

## Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 31.01.2019 № 200

### Об утверждении сводного плана проведения в 2019 году органами местного самоуправления Озерского городского округа экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 25.12.2015 № 242 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа и экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (с изменениями от 28.04.2016 № 70), приказом Министерства экономического развития Челябинской области от 03.11.2016 № 282 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Челябинской области и экспертизы нормативных правовых актов Челябинской области»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый сводный план проведения в 2019 году органами местного самоуправления Озерского городского округа экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 31.01.2019 № 200

### Сводный план проведения в 2019 году органами местного самоуправления Озерского городского округа экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов	Срок представления проекта заключения об экспертизе, в т. ч. публичных консультаций	Срок проведения экспертизы	Наименование органа разработчика нормативного правового акта
1	Постановление администрации Озерского городского округа от 13.11.2014 № 3702 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»	I квартал 2019 года	I квартал 2019 года	Управление экономики администрации Озерского городского округа
2	Постановление администрации Озерского городского округа от 03.08.2011 № 2347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения»	II квартал 2019 года	II квартал 2019 года	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа
3	Постановление администрации Озерского городского округа от 30.08.2012 № 2512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» Озерского городского округа Челябинской области»	III квартал 2019 года	III квартал 2019 года	Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа
4	Решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 03.02.2010 № 19 «О Положении о муниципальном земельном контроле на территории Озерского городского округа Челябинской области»	IV квартал 2019 года	IV квартал 2019 года	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

Постановление администрации от 06.02.2019 № 229

### Об утверждении Порядка признания граждан оказавшимися в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.04.2018 № 71 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда в Озерском городском округе, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания граждан оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

2. Признать утратившим силу постановление от 11.05.2018 № 1076 «Об утверждении Положения о порядке оказания единовременной материальной помощи по индивидуальным обращениям гражданам за счет средств бюджета Озерского городского округа по муниципальной программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменением

от 09.08.2018 № 1896).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 06.02.2019 № 229

### Порядок признания граждан оказавшимися в трудной жизненной ситуации

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок признания граждан, проживающих на территории Озерского городского округа оказавшимися в трудной жизненной ситуации при рассмотрении обращений о предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного муниципального жилищного фонда, а также обращений об оказании материальной помощи.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяется следующее понятие трудной жизненной ситуации - это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (малоимущность, болезнь, пожар, стихийное бедствие, чрезвычайная ситуация, несчастный случай, инвалидность, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, невозможность проживания по месту регистрации и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.3. Признание гражданина оказавшимся в трудной жизненной ситуации осуществляется в целях рассмотрения обращений и объективного определения нуждаемости:

1) в предоставлении гражданину жилого помещения в общежитиях специализированного муниципального жилищного фонда;

2) в оказании материальной помощи.

1.4. Организация рассмотрения вопроса о признании гражданина оказавшимся в трудной жизненной ситуации осуществляется Муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа (далее - МУ «Комплексный центр»).

#### 2. Признание гражданина оказавшимся в трудной жизненной ситуации в целях рассмотрения обращений о предоставлении жилого помещения в общежитиях специализированного муниципального жилищного фонда

2.1. Признание гражданина оказавшимся в трудной жизненной ситуации в целях рассмотрения обращений о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитиях специализированного муниципального жилищного фонда осуществляется в связи с поступлением в администрацию Озерского городского округа соответствующего обращения гражданина (приложение № 1) и следующих документов:

1) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

3) оригинал и копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

4) справка с места жительства о составе семьи (при отсутствии регистрации по месту постоянного жительства или по месту пребывания - справка с последнего места жительства с указанием причины убытия);

5) справка органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи;

6) правоустанавливающие документы на занимаемые заявителем и членами его семьи жилые помещения;

7) оригинал и копия справки МСЭ (ВТЭК) (при наличии инвалидности);

8) документ(ы), подтверждающие наличие пожара, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, вызвавших утрату или повреждение жилого помещения, являвшегося местом проживания заявителя (при необходимости);

9) справки, постановления иные документы правоохранительных органов, свидетельствующие о невозможности проживания заявителя по месту регистрации в связи с совершением в отношении него правонарушений, антиобщественных действий, представляющих опасность для жизни и (или) здоровья (при наличии);

10) пенсионное удостоверение (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 5-7 настоящего пункта запрашиваются в органах, осуществляющих регистрацию по месту постоянного жительства или по месту пребывания, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органах местного самоуправления, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе.

Гражданин имеет право предоставить дополнительно имеющиеся у него документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию и необходимость предоставления жилого помещения в общежитиях специализированного муниципального жилищного фонда.

2.2. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка осуществляется Комиссией по признанию граждан оказавшимися в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом директора МУ «Комплексный центр» с обязательным включением представителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа, в срок не превышающий 15 дней с момента поступления заявления в администрацию

Озерского городского округа.

2.3. С целью определения нуждаемости гражданина в предоставлении жилого помещения в общежитиях специализированного муниципального жилищного фонда Комиссия проводит обследование материально-бытовых условий заявителя по месту жительства и (или) регистрации гражданина.

По результатам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который подписывается всеми членами Комиссии.

В случае невозможности проведения обследования материально-бытовых условий гражданина по объективным причинам, об этом составляется акт с указанием причин, который подписывается всеми членами Комиссии.

2.4. Основаниями для отказа в признании гражданина оказавшимся в трудной жизненной ситуации в целях рассмотрения обращения о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитиях специализированного муниципального жилищного фонда являются:

- 1) не предоставление гражданином документов из числа, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, подтверждающих нахождение в трудной жизненной ситуации;
- 2) неподтверждение нахождения в трудной жизненной ситуации представленными в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка документами и актом обследования материально-бытовых условий;
- 3) смерть гражданина.

2.5. Признание гражданина оказавшимся в трудной жизненной ситуации или отказ в признании гражданина оказавшимся в трудной жизненной ситуации в целях рассмотрения обращения о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитиях специализированного муниципального жилищного фонда принимается Комиссией коллегиально, большинством голосов всех членов Комиссии и оформляется протоколом по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и акта обследования материально-бытовых условий (акта о невозможности проведения обследования материально-бытовых условий).

2.6. Протокол Комиссии о признании гражданина оказавшимся в трудной жизненной ситуации в целях рассмотрения обращения о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитиях специализированного муниципального жилищного фонда с заявлением гражданина и всеми прилагающимися к нему документами в течение 3 дней направляется в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа для подготовки проекта постановления о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитиях специализированного муниципального жилищного фонда.

2.7. Уведомление об отказе в признании гражданина оказавшимся в трудной жизненной ситуации в целях рассмотрения обращения о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитиях специализированного муниципального жилищного фонда направляется заявителю с указанием причин отказа в течение 7 дней с момента принятия решения Комиссией.

### 3. Признание гражданина оказавшимся в трудной жизненной ситуации в целях рассмотрения обращений об оказании материальной помощи

3.1. Признание гражданина оказавшимся в трудной жизненной ситуации в целях рассмотрения обращений об оказании материальной помощи осуществляется в связи с поступлением в администрацию Озерского городского округа соответствующего обращения гражданина (приложение № 1) и следующих документов:

- 1) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);
- 3) оригинал и копия документов, подтверждающих состав семьи (свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей), о браке, копии судебных решений о признании членом семьи и прочие);
- 4) документы, подтверждающие доход гражданина и каждого члена семьи за последние три месяца перед обращением, для определения среднедушевого дохода гражданина (семьи) либо документы, подтверждающие отсутствие дохода гражданина (семьи);
- 5) оригинал и копия справки МСЭ (ВТЭК), при наличии инвалидности;
- 6) справка лечебно-профилактического учреждения о стоимости, оказанной медицинской услуги;
- 7) копия акта органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми);
- 8) документ(ы), подтверждающие болезнь заявителя, наличие пожара, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, несчастного случая, произошедших с заявителем, или причинивших урон заявителю.

Гражданин имеет право предоставить дополнительно имеющиеся у него документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию и необходимость получения материальной помощи.

3.2. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка осуществляется Комиссией по признанию граждан оказавшимися в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом директора МУ «Комплексный центр», в срок не превышающий 15 дней с момента поступления заявления в администрацию Озерского городского округа.

3.3. С целью определения нуждаемости гражданина в получении материальной помощи Комиссией осуществляется расчет среднедушевого дохода заявителя и обследование материально-бытовых условий заявителя по месту жительства и (или) регистрации.

3.4. Расчет среднедушевого дохода производится за последние три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи.

Расчет среднедушевого дохода граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

При расчете среднедушевого дохода гражданина (семьи) учитывается сумма доходов гражданина (семьи), полученных в денежной форме.

3.5. Обследование материально-бытовых условий заявителя Комиссией проводится по месту жительства и (или) регистрации гражданина.

По результатам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.6. Основаниями для отказа в признании гражданина оказавшимся в трудной жизненной ситуации в целях рассмотрения обращения об оказании материальной помощи являются:

- 1) не предоставление гражданином документов из числа, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, подтверждающих нахождение в трудной жизненной ситуации;
- 2) неподтверждение нахождения в трудной жизненной ситуации представленными в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документами, рассмотренными с учетом расчета среднедушевого дохода, обследования материально-бытовых условий;
- 3) смерть гражданина.

3.7. Признание гражданина оказавшимся в трудной жизненной ситуации или отказ в признании гражданина оказавшимся в трудной жизненной ситуации в целях рассмотрения обращения об оказании материальной помощи принимается Комиссией коллегиально, большинством голосов всех членов Комиссии и оформляется протоколом по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, расчет среднедушевого дохода и акта обследования материально-бытовых условий (акта о невозможности проведения обследования материально-бытовых условий).

3.8. Протокол Комиссии о признании гражданина оказавшимся в трудной жизненной ситуации в целях рассмотрения обращения об оказании материальной помощи с заявлением гражданина и всеми прилагающимися к нему документами в течение 3 дней направляется в Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа для подготовки проекта постановления об оказании материальной помощи.

3.9. Уведомление об отказе в признании гражданина оказавшимся в трудной жизненной ситуации в целях рассмотрения обращения об оказании материальной помощи направляется заявителю с указанием причин отказа в течение 7 дней с момента принятия решения Комиссией.

Размер единовременной материальной помощи устанавливается постановлением администрации с учетом решения и рекомендаций Комиссии и оформляется постановлением администрации Озерского городского округа в каждом конкретном случае индивидуально: с учетом трудной жизненной ситуации, расчета среднедушевого дохода и обследования материально-бытовых условий.

3.10. Материальная помощь оказывается одному и тому же гражданину (семье) не чаще 1 раза в год.

#### Заместитель главы Озерского городского округа О.В. Ланге

Приложение № 1 к Порядку признания граждан оказавшимися в трудной жизненной ситуации

Главе Озерского городского округа  
Е.Ю. Щербакову

от \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

#### Заявление

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку своих персональных данных, а также данных членов своей семьи, даю согласие на обработку своих персональных данных, а также данных членов своей семьи МУ «Комплексный центр», юридический адрес: 456781, Челябинская область, г. Озерск, ул. Космонавтов, д. 1а, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью получения единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Приложение № 2 к Порядку признания граждан оказавшимися в трудной жизненной ситуации

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления социальной защиты населения  
администрации Озерского городского округа  
\_\_\_\_\_ Л.В. Солодовникова  
м.п.

#### АКТ от \_\_\_\_\_ обследования материально-бытового положения

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Дата обследования: \_\_\_\_\_
3. Ф.И.О., должность составителя акта: \_\_\_\_\_
4. Адрес регистрации заявителя фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_
5. Год рождения: \_\_\_\_\_
6. Паспортные данные: \_\_\_\_\_
7. Категория: \_\_\_\_\_
8. Наличие инвалидности: \_\_\_\_\_
9. Место работы, учебы: \_\_\_\_\_
10. Размер з/пл.(пенсии): \_\_\_\_\_



11. Состав семьи: \_\_\_\_\_  
 12. Среднедушевой доход: \_\_\_\_\_  
 13. Состояние здоровья гражданина: \_\_\_\_\_  
 14. Жилищно-бытовые условия: \_\_\_\_\_  
 Льготы: \_\_\_\_\_  
 Заключение: \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф.И.О. обследователей, подпись: \_\_\_\_\_  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

Постановление администрации от 06.02.2019 № 235

### **О внесении изменений в постановление от 10.08.2017 № 2139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»**

Рассмотрев представление прокуратуры ЗАТО город Озерск от 17.12.2018 № 14-2018 об устранении нарушений законодательства в сфере градостроительной деятельности и в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 10.08.2017 № 2139, изменения, дополнив раздел III пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя.

МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МБУ «МФЦ» для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МБУ «МФЦ» и скрепленные печатью МБУ «МФЦ», а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МБУ «МФЦ» копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МБУ «МФЦ» от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники МБУ «МФЦ» обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МБУ «МФЦ» сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МБУ «МФЦ» одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения МБУ «МФЦ» комплексного запроса определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Направление МБУ «МФЦ» заявлений, а также указанных в абзаце 5 пункта 35.1 документов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МБУ «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МБУ «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе,

начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение МБУ «МФЦ» отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

МБУ «МФЦ» обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных МБУ «МФЦ» в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. МБУ «МФЦ» обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МБУ «МФЦ» последнего из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в МБУ «МФЦ» в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МБУ «МФЦ»:

1) в ходе личного приема заявителя;

2) по телефону;

3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МБУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МБУ «МФЦ» обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» указанного запроса.

В случае поступления в МБУ «МФЦ» документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, МБУ «МФЦ» обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МБУ «МФЦ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление главы Озерского городского округа от 06.02.2019 № 4

### **О проведении публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», рассмотрев заключения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 10.10.2018 № 14, от 14.11.2018 № 16, проекты изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа, постановляю:

1. Провести публичные слушания по проектам изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа в части изменения:

1) границ территориальных зон земель запаса 33, объектов автомобильного транспорта ТА на зону военных и режимных объектов ЗВР применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0913001:56, в 319 м на северо-восток от ориентира - здание проходной КПП-2, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Челябинская, 42, согласно приложению № 1;

2) границ территориальной зоны военных и режимных объектов ЗВР на зоны земель запаса 33, коллективного садоводства, огородничества и дачного хозяйства СХН-1 применительно к территориям СНТ «Лесное», СНТ «ОСот», СНТ «Звездочка», СНТ «Русское поле», СНТ «Солнышко» Озерского городского округа, согласно приложению № 2;

3) границ территориальных зон сельскохозяйственных угодий СХН, размещения отходов производства и потребления СП на зону земель запаса 33 применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:00:0000000:882, расположенному по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ,

МКУ «Озерское лесничество» (подразделение № 1), лесной квартал № 20, согласно приложению № 3.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

3. Определить время и место проведения публичных слушаний - 25.04.2019 в 17.00 час. в помещении актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

4. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов по проектам изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, дату открытия экспозиции - 18.02.2019, время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час. с 18.02.2019 по 25.04.2019 включительно.

5. Определить местом приема предложений и замечаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: [arch@ozerskadm.ru](mailto:arch@ozerskadm.ru) с 18.02.2019 по 25.04.2019 включительно.

Предложения и замечания по проектам могут быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

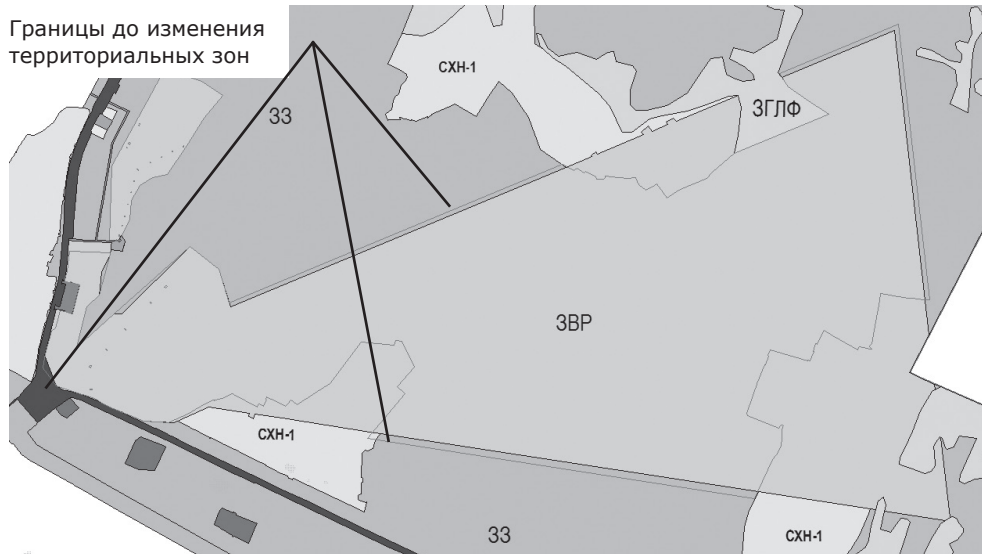
**Е.Ю. Щербаков**

Приложение № 1 к постановлению главы Озерского городского округа от 06.02.2019 № 4

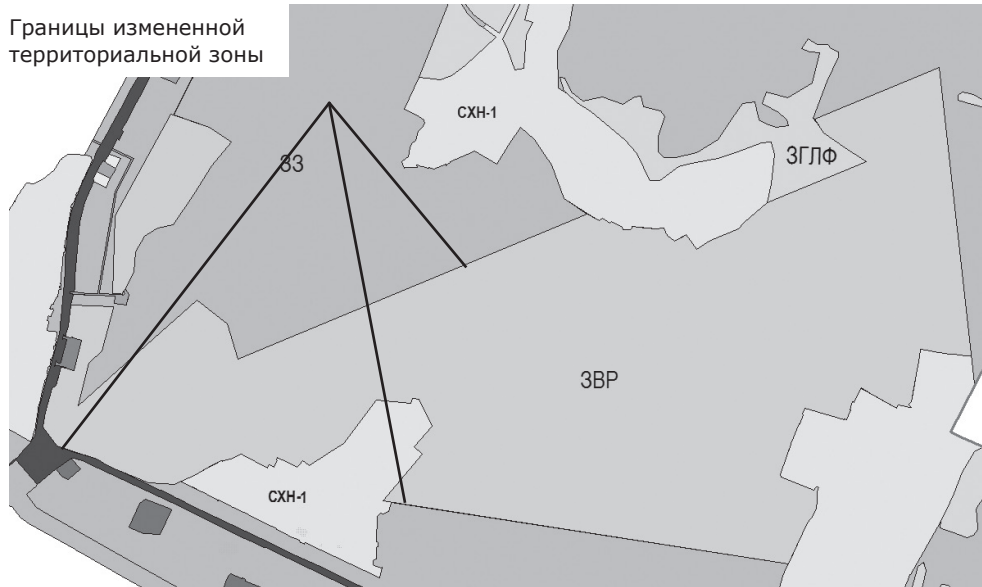
**Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования территории вне границ населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области (статья 45)**

земельный участок с кадастровым номером 74:09:0913001:56, в 319 м на северо-восток от здания проходной КПП-2 по ул. Челябинская, 42

изменить зоны 33, ТА



на зону ЗВР

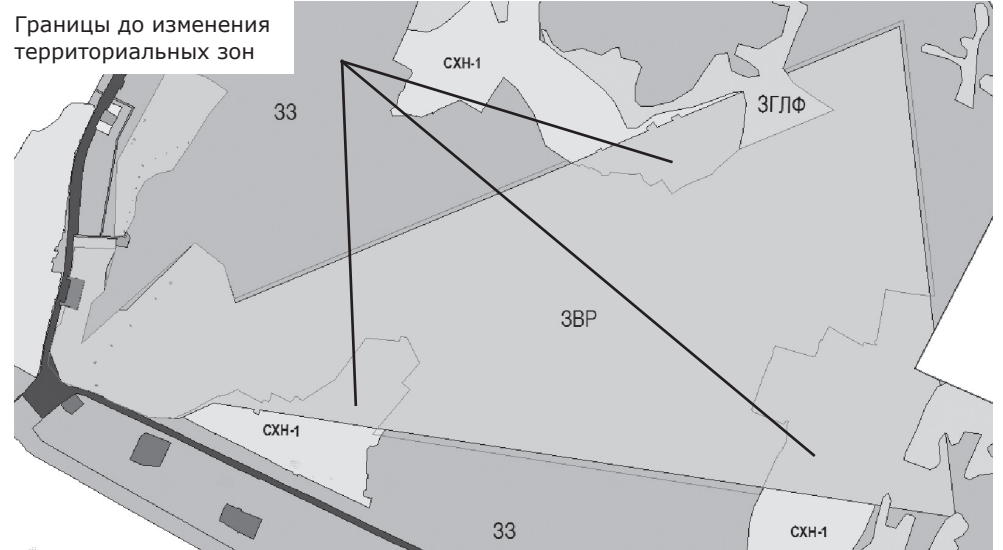


Приложение № 2 к постановлению главы Озерского городского округа от 06.02.2019 № 4

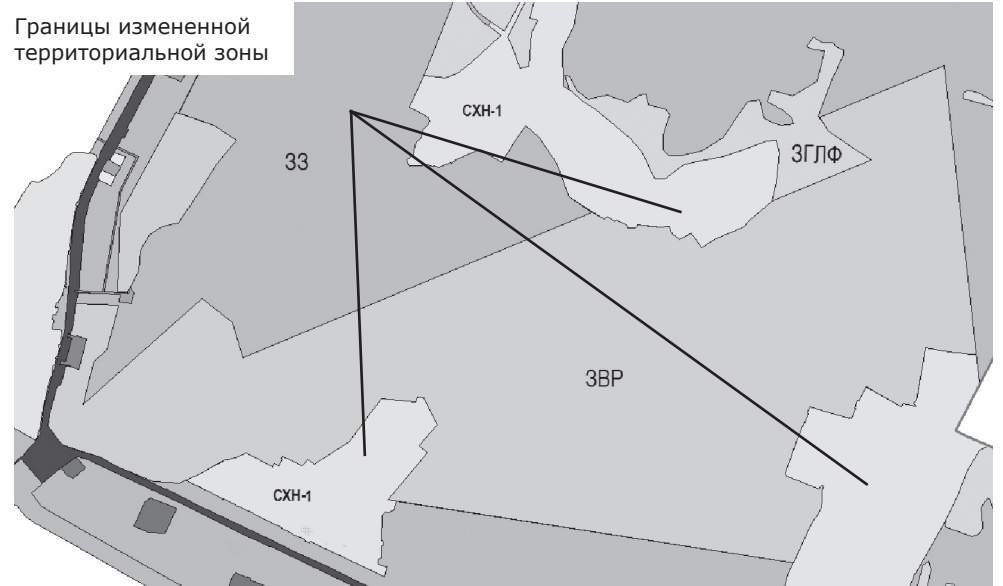
**Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования территории вне границ населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области (статья 45)**

территории СНТ «Лесное», СОИТ «ОСОТ», СНТ «Звездочка», СОТ «Русское поле», СОТ «Солнышко» Озерского городского округа

изменить зону ЗВР



на зоны СХН-1, 33



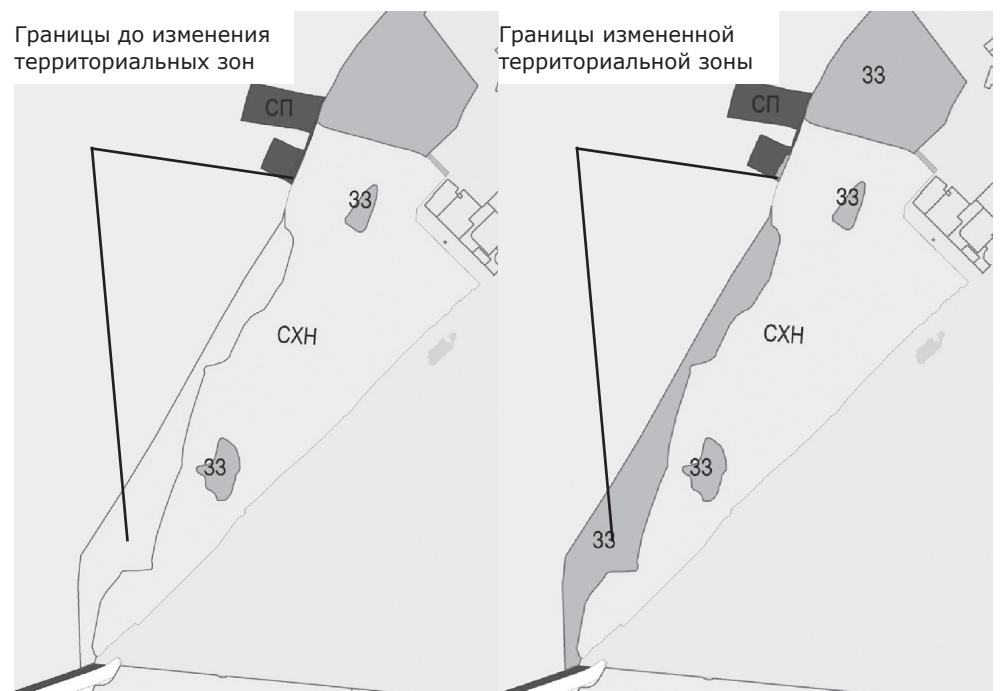
Приложение № 3 к постановлению главы Озерского городского округа от 06.02.2019 № 4

**Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования территории вне границ населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области (статья 45)**

земельный участок с кадастровым номером 74:00:0000000:882, расположенный по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, МКУ «Озерское лесничество» (подразделение № 1), лесной квартал № 20

изменить зоны СХН, СП

на зону 33





Постановление администрации от 07.02.2019 № 246

## Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Озерского городского округа

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Озерского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление от 31.03.2009 № 930 «Об утверждении Положения о резервном фонде администрации Озерского городского округа» (с изменениями от 09.06.2010 № 2138, от 13.02.2013 № 345).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 07.02.2019 № 246

### Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Озерского городского округа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Озерском городском округе и определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Озерского городского округа (далее - резервный фонд).

1.2. Резервный фонд ежегодно предусматривается в расходной части бюджета Озерского городского округа.

1.3. Размер резервного фонда устанавливается решением Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете Озерского городского округа на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

1.4. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет Озерского городского округа.

1.5. Средства резервного фонда предоставляются в пределах объема резервного фонда, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете Озерского городского округа на соответствующий финансовый год.

1.6. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

- 1) проведение ремонтных, аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 2) проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;
- 3) покрытие незапланированных затрат, необходимых для нормального функционирования органов местного самоуправления Озерского городского округа;
- 4) проведение внеплановых мероприятий, имеющих важное значение для Озерского городского округа;
- 5) оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- 6) осуществление иных непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на соответствующий финансовый год.

1.7. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется исключительно на основании постановления администрации Озерского городского округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

1.8. Выделение бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа.

#### 2. Порядок выделения бюджетных ассигнований резервного фонда в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4, 6 пункта 1.6 настоящего Порядка

2.1. Основанием рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4, 6 пункта 1.6 настоящего Порядка является поступившее в администрацию Озерского городского округа обращение руководителя структурного подразделения администрации Озерского городского округа или руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального предприятия, согласованное заместителем главы Озерского городского округа, курирующим соответствующее направление.

Обращение должно содержать:

- 1) обоснования причин возникновения непредвиденных (незапланированных) расходов и необходимости выделения средств;
- 2) расчет размера предлагаемых для предоставления средств резервного фонда; расчеты, обосновывающие объем непредвиденных расходов (с приложением смет и других документов);
- 3) целей и направлений использования (перечень мероприятий, объектов, иные сведения);
- 4) объем необходимых средств, предлагаемых для предоставления из резервного фонда.

К обращению могут быть приложены иные документы, подтверждающие необходимость выделения бюджетных ассигнований резервного фонда.

2.2. Рассмотрение поступившего обращения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4, 6 пункта 1.6 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по рассмотрению обращений о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается распоряжением администрации Озерского городского округа.

2.3. Комиссия в течение 10 дней со дня получения документов, установленных пунктом

2.1 настоящего Порядка, рассматривает, изучает, анализирует представленные документы на предмет подтверждения возникновения случая, предусмотренного подпунктами 1-4, 6 пункта 1.6 настоящего Порядка и необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда.

2.4. По результатам рассмотрения комиссией принимается решение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда либо об отказе в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, которое оформляется в виде протокола, подписанного всеми членами комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, размер выделяемых бюджетных ассигнований из резервного фонда (в случае принятия решения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда) в соответствии с представленными документами.

2.5. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда являются:

- 1) не предоставление документов из числа, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, подтверждающих необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда;
- 2) неподтверждение возникновения случаев, предусмотренных подпунктами 1-4, 6 пункта 1.6 настоящего Порядка;
- 3) недостаточность средств резервного фонда.

2.6. Протокол Комиссии, содержащий решение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда с обращением и всеми прилагающимися к нему документами в течение 3 дней направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа для подготовки проекта постановления о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

2.7. Уведомление об отказе в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда направляется заявителю с указанием причин отказа в течение 7 дней с момента принятия решения Комиссией.

2.8. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4, 6 пункта 1.6 настоящего Порядка (далее - средства резервного фонда), муниципальному предприятию, муниципальному учреждению осуществляется на основании заключаемого между администрацией Озерского городского округа (структурным подразделением администрации Озерского городского округа, наделенным правами юридического лица, для которого муниципальное учреждение является подведомственным) и получателем бюджетных ассигнований из резервного фонда (далее - получатель) соглашением, которое должно содержать: цель, условия, размер, сроки и порядок предоставления средств резервного фонда; счет, на который подлежат перечислению средства резервного фонда; обязательства получателя по целевому использованию средств резервного фонда; порядок, сроки и форма предоставления отчетности об использовании средств резервного фонда;

право администрации Озерского городского округа (структурного подразделения администрации Озерского городского округа, наделенного правами юридического лица) и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления средств резервного фонда; порядок возврата средств резервного фонда получателем в случае нарушения условий, установленных при предоставлении средств резервного фонда;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем остатков средств резервного фонда, не использованных в отчетном финансовом году.

2.9. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа о выделении средств из резервного фонда, подлежат использованию в течение финансового года, в котором они были предназначены.

2.10. Получатели средств резервного фонда ежемесячно представляют в администрацию Озерского городского округа отчет о целевом использовании средств, выделенных из резервного фонда.

2.11. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных из резервного фонда, осуществляется администрацией Озерского городского округа (структурным подразделением администрации Озерского городского округа, наделенным правами юридического лица) и органами муниципального финансового контроля.

2.12. Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Озерского городского округа.

2.13. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. При отсутствии или недостаточности средств резервного фонда администрация Озерского городского округа вправе обратиться (не позднее 1 месяца со дня возникновения непредвиденных расходов) в Правительство Челябинской области с просьбой о выделении бюджетных средств из резервного фонда Правительства Челябинской области. В Правительство Челябинской области для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных средств из резервного фонда представляются документы, оформленные в установленном порядке, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных средств из резервного фонда Правительства Челябинской области.

#### 3. Порядок выделения бюджетных ассигнований резервного фонда в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.6 настоящего Порядка

3.1. Основанием рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.6 настоящего Порядка является поступившее в администрацию Озерского городского округа обращение гражданина, признанного оказавшимся в трудной жизненной ситуации в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Озерского городского округа.

3.2. Проект постановления администрации Озерского городского округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.6 настоящего Порядка, готовит Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа.

3.3. Обращение гражданина и приложенные к нему документы, подтверждающие его нахождение в трудной жизненной ситуации, поступившие в администрацию Озерского городского округа, рассматриваются в соответствии с порядком признания граждан оказавшимися в трудной жизненной ситуации, установленным постановлением администрации Озерского городского округа, в срок, не превышающий 30 дней.

3.4. Размер материальной помощи устанавливается в каждом конкретном случае индивидуально с учетом трудной жизненной ситуации, среднедушевого дохода гражданина и обследования материально-бытовых условий.

**4. Заключительные положения**

4.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа ежемесячно представляет главе Озерского городского округа оперативную информацию о состоянии резервного фонда.

4.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Озерского городского округа соответствующего финансового года.

**Заместитель главы Озерского городского округа О.В. Уланова**

Приложение к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Озерского городского округа

**Отчет о целевом использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации Озерского городского округа**

(наименование организации)

за период: \_\_\_\_\_

Номер, дата постановлений администрации Озерского городского округа	Размер бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда	Целевое назначение средств согласно постановлению администрации Озерского городского округа (заключенному соглашению)	Факты чesки израсходовано, руб.	Факты чesкая цель использования	Примечание (перечень документов, подтверждающих фактические расходы)	Неиспользованные бюджетные ассигнования

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**Постановление администрации от 08.02.2019 № 248**

**О внесении изменений в постановление от 16.02.2015 № 363 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание ликвидаторов и инвалидов ЧАЭС, ПО «Маяк» нуждающимися в жилых помещениях в целях получения социальной выплаты» (с изм. от 04.08.2015 № 2288, от 02.06.2016 № 1428, от 10.11.2017 № 3027)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с целью приведения нормативно-правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, постановляю:

1. Внести в постановление от 16.02.2015 № 363 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание ликвидаторов и инвалидов ЧАЭС, ПО «Маяк» нуждающимися в жилых помещениях в целях получения социальной выплаты» (с изм. от 04.08.2015 № 2288, от 02.06.2016 № 1428, от 10.11.2017 № 3027) следующие изменения:

1) пункт 1.5 изложить в новой редакции:

«1.5. Сведения об Управлении ЖКХ:  
почтовый адрес: 456784, г. Озерск Челябинской области;  
пр. Ленина, д. 62;

электронный адрес: [ujkh@ozerskadm.ru](mailto:ujkh@ozerskadm.ru);

телефон: 2-05-79, 2-51-46 (факс).

График работы Управления ЖКХ:

Понедельник 8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час.-14.00 час.);  
Вторник 8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час.-14.00 час.);  
Среда 8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час.-14.00 час.);  
Четверг 8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час.-14.00 час.);  
Пятница 8.30 час. - 16.42 час. (перерыв 13.00 час.-14.00 час.).

Прием и консультации граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется с понедельника по четверг с 9.00 час. до 13.00 час., 14.00 час. до 17.00 час. по адресу: жилищный отдел Управления ЖКХ, почтовый адрес: 456784, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62, кабинеты 306, 311, телефон: 8 (35130) 2-66-47, 2-55-49.»;

2) абзац 3 пункта 1.6.2 дополнить словами следующего содержания:

«электронной почте: [ujkh@ozerskadm.ru](mailto:ujkh@ozerskadm.ru), [1okno@mfczozersk.ru](mailto:1okno@mfczozersk.ru);»;

3) абзац 5 подпункта 1.6.3 пункта 1.6 дополнить словами следующего содержания:

«Данный срок может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения его заявления на срок, необходимый для предоставления дополнительных сведений, в том числе с участием гражданина на основании письменного заявления гражданина, либо для направления повторного запроса в связи с неполучением ответа на первоначальный запрос, либо для согласования и подписания проекта правового акта о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении в целях участия в основном мероприятии.»;

4) в пункте 1.7 слова «адрес электронной почты: [callcenter@mfczozersk.ru](mailto:callcenter@mfczozersk.ru)» заменить на «адрес электронной почты: [1okno@mfczozersk.ru](mailto:1okno@mfczozersk.ru);»;

5) пункт 1.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи гражданином заявления и документов через МБУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МБУ «МФЦ» такого заявления и документов в Управление ЖКХ.»;

6) пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги «Признание ликвидаторов и инвалидов ЧАЭС, ПО «Маяк» нуждающимися в жилых помещениях в целях получения социальной выплаты» является Управление ЖКХ администрации Озерского городского округа.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

2) отдел ЗАГС администрации Озерского городского округа;

3) Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;

4) управляющие компании (организации) Озерского городского округа;

5) ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России;

6) областное государственное унитарное предприятие «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области» (далее - ОГУП «Обл. ЦТИ»);

7) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

8) МБУ «МФЦ»;

9) учреждения и организации всех форм собственности.»;

7) в абзаце 2 пункта 2.4 слова «главы администрации округа» заменить на «главы округа»;

8) абзац 10 пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;»;

9) абзац 10 пункта 2.5 читать в новой редакции:

«постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;»;

10) пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»; постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска.»;

11) пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Порядок признания гражданина и членов его семьи участниками основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - основное мероприятие) по категории граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица.

2.6.1. Признание гражданина и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении в целях получения социальной выплаты и участниками основного мероприятия.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Согласно положениям абзаца 2 ст. 22 Закона № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее - Закон № 1244-1), граждане, переселившиеся после 30 июня 1986 года на постоянное место жительства в зону отселения либо в зону проживания с правом на отселение, в случае их добровольного переселения из указанных зон на новое место жительства могут претендовать на получение государственного жилищного сертификата (далее - сертификат) только при условии получения ими права выхода на пенсию по основаниям, связанным с проживанием в данной зоне, с учетом времени проживания в других зонах радиоактивного загрязнения вследствие аварии на Чернобыльской АЭС.

При этом, в соответствии со ст. 22 Закона № 1244-1 исключение из указанной нормы предусмотрено для граждан, указанных в пункте 6 части 1 статьи 13 Закона № 1244-1, а именно эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития.

Таким образом, ограничения на получение сертификата распространяются только на граждан, выехавших добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы.

Граждане, переселившиеся в добровольном порядке после 01.01.1994 в зоны радиоактивного загрязнения, право на получение сертификата в рамках основного мероприятия не имеют.

Членами семьи гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненных к ним лиц, признаются постоянно проживающие совместно с ними супруг или супруга, дети и родители данного гражданина.

Добровольным ухудшением жилищных условий являются следующие действия:

вселение в жилое помещение других граждан в качестве членов своей семьи; переселение в специализированное жилое помещение, либо на жилую площадь на условиях поднайма или в качестве члена семьи собственника;

отчуждение пригодного для проживания жилого помещения, принадлежавшего гражданину на праве собственности;

неравноценный обмен жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности.

Документы, предоставляемые лично заявителем в целях признания его и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении в целях получения социальной выплаты и участниками основного мероприятия:

1) заявление о признании нуждающимся в жилом помещении составляется согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (если заявитель ранее не был признан нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма);

2) заявление (рапорт) об участии в основном мероприятии составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем;

3) согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных составляется согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

4) копия документа, подтверждающего право гражданина на обеспечение жильем помещением за счет средств федерального бюджета (удостоверение установленного образца);

5) выписка из федерального органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях);

6) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

7) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (все страницы, в т.ч. пустые);

8) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельства о браке (свидетельства о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельства о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельства об усыновлении);

9) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие на праве



собственности заявителю и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

10) выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки);

11) справка формы 25 из ЗАГСа (если в свидетельстве о рождении ребенка записан отец, но в браке мать с отцом ребенка не состоит, а также нет свидетельства об установлении отцовства);

12) копия финансового лицевого счета;

13) сведения (справки) о неполучении в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения в местах проживания заявителя и (или) членов его семьи, совместно с ним проживающих;

14) справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у гражданина и (или) членов его семьи (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до 1998 года), полученные в том числе на все принадлежащие ранее заявителю и членам его семьи имена (фамилии);

15) копия кадастрового паспорта на жилое помещение (в случае принятия заявителем решения не отчуждать в государственную или муниципальную собственность жилое помещение, принадлежащее ему и (или) членам его семьи на праве собственности);

16) документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина - участника основного мероприятия иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

17) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя и (или) члена (ов) его семьи (если обращается представитель).

В случае, если заявитель и (или) члены его семьи, зарегистрированные по одному адресу, имеют супруга(у) и (или) детей, которые зарегистрированы по другому адресу, то документы представляются и по их адресам.

Если заявитель и (или) члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество, то сведения необходимо предоставлять и на ранее принадлежавшие имена.

В случае смены заявителем и (или) членами его семьи места жительства в течение последних 5 лет, то с предыдущего места жительства необходимо дополнительно представить документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего подпункта, пунктах 2, 3, 4 подпункта 2.6.2.

Копии документов предоставляются совместно с оригиналами и должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством. Специалисты, принимающие документы, вправе заверять документы самостоятельно путем сверки документа с оригиналом.

Для включения гражданина и членов его семьи в список граждан -участников основного мероприятия в планируемом году, ему необходимо в период с 01 января по 01 июля года, предшествующего планируемому, представить в Управление ЖКХ заявления об участии в основном мероприятии в планируемом году (в произвольной форме).

2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций либо подлежащие получению в порядке межведомственного взаимодействия:

1) постановление администрации Озерского городского округа о признании нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

2) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

договор социального найма;

договор найма;

договор найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда);

3) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в основном мероприятии;

4) в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав - выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости:

о правах гражданина - участника основного мероприятия и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения;

об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), принадлежащее на праве собственности гражданину - участнику основного мероприятия и (или) членам его семьи, содержащую в том числе сведения об общей площади такого помещения (помещений);

о кадастровой стоимости жилого помещения (жилых помещений) на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение);

о содержании договора (договоров) об отчуждении гражданином - участником основного мероприятия и (или) членами его семьи жилого помещения (жилых помещений), включая сведения о цене такого договора;

об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), в котором зарегистрированы по месту жительства граждан - участник основного мероприятия и члены его семьи;

об инвентаризационной стоимости жилого помещения, отчужденного гражданином - участником программы и (или) членами его семьи или переведенного из жилого помещения в нежилое помещение по состоянию на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение), при отсутствии кадастровой стоимости указанного жилого помещения, применяемой для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) в органе по контролю в сфере миграции:

документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином - участником основного мероприятия;

6) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина - участника основного мероприятия и членов его семьи;

7) постановление администрации Озерского городского округа о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания;

8) акт проверки жилищных условий заявителя.

Документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить самостоятельно.

Не допускается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления ЖКХ, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ» по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления ЖКХ, муниципального служащего Управления ЖКХ, работника МБУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления ЖКХ, заместителя начальника Управления ЖКХ, начальника МБУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет полномочие действовать от имени указанного лица или его законного представителя.

Если в представленных документах сведения, являющиеся существенными для принятия решения, противоречат друг другу, Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ» вправе затребовать дополнительные документы, а заявитель вправе представить другие документы в обоснование своей позиции.»;

12) пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление или представление не в полном объеме документов, в соответствии с перечнем, указанным в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

поступления в Управление ЖКХ ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если Управление ЖКХ после получения такого ответа уведомило заявителя о получении такого ответа, предложило заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получило от заявителя такого документа и (или) информации в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

наличие в документах, представленных гражданином, недостоверной или искаженной информации; представление документов, не подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме;

совершение заявителем и (или) членами его семьи в течение последних пяти лет действий по ухудшению жилищных условий, в результате чего они не могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях в целях получения социальной выплаты и участниками основного мероприятия;

ранее реализованное право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения; неявка заявителя в Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ» с оригиналами документов, установленных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, по истечении 15 календарных дней с момента информирования заявителя о необходимости представить оригиналы документов, если заявление подавалось через Единый портал.»;

13) пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Основания для приостановления (или прекращения) предоставления муниципальной услуги: в случае смерти заявителя;

отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления в произвольной форме;

неполучение ответа на межведомственный запрос, направленный специалистом Управления ЖКХ в ходе проведения проверки предоставленных заявителем документов.

Решение о приостановлении (прекращении) действий по предоставлению муниципальной услуги в случае отказа от ее предоставления вручается заявителю в день подачи им соответствующего заявления.»;

14) пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

предоставление кадастрового паспорта на объект недвижимости;

предоставление нотариально оформленной доверенности;

предоставление выписки из лицевого счета;

предоставление выписки из домовой книги, справок с указанием родства (свойства) членов семьи;

предоставление копий правоустанавливающих документов на объект недвижимости;

предоставление копии ордера на жилое помещение или договора найма служебного жилого помещения;

предоставление справки о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений в собственности и на ином вещном праве;

предоставление копии документа, подтверждающего право пользования жилым помещением по месту предыдущей регистрации в течении последних пяти лет;

предоставление выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

предоставление медицинского заключения;

предоставление справки о составе семьи с места жительства (пребывания) гражданина и (или) членов его семьи.»;

15) пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Основанием для начала предоставления услуги является поступление в Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ» заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента.

Заявитель может представить заявление и документы лично, либо направить по почте.»;

16) в пункте 3.6 исключить абзацы 9-12;

17) пункт 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, при предоставлении муниципальной услуги осуществляется руководителем Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ.»;

18) раздел 5 изложить в новой редакции:

5. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования - решения, действия (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса,

указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ», а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления ЖКХ, заместителя начальника Управления ЖКХ, подаются в вышестоящий орган - администрацию Озерского городского округа. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МБУ «МФЦ» подаются начальнику МБУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ» подаются учредителю МБУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, муниципального служащего Управления ЖКХ, начальника Управления ЖКХ, может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Озерского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МБУ «МФЦ», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ», учредителю МБУ «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управлением ЖКХ, МБУ «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления

допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением ЖКХ, МБУ «МФЦ», либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Положения Федерального закона № 210-ФЗ, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

19) приложение 1, 2, 3 изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

## Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание ликвидаторов и инвалидов ЧАЭС, ПО «Маяк» нуждающимися в жилых помещениях в целях получения социальной выплаты»

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(ф. и. о.) \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес) \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
электр. адрес \_\_\_\_\_  
конт. телефоны \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу признать меня, \_\_\_\_\_, (ф.и.о.,  
число месяц год рождения)

нуждающим(ей)ся в жилом помещении в целях получения социальной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС» / Федеральным законом Российской Федерации от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»

## Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения с заявителем	Примечание

## К заявлению прилагаются документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме. При получении информации через представителя: прилагаю следующие документы: заверенную в установленном порядке доверенность на представление интересов \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание ликвидаторов и инвалидов ЧАЭС, ПО «Маяк» нуждающимися в жилых помещениях в целях получения социальной выплаты»

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(ф. и. о.) \_\_\_\_\_



проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес) \_\_\_\_\_

(Приложение № 1

к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (в ред. от 30.12.2017)

**ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г.,  
в состав участников основного мероприятия -  
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан,  
установленных федеральным законодательством».  
В соответствии с \_\_\_\_\_ отношусь  
(наименование нормативного акта)  
к категории \_\_\_\_\_  
(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты,

за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)  
признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и  
состою в очереди с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_.  
(место постановки на учет)  
Учетное дело № \_\_\_\_\_.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания  
на территории Российской Федерации не имеем (имеем). (ненужное зачеркнуть)  
Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_ ф. и. о., дата рождения) \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г., проживает  
по адресу \_\_\_\_\_;

дети:  
\_\_\_\_\_  
(ф. и. о., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

(ф. и. о., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:  
\_\_\_\_\_  
(ф. и. о., дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г.

С условиями участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, \_\_\_\_\_ в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:  
1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
4) \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание ликвидаторов и инвалидов ЧАЭС, ПО «Маяк» нуждающимися в жилых помещениях в целях получения социальной выплаты»

(Приложение № 1.1 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (в ред. от 30.12.2017)

\_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия и номер паспорта,  
\_\_\_\_\_  
кем и когда выдан паспорт)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)  
даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на  
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих  
персональных данных в целях участия в основном мероприятии «Выполнение государственных  
обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным  
законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, подразделения)  
для участия в указанном основном мероприятии.  
Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

**Управление архитектуры и градостроительства ОГО  
ПРЕДПИСАНИЕ  
о демонтаже рекламной конструкции**

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, предписываю демонтировать:

1. Рекламная конструкция («ООО «Дизайн», новая ванна без демонтажа старой, акриловый вкладыш, гарантия сертификаты, срок службы более 15 лет, (35130) 9-39-61, 8 902 610 58 67»), размещенная на стене нежилого строения в районе ул. Советская, 23, г. Озерск, Челябинской области.  
Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация незаконной рекламной конструкции на 1л. в 1 экз.  
(только в адрес).

**И.о. начальника Управления Н.М. Березина**

Фотофиксация рекламной конструкции



## ПРОТОКОЛ публичных слушаний по проекту изменений в Правилах землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа 07.02.2019 в 17.00 час. г. Озерск

Место проведения – помещение актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

1. Встреча и регистрация участников публичных слушаний.

Регистрацию участников публичных слушаний осуществляли специалисты Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

На публичных слушаниях присутствовали 15 человек.

2. Вступительное слово заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Уважаемые участники публичных слушаний!

Разрешите открыть публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа.

Публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа, решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», от 21.09.2017 № 168 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа».

В соответствии со статьями 5.1, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации постановление главы Озерского городского округа от 21.02.2019 № 1 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа» было опубликовано в газете «Озерский вестник» от 24.01.2019 № 4 и размещено 21.01.2019 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Согласно указанному постановлению главы Озерского городского округа организация и проведение публичных слушаний возложена на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

Председательствующим на публичных слушаниях предлагается избрать исполняющего обязанности начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Березину Наталию Михайловну.

Результаты голосования:

«за» - 15;

«против» - 0;

«воздержалось» - 0.

Председателем публичных слушаний единогласно избрана Березина Наталия Михайловна.

Секретарем на публичных слушаниях предлагается избрать старшего инженера Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Заварухину Светлану Владимировну.

Результаты голосования:

«за» - 15;

«против» - 0;

«воздержалось» - 0.

Секретарем публичных слушаний единогласно избрана Заварухина Светлана Владимировна.

Слово предоставляется председателю публичных слушаний Березиной Наталии Михайловне.

3. Председатель публичных слушаний Березина Н.М.

Уважаемые участники публичных слушаний!

Участниками сегодняшних публичных слушаний зарегистрировано 15 человек, выступающих нет.

В соответствии со статьями 5.1, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации постановление главы Озерского городского округа от 21.01.2019 № 1 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа» было опубликовано в газете «Озерский вестник» от 24.01.2019 № 4 и размещено 21.01.2019 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Предложение по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа (далее – Правила) было рассмотрено на заседании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа.

По результатам рассмотрения принято решение об обсуждении предложения на публичных слушаниях.

Проект по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа разработан Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа на основании постановления администрации Озерского городского округа от 06.12.2018 № 3025.

Согласно постановлению главы Озерского городского округа от 21.01.2019 № 1 экспозиция демонстрационного материала была размещена с 28.01.2019 по 07.02.2019 в помещении Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Время посещения: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., с 23.01.2019 по 07.02.2019 включительно.

Местом приема предложений и замечаний по проекту изменений в Правила было определено помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час. и в электронном виде на адрес электронной почты: [arch@ozerskadm.ru](mailto:arch@ozerskadm.ru) с 23.01.2019 по 07.02.2019 включительно.

Предложения и замечания по проекту могли быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

Письменные предложения относительно рассматриваемого проекта не поступали.

Предлагается следующая повестка публичных слушаний:

1. избрание счетной комиссии публичных слушаний;

2. рассмотрение проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа в части дополнения видов разрешенного использования зоны объектов автомобильного транспорта ТА в статье 37 «Градостроительные регламенты, установленные для территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов»;

3. принятие рекомендаций.

Результаты голосования:

«за» - 15;

«против» - 0;

«воздержалось» - 0.

Повестка публичных слушаний принята единогласно.

Переходим к первому вопросу повестки. Необходимо избрать счетную комиссию публичных слушаний, в состав которой предлагаю включить сотрудников Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Беланову Светлану Евгеньевну, Ткачук Зинфиру Зиннуровну.

Другие предложения не поступали.

Результаты голосования:

«за» - 15;

«против» - 0;

«воздержалось» - 0.

Счетная комиссия избрана единогласно.

В соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов от 17.05.2006 № 76, установлено следующее время для выступающих на публичных слушаниях:

- для обсуждения доклада до 5 минут;

- по порядку ведения слушаний до 3 минут;

- по вопросам, которые не урегулированы данным Положением, решение принимает председательствующий публичных слушаний.

Переходим ко второму вопросу повестки.

В администрацию Озерского городского округа поступило обращение Муниципального унитарного многоотраслевого предприятия коммунального хозяйства (далее – ММПКХ) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа.

В соответствии с требованиями земельного законодательства ММПКХ необходимо оформить в аренду земельный участок площадью 0,0022 га, занимаемый существующей комплектной трансформаторной подстанцией № 121, расположенной в районе нежилого здания по ул. Челябинская, 42, в Озерском городском округе, и закрепленной за предприятием на праве хозяйственного ведения. Для этих целей проведены кадастровые работы по подготовке схемы расположения земельного участка для размещения КТПН-121.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 21.09.2017 № 168, земельный участок для размещения КТПН-121 расположен в границах территориальной зоны объектов автомобильного транспорта ТА, в которой размещение объектов коммунального обслуживания относится к вспомогательным видам разрешенного использования.

В целях устранения препятствий по оформлению договора о предоставлении участка в пользование на условиях аренды для размещения существующей КТПН-121 администрация Озерского городского округа предлагает внести следующие изменения в Правила:

- основные виды разрешенного использования зоны объектов автомобильного транспорта (ТА) в статье 37 «Градостроительные регламенты, установленные для территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов» дополнить видом использования «коммунальное обслуживание» (код 3.1);

- необходимость установления вспомогательных видов разрешенного использования для вида использования с кодом 3.1 – отсутствует.

Какие будут вопросы, прошу задавать.

Поскольку вопросов, замечаний, предложений не поступало, ставлю на голосование следующее предложение: кто за то, чтобы внести указанные изменения в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа?

Результаты голосования:

«за» - 15;

«против» - 0;

«воздержалось» - 0.

Решение принято единогласно.

4. Березина Н.М. Уважаемые участники публичных слушаний!

Предлагаю перейти к итоговой части публичных слушаний.

Ставлю на голосование следующие предложения:

1) считать публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим градостроительным законодательством;

2) Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа:

- подготовить протокол и заключение по результатам публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа;

- направить главе Озерского городского округа материалы публичных слушаний для принятия решения Собранием депутатов Озерского городского округа о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа.

Результаты голосования:

«за» - 15;

«против» - 0;

«воздержалось» - 0.

Решение принято единогласно.

Приложение: перечень участников публичных слушаний на 1 л., в 1 экз.

**Заместитель главы Озерского городского округа, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа А.А. Бахметьев**  
**Председатель публичных слушаний Н.М. Березина**  
**Секретарь публичных слушаний С.В. Заварухина**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа 07.02.2019 г. Озерск

Инициатор публичных слушаний:

ММПКХ (директор А.М. Каюрин)

Территория: в районе нежилого здания по ул. Челябинская, 42, в Озерском городском округе.

Цель внесения изменений: дополнение разрешенных видов использования зоны объектов автомобильного транспорта (ТА) в статье 37 «Градостроительные регламенты, установленные для территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов».

Уполномоченный орган по организации и проведению публичных слушаний: Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа. Публичные слушания проведены на основании постановления главы Озерского городского округа от 21.01.2019 № 1 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа».



Формы оповещения о публичных слушаниях: информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Озерский вестник» от 24.01.2019 № 4 и размещена 21.01.2019 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Сведения о проведении экспозиции: экспозиция была размещена в срок с 28.01.2019 по 07.02.2019 включительно в помещении Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная).

Часы работы экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

Место проведения публичных слушаний: собрание участников публичных слушаний проведено 07.02.2019 в помещении актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

Время проведения публичных слушаний: с 17.00 до 17.15 час.

Председатель собрания участников публичных слушаний: исполняющий обязанности начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Березина Наталия Михайловна.

Секретарь собрания участников публичных слушаний: старший инженер Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Заварухина Светлана Владимировна.

В публичных слушаниях приняли участие 15 человек.

Письменные предложения относительно рассматриваемого проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа не поступали.

В ходе проведения публичных слушаний письменных обращений не поступало. Обсуждение проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа сопровождалось демонстрацией графических материалов. В процессе обсуждения выступили: заместитель главы Озерского городского округа Бахметьев А.А., председатель публичных слушаний Березина Н.М.

Заключение по проекту изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа:

1) считать публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим градостроительным законодательством;

2) Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа:

- подготовить протокол и заключение по результатам публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа;

- направить главе Озерского городского округа материалы публичных слушаний для принятия решения Собранием депутатов Озерского городского округа о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа.

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах на основании протокола публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа от 07.02.2019. Заключение подлежит опубликованию в газете «Озерский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**Заместитель главы Озерского городского округа, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа А.А. Бахметьев**

**Председатель публичных слушаний Н.М. Березина**  
**Секретарь публичных слушаний С.В. Заварухина**

## Администрация Озерского городского округа

Постановление главы Озерского городского округа от 12.02.2019 № 5

### О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», рассмотрев заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 18.01.2019 № 01, проект изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске, постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части изменения границ территориальной зоны прочих городских территорий ПР-2 на зону делового, общественного и коммерческого назначения О-1 применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101021:6 по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 51, согласно приложению.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

3. Определить время и место проведения публичных слушаний - 16.04.2019 в 16.00 час. в помещении актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

4. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, дату открытия экспозиции - 18.02.2019, время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час. с 18.02.2019 по 16.04.2019 включительно.

5. Определить местом приема предложений и замечаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: [arch@ozerskadm.ru](mailto:arch@ozerskadm.ru) с 18.02.2019 по 16.04.2019 включительно. Предложения и замечания по проекту могут быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

**Е.Ю. Щербаков**

Приложение к постановлению главы Озерского городского округа от 12.02.2019 № 5

### Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 50)

земельный участок по проспекту Ленина, 51

изменить зону ПР-2

на зону О-1



Границы до изменения территориальных зон

Границы измененной территориальной зоны

Постановление главы Озерского городского округа от 12.02.2019 № 6

### О проведении публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», рассмотрев заключения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 12.12.2018 № 18, от 22.01.2019 № 02, постановляю:

1. Провести публичные слушания:

1) по проекту решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:16 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), в 6 м на юго-запад от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Челябинская область, город Озерск, ул. Архипова, д. 4, для размещения объекта гаражного назначения согласно приложениям № 1, № 2;

2) по проекту решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:98 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), в 39 м на восток от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Архипова, д. 1, для размещения объекта гаражного назначения согласно приложениям № 3, № 4;

3) по проекту решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101053:134 (территориальная зона застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1), в 5 м на юго-запад от ориентира - нежилое здание, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, бульвар Луначарского, 23а, для размещения магазина согласно приложениям № 5, № 6.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа - 28.02.2019 в 17.00 час. в помещении актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

3. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, дату открытия экспозиции - 18.02.2019, время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 17.30 час., пятница: с 09.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., с 18.02.2019 по 28.02.2019 включительно.

4. Определить местом приема предложений и замечаний по проектам решений о предоставлении разрешений на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 17.30 час., пятница: с 09.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: [arch@ozerskadm.ru](mailto:arch@ozerskadm.ru), с 18.02.2019 по 28.02.2019 включительно.

Предложения и замечания по проектам могут быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

5. Опубликовать настоящее постановление и проекты решений о предоставлении разрешений на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

**Е.Ю. Щербаков**

Приложение № 1 к постановлению главы Озерского городского округа от 12.02.2019 № 6 (Проект)

### О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. Архипова, д. 4, в городе Озерске

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от



17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по результатам публичных слушаний от \_\_\_\_\_, проведенных на основании постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, постановляю:

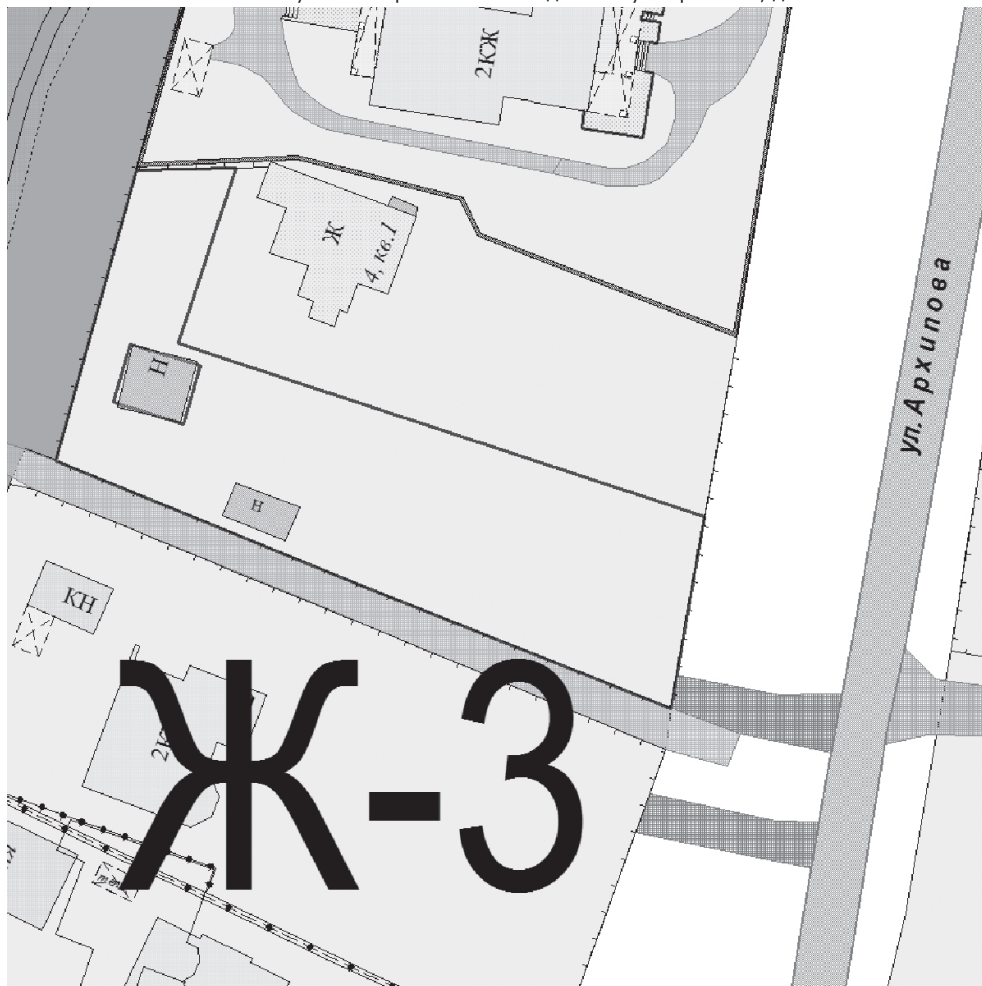
1. Предоставить разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:16 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), в 6 м на юго-запад от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Челябинская область, город Озерск, ул. Архипова, д. 4, для размещения объекта гаражного назначения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 2 к постановлению главы Озерского городского округа от 12.02.2019 № 6

**Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 50)**

земельный участок в районе жилого дома по ул. Архипова, д. 4



Ж-3 - территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами

Приложение № 3 к постановлению главы Озерского городского округа от 12.02.2019 № 6 (Проект)

**О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. Архипова, д. 1, в городе Озерске**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по результатам публичных слушаний от \_\_\_\_\_, проведенных на основании постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, постановляю:

1. Предоставить разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:98 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), в 39 м на восток от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Архипова, д. 1, для размещения объекта гаражного назначения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 4 к постановлению главы Озерского городского округа от 12.02.2019 № 6

**Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 50)**

земельный участок в районе жилого дома по ул. Архипова, д. 1



Ж-3 - территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами

Приложение № 5 к постановлению главы Озерского городского округа от 12.02.2019 № 6 (Проект)

**О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе нежилого здания по бульвару Луначарского, 23а, в городе Озерске**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по результатам публичных слушаний от \_\_\_\_\_, проведенных на основании постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, постановляю:

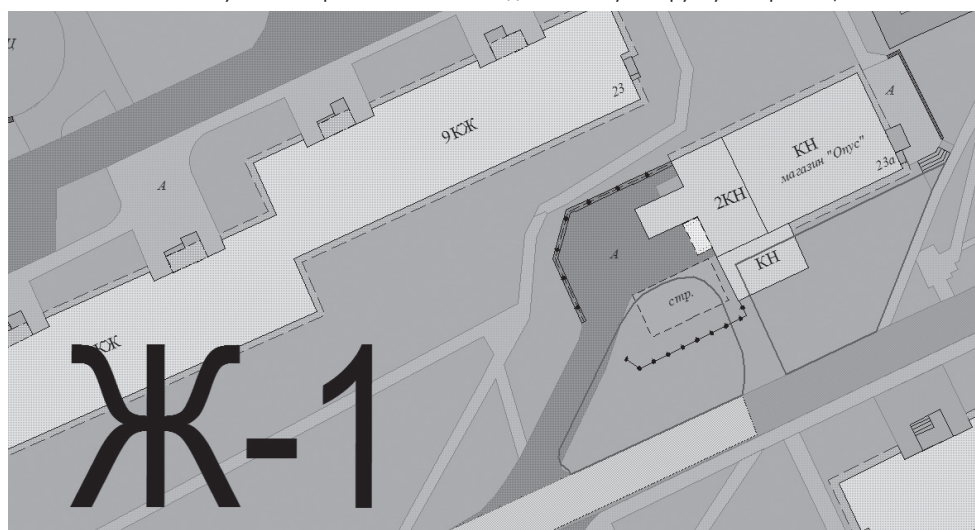
1. Предоставить разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101053:134 (территориальная зона застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1), в 5 м на юго-запад от ориентира - нежилое здание, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, бульвар Луначарского, 23а, для размещения магазина.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

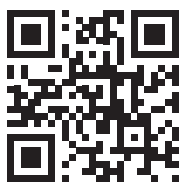
Приложение № 6 к постановлению главы Озерского городского округа от 12.02.2019 № 6

**Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 50)**

земельный участок в районе нежилого здания по бульвару Луначарского, 23а



Ж-1 - территориальная зона застройки многоэтажными жилыми домами



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».  
**И.о. директора И.Б. Шабалина.**  
 Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.  
**Телефон: 2-68-12.**  
**oz.vestnik@mail.ru** | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер - ПИ-ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:  
 14.02.2019, в 12.00  
 Заказ № 41779

**ИПО** публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**