



ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЗЁРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Решения Собрании депутатов Озёрского городского округа

Решение № 25 от 26.02.2015

О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 24.12.2014 № 226 «О бюджете Озёрского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Озёрского городского округа, рассмотрев обращение администрации Озёрского городского округа от 24.02.2015 № 01-02-05/80, Собрание депутатов Озёрского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в пункт 22 решения Собрании депутатов Озёрского городского округа от 24.12.2014 № 226 «О бюджете Озёрского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) производителям товаров, работ, услуг в следующих случаях:

- на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озёрского городского округа по регулируемым тарифам;

- на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по обеспечению перекачки ливневых и грунтовых вод через технические устройства водоотведения на территории Озёрского городского округа;

- на возмещение затрат на капитальный ремонт, ремонт и устройство объектов, предназначенных для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, элементов озеленения и благоустройства дворовых территорий, входящих в состав общего имущества многоквартирных домов Озёрского городского округа;

- на возмещение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Озёрского городского округа;

- на возмещение недополученных доходов и (или) затрат в связи с производством, передачей, реализацией тепловой энергии;

- на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам;

- на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга;

- на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,

связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);»;

- возмещение затрат общественных организаций инвалидов, общественных организаций ветеранов (пенсионеров), связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов, в соответствии с уставными целями;»;

2) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме грантов, в том числе предоставляемых на конкурсной основе в следующих случаях:

- общественным организациям (объединениям) (за исключением политических партий), обладающим статусом юридического лица и осуществляющим свою деятельность на территории Озёрского городского округа на реализацию социальных проектов в Озёрском городском округе в 2015 году;»;

3) дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление субсидий, предусмотренных в подпунктах первом, втором настоящего пункта осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Озёрского городского округа, определяющими порядок предоставления субсидий, а также категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озёрского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Собрании депутатов Озёрского городского округа и Контрольно-счетную палату Озёрского городского округа.

**Глава
Озёрского городского округа
А.А.Калинин**

Постановление № 5 от 27.02.2015

О протесте прокурора ЗАТО г. Озерск

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г.Озерск от 16.02.2015 № 17-2015 на постановление от 05.05.2012 № 19 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов Озёрского городского округа, контрольном бюро Озёрского городского округа, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Озёрского городского округа и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Удовлетворить протест прокурора ЗАТО г.Озерск от 16.02.2015 № 17-2015.

2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, включенных в Перечень должностей муниципальной службы аппарата Со-

продолжение на странице 2

продолжение. начало на странице 1

брания депутатов Озерского городского округа, Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей, на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

3. Признать утратившими силу постановления:

1) от 05.05.2012 № 19 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов Озерского городского округа, контрольном бюро Озерского городского округа, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

2) от 25.09.2012 № 33 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов Озерского городского округа, контрольном бюро Озерского городского округа, и членов их се-

мей на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

3) от 07.05.2013 № 12 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов Озерского городского округа, контрольном бюро Озерского городского округа, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

4. Направить копию настоящего постановления прокурору ЗАТО г.Озерск.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

**Глава
Озерского городского округа
А.А.Калинин**

**Утвержден
постановлением главы
Озерского городского округа
от 27.02.2015 № 5**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих
муниципальные должности, лиц, включенных в Перечень должностей
муниципальной службы аппарата Собрании депутатов Озерского
городского округа, Контрольно-счетной палаты Озерского городского
округа при назначении на которые и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения
о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также членов их семей,
на официальном сайте органов местного самоуправления
Озерского городского округа и предоставления этих сведений
средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, включенных в Перечень должностей муниципальной службы аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа, Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа (далее - Перечень), при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей, на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа (далее - официальный сайт органов

местного самоуправления), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если эти сведения не размещены на официальном сайте органов местного самоуправления.

2. На официальном сайте органов местного самоуправления размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы Озерского городского округа (далее - должность муниципальной службы округа), его супруге (супруга) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их

пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность муниципальной службы, его супруге (супруга) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев, в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муници-

пальную должность муниципальной службы округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих сделке.

3. В размещаемых на официальном сайте органов местного самоуправления и средствах массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семей лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципаль-

ной службы округа;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

5) информацию, отнесен-

ную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка и представленные лицами, указанными в пункте 1, размещаются по прилагаемой форме на официальном сайте органов местного самоуправления и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сведений о до-

ходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается отделом кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа.

6. Отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней

со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалисты отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, включенных в Перечень должностей муниципальной службы аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа, Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также и членов их семей, на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Форма

опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских (муниципальных) служащих Челябинской области, лиц, замещающих государственные должности Челябинской области (муниципальные должности в органах местного самоуправления), и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти (местного самоуправления) Челябинской области и в официальных средствах массовой информации Челябинской области

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января 20____г. по 31 декабря 20____г.

| Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход за отчетный период (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
|---|-----------|---|-------------------|----------------|---------------------|---|----------------|---------------------|------------------------------------|---|--|
| | | вид объекта | вид собственности | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв.м) | страна расположения | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Супруга 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| (супруг) | | | | | | | | | | | |
| Сын (дочь) * | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

*При наличии нескольких несовершеннолетних детей, в том числе от предыдущего брака, разделы таблицы заполняются на каждого из них

**Постановления администрации
Озёрского городского округа**

Постановление № 229 от 03.02.2015

О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Озерского городского округа, реализующими основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, п о с т а н о в л я ю:

продолжение на странице 4

продолжение. начало на странице 1

1. Утвердить закрепление территорий за муниципальными образовательными учреждениями Озерского городского округа, реализующими основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте Управления образования и образовательных организаций, подве-

домственных Управлению образования администрации Озерского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Озерского городского округа Барабаса А.А.

И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Озерского городского округа
от 03.02.2015 № 229

Закрепление территорий
за муниципальными образовательными учреждениями
Озерского городского округа, реализующими основные
общеобразовательные программы - образовательные
программы дошкольного образования

| № п/п | Наименование образовательного учреждения | Территория, закрепленная за образовательным учреждением |
|----------|--|---|
| 1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого направления развития воспитанников» | пр-кт Ленина, д.2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,26,28,32,34,36, 38,39,44,45,46,47, 48,49,53,54,55,56,57,58,59,60,61,63,64,66; пр-кт Победы д.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10; ул. Архипова д.1,1а,2,2/2,3,4,6,6а; ул. Ермолаева д.7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,19,20,21,22,23,24,25,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36; ул. Комсомольская; ул. Кольванова, д.15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,38а,39,40,41,42,42а,43,44,45,46,47,48,49,50,51,53,55,57,59. ул. Музрукова, д.2,3,3а.4,5,6,7,8,9,20,21,22,23,24,25,27,30,36,42; ул. Мишенкова, д.1,2,3,4,5,8,10; ул. Парковая, д.2,2а,4,6; пер. Парковый, д.1.2,2а,3,4; ул. Семашко, д.1,2,3,4,7; ул. Еловая, д.1,3, 5. |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» | пос. Метлино, пос. Бижеляк, д. Селезни, д. Новая Теча |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников №10 «Родничок» | пр-кт Победы д.11,12,13,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40; ул. Лермонтова, д.3,4,5,7,8,9,10,12,15,17,18,21,27; ул. Пушкина, д.1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,16,19,21,22, 23,24,26; ул. Свердлова, д.3,5,6,9,10,11,16,17,18,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,35,36,37,48,49,51,52,53,54,56,58; ул. Строительная, д.3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,17,18,19,22; ул. Советская, д.1,3,4,5, 7, 12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,27а,27б,28,29,30,31,32,33,34,35 пер. Советский, д.3,4,5,9,10; ул. Царевского, д.1,2,4,6,7,8,13,14; ул. Кольванова, д.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10а,10,11,12,13. |
| 4 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №15 «Семицветик» | мкр. Заозёрный |

| | | |
|----|--|--|
| 5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №26» | ул. Герцена, д.6,8,20,22; ул. Менделеева, д. 3,4,5,6,7; ул. Строительная, д.25,26,27,28,29,30,31,32,34,36,38,39,40,42,44,45,47,50,51,52,53,54,56,57; ул. Кирова, д.4,8,9,10; пр-кт Ленина, д.80,81,82,83,84,85; пр-кт Победы, д. 50,51,52,53,54,55,57; д. Новая Теча; прием воспитанников в группы компенсирующей направленности по направлению Управления образования. |
| 6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» | ул. Космонавтов, д.1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,15,16,18,19,20,22,23,24,25,26,28,30,32,34,36,38,40, 42; ул. Набережная, д.1,2,3,4,7,8,9,11,13,15,17,21,25,27,33,35,37,39,41,43,47,49,53,55,56,57,59,61,63,65,67,69; ул. Советская, д.34,35,40, 41,42,45,48; ул. Бажова, д.6,8,12,16,22,24,26,32,34,36; ул. Уральская, д.3,4,6,7,10,11,13,16,17,18,20,22; ул. Кирова, д.3, 11,13,15,19,22,26,28; ул. Чапаева, д.1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,14,16; ул. Восточная, д.3,4,5,6,8,10,12; пер. Поперечный, д.8,10,12,14,14а; ул. Блюхера д.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,15,16,17,20,21,24,25,26,27,28,30; ул. Ленинградская, д.1,2,4,6,7,9,11,13. |
| 7 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №43» | Прием воспитанников, проживающих на территории Озерского городского округа по направлению Управления образования. |
| 8 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» | ул. К.Маркса, д. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,15; ул. Дзержинского, д.32,34,36,37,38; проезд Калинина, д.1,2,3,4,5,6,7,9,11,13; ул. Матросова, д.4а,5а,16,18,20,22,24,26,28,30,32,34,36,37,38,39,41,43,43а,45; ул. Верхняя, д.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13. ул. ул. Семенова, д.6, 6а,8,10,11; ул. Семенова, д.2,3,6,6а,7,8,9,10,11,13,15,17,19; |
| 9 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №51» | пр-кт К.Маркса, д.16,17,19,20,21,22,23,24,25,26,27,32; б-р Луначарского, д.1,3,5,7,9,13,15,20,21,23,25,27; ул. Монтажников, д. 22,30,32,50а, 50 корпус 1,50 корпус 2,52,54,56,58; ул. Октябрьская, д.14,15а,16,17а,18,19,20,21,25,26,27,30,34,36,38,40; ул. Цветочная, д.2,3,4,6,8,10; ул. Песочная, д.1,2,4,6; в/ч 3273. |
| 10 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка» | Прием воспитанников, проживающих на территории Озерского городского округа по направлению Управления образования. |
| 11 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №54» | б. Гайдара, д.3,4,6,8,10; |

окончание. начало на странице 3

| | | |
|----|--|---|
| | сад №54 «Звездочка» | ул. Дзержинского, д.49,51,53,55,57,59,63; пр-кт К.Маркса, д. 2,4; |
| 12 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №55 «Золотой ключик» | пр-кт К.Маркса, д. 13,15,17,19,21,23,25,27; ул. Семёнова, д. 12,14,16,18,21,23,25; проезд Калинина, д.1,2,3,4,5,6,7,9,11,13; ул. Октябрьская, д.8,10,12,14,20. |
| 13 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №58 «Жемчужинка» | б-р Гайдара, д. 11,13,16,17,18,20,21,22,23,24,25,26,27,28,30,32; ул. Матросова, д.26,28,30,32,34,38; ул. Иртышская, д.2,3,3 корпус 1,3 корпус 4,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14; ул. Дзержинского д.32,34, 35,37,39; ул. Музрукова,37,39,41. |
| 14 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Родничок» | пос. Новогорный; в/ч 63330; пос. Бижеляк, д. Селезни; д. Новая Теча; прием воспитанников в группы компенсирующего вида по направлению Управления образования. |
| 15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №22» | поселок № 2, ул. Лесохим, в/ч 3273а |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка» | ул. Студенческая, д.3,4,5,8,9,14,18,20; пер. Привокзальный, д. 1,2,3,5,6; проезд Торговый, д.2,4; пр-кт Ленина, д. 67,68,69,70,72,73,74,75,76,77,78,79; пр-кт Победы, д.41,43,44,45,46,47,49; ул. Менделеева, д. 14,15,16,19,21,23,25; ул. Герцена, д. 14,16; ул. Свердлова, д. 38,40,43,44,45,47. |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №36 III-IV видов» | Прием воспитанников, проживающих на территории Озерского городского округа по направлению Управления образования. |

**Начальник Управления
образования администрации
Озерского городского округа
А.А. Барабас**

Постановление № 301 от 12.02.2015

**О внесении изменений
в постановление от 13.12.2010 № 4378
«Об утверждении административного регламента
исполнения муниципальной функции
по рассмотрению и работе с обращениями граждан
в администрации Озерского городского округа»
(с изменением от 11.03.2012 № 712)**

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 03.02.2015 № 10-2015 на постановление администрации Озерского городского округа от 13.12.2010 № 4378 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по рассмотрению и рабо-

те с обращениями граждан в администрации Озерского городского округа» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 13.12.2010 № 4378 «Об утверждении

административного регламента исполнения муниципальной функции по рассмотрению и работе с обращениями граждан в администрации Озерского городского округа» (с изменением от 11.03.2012 № 712) следующие изменения:

- 1) подпункт 1.4 пункта 1 раздела I изложить в новой редакции:
«1.4. Работа с обращениями граждан в администрации Озерского городского округа осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральными законами:
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 29.06.2010 № 126-ФЗ, от 02.07.2013 № 182-ФЗ);
от 27.07.2010 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
от 07.05.2013 № 80-ФЗ «О внесении изменений в статью 5.59 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статьи 1 и 2 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
от 24.11.2014 № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Законом Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
Законом Челябинской области от 25.05.2006 № 22-ЗО «Устав (Основной Закон) Челябинской области»;
Законом Челябинской области от 27.08.2009 № 456-ЗО «О рассмотрении обращений граждан» (с изменениями и дополнениями);
Уставом Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.06.2005 № 48 (с изменениями и дополнениями);
Положением об администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 27.10.2010 № 266 (с изменениями и дополнениями);
Положением об отделе документационного обеспечения и контроля, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 30.09.2010 № 3468 (с изменением от 10.04.2012 № 1044);
Порядком личного приема граждан должностными лицами администрации Озерского городского округа, утвержденным постановлением администрации округа от 26.12.2011 № 3822 (с измене-

ниями от 18.05.2012 № 1405, от 03.06.2013 № 1627, от 31.03.2014 № 865);

Положением о порядке осуществления контроля за исполнением документов, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 14.10.2010 № 3631;

Инструкцией по документационному обеспечению деятельности администрации Озерского городского округа, утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 09.01.2013 № 1 (с изменениями от 27.09.2013 № 2977, от 11.07.2014 № 2178);

постановлением администрации Озерского городского округа от 12.11.2014 № 3678 «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями главы администрации Озерского городского округа» (с изменением от 16.12.2014 № 4193);

нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы Интернет-приемной.»;

2) в подпункте 7.1 пункта 7 раздела II слово «...многократно...» заменить словом «...неоднократно...»;

3) дополнить подпункт 4.1 пункта 4 раздела III абзацами следующего содержания:

«Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, поступившего в установленном порядке из государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих данное обращение, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, предоставляются в течение 15 дней.»;

4) в подпункте 12.2 пункта 12 раздела III слова «...за полугодие и по итогам года...» заменить словами «...ежеквартально...».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков**

Постановление № 382 от 17.02.2015

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

продолжение на странице 8

продолжение. начало на странице 7

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
 П.Ю. Качан

Утверждена
 постановлением администрации
 Озерского городского округа
 от 17.02.2015 № 382

**Муниципальная программа
 «Профилактика преступлений и правонарушений
 на территории Озерского городского округа»
 на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

Паспорт

| | |
|--|--|
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа» на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов (далее - муниципальная программа, Программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Озерского городского округа (служба безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами) |
| Цель муниципальной программы | Снижение количества преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа |
| Задачи муниципальной программы | <ol style="list-style-type: none"> Создание условий для деятельности добровольных народных дружин по охране общественного порядка на территории Озерского городского округа. Информирование жителей Озерского городского округа о порядке действий при совершении в отношении них преступлений и правонарушений. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | <ol style="list-style-type: none"> Количество жителей Озерского городского округа, вновь проинформированных о порядке действий при совершении в отношении них преступлений и правонарушений, чел.; Снижение количества преступлений, совершенных в общественных местах в процентах к базовому (текущему) году за счет деятельности добровольного общественного объединения правоохранительной направленности «Озерская народная дружина», %; Количество изготовленных и размещенных в средствах массовой информации видеороликов по вопросам противодействия преступлениям и правонарушениям, шт.; Количество изготовленных и приобретенных средств наглядной агитации (плакатов) по вопросам противодействия преступлениям и правонарушениям, шт. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2015 - 2017 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа в сумме 240,000 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 200,000 тыс. руб.; |
| | 2016 г. - 40,000 тыс. руб.; |
| | 2017 г. - 0,000 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | <ol style="list-style-type: none"> Информирование о порядке действий при совершении в отношении них преступлений и правонарушений 6 000 жителей Озерского городского округа. Снижение количества преступлений, совершенных в общественных местах в процентах к базовому (текущему) году за счет деятельности добровольного общественного объединения правоохранительной направленности «Озерская народная дружина» до 13%. Изготовление и размещение в средствах массовой информации 5 видеороликов по вопросам противодействия преступлениям и правонарушениям. Изготовление и приобретение 25 средств наглядной агитации (плакатов) по вопросам противодействия преступлениям и правонарушениям. |

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Реализация муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений и преступлений на территории Озерского городского округа» на 2009-2012 годы, утвержденная постановлением главы округа от 18.09.2009 № 3136, позволила активизировать работу органов, входящих в систему профилактики, стабилизировать криминогенную обстановку на территории округа.

В период действия программы наблюдалось снижение уровня преступности:

в 2010 году - зарегистрировано 2 208 преступлений (снижение на 4,0 % к предыдущему году);

в 2011 году - зарегистрировано 1 688 преступлений (снижение на 23,6% к предыдущему году);

в 2012 году - зарегистрировано 1 422 преступления (снижение на 15,8% к предыдущему году).

Несмотря на снижение уровня преступности и общие положительные тенденции остается ряд проблем. Основными факторами формирования противоправного поведения у граждан являются:

проблемы, существующие на рынке труда, и сохраняющиеся в связи с ними аспекты безработицы;

значительная поляриность уровня доходов отдельных слоев населения;

семейное неблагополучие, ослабление контроля за детьми, возникновение конфликтов на бытовой почве;

низкий уровень общей и правовой культуры населения;

различные виды отклоняющегося поведения (в том числе алкоголизм, наркомания);

увеличение числа преступлений, совершаемых ранее судимыми лицами.

За 9 месяцев 2014 года Управлением МВД России по ЗАТО г. Озерск зарегистрировано 10454 заявления о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях, по которым возбуждено 933 уголовных дел, принято решение об отказе в возбуждении уголовных по 1817 заявлениям.

За этот период времени количество преступлений, совершенных на территории Озерского городского округа, уменьшилось на 16,5% (с 1152 до 962), при этом количество раскрытых преступлений уменьшилось на 15,7% (с 637 до 537).

На 14,9% (с 221 до 188) уменьшилось общее количество преступных посягательств против личности. Зарегистрировано - 7 убийств, 12 фактов причинения тяжкого вреда здоровью, 2 изнасилования.

Уменьшилось количество фактов поджогов имущества на 16,7% (с 12 до 10).

Состояние преступности по корыстно-насильственным преступлениям характеризуется снижением числа совершенных грабежей на 20% (с 39 до 31) и ростом на 25% (с 4 до 5) числа разбойных нападений.

Основную долю в структуре общей преступности по-прежнему составляют кражи чужого имущества, их количество уменьшилось на 18% (с 478 до 394). На 61% уменьшилось количество краж из садов (с 39 до 15), в 2 раза краж из гаражей (с 55 до 28), на 47% краж металлических изделий (с 51 до 27). Возросло на 71% количество зарегистрированных краж из квартир (с 14 до 24).

Снизилось количество совершенных угонов на 17,6% (с 34 до 28), количество краж автомобилей сократилось на 70% (с 8 до 3).

Количество зарегистрированных мошенничеств уменьшилось на 47,4% (с 95 до 50).

По итогам работы за 9 месяцев 2014 года отмечается рост подростковой преступности. По окончанным расследованиям преступлениям несовершеннолетними совершено 48 преступлений, в совершении которых участвовало 38 подростков.

За 9 месяцев 2014 года раскрыто 19 преступлений экономической направленности.

Выявлено 6 преступлений, связанных с незаконным приобретением, сбытом, хранением и перевозкой оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Хищений оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств не зарегистрировано.

Выявлено 54 преступления, связанных с незаконным обо-

ротом наркотических средств, из них 33 связанных со сбытом, выявлено 1 преступление, связанное с организацией наркопритона.

Количество преступлений, совершенных в общественных местах увеличилось на 25,6% (с 266 до 334), в том числе на улице – на 27,1%. В структуре уличной преступности не допущено убийств и изнасилований. Количество грабежей снизилось на 6,67%. Число краж увеличилось на 8,7%. Причинений тяжкого вреда здоровью - 4, разбоев - 3.

Исходя из анализа криминогенной обстановки, в ближайшей перспективе возможно:

увеличение количества преступлений, направленных против личности и собственности;

рост количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления, а также преступлений, совершенных в сфере семейно-бытовых отношений; распространение беспризорности и безнадзорности, рост преступности несовершеннолетних;

увеличение числа правонарушений, связанных с контрабандой, изготовлением и сбытом контрафактной продукции, в том числе опасной для здоровья;

увеличение числа преступлений экономической направленности, в том числе коммерческого подкупа, взяточничества;

повышение степени опасности и изощренности преступлений, все большее использование в преступных целях профессиональных знаний специалистов различного профиля, усиление технической оснащенности преступников.

Предупреждение преступлений и правонарушений является непременным условием стабильного существования и поступательного развития общества, создания достойных условий и уровня жизни граждан.

При этом одним из наиболее важных условий успешной борьбы с преступлениями и правонарушениями является широкое и активное участие в ней общественности.

Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от

02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.11.2014 № 193 «О Положении об оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка и создании условий для деятельности народных дружин на территории Озерского городского округа» установлены полномочия органов местного самоуправления по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, определены условия для деятельности добровольных народных дружин.

На территории Озерского городского округа создается одна добровольная народная дружина.

Основными направлениями деятельности народных дружин являются:

1) содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;

2) участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории по месту создания народной дружины;

3) участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

4) распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

Органы местного самоуправления вправе выделять средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности народных дружин, предоставлять народным дружинам помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления их деятельности.

Эффективное решение указанных проблем может быть достигнуто исключительно программными методами путем реализации согласованного комплекса мероприятий.

К основным рискам реализации Программы относятся:

1) финансово-экономические риски, связанные с возможным недофинансированием или несвоевременным финансированием мероприятий Программы из бюджета округа;

продолжение. начало на странице 7

2) нормативно-правовые риски, связанные с принятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия Программы;

3) непредвиденные риски, причинами которых могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет округа и к необходимости концентрации средств бюджета округа на преодоление последствий данных процессов;

4) организационные и управленческие риски, которые могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках Программы.

Для предотвращения и минимизации рисков предусмотрен мониторинг хода реализации мероприятий Программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов Программы.

II. Основные цели и задачи муниципальной программы

Основной целью Программы является снижение количества преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа.

Достижение основной цели Программы обеспечивается решением следующих задач:

1. Создание условий для деятельности добровольных народных дружин по охране общественного порядка на территории Озерского городского округа.

2. Информирование жителей Озерского городского округа о порядке действий при совершении в отношении них преступлений и правонарушений.

III. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа рассчитана на 2015-2017 годы без выделения этапов реализации.

IV. Система мероприятий

муниципальной программы

Решение конкретных задач Программы предусматривает реализацию системы следующих мероприятий:

1) обеспечение деятельности добровольного общественного объединения правоохранительной направленности «Озерская народная дружина» (приобретение нарукавных повязок, изготовление удостоверений, материальное стимулирование деятельности народных дружинников);

2) изготовление и размещение в средствах массовой информации видеороликов по вопросам противодействия преступлениям и правонарушениям;

3) изготовление и приобретение средств наглядной агитации (плакатов) по вопросам противодействия преступлениям и правонарушениям.

Система мероприятий Программы представлена в приложении № 1 к Программе.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа в сумме 240,000 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 200,000 тыс. руб.;

2016 г. - 40,000 тыс. руб.;

2017 г. - 0,000 тыс. руб.

Объем финансирования Программы может уточняться при формировании бюджета Озерского городского округа и бюджета Челябинской области на очередной финансовый год и плановый период.

VI. Организация управления и механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем - администрацией Озерского городского округа в лице службы безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами, которая выполняет следующие функции:

разрабатывает в пределах своих полномочий правовые

акты, необходимые для реализации программы;

осуществляет планирование и мониторинг реализации мероприятий программы;

несет ответственность за качество реализации мероприятий Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

в установленном порядке готовит предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы, в том числе на очередной финансовый год и плановый период;

представляет запрашиваемые сведения о ходе реализации Программы;

проводит оценку эффективности реализации мероприятий Программы;

осуществляет в установленных сроки ведение отчетности по реализации Программы.

Ответственный исполнитель представляет в Управление экономики администрации Озерского городского округа (далее - Управление экономики) отчетность о реализации Программы:

по итогам 1 квартала - в срок до 15 апреля отчетного года;

по итогам 1 полугодия - в срок до 15 июля отчетного года;

по итогам 9 месяцев - в срок до 15 октября отчетного года;

по итогам года - в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Представляемая отчетность содержит:

1) отчет (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев или годовой) о реализации Программы, согласованный с Управлением по финансам администрации Озерского городского округа;

2) подробную пояснительную записку, содержащую:

по итогам реализации Программы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев:

анализ исполнения Программы с указанием причин отклонений от плана и анализа факторов, повлиявших на ход реализации Программы;

по итогам реализации Программы за год:

сведения об основных результатах реализации Программы за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достиг-

нутых целевых индикаторов и показателей Программы за отчетный год;

анализ исполнения Программы с указанием причин отклонений от плана и анализа факторов, повлиявших на ход реализации Программы.

Контроль за ходом реализации программы может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации округа.

VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

В результате реализации мероприятий Программы ожидается:

1. Информирование о порядке действий при совершении в отношении них преступлений и правонарушений 6 000 жителей Озерского городского округа.

2. Снижение количества преступлений, совершенных в общественных местах в процентах к базовому (текущему) году за счет деятельности добровольного общественного объединения правоохранительной направленности «Озерская народная дружина» до 13%.

3. Изготовление и размещение в средствах массовой информации 5 видеороликов по вопросам противодействия преступлениям и правонарушениям.

4. Изготовление и приобретение 25 средств наглядной агитации (плакатов) по вопросам противодействия преступлениям и правонарушениям.

Динамика основных результатов реализации муниципальной программы представлена в приложении № 2 к Программе.

VIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности Программы осуществляется в процессе (ежегодно) и по итогам ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением администрации округа.

Заместитель главы администрации Озерского городского округа
В.В. Черкасов

Приложение № 1

к муниципальной программе «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**План мероприятий
муниципальной программы
«Профилактика преступлений и правонарушений
на территории Озерского городского округа»
на 2015 год и на плановый период
2016 и 2017 годов**

| № п/п | Объекты мероприятия | Срок проведения мероприятия (сдачи объекта) | Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | Статья, подстатья КОСГУ | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Целевое назначение (раздел, подраздел) | Примечание |
|-------|--|---|---|---|---|---------------|-----------------------|-------------------------|--|--|------------|
| | | | Всего | Межбюджетные трансферты из федерального бюджета | Межбюджетные трансферты из областного бюджета | Бюджет округа | Внебюджетные средства | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Обеспечение деятельности добровольного общественного объединения правоохранительной направленности «Озерская народная дружина» | 2015 | 150,0 | 0,000 | 0,000 | 150,0 | 0,0 | 226,242 | Администрация Озерского городского округа (служба безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами) | 0100-0113 | - |
| | | 2016 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,00 | 0,0 | 226,242 | | | |
| | | 2017 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,00 | 0,0 | 226,242 | | | |
| 2 | Изготовление и размещение в средствах массовой информации видеороликов по вопросам противодействия преступлениям и правонарушениям | 2015 | 25,000 | 0,000 | 0,000 | 25,0 | 0,0 | 226 | Администрация Озерского городского округа (служба безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами) | 0100-0113 | - |
| | | 2016 | 20,000 | 0,000 | 0,000 | 20,000 | 0,000 | 226 | | | |
| | | 2017 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,00 | 0,0 | 226 | | | |
| 3 | Изготовление и приобретение средств наглядной агитации (плакатов) по вопросам противодействия преступлениям и правонарушениям | 2015 | 25,0 | 0,000 | 0,000 | 25,0 | 0,0 | 340 | Администрация Озерского городского округа (служба безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами) | 0100-0113 | - |
| | | 2016 | 20,0 | 0,000 | 0,000 | 20,0 | 0,0 | 226 | | | |
| | | 2017 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,00 | 0,0 | 226 | | | |

окончание на странице 12

окончание, начало на странице 7

| № п/п | Объекты мероприятия | Срок проведения мероприятия (сдачи объекта) | Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | Статья, подстатья КОСГУ | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Целевое назначение (раздел, подраздел) | Примечание |
|-----------------------------------|---------------------|---|---|---|---|---------------|-----------------------|-------------------------|---|--|------------|
| | | | Всего | Межбюджетные трансферты из федерального бюджета | Межбюджетные трансферты из областного бюджета | Бюджет округа | Внебюджетные средства | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ИТОГО по муниципальной программе: | | 2015-2017 | 240,0 | 0,000 | 0,000 | 240,0 | 0,0 | | | | |
| в том числе по годам: | | 2015 | 200,0 | 0,000 | 0,000 | 200,0 | 0,000 | - | - | - | - |
| | | 2016 | 40,00 | 0,000 | 0,000 | 40,0 | 0,000 | | | | |
| | | 2017 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,00 | 0,0 | | | | |

Заместитель главы администрации
 Озерского городского округа
 В.В. Черкасов

Приложение № 2
 к муниципальной программе «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**Сведения о целевых показателях (индикаторах)
 и их значениях муниципальной программы
 «Профилактика преступлений и правонарушений
 на территории Озерского городского округа на 2015 год
 и на плановый период 2016 и 2017 годов**

| № п/п | Целевой показатель (индикатор) | Ед. изм. | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | |
|-------|---|----------|--|--------------------|----------------------|---|---|
| | | | 2013 год (отчетный) | 2014 год (текущий) | 2015 год (очередной) | 2016 год (первый год планового периода) | 2017 год (второй год планового периода) |
| 1 | Количество жителей Озерского городского округа, вновь проинформированных о порядке действий при совершении в отношении них преступлений и правонарушений | чел. | 0 | 0 | 3000 | 3000 | 0 |
| 2 | Снижение количества преступлений, совершенных в общественных местах в процентах к базовому (текущему) году за счет деятельности добровольного общественного объединения правоохранительной направленности «Озерская народная дружина» | % | 0 | 0 | 10% | 13% | 13% |
| 3 | Количество изготовленных и размещенных в средствах массовой информации видеороликов по вопросам противодействия преступлениям и правонарушениям | шт. | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 |
| 4 | Количество изготовленных и приобретенных средств наглядной агитации (плакатов) по вопросам противодействия преступлениям и правонарушениям | шт. | 0 | 0 | 15 | 10 | 0 |

Заместитель главы администрации
 Озерского городского округа
 В.В. Черкасов

Постановление № 418 от 18.02.2015

**Об утверждении Положения о премировании
руководителей муниципальных унитарных предприятий
Озерского городского округа
по результатам работы за отчетный месяц**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2015 прилагаемое Положение о премировании руководителей муниципальных унитарных предприятий Озерского городского округа по результатам работы за отчетный месяц.

2. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (Аксенова С.Н.) ознакомить руководителей муниципальных предприятий (кроме руководителя муниципального унитарного предприятия «Управление автомобильного транспорта») с Положением о премировании руководителей муниципальных унитарных предприятий Озерского городского округа по результатам работы за отчетный месяц под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Признать утратившими силу с 01.04.2015:

1) постановление от 22.02.2000 № 357 «Об оплате труда руководителей муниципальных предприятий»;

2) постановление от 27.03.2014 № 830 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных унитарных предприятий «Лоск» (с изменениями от 02.07.2014 № 2056);

3) постановление от 11.04.2014 № 992 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных многоотраслевого унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства пос. Новогорный» (с изменениями от 03.07.2014 № 2080);

4) постановление от 11.04.2014 № 1034 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных жилищно-коммунального предприятия «ЖКУ» Озерского городского округа» (с изменениями от 02.07.2014 № 2059);

5) постановление от 04.08.2014 № 2382 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных унитарного предприятия «Комбинат школьного питания» Озерского городского округа Челябинской области» (с изменениями от 03.09.2014 № 2812);

6) постановление от 04.08.2014 № 2383 «Об утверждении Поло-

жения о премировании руководителей муниципальных унитарного предприятия «Дирекция единого заказчика» Озерского городского округа»;

7) постановление от 04.08.2014 № 2384 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных унитарного предприятия Озерского городского округа «Урал»;

8) постановление от 04.08.2014 № 2385 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных предприятия «Экран»;

9) постановление от 04.08.2014 № 2386 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных унитарного предприятия Озерского городского округа «Торговый ряд»;

10) постановление от 04.08.2014 № 2387 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных унитарного предприятия «Аптека»;

11) постановление от 03.09.2014 № 2826 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных унитарного предприятия Озерского городского округа «Озерский центр проектного финансирования «Куратор»;

12) постановление от 03.09.2014 № 2828 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных унитарного предприятия Озерского городского округа «Память»;

13) постановление от 22.09.2014 № 3025 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных унитарного многоотраслевого предприятия коммунального хозяйства» (с изменениями от 22.12.2014 № 4291);

14) постановление от 22.09.2014 № 3028 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных унитарного предприятия Озерского городского округа «Санаторий «Дальняя дача»;

15) постановление от 01.04.2002 № 552 «Об утверждении Положения о премировании работников муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Озерский вестник» (с изменениями от 05.05.2006 № 713-р, от 04.08.2010 № 2834);

16) постановление от 08.10.2008 № 3136 «Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных унитарного предприятия «Озерская телерадиокомпания «Иртяш» (с изменениями от 25.10.2012 № 3259).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

**Глава администрации
П.Ю. Качан**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 18.02.2015 № 418

**Положение
о премировании руководителей
муниципальных унитарных предприятий
Озерского городского округа
по результатам работы за отчетный месяц**

I. Общие положения

1.1. Положение о премировании руководителей муниципальных унитарных предприятий Озерского городского округа по результатам работы за отчетный месяц (далее именуется – Положение) вводится в целях повышения стимулирующей роли премии по результатам работы

за отчетный месяц (далее - премия), материальной заинтересованности руководителей муниципальных унитарных предприятий Озерского городского округа (далее – руководители предприятий) в выполнении показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, повышении качества выполняемых работ (оказыва-

емых услуг) по основному виду деятельности.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей предприятий, кроме руководителя муниципального унитарного предприятия «Управление автомобильного транспорта».

1.3. Положение определяет показатели премирования, раз-

меры, порядок начисления, утверждения и выплаты премии, а также условия, при которых премия не начисляется или ее размер уменьшается.

1.4. На руководителей предприятий не распространяются положения о премировании, действующие на предприятиях, и коллективные договоры в ча-

продолжение на странице 14

продолжение, начало на странице 13

сти выплаты заработной платы и других выплат, если иное не установлено трудовым договором, заключенным с руководителем предприятия.

1.5. Премирование руководителей предприятий осуществляется за счет средств предпри-

ятий в пределах утвержденного фонда оплаты труда, относимого на себестоимость услуг.

II. Основные показатели премирования и размеры премии

2.1. Руководители предприя-

тий премируются за выполнение следующих показателей:

показатель премирования, установленный для всех предприятий «выполнение плана по прибыли (непревышение или снижение плановых убытков) от продажи продукции (товаров, работ, услуг)» в размере 30 % к

должностному окладу (тарифной ставке);

показатель премирования, устанавливаемый для каждого предприятия по основному виду деятельности, в размере 20 % к должностному окладу (тарифной ставке) в соответствии со следующей таблицей:

| № п/п | Наименование предприятия | Наименование показателя | Подтверждение показателя |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Муниципальное унитарное многоотраслевое предприятие коммунального хозяйства | Отсутствие обоснованных жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на предоставление жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | Реквизит «Согласовано» отчета по приложению № 1 дополняется подписью начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства |
| 2 | Муниципальное многоотраслевое унитарное предприятие жилищно-коммунальное хозяйство пос. Новогорный | | |
| 3 | МУП «Дирекция единого заказчика» | | |
| 4 | Муниципальное жилищно-коммунальное предприятие «ЖКУ» | Выполнение плана по доходам по основному виду деятельности | Реквизит «Согласовано» отчета по приложению № 1 дополняется подписью начальника отдела экономического анализа и тарифной политики Управления экономики |
| 5 | МП «Куратор» | | |
| 6 | МУП «Аптека» | | |
| 7 | МУП «Комбинат школьного питания» | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заказчика на качество питания, случаи срыва горячего питания: 1) в образовательных организациях (показатель устанавливается на сентябрь-май); 2) в детских городских и загородных оздоровительных лагерях (показатель устанавливается на июнь-август) | Реквизит «Согласовано» отчета по приложению № 1 дополняется подписью начальника Управления образования |
| 8 | МУП «Санаторий «Дальняя дача» | Отсутствие обоснованных жалоб больных на качество санаторно-курортной помощи (по путевкам с лечением) | Реквизит «Согласовано» отчета по приложению № 1 дополняется подписью главного специалиста отдела документационного обеспечения и контроля |
| 9 | МУП «Лоск» | Отсутствие обоснованных обращений по вопросам культуры обслуживания, качества оказания услуг и выполнения работ | |
| 10 | МП «Экран» | Отсутствие обоснованных жалоб от населения на качество и культуру кинообслуживания | |
| 11 | МУП «Торговый ряд» | Отсутствие обоснованных жалоб от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих свою деятельность на универсальных ярмарках округа, на условия организации и санитарное состояние торговых мест | |
| 12 | МУП «Урал» | Отсутствие обоснованных жалоб от проживающих в гостинице на качество оказания услуг и культуру обслуживания | |
| 13 | МУП «Память» | Отсутствие обоснованных жалоб от населения на качество оказания ритуальных услуг | |

2.2. Общий размер премии за выполнение показателей премирования составляет 50 % должностного оклада (тарифной ставки) в расчете за месяц.

2.3. Премирование производится по результатам работы за месяц за выполнение каждого показателя премирования раздельно, независимо один от другого.

Учет показателей премирования «выполнение плана по прибыли (непревышение или снижение плановых убытков) от продажи продукции (товаров, работ, услуг)», «выполнение плана по доходам по основному виду деятельности» производится нарастающим итогом с начала года.

2.4. Выполнение показателей премирования подтверждается:

по показателям «выполнение плана по прибыли (непревышение или снижение плановых убытков) от продажи продукции (товаров, работ, услуг)», «выполнение плана по доходам по основному виду деятельности»:

плановые показатели за отчетный месяц – Управлением экономики в соответствии с основными показателями финансово-хозяйственной деятельности предприятий, утвержденными постановлением администрации округа на финансовый год. Приказ директора предприятия об утверждении разбивки основных показателей финансово-хозяйственной деятельности по месяцам представляется в Управление экономики не позднее, чем за 15 дней до начала отчетного квартала;

фактические показатели за отчетный месяц - отчетом о выполнении основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

по другим показателям, отнесенным к показателям по основному виду деятельности, - данными администрации Озерского городского округа и предприятия (гр. 4 таблицы показателей пре-

мирования, установленных предприятиям по основному виду деятельности).

2.5. Отчет о выполнении показателей премирования оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отчет о выполнении показателей премирования согласовывается заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов, заместителем главы администрации, осуществляющим координацию деятельности предприятия, начальником Управления экономики, начальником Управления имущественных отношений и иными должностными лицами (гр. 4 таблицы показателей премирования, установленных предприятиям по основному виду деятельности) и направляется в администрацию Озерского городского округа с сопроводительным письмом.

2.6. При недостатке средств по фонду оплаты труда премия выплачивается с понижающим коэффициентом.

III. Порядок начисления, утверждения и выплаты ежемесячной премии

3.1. Основаниями для принятия решения о премировании руководящих работников являются отчет о выполнении показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, данные бухгалтерской, статистической отчетности, и иные данные, предоставляемые в установленном порядке в Управление экономики для осуществления оценки выполнения показателей и условий премирования.

3.2. Премия руководителям предприятий начисляется на установленный должностной оклад (тарифную ставку) за фактически отработанное время с учетом установленных выплат стимулирующего характера (надбавок и доплат), относимых на себестоимость.

3.3. Премия включается в заработок, на который начисляется районный коэффициент, и учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.4. Руководителям предприятий, проработавшим неполный отчетный период в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, переводом на другую работу по согласованию между руководителями и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном отчетном месяце.

3.5. Премия не начисляется за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы.

3.6. Руководителю предприятия, уволенному до окончания отчетного месяца по статьям 278, 280 Трудового кодекса Российской Федерации, премия за отработанное время не начисляется.

3.7. Руководителю предприятия, вновь поступившему на работу в отчетном месяце, премия может быть выплачена по решению главы администрации Озерского городского округа за фактически отработанное время.

3.8. Руководителям предприятий, совершившим нарушение трудовой дисциплины, премия за отчетный месяц не начисляется в следующих случаях:

за прогул - отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опья-

нения.

3.9. Руководителям предприятий, допустившим производственные упущения и нарушения (приложение № 2 к настоящему Положению), премия может быть уменьшена или не начислена в соответствии с решением главы администрации на основании служебной записки заместителя главы администрации, курирующего вопросы экономики и финансов и (или) заместителя главы администрации, осуществляющего координацию деятельности предприятия.

Премия руководителям предприятий может быть уменьшена или не начислена за тот отчетный месяц, в котором было совершено или выявлено упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, в зависимости от тяжести допущенного упущения или нарушения.

3.10. Излишне начисленные и выплаченные руководителям предприятий суммы премии (в результате счетной ошибки или в связи с неправомерными действиями руководителя предприятия, установленными судом) подлежат возврату руководителями предприятий на соответствующий расчетный счет предприятия либо удержанию из начисленной в следующем отчетном месяце заработной платы с согласия руководителя предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Основанием для выплаты премии руководителям предприятий является постановление администрации Озерского городского округа, а для оформления постановления - отчет о выполнении показателей премирования, согласованный всеми должностными лицами и направленный в администрацию Озерского городского округа в установленном порядке.

**Заместитель
главы администрации
О.В. Уланова**

Приложение № 1 к Положению о премировании руководителей муниципальных унитарных предприятий Озерского городского округа по результатам работы за отчетный месяц

Отчет
о выполнении показателей премирования

(наименование муниципального предприятия)
за _____ 20__ г.

(отчетный месяц)

| № пп | Наименование показателей | План | Факт | Процент выполнения | Размер премии к должностному окладу (тарифной ставке (окладу)), |
|------|--------------------------|------|------|--------------------|---|
|------|--------------------------|------|------|--------------------|---|

продолжение на странице 16

| | | |
|----|--|--------|
| 7 | Несоблюдение порядка, размеров и сроков перечисления в бюджет Озерского городского округа части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей | до 100 |
| 8 | Наличие несчастных случаев и травм на предприятии в соответствии с актом расследования (за 1 случай), | до 100 |
| | в том числе со смертельным исходом | 100 |
| 9 | Непроведение отдельными муниципальными предприятиями обязательного ежегодного аудита, предусмотренного нормативными правовыми актами Озерского городского округа | до 100 |
| 10 | Невыполнение плана погашения задолженности за поставленные энергоресурсы (для ММПКХ) | до 100 |

Директор предприятия
_____ 20__г.

Главный бухгалтер
_____ 20__г.

Постановление № 482 от 24.02.2015

Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

В соответствии со статьей 66 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.09.2013 № 151 «О положении об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Озерского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2015.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 24.02.2015 № 482

3. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 04.04.2014 № 909 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о

порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций,

функции и полномочия учредителя в отношении которых осу-

продолжение на странице 18

продолжение. начало на странице 17

ществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее - Положение) определяет порядок расчета, установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее - Управление образования), а также порядок предоставления льгот по родительской плате различным категориям родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2009 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.09.2013 № 151 «О положении об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Озерского городского округа», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие основные общеобразовательные программы -образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением муниципальной общеобразовательной организации, имеющей интернат), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования (далее - МБОУ

СОШ).

1.4. Под присмотром и уходом за детьми (обучающимися) в группах продленного дня МБОУ СОШ понимается комплекс мер по внеурочной деятельности, организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

Под родительской платой понимается ежемесячная плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня МБОУ СОШ.

1.5. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня относится к приносящей доход деятельности МБОУ СОШ и осуществляется в добровольном порядке на основании гражданско-правового договора.

2. Порядок установления и расчета размера родительской платы

Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Озерского городского округа из расчета на 1 обучающегося за 1 день посещения на основании нормативных затрат по оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в разрезе каждого МБОУ СОШ.

2.2. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня МБОУ СОШ учитываются следующие затраты:

оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в группах продленного дня;

приобретение канцелярских товаров для организации занятий по интересам и товаров хозяйственно-бытового назначения для обеспечения личной гигиены и режима дня в группах продленного дня.

2.3. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (Ргпд), осуществляется Управлением образования Озерского городского округа по формуле:

$$Ргпд = [(Not : Нч : Нг) * Кч] + Nпр,$$

где:

Not - нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда воспитателей, осу-

ществляющих присмотр и уход в группах продленного дня в месяц (пункт 2.4 настоящего Положения);

Нч - норма часов в месяц на одну ставку;

Нг - наполняемость группы МБОУ СОШ:

- 25 человек для городской местности;

- 20 человек для сельской местности.

Кч - количество часов пребывания в группе продленного дня в день;

Nпр - нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров для организации занятий по интересам и товаров хозяйственно-бытового назначения для обеспечения личной гигиены и режима дня в группах продленного дня в день (пункт 2.5 настоящего Положения).

2.4. Нормативные затраты на фонд оплаты труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в группах продленного дня в месяц (Not) складываются:

$$Not = [(Bo * K1 * K2) * K3] * Q,$$

где:

Bo - должностной оклад воспитателя в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников образовательных организаций;

K1 - коэффициент, учитывающий размер стимулирующих выплат;

K2 - коэффициент, учитывающий размер компенсационных выплат;

K3 - коэффициент, учитывающий начисления на фонд оплаты труда;

Q - количество штатных единиц воспитателей МБОУ СОШ, принимающих участие в присмотре и уходе за детьми (обучающимися) в группах продленного дня МБОУ СОШ.

2.5. Величина нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров для организации занятий по интересам и товаров хозяйственно-бытового назначения для обеспечения личной гигиены и режима дня в группах продленного дня в день (Nпр) устанавливается в размере 0,01 процента нормативных затрат на фонд оплаты труда воспитателей в месяц, осуществляющих присмотр и уход в группах продленного дня (Not).

2.6. В состав затрат, учитываемых для расчета размера родительской платы, не включаются затраты на реализацию основной общеобразовательной

программы - образовательной программы начального общего, основного общего образования, общего образования и расходы на содержание недвижимого имущества МБОУ СОШ.

2.7. Затраты, связанные с организацией питания обучающихся в группах продленного дня в МБОУ СОШ, не включаются в расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

Питание обучающихся в группах продленного дня в МБОУ СОШ осуществляется организацией, заключившей муниципальный контракт с МБОУ СОШ по организации питания в рамках реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за плату, определяемой такой организацией.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня МБОУ СОШ не предоставляются.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1 Родительская плата взимается МБОУ СОШ с родителей (законных представителей) детей сверх установленного муниципального задания на предоставление муниципальных услуг МБОУ СОШ.

4.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МБОУ СОШ на основании договора, заключенного МБОУ СОШ с родителями (законными представителями) (далее - договор). Договор составляется в двух экземплярах один для МБОУ СОШ, другой - для родителей (законных представителей).

4.3. Начисление родительской платы производится в последний рабочий день отчетного месяца, согласно календарному графику работы группы продленного дня МБОУ СОШ и табелю учета посещаемости обучающихся.

4.4. Для оплаты родительской платы родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается родительская плата с учетом дней посещения ребенком МБОУ

СОШ в отчетном месяце.

4.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями), ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, если договором не установлено иное.

4.6. Родительская плата вносится через кредитную организацию путем зачисления на лицевой счет (расчетный счет) МБОУ СОШ для учета операций муниципальных учреждений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

4.7. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется в случае:

- излишне уплаченной суммы на основании заявления родителей (законных представителей);
- досрочного прекращения договорных отношений на основании приказа МБОУ СОШ.

4.8. Возврат родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется через кассу МБОУ СОШ или на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

4.9. Руководитель МБОУ СОШ обязан своевременно принимать меры по взысканию с родителей (законных представителей) ребенка задолженности по родительской плате.

5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Родительская плата, поступившая на лицевой счет (расчетный счет) МБОУ СОШ, учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности организации.

5.2. Средства, полученные от родителей (законных предста-

вителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, расходуются в соответствии с затратами, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения. В первоочередном порядке родительская плата направляется на оплату труда с начислениями воспитателей группы продленного дня.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

6.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы, начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного

дня возлагается на руководителя МБОУ СОШ.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Контроль за исполнением требований настоящего Положения может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации Озерского городского округа, контрольно-счетной палатой и Управлением образования администрации Озерского городского округа.

**Начальник
Управления образования
администрации Озерского
городского округа
А.А. Барабас**

Постановление № 504 от 27.02.2015

Об отмене постановления от 27.08.2009 № 2727 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Комитетом администрации Озерского городского округа по управлению муниципальным имуществом муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета муниципальной собственности Озерского городского округа»

В связи с изданием постановления от 30.06.2011 № 2105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета муниципальной собственности Озерского городского округа», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Отменить постановление от 27.08.2009 № 2727 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Комитетом администрации Озерского городского округа по управлению муниципальным имуществом муниципальной услуги «Предоставление

информации об объектах учета муниципальной собственности Озерского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**Глава администрации
П.Ю. Качан**

Постановление № 505 от 27.02.2015

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Озерского городского округа и ее структурных подразделениях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 16.02.2015 № 17-2015 и в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами,

замещающими должности муниципальной службы в администрации Озерского городского округа и ее структурных подразделениях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (Аксенова С.Н.) ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Озерского

продолжение на странице 20

продолжение. начало на странице 19

городского округа и ее структурных подразделений, с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление от 21.08.2013 № 2508 «Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Озерского городского округа и ее структурных подразделениях сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 21.08.2014 № 2615).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Озерского городского округа
от 27.02.2015 № 505

1. Настоящее Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Озерского городского округа и ее структурных подразделениях сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение), устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Озерского городского округа и ее структурных подразделениях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации, (далее - гражданин).

3. Обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на лицо, замещающее должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации, (далее - муниципальный служащий).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа формам справок.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности,

4. Копию настоящего постановления направить прокурору ЗАТО г. Озерск для сведения.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Положение

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Озерского городского округа и ее структурных подразделениях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоя-

нию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей перечнем должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации (далее - перечень должностей), и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя (работодателю).

9. В случае, если гражданин или муниципальный служащий, обнаружили, что в представленных ими представителю нанимателя (работодателю) сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

10. В случае непредставления

по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, контроль за соответствием расходов муниципального служащего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются представителю нанимателя (работодателю).

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет ко-

торых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, представленные в соответствии с настоящим Положением размещаются в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте органа местного самоуправления Озерского городского округа и предоставляются отделом кадров и муниципальной службы, средствам массовой информации для опубликования по их запросам, в порядке определяемом законодательством Российской Федерации.

14. Лица, замещающие должности муниципальной службы, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также

сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемые муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 7 настоящего Положения, представившие представителю нанимателя (работодателю) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

**Глава администрации
П.Ю. Качан**

Постановление № 515 от 27.02.2015

О внесении изменений в постановление от 04.10.2013 № 3066 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерска от 16.02.2015 № 1-56в-2015 и в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановляю:

1. Внести изменение в постановление от 04.10.2013 № 3066 «Об утверждении административного регламента предоставления муни-

ципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», изложив абзац 3, пункта 3.7, главы III в новой редакции:

«Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии СМСП принимается главой администрации с учетом рекомендаций Совета и оснований для отказа в предоставлении муниципальной

окончание на странице 22

окончание. начало на странице 21

услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, в течение пяти дней со дня его принятия. Указанное решение оформляется постановлением администрации Озерского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте

органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

**Глава администрации
П.Ю. Качан**

Постановление № 516 от 27.02.2015

Об Общественном координационном совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном координационном совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа.

2. Утвердить состав Общественного координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа:

председатель совета
Уланова О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;
заместитель председателя совета
Алексеев А.С., начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа;
члены совета:
Абросимов М.Ю., директор ООО «Озерская кондитерская фабрика» (по согласованию);
Батенев Д.А., начальник отдела санитарного надзора Регионального управления № 71 Федерального медико-биологического агентства России (по согласованию);
Белоус А.Н., индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Жмайло А.И., член Ассоциации работодателей и предпринимателей Озерского городского округа (по согласованию);
Камаева Н.С., индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Кеняйкина С.В., представитель Негосударственной некоммерческой организации «Южно-Уральская торгово-промышленная палата» (по согласованию);
Козюльков И.Г., председатель Совета директоров ОАО «Южно-Уральский базальтовый завод», председатель Озерского городского отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);

Кочурин А.В., индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Лемтюгин И.А., генеральный директор ООО «ТД ХимСтальКомплект» (по согласованию);

Никитина Е.М., начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;

Новицкий И.В., технический директор ООО «Уральский завод химического и нестандартного оборудования» (по согласованию);

Пономарев Э.М., председатель комиссии по экономической политике и предпринимательству Собрания депутатов Озерского городского округа, председатель Правления Фонда экономического и социального развития Озерского городского округа (по согласованию);

Шовкун Э.А., старший экономист отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа;

Яшина Л.Ю. индивидуальный предприниматель (по согласованию)».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 21.05.2010 № 1888 «Об Общественном координационном совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа» (с изменениями от 20.04.2012 № 1162, от 13.09.2013 № 2832, от 24.10.2011 № 3089).

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

**Глава администрации
П.Ю. Качан**

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением администрации
Озерского городского округа
от 27.02.2015 № 516**

Положение об Общественном координационном совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа

I. Общие положения

1. Общественный координационный совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом для обеспечения прак-

тического взаимодействия органов местного самоуправления Озерского городского округа и субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе.

2. Совет руководствуется в своей деятельности законода-

тельством Российской Федерации, Челябинской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа.

II. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

1. Формирование новых подходов к развитию малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе.

2. Формирование позитивного общественного мнения о предпринимательской деятельности.

3. Содействие распростране-

нию положительного опыта работы субъектов малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа.

4. Укрепление принципа прозрачности в процессе взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности с администрацией Озерского городского округа.

III. Функции Совета

Совет исполняет следующие функции:

1. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. Выдвижение и поддержка инициатив, имеющих общероссийское значение и направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

3. Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства, проектов нормативных правовых актов, касающихся вопросов развития и поддержки предпринимательской деятельности на территории Озерского городского округа.

4. Выработка рекомендаций органам исполнительной власти Российской Федерации, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

5. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка по данным вопросам рекомендаций.

6. Подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа, регулирующих предпринимательскую

деятельность.

7. Подготовка рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Озерского городского округа, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

8. Формирование предложений для развития новых направлений предпринимательской деятельности на территории Озерского городского округа, а также развития приоритетных видов предпринимательской деятельности в Озерском городском округе.

9. Подготовка предложений по организации и совершенствованию взаимодействия некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, с органами местного самоуправления и федеральными структурами Озерского городского округа.

10. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа по формированию перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания имущественной поддержки, подготовка предложений по формированию указанного перечня в соответствии с действующим законодательством.

11. Рассмотрение уведомлений органов местного самоуправления Озерского городского округа о принятых ими решениях о включении арендуемого имущества в нормативные правовые акты о планировании приватизации муниципального имущества, в рамках реализации Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

12. Принятие решений и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции координационных советов по поддержке малого и среднего предпринимательства законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными актами органов местного самоуправления Озерского городского округа.

13. Участие в разработке программ поддержки и развития предпринимательства в Озерском городском округе, внесение предложений по выбору исполнителя (исполнителей) конкретных программ и мероприятий.

14. Осуществление общественного контроля за разработкой и реализацией программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе.

IV. Структура и организация деятельности Совета

1. Совет формируется по предложениям субъектов малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, Собрания депутатов Озерского городского округа, администрации Озерского городского округа.

2. Совет состоит из 16 человек. Персональный состав членов Совета формируется следующим образом: 11 членов Совета являются представителями субъектов малого и среднего предпринимательства и представителями некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, 5 членов Совета являются представителями органов местного самоуправления и федеральных структур Озерского городского округа.

3. Состав Совета и председатель Совета утверждается постановлением администрации Озерского городского округа.

4. Возглавляет Совет председатель Совета. В его отсутствие функции председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета, назначенный председателем Совета.

5. Совет осуществляет свою

деятельность в соответствии с планом. План работы Совета утверждается председателем Совета.

6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и назначаются председателем Совета. Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета или по инициативе членов Совета в количестве не менее одной третьей от числа членов Совета.

7. Члены Совета принимают личное участие в работе Совета на общественных началах без права замены.

8. Решения Совета принимаются голосованием и являются правомочными, если на заседании Совета присутствует не менее половины членов Совета. При проведении процедуры голосования при равном числе голосов двух противоположных мнений председатель Совета имеет право решающего голоса.

9. Заседания Совета и принятые решения оформляются протоколом. Для ведения протокола председателем Совета назначается ответственный секретарь из числа членов Совета.

10. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета и ответственным секретарем Совета.

11. Совет информирует заинтересованных лиц о принятых решениях выписками из протокола заседания Совета.

12. Контроль реализации решений Совета обеспечивается председателем Совета с последующим информированием членов Совета о ходе реализации решений.

V. Права Совета

Правами Совета являются:

1. Приглашение на свои заседания специалистов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа, а также руководителей отраслевых и территориальных органов администрации Озерского городского округа и других специалистов в целях

окончание, начало на странице 22

детальной проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета.

2. Получение информации (в письменной форме или с пригла-

шением на заседание Совета) от отраслевых и территориальных органов администрации Озерского городского округа по обсуждаемым вопросам.

3. Осуществление взаимодействия с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Начальник
управления экономики
администрации Озерского
городского округа
А.С. Алексеев**

Постановление № 541 от 02.03.2015

Об утверждении Положения о порядке оказания единовременной материальной помощи по индивидуальным обращениям гражданам за счет средств бюджета Озерского городского округа по муниципальной программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годы

В соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 17.10.2013 № 3214 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.» (с изменениями), в рамках реализации мероприятия программы «Единовременная материальная помощь по индивидуальным обращениям» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи по индивидуальным обращениям гражданам за счет средств бюджета Озерского городского округа по муниципальной программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период

2015 - 2016 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава администрации
П.Ю. Качан**

Утверждено

**постановлением администрации
Озерского городского округа
№ 541 от 02.03.2015**

Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи по индивидуальным обращениям гражданам за счет средств бюджета Озерского городского округа по муниципальной программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи по индивидуальным обращениям гражданам за счет средств бюджета Озерского городского округа по муниципальной программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годы (далее - Положение) определяет порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам по индивидуальным обращениям.

1.2. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам в виде денежных средств.

1.3. Предоставление единовременной материальной помощи основано на принципе заявительности о нуждаемости в ней граждан и дифференцированного подхода к определению размера помощи с учетом материального положения и состояния здоровья.

1.4. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам, постоянно проживающим на территории Озерского городского округа.

1.5. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Озерского городского округа на соответствующий год, с учетом текущего финансирования.

1.6. Организацию выплаты единовременной материальной помощи осуществляет Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа (далее - МУ «Комплексный центр»).

2. Категория граждан, имеющих право на получение единовременной материальной помощи

Единовременная материальная помощь оказывается:

1) гражданам в случае, если

существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие работы и средств к существованию;

малообеспеченность;

наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными

ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2) гражданам, усыновившим ребенка;

3) неработающим пенсионерам, прошедшим вакцинацию против клещевого энцефалита, специфическую профилактику противоклещевым иммуноглобулином;

4) гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, и состоящих на учете в МУ «Комплексный центр» в «группе риска» или находящихся в социально-опасном положении, желающих пройти кодирование от алкогольной или наркотической зависимости;

5) ветеранам ВОВ в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне;

6) гражданам, имеющим детей первоклассников и относящиеся к категории многодетные семьи и семьи, воспитывающие опекаемых детей;

7) гражданам, состоящих на учете в МУ «Комплексный центр» и приобретавших путевки для несовершеннолетних детей в оздо-

ровительные лагеря Озерского городского округа.

3. Порядок обращения

3.1. При обращении за оказанием единовременной материальной помощи:

1) категория граждан, указанных в пункте 2.1.1 представляют в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» следующие документы:

заявление гражданина на имя главы администрации Озерского городского округа;

копию паспорта;

документы, подтверждающие наличие конкретных обстоятельств, дающих основание для предоставления материальной помощи в зависимости от ситуации;

другие документы, подтверждающие обоснованность получения единовременной материальной помощи (по усмотрению заявителя);

2) категория граждан, указанных в пункте 2.1.2 представляют в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» следующие документы:

заявление гражданина на имя главы администрации Озерского городского округа;

копию паспорта;

справку отдела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области, подтверждающая усыновление ребенка;

3) категория граждан, указанных в пункте 2.1.3 представляют в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» следующие документы:

заявление гражданина на имя главы администрации Озерского городского округа;

копию паспорта;

документы, подтверждающие прохождение вакцинации и ревакцинации против клещевого энцефалита;

4) категория граждан, указанных в пункте 2.1.4 представляют в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» следующие документы:

заявление гражданина на имя главы администрации Озерского городского округа;

копию паспорта.

5) категории граждан, указанных в пункте 2.1.5 социальная поддержка предоставляется по ходатайству председателя Общественной организации ве-

теранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Озерского городского округа Челябинской области;

6) категория граждан, указанных в пункте 2.1.6 представляют в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» следующие документы:

заявление гражданина на имя главы администрации Озерского городского округа;

копию паспорта;

справку из общеобразовательного учреждения о зачислении ребенка в 1-ый класс;

справку о составе семьи;

копию Постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области «Об установлении опеки над несовершеннолетним».

справку о подтверждении статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей;

7) категория граждан, указанных в пункте 2.1.7 представляют в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» следующие документы:

заявление гражданина на имя главы администрации Озерского городского округа;

копию паспорта;

копию путевки в оздоровительный лагерь Озерского городского округа.

3.2. МУ «Комплексный центр» имеет право осуществлять дополнительную проверку сведений, предоставленных гражданином.

3.3. Специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания МУ «Комплексный центр» обязаны давать подробные разъяснения о порядке и условиях предоставления и оформления необходимых документов.

3.4. При необходимости предоставления гражданином дополнительных документов (сведений) ему направляется уведомление о предоставлении дополнительных документов (сведений).

4. Расчет среднедушевого дохода граждан

4.1. Расчет среднедушевого дохода граждан производится на основании документов, предоставленных в МУ «Комплексный центр».

Для граждан, указанных в пункте 2.1.1 расчет среднедушевого дохода производится на основании следующих документов:

Расчет среднедушевого дохода неработающих пенсионеров производится на основании справки из пенсионного фонда о размере пенсии или сведений из программного комплекса.

При расчете среднедушевого дохода семьи в ее составе учитываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, совместно проживающие с заявителем.

При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме.

При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

Расчет среднедушевого дохода неработающих пенсионеров, достигших пенсионного возраста, производится исходя из дохода за последний месяц.

Расчет среднедушевого дохода граждан производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. Среднедушевой доход рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов за указанный период на число членов семьи.

4.2. Для граждан, указанных в пунктах 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.7 при оказании социальной поддержки расчет среднедушевого дохода не производится.

5. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением об оказании единовременной материальной помощи

5.1. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением об оказании единовременной материальной помощи, проводится с целью определения нуждаемости заявителя, в случае необходимости дополнительной проверки представленных документов (сведений).

5.2. Обследование матери-

ально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением об оказании материальной помощи, проводится комиссией в составе не менее 3-х человек, формируемой МУ «Комплексный центр».

5.3. Комиссия по обследованию материально-бытовых условий проводит обследование по месту фактического жительства заявителя. По результатам обследования составляется акт.

5.4. Акт обследования материально-бытовых условий заявителя подписывается всеми членами комиссии и утверждается начальником Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области.

6. Решение об оказании единовременной материальной помощи

6.1. Комиссия по распределению единовременной материальной и натуральной видов помощи (далее - Комиссия), созданная в МУ «Комплексный центр», рассматривает поданное гражданином на имя главы администрации Озерского городского округа личное заявление и приложенные к нему подтверждающие документы.

6.1.1. При определении размера единовременной материальной помощи Комиссия учитывает материально-бытовое положение заявителя, состав и доход семьи заявителя, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, документы, подтверждающие произведенные расходы или потребность в средствах.

Решение принимается на основании сравнительного анализа среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) и величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения Челябинской области.

Решение об оказании или об отказе в оказании единовременной материальной помощи принимается Комиссией коллегиально (большинство голосов), носит рекомендательный характер, оформляется протоколом. Размер предоставляемой материальной помощи в каждом конкретном случае устанавливается индивидуально с учетом представленных документов.

6.1.2. Размер единовременной материальной помощи гражданам, усыновившим ребенка

окончание. начало на странице 24

составляет 50000,00 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

6.1.3. Размер единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам, прошедшим вакцинацию против клещевого энцефалита, специфическую профилактику противоклещевым иммуно-глобулином определяется в соответствии с подтверждающими документами.

6.2. Решение об оказании и размере единовременной материальной помощи или об отказе в оказании единовременной ма-

териальной помощи принимается главой администрации Озерского городского округа с учетом рекомендаций Комиссии.

6.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи либо об отказе в ее оказании принимается в течение тридцати дней.

6.4. Основаниями для отказа в оказании единовременной материальной помощи являются:

отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Озерского городского округа;

отсутствие документов, предусмотренных в пункте 3.1; в случае смерти заявителя.

Уведомление об отказе в оказании единовременной материальной помощи направляется по месту фактического жительства заявителя с указанием причин отказа.

6.5. Единовременная материальная помощь оказывается одному и тому же гражданину (семье) не чаще 1 раза в год.

7. Заключительные положения

Споры, возникшие при решении вопроса предоставления единовременной материальной помощи, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Начальник Управления
социальной защиты
населения администрации
Озерского городского
округа
И.Б. Масыгина**

Постановление № 565 от 05.03.2015

О внесении изменений в постановление от 29.01.2014 № 225 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» (с изменениями от 29.08.2014 № 2763)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», постановляю:

1. Внести в постановление от 29.01.2014 № 225 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» (с изменениями от 29.08.2014 № 2763) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

1.1) позицию «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Обеспеченность 4-х учреждений культуры Озерского городского округа основными средствами от заявленной учреждениями потребности»;

1.2) позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Озерского городского округа составляет 260,000 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 г. - 210,000 тыс. рублей;

2015 г. - 50,000 тыс. рублей;

2016 г. - 0,000 тыс. рублей»;

1.3) позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Обеспеченность 4-х учреждений культуры Озерского городского округа основными средствами от заявленной учреждениями потребности - 100%»;

2) абзац 4 раздела 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» изложить в новой редакции:

«Во многих учреждениях культуры не обновлялась мебель со дня их открытия или ввода зданий в эксплуатацию после капитальных ремонтов. Так, МКУК «ЦСДШБ», МКУК «ЦБС» 80% аудиторных столов, стульев, книжных стеллажей не обновлялись с 1969 года, поэтому для МКУК «ЦСДШБ» и МКУК «ЦБС» необходимо приобрести стулья»;

3) раздел 4 «Система мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Муниципальная программа предусматривает приобретение необходимых основных средств - видеопроектора и стульев в количестве 30 штук для МКУК «ЦСДШБ», стульев в количестве 70 штук для МКУК «ЦБС», микшерного пульта для МБУ ТК «Золотой петушок», а также телевизора, DVD - плеера, микшерного пульта для МБОУ ДОД «ДШИ»;

4) раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Источником финансирования муниципальной программы является бюджет Озерского городского округа. Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 260,000 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 г. - 210,000 тыс. рублей;

2015 г. - 50,000 тыс. рублей;

2016 г. - 0,000 тыс. рублей»;

5) раздел 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Результатом реализации муниципальной программы будет обеспеченность 4-х учреждений культуры Озерского городского округа основными средствами от заявленной учреждениями потребности:

в 2014 году - 100%.

в 2015 году - 100%»;

6) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов» изложить в новой редакции;

7) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
№ 565 от 05.03.2015

План
мероприятий муниципальной программы
«Укрепление материально-технической базы
учреждений культуры Озерского городского округа»
на 2014 год и плановый период
2015 - 2016 годов

Приложение № 1
к муниципальной программе «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов

| № п/п | Объекты мероприятия | Срок сдачи объекта (проведения мероприятия) | Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | Статья, подстатья КОСГУ | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Целевое назначение (раздел, подраздел) | Примечание |
|-------|---|---|---|---|---|---------------|-----------------------|-------------------------|---|--|------------|
| | | | Всего | межбюджетные трансферты из федерального бюджета | межбюджетные трансферты из областного бюджета | бюджет округа | внебюджетные средства | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Приобретение видеопроектора МКУК «ЦСДШБ» | 2014 | 25,000 | 0,000 | 0,000 | 25,000 | 0,000 | 310 | Управление культуры | 08.04 795.70.02 | - |
| 2 | Приобретение стульев (30 шт.) МКУК «ЦСДШБ» | 2014 | 25,000 | 0,000 | 0,000 | 25,000 | 0,000 | 310 | Управление культуры | 08.04 795.70.02 | - |
| 3 | Приобретение микшерного пульта МБУ ТК «Золотой петушок» | 2014 | 125,000 | 0,000 | 0,000 | 125,000 | 0,000 | 241 | Управление культуры | 08.04. 795.70.02 | - |
| 4 | Приобретение телевизора, DVD – плеера, микшерного пульта МБОУ ДОД «ДШИ» | 2014 | 35,000 | 0,000 | 0,000 | 35,000 | 0,000 | 241 | Управление культуры | 08.04. 795.70.02 | - |
| 5 | Приобретение стульев (70 шт.) для МКУК «ЦБС» | 2015 | 50,000 | 0,000 | 0,000 | 50,000 | 0,000 | 310 | Управление культуры | 08.04 795.70.02 | - |
| | Итого в том числе по годам: | 2014-2016 | 260,000 | 0,000 | 0,000 | 260,000 | 0,000 | | | | |
| | | 2014 г. | 210,000 | 0,000 | 0,000 | 210,000 | 0,000 | | | | |
| | | 2015 г. | 50,000 | 0,000 | 0,000 | 50,000 | 0,000 | | | | |
| | | 2016 г. | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | |

И.о. начальника Управления культуры
администрации Озерского городского округа
А.М. Наумов

окончание на странице 28

окончание, начало на странице 26

Приложение № 2
 к постановлению администрации
 Озерского городского округа
 № 565 от 05.03.2015

Приложение № 2
 к муниципальной программе «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов

**Сведения о целевых показателях (индикаторах)
 и их значениях муниципальной программы
 «Укрепление материально-технической базы
 учреждений культуры Озерского городского округа»
 на 2014 год и плановый период
 2015 - 2016 годов**

| № п/п | Целевой показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | |
|-------|--|---------------|--|------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | отчетный год 2012 | текущий год 2013 | очередной год 2014 | первый год планового периода 2015 | второй год планового периода 2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Обеспеченность 4-х учреждений культуры Озерского городского округа основными средствами от заявленной учреждениями потребности | % | 0% | 0% | 100% | 100% | 0% |

Постановление № 568 от 06.03.2015

**Об утверждении Порядка
 предоставления в 2015 году из бюджета
 Озерского городского округа субсидии юридическим лицам,
 индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов
 в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения
 на территории Озерского городского округа
 по регулируемым тарифам**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 7 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Собрании депутатов Озерского городского округа от 24.12.2014 № 226 «О бюджете Озерского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», от 30.05.2012 № 80 «О Положении об организации транспортного обслуживания населения на территории Озерского городского округа» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2015 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации
 П.Ю. Качан

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Озерского городского округа
 от 05.03.2015 № 567

**Порядок предоставления в 2015 году
 из бюджета Озерского городского округа
 субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
 на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по
 транспортному обслуживанию населения
 на территории Озерского городского округа
 по регулируемым тарифам**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2015 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспорт-

ному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам (далее по тексту - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления финансовых средств в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений (далее по тексту - субсидия).

2. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим в 2015 году услуги по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам в соответствии с Положением об организации

транспортного обслуживания населения на территории Озерского городского округа, в целях возмещения обоснованных и документально подтвержденных недополученных доходов в связи с осуществлением перевозки пассажиров автотранспортом общего пользования по внутри-муниципальным автобусным

маршрутам, нерентабельность которых обусловлена регулированием тарифов.

3. Решение о рассмотрении вопроса о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств - Управлением капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее по тексту - УКСиБ) в течение десяти рабочих дней на основании следующих документов, предоставляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

1) заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) копии учредительных документов (для юридического лица);

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

5) копии лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек;

6) документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, подтверждающих недополученные доходы в связи с оказанием в 2015 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам (расчет недополученных доходов в связи с оказанием в 2015 году услуг по перевозке пассажиров автотранспортом общего пользования на территории Озерского городского округа по внутримunicipальным автобусным маршрутам, нерентабельность которых обусловлена регулированием тарифов).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, представившим документы в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и заключения между получателем субсидии и УКСиБ договора о предоставлении субсидии.

II. Порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предус-

мотренных на указанные цели в бюджете Озерского городского округа в 2015 году.

6. Условием предоставления субсидии является целевое использование средств субсидии.

7. Основанием для предоставления субсидии является договор, указанный в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Субсидия перечисляется на основании бюджетной заявки, представленной УКСиБ в Управление по финансам администрации Озерского городского округа

(далее - Управление по финансам).

9. УКСиБ в течение пяти дней с момента исполнения бюджетной заявки Управлением по финансам перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является непредставление или неполное представление получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 3 настоящего Порядка.

11. В случае принятия начальником УКСиБ решения об отказе в предоставлении субсидии юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к главе администрации Озерского городского округа с мотивированным заявлением на действия должностных лиц УКСиБ, а также обжаловать действия (бездействия) должностных лиц УКСиБ в судебном (внесудебном) порядке.

III. Контроль и ответственность

12. Получатель субсидии:

**Приложение
к Порядку предоставления в 2015 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам**

Руководителю Управления
капитального строительства и
благоустройства администрации
Озерского городского округа
Ф.И.О.

Индустриальная ул., д. 3
г. Озерск, Челябинская обл.,
456780

Уважаемая (-ый) _____!

Прошу Вас предоставить субсидию из бюджета Озерского городского округа на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа в 2015 году по регулируемым тарифам в сумме _____ руб. _____ коп. (прописью)

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа в 2015 году по регулируемым тарифам, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа

от _____ № _____.

Должность руководителя

Подпись

Ф.И.О.

Примечание:

Заявление на получение субсидии пишется на бланке организации, предприятия за подписью руководителя, а также с указанием даты и регистрационного номера.

окончание. начало на странице 28

1) ведет учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета;

2) ежемесячно предоставляет в УКСиБ отчет об использовании субсидии и выполнении условий при ее предоставлении, по вопросам и в сроки, установленные договором;

3) несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка, за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

13. Контроль достоверности сведений, содержащихся в отчетах, предоставленных получателем субсидии, осуществляет УКСиБ.

14. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется УКСиБ и органом муниципального финансового контроля.

15. УКСиБ обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Озерского городского округа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на данные цели.

IV. Порядок возврата субсидии

16. В случае выявления УКСиБ предоставления получателем субсидии заведомо недостоверных, подложных сведений, документов и других нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором, получатель субсидии обязан произвести возврат ранее полученных сумм на лицевой счет УКСиБ в полном размере в течение десяти дней со дня получения требования.

17. Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки субсидии, подлежат возврату в бюджет Озерского городского

округа в течение 10 рабочих дней с момента предъявления требования о возврате неиспользованной суммы субсидии.

18. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**И.о. начальника
Управления капитального
строительства
и благоустройства
администрации Озерского
городского округа
Е.Н. Онищенко**

Постановление № 615 от 11.03.2015

О внесении изменения в постановление от 12.11.2013 № 3526 «Об утверждении Порядка работы Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия Озерского городского округа»

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 12.11.2013 № 3526 «Об утверждении Порядка работы Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия Озерского городского округа» следующее изменение:

в пункте 14 Порядка работы Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия Озерского городского округа слова «... опыт работы на руководящей должности не менее трех лет...» заменить словами «... опыт работы на руководящей должности не менее пяти лет...».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 19.11.2013 № 3613 «О внесении из-

менений в постановление от 12.11.2013 № 3526 «Об утверждении Порядка работы Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации
П.Ю. Качан**

Постановление № 646 от 12.03.2015

О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального унитарного предприятия Озерского городского округа «Санаторий «Дальняя Дача»

В соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 12.11.2013 № 3526 «Об утверждении Порядка работы Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия Озерского городского округа» (с изменениями от 11.03.2015 № 615), п о с т а н о в л я ю:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального унитарного предприятия Озерского городского округа «Санаторий «Дальняя Дача» (далее – Конкурс).

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального унитарного предприятия Озерского городского округа «Санаторий «Даль-

няя Дача» (далее – Конкурсная комиссия) в следующем составе:

Председатель
Качан П.Ю., глава администрации Озерского городского округа;
Заместитель председателя
Дьячков А.Г., заместитель главы администрации Озерского городского округа;
Секретарь
Лабутина О.П., главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа;
Члены комиссии:
Уланова О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;
Ланге О.В., заместитель главы администрации Озерского город-

ского округа;

Аксёнова С.Н., начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа;

Гунина Н.В., начальник Правового управления администрации Озерского городского округа;

Алексеев А.С., начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа;

Полетаев Г.Р., заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию).

3. Определить дату начала проведения конкурсных мероприятий 15.04.2015 в 14.00 час., место проведения г. Озерск, пр. Ленина, д. 30а, каб. 113.

4. Определить, что прием документов в Конкурсную комиссию осуществляется со дня опубликования настоящего постановления до

15.04.2015, место приема документов г. Озерск, пр. Ленина, д.30а, каб. 109, время приема с 09.00 час. до 13.00 час, справки по телефонам: (35130) 2-68-84, 2-42-92.

5. Конкурсной комиссии до 13.03.2015 опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
П.Ю. Качан**

**Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 12.03.2015 № 646**

**Извещение о проведении конкурса
на замещение вакантной должности директора
Муниципального унитарного предприятия
Озерского городского округа
«Санаторий «Дальняя Дача»**

1. Конкурс проводится в соответствии с Порядком работы Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя муниципального предприятия Озерского городского округа, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 12.11.2013 № 3526 (с изменениями от 11.03.2015 № 615).

2. Наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении Предприятия: полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие Озерского городского округа «Санаторий «Дальняя Дача»;

сокращенное наименование: МУП «Санаторий «Дальняя Дача».

Место нахождения Предприятия (Юридический адрес): 456875, Российская Федерация, Челябинская область, город Кыштым, улица Дальняя, 2.

Предметом деятельности Предприятия является:

организация санаторно-курортного лечения, отдыха и оздоровления, укрепления здоровья и предупреждения заболеваний населения на основе полного и рационального использования климатических и природных факторов, внедрения в практику новейших достижений медицинской науки, передовых методов диагностики;

удовлетворение иных общественных потребностей юри-

дических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в работах, товарах и услугах.

Целью Предприятия является:

удовлетворение общественных потребностей в санаторно-курортном лечении, отдыхе и оздоровлении;

решение социальных задач, получение прибыли.

Учредителем и собственником имущества Предприятия является Озерский городской округ Челябинской области. Полномочия учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Озерского городского округа Челябинской области.

3. Требования, предъявляемые к Кандидату:

к участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности не менее пяти лет и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя Предприятия.

Кандидат должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, по-

становления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия; производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия; технологию производства продукции предприятия; налоговое и экологическое законодательство; порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия; рыночные методы хозяйствования и управления предприятием; систему экономических индикаторов, позволяющих предприятию определять свое положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые рынки сбыта; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; конъюнктуру рынка; научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли производства; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения отрас-

левых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; трудовое законодательство и нормы охраны труда.

4. Дата начала проведения конкурсных мероприятий 15.04.2015 в 14.00 час., место проведения г. Озерск, пр. Ленина, д. 30а, каб. 113.

5. Прием документов в Конкурсную комиссию осуществляется со дня опубликования настоящего извещения до 15.04.2015, место приема документов г. Озерск, пр. Ленина, д.30а, каб. 109, время приема с 09.00 час. до 13.00 час, справки по телефонам: (35130) 2-68-84, 2-42-92.

6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию в установленный срок следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1);

2) анкету участника конкурса (приложение № 2);

3) фотографию 3х4 см;

4) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

5) копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

6) заверенную собственноручно программу развития Предприятия (в запечатанном

продолжение на странице 30

продолжение. начало на странице 26

конверте) в количестве 10 экземпляров;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично при подаче документов в отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа и на заседание Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Требования к оформлению документов:

заявление, анкета участника, согласие на обработку персональных данных должны соответствовать следующим требованиям:

текст документов написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вы-

числительной техники;

фамилия, имя и отчество Кандидата, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

документы не исполнены карандашом.

Программа развития Предприятия (далее – Программа) должна содержать следующие разделы:

цель и задачи Программы (образ будущего состояния Предприятия);

описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие Предприятия с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

приложения к Программе (при необходимости).

7. Адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с Уставом Предприятия:

для ознакомления Кандидатов с Уставом Предприятия необходимо обратиться в отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (пр. Ленина, д.30а) к начальнику отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа Аксёновой С.Н. (каб. 109, тел. 8(35130) 2-68-84).

8. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает Кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основании конкурсных процедур. Конкурсной процедурой является индивидуальное собеседование.

Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

9. Уведомление о результатах конкурса выдается участнику либо высылается по почте не позднее 10 рабочих дней с даты проведения конкурса и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

10. Глава администрации Озерского городского округа в месячный срок со дня определения победителя Конкурса в установленном порядке заключает с победителем конкурса трудовой договор по форме, утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 11.05.2011 № 1559 «Об утверждении Положения о порядке заключения трудовых договоров и проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Озерского городского округа».

**Глава администрации
П.Ю. Качан**

Приложение № 1

к Извещению о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального унитарного предприятия Озерского городского округа «Санаторий «Дальняя Дача»

В Комиссию по проведению Конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального унитарного предприятия Озерского городского округа «Санаторий «Дальняя Дача»

от _____

(Ф.И.О., место жительства,
контактный телефон)

Заявление

Я, _____

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности директора Муниципального унитарного предприятия Озерского городского округа «Санаторий «Дальняя Дача».

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен(а), сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данном Конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Даю согласие на использование моих персональных данных в рамках проведения Конкурса.

Подпись

Дата

Иная официальная
информация

Интернет-сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://www.ozerskadm.ru> и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней после дня проведения аукциона заключить в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа договор аренды земельного участка;

- в течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора аренды и акта приема-передачи земельного участка внести 50 % от начального размера цены права на заключение договора аренды земельного участка (с учетом внесенного задатка);

- произвести в месячный срок государственную регистрацию договора аренды земельного участка в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

- в течение 5 лет со дня подписания договора аренды и акта приема-передачи земельного участка, ежегодно, равными долями, в сроки не позднее 15.03.2016, 15.03.2017, 15.03.2018, 15.03.2019, 01.02.2020 внести оставшиеся 50 % от начального размера цены права на заключение договора аренды земельного участка;

- завершить строительство многоквартирного жилого дома в срок не позднее 5 (пяти) лет со дня подписания договора аренды и акта приема-передачи земельного участка.

До начала строительства:

- обеспечить вынос из зоны строительства существующих тепловых сетей и сети электроснабжения, в соответствии с техническими условиями ММПКХ от 30.05.2014 № 01-16-04/3557, от 06.08.2014 № 01-16-04/4940, от 02.12.2014 № 01-16-04/6890;

- произвести в срок до 01.08.2015 снос хозяйственной постройки, расположенной в районе жилого дома по ул. Матросова, д. 37, в городе Озерске, попадающей в границы территории, планируемой под жилую застройку, и подлежащей сносу собственными силами и средствами;

- разработать, согласовать и утвердить в установленном порядке проект многоквартирного жилого дома, в соответствии с параметрами разрешенного строительства зоны Ж-1, установленной Правилами землепользования и застройки в городе Озерске;

- выполнить проект подключения планируемого объекта строительства к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения и газоснабжения, в соответствии с техническими условиями ММПКХ от 30.05.2014 № 01-16-04/3557, от 06.08.2014 № 01-16-04/4940, от 02.12.2014 № 01-16-04/6890, техническими условиями ООО «Озерскгаз» от 15.07.2014 № 624/14, письмом Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа от 18.07.2014 № 29-01-22/796;

- выполнить проект телефонизации многоквартирного жилого дома, в соответствии с техническими условиями ФГУП ПО «Маяк» от 16.07.2014 № 193-21.6/6-956;

- выполнить проект газопровода для газоснабжения жилого дома специализированной проектной организацией в соответствии с требованиями СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы», «Правил безопасности и систем газораспределения и газопотребления» ПБ 12-529-03, на основании технических условий ООО «Озерскгаз» от 15.07.2014 № 624/14 и представить его на согласование ООО «Озерскгаз»;

- оформить в МКУ «Озерское лесничество» вырубку деревьев в установленном порядке с возмещением восстановительной стоимости деревьев, подлежащих вырубке, в соответствии со справкой МКУ «Озерское лесничество» о стоимости деревьев, подлежащих вырубке, от 14.01.2014 № 01-13/376;

- провести инженерную подготовку территории земельного участка для устранения перепада высот;

- обеспечить проектирование и строительство объектов жилого и иного назначения в границах предоставленного земельного участка в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности, технических регламентов, градостроительного плана земельного участка № RU 74309000-307, утвержденного постановлением от 29.07.2014 № 2322, иных нормативно-технических документов, действующих на территории Российской Федерации.

Предусмотреть при подготовке документации по планировке территории, осуществлении архитектурно – строительного проектирования и жилищного строительства, согласно градостроительному плану земельного участка № RU 74309000-307, утвержденному постановлением от 29.07.2014 № 2322:

2

ПРОТОКОЛ о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства в районе жилого дома по ул. Матросова, д. 37, в городе Озерске

№ 3

13 марта 2015 г.

I. Общие сведения

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства в районе жилого дома по ул. Матросова, д. 37, в городе Озерске, в размере арендной платы за земельный участок.

Местоположение земельного участка: земельный участок находится в 15 м на север от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Матросова, д. 37.

Кадастровый номер земельного участка -- 74:41:0101047:2273.

Земельный участок находится в государственной собственности.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы) сроком на 5 (пять) лет: 15 343 700,00 руб. (пятнадцать миллионов триста сорок три тысячи семьсот рублей 00 копеек).

Сведения о границах земельного участка и об ограничениях его использования: Площадь земельного участка 0,3425 га. Границы смежных земельных участков указаны в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала, инв. № 1728-ЗУ-2014.

Ограничения в использовании земельного участка - отсутствуют.

Ограничение прав на земельный участок – отсутствует.

Разрешенное использование земельного участка: для жилищного строительства.

На земельном участке предполагается строительство многоквартирного жилого дома в соответствии с параметрами разрешенного строительства зоны Ж-1 (зона застройки многоэтажными жилыми домами), установленной Правилами землепользования и застройки в городе Озерске

II. Итоги аукциона

В соответствии с пп.1) п. 26 ст. 38.1 Земельного Кодекса Российской Федерации, действовавшим на дату объявления аукциона (09.02.2015) и применяемым для данного аукциона согласно п.2 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что в аукционе участвовали менее двух участников.

Единственный участник аукциона: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «АЛЬФАСТРОЙ» (454091, Россия, г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 73А, офис 2).

Цена права на заключение договора аренды земельного участка (размер арендной платы за земельный участок) для жилищного строительства, в районе жилого дома по ул. Матросова, д. 37, в городе Озерске: 15 343 700,00 руб. (пятнадцать миллионов триста сорок три тысячи семьсот рублей 00 копеек).

III. Обязательства единственного участника аукциона

Единственный участник аукциона обязан:

- в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru> и на официальном

- предельные минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков объектов капитального строительства, в том числе площадь;

- 1) длина - 98 м, 2) ширина - 42 м, 3) полоса отчуждения - нет;
- 4) охранные зоны - электрокабели 0,4 кВ, ЛЭП 0,4 кВ;
- 5) площадь объекта капитального строительства - 0,2987 га.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - по проекту;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%;
- строительство многоквартирного многоэтажного жилого дома (5-16 этажей), допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения;
- строительство 2-х трансформаторной подстанции в соответствии с техническими условиями ММПКХ от 30.05.2014 № 01-16-04/3557, от 06.08.2014 № 01-16-04/4940, от 02.12.2014 № 01-16-04/6890.
- иные показатели, согласно градостроительному плану земельного участка № RU 74309000-307, утвержденному постановлением от 29.07.2014 № 2322.

Предусмотреть при проектировании и строительстве:

- долю общественных территорий (части общественной застройки, зеленых насаждений, улиц и проездов) в соответствии с требованиями, установленными СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89*». Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений);
- комплексное благоустройство территории: твердое асфальтобетонное покрытие проездов, тротуаров и разворотной площадки, обустройство площадки отдыха и детской площадки малыми формами архитектуры, озеленение свободной от застройки территории, коэффициент озеленения - не менее 15% от общей площади земельного участка, автостоянки для организованного хранения легкового автотранспорта, обеспечить доступность для маломобильных групп населения.

По окончании строительства:

- передать объекты инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность Озерского городского округа безвозмездно в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить доступ ремонтных и эксплуатационных служб на предоставленный в аренду земельный участок для обслуживания существующих инженерных коммуникаций (без указания границ на плане);
- не производить изменение целевого назначения и разрешенного использования земельного участка, предоставленного для жилищного строительства, без согласования в установленном порядке;
- строго соблюдать строительные, санитарные, природоохранные и противопожарные нормы и правила на предоставленной и прилегающей территории.

IV. Уточненные технические условия подключения объектов жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение.

Определяются плановая потребность строящегося объекта и будут выданы после определения нагрузок и посадки жилого дома. Подключение к сетям теплоснабжения и электроснабжения возможно после выполнения мероприятий по выносу из зоны строительства и перекладке действующих сетей инженерно-технического обеспечения. Плата за подключение не применяется.

Электроснабжение:

необходимо строительство 2-х трансформаторной ТП, предварительно вынести из зоны строительства действующие электрические сети (технические условия ММПКХ от 30.05.2014 № 01-16-04/3557, от 06.08.2014 № 01-16-04/4940, от 02.12.2014 № 01-16-04/6890).

Газоснабжение:

1. Давление газа в точке подключения к газопроводу: проектное - 0,0015 МПа, фактическое - 0,0015 МПа.
2. Диаметр, координаты газопровода в точке подключения: существующий подземный газопровод D=159 мм - в створе земельного участка со стороны ул. Матросова.

3. Материал трубы и тип изоляции (при наличии) в точке подключения: сталь.
4. Иные условия установлены в соответствии с техническими условиями ООО «Озерскгаз» от 15.07.2014 № 624/14.

Водоснабжение:

возможно подключение от магистральной сети по ул. Калинина или с ул. Матросова, но с устройством повысительной насосной станции внутри здания; состояние сетей удовлетворительное, износ - 85% и 99% соответственно (технические условия ММПКХ от 30.05.2014 № 01-16-04/3557, от 06.08.2014 № 01-16-04/4940).

Водоотведение:

возможно подключение к сети d300 (чугун) по ул. Матросова на участке между колодцами 5 мкр/К-50 и 5 мкр/К-8' (технические условия ММПКХ от 30.05.2014 № 01-16-04/3557, от 06.08.2014 № 01-16-04/4940).

Теплоснабжение:

выполнить от существующей сети d250 с устройством новой тепловой камеры на жилой дом. Теплосеть от камеры Д-15/7 до новой тепловой камеры переложить на больший диаметр, предусмотреть закрытую систему теплоснабжения. Предварительно вынести из зоны строительства существующие тепловые сети (технические условия ММПКХ от 30.05.2014 № 01-16-04/3557, от 06.08.2014 № 01-16-04/4940).

Телефонизация:

1. Необходимо запроецировать строительство телефонной канализации от существующего колодца 17К, прокладку кабеля связи от существующего РЩ-428, распределительную и абонентскую сети.

2. Иные условия установлены в соответствии с техническими условиями ФГУП ПО «Маяк» от 16.07.2014 № 193-21.6/6-956.

V. Банковские реквизиты для перечисления арендной платы:

Цена права на заключение договора аренды земельного участка (размер арендной платы за земельный участок) вносится по следующим реквизитам:

Наименование получателя платежа: Управление Федерального казначейства по Челябинской области (Управление имущественных отношений администрации администрации Озерского городского округа Челябинской области);

ИНН/КПП 7422022380/741301001;

Банк получателя: Отделение Челябинск г. Челябинск;

БИК 047501001; ОКТМО 75743000

Р/с 4010181040000010801, к/с - нет

КБК 331 1 11 05012 04 0000 120;

Назначение платежа: «Плата по договору аренды земельного участка для жилищного строительства в районе жилого дома по ул. Матросова, д. 37, в городе Озерске».

Организатор аукциона:

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа

Е.М. Никитина

Чепига С.И.

действующий на основании доверенности от 11.03.2015

Единственный участник аукциона:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «АЛЬФАСТРОЙ»

2-ой экземпляр протокола получил: _____ (_____)
« _____ » _____ 2015 г.

СООБЩЕНИЕ

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о предстоящем размещении детской спортивно-развлекательной площадки на земельном участке, ориентировочной площадью 0,01 га, в 30 м на юг от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский город-

ской округ, поселок Метлино, ул. Мира, д. 5.

Предложения по данному вопросу могут направляться в администрацию Озерского городского округа в сроки, указанные в информационном сообщении, размещенном 27.02.2015 на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» ozerskadm.ru.

СООБЩЕНИЕ

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления об утверждении местоположения границ земельного участка, ориентировочной площадью 0,0351 га, для ведения огородничества, в 35 м на юго-восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск,

ул. Лесохим, д. 23.

Предложения по данному вопросу могут направляться в администрацию Озерского городского округа в сроки, указанные в информационном сообщении, размещенном 27.02.2015 на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» ozerskadm.ru.

СООБЩЕНИЕ

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления об утверждении местоположения границ двух земельных участков, в том числе:

1) земельного участка, ориентировочной площадью 0,0255 га, для организации благоустройства, в 15 м на запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Музрукова, д. 24;

2) земельного участка, ориентировочной площадью 0,0185 га,

в 25 м на запад от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Музрукова, д. 24, для организации подъездных путей к квартире № 2 в двухквартирном жилом доме по ул. Музрукова, д. 24.

Предложения по данному вопросу могут направляться в администрацию Озерского городского округа в сроки, указанные в информационном сообщении, размещенном 27.02.2015 на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» ozerskadm.ru.

СООБЩЕНИЕ

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует об организации благоустройства на земельном участке, ориентировочной площадью 0,0710 га, в 8 м на север от ориентира – объект незавершенного строительства, расположенном по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ,

город Озерск, ул. Кыштымская, 34.

Предложения по данному вопросу могут направляться в администрацию Озерского городского округа в сроки, указанные в информационном сообщении, размещенном 27.02.2015 на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» ozerskadm.ru.

СООБЩЕНИЕ

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о предстоящем размещении детской спортивно-оздоровительной площадки на земельном участке, ориентировочной площадью 0,0030 га, в 5 м на северо-восток от ориентира – здание магазина № 63, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск,

ул. Матросова, 36.

Предложения по данному вопросу могут направляться в администрацию Озерского городского округа в сроки, указанные в информационном сообщении, размещенном 27.02.2015 на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» ozerskadm.ru.