

Собрание депутатов Озерского городского округа

Решение от 28.05.2020 № 53

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Озерского городского округа от 26.03.2020 № 33 «О публичных слушаниях по проекту решения Собрании депутатов «О Правилах благоустройства территории Озерского городского округа»

В соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп «О введении режима повышенной готовности» в связи с угрозой распространения COVID-19 Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрании депутатов Озерского городского округа от 26.03.2020 № 33 «О публичных слушаниях по проекту решения Собрании депутатов «О Правилах благоустройства территории Озерского городского округа» следующее изменение:
- в пункте 3 слова «21 мая» заменить словами «18 июня».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрании депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнецков**

Проект решения

О Правилах благоустройства территории Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, с учетом рекомендаций публичных слушаний от _____ 2020 Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории Озерского городского округа Челябинской области.
2. Признать утратившими силу решения Собрании депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 № 82 «О Правилах благоустройства Озерского городского округа Челябинской области», от 01.03.2013 № 27 «О протесте прокурора ЗАТО г.Озерск», от 16.07.2014 № 117 «О протесте прокурора ЗАТО г.Озерск», от 21.07.2016 № 121 «О внесении изменений в Правила благоустройства Озерского городского округа Челябинской области», от 16.02.2017 № 24 «О внесении изменений в Правила благоустройства Озерского городского округа Челябинской области», от 07.12.2017 № 235 «О внесении изменений в Правила благоустройства Озерского городского округа Челябинской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Озерский вестник».

**Глава Озерского городского округа Е.Ю.Щербаков
Председатель Собрании депутатов
Озерского городского округа А.А.Кузнецков**

**Утверждены
решением Собрании депутатов
Озерского городского округа
от _____ № _____**

Правила благоустройства территории Озерского городского округа Челябинской области

1. Общие положения
- 1.1. Настоящие Правила благоустройства территории Озерского городского округа Челябинской области (далее - Правила) разработаны на основе законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Челябинской области, Устава Озерского городского округа Челябинской области.
- 1.2. Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению требования в сфере благоустройства Озерского городского округа Челябинской области, в том числе к содержанию территорий общего пользования, проведению уборки территории Озерского городского округа, организации освещения и озеленения территории округа, организации пешеходных коммуникаций, обустройству территории округа в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения, определения границ прилегающих территорий и участия собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий, требования к озеленению территории округа, а также иные требования в сфере благоустройства территории Озерского городского округа.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами на территории округа.
- 1.4. Порядок производства земляных работ на территории Озерского городского округа устанавливается решением Собрании депутатов Озерского городского округа.
2. Основные понятия
- Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах

полосы отвода автомобильной дороги (проезжая часть, разделительные полосы, остановки общественного транспорта, парковки, обочины и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся её технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Благоустройство территории - комплекс предусмотренных правилами благоустройства мероприятий по содержанию территории округа, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории округа.

Бесхозный объект - объект, который не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на который собственник отказался.

Бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов.

Владелец объекта - лицо, которому объект принадлежит на праве оперативного управления либо праве хозяйственного ведения, либо на ином вещном праве, либо на ином праве в соответствии с заключенным договором.

Внешняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка, в отношении которых установлена граница прилегающей территории, и не являющаяся их общей границей;

Внутренняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, непосредственно примыкающая к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка, в отношении которых в соответствии с настоящими Правилами устанавливается граница прилегающей территории, и являющаяся их общей границей;

Временные объекты - объекты, предназначенные для осуществления производственной и (или) предпринимательской деятельности или удовлетворения личных потребностей граждан, не являющиеся объектами недвижимости, в том числе надувные аттракционы (батуты), нестационарные объекты торговли, бытового обслуживания, общественного питания, палатки, павильоны, киоски, ангары, металлические гаражи, тенты, санитарно-бытовые и складские сооружения, ограждения, бункеры, урны, контейнеры, контейнерные площадки, средства размещения информации (указатели, конструкции, сооружения, технические приспособления и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением информации, содержащей сведения рекламного характера и (или) являющейся обязательной в соответствии с федеральным законодательством); Газон - не имеющая твердого покрытия поверхность земельного участка, имеющая ограничение в виде бортового камня (поребрика, бордюра) или иного искусственного ограничения, покрытая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью естественного или искусственного происхождения либо предназначенная для озеленения.

Граница прилегающей территории - условная линия, образованная путем определения в метрах расстояния от внутренней до внешней границы прилегающей территории, определяющая местоположение прилегающей территории;

Дворовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами, включая коллективные автостоянки, детские и спортивные площадки, установленное на них игровое и спортивное оборудование, контейнерные площадки, тротуары, проезды.

Зеленые насаждения - совокупность древесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительности на территории округа, а также отдельно стоящие деревья и кустарники.

Контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов.

Контейнерная площадка - место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров.

Маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с ограниченными (временными или постоянно) возможностями здоровья, люди с детскими колясками т.п.).

Нестационарный объект торговли, бытового обслуживания, общественного питания - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанное прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
 - площадки для выгула и дрессировки собак;
 - площадки автостоянок;
 - улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
 - парки, скверы, иные зеленые зоны;
 - площади, набережные и другие территории;
 - технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохраные зоны.
- Отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат

удалению в соответствии с действующим законодательством.

Подтопление - затопление водой участка дороги, части территорий от атмосферных осадков, снеготаяния, некачественно уложенного асфальтобетонного покрытия дорог, тротуаров, сброса или утечки воды из инженерных систем и коммуникаций, неисправности либо нарушения правил обслуживания водоприемных устройств и сооружений поверхностного водоотвода, препятствующее движению пешеходов, автотранспорта, городского пассажирского транспорта.

Прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими Правилами в соответствии с порядком, установленным законом Челябинской области.

Разуклоплектованное транспортное средство - транспортное средство, имеющее внешние технические неисправности (отсутствие колес, дверей, лобового, заднего и бокового стекол, капота, багажника и т. д.) и другие неисправности, при которых запрещается эксплуатация в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

Территории общего пользования - территории, которым беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Содержание территории - комплекс мероприятий, связанных с поддержанием в чистоте территории земельных участков, проведением своевременного ремонта фасадов зданий, строений, сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений; содержанием строительных площадок, инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, зеленых насаждений, объектов транспортной инфраструктуры и иных объектов недвижимости, находящихся на земельном участке и являющихся элементами благоустройства, в соответствии с действующими санитарными, экологическими, строительными и иными нормами и правилами.

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Улично-дорожная сеть (далее - УДС) - комплекс объектов поселения, расположенных в границах красных линий и предназначенных для движения транспортных средств и пешеходов, прокладки инженерных коммуникаций, размещения защитных дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог, включающий в себя автомобильные дороги и улицы различных категорий, проспекты, набережные, проезды, внутриквартальные дороги, площади, переулки, мосты, путепроводы, эстакады, транспортные развязки, тротуары, пешеходные и велосипедные дорожки, парковки (парковочные места), разворотные площадки городских маршрутных транспортных средств, полосы отвода, иные подобные объекты транспортной инфраструктуры.

Элементы благоустройства - элементы озеленения; покрытия; ограждения (заборы); водные устройства; уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, в том числе контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов; игровое и спортивное оборудование; элементы освещения; средства размещения информации и рекламные конструкции; малые архитектурные формы и городская мебель; некапитальные нестационарные сооружения; элементы объектов капитального строительства.

Элементы обустройства УДС - сооружения, к которым относятся технические средства организации дорожного движения (дорожные знаки, информационные щиты и указатели, светофорные объекты, дорожная разметка, дорожные ограждения (металлические и бетонные ограждения барьерного типа, пешеходные ограждения, искусственные дорожные неровности), места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, стоянки (парковки) транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, урны на остановках общественного транспорта, откосы, зеленые насаждения, водоотводные сооружения открытого типа, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса.

2. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству

2.1. Принципы организации участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству:

1) наиболее полное включение всех заинтересованных сторон на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании городских изменений, достижение согласия по целям и планам реализации проектов, мобилизация и объединение всех субъектов городской жизни вокруг проектов, реализующих стратегию развития территории;

2) открытое обсуждение проектов благоустройства территорий на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования;

3) обеспечение открытости и гласности, учет мнения жителей соответствующих территорий и организаций поселений при принятии решений, касающихся благоустройства и развития соответствующих территорий;

4) обеспечение доступности информации и информирование населения и организаций о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды.

2.2. Информирование о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды осуществляется посредством:

1) создания единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярному информированию о ходе проекта с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

2) работы со средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

3) размещения афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (на специальных информационных стендах);

4) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе, школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов,

проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся; 5) индивидуальных приглашений участников, личных встреч, по электронной почте или по телефону;

6) использования социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных городских и профессиональных сообществ;

7) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установки стендов с планом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

8) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования.

2.3. Общественное участие в принятии решений и реализации проектов благоустройства и развития городской среды включает:

1) организационное участие:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- участие в разработке и обсуждении проектов, решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта;

- осуществление общественного контроля в процессе эксплуатации территории;

2) трудовое участие:

- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта);

- предоставление строительных материалов, техники, посадочного материала для газонов, цветников и т.д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы, и для ее работников.

2.4. При желании жителей и организаций возможно финансовое участие в благоустройстве городских территорий.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству территорий, ведения учета поступающих средств, контроля расходования поступивших средств и информирования о поступлении и расходовании денежных средств определяются постановлением администрации Озерского городского округа.

2.5. Порядок и механизм общественного участия в принятии решений и реализации конкретных проектов благоустройства и развития городской среды, и общественного контроля устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом администрации Озерского городского округа.

2.6. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в администрацию Озерского городского округа.

2.7. Участие организаций, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться в следующем:

1) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

2) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

3) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

4) в производстве или размещении элементов благоустройства;

5) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств Озерского городского округа;

6) в организации мероприятий обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

7) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств.

2.8. В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

3. Определение границ прилегающих территорий

3.1. Границы прилегающей территории определяются расстоянием в метрах от внутренней до внешней границы прилегающей территории

3.2.2. Порядок определения расстояния, указанного в пункте 3.1. устанавливается следующим образом:

- внутренняя граница прилегающей территории проходит по контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка, в отношении которого определяется граница прилегающей территории, и являющееся их общей границей;

- внешняя граница прилегающей территории проходит на расстоянии трех метров от границы земельного участка, в отношении которого определяется граница прилегающей территории, и не является их общей границей. Внешние границы прилегающей территории ограничиваются дорожным бордюром, полотном дороги общего пользования, линией пересечения с прилегающей территорией другого физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя, и могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории.

Границы прилегающих территорий определяются с учетом ограничений, установленных законодательством Челябинской области.

4. Общие требования к уборке и содержанию территории Озерского городского округа

4.1. Обязанности по организации и производству работ по надлежащему содержанию и уборке объектов благоустройства возлагаются:

4.1.1. По уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) и безвозмездном пользовании и аренде юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также прилегающих к ним территорий - на юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, в чьем пользовании находятся земельные участки. По уборке и содержанию земель или земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, - юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, которым выдано соответствующее разрешение.

4.1.2. По уборке и содержанию дворовых территорий - в зависимости от способа

управления многоквартирным домом: на собственников помещений многоквартирных домов непосредственно, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.1.3. По уборке и содержанию мест производства земляных работ, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, в том числе на восстановление элементов благоустройства после проведения земляных работ - на организации, производящие работы, а по бесхозным объектам - на лиц, на которых возложены соответствующие обязанности правовым актом администрации Озерского городского округа.

4.1.4. По содержанию зданий, сооружений, а также прилегающих к ним территорий - на собственников, владельцев, арендаторов указанных объектов, по содержанию бесхозных объектов - на лиц, на которых возложены соответствующие обязанности правовым актом администрации Озерского городского округа.

4.1.5. По уборке автомобильных дорог местного значения, в том числе проезжей части дорог, обочин, двухметровых зон у края дороги; полос отвода автомобильных дорог; тротуаров, расположенных вдоль улиц и проездов, в том числе отделённых от проезжей части дорог участком земли не более 3 метров; ограждений на проезжей части и других элементов обустройства дорог - на организации, обслуживающие автомобильные дороги местного значения в соответствии с заключенными контрактами.

4.1.6. По уборке и содержанию объектов озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны), в том числе расположенных на них тротуаров, пешеходных дорожек, лестничных сходов, - на владельцев указанных объектов.

4.1.7. По уборке и содержанию территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий связи, электропередачи, газовых, водопроводных и тепловых сетей - на организации, эксплуатирующие указанные сети и линии.

4.1.8. По содержанию инженерных сетей (теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, ливневой канализации), ликвидации подтоплений, обледенения в зимний период из-за нарушения их работы - на организации, обслуживающие инженерные сети.

4.1.9. По содержанию коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев - на организации, обслуживающие данные объекты.

4.1.10. По уборке и содержанию железнодорожных путей, проходящих в границах округа в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути и т.д.), - на организации, эксплуатирующие данные сооружения.

4.1.11. По уборке территорий садовых некоммерческих товариществ, потребительских гаражных и гаражно-строительных кооперативов, а также прилегающих территорий - на соответствующие товарищества, кооперативы.

4.1.12. По уборке и содержанию территорий, отведенных для размещения и эксплуатации детских игровых и спортивных площадок, предназначенных для игр и активного отдыха детей разных возрастов - на собственников, владельцев, арендаторов земельных участков, на которых такие объекты расположены, либо на лиц, которым выданы соответствующие разрешения на использование земельных участков.

4.1.13. По удалению с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпающихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт на владельцев контейнерной площадки.

4.1.14. По благоустройству и содержанию в надлежащем санитарном состоянии территории гаражных кооперативов и индивидуальных гаражей, садоводческих товариществ на гаражные кооперативы и владельцы индивидуальных гаражей, садоводческие товарищества. Гаражные кооперативы и владельцы индивидуальных гаражей, садоводческие товарищества обязаны не загромождать территорию металлическим ломом и отходами, не загрязнять территорию горюче-смазочными материалами. Органы управления гаражных кооперативов, садоводческих товариществ и владельцы индивидуальных гаражей обязаны организовать места хранения отходов с последующим вывозом в места санкционированного размещения отходов.

4.1.15. По содержанию территорий индивидуальной, блокированной жилой застройки, прилегающих территорий - на собственников жилых домов, жилых домов блокированной застройки соответственно.

1) Собственники индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной жилой застройки на территориях индивидуальной либо блокированной жилой застройки соответственно:

- содержат в чистоте и порядке жилой дом, надворные постройки, ограждения и земельный участок, предоставленный собственнику для размещения указанных объектов, а также прилегающую территорию, определенную в соответствии с разделом 3 настоящих Правил;

- обустривают выгреб для сбора жидких бытовых отходов в соответствии с требованиями законодательства, принимают меры для предотвращения переполнения выгребов;
- осуществляют сброс, накопление отходов в специально отведенных для этих целей местах;

- обеспечивают сохранность имеющихся перед жилым домом зеленых насаждений, их полив в сухую погоду;

- устанавливают адресные таблицы (указатели наименования улицы, номера домов) жилых домов, обеспечивать наружное освещение фасадов и адресных таблиц жилых домов в темное время суток;

- производят земляные работы на землях общего пользования после согласования с уполномоченными органами. При осуществлении нового строительства либо реконструкции жилых домов индивидуальной и другой малоэтажной застройки ответственность за санитарное состояние прилегающей территории несут застройщики, землевладельцы. При завершении строительства жилого дома индивидуальной застройки, жилого дома блокированной жилой застройки его собственник восстанавливает нарушенные в процессе строительства подъездные пути и озеленение территории за свой счет.

2) Собственникам жилых домов на территориях индивидуальной жилой застройки, собственникам жилых домов блокированной жилой застройки на территории блокированной жилой застройки запрещается:

- осуществлять сброс, накопление отходов в местах, не отведенных для этих целей;
- складировать отходы на прилегающей территории и прилотовой части, засыпать и засорять ливневую канализацию, ливневок, дренажные стоки;

- самовольно использовать земли за пределами отведенных собственнику жилого дома территорий под личные хозяйственные и иные нужды (складирование мусора, горючих материалов, удобрений, возведение построек, пристроек, гаражей, погребов и др.);

- самовольно устанавливать объекты (шлагбаумы, «лежачие полицейские» и др.) на территориях и дорогах общего пользования, препятствующие передвижению пешеходов, автотранспорта, в том числе машин скорой помощи, пожарных, аварийных служб, специализированной техники по вывозу отходов и др.;

- хранить, ремонтировать, мыть, заправлять и другие составляющие эксплуатацию грузового автотранспорта действия на придомовых и прилегающих территориях индивидуальной жилой застройки, территориях блокированной жилой застройки, находящихся в общем пользовании;

- загрязнять питьевые колодцы, нарушать правила пользования водопроводными колонками;

- изменять уровень рельефа путем отсыпки площадей для застройки индивидуальных жилых домов и прилегающей территории для исключения подтопления соседних территорий.

4.1.16. По уборке и содержанию акватории водоемов (озер, карьеров, прудов и прочих водных объектов) - на собственников и других владельцев земельных участков, непосредственно примыкающих к соответствующим водным объектам.

4.1.17. При уборке в ночное время рекомендуется принимать меры, предупреждающие шум.

4.1.18. Лицо, осуществляющее работы на строительной площадке, обязано:

- огораживать строительную площадку специально для этого предусмотренными ограждениями в соответствии с проектом организации строительства. Ограждения мест производства работ должны иметь надлежащий вид: очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, не предусмотренных проектом, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей, обеспечивать безопасность дорожного движения;

- следить за техническим состоянием ограждения строительной площадки (в том числе защитных козырьков), его чистотой, своевременной очисткой от мусора, покраской;

- организовать пешеходное движение вдоль строящегося, реконструируемого, реставрируемого или капитально ремонтируемого объекта. Пешеходный переход вдоль защитного ограждения должен иметь козырёк, сплошную обшивку со стороны строящегося здания и расположенного от него не ближе двух метров. Козырёк должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов. Тротуары ограждений, расположенных на участках примыкания строительной площадки к улицам и проездам, должны быть оборудованы перилами, устанавливаемыми со стороны движения транспорта;

- освещать территорию строительной площадки, участки работ, рабочие места, а также переходы и тротуары вдоль ограждения строительной площадки в темное время суток;

- указывать на информационном щите наименование организации, производящей работы, данные лица, ответственного за проведение работ, номер телефона. Щит должен хорошо просматриваться, обеспечиваться подсветкой, своевременно очищаться от грязи;

- обустроить твердое покрытие подъездных путей к строительной площадке с обеспечением выезда на существующие автомобильные дороги. При его отсутствии на период строительства выполняется устройство временного покрытия из железобетонных дорожных плит. Обустройство и содержание подъездных путей к строительным площадкам возлагается на заказчика работ, а в случае наличия генеральной подрядной организации на генподрядную строительную организацию;

- оборудовать выезды со строительной площадки пунктами очистки и мойки колес, исключающими загрязнение сточными водами прилегающей территории. При выезде с территории строительной площадки колеса транспортных средств подлежат очистке;

- осуществлять в течении строительства текущее содержание территории строительной площадки, в том числе уборку, вывоз отходов.

- складировать в пределах ограждений строительной площадки грунт, строительные материалы, изделия и конструкции;

- ограждать забором (щитами, сигнальным стоечным ограждением) и оборудовать дорожными знаками места проведения ремонтных и строительных работ, а также места разрытия при прокладке (перекладке) коммуникаций инженерной инфраструктуры;

- осуществлять транспортирование отходов способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемым отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

4.2. В соответствии с требованиями нормативных правовых актов, настоящих Правил и действующим законодательством лица, указанные в пункте 4.1, обязаны:

- обеспечивать содержание отведенной и прилегающей территории и объектов благоустройства своими силами и средствами либо путем заключения договоров, включая:

- обеспечение проведения акарицидной (противоклещевой) обработки, дезинсекционной (противочленистоногой) обработки отведенной и прилегающей территории;

- обеспечение отлова животных без владельцев, удаления трупов животных с отведенной и прилегающей территории.

5. Содержание территорий общего пользования и порядок пользования такими территориями

5.1. Уборку и содержание территорий, не закрепленных за юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе с учетом положений главы 4 настоящих Правил, организует администрация Озерского городского округа Челябинской области (далее - администрация округа) в соответствии с установленными полномочиями путем заключения муниципальных контрактов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа.

5.2. На территории Озерского городского округа запрещается:

5.2.1. Производить сброс, складирование, размещение отходов, снега, грунта, строительного мусора, тары, уличного смета, листвы, спелых веток и стволов деревьев, травы вне специально отведенных для этого мест.

5.2.2. Допускать засорение отходами производства и потребления территории, предоставленной во владение и (или) пользование в установленном порядке, прилегающей территории.

5.2.3. Возводить и устанавливать блоки и иные ограждения территорий, препятствующие проезду специального транспорта.

5.2.4. Выливать жидкие бытовые отходы, технические жидкости (нефтепродукты, химические вещества и т.п.) на дворовых территориях и на улицах, использовать для этого колодцы, водостоки ливневой канализации, и закапывать отходы, нечистоты в землю.

5.2.5. Оставлять без цели выполнения аварийных или ремонтных работ механические транспортные средства на газонах, тротуарах, озелененных территориях, детских и спортивных площадках, а также осуществлять их стоянку, препятствующую вывозу коммунальных отходов.

5.2.6. Осуществлять размещение и стоянку транспортных средств на проезжей части улиц, проездов, на загрузочных площадках в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов и других территорий, препятствующую механизированной уборке территории, а также очистке кровель от снега, льда и сосулек.

5.2.7. Осуществлять размещение транспортных средств на газонах, цветниках и иных

территориях, занятых зелеными насаждениями, на площадках различного функционального назначения, за исключением площадок для стоянки автотранспорта.

5.2.8. Осуществлять стоянку (хранение) разукомплектованных транспортных средств на проезжей части улиц, проездах, дворовых и других территориях кроме специально отведенных для этой цели мест.

5.2.9. Осуществлять мойку транспортных средств на не отведенных для этого местах.

5.2.10. Выгуливать домашних животных на территориях детских, игровых, спортивных площадок, стадионов, пляжей, а также на территориях образовательных и медицинских организаций.

5.2.11. Купать (допускать нахождение) домашних животных в водоемах в местах, отведенных для массового купания людей.

5.2.12. Осуществлять выпас сельскохозяйственных животных на территориях жилой застройки, а также вне мест содержания и специально отведенных мест.

5.2.13. Осуществлять прогон сельскохозяйственных животных по территории жилой многоэтажной застройки, детских площадок, скверов, парков, проезжей части дорог, других мест общего пользования.

5.2.14. Осуществлять вынос грязи, мусора с территории производства работ и грунтовых дорог на улицы города транспортными средствами.

5.2.15. Сжигать мусор, листву, деревья, ветки, траву, отходы, разводить костры на дворовых территориях, прибрежных территориях водоемов, в парках, скверах, территориях гаражных кооперативов, включая внутренние территории предприятий, индивидуальных жилых домов, приквартирные земельные участки. Запрещается разведение костров на всей территории городского округа в период пожароопасного сезона (в период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды, при получении штормового предупреждения и при введении особого противопожарного режима).

5.2.16. Перевозить твердые сыпучие материалы (песок, гальку, гравий, щебень, глину, грунт, цемент, иные распыляющиеся материалы) без покрытия их брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог.

5.2.17. Перевозить бетон, жидкие и иные аморфные грузы в негерметичных кузовах, допускающих загрязнение дорог.

5.2.18. Осуществлять стоянку грузовых автомобилей, автобусов и прицепов на внутриквартальных территориях, а также на территориях улиц индивидуальной жилой застройки.

5.2.19. Сбрасывать в водоемы отходы, загрязнять воду.

5.2.20. Наносить надписи, производить размещение афиш, объявлений на стенах зданий, столбах, деревьях, заборах и других предметах, не предназначенных для этих целей.

5.2.21. Оставлять на улицах, бульварах, в парках, скверах и других местах после окончания сезонной торговли передвижные тележки, лотки, контейнеры для мороженого, другое торговое оборудование.

5.2.22. Самовольно устанавливать временные объекты, в том числе нестационарные временные объекты.

5.2.23. Производить работы по ремонту транспортных средств, механизмов на дворовых территориях, а также любые ремонтные работы, сопряженные с шумом, выделением и сбросом вредных веществ, превышающих установленные нормы (отработанные газы, горюче-смазочные материалы и пр.), вне специально отведенных для этого мест.

5.2.24. Повреждать и уничтожать элементы благоустройства.

5.2.25. Осуществлять земляные работы без ордера на производство земляных работ, выданного в порядке, установленном муниципальным правовым актом, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на строительство, реконструкцию которых Градостроительным кодексом Российской Федерации предусмотрена обязанность получения разрешения на строительство.

5.2.26. Осуществлять торговлю и оказание бытовых услуг либо услуг общественного питания в неустановленных местах.

5.2.27. Размещать контейнеры и бункеры-накопители для ТКО на проезжей части, тротуарах, газонах.

5.2.28. Организацию несанкционированной свалки отходов, свалки снега, собранного при уборке улично-дорожной сети.

5.2.29. Засыпку искусственных каналов, канав, дренажей, обеспечивающих водоотведение с территории округа.

5.3. Уборка и содержание территории обеспечивается лицами, указанными в пункте 4 настоящих Правил собственными силами или путем заключения соответствующих договоров.

5.4. Физические лица могут привлекаться на добровольной основе для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории города в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

5.5. Очистка и уборка территории округа в течение года осуществляются с учетом особенностей, предусмотренных для весенне-летнего и осенне-зимнего периодов.

5.6. Работы по содержанию и уборке дворовых территорий проводятся с учетом требований разделов 6 и 7 настоящих Правил.

5.7. Виды работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию объектов благоустройства, относящихся к составу объектов улично-дорожной сети, определяются в соответствии с классификацией, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере дорожного хозяйства.

Вид, сроки и состав дорожных работ по каждому объекту улично-дорожной сети устанавливаются на основании ведомостей дефектов, диагностики, инженерных изысканий, проектной документации и других документов, содержащих оценку фактического состояния объектов.

5.8. Установленный перечень видов работ по благоустройству и их периодичность не является исчерпывающим и при заключении соглашений (договоров) о благоустройстве прилегающих территорий допускается применение иных видов работ и их периодичности, соответствующих требованиям нормативных правовых актов, не ухудшающих существующее благоустройство территории.

5.9. Владельцы земельных участков, а также лица, которым выдано разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, обеспечивают надлежащее содержание малых архитектурных форм, в том числе скамеек, урн, бордюров, ограждений, указателей, расположенных на соответствующих землях, земельных участках. Содержание малых архитектурных форм должно обеспечивать, в том числе их безопасную эксплуатацию, надлежащий внешний вид.

5.10. Владельцы животных обязаны соблюдать требования действующего законодательства в области обращения с животными.

6. Уборка территории округа в осенне-зимний период

6.1. Осенне-зимняя уборка проводится в период с 15 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку проезжей части и тротуаров разрешенными к применению противогололедными средствами.

В зависимости от климатических условий период осенне-зимней уборки может быть изменен администрацией округа.

6.2. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить безопасное и беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов.

6.3. В период листопада организации, осуществляющие уборку объектов благоустройства, производят сгребание опавшей листвы, сорной растительности на газонах вдоль улиц и магистралей, дворовых территориях с последующим вывозом на объект размещения отходов.

Запрещается высыпание опавшей листвы в контейнеры или на контейнерные площадки, а также сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников.

6.4. Запрещается вывоз снега на проезжую часть улиц и тротуары при уборке.

6.5. Обработка противогололедными средствами должна начинаться немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подьемы, перекрестки, лестничные сходы, места остановок транспорта общего пользования, пешеходные переходы.

Запрещается применение химических и комбинированных материалов в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках транспорта общего пользования, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

Срок устранения рыхлого или талого снега (снегоочистки) отсчитывается с момента окончания снегопада и (или) метели до полного его устранения, а зимней скользкости - с момента ее обнаружения.

На покрытии проезжей части возможно устройство уплотненного снежного покрова в соответствии с п.п.8.9-8.11 ГОСТ 50597-2017.

6.6. Наледь на тротуарах и проезжей части дорог, образовавшаяся в результате аварий на уличных инженерных сетях, скалывается и убирается организациями, осуществляющими ликвидацию аварий.

6.7. В зимнее время собственниками (в многоквартирных домах - собственниками помещений многоквартирных домов непосредственно, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями - в зависимости от способа управления многоквартирным домом), владельцами зданий, строений и сооружений организуется своевременная очистка кровель, карнизов, водостоков, навесов (козырьков) от снега, наледи, сосулек.

Очистка от наледообразований кровель зданий, строений и сооружений на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, производится немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом периодически очищаются от снега, не допуская его накопления более 30 см.

Очистка крыш зданий, строений и сооружений от снега и наледи со сбросом на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель производится на внутренние придомовые территории. Перед сбросом снега проводятся охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения граждан. Сброшенный с кровель зданий, строений и сооружений снег и ледяные сосульки размещаются вдоль лотка проезжей части для последующего вывоза.

Собственники и владельцы зданий, строений и сооружений обеспечивают очистку козырьков входных групп от снега, наледи и сосулек способами, гарантирующими безопасность окружающих и исключающими повреждение имущества третьих лиц.

Очистку от снега крыш и удаление сосулек рекомендуется производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

6.8. Очистка тротуаров, дворовых проездов при отсутствии тротуаров, лотков проезжих частей дорог, рыночных площадей от снега и обледенелого наката под скребок до покрытия, а также посыпка песком производятся до 8 часов утра.

В период снегопадов и гололеда тротуары и иные пешеходные зоны обрабатываются противогололедными средствами. Время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать двух часов с начала снегопада.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада. При интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными средствами повторяются после каждых 5 см выпавшего снега. Время, необходимое для выполнения снегоуборочных работ, не должно превышать двух часов после окончания снегопада.

Проходы в валах для обеспечения безопасного движения пешеходов должны производиться одновременно с очисткой проезжей части от снега.

Сроки проведения работ по очистке от снега и устранению зимней скользкости на покрытии тротуаров, служебных проходов мостовых сооружений, пешеходных, велосипедных дорожек и на остановочных пунктах маршрутных транспортных средств устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, в том числе ГОСТ 50597-2017.

Уборку и вывозку снега и льда с улиц, площадей, мостов, плотин, скверов и бульваров рекомендуется начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с магистральных улиц, автобусных трасс, мостов, плотин и путепроводов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

6.9. Проезжая часть дорог, заездные карманы остановок транспорта общего пользования очищаются от снега и льда, выборочная обработка противогололедными средствами производится дорожно-эксплуатационными организациями. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, ответственным за содержание соответствующих территорий, должны обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

6.10. Тротуары и лестничные сходы должны быть в течение суток после окончания снегопада очищены на всю ширину до покрытия от свежеснеговывавшего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).

В период снегопада тротуары и лестничные сходы, площадки и ступеньки при входе в здания (гостиницы, театры, магазины и другие места общественного пользования) должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться для движения пешеходов.

Внутридворовые проезды, контейнерные площадки, за исключением контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования, подъездные пути к ним, внутридворовые тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия. Время на очистку и обработку не должно превышать двенадцати часов после окончания снегопада.

При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

6.11. Укладка снега в валы осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства, в том числе ГОСТ 50597-2017.

6.12. Не допускается размещение снега и льда, загрязненного противогололедными материалами и реагентами, на площади зеленых насаждений, детских и спортивных площадках и в местах массового отдыха населения.

6.13. Складирование собранного снега допускается осуществлять на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозить снег на снегоплавильные установки. Размещение и функционирование снегоплавильных установок должно соответствовать требованиям законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.14. Не допускается размещение мест складирования снега в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения, сброс снега на поверхность ледяного покрова водоемов и водосборную территорию, а также в радиусе 50 м от источников нецентрализованного водоснабжения.

6.15. Вывоз снега с УДС осуществляется в два этапа.

В ходе первоочередного этапа осуществляется выборочный вывоз снега:

- от остановок общественного транспорта;
- на пешеходных переходах;
- с мостов и путепроводов.

Время для первоочередного вывоза снега не должно превышать 12 часов с момента окончания снегопада.

После завершения работ по первоочередному вывозу снега осуществляется сплошной вывоз снега. При длительных интенсивных снегопадах (свыше 5 см) после выпадения первых 5 см свежеснеговывающего уплотненного снега с целью обеспечения бесперебойного движения транспорта вывоз снега должен начинаться с объектов УДС, отнесенных к первоочередному этапу вывоза снега.

Удаление уплотненного снежного покрова при наступлении среднесуточной положительной температуры воздуха должно быть осуществлено в срок не более 2 суток.

6.16. По окончании осенне-зимнего периода (таяния снега) производится уборка территории города в соответствии с планом мероприятий, утвержденным постановлением администрации округа.

7. Уборка территории округа в весенне-летний период

7.1. Весенне-летняя уборка производится с 15 апреля по 15 октября и предусматривает мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей.

В зависимости от климатических условий период весенне-летней уборки может быть изменен администрацией округа.

7.1. В весенне-летний период в соответствии с полномочиями, определенными разделом 4 настоящих Правил, в рамках содержания территорий земельных участков, прилегающих территорий, территорий общего пользования должны проводиться следующие мероприятия:

- ежедневное подметание территорий с твердым покрытием;
- ежедневный сбор мусора со всей территории;
- еженедельное подметание всей территории;
- еженедельная промывка от пыли и грязи твердых покрытий;
- ежедневная поливка твердого покрытия при температуре более 25°C;
- ежедневная уборка мусора из урн;

в срок до 1 мая каждого года - окраска малых архитектурных форм, спортивных и детских городков, ограждений и бордюров;

периодический покос травы при достижении травой высоты более 15 сантиметров.

Скошенная трава должна быть убрана в течение 7 суток;

в период листопада - сбор и вывоз опавшей листвы.

Мероприятия по содержанию зеленых насаждений осуществляются в соответствии с разделом 18 настоящих Правил, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

7.2. Производство механизированной уборки территорий округа в весенне-летний период без предварительного увлажнения дорожного покрытия не допускается.

7.3. Организации, осуществляющие содержание улично-дорожной сети, обеспечивают мойку проезжей части дорог, тротуаров по всей их ширине. Уборка лотков и бордюров от песка, пыли, мусора после мойки производится до 7 часов утра.

7.4. Мойка и полив дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов на указанных территориях производятся силами собственников помещений многоквартирного дома либо организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным жилым домом.

7.5. Мойка дорожных покрытий, тротуаров, а также подметание тротуаров производится с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части дорог производится по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

7.6. При мойке проезжей части не допускается выбивание струей воды смёта и мусора на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок транспорта общего пользования, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.д.

7.7. В случаях обильных осадков при возникновении подтоплений проезжей части дорог (из-за нарушений работы ливневой канализации) ликвидация подтоплений проводится организацией, обслуживающей ливневую канализацию.

8. Внешний вид фасадов зданий и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений

8.1. Собственники зданий, строений и сооружений, организации, обслуживающие жилищный фонд в установленном законом порядке, должны содержать фасады зданий, строений и сооружений в надлежащем, исправном состоянии, своевременно производить работы по реставрации, ремонту и покраске фасадов и их отдельных элементов.

8.2. В состав элементов зданий, подлежащих содержанию, входят:

прямки, входы в подвальные помещения и мусорокамеры;

входные узлы (в том числе крыльцо, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);

цоколь и отмостка;

плоскости стен;

выступающие элементы фасадов (в том числе балконы, лоджии, эркеры, карнизы);

кровля, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю;

архитектурные детали и облицовка (в том числе колонны, пилястры, розетки, капители, сандрики, фриз, пояски);

водосточные трубы, включая откаты и воронки;

ограждения балконов, лоджий;

парапетные и оконные ограждения, решетки;

металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;

навесные металлические конструкции (в том числе флагодержатели, анкера, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);

горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);

стекла, рамы, балконные двери;

стационарные ограждения, прилегающие к зданиям.

8.3. При содержании фасадов зданий, строений, сооружений, в том числе их отдельных конструктивных элементов, запрещается:

1) самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада либо его элементов, заключающееся в использовании при отделке фасадов (отдельных конструктивных элементов фасадов) сайдинга, профилированного металлического листа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на территориях промышленных предприятий), асбестоцементных листов, самоклеящейся пленки, баннерной ткани;

2) нарушение установленных требований по размещению информационных конструкций, самовольное размещение указателей улиц, номерных знаков домов, зданий, сооружений.

8.4. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иным лицом.

8.5. Колористическое решение зданий и сооружений должно проектироваться с учетом концепции общего цветового решения застройки и согласовываться с администрацией округа в рамках процедуры проставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения и объекта капитального строительства.

8.6. Переоборудование и (или) изменение внешнего вида фасада здания, в том числе замена материала отделки фасада здания, влекущее изменение его внешнего облика, должно согласовываться с администрацией округа в рамках процедуры проставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения и объекта капитального строительства.

Изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей здания, а также устройство новых оконных и дверных проемов, ликвидация существующих оконных и дверных проемов, производится по согласованию с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

8.7. Фасады зданий и сооружений (в том числе цокольная часть) не должны иметь местных разрушений облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев (окрашенные поверхности должны быть ровными, без помарок, пятен и поврежденных мест), трещин, выкрашивания раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушения герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждений или износа металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушений водосточных труб, мокрых и ржавых пятен, потеков и т.п.

8.8. На зданиях и сооружениях могут размещаться флагодержатели, памятные доски, указатели пожарного гидранта, камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указатели сооружений подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения определяются в соответствии с функциональным назначением и местоположением здания относительно улично-дорожной сети.

8.9. Входные группы зданий жилого и общественного назначения должны быть оснащены осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхности (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

8.10. При входных группах зданий жилого и общественного назначения должны быть оборудованы площадки с твердыми видами покрытия и озеленением.

8.11. Запрещается наличие на зданиях, строениях, сооружениях, ограждениях, входных дверях иных архитектурных элементах каких-либо самовольно нанесенных надписей, размещение объявлений, расклеивание информационных материалов вне специально отведенных для этого мест.

Лицо, нанесшее надпись, разместившее объявление или информационный материал обязано за свой счет удалить надпись, вернуть поверхность архитектурного элемента в первоначальное состояние.

Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории Озерского городского округа Челябинской области устанавливаются решением Собрания депутатов Озерского городского округа.

В случае невозможности установить виновное лицо, обязанность по восстановлению поверхности архитектурного элемента лежит на лице, обязанном содержать здание, строение, сооружение, ограждение, иные архитектурные элементы.

8.12. Входы в здания, сооружения должны иметь подсветку в вечернее (темное) время суток. Подсветка должна быть размещена с учетом освещения прилегающих к нежилым помещениям тротуаров.

8.13. Фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, в том числе разрушения отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона.

При обнаружении признаков повреждения выступающих конструкций фасадов собственниками (владельцами, пользователями) зданий (строений, сооружений) принимаются срочные меры по обеспечению безопасности людей и предупреждению дальнейшего развития деформации. В случае аварийного состояния выступающих конструкций фасадов зданий, строений (в том числе балконов, лоджий, эркеров) необходимо закрыть входы и доступы к ним, оградить опасные участки и принять меры по восстановлению поврежденных конструкций в соответствии с действующими

строительными нормами и правилами.

8.14. При надлежащем содержании фасадов зданий, строений, сооружений должно быть исключено:

повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов, в том числе наличие подтеков, отшелушивания краски, трещин, отслоившейся штукатурки, отслоение облицовки, повреждение кирпичной кладки, нарушение герметизации межпанельных стыков, неисправность конструкции оконных и входных проемов, приямков и т.д;

повреждение (отсутствие) архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий и сооружений, в том числе колонн, пилястр, капителей, фризов, барельефов, лепных украшений, орнаментов;

повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов зданий и сооружений, в том числе балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков, входных групп, ступеней;

разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, лоджий, парапетов.

8.15. Общие требования к размещению и эксплуатации оборудования, размещаемого на фасадах:

размещение наружных кондиционеров и антенн-«тарелок» на зданиях допускается со стороны дворовых фасадов;

при размещении и эксплуатации оборудования не должен наноситься ущерб внешнему виду и техническому состоянию фасада, создаваться шум и препятствия для движения людей и транспорта;

оборудование, размещение и эксплуатация которого наносит ущерб физическому состоянию и эстетическим качествам фасада, а также создает шум и причиняет препятствия для движения людей и транспорта, а также конструкции крепления должны быть демонтированы собственниками данного оборудования, а поверхность фасада при необходимости должна быть отремонтирована.

8.16. При создании и благоустройстве ограждений учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, гармонии с природой в части удовлетворения потребности жителей в полуприватных пространствах, сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты от негативного воздействия газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.

В целях благоустройства на территории городского округа применяются различные виды ограждений.

8.17. Ограждения различаются:

по назначению (декоративные, защитные, защитно-декоративные);

по высоте (низкие: 0,3 – 1,0 м, средние: 1 – 1,5 м, высокие: 1,5 – 3,0 м);

по виду материала (деревянные, металлические, железобетонные и др.);

по степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие);

по степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

8.18. Допускается использовать следующие типы ограждений:

прозрачное ограждение – ограда с применением декоративной решетки, художественного литья из высокопрочного чугуна, элементов ажурных оград из железобетонных конструкций, стальной сетки, штaketника;

глухое ограждение – металлический лист или профиль, деревянная доска и другие непрозрачные строительные материалы;

комбинированное ограждение – комбинация из глухих и прозрачных плоскостей с применением отдельных декоративных элементов;

живая изгородь – изгородь, представляющая собой рядовую посадку (1 – 3 ряда) кустарников и деревьев специальных пород, поддающихся формовке (стрижке).

8.19. Ограждения могут применяться:

- прозрачное ограждение: для ограждения административных зданий, офисов предприятий и организаций, образовательных и оздоровительных учреждений, спортивных объектов, гостиниц, парков, скверов, памятных мест (мест захоронения (погребения), памятников и мемориальных комплексов), части территории предприятий, выходящих на улицы, создающие архитектурный облик городского округа;

- глухое ограждение: для ограждения объектов, ограничение обзора и доступа которых предусмотрено требованиями федеральных законов, правилами охраны труда, санитарно-гигиеническими требованиями, не имеющих выхода к улицам, создающим архитектурный облик городского округа;

- комбинированное ограждение: для ограждения территорий учреждений культуры, спортивных объектов с контролируемым входом, территорий земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства;

- живая изгородь: для ограждения земельных участков, используемых для ведения садоводства и огородничества, а также территорий земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

8.20. Ограждения должны изготавливаться из высококачественных материалов, иметь надежную конструкцию и крепление декоративных элементов, не иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов. Не допускается установка ограждений из подручных материалов, строительного мусора, отходов промышленных производств, травмоопасных защитных элементов, за исключением ограждений территорий специальных учреждений в случаях, предусмотренных законодательством.

8.21. Ограждение объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выполняется по индивидуальным проектам, при этом могут применяться художественное литье из чугуна, декоративная решетка, элементы ажурных оград из железобетонных конструкций.

8.22. Предусматривается размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения на территории газона необходимо размещать с отступом от границы примыкания порядка 0,2 – 0,3 м.

8.23. Проектирование и организация ограждений должны осуществляться в зависимости от их местоположения и назначения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов, технических регламентов, иных нормативно-технических документов, каталогов сертифицированных изделий, индивидуальных проектов.

8.24. Устройство ограждения должно осуществляться с учетом:

- обеспечения безопасности и комфорта при эксплуатации ограждения;

- наличия на земельном участке инженерных коммуникаций, зеленых насаждений, сложившихся транспортных, пешеходных коммуникаций и т.д.

При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными коммуникациями необходимо предусматривать конструкции ограждений,

позволяющие производить ремонтные и строительные работы, либо обеспечивать возможность их демонтажа без нарушения конструкций для проведения указанных работ.

8.25. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты предусматриваются защитные приствольные ограждения высотой 0,5 м и более, диаметром 0,9 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

8.26. Высота ограждений всех типов не должна превышать 3 м, если иное не установлено действующим законодательством, настоящими Правилами.

Высота и вид ограждения принимаются в зависимости от категории улицы, на которой размещено ограждение:

на улицах и дорогах местного значения на территориях с многоэтажной застройкой – 0,5 – 2,0 м;

на улицах и дорогах местного значения на территориях с малоэтажной застройкой – 1,0 – 2,0 м. Ограждение может быть прозрачное, комбинированное;

на дорогах и проездах промышленных и коммунально-складских районов – не более 3,0 м. Ограждение предусматривается глухое или комбинированное;

высота и вид ограждения земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, размещения блока в жилом доме блокированной застройки, со стороны смежного домовладения – прозрачное или комбинированное не более 2,0 м.

8.27. Высота и вид ограждения для зданий, сооружений и предприятий, если иное не установлено действующим законодательством, настоящими Правилами, принимаются: для высших учебных заведений, образовательных организаций (школ, училищ, колледжей, лицеев и т.п.) – не более 2,0 м, ограждение прозрачное;

для детских дошкольных учреждений – не более 2,0 м, ограждение прозрачное;

для спортивных комплексов, стадионов, катков и других спортивных сооружений (при контролируемом входе посетителей) – не более 3,0 м, ограждение прозрачное либо комбинированное;

для летних сооружений в парках при контролируемом входе посетителей (танцевальные площадки, аттракционы и т.п.) – 1,6 м; ограждение прозрачное или живая изгородь;

для охраняемых объектов радиовещания и телевидения – не более 2,0 м, ограждение прозрачное либо комбинированное;

для объектов, ограждаемых по требованиям техники безопасности или по санитарно-гигиеническим требованиям (открытые распределительные устройства, подстанции, артезианские скважины, водозаборы и т.п.) – 1,6 – 2,0 м, ограждение прозрачное, комбинированное либо глухое;

для хозяйственных зон предприятий общественного питания и бытового обслуживания населения, магазинов, профилакториев, гостиниц и т.п. – не более 1,6 м, ограждение – живая изгородь, прозрачное или комбинированное.

8.28. В случае установки ограждений в целях обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов параметры ограждений устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.29. Запрещается на территории городского округа:

- устанавливать глухие и железобетонные ограждения на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения;

- размещать ограждения за границами предоставленного земельного участка;

- возводить и устанавливать блоки, шлабаумы и иные ограждения территорий, перегораживать проходы и проезды внутридворовых территорий и территорий общего пользования, препятствовать круглосуточному проезду техники аварийных и неотложных служб (скорой медицинской помощи, пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства, коммунальных служб и др.) к объектам, расположенным на территории городской застройки;

- устанавливать ограждения на территориях общего пользования способами, препятствующими механизированной уборке территорий, вывозу отходов, передвижению по существующим пешеходным коммуникациям;

- устанавливать ограждения на проезжей части улично-дорожной сети в целях резервирования места для остановки, стоянки транспортного средства, закрытия и (или) сужения проезжей части;

- использовать при ремонте ограждений материалы и формы, снижающие эстетические и эксплуатационные характеристики заменяемого элемента, способные вызвать порчу имущества третьих лиц.

8.30. Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков, на которых расположены ограждения, обязаны:

- содержать в исправном состоянии ограждения, устранять появившиеся повреждения;

- проводить очистку ограждений от загрязнений, пыли, ржавчины, устранять с ограждений графические изображения, информационные материалы;

- осуществлять окраску или противокоррозионную обработку сеток, проволоки, металлических элементов ограждений по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.31. Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

8.32. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

Ветхое и аварийное ограждение, а также, отдельные элементы ограждения, если общая площадь разрушения превышает 20 (двадцать) процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение не могут эксплуатироваться без проведения срочного ремонта.

8.33. На ограждениях не допускается размещение объявлений, листовок, плакатов и иной печатной продукции, посторонних наклеек, надписей, рисунков.

8.34. Установка ограждений должна производиться исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий, зданий и иных объектов, а также с учетом архитектурно-художественных требований к внешнему виду.

Конструкция и внешний вид согласовывается в установленном порядке с УАиГ.

8.35. В местах примыкания газонов, цветников к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон, цветники и зеленые насаждения

устанавливаются ограждения высотой не менее 0,5 м. Ограждения следует размещать на территории газона, цветника, зеленых насаждений с отступом от границы примыкания 0,2-0,3 м.

8.36. На территории округа ограждения соседних участков индивидуальных жилых домов и иных частных домовладений, выходящие на сторону центральных дорог и влияющие на формирование облика улицы, должны быть выдержаны в едином стилистическом решении, единой (гармоничной) цветовой гамме, схожи по типу, высоте и форме.

8.37. Проектирование ограждений производится в зависимости от их местоположения и назначения.

8.38. Ограждения транспортных сооружений города проектируется согласно ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804.

8.39. На территории округа не допускается установка ограждений и ограничивающих устройств на прилегающих, дворовых (внутриквартальных) территориях и территориях общего пользования, за исключением:

- ограждения строительных площадок и мест проведения ремонтных работ;
- ограждения земельных участков школ, детских дошкольных учреждений, лечебно-профилактических учреждениях, объектов с особым режимом эксплуатации и иных объектов, имеющих самостоятельный земельный участок, подлежащий ограждению в соответствии с проектной документацией;
- ограждения территорий круглосуточных, охраняемых автостоянок, ограждения территорий объектов инженерного оборудования коммунальной инфраструктуры;
- организации безопасного пешеходного движения вблизи проезжей части улиц и магистралей;
- иных случаях, предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

9. Организация освещения территории округа, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений

9.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

Улицы, дороги, площади, пешеходные аллеи, жилые кварталы, дворы, территории предприятий, учреждений, организаций должны освещаться в темное время суток.

9.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечивать:

- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

9.3. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, шкафы управления наружным освещением.

9.4. Функциональное освещение:

9.4.1. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки функционального освещения подразделяются на обычные, высокомагнетовые, парпетные, газонные и встроенные.

9.4.2. В обычных установках светильники располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) и применяются в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

9.4.3. Высокомагнетовые установки используются для освещения обширных пространств, магистралей и открытых паркингов.

9.4.4. В парпетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парпет, ограждающий проезжую часть дорог, пандус, а также тротуары и площадки. Их применение должно быть обосновано технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

9.4.5. Газонные светильники применяются для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

9.4.6. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы (далее – МАФ) используются для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

9.5. Архитектурное освещение.

9.5.1. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и объектов культурного наследия инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно обычно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

9.5.2. К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

9.5.3. В целях архитектурного освещения могут использоваться установки функционального освещения – для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

9.6. Световая информация.

9.6.1. Световая информация, в том числе, световая реклама, как правило, предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим правилам дорожного движения.

9.7. Источники света.

9.7.1. В стационарных установках функционального и архитектурного освещения применяются энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

9.7.2. Источники света в установках функционального освещения выбираются с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцветового зонирования.

9.7.3. В установках архитектурного освещения и световой информации используются источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарного зрительного эффекта, создаваемого совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве населенных пунктов округа или световом ансамбле.

9.8. Освещение транспортных и пешеходных зон.

9.8.1. В установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон применяются осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

9.9. Режимы работы осветительных установок.

9.9.1. При проектировании всех трех групп осветительных установок в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенных пунктов округа в темное время суток предусматриваются следующие режимы их работы:

вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки функционального, архитектурного освещения и световой информации, за исключением систем праздничного освещения;

ночной дежурный режим, когда в установках функционального, архитектурного освещения и световой информации может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями администрации округа;

праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией округа;

сезонный режим, предусматриваемый в рекреационных зонах для стационарных и временных установок функционального и архитектурного освещения в определенные сроки (зимой, осенью).

9.10. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится по графику, утвержденному администрацией округа.

9.11. Включение и отключение устройства наружного освещения подъездов жилых домов, систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

9.12. Организации, эксплуатирующие линии и оборудование уличного и дворового освещения на территории округа, обеспечивают бесперебойную работу наружного освещения в вечернее и ночное время суток.

Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 5 процентов от их общего количества, при этом не допускается:

- расположение неработающих светильников подряд одного за другим;
- расположение неработающих светильников на перекрестках и пешеходных переходах, а также на остановках общественного транспорта.

9.13. Осветительное оборудование и его компоненты должны соответствовать всем нормам и требованиям, установленным в действующих правовых актах (нормы электробезопасности, нормы пожаробезопасности, экологические стандарты и т.д.).

9.14. Монтаж и эксплуатация линий уличного освещения и элементов праздничной подсветки (иллюминации) улиц, проспектов и площадей округа осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

9.15. Монтаж и эксплуатация установок архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки отдельных зданий и сооружений осуществляется собственником (арендатором) здания либо специализированной организацией, привлекаемой собственником (арендатором) по договору.

Эксплуатация наружного освещения осуществляется в соответствии с техническими требованиями, установленными законодательством.

Каждый объект наружного освещения должен иметь рабочий проект и исполнительную документацию. Проектирование объектов наружного освещения, а также контроль за их состоянием в процессе эксплуатации осуществляются в соответствии с требованиями свода правил СП 52.13330.2011 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*» и с учетом обеспечения:

- экономичности и энергоэффективности применяемых установок, рационального распределения и использования электроэнергии;
- эстетики элементов осветительных установок, их дизайна, качества материалов и изделий при их восприятии в дневное и ночное время.

9.16. Размещение уличных светильников, торшеров, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой, озеленением и другими элементами благоустройства города должно способствовать созданию безопасной и комфортной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

9.17. Все устройства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии. Содержание и ремонт наружного освещения осуществляет уполномоченное подразделение администрации округа. Содержание придомового освещения, подключенного к вводным распределительным устройствам жилых домов, осуществляет организация, обслуживающая жилищный фонд.

9.18. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, следует устранять немедленно после обнаружения.

Не допускается эксплуатация сетей и устройств наружного освещения при наличии неисправностей (обрывов проводов, поврежденных опор, изоляторов и других элементов наружного освещения), которые могут нести угрозу жизни и здоровью граждан.

9.19. Не допускается самовольный снос или перенос элементов наружного освещения, самовольное подсоединение и подключение проводов и кабелей к сетям и устройствам наружного освещения.

9.20. Собственники (владельцы, пользователи, балансодержатели) объектов наружного освещения или объектов, оборудованных средствами наружного освещения, а также организации, обслуживающие объекты (средства) наружного освещения, обязаны:

- следить за надлежащим освещением улиц, дорог, качеством опор и светильников, осветительных установок; при нарушении или повреждении производить своевременный ремонт;
- следить за включением и отключением освещения в соответствии с установленным порядком;
- соблюдать правила установки, содержания, размещения и эксплуатации наружного освещения и оформления;
- своевременно производить замену ламп наружного освещения;
- обеспечить на цоколях опор наружного освещения наличие крышек для защиты токоведущих сетей и оборудования.

9.21. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройства наружного ос-

вещения должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться эксплуатирующей организацией по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

9.22. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, должны храниться в специально отведенных для этих целей помещениях. Лампы, содержащие ртуть, вывозятся на специализированные предприятия, имеющие лицензию на обращение с опасными отходами, для утилизации. Запрещается вывозить указанные типы ламп на объект захоронения отходов.

9.23. Вывоз поврежденных (сбитых) опор освещения осуществляется лицом, эксплуатирующим линейные сооружения, в течение 3-х суток с момента обнаружения (демонтажа).

Повреждения устройств наружного освещения при дорожно-транспортных происшествиях устраняются за счет виновного лица.

10. Размещение информации на территории округа, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок

10.1. Установка информационных конструкций, размещение и эксплуатация рекламных конструкций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Собрания депутатов Озерского городского округа, в том числе Правилами размещения и содержания информационных конструкций на территории Озерского городского округа Челябинской области, утверждаемыми решением Собрания депутатов Озерского городского округа.

10.2. Наклеивание газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных для этих целей стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

10.3. Очистка от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, ограждений и других сооружений производится организациями, эксплуатирующими данные объекты.

10.4. Организации, эксплуатирующие световые рекламы и вывески, обязаны ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламу или вывески необходимо выключать полностью.

10.5. Витрины магазинов, офисов и других объектов, выходящих фасадами на улицы, должны иметь световое оформление. Режим работы освещения витрин должен соответствовать режиму работы наружного освещения.

10.6. На фасадах зданий, строений, сооружений должны быть установлены указатели с обозначением наименования улицы, проспекта, номера дома, корпуса, сооружения в соответствии со стандартом адресного знака, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, а на угловых домах – названия пересекающихся улиц. Адресные указатели должны содержаться собственниками зданий, строений, сооружений, организацией, обслуживающей жилищный фонд в установленном законом порядке, в чистоте и технической исправном состоянии.

11. Создание и благоустройство пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок, обеспечивающих пешеходные связи и передвижения на территории округа

11.1. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций (тротуаров, аллей, дорожек, тропинок), обеспечивающих пешеходные связи и передвижение по территории округа, следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения.

11.2. При проектировании пешеходных тротуаров необходимо учитывать фактически сложившиеся пешеходные маршруты и упорядоченные пешеходные маршруты, соединяющие основные точки притяжения людей.

11.3. При планировочной организации пешеходных тротуаров необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

11.4. Интенсивность пешеходных потоков в различное время суток, особенно в зонах, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, следует учитывать при организации разделения пешеходных потоков.

11.5. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах возможно, с учетом общественного мнения и согласования с администрацией округа, организовывать перенос пешеходных переходов и создавать искусственные препятствия для использования пешеходами опасных маршрутов.

11.6. При создании пешеходных тротуаров учитывать следующее: пешеходные тротуары обеспечивают непрерывность связей пешеходных и транспортных путей, а также свободный доступ к объектам массового притяжения, в том числе объектам транспортной инфраструктуры;

исходя из текущих планировочных решений по транспортным путям, проектирование пешеходных тротуаров осуществляется с минимальным числом пересечений с проезжей частью дорог и пересечений массовых пешеходных потоков.

11.7. Покрытие пешеходных дорожек предусматривается удобным при ходьбе и устойчивым к износу, прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

11.8. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных пространств предусматриваются шириной, позволяющей избежать образования толпы.

11.9. При планировании пешеходных маршрутов предусматривается создание мест для кратковременного отдыха (скамейки и пр.) для маломобильных групп населения.

11.10. Количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны, малые архитектурные формы) определяется с учетом интенсивности пешеходного движения, а также в соответствии с действующим законодательством, в том числе санитарными правилами.

11.11. Перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

11.12. Трансировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль

улиц и дорог (тротуары) или независимо от них.

11.13. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк).

11.14. Элементы благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций предусматриваются из различных видов покрытия.

11.15. На дорожках скверов, бульваров, садов населенного пункта округа рекомендуется предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения.

11.16. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) рекомендуется предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

11.17. При создании велосипедных путей рекомендуется организовывать изолированные велодорожки или связывать части населенного пункта, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде.

11.18. При организации объектов велосипедной инфраструктуры рекомендуется создавать условия для обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

11.19. Элементы комплексного благоустройства велодорожек включают: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

11.20. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, необходимо предусматривать освещение, на рекреационных территориях – озеленение вдоль велодорожек.

12. Обустройство территории округа в целях беспрепятственного передвижения по территории округа инвалидов и других маломобильных групп населения

12.1. Проектные решения по обеспечению доступности маломобильных групп населения городской среды, реконструкции сложившейся застройки должны учитывать физические возможности всех категорий маломобильных групп населения и быть направлены на повышение качества городской среды по критериям доступности, безопасности, комфортности и информативности.

12.2. Основными принципами формирования среды жизнедеятельности при реконструкции городской застройки является создание условий для обеспечения физической, пространственной и информационной доступности объектов и комплексов различного назначения (жилых, социальных, производственных, рекреационных, транспортно-коммуникационных и др.), а также обеспечение безопасности и комфортности городской среды.

12.3. При создании доступной для маломобильных групп населения среды жизнедеятельности на территории Озерского городского округа необходимо обеспечивать возможность беспрепятственного передвижения:

для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и маломобильных групп населения с помощью трости, костылей, кресла-коляски, собаки-проводника, а также с использованием транспортных средств (индивидуальных, специализированных или общественных);

для людей с нарушениями зрения и слуха с использованием информационных сигнальных устройств, и средств связи, доступных для людей с ограниченными (временными или постоянными) возможностями здоровья.

12.4. Основу доступной для маломобильных групп населения среды жизнедеятельности должен составлять безбарьерный каркас территории реконструируемой застройки, обеспечивающий создание людям с ограниченными (временными или постоянными) возможностями здоровья условий для самостоятельного осуществления основных жизненных процессов: культурно-бытовых потребностей, передвижения с трудовыми и культурно-бытовыми целями, отдыха, занятия спортом.

16.5. Принципы формирования безбарьерного каркаса территории городского округа должны основываться на принципах универсальной дизайна и обеспечивать: равенство в использовании городской среды всеми категориями населения;

гибкость в использовании и возможность выбора всеми категориями населения способов передвижения;

простоту, легкость и интуитивность понимания предоставляемой о городских объектах и территориях информации, выделение главной информации;

возможность восприятия информации и минимальность возникновения опасностей и ошибок восприятия информации.

12.6. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания следует предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

12.7. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, следует осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

В проектной документации должны быть предусмотрены условия беспрепятственного и удобного передвижения маломобильных групп населения по участку к зданию или по территории предприятия, комплекса сооружений с учетом требований градостроительных норм. Система средств информационной поддержки должна быть обеспечена на всех путях движения, доступных для маломобильных групп населения на все время эксплуатации.

12.8. В общественном или производственном здании (сооружении) должен быть минимум один вход, доступный для маломобильных групп населения, с поверхности земли и из каждого доступного для маломобильных групп населения подземного или надземного уровня, соединенного с этим зданием. В жилом многоквартирном здании доступными должны быть все подъезды.

12.9. В зданиях объектов культурного наследия для обеспечения доступа маломобильных групп населения могут применяться инвентарные и рулонные пандусы. Ширина поверхности таких передвижных пандусов должна быть не менее 0,75 м, уклоны должны быть приближены к значениям стационарных пандусов.

12.10. Лестницы должны дублироваться пандусами или подъемными устройствами. При расчетном перепаде высоты в 3,0 м и более на пути движения вместо пандуса следует применять подъемные устройства – подъемные платформы или лифты, доступные для людей с ограниченными (временными или постоянными) возможностями здоровья на кресле-коляске и других маломобильных групп населения.

12.11. Поверхность пандуса должна быть нескользкой, выделенной цветом или текстурой, контрастной относительно прилегающей поверхности.

В качестве поверхности пандуса допускается использовать рифленую поверхность или металлические решетки.

12.12. Жилые микрорайоны города и их улично-дорожную сеть следует проектировать с учетом прокладки пешеходных маршрутов для маломобильных групп населения с устройством доступных им подходов к площадкам и местам посадки в общественный транспорт.

12.13. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) осуществляется с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

12.14. При планировочной организации пешеходных тротуаров предусматривается беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям маломобильных групп населения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

12.15. Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц должно быть из твердых материалов, ровным, не создающим вибрацию при движении по нему.

12.16. На стоянке (парковке) транспортных средств личного пользования, расположенной на участке около здания организации сферы услуг или внутри этого здания, следует выделять 10 % машино-мест (но не менее одного места) для людей с ограниченными (временными или постоянными) возможностями здоровья.

12.17. Места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых людьми с ограниченными (временными или постоянно) возможностями здоровья или перевозящих людей с ограниченными (временными или постоянно) возможностями здоровья, следует размещать вблизи входа в предприятие, организацию или в учреждение, доступного для людей с ограниченными возможностями здоровья, но не далее 50 м, от входа в жилое здание – не далее 100 м.

12.18. Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения, определенные настоящим разделом Правил, осуществляются собственниками, владельцами соответствующих объектов городской среды.

13. Размещение и содержание детских и спортивных площадок

13.1. Общие требования к размещению площадок, установке оборудования и их содержанию.

13.1.1. При установке нового оборудования площадок, место их размещения согласовывается с администрацией городского округа в лице отраслевых подразделений администрации городского округа.

Монтаж оборудования должен производиться в соответствии с инструкцией изготовителя, лицами, профессионально осуществляющими данную деятельность.

Лицо, ответственное за эксплуатацию оборудования площадки (при его отсутствии – собственник, правообладатель оборудования), осуществляет контроль за ходом производства работ по установке (монтажу) оборудования.

Исполнительная съемка площадки сдается в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа для внесения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

13.1.2. Оборудование (отдельные элементы или комплекты), установленное (устанавливаемое) на площадках, а также покрытие площадок должны соответствовать стандартам, требованиям безопасности, иметь соответствующие подтверждающие документы (акты (копии) добровольной сертификации (декларирования) и/или лабораторных испытаний и др.), а также маркировку и эксплуатационную документацию.

13.1.3. Оборудование площадки должно иметь паспорт, представляемый изготовителем оборудования.

13.1.4. Владелец площадки, является ответственным за состояние и содержание оборудования и покрытия площадки (контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт), наличие и состояние документации и информационное обеспечение безопасности площадки.

В случае если владелец площадки отсутствует, контроль за техническим состоянием оборудования и покрытия площадки, техническим обслуживанием и ремонтом, наличием и состоянием документации, информационным обеспечением безопасности площадки осуществляет правообладатель земельного участка, на котором она расположена.

13.1.5. Территория площадки и прилегающая территория должны постоянно очищаться от мусора и посторонних предметов. Своевременно должна производиться обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

Дорожки, ограждения и калитки, скамейки, урны для мусора должны быть окрашены и находиться в исправном состоянии. Очистка урн должна осуществляться регулярно, не допуская их переполнения.

На площадке и прилегающей к ней территории не должно быть мусора или посторонних предметов, о которые можно споткнуться и/или получить травму.

Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

13.1.6. В местах установки игрового и спортивного оборудования устанавливаются информационные стенды (таблички), содержащие правила и возрастные требования при пользовании оборудованием, номера телефонов служб спасения, скорой помощи, службы эксплуатации для сообщения о неисправности и поломке оборудования информация о запрете выгула домашних животных на площадке, о лице, эксплуатирующем оборудование площадки.

13.2. Детские площадки.

13.2.1. Устанавливаемые детские площадки должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области технического регулирования, законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, нормативным техническим документам Российской Федерации, а также нормам, установленным настоящими Правилами.

13.2.2. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 – 16 лет) могут организовываться спортивно-игровые комплексы (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудоваться специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

13.2.3. Размеры и условия размещения площадок определяются в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки.

13.2.4. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не рекомендуется организовывать с проездов и улиц.

13.2.5. Во избежание травматизма не допускается наличие на территории площадки

выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек.

13.2.6. При реконструкции прилегающих территорий детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

13.2.7. Примерный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает:

мягкие виды покрытия,
элементы сопряжения поверхности площадки с газоном,
озеленение,
игровое оборудование,
скамьи и урны,
осветительное оборудование.

13.2.8. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) должны предусматриваться на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек должны быть оборудованы твердыми видами покрытия. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

13.2.9. Для сопряжения поверхностей площадки и газона применяются садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

13.2.10. Озеленение детской площадки проводится посадками деревьев и кустарника, с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе трех метров, а с южной и западной – не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На всех видах детских площадок не допускается применение растений с колючками и ядовитыми плодами.

13.2.11. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м не допускается.

13.3. Спортивные площадки.

13.3.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения.

Спортивные площадки проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ.

Проектирование спортивных площадок ведется в зависимости от вида специализации площадки.

13.3.2. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ должно вестись с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей от 7 до 10 лет устанавливаются площадью не менее 50 кв. м, для детей от 10 до 14 лет – не менее 100 кв.м., для детей старше 14 лет и взрослых - не менее 250 кв. м.

13.3.3. Примерный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает:

мягкие или газонные виды покрытия,
спортивное оборудование,
озеленение,
освещение.

13.3.4. Озеленение размещается по периметру площадки. Быстрорастущие деревья высаживаются на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Деревья и кустарники, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву, не высаживаются на спортивных площадках. Для ограждения площадки может применяться вертикальное озеленение.

Площадки должны быть оборудованы сетчатым ограждением высотой 2,5 – 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1,2 м.

14. Размещение и содержание площадок для выгула животных

14.1. Площадки для выгула животных должны отвечать общим требованиям к размещению площадок, установке оборудования и их содержанию, установленным пунктом 13.1. настоящих Правил.

14.2. Площадки для выгула животных могут размещаться на территории жилой, смешанной застройки, рекреационных территориях общего пользования, в охранной зоне линий электропередач с напряжением не более 110 кВт, а также в местах сложившегося выгула собак.

Размеры площадок для выгула животных, размещаемые на территориях жилого назначения, принимаются 400 – 600 кв. м, на прочих территориях – до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки может приниматься уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий необходимо принимать не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

14.3. Примерный перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула животных включает:

различные виды покрытия,
ограждение,
скамья (как минимум),
урна (как минимум),
осветительное и информационное оборудование.

14.4. Покрытие поверхности части площадки, предназначенной для выгула животных, должно быть выровненным, обеспечивать хороший дренаж, не травмировать конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, необходимо проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон, и др.). Подход к площадке должен быть оборудован твердым видом покрытия.

14.5. Ограждение площадки должно быть выполнено из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

14.6. Озеленение площадок для выгула животных производится по периметру площадки из плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

14.7. Владальцы животных обязаны осуществлять подбор (уборку) экскрементов собственными силами.

14.8. Владельцы животных осуществляют выгул собак в намордниках и с поводками, длина которых позволяет контролировать поведение данных животных при нахождении их на детских и спортивных площадках, в местах отдыха населения, на газонах, на территориях образовательных и административных учреждений, объектов здравоохранения, вне специально отведенных для этого мест.

14.9. Уборку и содержание площадки для выгула животных осуществляет правообладатель земельного участка или объекта благоустройства, на котором она расположена.

14.10. Площадки для выгула собак оборудуются урнами. Очистка урн должна осуществляться регулярно, не допуская их переполнения.

15. Общие требования к размещению и содержанию парковок (парковочных мест)

15.1. На территории городского округа предусматриваются следующие виды парковок: кратковременного и длительного хранения автомобилей;

уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой); внеуличных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части);

гостевые (на участках жилой застройки);

для хранения автомобилей населения (квартальные, микрорайонные);

приобъектные (у объекта или группы объектов);

прочие (грузовые, перехватывающие и др.).

Площадки для парковок в зоне остановок пассажирского транспорта не проектируются. Организация заездов на парковку предусматривается не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

15.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках парковок включает: твердые виды покрытия (железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие);

элементы сопряжения поверхностей;

разделительные элементы;

осветительное и информационное оборудование;

подъездные пути с твердым покрытием.

Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

Сопряжения покрытия площадки с проездом выполняется в одном уровне без укладки бортового камня.

Разделительные элементы на площадках должны быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), мобильного озеленения.

На площадках приобъектных парковок долю мест необходимо проектировать для автомобилей людей с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья.

При планировке общественных пространств и дворовых территорий должны быть предусмотрены бордюры, делающие невозможной парковку транспортных средств на газонах.

15.3. Владельцы парковок должны следить за надлежащим эстетическим и техническим состоянием ограждений парковок, за чистотой парковок, своевременной очисткой их от грязи, снега, наледи, информационно-печатной продукции (при их наличии), не допускать складирования на парковках различного рода материалов, размещения брошенного, бесхозного, разуконплектованного (вышедшего из строя) транспорта и его частей, различных конструкций как на территориях самих парковок, так и на территориях, прилегающих к парковкам, а так же оборудовать парковки помещениями для дежурного персонала (при наличии персонала, обслуживания парковок).

15.4. Допускается установка на территориях парковок некапитальных объектов вспомогательного назначения (биотуалетов, навесов и т.д.), за исключением уличных, внеуличных, приобъектных парковок.

15.5. Территории парковок должны быть оборудованы наружным освещением, обеспечивающим равномерное распределение света, соответствующим требованиям действующих норм и правил.

15.6. На территориях парковок не производится мойка автомобилей, а также стоянка автомобилей, имеющих течь горюче-смазочных материалов.

15.7. На парковках должна регулярно проводиться санитарная обработка и очистка прилегающих территорий, установок контейнеров (урн) для сбора отходов с регулярным вывозом твердых бытовых отходов, снега.

15.8. Подъезды к парковке с твердым покрытием необходимо оборудовать специальными знаками, обозначающими место расположения автостоянки и оказания услуг.

15.9. Расстояние от границ парковок до жилых домов и общественных зданий, а также до участков общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций следует принимать в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200, нормативными документами по пожарной безопасности и СП 113.13330.

15.10. Владельцы парковок обеспечивают беспрепятственный доступ людей с ограниченными возможностями здоровья на территорию парковок и выделяют не менее 10 % мест (но не менее одного места) для парковки таких специальных автотранспортных средств. Люди с ограниченными возможностями здоровья пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

16. Размещение и содержание малых архитектурных форм

16.1. Общие требования к внешнему виду малых архитектурных форм (МАФ) и уличной мебели.

16.1.1. В целях обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве малых архитектурных форм должны учитываться принципы функционального разнообразия, комфортной среды в части обеспечения разнообразия визуального облика городского округа, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологических материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

Размещение малых архитектурных форм при новом строительстве осуществляется в границах застраиваемого земельного участка в соответствии с проектной документацией, а при наличии утвержденной архитектурно-художественной концепции в соответствии с ее требованиями.

16.1.2. Малые архитектурные формы должны проектироваться в зависимости от специфики мест их размещения.

При проектировании, выборе МАФ необходимо учитывать:

- соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;

- антивандальную защищенность от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

- возможность ремонта или замены деталей МАФ;

- защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

- удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

- эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки скамей и сидений, высоту урн и прочее);

- расцветку, не диссонирующую с окружением;

- безопасность для потенциальных пользователей;

- стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;

- соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора – для рекреационных зон и дворов.

16.1.3. При установке МАФ учитывается:

- расположение, не создающее препятствий для движения пешеходов, проезда инвалидов и детских колясок;

- компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

- устойчивость конструкции;

- надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

- наличие в каждой конкретной зоне МАФ рекомендуемых типов для такой зоны.

16.1.4. При установке урн учитывается:

- достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;

- наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;

- защита от дождя и снега;

- использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

16.1.5. На территории городского округа уличная мебель, в том числе различные виды скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов, размещаемых на площадках для настольных игр, летних кафе и др., устанавливается с учетом следующих требований:

- скамьи (стационарные, переносные, встроенные) должны устанавливаться на твердые виды покрытия или фундамент, который не должен выступать над поверхностью земли.

На детских игровых площадках и площадках для отдыха допускается установка скамей на мягкие виды покрытий. Поверхности скамьи выполняются из дерева с различными видами водостойчивой обработки;

- наличие спинок для скамей рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамей дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамей транзитных зон;

- на территории рекреационного назначения возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

16.1.6. При установке цветочниц (вазонов), в том числе навесных, учитывается:

- высота цветочниц (вазонов), обеспечивающая предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

- дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не должен отвлекать внимание от растений;

- цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

16.1.7. При установке ограждений учитывается следующее:

- прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

- модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы;

- расположение ограды не далее 10 см от края газона;

- использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

16.1.8. На тротуарах автомобильных дорог рекомендуется использование следующих МАФ:

- скамейки без спинки с местом для сумок;

- опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями здоровья;

- ограждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;

- навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;

- высокие цветочницы (вазоны) и урны.

16.1.9. Необходимо выбирать уличную мебель в зависимости от архитектурного окружения, специальные требования к дизайну МАФ и уличной мебели необходимо предъявлять в зонах населенных пунктов округа, привлекающих посетителей.

16.1.10. Для пешеходных зон на территории городского округа используются следующие МАФ:

- уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

- скамьи, предполагающие длительное сидение;

- цветочницы и кашпо (вазоны);

- информационные стенды;

- защитные ограждения.

16.1.11. В целях обеспечения качества городской среды при благоустройстве водных устройств учитываются принципы организации комфортной среды в части оборудования востребованных жителями общественных пространств водными устройствами, развития благоустроенных центров притяжения людей.

Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

16.1.12. В целях обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве коммунально-бытового оборудования учитывается принцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей.

Состав улично-коммунального оборудования включает в себя: различные виды мусоросборников (контейнеров и урн). При выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования необходимо исходить из целей обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов. Для складирования коммунальных отходов на территории городского округа (улицах, площадях, объектах рекреации) необходимо применять контейнеры и (или) урны. На территории объектов рекреации расстановку урн целесообразно предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны необходимо устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях необходимо предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, маломобильных групп населения.

16.1.13. При проектировании и размещении оборудования МАФ необходимо предусматривать его вандалозащищенность, в том числе:

- использовать легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих

веществ материалы;

- использовать на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирование или рельефное текстурирование, которое мешает расклейке объявлений и разрисовыванию поверхности и облегчает очистку;

- выполнять большинство объектов в максимально нейтральном к среде виде;

- учитывать все сторонние элементы и процессы использования, например, процессы уборки и ремонта.

16.2. Порядок содержания малых архитектурных форм (МАФ)

16.2.1. Объекты уличной мебели, садово-паркового оборудования и скульптуры, в том числе фонтаны, парковые павильоны, беседки, мостики, ограждения, ворота, навесы, вазоны и другие малые архитектурные формы, должны находиться в чистом и исправном состоянии.

Металлические малые архитектурные формы необходимо очищать от старого покрытия и следов коррозии, а также производить их окраску.

16.2.2. Ответственность за состояние малых архитектурных форм несут их собственники (владельцы) либо лица, осуществляющие их обслуживание, которые:

- обеспечивают техническую исправность малых архитектурных форм и безопасность их использования (отсутствие трещин, ржавчины, сколов и других повреждений, проверка их устойчивости, наличие сертификатов соответствия игрового и спортивного оборудования и т.д.);

- выполняют работы по своевременному ремонту, замене, очистке от грязи малых архитектурных форм, ежегодно выполняют замену песка в песочницах;

- выполняют работы по очистке подходов к малым архитектурным формам (скамейкам, урнам, качелям, садово-парковой мебели и оборудованию, скульптурам и др.) и территорий вокруг них от снега и наледи;

16.2.3. Очистка урн должна производиться регулярно, не допуская переполнения.

Ремонт или замена урн производится в срок не превышающий 5 дней с момента обнаружения повреждения.

16.2.4. Для содержания цветочных ваз и урн в надлежащем состоянии должны быть обеспечены:

- ремонт поврежденных элементов;

- удаление подтеков и грязи;

- удаление мусора, отцветших соцветий и цветов, засохших листьев.

16.2.5. Необходимо следить за разрушением и повреждением малых архитектурных форм, своевременно производить их ремонт и очищение от нанесенных надписей различного содержания, размещенных информационных материалов на малых архитектурных формах.

16.3. Установка МАФ осуществляется с учетом обеспечения беспрепятственного передвижения пешеходов, проезда инвалидов и детских колясок и производится лицами, обеспечивающими их содержание.

16.4. Под содержанием МАФ понимается комплекс мероприятий, направленных на сохранение объектов в чистом и исправном состоянии, состоящий из санитарной очистки (уборка мусора, удаление надписей, объявлений и листовок, мойка и чистка), поддержания их надлежащего физического, эстетического и технического состояния и безопасности.

16.5. МАФ должны иметь опрятный внешний вид, быть окрашенными и вымытыми. Объекты должны содержаться в исправном состоянии и быть безопасны для граждан. Повреждения малых архитектурных форм (разбитые стекла, повреждения обшивки, скамеек и прочее) должны устраняться их собственниками, владельцами. Повреждения МАФ, находящихся в муниципальной собственности должны устраняться организациями, осуществляющими их эксплуатацию и содержание, в срок не более 5 дней с момента обнаружения повреждения.

16.6. Санитарная очистка, ремонт, окраска и замена конструктивных элементов малых архитектурных форм должна производиться по мере необходимости.

16.7. При отсутствии сведений о владельцах малых архитектурных форм лицами, ответственными за их содержание, являются владельцы земельных участков, в границах которых установлены малые архитектурные формы; на территориях общего пользования - специализированные организации, осуществляющие деятельность по уборке и содержанию объектов благоустройства на данной территории.

16.8. МАФ, имеющие повреждения, препятствующие их дальнейшей эксплуатации, демонтируются и вывозятся за счет средств их владельцев.

16.9. На территории округа запрещается загрязнять, повреждать, самовольно переставлять скамейки, декоративные вазы, урны для мусора и другие малые архитектурные формы.

16.10. В дни проведения культурных, публичных, массовых мероприятий их организаторы обеспечивают установку МАФ (временные ограждения, урны, контейнеров, скамей), а по окончании мероприятий - их уборку.

17. Праздничное оформление территории округа

17.1. Праздничное оформление территории округа выполняется на период проведения государственных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными датами и значимыми событиями.

17.2. При праздничном оформлении допускаются вывешивание национальных флагов, лозунгов, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

17.3. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами самостоятельно за счет собственных средств по согласованию с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

17.4. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не допускаются снятие, повреждение и ухудшение видимости технических средств регулирования дорожного движения, повреждение фасадов зданий.

18. Организация озеленения территории округа, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов округа газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями

18.1. Создание элементов озеленения.

18.1.1. При создании элементов озеленения учитываются принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек, центров притяжения людей.

18.1.2. В зависимости от выбора типов насаждений необходимо определять объемно-пространственную структуру насаждений и обеспечивать визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой территории округа.

18.1.3. Основными типами озеленения на территории городского округа являются: ря-

довые посадки, аллеи, массивы, живые изгороди, шпалеры, газоны, цветники (клумбы, рабатки, арабески, гравийные), вертикальное озеленение вьющимися, лазающими, ниспадающими растениями.

18.1.4. На территории городского округа используются следующие виды озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (вазоны).

18.1.5. Стационарное и мобильное озеленение используется для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, парков, скверов, дворовых территорий, цветников и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа.

18.1.6. Стационарное, мобильное и смешанное вертикальное озеленение предусматривается при разработке проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений любого назначения, проектов комплексного благоустройства их участков, если эти здания и сооружения имеют фасады или широкие (шириной не менее 5 м) плоскости наружных стен без проемов.

18.1.7. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры рекомендуется производить по проектам, согласованным с Управлением капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа, учитывая минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

18.1.8. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс необходимо учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: до 2 м - интенсивное прогревание, 2-6 м - среднее прогревание, 6-10 м - слабое. У теплотрасс рекомендуется размещать: липу, клен, сирень, жимолость - не ближе 2 м; тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственницу, березу - не ближе 3-4 м.

18.1.9. При создании элементов озеленения не должны нарушаться права и охраняемые законом интересы других лиц.

18.1.10. Элементы озеленения, созданные после передачи земельного участка в постоянное (бессрочное), безвозмездное пользование и аренду, являются собственностью лиц, в чьем пользовании находятся земельные участки. Распоряжение зелеными насаждениями (вырубка (снос), пересадка, обрезка, реконструкция), созданными владельцами этих участков, осуществляется без постановления администрации округа.

18.2. Охрана, защита, воспроизводство и содержание зеленых насаждений.

18.2.1 Охрана, защита, воспроизводство и содержание зеленых насаждений осуществляется в соответствии с требованиями регламентов, правил и норм.

18.2.2. Охране, защите и содержанию подлежат все зеленые насаждения на территории округа, независимо от форм собственности на земельные участки, на которых эти насаждения расположены.

18.2.3. Градостроительная деятельность округа проводится, основываясь на принципе максимального сохранения зеленых насаждений в округе.

18.2.4. Охрана, защита, воспроизводство и содержание зеленых насаждений, расположенных на объектах благоустройства, возлагается на лиц, обеспечивающих содержание и уборку данных территорий согласно положений главы 4 настоящих Правил. Данные лица обязаны принимать меры для сохранения зеленых насаждений, не допускать незаконные действия или бездействие, способные привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

18.2.5. Лица, указанные в пункте 18.2.4. настоящих Правил, обязаны:

1) Обеспечивать своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий, в том числе:

- полив зеленых насаждений, рыхление почвы;

- защиту деревьев, кустарников, травянистых растений и цветов от вредителей, болезней, повреждений. Доводить до сведения Управления капитального строительства и благоустройства администрации округа обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними;

- кошение газонов, борьба с сорняками на газонах. Газоны скашиваются при высоте травостоя 10 - 15 см. Высота оставляемого травостоя 5 см.

Луговые газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой растительности, в зависимости от назначения оставляются в виде цветущего разнотравья или содержатся как обыкновенные газоны.

После каждого скашивания срезанная трава сгребается и вывозится в срок не позднее трех суток.

2) Осуществлять обрезку крон зеленых насаждений, не приводящую к потере декоративности и жизнеспособности зеленых насаждений: санитарная, омолаживающая, формовочная, при наличии соответствующего разрешения.

Санитарная обрезка проводится ежегодно в течение всего вегетационного периода. При данной обрезке вырезаются больные, усыхающие, надломленные, повисшие, переплетенные, ограничивающие видимость технических средств регулирования дорожного движения ветви, а также порослевые и волчковые побеги.

Омолаживающая обрезка проводится при физиологическом старении, т.е. когда зеленые насаждения перестают давать ежегодный прирост, при усыхании вершин и концов побегов или потере декоративности.

Формовочная обрезка производится ранней весной, пред началом вегетации или осенью после листопада с целью создания и сохранения искусственной формы кроны, выравнивания высоты растений, достижения равномерного расположения скелетных ветвей.

3) Производить стрижку «живой» изгороди. «Живые» изгороди и бордюры из кустарника подвергаются формовочной обрезке для усиления роста боковых побегов, увеличения густоты кроны, поддержания заданной формы изгороди.

Высота кустарников не должна превышать нижнего края оконного проема помещений 1 этажа.

4) Проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

5) Осуществлять вырубку сухостоя и аварийных деревьев. Вырубка деревьев и кустарников, в том числе сухостойных, без соответствующего разрешения не допускается.

6) Выполнять мероприятия по компенсации зеленых насаждений в случае сноса, уничтожения или повреждения зеленых насаждений.

7) Проводить работы по озеленению территорий: посадка деревьев и кустарников устройство газонов, цветников.

8) Удалять упавшие деревья:

- немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, проводов электроснабжения - организациями обеспечивающими уборку данной территории, от фасадов жилых и производственных зданий - лицами ответственными за содержание данных объектов,

- в течение 6 часов с момента обнаружения - с других территорий, лицами ответственными за уборку территории.

Не допускается складирование спилов упавших деревьев, веток, смета опавшей листвы в контейнеры для сбора отходов и на контейнерные площадки.

18.6. Порядок согласования и утверждения проектно-сметной документации при озеленении территории.

18.6.1. Работы по садово-парковому строительству, реконструкции, реставрации и капитальному ремонту существующих озелененных территорий производятся в соответствии с дендрологическими планами.

18.6.2. Дендрологический план (дендроплан) – это топографический план с информацией о проектируемых деревьях и кустарниках на участке, с указанием их количества, видов и сортов, об объемах и площади цветников, газонов и применяемых газонных трав.

18.6.3. Дендроплан составляется при разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства, в том числе объектов озеленения, в целях рационального размещения проектируемых объектов для максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

18.6.4. Проектными решениями должно быть обеспечено:

максимальное сохранение и включение в планировочную структуру ландшафтной организации территории существующих насаждений, рельефа водоемов и т.д.; рациональное проведение работ по инженерной подготовке территории;

создание целостной системы благоустройства и озеленения территории, рассчитанной на многоцелевое использование;

применение ландшафтно-планировочных приемов проектирования, обеспечивающих комплексную механизацию строительных и эксплуатационных работ;

рациональное использование всех конструктивных элементов садово-паркового объекта.

18.7. Вырубка (снос), пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений может быть разрешена в случае:

обеспечения условий для строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и коммуникаций инженерной инфраструктуры, предусмотренных проектом, утвержденным заказчиком, и на основании разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом (за исключением случаев, когда выдача разрешения на строительство не требуется);

обслуживания объектов благоустройства, коммуникаций инженерной инфраструктуры; ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

обеспечения соблюдения нормативов освещения жилых и нежилых помещений;

обеспечения противопожарной безопасности на основании соответствующих решений Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или предписаний госпожнадзора;

удаления аварийных, сухих, больных зеленых насаждений;

необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений;

предоставления земельных участков для ведения садоводства и огородничества;

обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в части озеленения придомовой территории жилых зданий.

18.8. Вырубка (снос), пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений, за исключением случаев, указанных в пункте 18.1.10 настоящих Правил, производится на основании постановления администрации округа после предварительного обследования состояния деревьев и кустарников, испрашиваемых к вырубке, комиссией, создаваемой постановлением администрации округа, Вырубка (снос), пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений, за исключением случаев, указанных в пункте 18.1.10 настоящих Правил, не предусмотренная постановлением администрации округа, запрещается.

Вырубка (снос), пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений на земельном участке (садовые участки, индивидуальная жилая застройка, придомовая территория многоквартирных жилых домов), переданном в собственность физическому или юридическому лицу осуществляются ими по своему усмотрению без оформления постановления администрации округа.

18.9. За вынужденную вырубку заинтересованными лицами сырораствующих деревьев и кустарников взыскивается восстановительная стоимость, определяемая в порядке, установленном администрацией округа, после чего выдается разрешение на вырубку, за исключением случаев:

проведения работ, финансируемых из бюджета округа;

организации ритуальной деятельности;

проведения санитарных рубок;

возникновения стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ремонта подземных коммуникаций;

вырубки аварийных, сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников);

обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

деревьев, растущих ближе 5 м от зданий и сооружений, вызывающих повышенное затенение помещений, на основании заключений государственных органов санитарно-эпидемиологического надзора;

вырубки деревьев в целях обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в части озеленения придомовой территории жилых зданий.

18.10. Вырубка (снос), пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений на территории земельных участков, находящихся во владении и (или) пользовании, производится силами и за счет правообладателя земельного участка.

18.11. За незаконную рубку или повреждение деревьев с виновных взимается ущерб в соответствии с действующим законодательством.

За незаконную рубку зеленых насаждений применяется ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает виновного от обязанности возместить причиненный ущерб.

18.12. На озелененных территориях объектов благоустройства запрещается: повреждать и уничтожать зеленые насаждения, цветники;

ходить и лежать на газонах;

разжигать костры, разбивать палатки, за исключением мест, специально отведенных для этих целей администрацией округа;

засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

наносить механические и химические повреждения зеленым насаждениям, добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, указатели, провода, забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок и др., сушить бельё на ветвях;

ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

нарушать, уничтожать плодородный слой почвы;

организовывать самовольную разбивку огородов;

разводить открытый огонь, жечь опавшую листву и сухую траву, совершать иные действия, создающие пожароопасную обстановку, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать корни, шейки деревьев землей, в том числе отходами;

добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

устраивать несанкционированные свалки мусора, снега и льда на участках, имеющих зеленые насаждения, сбрасывать с крыш зданий и сооружений снег, строительные материалы и отходы производства и потребления без принятия мер, обеспечивающих сохранность зеленых насаждений;

выкапывать цветочную рассаду из цветников;

производить иные действия, способные нанести вред зеленым насаждениям.

18.13. На газонах запрещается:

складировать уличный смет, строительный и другие материалы, тару, предметы, оборудование, отходы и мусор, снег, скол асфальта, лед с очищаемых территорий;

проезд и стоянка механических транспортных средств, а также проведение работ по обслуживанию и мойке данных объектов;

выпас домашних животных.

18.14. При организации строительно-монтажных, ремонтных, земельно-планировочных работ в зоне произрастания зеленых насаждений исполнители работ обязаны:

принимать меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений, не попадающих под снос, и минимальному их повреждению;

не осуществлять складирование строительных материалов и не устраивать стоянки машин и автомобилей на расстоянии ближе 2,5 м от дерева и 1,5 м от кустарников.

Складирование горючих материалов производить не ближе 10 м от деревьев и кустарников;

организовывать подъездные пути и располагать места для установки подъемных кранов и другой строительной техники, не допуская уничтожения (повреждения) зеленых насаждений;

не допускать обнажения, повреждения корневой системы деревьев, кустарников и засыпку деревьев и кустарников грунтом и строительным мусором;

устанавливать временные пристольные ограждающие щиты высотой 2 метра, гарантирующие защиту зеленых насаждений от повреждений, а также укладывать вокруг ограждающих щитов настил из досок радиусом не менее 1,6 метра для сохранения корневой системы зеленых насаждений, расположенных ближе 3 метров от объекта строительных работ;

при укладке дорожных покрытий, тротуаров вокруг зеленых насаждений сохранять пристольную грунтовую зону размером 2 x 2 метра;

сохранять верхний растительный грунт на всех участках нового строительства, организовать снятие его и буртование по краям строительной площадки;

деревья и кустарники, годные для пересадки, выкапывать и использовать при озеленении данного или другого объекта.

Решение от 28.05.2020 № 52

**Об отмене решения Собрания депутатов
Озерского городского округа от 26.03.2020 № 31
«О публичных слушаниях по проекту решения
Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в
Устав Озерского городского округа»**

В соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп «О введении режима повышенной готовности» в связи с угрозой распространения COVID-19 Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Отменить решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.03.2020 № 31 «О публичных слушаниях по проекту решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнецников**

Решение от 28.05.2020 № 54

**О Положении о порядке проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы Озерского городского округа
Челябинской области**

1В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Законом Челябинской области от 11.06.2015 № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Законом Челябинской области от 28.12.2016 № 488-ЗО «О требованиях к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, являющимся предпочтительными для осуществления главой муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, и о признании утратившими силу некоторых законов Челябинской области», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 23.03.2017 № 46 «О Положении о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнецников
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Приложение
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа
от 28.05.2020 № 54**

**Положение
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Озерского городского округа Челябинской области**

1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области (далее – Положение, глава Озерского городского округа) разработано в соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Законами Челябинской области от 11 июня 2015 года № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», от 28 декабря 2016 года № 488-ЗО «О требованиях к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, являющимся предпочтительными для осуществления главой муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, и о признании утратившими силу некоторых законов Челябинской области», Уставом Озерского городского округа и определяет общее число членов конкурсной комиссии, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, требования к кандидатам на должность главы Озерского городского округа, а также порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа.

2. Применяемые в Положении понятия используются в следующих значениях:

1) конкурс по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа (далее – конкурс) – проводимая в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, процедура выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы Озерского городского округа, с целью последующего представления указанных кандидатов Собранию депутатов Озерского городского округа для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Озерского городского округа;

2) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом Озерского городского округа и Положением для проведения конкурса.

Конкурсная комиссия наделяется полномочиями по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности главы Озерского городского округа, в случае его избрания;

3) председатель конкурсной комиссии – лицо, избранное из числа членов конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 13 Положения, и осуществляющее общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

4) кандидат на должность главы Озерского городского округа (далее – кандидат) – лицо, выдвинутое в установленном Положением порядке в качестве претендента на замещение должности главы Озерского городского округа;

5) зарегистрированный конкурсной комиссией кандидат на должность главы Озерского городского округа (далее – зарегистрированный кандидат) – лицо, зарегистрированное конкурсной комиссией в качестве кандидата и допущенное к участию в конкурсе;

6) технический секретарь конкурсной комиссии (далее – технический секретарь) – лицо, назначенное Собранием депутатов Озерского городского округа (далее – Собрание депутатов) для информационного, организационного и документационного обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

3. Конкурс обеспечивает равные права кандидатов, зарегистрированных кандидатов на избрание на должность главы Озерского городского округа.

2. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

4. Общее число членов конкурсной комиссии девять человек.

При формировании конкурсной комиссии одна треть ее членов назначается Собранием депутатов, одна треть – Губернатором Челябинской области, одна треть – Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», которой переданы права и обязанности Федерального агентства по атомной энергии, предусмотренные Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» для федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование (далее – Госкорпорация «Росатом»).

5. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием депутатов, могут вноситься председателем Собрания депутатов, депутатами, депутатскими объединениями, представленными в Собрании депутатов.

Члены конкурсной комиссии от Собрания депутатов назначаются решением Собрания депутатов, принятым простым большинством голосов от установленной численности Собрания депутатов.

6. Члены конкурсной комиссии от Губернатора Челябинской области назначаются распоряжением Губернатора Челябинской области.

7. Члены конкурсной комиссии от Госкорпорации «Росатом» назначаются приказом руководителя Госкорпорации «Росатом».

8. Член конкурсной комиссии исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии в случае подачи им заявления на участие в конкурсе, а также в случае, если член конкурсной комиссии состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданином, представившим документы для участия в конкурсе.

9. В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из её состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим

выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) утверждает процедурные вопросы проведения конкурса;
- 3) утверждает формы фиксации конкурса;
- 4) рассматривает документы кандидатов, представленные на конкурс;
- 5) принимает решение о регистрации кандидата и допуске к участию в конкурсе, об отказе в регистрации кандидата;
- 6) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов, зарегистрированных кандидатов на избрание на должность главы Озерского городского округа;
- 7) рассматривает обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 8) принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 38 Положения;
- 9) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 39 Положения;
- 10) принимает от гражданина, избранного главой Озерского городского округа, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 48 Положения для направления в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области для представления Губернатору Челябинской области;
- 11) рассматривает споры, связанные с проведением конкурса, принимает по ним решения.

12. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии (6 человек). Допускается отсутствие по одному представителю от Собрания депутатов и Губернатора Челябинской области, Госкорпорации «Росатом».

3. Председатель и члены конкурсной комиссии

13. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Челябинской области, на предварительном заседании конкурсной комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

14. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, даёт поручения и указания техническому секретарю по вопросам обеспечения деятельности конкурсной комиссии;
- 3) открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии;
- 4) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 5) вносит предложение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в соответствии с абзацем вторым пункта 30 Положения;
- 6) обладает правом решающего голоса при открытом голосовании в случае равенства голосов «за» и «против».

15. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) полномочия председателя конкурсной комиссии, установленные пунктом 14 Положения, осуществляет член конкурсной комиссии (в этом случае он председательствует на заседании), избранный из её состава большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии по представлению председателя конкурсной комиссии.

16. Председатель и члены конкурсной комиссии обладают правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, вправе вносить по ним предложения и замечания, высказывать особое мнение, знакомиться со всеми документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии, принимать участие в оценке профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, а также в рассмотрении споров, связанных с проведением конкурса, подписывать протоколы конкурсной комиссии.

4. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии

17. Ответственным за информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии является технический секретарь. Технический секретарь не является членом конкурсной комиссии.

18. Технический секретарь:

- 1) принимает от кандидатов личные заявления о допуске к участию в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 28 Положения;
- 2) организует проверку достоверности сведений, указанных в абзаце двадцатом пункта 28 Положения;
- 3) взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Озерского городского округа, избирательными комиссиями Челябинской области по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии;
- 4) информирует конкурсную комиссию в случаях, предусмотренных абзацем двадцать первым пункта 28 Положения;
- 5) извещает кандидатов в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 29 Положения;
- 6) осуществляет подготовку доклада, предусмотренного абзацем третьим пункта 29 Положения, выступает с указанным докладом на предварительном заседании конкурсной комиссии;
- 7) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам её деятельности;
- 8) извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их проведения;
- 9) ведёт протоколы всех заседаний конкурсной комиссии;
- 10) извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии и доводит до них информацию в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 32 и пунктом 34 Положения;
- 11) сообщает зарегистрированным кандидатам о результатах конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 45 Положения;
- 12) направляет итоговый протокол заседания конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 46 Положения;
- 13) готовит проекты ответов на обращения и запросы, поступившие в конкурсную комиссию по вопросам её деятельности.

19. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Собрания депутатов.

5. Порядок объявления конкурса

20. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается Собранием депутатов.

21. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы Озерского городского округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы Озерского городского округа;
- 3) принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 39 Положения;
- 4) непринятия Собранием депутатов решения об избрании главы Озерского городского округа из числа представленных конкурсной комиссией зарегистрированных кандидатов, в том числе в связи с их самоотводом.

22. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается не позднее, чем за 60 дней до окончания срока полномочий главы Озерского городского округа.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 21 Положения, решение об объявлении конкурса принимается с учётом сроков, установленных частью 8.1-1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных подпунктами 3–4 пункта 21 Положения, решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных случаев.

23. Решение об объявлении конкурса направляется Губернатору Челябинской области, в Госкорпорацию «Росатом» не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения, для принятия решения о назначении Губернатором Челябинской области, Госкорпорацией «Росатом» членом конкурсной комиссии, в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Положения.

24. Объявление о приёме документов для участия в конкурсе (приложение 1 к Положению), условия проведения конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения должны быть опубликованы в газете «Озерский вестник» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе;
- 3) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон);
- 4) условия проведения конкурса, установленные Положением, в том числе требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы Озерского городского округа, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению, порядок проведения конкурсных испытаний.

Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приёме документов для участия в конкурсе могут быть дополнительно опубликованы в иных средствах массовой информации, а также размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Требования, предъявляемые к кандидатам

25. При проведении конкурса зарегистрированным кандидатам гарантируется равенство прав на избрание на должность главы Озерского городского округа.

26. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год и не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления на день проведения конкурса.

27. Для кандидата на должность главы Озерского городского округа, в целях осуществления главой Озерского городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Озерского городского округа, является предпочтительным наличие профессионального образования и профессиональных знаний и навыков, установленных в соответствии с Законом Челябинской области от 28 декабря 2016 года № 488-ЗО «О требованиях к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, являющимся предпочтительными для осуществления главой муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, и о признании утратившими силу некоторых законов Челябинской области».

Для кандидата на должность главы Озерского городского округа, в целях осуществления главой Озерского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения, является предпочтительным наличие профессионального образования, а также профессиональных знаний и навыков в соответствии с пунктом 35 Положения.

7. Порядок выдвижения кандидатов

28. О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в конкурсную комиссию заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе, а также документов, прилагаемых в соответствии с подпунктами 1 – 7 настоящего пункта.

Кандидат представляет техническому секретарю в срок, установленный решением об объявлении конкурса, единовременно и в полном объёме следующий комплект документов:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов, с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (приложение 2 к Положению).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, электронный адрес, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об учёной степени, учёном звании, наградах и званиях, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответ-

ствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию всех листов паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании; об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), в том числе копии листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при её наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при его наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность.

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов.

Оригиналы документов, указанных в настоящем подпункте, представляются для заверения их копий лицом, принимающим заявление;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приёме заявления или уведомление о приёме заявления – в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии;

4) собственноручно заполненную и подписанную анкету формы № 4, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, установленной формы в соответствии с Перечнем медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н;

6) три фотографии черно-белые (4х6);

7) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Документы, указанные в подпунктах 1–7 настоящего пункта, кандидат обязан представить лично либо они могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен и проходит стационарную форму лечения, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

В случае выдвигания кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о допуске к участию в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в подпунктах 1–7 настоящего пункта, должны быть нотариально удостоверены.

Технический секретарь организует проверку достоверности сведений о кандидатах в части достоверности информации о гражданстве и об образовании.

Технический секретарь информирует конкурсную комиссию о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

29. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых техническому секретарю для уведомления о выдвижении кандидата предусмотрено Положением, или несоблюдения требований законодательства к оформлению документов технический секретарь не позднее, чем за три дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата.

Кандидат не позднее чем за один день до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие представленные о нём сведения, в соответствии с подпунктами 1–3, 7 пункта 28 Положения, а также в иные документы.

Технический секретарь осуществляет подготовку доклада о выдвинутых кандидатах и представляет его на предварительном заседании конкурсной комиссии.

8. Предварительное заседание конкурсной комиссии, регистрация кандидатов

30. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе избрание председателя конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 13 Положения, рассмотрение документов, представленных кандидатами, заслушивание доклада технического секретаря, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, принятие решения о форме фиксации конкурса, а также утверждаются иные процедурные вопросы проведения конкурса.

В случае необходимости по предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

Предварительное заседание конкурсной комиссии, как правило, проводится в Собрании депутатов. По согласованию с членами конкурсной комиссии может быть принято решение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в ином месте.

Предварительное заседание конкурсной комиссии и конкурс не могут проводиться в один день.

31. Решения, принятые на предварительном заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на предварительном заседании, и техническим секретарём.

Решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата конкурсная комиссия принимает на основании представленного техническим секретарём доклада.

32. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

О допуске кандидата к участию в конкурсе технический секретарь извещает зарегистрированного кандидата в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения и размещает решение конкурсной комиссии о регистрации кандидата на официальном сайте Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа».

33. Основаниями отказа в регистрации кандидата являются:

- 1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;
- 2) отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с подпунктами 1-7 пункта 28 Положения для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата;
- 3) наличие на день, предшествующий дню заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 4) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с абзацем седьмым пункта 28 Положения;
- 5) предоставление недостоверных сведений об образовании или о гражданстве.

34. Технический секретарь направляет кандидату уведомление о решении конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения, а также размещает решение конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата на официальном сайте Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа».

9.Порядок проведения конкурса

35. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, а также тестирования, выступления по вопросам, связанным с исполнением полномочий главы Озерского городского округа.

Конкурсная комиссия оценивает уровень профессионального образования и следующих профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, которые являются предпочтительными:

1) для осуществления главой Озерского городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Озерского городского округа:

- к уровню профессионального образования – наличие высшего профессионального образования;

- к профессиональным знаниям – наличие следующих профессиональных знаний в области законодательства Российской Федерации и Челябинской области:

- знание положений статьи 132 Конституции Российской Федерации;

- знание Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» – в части принципов финансового обеспечения осуществления органами государственной власти субъекта Российской Федерации полномочий по предметам ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- знание Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – в части порядка наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, осуществления отдельных государственных полномочий, государственного контроля за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

- знание Устава (Основного Закона) Челябинской области – в части предметов ведения и полномочий Челябинской области;

- знание законов Челябинской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями – в части наименований указанных законов Челябинской области;

- к профессиональным навыкам – наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем;

2) для осуществления главой Озерского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения Озерского городского округа:

- к профессиональному образованию – наличие профессионального образования;

- к профессиональным знаниям – наличие следующих профессиональных знаний в области законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов:

- знание Конституции Российской Федерации – в части основ конституционного строя; прав и свобод человека и гражданина, конституционных обязанностей человека и гражданина, гражданства Российской Федерации; федеративного устройства; понятия, полномочий, актов, оснований досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации; порядка формирования Совета Федерации, избрания депутатов Государственной Думы, полномочий Совета Федерации и Государственной Думы, оснований роспуска Государственной Думы, законодательного процесса в Федеральном Собрании; состава, полномочий и актов Правительства Российской Федерации, порядка назначения Председателя Правительства Российской Федерации; полномочий Конституционного Суда Российской Федерации, понятия Верховного Суда Российской Федерации, видов судопроизводства в Российской Федерации, функций, форм осуществления, территориальной основы деятельности местного самоуправления, гарантий местного самоуправления и органов местного самоуправления;

- знание Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» – в части принципов деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации; системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации; основ статуса, основных полномочий, оснований досрочного прекращения полномочий, ответственности законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации; порядка избрания, основных полномочий, актов, оснований досрочного прекращения полномочий, ответственности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации); основ деятельности и основных полномочий высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- знание Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – в части понятия местного самоуправления; понятия

и видов муниципальных образований; порядка наделения муниципального образования статусом городского округа; порядка изменения границ муниципального образования; видов преобразований муниципальных образований; вопросов местного значения городского округа, прав органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городских округов, полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления; структуры органов местного самоуправления; способов избрания, исключительной компетенции и оснований досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования; понятия, способов избрания, полномочий, подконтрольности и подотчётности, оснований досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования; понятия местной администрации (исполнительно-распорядительного органа), её руководителя, порядка утверждения её структуры; целей деятельности контрольно-счётного органа муниципального образования; статуса и полномочий избирательной комиссии муниципального образования; статуса депутата, выборного должностного лица местного самоуправления; системы муниципальных правовых актов; вопросов, которые должны определяться в уставе муниципального образования; экономической основы местного самоуправления; видов имущества, которые могут находиться в муниципальной собственности; основных положений о местных бюджетах; ответственности органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством;

- знание Устава (Основного Закона) Челябинской области – в части статуса Челябинской области; экономической основы деятельности органов государственной власти области; проведения выборов и референдумов в Челябинской области; понятия, порядка избрания депутатов Законодательного Собрания Челябинской области, реализации права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Челябинской области; статуса и полномочий Правительства Челябинской области; статуса, порядка избрания и полномочий Губернатора Челябинской области; видов нормативных правовых актов Челябинской области; понятия Контрольно-счётной палаты Челябинской области; основ местного самоуправления в области;

- знание Устава Озерского городского округа – в части порядка изменения границ Озерского городского округа, вопросов местного значения Озерского городского округа, форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Озерском городском округе, структуры органов местного самоуправления Озерского городского округа, должностных лиц местного самоуправления Озерского городского округа; порядка избрания, компетенции, актов, оснований досрочного прекращения полномочий Собрании депутатов Озерского городского округа; порядка избрания, компетенции, актов, оснований досрочного прекращения полномочий главы Озерского городского округа; полномочий администрации Озерского городского округа; системы муниципальных правовых актов Озерского городского округа; полномочий избирательной комиссии Озерского городского округа и Контрольно-счётной палаты Озерского городского округа; экономической основы местного самоуправления; ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

- знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации – в части понятий бюджет, консолидированный бюджет, бюджетная система Российской Федерации, бюджетный процесс, межбюджетные трансферты, дотации, бюджетных полномочий городского округа, местного бюджета, видов доходов местного бюджета, налоговых доходов бюджетов городских округов, неналоговых доходов бюджетов городских округов, полномочий муниципальных образований по формированию доходов местных бюджетов, резервных фондов местных администраций; расходных обязательств муниципального образования;

- знание основных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» – в части понятий коррупция, противодействие коррупции, основных принципов противодействия коррупции, основных мер по профилактике коррупции, понятий конфликт интересов, личная заинтересованность, ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения, оснований увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия;

- знание порядка наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в соответствии с законодательством Челябинской области;

- к иным профессиональным знаниям – наличие следующих профессиональных знаний:

- знание показателей социально-экономического развития Озерского городского округа (данные из открытых официальных источников);

- знание демографических показателей Озерского городского округа (данные на 1 января года, предшествующего году проведения конкурса с официального сайта территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (Челябинскстата));

- знание историко-географических и картографических особенностей Озерского городского округа (данные из открытых официальных источников);

- к профессиональным навыкам – наличие навыков управленческой деятельности: координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения переговоров и публичного выступления, организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разрешения и урегулирования конфликтов, работы со служебной информацией, со сведениями, составляющими государственную тайну; рассмотрения проектов местных бюджетов, исполнения местных бюджетов (участия в бюджетном процессе).

36. Тестирование проводится с целью оценки профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, указанных в пункте 35 Положения, за исключением профессиональных навыков, указанных в подпункте 1 пункта 35 Положения.

Для проведения тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один. Правильные ответы отмечаются зарегистрированными кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путём выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается зарегистрированным кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

Тестирование проводится в помещении, определяемом конкурсной комиссией. Зарегистрированным кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время тестирования не допускается использование зарегистрированными кандида-

и видов муниципальных образований; порядка наделения муниципального образования статусом городского округа; порядка изменения границ муниципального образования; видов преобразований муниципальных образований; вопросов местного значения городского округа, прав органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городских округов, полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления; структуры органов местного самоуправления; способов избрания, исключительной компетенции и оснований досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования; понятия, способов избрания, полномочий, подконтрольности и подотчётности, оснований досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования; понятия местной администрации (исполнительно-распорядительного органа), её руководителя, порядка утверждения её структуры; целей деятельности контрольно-счётного органа муниципального образования; статуса и полномочий избирательной комиссии муниципального образования; статуса депутата, выборного должностного лица местного самоуправления; системы муниципальных правовых актов; вопросов, которые должны определяться в уставе муниципального образования; экономической основы местного самоуправления; видов имущества, которые могут находиться в муниципальной собственности; основных положений о местных бюджетах; ответственности органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством;

- знание Устава (Основного Закона) Челябинской области – в части статуса Челябинской области; экономической основы деятельности органов государственной власти области; проведения выборов и референдумов в Челябинской области; понятия, порядка избрания депутатов Законодательного Собрания Челябинской области, реализации права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Челябинской области; статуса и полномочий Правительства Челябинской области; статуса, порядка избрания и полномочий Губернатора Челябинской области; видов нормативных правовых актов Челябинской области; понятия Контрольно-счётной палаты Челябинской области; основ местного самоуправления в области;

- знание Устава Озерского городского округа – в части порядка изменения границ Озерского городского округа, вопросов местного значения Озерского городского округа, форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Озерском городском округе, структуры органов местного самоуправления Озерского городского округа, должностных лиц местного самоуправления Озерского городского округа; порядка избрания, компетенции, актов, оснований досрочного прекращения полномочий Собрании депутатов Озерского городского округа; порядка избрания, компетенции, актов, оснований досрочного прекращения полномочий главы Озерского городского округа; полномочий администрации Озерского городского округа; системы муниципальных правовых актов Озерского городского округа; полномочий избирательной комиссии Озерского городского округа и Контрольно-счётной палаты Озерского городского округа; экономической основы местного самоуправления; ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

- знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации – в части понятий бюджет, консолидированный бюджет, бюджетная система Российской Федерации, бюджетный процесс, межбюджетные трансферты, дотации, бюджетных полномочий городского округа, местного бюджета, видов доходов местного бюджета, налоговых доходов бюджетов городских округов, неналоговых доходов бюджетов городских округов, полномочий муниципальных образований по формированию доходов местных бюджетов, резервных фондов местных администраций; расходных обязательств муниципального образования;

- знание основных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» – в части понятий коррупция, противодействие коррупции, основных принципов противодействия коррупции, основных мер по профилактике коррупции, понятий конфликт интересов, личная заинтересованность, ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения, оснований увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия;

- знание порядка наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в соответствии с законодательством Челябинской области;

- к иным профессиональным знаниям – наличие следующих профессиональных знаний:

- знание показателей социально-экономического развития Озерского городского округа (данные из открытых официальных источников);

- знание демографических показателей Озерского городского округа (данные на 1 января года, предшествующего году проведения конкурса с официального сайта территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (Челябинскстата));

- знание историко-географических и картографических особенностей Озерского городского округа (данные из открытых официальных источников);

- к профессиональным навыкам – наличие навыков управленческой деятельности: координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения переговоров и публичного выступления, организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разрешения и урегулирования конфликтов, работы со служебной информацией, со сведениями, составляющими государственную тайну; рассмотрения проектов местных бюджетов, исполнения местных бюджетов (участия в бюджетном процессе).

36. Тестирование проводится с целью оценки профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, указанных в пункте 35 Положения, за исключением профессиональных навыков, указанных в подпункте 1 пункта 35 Положения.

Для проведения тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один. Правильные ответы отмечаются зарегистрированными кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путём выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается зарегистрированным кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

Тестирование проводится в помещении, определяемом конкурсной комиссией. Зарегистрированным кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время тестирования не допускается использование зарегистрированными кандида-

тами каких-либо источников информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.), аудио, видео, фототехники, средств мобильной связи, планшетов, электронных книг, ноутбуков и иной электронной техники. Во время выполнения тестового задания также не допускаются разговоры и иные формы общения зарегистрированных кандидатов с другими зарегистрированными кандидатами. Зарегистрированный кандидат, использующий во время выполнения тестового задания указанные источники информации и технические средства, по решению конкурсной комиссии удаляется из помещения для проведения тестирования, по результатам выполнения тестового задания ему выставляется 0 баллов.

По окончании установленного времени, заполненные зарегистрированными кандидатами тестовые задания собираются техническим секретарём и передаются председателю конкурсной комиссии.

Результаты выполненного зарегистрированными кандидатами тестового задания оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе, от 0 до 6 баллов включительно, согласно следующим критериям:

отсутствие правильных ответов на все вопросы тестового задания – 0 баллов;

от 1 до 5 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 1 балл;

от 6 до 10 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 2 балла;

от 11 до 15 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 3 балла;

от 16 до 20 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 4 балла;

от 21 до 25 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 5 баллов;

от 26 до 30 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 6 баллов.

Проверка заполненных зарегистрированными кандидатами тестовых заданий осуществляется членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

После завершения проверки заполненных зарегистрированными кандидатами тестовых заданий, результаты тестирования вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов по форме согласно приложению 4 к Положению.

По окончании тестирования конкурсной комиссией объявляется перерыв, продолжительность которого определяется председателем конкурсной комиссии. По завершению перерыва каждому зарегистрированному кандидату предоставляется время (до 10 минут) для выступления, включающего в себя краткое изложение его видения работы главы Озерского городского округа, основных проблем и направлений развития Озерского городского округа, а также предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа.

Выступления зарегистрированных кандидатов проводятся пофамильно в алфавитном порядке в присутствии членов конкурсной комиссии и технического секретаря. Выступление зарегистрированного кандидата проводится в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

В случае отказа зарегистрированного кандидата от выступления оно оценивается в 0 баллов.

Члены конкурсной комиссии оценивают грамотность, чёткость, логичность изложения информации в выступлении зарегистрированного кандидата, а также взаимосвязь выступления с деятельностью органов местного самоуправления Озерского городского округа, с основными характеристиками местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период (далее – основные характеристики местного бюджета), показатели социально-экономического развития Озерского городского округа, предусмотренными прогнозом социально-экономического развития Озерского городского округа (далее – показатели социально-экономического развития Озерского городского округа), по балльной системе, от 0 до 3 баллов включительно, согласно следующим критериям:

выступление отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит объективный анализ основных проблем и направлений развития Озерского городского округа, основанный на знании основных характеристик местного бюджета, показателей социально-экономического развития Озерского городского округа, включает в себя не противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа – 3 балла;

выступление отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит объективный анализ основных проблем и направлений развития Озерского городского округа, основанный на знании основных характеристик местного бюджета, показателей социально-экономического развития Озерского городского округа, включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа, частично противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области – 2 балла;

выступление не отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит анализ основных проблем и направлений развития Озерского городского округа, не основанный на знании основных характеристик местного бюджета на текущий финансовый год, показателей социально-экономического развития Озерского городского округа, включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа, частично противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области, либо не включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа – 1 балл;

выступление не отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, не содержит анализ основных проблем и направлений развития Озерского городского округа, основанный на знании основных характеристик местного бюджета на текущий финансовый год, показателей социально-экономического развития Озерского городского округа, включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа, противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области, либо не включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа – 0 баллов.

Результаты тестирования, оценки выступлений зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов по форме согласно приложению 4 к Положению.

Члены конкурсной комиссии оценивают уровень профессионального образования зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных ими документов об образовании по балльной системе, от 1 до 2 баллов включительно, согласно следующим критериям:

наличие высшего образования – 2 балла;

наличие среднего профессионального образования – 1 балл.

После завершения рассмотрения документов об уровне профессионального образо-

вания зарегистрированных кандидатов, его результаты вносятся членами конкурсной комиссии в оценочные листы зарегистрированных кандидатов, с учётом только одного, более высокого имеющегося у зарегистрированного кандидата уровня профессионального образования, по форме согласно приложению 4 к Положению.

Рассмотрение документов об уровне профессионального образования зарегистрированных кандидатов осуществляется членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

Члены конкурсной комиссии оценивают профессиональные навыки зарегистрированных кандидатов, указанные в подпункте 1 пункта 35 Положения, по результатам рассмотрения представленных зарегистрированными кандидатами сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, по балльной системе, от 1 до 3 баллов включительно, согласно следующим критериям:

наличие навыков управленческой деятельности на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления – 3 балла;

наличие навыков управленческой деятельности на руководящих должностях в организациях – 2 балла;

наличие навыков управленческой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем – 1 балл.

После завершения оценки навыков управленческой деятельности зарегистрированных кандидатов, её результаты вносятся членами конкурсной комиссии в оценочные листы зарегистрированных кандидатов по форме согласно приложению 4 к Положению.

По окончании заполнения оценочных листов зарегистрированных кандидатов с учётом критериев, изложенных в настоящем пункте, члены конкурсной комиссии проводят закрытое коллегиальное обсуждение, по итогам которого председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос об определении победителей конкурса.

По каждому зарегистрированному кандидату проводится отдельное голосование членов конкурсной комиссии.

Максимальное количество баллов, которое по итогам конкурса может получить каждый зарегистрированный кандидат, равно 17 баллам.

Зарегистрированный кандидат, набравший по итогам конкурса 8 и менее баллов, по решению конкурсной комиссии не может быть признан победителем конкурса.

При этом победителями конкурса признаются кандидаты, набравшие по итогам конкурса максимальное количество баллов. В случае, если по итогам конкурса только один зарегистрированный кандидат наберёт максимальное количество баллов или ни один из зарегистрированных кандидатов по итогам конкурса не наберёт максимальное количество баллов, по решению конкурсной комиссии победителями конкурса могут быть признаны зарегистрированные кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другим зарегистрированным кандидатам, но не менее минимального количества баллов, предусмотренного абзацем тридцать восьмым настоящего пункта.

10. Решение конкурсной комиссии

37. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся или несостоявшимся.

38. Конкурс признаётся состоявшимся в случае принятия конкурсной комиссией решения о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса и представлении их Собранию депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Озерского городского округа.

39. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе либо подачи заявления только от одного кандидата;

2) отзыва всеми кандидатами, зарегистрированными кандидатами заявлений о допуске к участию в конкурсе;

3) неявки на конкурс всех зарегистрированных кандидатов или явки только одного зарегистрированного кандидата;

4) отказа в регистрации всем кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 33 Положения;

5) если после отказа в регистрации кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 33 Положения, остаётся только один зарегистрированный кандидат;

6) отсутствия по результатам конкурса среди зарегистрированных кандидатов двух и более лиц, набравших более 8 баллов.

40. Факт неявки зарегистрированного кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту отзыва им заявления о допуске к участию в конкурсе.

41. Решения, предусмотренные пунктами 38, 39 Положения, принимаются конкурсной комиссией большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

42. При проведении голосования член конкурсной комиссии голосует «за» или «против».

43. Решения конкурсной комиссии по вопросам, изложенным в пунктах 38, 39 Положения, принимаются в отсутствие кандидатов, зарегистрированных кандидатов.

44. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение 5 к Положению), который подписывается председателем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и техническим секретарем. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в трёх экземплярах.

Приложением к итоговому протоколу заседания конкурсной комиссии является сводный реестр итогового заседания комиссии по результатам конкурсных процедур с зарегистрированными кандидатами на должность главы Озерского городского округа, оформленный по форме согласно приложению 6 к Положению.

45. Каждому зарегистрированному кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса. Результаты конкурса также размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа».

46. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Собрание депутатов, Губернатору Челябинской области, в Госкорпорацию «Росатом» в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

47. Голосование по кандидатурам на должность главы Озерского городского округа из числа представленных Собранию депутатов кандидатов, признанных победителями конкурса, проводится Собранием депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в Собрании депутатов итогового протокола заседания конкурсной комиссии. Если после принятия конкурсной комиссией решения о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса, ко дню проведения голосования, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, останется только один из пред-

ставленных Собранию депутатов кандидатов, признанных победителями конкурса, Собрание депутатов проводит голосование по одному кандидату.

48. Избранный глава Озерского городского округа не позднее четырнадцати календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (избрания на муниципальную должность) представляет в конкурсную комиссию сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» для представления Губернатору Челябинской области, в соответствии со статьёй 3-6 Закона Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области».

49. Избранный глава Озерского городского округа предоставляет в конкурсную комиссию письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение 7 к Положению).

11. Заключительные положения.

50. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются Собранием депутатов за счёт средств бюджета Озерского городского округа в пределах сметы, утверждённой Собранием депутатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.

51. Документы кандидатов, зарегистрированных кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Собрании депутатов, после чего подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

**Приложение 1
к Положению «О проведении конкурса
по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа
Челябинской области»
(Форма)**

Объявление

о приёме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа

В соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа от _____ № ____ «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области» объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа (далее – конкурс).

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области, утверждённым решением Собрания депутатов Озерского городского округа от _____ 2020 № ____ (далее – Положение), для выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы Озерского городского округа, с целью последующего представления указанных кандидатов Собранию депутатов Озерского городского округа для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Озерского городского округа.

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа проводится с «__» _____ 202_ года в __ часов __ минут в здании администрации (Собрания депутатов) _____ городского округа по адресу: 45____, Челябинская область, г. (с., пос.) _____, ул. (пл., пр-т) _____, д. (корп., стр.) __, каб. (помещение) _____ (__ этаж), тел. _____.

Заявление о допуске к участию в конкурсе и иные документы для участия в конкурсе принимаются техническим секретарём конкурсной комиссии в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. включительно, в рабочие дни с __ часов __ минут до __ часов __ минут, по адресу: 45____, Челябинская область, г. (с., пос.) _____, ул. (пл., пр-т) _____, д. (корп., стр.) __, каб. (помещение) _____ (__ этаж), тел. _____.

Дополнительную информацию о конкурсе и условиях его проведения можно получить по адресу: 45____, Челябинская область, г. (с., пос.) _____, ул. (пл., пр-т) _____, д. (корп., стр.) __, каб. (помещение) _____ (__ этаж), тел. _____, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год и не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления на день проведения конкурса.

Для кандидата на должность главы Озерского городского округа, в целях осуществления главой Озерского городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Озерского городского округа, является предпочтительным наличие профессионального образования и профессиональных знаний и навыков, установленных в соответствии с Законом Челябинской области от 28 декабря 2016 года № 488-ЗО «О требованиях к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, являющимся предпочтительными для осуществления главой муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, и о признании утратившими силу некоторых законов Челябинской области».

Для кандидата на должность главы Озерского городского округа, в целях осуществления главой Озерского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения, является предпочтительным наличие профессионального образования, а также профессиональных знаний и навыков в соответствии с пунктом 35 Положения.

О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в конкурсную комиссию заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе, а также документов. Прилагаемых в соответствии с подпунктами 1 – 7 пункта 28 Положения.

Кандидат представляет техническому секретарю в срок, установленный решением об объявлении конкурса, одновременно и в полном объёме следующий комплект документов:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов, с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (приложение 2 к Положению).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, электронный адрес, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об учёной степени, учёном звании, наградах и званиях, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию всех листов паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании; об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), в том числе копии листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при её наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при его наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность.

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов.

Оригиналы документов, указанных в настоящем подпункте, представляются для заверения их копий лицом, принимающим заявление;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приёме заявления или уведомление о приёме заявления – в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии;

4) собственноручно заполненную и подписанную анкету формы № 4, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, установленной формы в соответствии с Перечнем медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н;

6) три фотографии черно-белые (4х6);

7) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, а также тестирования, выступления по вопросам, связанным с исполнением полномочий главы Озерского городского округа.

Конкурсная комиссия оценивает уровень профессионального образования, профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, указанных в пункте 35 Положения.

Тестирование проводится с целью оценки профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, указанных в пункте 35 Положения, за исключением профессиональных навыков, указанных в подпункте 1 пункта 35 Положения.

Для проведения тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один. Правильные ответы отмечаются зарегистрированными кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путём выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается зарегистрированным кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

Тестирование проводится в помещении, определяемом конкурсной комиссией. Зарегистрированным кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время тестирования не допускается использование зарегистрированными кандидатами каких-либо источников информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.), аудио, видео, фототехники, средств мобильной связи, планшетов, электронных книг, ноутбуков и иной электронной техники. Во время выполнения тестового задания также не допускаются разговоры и иные формы общения зарегистрированных кандидатов с другими зарегистрированными кандидатами. Зарегистри-

рванный кандидат, использующий во время выполнения тестового задания указанные источники информации и технические средства, по решению конкурсной комиссии удаляется из помещения для проведения тестирования, по результатам выполнения тестового задания ему выставляется 0 баллов.

Результаты выполненного зарегистрированного кандидатами тестового задания оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе, от 0 до 6 баллов включительно. Результаты тестирования вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учётом критериев, предусмотренных пунктом 36 Положения, по форме согласно приложению 4 к Положению.

По окончании тестирования конкурсной комиссией объявляется перерыв, продолжительность которого определяется председателем конкурсной комиссии. По завершению перерыва каждому зарегистрированному кандидату предоставляется время (до 10 минут) для выступления, включающего в себя краткое изложение его видения работы главы Озерского городского округа, основных проблем и направлений развития Озерского городского округа, а также предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа.

Выступления зарегистрированных кандидатов проводятся пофамильно в алфавитном порядке в присутствии членов конкурсной комиссии и технического секретаря. Выступление зарегистрированного кандидата проводится в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

В случае отказа зарегистрированного кандидата от выступления оно оценивается в 0 баллов.

Члены конкурсной комиссии оценивают грамотность, чёткость, логичность изложения информации в выступлении зарегистрированного кандидата, а также взаимосвязь выступления с деятельностью органов местного самоуправления Озерского городского округа, основными характеристиками местного бюджета на 202_ год и на плановый период 202_ и 202_ годов (далее – основные характеристики местного бюджета), показателями социально-экономического развития Озерского городского округа, предусмотренными прогнозом социально-экономического развития Озерского городского округа на 202_–202_ годы (далее – показатели социально-экономического развития Озерского городского округа), по балльной системе, от 0 до 3 баллов включительно.

Результаты тестирования, оценки выступлений зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учётом критериев, предусмотренных пунктом 36 Положения, по форме согласно приложению 4 к Положению. Члены конкурсной комиссии оценивают уровень профессионального образования зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных ими документов об образовании по балльной системе с учётом критериев, предусмотренных пунктом 36 Положения.

Результаты рассмотрения документов об уровне профессионального образования зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учётом только одного, более высокого имеющегося у зарегистрированного кандидата уровня профессионального образования, по форме согласно приложению 4 к Положению.

Члены конкурсной комиссии оценивают профессиональные навыки зарегистрированных кандидатов, указанные в подпункте 1 пункта 36 Положения, по результатам рассмотрения представленных зарегистрированными кандидатами сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, по балльной системе, от 1 до 3 баллов включительно.

Результаты оценки навыков управленческой деятельности зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учётом критериев, предусмотренных пунктом 36 Положения, по форме согласно приложению 4 к Положению.

Максимальное количество баллов, которое по итогам конкурса может получить каждый зарегистрированный кандидат, равно 17 баллам.

Зарегистрированный кандидат, набравший по итогам конкурса 8 и менее баллов, по решению конкурсной комиссии не может быть признан победителем конкурса.

Победителями конкурса признаются кандидаты, набравшие по итогам конкурса максимальное количество баллов. В случае, если по итогам конкурса только один зарегистрированный кандидат наберёт максимальное количество баллов или ни один из зарегистрированных кандидатов по итогам конкурса не наберёт максимальное количество баллов, по решению конкурсной комиссии победителями конкурса могут быть признаны зарегистрированные кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другим зарегистрированным кандидатам, но не менее минимального количества баллов, предусмотренного абзацем тридцать восьмым пункта 36 Положения. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.

**Приложение 2
к Положению «О проведении конкурса
по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа
Челябинской области»**
(Форма)

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Гражданство _____
Дата и место рождения _____
Адрес места жительства _____
(с указанием почтового индекса)

Контактный телефон _____ Электронный адрес _____
Паспорт или документ, удостоверяющий личность _____

серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, _____

наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации) _____

Сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) _____

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

Сведения об учёной степени, учёном звании, наградах и званиях _____

Основное место работы или службы, занимаемая должность _____

(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) _____

Сведения о наличии статуса депутата _____
(заполняется в случае осуществления полномочий депутата на постоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа)

Сведения о судимости _____
(если имелась или имеется судимость, указываются соответствующие сведения, а если

судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости)

Заявление о допуске к участию в конкурсе
Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа.

С условиями конкурса ознакомлен.
С проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность главы Озерского городского округа сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом главы муниципального образования.

Опись представленных документов прилагаю: (приложение).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 3
к Положению «О проведении конкурса
по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа
Челябинской области»**

**Согласие на обработку персональных данных
кандидата на должность главы Озерского городского округа в конкурсную
комиссию по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского
округа и иных субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 года 152-ФЗ) даю согласие на обработку своих персональных данных и иных субъектов персональных данных конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа, расположенной по адресу: 45____, г. (с., пос.) _____, ул. (пл., пр-т) _____, д. (корп., стр.) __, кабинет № __, тел. _____, совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа, с целью проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа, предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, а также с целью предоставлять в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, следующих моих персональных данных:

- Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
 - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
 - паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
 - дата рождения, место рождения, гражданство;
 - сведения о наличии статуса депутата и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа;
 - данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, сведения о наградах и званиях (с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации);
 - сведения о судимости (сведения, если имелась или имеется, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости);
 - допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
 - сведения о размере и об источниках доходов, а также об имуществе, принадлежащем на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;
 - сведения о недвижимом имуществе, а также о принадлежащем супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах супруга и несовершеннолетних детей;
 - сведения о расходах, а также о расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий (вместе с супругом (супругой)) доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка;
 - сведения о счетах (вкладах), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;
 - степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жён);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- стаж работы и другие данные трудовой книжки (вкладыш к трудовой книжке);
- должность, квалификационный уровень, классный чин;
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты.

2. Перечень действий, на совершение которых даётся согласие.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с избранием выборного должностного лица местного самоуправления, исполнением им своих полномочий и прекращением исполнения им своих полномочий для реализации функций, возложенных на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, и разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определённые Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьих лиц.

Разрешаю обмен (приём, передачу, обработку) моих персональных данных и третьих лиц конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа в соответствии с заключёнными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти лет после окончания процедуры проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа.

В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении в соответствии с законодательством, а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

5. Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и прекращается по истечении пяти лет после окончания процедуры проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа;

2) в случае признания меня победителем конкурса персональные данные будут находиться на постоянном архивном хранении в соответствии с законодательством;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа.

_____/_____ «___» _____ г.

(подпись) (фамилия, инициалы) (дата подписи)

Приложение 4

к Положению «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области»

(Форма)

Оценочный лист

зарегистрированного кандидата на должность главы Озерского городского округа (по результатам рассмотрения представленных документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, тестирования, выступления)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов	Оценка зарегистрированного кандидата в баллах
1.	Наличие профессионального образования (по результатам рассмотрения представленных документов об образовании)		
1.1	Наличие высшего образования	2	
1.2	Наличие среднего профессионального образования	1	
2.	Наличие профессиональных навыков в части наличия опыта работы на руководящих должностях (по результатам рассмотрения представленных сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности), а именно:		
	на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления	3	
	на руководящих должностях в организациях;	2	
	в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем	1	
3.	Уровень профессиональных знаний и навыков (по результатам проведённого тестирования)		
	отсутствие правильных ответов на все вопросы тестового задания	0	
	от 1 до 5 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	1	
	от 6 до 10 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	2	
	от 11 до 15 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	3	
	от 16 до 20 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	4	
	от 21 до 25 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	5	

	от 26 до 30 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	6	
4.	Выступление зарегистрированного кандидата:		
	отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит объективный анализ основных проблем и направлений развития Озерского городского округа, основанный на знании основных характеристик местного бюджета, показателей социально-экономического развития Озерского городского округа, включает в себя не противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа	3	
	отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит объективный анализ основных проблем и направлений развития Озерского городского округа, основанный на знании основных характеристик местного бюджета, показателей социально-экономического развития Озерского городского округа, включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа, частично противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области	2	
	не отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит анализ основных проблем и направлений развития Озерского городского округа, основанный на знании основных характеристик местного бюджета, показателей социально-экономического развития Озерского городского округа, включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа, частично противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области, либо не включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа	1	
	не отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, не содержит анализ основных проблем и направлений развития Озерского городского округа, основанный на знании основных характеристик местного бюджета, показателей социально-экономического развития Озерского городского округа, включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа, противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области, либо не включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа	0	

Итого (общее количество баллов) _____

Член конкурсной комиссии _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 5

к Положению «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области»

(Форма)

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии

«___» _____ 202__ г. г. Озерск

Всего членов конкурсной комиссии - _____

На заседании присутствовали - _____

Вёл заседание председательствующий - _____

Кворум - _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель конкурсной комиссии (председательствующий на заседании):

1. _____

(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

Члены конкурсной комиссии:

2. _____

(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

3. _____

(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

4. _____

(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

5. _____

(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

6. _____

(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

7. _____

(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

8. _____

(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

9. _____

(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

Технический секретарь:

(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

О повестке итогового заседания конкурсной комиссии

ПОВЕСТКА

заседания конкурсной комиссии

1.

2.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

Повестка заседания конкурсной комиссии принимается (не принимается).

По результатам проверки документов и сведений, указанных в пункте 28 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа, для участия в конкурсе допущены:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)

3. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)

По повестке итогового заседания конкурсной комиссии

1. СЛУШАЛИ:

_____ : анализ документов, краткая характеристика зарегистрированных кандидатов, рассмотрение документов о профессиональном образовании, анализ

результатов выполнения зарегистрированными кандидатами тестового задания, оценка навыков управленческой деятельности зарегистрированных кандидатов (ФИО).

2. СЛУШАЛИ:

_____ : анализ выступлений зарегистрированных кандидатов, оценка их грамотности, чёткости, логичности изложения информации, а также взаимосвязь выступления с деятельностью органов местного самоуправления Озерского городского округа, основными характеристиками местного бюджета на 202_ год и на плановый период 202_ и 202_ годов, показателями социально-экономического развития Озерского городского округа, предусмотренными прогнозом социально-экономического развития Озерского городского округа на 202_–202_ годы (при наличии) (ФИО).

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ : мнения членов конкурсной комиссии.

За признание победителем конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа (ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

Кандидатура (ФИО) на должность главы Озерского городского округа принимается (не принимается).

На основании изложенного, руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа, РЕШИЛИ:

Признать победителями конкурса и представить Собранию депутатов следующих зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Озерского городского округа:

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)

2. _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

3. СЛУШАЛИ:

О признании конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа состоявшимся (несостоявшимся).

Докладчик: _____ – председатель конкурсной комиссии.

РЕШИЛИ:

1. Признать конкурс по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа состоявшимся (или несостоявшимся в связи с – указывается одно из оснований согласно подпункту _____ пункта 39 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа).

2. Направить настоящий протокол в Собрание депутатов Озерского городского округа, Губернатору Челябинской области, в Законодательное Собрание Челябинской области и в Госкорпорацию «Росатом» в течение трёх рабочих дней со дня его подписания.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____ чел. «против» - _____ чел.

Председатель конкурсной комиссии (председательствующий на заседании):

1. _____ (фамилия, инициалы) (подпись)
Члены конкурсной комиссии:

2. _____ (фамилия, инициалы) (подпись)

3. _____ (фамилия, инициалы) (подпись)

4. _____ (фамилия, инициалы) (подпись)

5. _____ (фамилия, инициалы) (подпись)

6. _____ (фамилия, инициалы) (подпись)

Протокол составил

технический секретарь:

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 6

к Положению «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области» (Форма)

Сводный реестр итогового заседания комиссии по результатам конкурсных процедур с зарегистрированными кандидатами на должность главы Озерского городского округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) зарегистрированного кандидата	Общий итоговый балл зарегистрированного кандидата (в порядке убывания баллов)
1		
2		
3		

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 7

к Положению «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области» (Форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 49 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области, утверждённого решением Собрания депутатов Озерского городского округа от

№ _____ я, _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) избранный на должность главы Озерского городского округа, уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

Решение от 28.05.2020 № 55

Об утверждении порядка предоставления главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа Челябинской области в администрацию Озерского городского округа Челябинской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Озерским городским округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса подлежащим сносу

В соответствии с абзацем 5 части 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа в администрацию Озерского городского округа информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Озерским городским округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов Озерского городского округа А.А. Кузнецников
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербakov

Приложение к решению Собрания депутатов Озерского городского округа от 28/ .25.2020 № 55

Порядок

предоставления главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа в администрацию Озерского городского округа информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Озерским городским округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Озерский городской округ Челябинской области (далее - муниципальной образование), представлявшим в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее - главный распорядитель) в Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - управление) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Управление в течение 15 календарных дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда письменно уведомляет об этом главного распорядителя.

3. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления направляет в управление запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение управлением за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда (при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса), либо информацию об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение управлением за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, направляются управлением главному распорядителю в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, представляется главным распорядителем, который был уведомлен в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, в управление ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в письменной форме.

Решение от 28.05.2020 № 56

О приостановлении действия отдельных положений решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 15.12.2011 № 208 «О Положении о порядке осуществления Собранием депутатов Озерского городского округа контрольных полномочий»

В соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп «О введении режима повышенной готовности», Уставом

Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Приостановить действие подпунктов 1, 2, 3, 4 пункта 11 решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 15.12.2011 № 208 «О Положении о порядке осуществления Собранием депутатов Озерского городского округа контрольных полномочий» (с изменениями от 27.06.2012 № 108, от 25.02.2016 № 21, от 21.12.2017 № 253, от 01.03.2018 № 24) в части сроков рассмотрения отчетов до отмены режима повышенной готовности.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнецников
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Решение от 28.05.2020 № 57

О внесении изменений в схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области

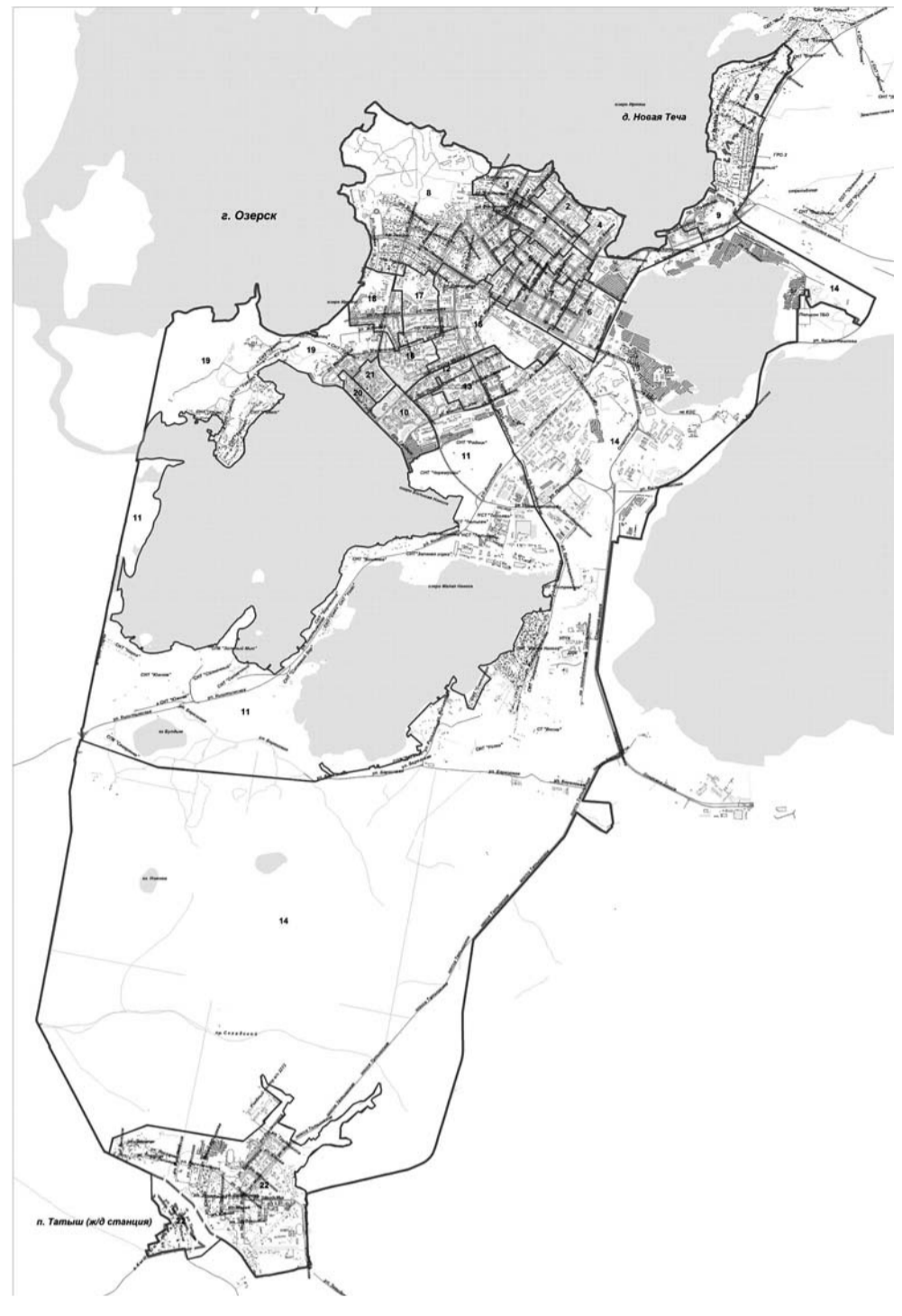
В соответствии с частью 6 статьи 13 Закона Челябинской области от 29.06.2006 № 36-30 «О муниципальных выборах в Челябинской области», решением Территориальной избирательной комиссии города Озерска от 03.03.2020 № 85/485-4, в связи с вводом в эксплуатацию жилых домов, рассмотрев протест прокурора ЗАТО г.Озерск от 22.05.2020 № 41- 2020/Прдп 108-20, Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Внести в схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области, утвержденную решением Собрания депутатов от 26.03.2015 № 33 «О схеме одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области» (с изменениями от 27.08.2015 № 151), следующие изменения:

- 1) в описании места расположения избирательного участка одномандатного избирательного округа № 3 слова «ул. Уральская, 15, МБСКОУ СКОШ № 29 IV вида» заменить словами «ул. Уральская, 15, МБОУ «Лицей №39»;
 - 2) в описании места расположения избирательного участка одномандатного избирательного округа № 5 слова «ул. Бажова, 14, ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ» заменить словами «ул. Свердлова, 42, МБУ «Центр культуры и досуга молодежи»;
 - 3) в описание состава одномандатного избирательного округа № 10 включить жилые дома по адресам: б. Гайдара, 5, 7;
 - 4) в описание состава одномандатного избирательного округа № 11 включить Товарищество собственников недвижимости «Боровинка», Садоводческое некоммерческое товарищество «Вишенка», Садоводческое некоммерческое товарищество «Зеленая горка», Садовое товарищество «Наука», Садовое некоммерческое товарищество «Родник», Садоводческое потребительское общество «Северянка», Садоводческое некоммерческое товарищество «Солнечный», Садоводческое некоммерческое товарищество «Сосновый бор», Садоводческое некоммерческое товарищество «Союз», Некоммерческое садоводческое товарищество «Тюльпан», Садоводческое некоммерческое товарищество «Утес», Садоводческое некоммерческое товарищество «Черемушки», Садоводческое некоммерческое товарищество «Южное»;
 - 5) в описание состава одномандатного избирательного округа № 14 включить Садоводческое некоммерческое товарищество «Весна», Садоводческое некоммерческое товарищество «Малая Нанюга», Садоводческий кооператив «Простор», Товарищество собственников недвижимости «Разъезд», Садоводческое некоммерческое товарищество «Разъезд «А», Товарищество собственников недвижимости «Успех», Садоводческое некоммерческое товарищество «Энергетик»;
 - 6) в описание состава одномандатного избирательного округа № 17 включить жилой дом по адресу: ул. Матросова, 35;
 - 7) в описание состава одномандатного избирательного округа № 19 включить Садоводческое товарищество собственников недвижимости «Ранет», Садоводческое некоммерческое товарищество «Росинка», Садоводческое некоммерческое товарищество «Уралец», Садоводческое некоммерческое товарищество «Утро»;
 - 8) в описание состава одномандатного избирательного округа № 21 включить жилой дом по адресу: б. Гайдара, 9;
 - 9) в описание состава одномандатного избирательного округа № 22 включить Садоводческое некоммерческое товарищество «Татыш» участок № 1-10;
 - 10) в описание состава одномандатного избирательного округа № 23 включить Садоводческое некоммерческое товарищество «Околица», Садоводческое некоммерческое товарищество «Тропик», Садоводческое некоммерческое товарищество «Уралсад № 18 (участок №1)»;
 - 11) в описание состава одномандатного избирательного округа № 25 включить Садоводческое товарищество «Кооператор»;
 - 12) изложить графическое изображение схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области в части населенного пункта город Озерск в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копию настоящего решения прокурору ЗАТО г. Озерск.
 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнецников
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Приложение
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа
от 28.05.2020 № 57**



Решение от 28.05.2020 № 58

О внесении изменений в отдельные решения Собрания депутатов Озерского городского округа по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 25.12.2015 № 247 «Об утверждении перечня наиболее коррупционно-опасных сфер деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа и перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Озерского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками» (с изменениями от 22.12.2016 № 228, от 23.03.2017 № 49, от 26.04.2018 № 69, от 20.09.2018 № 173, от 27.06.2019 № 92, от 25.12.2019 № 212) следующие изменения:

а) Перечень наиболее коррупционно-опасных сфер деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.»;

б) в Перечне муниципальных должностей и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Озерского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1) пункт 3 дополнить подпунктами 35-39 следующего содержания:

«35) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела мобилизационной работы;

36) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности;

37) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав;

38) ведущая должность муниципальной службы заместитель начальника отдела ЗАГС;

39) ведущая должность муниципальной службы заместитель начальника отдела документационного обеспечения и контроля.»;

2) пункт 4 дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) главная должность муниципальной службы начальник информационно-аналитического отдела;

8) главная должность муниципальной службы начальник планово-экономического отдела.»;

3) пункт 5 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) старшая должность муниципальной службы главный специалист.»;

4) пункт 6 дополнить подпунктами 12-26 следующего содержания:

«12) главная должность муниципальной службы начальник общего отдела;

13) ведущая должность муниципальной службы заместитель начальника финансово-экономического отдела;

14) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела по делам семьи, назначения пособий и компенсаций;

15) старшая должность муниципальной службы ведущий специалист отдела по делам семьи, назначения пособий и компенсаций;

16) ведущая должность муниципальной службы заместитель начальника отдела выплат;

17) ведущая должность муниципальной службы заместитель начальника отдела учета и предоставления социальных гарантий и льгот;

18) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела учета и предоставления социальных гарантий и льгот;

19) старшая должность муниципальной службы ведущий специалист отдела учета и предоставления социальных гарантий и льгот;

20) ведущая должность муниципальной службы заместитель начальника отдела социальной поддержки ветеранов и инвалидов;

21) старшая должность муниципальной службы ведущий специалист отдела социальной поддержки ветеранов и инвалидов;

22) ведущая должность муниципальной службы заместитель начальника отдела опеки и попечительства;

23) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела опеки и попечительства;

24) старшая должность муниципальной службы ведущий специалист отдела опеки и попечительства;

25) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела субсидий;

26) старшая должность муниципальной службы ведущий специалист отдела субсидий.»;

5) в пункте 7 подпункты 19, 20 исключить;

6) пункт 8 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела бюджета.»;

7) пункт 10 дополнить подпунктами 4-5 следующего содержания:

«4) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности;

5) старшая должность муниципальной службы главный специалист.»;

8) пункт 11 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) старшая должность муниципальной службы главный специалист.».

2. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Озерского городского округа, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, утвержденный решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 28.04.2016 № 66 (с изменениями от 22.12.2016 № 228, от 23.03.2017 № 49, от 31.07.2017 № 154, от 26.04.2018 № 69, от 20.09.2018 № 173, от 27.06.2019 № 92, от 25.12.2019 № 212), следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить подпунктами 34-38 следующего содержания:

«34) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела мобилизационной работы;

35) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности;

36) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав;

37) ведущая должность муниципальной службы заместитель начальника отдела ЗАГС;

38) ведущая должность муниципальной службы заместитель начальника отдела документационного обеспечения и контроля.»;

2) пункт 4 дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) главная должность муниципальной службы начальник информационно-аналитического отдела;

8) главная должность муниципальной службы начальник планово-экономического отдела.»;

3) пункт 5 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) старшая должность муниципальной службы главный специалист.»;

4) пункт 6 дополнить подпунктами 12-26 следующего содержания:

«12) главная должность муниципальной службы начальник общего отдела;

13) ведущая должность муниципальной службы заместитель начальника финансово-экономического отдела;

14) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела по делам семьи, назначения пособий и компенсаций;

15) старшая должность муниципальной службы ведущий специалист отдела по делам семьи, назначения пособий и компенсаций;

16) ведущая должность муниципальной службы заместитель начальника отдела выплат;

17) ведущая должность муниципальной службы заместитель начальника отдела учета и предоставления социальных гарантий и льгот;

18) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела учета и предоставления социальных гарантий и льгот;

19) старшая должность муниципальной службы ведущий специалист отдела учета и предоставления социальных гарантий и льгот;

20) ведущая должность муниципальной службы заместитель начальника отдела социальной поддержки ветеранов и инвалидов;

21) старшая должность муниципальной службы ведущий специалист отдела социальной поддержки ветеранов и инвалидов;

22) ведущая должность муниципальной службы заместитель начальника отдела опеки и попечительства;

23) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела опеки и попечительства;

24) старшая должность муниципальной службы ведущий специалист отдела опеки и попечительства;

25) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела субсидий;

26) старшая должность муниципальной службы ведущий специалист отдела субсидий.»;

5) в пункте 7 подпункты 19, 20 исключить;

6) пункт 8 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела бюджета.»;

7) пункт 10 дополнить подпунктами 4-5 следующего содержания:

«4) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности;

5) старшая должность муниципальной службы главный специалист.»;

8) пункт 11 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) старшая должность муниципальной службы главный специалист.».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнечников
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Решение от 28.05.2020 № 59

**Об отмене постановления Озерского городского
Совета депутатов от 07.05.1997 № 59 «О заезде и стоянке
автотранспорта на дворовых территориях города»**

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 20.05.2020 № 41-2020/Прдп 102-20 на постановление Озерского городского Совета депутатов от 07.05.1997 № 59 «О заезде и стоянке автотранспорта на дворовых территориях города», в соответствии с Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ

1. Удовлетворить протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 20.05.2020 № 41-2020/Прдп 102-20.
2. Отменить постановление Озерского городского Совета депутатов от 07.05.1997 № 59 «О заезде и стоянке автотранспорта на дворовых территориях города».
3. Направить копию настоящего решения прокурору ЗАТО г. Озерск.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнечников
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Решение от 28.05.2020 № 60

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Озерского городского округа от 28.05.2014 № 78
«О создании муниципального дорожного фонда
Озерского городского округа Челябинской области»**

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 20.05.2020 № 41-2020/Прдп103-20 на решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 28.05.2014 № 78 «О создании муниципального дорожного фонда Озерского городского округа Челябинской области», в соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Удовлетворить протест прокурора ЗАТО г.Озерск от 20.05.2020 № 41-2020/Прдп103-20.
 2. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 28.05.2014 № 78 (с изменениями от 26.04.2017 № 63, от 21.09.2017 № 171) следующее изменение:
- пункт 3 дополнить подпунктом 1.1) следующего содержания:
- «1.1) доходов бюджета округа от транспортного налога (если законом Челябинской области установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);».
3. Направить копию настоящего решения прокурору ЗАТО г.Озерск.
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 5. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнечников
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Решение от 28.05.2020 № 62

**О приостановлении действия отдельных положений
Положения о бюджетном процессе в Озерском
и об особенностях исполнения бюджета
Озерского городского округа в 2020 году**

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Приостановить до 1 января 2021 года действие пункта 1 главы 34, главы 35, абзаца шестнадцатого пункта 2 главы 45, пункта 1 главы 52, пункта 3 главы 57 (в части сроков подготовки заключений на годовой отчет об исполнении бюджета), пункта 1 главы 58 (в части сроков) Положения о бюджетном процессе в Озерском городском округе, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.07.2012 № 120 (с изменениями от 20.11.2013 № 190, от 26.02.2014 № 29, от 24.09.2014 № 148, от 30.04.2015 № 128, от 29.09.2016 № 156, от 21.12.2017 № 258, от 21.11.2019 № 187).

2. Установить, что в ходе исполнения бюджета Озерского городского округа в 2020 году дополнительно к основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса РФ, главой 45 Положения о бюджетном процессе в Озерском городском округе, пунктом 19 решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 12.12.2019 № 204 «О бюджете Озерского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с постановлениями администрации Озерского городского округа в сводную бюджетную роспись бюджета Озерского городского округа без внесения изменений в решение о бюджете могут быть внесены изменения:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные администрацией Озерского городского округа;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа;

3) в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным пунктом 2 настоящего решения, может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 12.12.2019 № 204 «О бюджете Озерского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Установить, что по итогам исполнения бюджета Озерского городского округа в 2020 году установленные решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 12.12.2019 № 204 «О бюджете Озерского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» размер дефицита бюджета Озерского городского округа и верхний предел муниципального долга могут быть превышены на сумму бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, сумму снижения налоговых и неналоговых доходов бюджета Озерского городского округа по сравнению с 2019 годом

5. Установить, что до 1 января 2021 года на случаи увеличения резервного фонда администрации Озерского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» не распространяются положения пункта 2 главы 26 Положения о бюджетном процессе в Озерском городском округе.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнецков
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Решение от 28.05.2020 № 63

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Озерском городском округе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Озерском городском округе, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.07.2012 № 120 (с изменениями от 20.11.2013 № 190, от 26.02.2014 № 29, от 24.09.2014 № 148, от 30.04.2015 № 48, от 30.07.2015 № 128, от 29.09.2016 № 156, от 21.12.2017 № 258, от 21.11.2019 № 187) (далее – Положение о бюджетном процессе в Озерском городском округе), следующие изменения:

1) в главе 11 пункт 3 исключить;

2) в главе 12 пункт 4 исключить;

3) в главе 13 пункт 3 исключить;

4) дополнить главой 13.1 следующего содержания:

«13.1 Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – руководители участников бюджетного процесса):

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Руководители участников бюджетного процесса определяют лиц, ответственных за осуществление внутреннего финансового аудита и предоставление информации, определенной пунктом 1 настоящей главы.

Руководитель участника бюджетного процесса по результатам анализа вышеуказанной информации при необходимости принимает решение, направленное на устранение выявленных нарушений.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее – внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

4. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей главой, – структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

5. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

6. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.»;

5) пункт 2 главы 14 исключить;

6) пункт 10.1 главы 15 изложить в следующей редакции:

«10.1. Казенное учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.»;

7) пункт 7 главы 31 изложить в следующей редакции:

«7. Администрация округа вправе на основании решения Собрания депутатов о бюджете округа привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.»;

8) в главе 60:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Озерского городского округа, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.»;

б) в пункте 2 слова «в сфере бюджетных правоотношений» исключить;

в) в пункте 3 слова «в сфере бюджетных правоотношений» исключить;

9) в главе 61:

а) шестой абзац пункта 1 изложить в следующей редакции:

«юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Озерского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:»;

б) пункт 1 дополнить абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета Озерского городского округа на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Озерского городского округа и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Озерского городского округа и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе.»;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Озерского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей)

бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.»;

10) второй абзац пункта 1 главы 63 изложить в следующей редакции:

«контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Озерского городского округа, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Озерского городского округа;»;

11) главу 64 исключить;

12) пункты 1, 2 главы 65 изложить в следующей редакции:

«1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Озерского городского округа, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Озерского городского округа, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов; контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнецников
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Решение от 28.05.2020 № 64

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261 «Об утверждении Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами от 13.06.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора ЗАТО город Озерск от 20.05.2020 № 41-2020/Прдп105-20 на решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261 «Об утверждении Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа», с учетом мнения администрации Озерского городского округа от 27.05.2020 № 01-02-05/139 Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Удовлетворить протест прокурора ЗАТО город Озерск от 20.05.2020 № 41-2020/Прдп 105-20.

2. Внести в Положение о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, следующие изменения:

1) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Юридические лица, независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели и физические лица, желающие получить Разрешение, подают заявление установленного образца в администрацию, Управление архитектуры, МБУ «МФЦ». Указанное заявление подается заявителем в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) региональных порталов госу-

дарственных и муниципальных услуг. К заявлению прилагаются документы, установленные действующим законодательством.»;

2) первое предложение пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг должно быть направлено администрацией, Управлением архитектуры, МБУ «МФЦ» заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов.»;

3) подпункт 1 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«1) в течение месяца со дня направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;».

3. Направить копию настоящего решения прокурору ЗАТО г.Озерск.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнецников
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Решение от 28.05.2020 № 65

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 24.12.2014 № 213 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 20.05.2020 № 41-2020/Прдп106-20 на решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 24.12.2014 № 213 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области», с учетом мнения администрации Озерского городского округа от 27.05.2020 № 01-02-05/137 Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Удовлетворить протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 20.05.2020 № 41-2020/Прдп106-20.

2. Внести в Местные нормативы градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области, утвержденные решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 24.12.2014 № 213 (с изменениями от 25.10.2018 № 225), следующие изменения:

1) в пункте 129 слова «на обязательной основе в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 21.06.2010 № 1047-р» заменить словами «в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти»;

2) в пункте 140 слова «СанПиН 2971-84 и» исключить;

3) в приложении 1:

а) абзац второй после слова «реконструкции» дополнить словом «, сноса», после слова «сооружений» дополнить словами «, благоустройства территорий»;

б) абзац пятый после слов «(далее - объекты культурного наследия),» дополнить словами «защитные зоны объектов культурного наследия,» после слов «зоны охраняемых объектов,» дополнить словами «приаэродромная территория,»;

в) абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«**квартал** - элемент планировочной структуры территории (единица застройки различного функционального назначения), не расчлененный улично-дорожной сетью, в границах красных линий улично-дорожной сети, полос отвода линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, территорий общего пользования;»;

г) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«**красные линии** - линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории;»;

д) в абзаце четырнадцатом слово «, площадь» исключить;

е) абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«**земельный участок** - недвижимая вещь, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи. В случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, могут создаваться искусственные земельные участки;»;

ж) абзац шестнадцатый исключить;

з) абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«**охранная зона объекта культурного наследия** - территория, в пределах которой в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом ландшафтном окружении устанавливается особый режим использования земель и земельных участков, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;»;

и) в абзаце девятнадцатом слова «менее 70%» заменить словами «не менее 70%»;

к) абзац двадцатый первый изложить в следующей редакции: «**водоохранные зоны** - территории, которые примыкают к береговой линии (границам водного объекта) морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира;»;

л) абзац двадцать второй исключить;

м) абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«**пандус** - сооружение, предназначенное для перемещения с одного уровня горизон-

тальной поверхности пути на другой, состоящее из маршей (имеющих сплошную наклонную по направлению движения поверхность) и горизонтальных площадок (для отдыха и/или маневрирования);

н) в абзаце двадцать седьмом слова «, зданий, строений или сооружений» и слова «либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения» исключить;

4) приложение 2 изложить в следующей редакции:

**«Приложение 2
к местным нормативам
градостроительного проектирования
Озерского городского округа
Челябинской области»**

Перечень законодательных и нормативных документов

Конституция Российской Федерации
Земельный кодекс Российской Федерации
Градостроительный кодекс Российской Федерации
Водный кодекс Российской Федерации
Лесной кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
Федеральный закон от 13 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»
Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»
Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»
Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»
Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»
Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»
Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2018 г. № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон»
Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»
ГОСТ 17.5.1.01-83 «Охрана природы. Рекультивация земель. Термины и определения»
ГОСТ 17.6.3.01-78 «Охрана природы. Флора. Охрана и рациональное использование лесов зеленых зон городов. Общие требования»
ГОСТ 17.5.1.02-85 «Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации»
ГОСТ 17.1.5.02-80 «Охрана природы. Гидросфера. Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов»
ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества»
ГОСТ 17.5.3.01-78 «Охрана природы. Земли. Состав и размер зеленых зон городов»
ГОСТ 17.5.3.04-83 «Охрана природы. Земли. Общие требования к рекультивации земель»
ГОСТ 2761-84* «Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора»
ГОСТ 22283-2014 «Шум авиационный. Допустимые уровни шума на территории жилой застройки и методы его измерения»
ГОСТ 23337-2014 «Шум. Методы измерения шума на селитебной территории и в помещениях жилых и общественных зданий»
СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»
СП 42.13330.2011 «СНИП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»
СП 51.13330.2011 «СНИП 23-03-2003. Защита от шума»
СП 18.13330.2011 «СНИП П-89-80*. Генеральные планы промышленных предприятий»
СП 131.13330.2012 «СНИП 23-01-99*. Строительная климатология»
СП 21.13330.2012 «СНИП 2.01.09-91. Здания и сооружения на подрабатываемых территориях и просадочных грунтах»
СП 78.13330.2012 «Автомобильные дороги»
СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»
СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»
СП 32.13330.2012 «СНИП 2.04.03-85. Канализация. Наружные сети и сооружения»
СП 36.13330.2012 «СНИП 2.05.06-85*. Магистральные трубопроводы»
СП 104.13330.2016 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления»
СП 58.13330.2019 «СНИП 33-01-2003. Гидротехнические сооружения. Основные положения»
СП 58.13330.2012 «СНИП 33-01-2003. Гидротехнические сооружения. Основные положения»
СП 124.13330.2012 «СНИП 41-02-2003. Тепловые сети»
СП 62.13330.2011 «СНИП 42-01-2002. Газораспределительные системы»

СП 54.13330.2016 «Здания жилые многоквартирные»
СП 54.13330.2011 «СНИП 31-01-2003. Здания жилые многоквартирные»
СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»
СП 125.13330.2012 «Нефтепродуктопроводы, прокладываемые на территории городов и других населенных пунктов»
СП 115.13330.2016 «Геофизика опасных природных воздействий»
СП 52.13330.2016 «Естественное и искусственное освещение»
СП 52.13330.2011 «СНИП 23-05-95*. Естественное и искусственное освещение»
СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»
СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»
СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»
СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»
СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03 «Гигиенические требования к размещению и эксплуатации передающих радиотехнических объектов»
СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест»
СанПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников»
СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»
СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»
СанПиН 2.1.5.980-00 «2.1.5. Водоотведение населенных мест, санитарная охрана водных объектов. Гигиенические требования к охране поверхностных вод»
СанПиН 42-128-4433-87 «Санитарные нормы допустимых концентраций химических веществ в почве»
СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест»
СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»
СН 2.2.4/2.1.8.566-96 «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий»
СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий»
СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»
СанПиН 2.1.7.1287-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к качеству почвы».».

3. Направить копию настоящего решения прокурору ЗАТО г. Озерск.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнецников
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Решение от 28.05.2020 № 66

О протесте прокурора ЗАТО г. Озерск

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 20.05.2020 № 41 - 2020/Прдп104-20 на решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 14.03.2007 № 26 «О Правилах производства земляных работ на территории Озерского городского округа Челябинской области», в соответствии с Уставом Озерского городского округа, Регламентом Собрания депутатов Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

- РЕШАЕТ:
1. Удовлетворить протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 20.05.2020 № 41-2020/Прдп104-20.
 2. Администрации Озерского городского округа подготовить проект решения Собрания депутатов Озерского городского округа о внесении изменений в правила производства земляных работ на территории Озерского городского округа Челябинской области в месячный срок со дня принятия настоящего решения и представить его на рассмотрение в установленном порядке.
 3. Направить копию настоящего решения прокурору ЗАТО г. Озерск.
 4. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнецников**

Решение от 28.05.2020 № 67

**О внесении изменений в Положение об Управлении
жилищно-коммунального хозяйства администрации
Озерского городского округа Челябинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

- РЕШАЕТ:
1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 164.
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разме-

стить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнецников
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Приложение
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа
от 28.05.2020 № 67**

**Изменения
в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области**

В пункте 22 главы 3:

- 1) подпункт 52 изложить в следующей редакции:
«52) организует созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об избрании совета многоквартирного дома при условии, если в течение календарного года решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений в нем не принято или соответствующее решение не реализовано;»;
- 2) дополнить подпунктом 53 следующего содержания:
«53) осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа, действующим законодательством.».

Решение от 28.05.2020 № 68

О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2020 год

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Озерского городского округа, письмом администрации Озерского городского округа от 28.04.2020 № 01-02-05/175 Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2020 год, утвержденный решением Собрания депутатов от 12.12.2019 № 197 следующее изменение:

- дополнить Раздел 2 пунктами 8 – 10 следующего содержания:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Площадь (кв. м)	Прогнозная рыночная стоимость объекта, руб.	Прогнозируемый доход бюджета (за вычетом НДС 20%)*, руб.	Способ приватизации	Срок приватизации
8	Нежилое помещение/ 74:41:0101012:348	Челябинская область, г. Озерск, ул. Свердлова, д. 44, пом. 5	144.5	Ориентировочно 1 663 497,01 (определена исходя из кадастровой стоимости объекта)	1 386 247,51	Продажа на аукционе	II полугодие 2020 г.
9	Здание гаража/ 74:13:1002004:289	Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино ул.8 Марта, д.39, корп.1	270.0	Ориентировочно 259 332,59 (определена исходя из кадастровой стоимости объекта)	216 110,49	Продажа на аукционе	II полугодие 2020 г.
10	Здание/ 74:02:0312001:1056, в составе: Холодный пристрой - материал стен - кирпичные, деревянные, общей площадью 22,2 кв. м, площадь застройки 26,5 кв.м, высота 2,4 м, объем 64 куб. м; Холодный пристрой - материал стен - деревянные, общей площадью 10,7 кв. м, площадь застройки 12,0 кв.м, высота 2,4 м, объем 29 куб. м; Крыльцо - площадь застройки 3,8 кв. м; Сарай - материал стен - деревянные, площадь застройки 34,6 кв. м, высота 2,1 м, объем 73 куб. м; Сарай - материал стен - деревянные, площадь застройки 14,1 кв. м, высота 2,3 м, объем 32 куб. м; Сарай - материал стен - деревянные, площадь застройки 12,8 кв. м, высота 2,7 м, объем 35 куб. м; Сарай - материал стен - деревянные, площадь застройки 8,5 кв. м, высота 2,3 м, объем 20 куб. м; Гараж - материал стен - шлакоблочные, площадь застройки 14,8 кв. м, высота 2,3м, объем 34 куб. м; Баня - материал стен - деревянные, рубленные из бревен, площадь застройки 11,0 кв. м, высота 2,1 м, объем 23 куб. м; Забор деревянный - протяженность 83 м, высота 1,6 м.	Челябинская область, г. Озерск, п. Бижеляк ул. Гагарина, д. 29	34.4	Ориентировочно 183 772,37 (определена исходя из кадастровой стоимости объекта)	153 143,64	Продажа на аукционе	II полугодие 2020 г.

*В случае продажи на аукционе;

2. Разместить настоящее решение в течение десяти дней со дня принятия на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Озерский вестник».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнецников**

Решение от 28.05.2020 № 69

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.07.2012 № 126 «О Положении о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Озерского городского округа Челябинской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.07.2012 № 126 (с изменениями от 21.12.2017 № 260), следующие изменения:

1) второй абзац пункта 15 главы 3 изложить в следующей редакции:
«В прогнозном плане (программе) приватизации указываются сведения о муниципальном имуществе, подлежащем приватизации, прогнозная рыночная стоимость или кадастровая стоимость объекта, прогнозируемые доходы бюджета, способ приватизации, предполагаемые сроки приватизации.»;

2) пункт 24 главы 4 изложить в следующей редакции:
«24. В случае приватизации муниципального имущества, за исключением указанного в пункте 28 настоящего Положения, Управление имущественных отношений направляет в администрацию Озерского городского округа проект решения об условиях приватизации муниципального имущества с приложением к нему:

- 1) выписки из Единого государственного реестра прав на объект недвижимого имущества;
- 2) выписки из реестра муниципального имущества, содержащей сведения о приватизируемом муниципальном имуществе;
- 3) копии документа, содержащего техническую характеристику приватизируемого муниципального имущества.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнецников
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Администрация Озерского городского округа

Постановление Озерского городского округа от 26.05.2020 № 1078

Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Озерского городского округа по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Озерского городского округа, в целях повышения эффективности осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Озерского городского округа по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Озерского городского округа:

- 1) от 29.12.2009 № 4715 «Об утверждении Положения о требованиях к деятельности по осуществлению муниципального финансового контроля»;
- 2) от 28.04.2010 № 1503 «О внесении изменений в постановление от 29.12.2009 № 4715 «Об утверждении Положения о требованиях к деятельности по осуществлению муниципального финансового контроля»;
- 3) от 06.12.2010 № 4287 «Об утверждении административного регламента исполнения контрольно-ревизионным отделом муниципальной функции по осуществлению контроля за своевременным, целевым и рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств Озерского городского округа»;
- 4) от 15.02.2018 № 314 «О внесении изменений в постановление от 06.12.2010 № 4287 «Об утверждении административного регламента исполнения контрольно-ревизионным отделом муниципальной функции по осуществлению контроля за своевременным, целевым и рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств Озерского городского округа»;
- 5) от 15.02.2018 № 315 «О внесении изменений в постановление от 29.12.2009 № 4715 «Об утверждении Положения о требованиях к деятельности по осуществлению муниципального финансового контроля».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Озерского городского округа от 26.05.2020 № 1078

**Порядок
осуществления полномочий органом внутреннего муниципального
финансового контроля администрации Озерского городского округа
по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

в сфере бюджетных правоотношений**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Озерского городского округа - контрольно-ревизионным отделом администрации Озерского городского округа (далее - Контрольный орган) по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений Озерского городского округа (далее - контрольная деятельность, городской округ) разработан в соответствии с положениями части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контрольная деятельность основывается на этических принципах, принципах независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма.

3. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

4. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

Под проверкой в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Основанием для осуществления планового контрольного мероприятия является план контрольных мероприятий.

6. Основанием для осуществления внепланового контрольного мероприятия являются постановления администрации Озерского городского округа, принятые в связи с поступлением обращений (поручений) правоохранительных органов, обращений иных государственных (муниципальных) органов, граждан и организаций, информации от структурных подразделений администрации Озерского городского округа о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также в связи с поступлением от объекта контроля письменных возражений и (или) дополнительных документов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам контрольных мероприятий.

7. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Озерского городского округа, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Озерского городского округа, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Озерского городского округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа;

2) финансовый орган администрации Озерского городского округа, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием Озерского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета Озерского городского округа на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Озерского городского округа и (или) государственных (муниципальных) контрактов, кредиты, обеспеченные государственным и муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Озерского городского округа и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования.

9. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета Озерского городского округа субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля Озерского городского округа, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

1) главных администраторов (администраторов) средств бюджета Озерского городского округа, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

2) финансового органа администрации Озерского городского округа и главных администраторов (администраторов) средств бюджета Озерского городского округа, которым предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений пункта 8 настоящего порядка), которым предоставлены средства из бюджета.

10. Должностными лицами контрольно-ревизионного отдела администрации Озерского городского округа (Контрольного органа), осуществляющими контрольные мероприятия, являются:

1) начальник контрольно-ревизионного отдела администрации Озерского городского округа;

2) заместитель начальника контрольно-ревизионного отдела администрации Озерского городского округа, к компетенции которых относятся вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

3) иные муниципальные служащие Контрольного органа, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

11. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должностными лицами, указанными в пункте 10 настоящего порядка:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственному и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12. Должностные лица, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

2) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

4) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

5) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

6) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

7) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в

случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

12) направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

13. Во время проведения контрольного мероприятия объект контроля имеет право:

1) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

2) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением: независимых экспертов (специализированных экспертных организаций); специалистов иных муниципальных органов; специалистов учреждений, подведомственных органу контроля;

5) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

6) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

14. Во время проведения контрольного мероприятия объект контроля обязан:

1) не препятствовать проведению контрольного мероприятия, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов проверочной (ревизионной) группы на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) по письменному запросу проверочной (ревизионной) группы либо члена проверочной (ревизионной) группы представлять в установленные в запросе сроки информацию, документы и материалы, указанные в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка и необходимые Контрольному органу для осуществления муниципального финансового контроля;

3) выполнять законные требования должностных лиц Контрольного органа, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

4) обеспечить организационно-технические условия для проведения проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами Контрольного органа.

15. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

16. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом указанный срок составляет не менее 3 рабочих дней.

17. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных представителем объекта контроля.

18. Объект контроля, его руководитель, иные должностные лица или уполномоченные представители, необоснованно препятствующие законной деятельности должностных лиц Контрольного органа, уклоняющиеся от представления, или несвоевременно представляющие в Контрольный орган предусмотренные законом и необходимые для осуществления контрольной деятельности информацию, документы и материалы, и (или) представляющие не в полном объеме, или представляющие недостоверную информацию, документы и материалы, а также не исполняющие в установленный срок представления и (или) предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Все документы, составляемые должностными лицами Контрольного органа в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

20. Решение о проведении контрольного мероприятия и сроки его проведения оформляется постановлением администрации Озерского городского округа.

II. Требования к планированию контрольной деятельности

21. План контрольных мероприятий формируется на год и утверждается заместителем главы Озерского городского округа, курирующим деятельность Контрольного органа, в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

22. Составление плана контрольных мероприятий Контрольного органа осуществляется с соблюдением следующих условий:

1) обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц Контрольного органа, принимающих участие в контрольных мероприятиях;

2) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

23. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

2) оценка состояния внутреннего финансового контроля в отношении объекта контроля;

3) период, прошедший с момента проведения, и результаты проведения предыдущих контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля;

4) информация о наличии признаков нарушений (о фактах нарушения законодательства в сфере бюджетных правоотношений), поступившая от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов муниципальной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации.

24. Предложения по изменению плана контрольных мероприятий рассматриваются и утверждаются заместителем главы Озерского городского округа, курирующим деятельность Контрольного органа, на основании докладной записки начальника Контрольного органа.

25. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

26. Формирование плана контрольных мероприятий Контрольного органа осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) Контрольно-счетной палатой Озерского городского округа идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого Контрольно-счетной палатой Озерского городского округа проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Контрольным органом в рамках контрольной деятельности.

III. Требования к проведению контрольных мероприятий

27. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

28. Контрольное мероприятие проводится на основании постановления администрации Озерского городского округа о его назначении;

В постановлении администрации Озерского городского округа на проведение контрольного мероприятия указываются:

наименование объекта контроля;

проверяемый период (при необходимости);

тема (вопросы) контрольного мероприятия;

основание проведения контрольного мероприятия;

дата начала, окончания контрольного мероприятия и срок его проведения;

состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, специалистов, представителей экспертной организации, в случае их привлечения к проведению контрольного мероприятия.

29. Решение о приостановлении, продлении срока проведения контрольного мероприятия, изменении проверяемого периода, состава проверочной (ревизионной) группы оформляется постановлением администрации Озерского городского округа на основании мотивированного обращения начальника Контрольного органа в соответствии с настоящим Порядком.

Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия оформляется постановлением администрации Озерского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

30. Ознакомление объекта контроля (за исключением объекта камеральной проверки) с копией постановления администрации Озерского городского округа о приостановлении (возобновлении), продлении срока проведения контрольного мероприятия, изменении проверяемого периода, состава проверочной (ревизионной) группы осуществляется должностными лицами, указанными в 10 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления.

31. Приостановление проведения контрольных мероприятий осуществляется в следующих случаях:

1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

2) на период восстановления объектом контроля, в течение срока не более 30 календарных дней, документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия и (или) бухгалтерского (бюджетного) учета, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов, учета и отчетности;

3) на период организации и проведения исследований и экспертиз;

4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные (муниципальные) органы;

5) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта запрошенных - информации, документов и материалов в сроки, указанные в мотивированном запросе о предоставлении информации, документов и материалов, - на период до дня представления информации, документов и материалов и (или) до дня письменного отказа от представления информации, документов и материалов;

6) на период обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля (в случае проведения выездной проверки);

7) на период замены должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы;

8) выявления угрозы нарушения принципов контрольной деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, - на период ее устранения.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

32. Основаниями для продления срока контрольных мероприятий являются:

1) проведение выездной проверки (ревизии) объекта контроля, имеющего филиалы и (или) обособленные структурные подразделения;

2) получение в ходе проведения контрольного мероприятия информации от правоохранительных, контролирующих органов либо из иных источников, свидетельствующей о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и требующей дополнительного изучения;

3) наличие форс-мажорных обстоятельств (затопление, наводнение, пожар и иные яв-

ления природного и (или) техногенного характера);

4) увеличение объема контрольного мероприятия, документов и (или) материалов, подлежащих изучению и анализу в ходе проведения контрольного мероприятия.

33. Основаниями для изменения проверяемого периода контрольных мероприятий являются:

1) выявление в ходе контрольных мероприятий фактов, указывающих на совершение нарушения в других временных периодах;

2) установление системности допущенных нарушений объектом проверки.

34. Основаниями для изменения состава проверочной (ревизионной) группы в ходе проведения контрольных мероприятий являются:

1) временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске должностного лица, входящего в состав проверочной (ревизионной) группы;

2) временное отстранение должностного лица, входящего в состав проверочной (ревизионной) группы, от исполнения должностных обязанностей по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям;

3) прекращение трудового договора должностного лица, входящего в состав проверочной (ревизионной) группы;

4) служебная командировка должностного лица, входящего в состав проверочной (ревизионной) группы;

5) перевод должностного лица, входящего в состав проверочной (ревизионной) группы, по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям на другую работу (должность), не связанную с проведением проверок;

6) увеличение или уменьшение объема контрольного мероприятия, документов и (или) материалов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, а также сроков и степени значимости контрольного мероприятия;

7) случаи выявления угрозы нарушения принципов контрольной деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

IV. Проведение обследования

35. Проведение обследования осуществляется на основании постановления администрации Озерского городского округа о назначении контрольного мероприятия.

36. Основанием для проведения обследования является необходимость осуществления анализа и оценки состояния сферы деятельности объекта контроля, оперативного выявления фактов, свидетельствующих о соблюдении и (или) нарушении бюджетных правоотношений, а также определения целесообразности проведения более глубокого, всестороннего контрольного мероприятия в отношении объекта контроля.

37. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

38. Срок проведения обследования не более 20 рабочих дней.

39. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом (должностными лицами) Контрольного органа, проводившим обследование, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения обследования. В случаях проведения обследования в рамках выездной или камеральной проверки заключение, оформленное по результатам проверки, подписывается в день подписания акта выездной или камеральной проверки.

Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

40. Объекты контроля вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам обследования, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения объекта контроля по заключению приобщаются к материалам обследования.

41. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем Контрольного органа в течение 30 календарных дней со дня подписания заключения.

42. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, может быть назначено проведение внеплановой выездной проверки (ревизии), оформленное постановлением администрации Озерского городского округа.

43. Основанием для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) является наличие в заключении по результатам обследования информации, указывающей на нарушение объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Озерского городского округа, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Озерского городского округа в ценные бумаги объекта контроля.

V. Проведение камеральной проверки

44. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Контрольного органа, на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Контрольного органа, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

45. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Контрольного органа.

46. В рамках камеральной проверки может быть проведена встречная проверка и (или) обследование.

При принятии решения о проведении встречной проверки и (или) обследования учитываются следующие критерии:

1) законность и обоснованность проведения встречной проверки и (или) обследования;

2) невозможность получения объективных результатов камеральной проверки без получения дополнительной информации, документов и материалов.

Акт, оформленный по результатам встречной проверки, и (или) заключение, оформленное по результатам обследования, прилагаются к материалам камеральной проверки.

47. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Контрольного органа до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

48. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом (должностными лицами), проводящим проверку, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения камеральной проверки.

49. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

50. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформлен-

ный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

51. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению заместителем главы Озерского городского округа, курирующим деятельность Контрольного органа, заместителем главы Озерского городского округа, курирующим проверяемое направление и Правовым управлением администрации Озерского городского округа в течение 30 календарных дней со дня подписания акта.

52. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки начальник контрольно-ревизионного отдела администрации Озерского городского округа принимает решение:

1) о направлении в соответствии с законодательством Российской Федерации представления и (или) предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2) об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии) в случае наличия неопределенности изучения вопросов, отраженных в акте камеральной проверки, по месту нахождения объекта контроля.

VI. Проведение выездной проверки (ревизии)

53. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

54. Срок проведения выездной проверки (ревизии) Контрольным органом составляет не более 40 рабочих дней.

55. Администрация Озерского городского округа в случае продления проведения контрольных мероприятий в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения начальника Контрольного органа, но не более чем на 30 рабочих дней.

56. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), начальник Контрольного органа составляет акт.

57. Администрация Озерского городского округа на основании мотивированного обращения начальника Контрольного органа может назначить:

обследование;

проведение встречной проверки;

экспертизу.

При принятии решения о проведении встречной проверки, и (или) экспертизы, и (или) обследования учитываются следующие критерии:

1) законность и обоснованность проведения встречной проверки, и (или) экспертизы, и (или) обследования;

2) невозможность получения объективных результатов без получения дополнительных обследований, экспертных заключений, информации, документов и материалов.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц (должностного лица), входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

58. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации, полученной из письменных объяснений, справок, сведений, предоставленных должностными, материально ответственными и иными лицами объекта контроля, а также в результате осуществления других действий по контролю.

59. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который подписывается должностным лицом (должностными лицами), проводившим контрольные мероприятия, не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока проведения выездной проверки (ревизии).

60. К акту выездной проверки (ревизии) прилагаются документы на электронном и (или) бумажном носителе, результаты экспертиз (исследований), заключение, оформленное по результатам обследования, акт встречной проверки, фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

61. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

62. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

63. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению заместителем главы Озерского городского округа, курирующим деятельность Контрольного органа, заместителем главы Озерского городского округа, курирующим проверяемое направление и Правовым управлением администрации Озерского городского округа в течение 30 календарных дней со дня подписания акта.

64. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) начальник контрольно-ревизионного отдела администрации Озерского городского округа принимает решение:

1) о направлении в соответствии с законодательством Российской Федерации представления и (или) предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2) об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при представлении объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

VII. Проведение встречных проверок

65. Встречные проверки могут проводиться в рамках выездных или камеральных проверок.

При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

66. Решение о назначении встречной проверки принимается администрацией Озерского городского округа на основании мотивированного обращения начальника Контрольного органа и оформляется постановлением администрации Озерского городского округа.

При принятии решения о проведении встречной проверки учитываются следующие критерии:

- 1) законность и обоснованность проведения встречной проверки;
- 2) невозможность получения объективных результатов без получения дополнительных информации, документов и материалов.

67. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом (должностными лицами) Контрольного органа, проводившим встречную проверку, не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока проведения встречной проверки или в день подписания акта выездной, камеральной проверки.

Акт встречной проверки прилагается к материалам выездной или камеральной проверки.

68. Акт встречной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется объекту контроля.

VIII. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

69. Начальником Контрольного органа по каждой проведенной ревизии (проверке) готовится проект постановления администрации по результатам ревизии (проверки) в срок до 10 рабочих дней после окончания ревизии (проверки).

70. Проект постановления администрации и материалы ревизии (проверки) анализируются и согласовываются с правовым управлением администрации, заместителем главы округа, курирующим деятельность проверенной организации, заместителем главы округа, курирующим деятельность контрольно-ревизионного отдела администрации Озерского городского округа.

71. В постановлении по результатам ревизии (проверки) в обобщенном виде приводятся сведения об основных видах и суммах выявленных нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере. Также приводятся предложения по принятию мер принуждения за выявленные нарушения.

Постановление издается не позднее 30 календарных дней после даты окончания ревизии (проверки).

72. В постановлении по результатам ревизии (проверки) указывается: наименование юридического лица, в отношении которого принимается постановление; перечисляются факты выявленных ревизией (проверкой) нарушений с указанием содержания нарушения, суммы, нормативно-правового акта, положения которого нарушены;

способы (предложения) по устранению выявленных ревизией (проверкой) нарушений; сроки принятия мер по устранению выявленных ревизией (проверкой) нарушений; срок извещения главы округа о принятии мер по устранению перечисленных в постановлении нарушений.

73. По результатам ревизии (проверки), в ходе которой выявлены нарушения требований бюджетного законодательства Российской Федерации, участникам бюджетного процесса, указанных в пункте 9 настоящего Порядка направляются:

- 1) представление, содержащее информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленном в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению;

требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения;

- 2) предписания, направляемые объекту контроля в случае невозможности устранения либо не устранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба в результате этого нарушения;

- 3) уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

74. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляется в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

75. Представления и предписания вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком в течение 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем принятия решения об их направлении.

76. Отмена представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

77. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания, начальник контрольно-ревизионного отдела администрации Озерского городского округа применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Контрольного органа направляют информацию в административную комиссию администрации Озерского городского округа для принятия решения о возбуждении дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

79. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

80. Контрольно-ревизионный отдел обеспечивает контроль за ходом реализации материалов ревизии (проверки).

IX. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

81. Отчетность о результатах контрольных мероприятий составляется Контрольным органом в целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий, а также внеплановых контрольных мероприятий за отчетный календарный год, эффективности контрольной деятельности, анализа информации о результатах контрольных мероприятий.

82. По решению администрации Озерского городского округа подготавливается промежуточная отчетность о результатах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за 3, 6, 9 месяцев текущего года.

83. Информация о результатах проведения контрольных мероприятий за отчетный календарный год размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

Заместитель главы Озерского городского округа О.В. Уланова

Постановление администрации от 26.05.2020 № 1081

О внесении изменений в постановление от 14.02.2012 № 352 «О рабочей группе по предупреждению аварий на строящихся и эксплуатируемых социально значимых объектах с массовым пребыванием людей»

В связи с необходимостью актуализации п о с т а н о в л я ю :

1. Пункт 2 постановления от 14.02.2012 № 352 «О рабочей группе по предупреждению аварий на строящихся и эксплуатируемых социально значимых объектах с массовым пребыванием людей» изложить в новой редакции:

«2. Создать постоянно действующую рабочую группу по предупреждению аварий на строящихся и эксплуатируемых социально значимых объектах с массовым пребыванием людей в составе:

председатель	Сбитнев И.М., первый заместитель главы Озерского городского округа;
з а м е с т и т е л ь председателя	Белякова Н.Г., начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа;
с е к р е т а р ь рабочей группы	Белоус М.Ф., старший инженер Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа;
члены рабочей группы:	Горбунова Л.В., начальник Управления образования администрации Озерского городского округа; Жаворонкова О.В., начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; Левина Н.В., начальник Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; Чудов В.В., начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа.».

2. Признать утратившим силу постановление от 16.03.2016 № 558 «О внесении изменений в постановление от 14.02.2012 № 352 «О рабочей группе по предупреждению аварий на строящихся и эксплуатируемых социально значимых объектах с массовым пребыванием людей».

3. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться «Положением о рабочей группе по предупреждению аварий на строящихся и эксплуатируемых социально значимых объектах с массовым пребыванием людей», утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 14.02.2012 № 352 «О рабочей группе по предупреждению аварий на строящихся и эксплуатируемых зданиях и сооружениях с массовым пребыванием людей».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 26.05.2020 № 1085

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения временной платной автостоянки, в районе жилого дома по ул. Верхняя, д.13, в городе Озерске

Руководствуясь ст.ст. 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 3.3. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Генеральным планом Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.04.2011 № 60, Правилами землепользования и застройки на территории населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 31.10.2012 № 183, решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 21.06.2018 № 120 «О Положении о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области», п о с т а н о в л я ю :

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0101047:2250, для размещения временной платной автостоянки.

1.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0101047:2250, для размещения временной платной автостоянки.

1.2. Местоположение земельного участка: в 25 м на юго-запад от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Верхняя, д. 13.

1.3. Площадь земельного участка 0,3058 га.

1.4. Земельный участок находится в муниципальной собственности.

1.5. Категория земель - земли населенных пунктов.

1.6. Обременение земельного участка не установлено.

1.7. Ограничение в использовании земельного участка: запрещается строительство зданий, сооружений, иных объектов недвижимости.

1.8. Разрешенное использование земельного участка: для размещения временной платной автостоянки.

Территориальная зона застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1, установлена в соответствии с Правилами землепользования и застройки в городе Озерске, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183.

2. Определить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (Братцева Н.В.).

3. Установить срок аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, - 3 (три) года со дня подписания договора аренды и акта приема-передачи земельного участка.

4. Установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) - 497324,07 руб. (четыреста девяносто семь тысяч триста двадцать четыре рубля 07 копеек), определенную в соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 21.06.2018 № 120 «О Положении о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области».

5. Установить размер задатка - 99464,81 руб. (девяносто девять тысяч четыреста шестьдесят четыре рубля 81 копейка), величину повышения размера ежегодной арендной платы за земельный участок («шаг аукциона») - 14919,72 руб. (четырнадцать тысяч девятьсот девятнадцать рублей 72 копейка).

6. Организатору аукциона (Братцева Н.В.):

6.1. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru> и на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://www.ozerskadm.ru>, и опубликовать в официальном печатном издании газете «Озерский вестник».

6.2. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в порядке и на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

7. Победителю (единственному участнику, участнику, сделавшему предпоследнее предложение) оформить в МКУ «Озерское Лесничество» договор купли-продажи многолетних насаждений на земельном участке, с кадастровым номером 74:41:0101047:2250, в целях осуществления вырубке деревьев в установленном порядке собственными силами и средствами, с возмещением восстановительной стоимости деревьев, подлежащих вырубке.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 26.05.2020 № 1091

О внесении изменений в постановление от 10.12.2019 № 3091

«Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» постановляю:

1. Внести в постановление от 10.12.2019 № 3091 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

1.1) позицию «Соисполнитель муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Управление образования администрации Озерского городского округа, Управление культуры администрации Озерского городского округа (далее - Управление образования, Управление культуры)»;

1.2) позицию «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«1. Количество муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, оснащенных системой тревожной сигнализации, (ед.).»

2. Количество муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования и Управлению культуры, оснащенных системой видеонаблюдения, (ед.).»

3. Количество ворот для ограничения несанкционированного въезда на территорию, замененных в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования, (ед.);»

1.3) позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции:

«Средства бюджета Озерского городского округа, всего - 595,00 тыс. руб., в том числе

по годам:

2020 год - 465,00 тыс. руб.;

2021 год - 65,00 тыс. руб.;

2022 год - 65,00 тыс. руб.

Размер расходных средств на реализацию программы может уточняться и корректироваться, исходя из возможностей бюджета округа на очередной финансовый год»;

1.4) позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«В результате реализации мероприятий Программы планируется:

1) оснастить системой тревожной сигнализации 5 муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования;

2) оснастить системой видеонаблюдения: 1 муниципальное учреждение, подведомственное Управлению образования и 1 муниципальное учреждение, подведомственное Управлению культуры;

3) заменить 1 ворота для ограничения несанкционированного въезда на территорию муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования»;

2) раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы из средств бюджета Озерского городского округа составляет - 595,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 год - 465,00 тыс. рублей;

2021 год - 65,00 тыс. рублей;

2022 год - 65,00 тыс. рублей.

Размер расходных средств на реализацию программы может уточняться и корректироваться исходя из возможностей бюджета округа на очередной финансовый год.»;

3) раздел 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Результатом реализации муниципальной программы будет являться снижение социальной напряженности в обществе, повышение эффективности системы профилактики терроризма за счет:

установки в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования системы тревожной сигнализации (МБДОУ ЦРР ДС №15, МБОУ СОШ №21, МБОУ СОШ №25, МБОУ «Школа № 29», МБОУ СОШ №35);

установки в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования (МБДОУ ДС №1) и Управлению культуры (МБУ ПКЮ) системы видеонаблюдения;

замены ворот для ограничения несанкционированного въезда на территорию муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования (МБОУ «Лицей №23»).

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 2 к Программе.»;

4) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 1).

5) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 26.05.2020 № 1091

Приложение № 1
к муниципальной программе «Профилактика
терроризма, и минимизация и (или) ликвидация
последствий проявлений терроризма на
территории Озерского городского округа»

План мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КВР	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Установка системы тревожной сигнализации	2020	65,000	0,000	0,000	65,000	0,000	612	Управление образования (МБДОУ ЦРР ДС №15, МБОУ СОШ №21, МБОУ СОШ №25, МБОУ «Школа № 29», МБОУ СОШ №35)	0700 0701 0702	
2	Установка системы видеонаблюдения	2020	400,000	0,000	0,000	400,000	0,000	612	Управление культуры (МБУ ПКЮ)	0800 0804	
3	Установка ворот для ограничения несанкционированного въезда на территорию учреждения	2021	65,000	0,000	0,000	65,000	0,000	612	Управление образования (МБОУ «Лицей №23»)	0700 0702	
4	Установка системы видеонаблюдения	2022	65,000	0,000	0,000	65,000	0,000	612	Управление образования (МБДОУ ДС №1)	0700 0701	
	Всего по Программе:	2020-2022	595,000	0,000	0,000	595,000	0,000				
	в том числе по годам	2020	465,000	465,000	0,000	465,000	0,000				
		2021	65,000	65,000	0,000	65,000	0,000				
		2022	65,000	65,000	0,000	65,000	0,000				

Начальник отдела по режиму администрации Озерского городского округа Т.В. Астахова

**Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 26.05.2020 № 1091
Приложение № 2
к муниципальной программе «Профилактика
терроризма, и минимизация и (или) ликвидация
последствий проявлений терроризма на
территории Озерского городского округа»**

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год 2018	текущий год 2019	очередной год 2020	первый год планового периода 2021	второй год планового периода 2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, оснащенных системой тревожной сигнализации	ед.	-	-	5	-	-
2	Количество муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования и Управлению культуры, оснащенных системой видеонаблюдения	ед.	1	1	1	-	1
3	Количество ворот для ограничения несанкционированного въезда на территорию, замененных в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования	ед.	-	-	-	1	-

Начальник отдела по режиму администрации Озерского городского округа Т. В. Астахова

**Постановление администрации от 27.05.2020 № 1098
Об отмене постановлений**

В связи с приведением муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю**:

- Отменить постановления администрации Озерского городского округа: от 22.11.2005 № 1619 «Об утверждении норм расхода природного газа для населения»; от 25.12.2006 № 1729 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг»; от 08.12.2008 № 4289 «Об утверждении тарифов на коммунальные услуги для населения, проживающего в поселке Метлино, на 2009 год»; от 24.12.2009 № 4566 «О нормативах потребления тепловой энергии, используемой на подогрев воды для горячего водоснабжения для населения, проживающего в городе Озерске и поселке Метлино»; от 05.03.2011 № 621 «Об утверждении тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом в междугородном сообщении, осуществляемые МП «Управление автомобильного транспорта» г. Озерска».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 27.05.2020 № 1099

**О признании постановления от 04.02.2011 № 289
«Об утверждении Положения о порядке ведения
информационной системы обеспечения градостроительной
деятельности на территории Озерского городского округа
Челябинской области» утратившим силу**

В соответствии со статьей 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Озерского городского округа Челябинской области, **п о с т а н о в л я ю**:

- Признать утратившим силу постановление от 04.02.2011 № 289 «Об утверждении Положения о порядке ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 01.06.2020 № 1113

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Озерского городского округа Челябинской области
за 1 квартал 2020 года**

В соответствии с пунктом 5 главы 56 Положения о бюджетном процессе в Озерском городском округе Челябинской области, рассмотрев бюджетную отчетность, представленную Управлением по финансам администрации Озерского городского округа, **п о с т а н о в л я ю**:

- Утвердить отчет об исполнении бюджета Озерского городского округа за 1 квартал 2020 года по доходам в сумме 746681,21 тыс. рублей, по расходам в сумме 746599,77 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Озерского городского округа) в сумме 81,44 тыс. рублей со следующими показателями (приложение № 1):
по доходам бюджета Озерского городского округа за 1 квартал 2020 года согласно приложению № 2;
по расходам бюджета Озерского городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета округа за 1 квартал 2020 года согласно приложению № 3;
по расходам бюджета Озерского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета округа за 1 квартал 2020 года согласно приложению № 4;
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа за 1 квартал 2020 года согласно приложению № 5.
- Управлению по финансам администрации Озерского городского округа (Соловьева Е.Б.) направить отчет об исполнении бюджета Озерского городского округа за 1 квартал 2020 года в Собрание депутатов Озерского городского округа и Контрольно-счетную палату Озерского городского округа.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

**Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 01.06.2020 № 1113**

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА				КОДЫ	
				Форма по ОКУД	0503117
			на 01 апреля 2020 г.	Дата	01.04.2020
				ФИНО	
				по ОКПО	42511252
Наименование финансового органа	Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области			Глава по БК	311
Наименование публично-правового образования	Озерский городской округ			по ОКТМО	75743000
Периодичность: месячная, квартальная, годовая					
Единица измерения: руб.				по ОКЕИ	383
1. Доходы бюджета					
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения

1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	3 956 075 661.96	746 681 205.18	3 209 394 456.78
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	843 603 661.96	200 749 384.16	642 854 277.80
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	549 578 270.00	139 834 311.18	409 743 958.82
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	549 578 270.00	139 834 311.18	409 743 958.82
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000110	-	139 037 744.31	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102010011000110	-	138 757 496.60	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102010012100110	-	67 604.79	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102010013000110	-	212 999.63	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 10102010014000110	-	-356.71	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102020010000110	-	386 380.90	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102020011000110	-	383 976.07	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102020012100110	-	1 297.71	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102020013000110	-	1 107.12	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102030010000110	-	410 185.97	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102030011000110	-	375 486.45	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102030012100110	-	19 787.60	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102030013000110	-	14 911.92	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 103000000000000000	11 885 490.00	2 750 510.32	9 134 979.68
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	11 885 490.00	2 750 510.32	9 134 979.68
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302230010000110	-	1 248 237.54	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302231010000110	-	1 248 237.54	-
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302240010000110	-	8 137.23	-
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302241010000110	-	8 137.23	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302250010000110	-	1 751 967.77	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302251010000110	-	1 751 967.77	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302260010000110	-	-257 832.22	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302261010000110	-	-257 832.22	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 105000000000000000	134 656 000.00	27 105 506.09	107 550 493.91
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 10501000000000110	107 400 000.00	19 395 720.53	88 004 279.47
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 10501010010000110	-	15 790 700.84	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	182 10501011010000110	-	15 789 201.26	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	182 10501012010000110	-	1 499.58	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 10501020010000110	-	3 603 005.89	-

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	182 10501021010000110	-	3 603 005.89	-
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	010	182 10501050010000110	-	2 013.80	-
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) (пени по соответствующему платежу)	010	182 10501050012100110	-	2 013.80	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 10502000020000110	24 435 000.00	6 703 874.10	17 731 125.90
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	182 10502010020000110	-	6 703 473.43	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10502010021000110	-	6 661 193.45	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	010	182 10502010022100110	-	20 330.72	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10502010023000110	-	21 949.26	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	182 10502020020000110	-	400.67	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10502020021000110	-	-81.00	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	010	182 10502020022100110	-	481.67	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503000010000110	21 000.00	100 000.00	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 10503010010000110	-	100 000.00	-
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10503010011000110	-	100 000.00	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 10504000020000110	2 800 000.00	905 911.46	1 894 088.54
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	182 10504010020000110	-	905 911.46	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10504010021000110	-	905 637.29	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 10504010022100110	-	274.17	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1060000000000000000	69 933 263.00	13 545 038.94	56 388 224.06
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	18 000 000.00	3 489 028.78	14 510 971.22
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	182 10601020040000110	-	3 489 028.78	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601020041000110	-	3 402 249.78	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601020042100110	-	86 779.00	-
Земельный налог	010	000 10606000000000110	51 933 263.00	10 056 010.16	41 877 252.84
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	-	9 937 422.35	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	182 10606032040000110	-	9 937 422.35	-
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	-	118 587.81	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	182 10606042040000110	-	118 587.81	-
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1080000000000000000	15 537 000.00	3 991 006.03	11 545 993.97
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 10803000010000110	8 540 000.00	2 371 119.36	6 168 880.64
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	182 10803010010000110	-	2 371 119.36	-
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10803010011000110	-	2 369 814.26	-
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (прочие поступления)	010	182 10803010014000110	-	1 305.10	-
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	010	188 10806000010000110	96 000.00	40 200.00	55 800.00
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при обращении через многофункциональные центры)	010	188 10806000018003110	-	36 200.00	-
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, гражданину Российской Федерации в возрасте до 14 лет (при обращении через многофункциональные центры)	010	188 10806000018005110	-	4 000.00	-
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 10807000010000110	6 901 000.00	1 579 686.67	5 321 313.33
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	010	321 10807020010000110	-	1 117 006.67	-
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при обращении через многофункциональные центры)	010	321 10807020018000110	-	1 117 006.67	-

Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	010	188 10807100010000110	-	105 180.00	-
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации (при обращении через многофункциональные центры)	010	188 10807100018034110	-	72 680.00	-
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации взамен утраченного или пришедшего в негодность (при обращении через многофункциональные центры)	010	188 10807100018035110	-	32 500.00	-
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	010	000 10807140010000110	-	313 600.00	-
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	010	188 10807141010000110	-	313 600.00	-
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	317 10807150010000110	-	15 000.00	-
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	317 10807150011000110	-	15 000.00	-
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	000 10807170010000110	-	28 900.00	-
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	328 10807173010000110	-	28 900.00	-
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	000 109000000000000000	2 000.00	-	2 000.00
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	010	000 10907000000000110	2 000.00	-	2 000.00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 111000000000000000	48 668 000.00	9 480 751.06	39 187 248.94
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111050000000000120	41 760 000.00	7 611 937.12	34 148 062.88
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 111050100000000120	30 360 000.00	5 685 845.69	24 674 154.31
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	331 11105012040000120	-	5 685 845.69	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105020000000120	6 600 000.00	900 876.05	5 699 123.95
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	331 11105024040000120	-	900 876.05	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 111050300000000120	2 500 000.00	374 883.22	2 125 116.78
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	328 11105034040000120	-	374 883.22	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000 11105070000000120	2 300 000.00	650 332.16	1 649 667.84
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	010	331 11105074040000120	-	100 549.00	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	010	340 11105074040000120	-	549 783.16	-
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	000 11107000000000120	1 084 000.00	528 000.00	556 000.00
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	000 11107010000000120	-	528 000.00	-
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	010	331 11107014040000120	-	528 000.00	-
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111090000000000120	5 824 000.00	1 340 813.94	4 483 186.06
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109040000000120	-	1 340 813.94	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	331 11109044040000120	-	37 341.23	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	340 11109044040000120	-	1 303 472.71	-
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 112000000000000000	4 054 000.00	690 240.96	3 363 759.04
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 11201000010000120	4 054 000.00	690 240.96	3 363 759.04
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	048 11201010010000120	-	343 900.76	-
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201010016000120	-	343 900.76	-
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	048 11201030010000120	-	8 902.87	-
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201030016000120	-	8 902.87	-
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 11201040010000120	-	337 437.33	-
Плата за размещение отходов производства	010	048 11201041010000120	-	334 089.58	-
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	048 11201042010000120	-	3 347.75	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 113000000000000000	4 230 000.00	1 423 145.51	2 806 854.49

Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 11301000000000130	3 600 000.00	987 050.79	2 612 949.21
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 11301990000000130	-	987 050.79	-
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	316 11301994040000130	-	208 293.96	-
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	328 11301994040000130	-	471 899.07	-
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	331 11301994040000130	-	306 857.76	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130	630 000.00	436 094.72	193 905.28
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 11302060000000130	-	142 874.10	-
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	010	328 11302064040000130	-	142 874.10	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302990000000130	-	293 220.62	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	312 11302994040000130	-	18 245.20	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	315 11302994040000130	-	103 240.06	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	316 11302994040000130	-	4 000.00	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	328 11302994040000130	-	124 500.93	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	331 11302994040000130	-	43 234.43	-
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 11400000000000000	779 638.96	11 335.46	768 303.50
Доходы от продажи квартир	010	000 11401000000000410	-	-4 897.80	-
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	010	340 11401040040000410	-	-4 897.80	-
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000 11406300000000430	-	0.33	-
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 11406310000000430	-	0.33	-
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	331 11406312040000430	-	0.33	-
Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	010	000 11413000000000000	779 638.96	16 232.93	763 406.03
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	010	331 11413040040000410	-	16 232.93	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 11600000000000000	3 880 000.00	2 033 949.34	1 846 050.66
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11601000010000140	-	47 450.00	-
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	000 11601050010000140	-	600.00	-
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	012 11601053010000140	-	100.00	-
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	024 11601053010000140	-	500.00	-
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	000 11601060010000140	-	4 500.00	-
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	024 11601063010000140	-	4 500.00	-
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 11601070010000140	-	300.00	-
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	024 11601073010000140	-	300.00	-
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	010	000 11601150010000140	-	3 650.00	-
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	024 11601153010000140	-	1 500.00	-
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	024 11601153010005140	-	2 150.00	-
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	000 11601190010000140	-	250.00	-
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	024 11601193010000140	-	250.00	-
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	024 11601193010005140	-	250.00	-
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601203019000140	-	38 150.00	-
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	012 11601203019000140	-	4 050.00	-

Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	024 11601203019000140	-	34 100.00	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 11607000010000140	-	502 355.19	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	000 11607010000000140	-	32 442.37	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	010	328 11607010040000140	-	32 442.37	-
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000 11607090000000140	-	469 912.82	-
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	010	323 11607090040000140	-	6 050.00	-
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	010	328 11607090040000140	-	445 433.58	-
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	010	331 11607090040000140	-	18 429.24	-
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 11610000000000140	-	1 484 144.15	-
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	000 11610030040000140	-	100 000.00	-
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	328 11610032040000140	-	100 000.00	-
Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610120000000140	-	1 384 144.15	-
Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	034 11610123010000140	-	45 000.00	-
Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	161 11610123010000140	-	-513.78	-
Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	180 11610123010000140	-	9 517.08	-
Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	188 11610123010000140	-	295 022.08	-
Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	321 11610123010000140	-	128 543.82	-
Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	323 11610123010000140	-	302 145.33	-
Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	328 11610123010000140	-	72 701.05	-
Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	331 11610123010000140	-	519 417.84	-
Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	182 11610129010000140	-	12 310.73	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 11700000000000000	400 000.00	-116 410.73	516 410.73
Невыясненные поступления	010	000 11701000000000180	-	-116 761.73	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	315 11701040040000180	-	2 747.00	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	323 11701040040000180	-	-1 967.28	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	328 11701040040000180	-	-4 095.00	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	331 11701040040000180	-	-113 446.45	-
Прочие неналоговые доходы	010	000 11705000000000180	-	351.00	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	010	328 11705040040000180	-	351.00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	3 112 472 000.00	545 931 821.02	2 566 540 178.98
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000	3 112 472 000.00	546 082 183.05	2 566 389 816.95
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150	932 320 400.00	170 235 300.00	762 085 100.00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000150	-	13 980 800.00	-
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000 20215001040000150	104 856 000.00	13 980 800.00	90 875 200.00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	311 20215001040000150	-	13 980 800.00	-
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 20215002000000150	-	350 000.00	-
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 20215002040000150	32 250 000.00	350 000.00	31 900 000.00
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	311 20215002040000150	-	350 000.00	-
Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	010	000 20215009000000150	-	49 027 500.00	-

Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	010	000 20215009040000150	367 706 400.00	49 027 500.00	318 678 900.00
Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	010	311 20215009040000150	-	49 027 500.00	-
Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	010	000 20215010000000150	-	106 877 000.00	-
Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	010	000 20215010040000150	427 508 000.00	106 877 000.00	320 631 000.00
Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	010	311 20215010040000150	-	106 877 000.00	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150	478 280 300.00	12 169 307.10	466 110 992.90
Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	000 20220041040000150	35 717 800.00	-	35 717 800.00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»	010	000 20225027040000150	2 428 800.00	-	2 428 800.00
Субсидии бюджетам городских округов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	010	000 20225169040000150	1 117 100.00	-	1 117 100.00
Субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	010	000 20225243040000150	226 079 400.00	-	226 079 400.00
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	010	000 20225466040000150	3 870 500.00	-	3 870 500.00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 20225497000000150	-	7 471 200.00	-
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 20225497040000150	7 471 200.00	7 471 200.00	-
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	340 20225497040000150	-	7 471 200.00	-
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	010	000 20225517040000150	5 356 800.00	-	5 356 800.00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 20225555040000150	30 307 000.00	-	30 307 000.00
Субсидии бюджетам городских округов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000 20227112040000150	10 000 000.00	-	10 000 000.00
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150	-	4 698 107.10	-
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	000 20229999040000150	155 931 700.00	4 698 107.10	151 233 592.90
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	312 20229999040000150	-	139 930.28	-
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	315 20229999040000150	-	4 558 176.82	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	1 701 871 300.00	363 677 575.95	1 338 193 724.05
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	010	000 20230013000000150	-	782 613.01	-
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	010	000 20230013040000150	3 057 600.00	782 613.01	2 274 986.99
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	010	315 20230013040000150	-	782 613.01	-
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000 20230022000000150	-	4 059 134.77	-
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000 20230022040000150	22 860 000.00	4 059 134.77	18 800 865.23
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	315 20230022040000150	-	4 059 134.77	-
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150	-	298 944 173.47	-
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024040000150	1 445 653 500.00	298 944 173.47	1 146 709 326.53
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	312 20230024040000150	-	196 949 691.00	-
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	315 20230024040000150	-	101 477 376.51	-
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	323 20230024040000150	-	517 105.96	-
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000 20230027000000150	-	6 676 061.03	-
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000 20230027040000150	26 102 700.00	6 676 061.03	19 426 638.97
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	315 20230027040000150	-	6 676 061.03	-
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 20230029000000150	-	6 100 000.00	-
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 20230029040000150	25 422 200.00	6 100 000.00	19 322 200.00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	312 20230029040000150	-	6 100 000.00	-
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000 20235082040000150	5 234 600.00	-	5 234 600.00

Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 20235120040000150	4 300.00	-	4 300.00
Субвенции бюджетам на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	010	000 20235137000000150	-	7 197 428.53	-
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	010	000 20235137040000150	34 580 200.00	7 197 428.53	27 382 771.47
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	010	315 20235137040000150	-	7 197 428.53	-
Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	010	000 20235220000000150	-	10 794 778.13	-
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	010	000 20235220040000150	11 684 600.00	10 794 778.13	889 821.87
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	010	315 20235220040000150	-	10 794 778.13	-
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	010	000 20235250000000150	-	23 004 738.77	-
Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	010	000 20235250040000150	97 643 200.00	23 004 738.77	74 638 461.23
Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	010	315 20235250040000150	-	23 004 738.77	-
Субвенции бюджетам городских округов на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	010	000 20235280040000150	7 800.00	-	7 800.00
Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	010	000 20235380000000150	-	5 393 688.24	-
Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	010	000 20235380040000150	25 875 100.00	5 393 688.24	20 481 411.76
Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	010	315 20235380040000150	-	5 393 688.24	-
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 20235930000000150	-	683 600.00	-
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 20235930040000150	3 596 300.00	683 600.00	2 912 700.00
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	323 20235930040000150	-	683 600.00	-
Прочие субвенции	010	000 20239999000000150	-	41 360.00	-
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	000 20239999040000150	149 200.00	41 360.00	107 840.00
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	340 20239999040000150	-	41 360.00	-
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 218000000000000000	-	27.00	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2180000000000000150	-	27.00	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21800000040000150	-	27.00	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21804000040000150	-	27.00	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	312 21804000040000150	-	27.00	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 219000000000000000	-	-150 389.03	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 21900000040000150	-	-150 389.03	-
Возврат остатков субвенций на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», из бюджетов городских округов	010	315 21935220040000150	-	-0.01	-
Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	010	315 21935250040000150	-	-2 103.28	-
Возврат остатков субвенций на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов городских округов	010	315 21935462040000150	-	-4 590.00	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	312 21960010040000150	-	-4 931.53	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	315 21960010040000150	-	-61 876.74	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	331 21960010040000150	-	-76 887.47	-

Приложение № 2	
к постановлению администрации	
Озерского городского округа	
от 01.06.2020 № 1113	
Доходы бюджета Озерского городского округа за 1 квартал 2020 года	

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
		(тыс. руб.)
Всего		746 681.21
1.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	200 749.39
1.01.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	139 834.31
1.01.02.00.0.01.0.000.1.1.0	Налог на доходы физических лиц	139 834.31
1.03.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 750.51
1.03.02.00.0.01.0.000.1.1.0	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 750.51
1.05.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	27 105.51
1.05.01.00.0.00.0.000.1.1.0	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	19 395.72
1.05.02.00.0.00.0.000.1.1.0	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	6 703.88
1.05.03.00.0.01.0.000.1.1.0	Единый сельскохозяйственный налог	100.00
1.05.04.00.0.02.0.000.1.1.0	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	905.91
1.06.00.00.0.00.0.000.0.0.0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	13 545.04
1.06.01.00.0.00.0.000.1.1.0	Налог на имущество физических лиц	3 489.03
1.06.06.00.0.00.0.000.1.1.0	Земельный налог	10 056.01
1.08.00.00.0.00.0.000.0.0.0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 991.01
1.08.03.00.0.01.0.000.1.1.0	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2 371.12
1.08.06.00.0.01.0.000.1.1.0	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	40.20
1.08.07.00.0.01.0.000.1.1.0	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	1 579.69
1.09.00.00.0.00.0.000.0.0.0	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0.00
1.11.00.00.0.00.0.000.0.0.0	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 480.75
1.11.05.00.0.00.0.000.1.2.0	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 611.94
1.11.07.00.0.00.0.000.1.2.0	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	528.00
1.11.09.00.0.00.0.000.1.2.0	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 340.81
1.12.00.00.0.00.0.000.0.0.0	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	690.24
1.12.01.00.0.01.0.000.1.2.0	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	690.24
1.13.00.00.0.00.0.000.0.0.0	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 423.15
1.13.01.00.0.00.0.000.1.3.0	Доходы от оказания платных услуг (работ)	987.05
1.13.02.00.0.00.0.000.1.3.0	Доходы от компенсации затрат государства	436.10
1.14.00.00.0.00.0.000.0.0.0	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	11.33
1.14.01.00.0.00.0.000.0.0.0	Доходы от продажи квартир	-4.90
1.14.13.00.0.00.0.000.0.0.0	Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	16.23
1.16.00.00.0.00.0.000.0.0.0	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 033.95
1.16.01.00.0.00.0.000.1.4.0	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	47.45
1.16.07.00.0.01.0.000.1.4.0	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	502.36
1.16.10.00.0.04.0.000.1.4.0	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	1 484.14
1.17.00.00.0.00.0.000.0.0.0	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-116.41
1.17.01.00.0.04.0.000.1.8.0	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	-116.76
1.17.05.00.0.04.0.000.1.8.0	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	0.35
2.00.00.00.0.00.0.000.0.0.0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	545 931.82
2.02.00.00.0.00.0.000.0.0.0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	546 082.18
2.02.10.00.0.00.0.000.1.5.0	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	170 235.30
2.02.15.00.1.00.0.000.1.5.0	Дотации бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности	13 980.80
2.02.15.01.0.00.0.000.1.5.0	Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	350.00
2.02.15.00.9.00.0.000.150	Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	49 027.50
2.02.15.01.0.00.0.000.150	Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	106 877.00
2.02.20.00.0.00.0.000.1.5.0	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	12 169.31
2.02.25.49.7.04.0.000.1.5.0	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	7 471.20

2.02.29.99.9.04.0.000.1.5.0	Прочие субсидии бюджетам городских округов	4 698.11
2.02.30.00.0.00.0.000.1.5.0	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	363 677.57
2.02.30.01.3.04.0.000.1.5.0	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	782.61
2.02.30.02.2.04.0.000.1.5.0	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	4 059.13
2.02.30.02.4.04.0.000.1.5.0	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	298 944.17
2.02.30.02.7.04.0.000.1.5.0	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6 676.06
2.02.30.02.9.04.0.000.1.5.0	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	6 100.00
2.02.35.13.7.04.0.000.1.5.0	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	7 197.43
2.02.35.22.0.04.0.000.1.5.0	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	10 794.78
2.02.35.25.0.04.0.000.1.5.0	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	23 004.74
2.02.35.38.0.04.0.000.1.5.0	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	5 393.69
2.02.35.93.0.04.0.000.1.5.0	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	683.60
2.02.39.99.9.04.0.000.1.5.0	Прочие субвенции бюджетам городских округов	41.36
2.18.00.00.0.00.0.000.0.0.0	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0.03
2.18.04.01.0.04.0.000.150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0.03
2.19.00.00.0.00.0.000.0.0.0	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-150.39
2.19.35.25.0.04.0.000.1.5.0	Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	-2.10
2.19.35.46.2.04.0.000.1.5.0	Возврат остатков субвенций на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов городских округов	-4.59
2.19.60.01.0.04.0.000.1.5.0	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-143.70

Приложение № 3			
к постановлению администрации			
Озерского городского округа			
от 01.06.2020 № 1113			
Расходы бюджета Озерского городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 1 квартал 2020 года			
Наименование	Код классификации расходов бюджетов		Сумма (тыс. руб.)
	раздел	подраздел	
Всего:			746 599.77
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	01	00	30 555.91
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	577.23
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2 954.47
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	17 629.93
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	3 757.54
Другие общегосударственные вопросы	01	13	5 636.74
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	5 056.76
Органы юстиции	03	04	683.60
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	4 373.16
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	31 472.65
Общэкономические вопросы	04	01	518.80
Лесное хозяйство	04	07	875.25
Транспорт	04	08	4 314.90
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	20 090.22
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	5 673.48
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	49 183.99
Жилищное хозяйство	05	01	2 919.11
Благоустройство	05	03	10 975.25
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	35 289.63
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	355 523.29

Дошкольное образование	07	01	130 760.22
Общее образование	07	02	169 067.65
Дополнительное образование детей	07	03	50 871.94
Другие вопросы в области образования	07	09	4 823.48
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	66 047.83
Культура	08	01	65 241.39
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	806.44
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	186 480.55
Социальное обслуживание населения	10	02	14 249.73
Социальное обеспечение населения	10	03	126 615.63
Охрана семьи и детства	10	04	37 982.00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	7 633.19
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	21 083.59
Физическая культура	11	01	20 304.00
Массовый спорт	11	02	226.73
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	552.86
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	394.02
Периодическая печать и издательства	12	02	394.02
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	801.18
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	801.18

Приложение № 4
к постановлению администрации Озерского городского округа от 01.06.2020 № 1113

Расходы бюджета Озерского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета округа за 1 квартал 2020 года

(тыс. руб.)

Наименование	Код классификации расходов бюджетов			Сумма
	ведом-ство	раздел	подраз-дел	
Всего:				746 599.77
Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области	311			3 127.96
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	311	01	00	2 326.80
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	311	01	06	2 326.80
Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области	311	13		801.16
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	311	13	00	801.16
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	311	13	01	801.16
Управление образования администрации Озерского городского округа Челябинской области	312			348 107.92
ОБРАЗОВАНИЕ	312	07	00	338 077.61
Дошкольное образование	312	07	01	130 760.22
Общее образование	312	07	02	169 067.65
Дополнительное образование детей	312	07	03	33 426.26
Другие вопросы в области образования	312	07	09	4 823.48
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	312	10	00	10 030.31
Социальное обеспечение населения	312	10	03	3 851.35
Охрана семьи и детства	312	10	04	6 178.96
Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области	313			83 415.81
ОБРАЗОВАНИЕ	313	07	00	17 445.69
Дополнительное образование детей	313	07	03	17 445.69
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	313	08	00	65 850.97
Культура	313	08	01	65 241.39
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	313	08	04	609.58
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	313	10	00	119.15
Социальное обеспечение населения	313	10	03	119.15
Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области	314			21 083.60
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	314	11	00	21 083.60
Физическая культура	314	11	01	20 304.00
Массовый спорт	314	11	02	226.73
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	314	11	05	552.87
Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области	315			162 596.98
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	315	10	00	162 596.98
Социальное обслуживание населения	315	10	02	14 249.73
Социальное обеспечение населения	315	10	03	119 828.13

Охрана семьи и детства	315	10	04	20 885.94
Другие вопросы в области социальной политики	315	10	06	7 633.18
Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Озерского городского округа Челябинской области	316			4 373.16
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	316	03	00	4 373.16
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	316	03	09	4 373.16
Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Челябинской области	317			1 744.66
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	317	04	00	1 744.66
Другие вопросы в области национальной экономики	317	04	12	1 744.66
Администрация Озерского городского округа Челябинской области	323			23 657.25
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	323	01	00	19 503.70
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	323	01	02	577.23
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	323	01	04	17 629.93
Другие общегосударственные вопросы	323	01	13	1 296.54
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	323	03	00	683.60
Органы юстиции	323	03	04	683.60
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	323	04	00	62.07
Общэкономические вопросы	323	04	01	62.07
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	323	08	00	196.86
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	323	08	04	196.86
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	323	10	00	2 817.00
Социальное обеспечение населения	323	10	03	2 817.00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	323	12	00	394.02
Периодическая печать и издательства	323	12	02	394.02
Собрание депутатов Озерского городского округа	324			2 954.47
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	324	01	00	2 954.47
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	324	01	03	2 954.47
Контрольно-счетная палата Озерского городского округа Челябинской области	325			1 430.74
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	325	01	00	1 430.74
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	325	01	06	1 430.74
Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области	328			64 917.40
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	328	04	00	24 405.12
Транспорт	328	04	08	4 314.90
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	328	04	09	20 090.22
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	328	05	00	40 512.28
Благоустройство	328	05	03	10 956.12
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	328	05	05	29 556.16
Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области	331			9 601.00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	331	01	00	4 340.20
Другие общегосударственные вопросы	331	01	13	4 340.20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	331	04	00	5 260.80
Общэкономические вопросы	331	04	01	456.73
Лесное хозяйство	331	04	07	875.25
Другие вопросы в области национальной экономики	331	04	12	3 928.82
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа	340			19 588.82
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	340	05	00	8 671.71
Жилищное хозяйство	340	05	01	2 919.11
Благоустройство	340	05	03	19.13
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	340	05	05	5 733.47
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	340	10	00	10 917.11
Охрана семьи и детства	340	10	04	10 917.11

Приложение № 5
к постановлению администрации Озерского городского округа от 01.06.2020 № 1113

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа за 1 квартал 2020 года		
Наименование источника средств	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс. руб.)
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	-81.44
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации		-88 000.00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	0.00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-88 000.00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	40 969.72
Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), представленных бюджетами городских округов внутри страны	000 01 06 08 00 04 0000 640	4 787.31
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств учреждений (организаций), лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах	000 01 06 10 02 04 0000 550	36 182.41
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	46 948.84
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-1 078 942.41
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1 125 891.25

Постановление администрации от 01.06.2020 № 1121

О приостановлении действия постановления

Руководствуясь письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», а также рекомендацией Министерства просвещения РФ от 20.05.2020 о начале летней оздоровительной кампании с 1 июля по 15 июля:

1. Приостановить действие подпункта 6 пункта 2 постановления администрации Озерского городского округа от 13.03.2020 № 592 «Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2020 года» (с изменениями от 19.05.2020 № 1039) до особого распоряжения.
2. Приостановить действие пунктов 2.4, 2.11 «Положения о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа в период летних каникул 2020 года», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа от 19.05.2020 № 1039 до особого распоряжения.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Постановление администрации от 29.05.2020 № 1103

О подготовке проектов по внесению изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа

В соответствии с требованиями ст.ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протокола заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 13.05.2020 № 06-2020, рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 13.05.2020 № 06, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа (Жаворонкова О.В.) в срок до 25.06.2020 подготовить проекты по внесению изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденные решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в части приведения установленных градостроительными регламентами видов разрешенного использования земельных участков в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков, предусмотренными Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 02.06.2020 № 23

Об отмене постановления от 02.03.2020 № 8 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске»

В соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп «О введении режима повышенной готовности» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением администрации Озерского городского округа от 19.03.2020 № 643 «О введении на территории Озерского городского округа ограничительных мероприятий» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Озерского городского округа постановляю:

1. Отменить постановление от 02.03.2020 № 8 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске» (с изменениями от 07.04.2020 № 17, от 13.05.2020 № 22).
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа (Жаворонкова О.В.) по прекращению действия запретов на проведение публичных мероприятий, установленных органами исполнительной власти в связи с угрозой распространения в Челябинской области коронавирусной инфекции, подготовить постановление о проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части изменения границ территориальной зоны прочих городских территорий ПР-2 на зону делового, общественного и коммерческого назначения О-1 применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101058:1854, в 17 м на северо-восток от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, микрорайон Заозерный, д. 8.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Постановление администрации от 02.06.2020 № 24

Об отмене постановления от 03.03.2020 № 11 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске»

В соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп «О введении режима повышенной готовности» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением администрации Озерского городского округа от 19.03.2020 № 643 «О введении на территории Озерского городского округа ограничительных мероприятий» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Озерского городского округа постановляю:

1. Отменить постановление от 03.03.2020 № 11 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске» с изменениями, внесенными на основании постановлений (с изменениями от 07.04.2020 № 15, от 13.05.2020 № 21).
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа (Жаворонкова О.В.) по прекращению действия запретов на проведение публичных мероприятий, установленных органами исполнительной власти в связи с угрозой распространения в Челябинской области коронавирусной инфекции, подготовить постановление о проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части отображения в статье 51 «Карта санитарно-защитных зон промышленных предприятий, коммунально-складских, очистных сооружений, иных объектов» границ охранной зоны излётного поля стрельбища в/ч 3445.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Контрольно-счетная палата Озерского городского округа**Информация
Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа**

В рамках мероприятий по Представлению Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа руководителем Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №51» представлена информация о принятых решениях и мерах.

С информацией о принятых решениях и мерах по Представлению Контрольно-счетной палаты можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».

**Информация
Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа**

В рамках мероприятий по Представлению Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа начальником Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области представлена информация о принятых решениях и мерах по проверке целевого и эффективного расходования бюджетных средств на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам и проведение аудита в сфере закупок за период с 01.11.2018 по текущий период 2019 года (акт проверки от 21.06.2019 № 9).

С информацией о принятых решениях и мерах по Представлению Контрольно-счетной палаты можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».

**Информация
Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа**

В рамках мероприятий по Представлению Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа начальником Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области представлена информация о принятых решениях и мерах по проверке исполнения ведомственной целевой программы «Основные направления развития дорожной деятельности и внешнего благоустройства на территории Озерского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в части содержания автомобильных дорог в 2018 году и текущем периоде 2019 года, в том числе законности, результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств Озерского городского округа, выделенных на содержание и ремонт автомобильной дороги на перекрестке около дома № 1 в мкр. Заозерный, а также автомобильной дороги от перекрестка, расположенного около дома № 1 до дома № 12 в мкр. Заозерный (акт проверки от 04.10.2019 № 11).

С информацией о принятых решениях и мерах по Представлению Контрольно-счетной палаты можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».
Директор, главный редактор - И.Б. Шабалина.
 Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.
Телефон: 2-68-12.
oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИИ№ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
 02.06.2020, в 12.00
 Заказ № 49339

ППО – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**