



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЁРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06 мая 2022

№ 232

Об утверждении Плана проведения Управлением имущественных отношений мероприятий ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном учреждении

В соответствии с Законом Челябинской области от 02.07.2020 № 189-30 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановлением администрации Озерского городского округа от 23.01.2012 № 205 «Об определении органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, и об определении органов, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных учреждений Озерского городского округа», приказом начальника Управления имущественных отношений от 26.04.2022 № 212 «Об утверждении Порядка осуществления Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План проведения мероприятий ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном учреждении на 2023 год.

2. Начальнику правового отдела (Елькина К.В.) организовать размещение Плана проведения мероприятий ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном учреждении на сайте администрации Озерского городского округа Челябинской области (www.ozerskadm.ru).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Н.В. Братцева

Приложение

к приказу от 06.10.2023 № 131/

План проведения Управлением имущественных отношений мероприятий ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном учреждении на 2023 год

| Наименование, место нахождения и (или) место фактического осуществления деятельности подведомственного учреждения | Вид мероприятия по ведомственному контролю | Форма проверки | Дата начала проведения мероприятия по ведомственному контролю | Предмет проверки | Иная информация |
|---|--|----------------|---|---|-----------------|
| Муниципальное казенное учреждение «Озерское лесничество», 456790 г. Озерск Челябинской обл., Калинина пр., д. 10Г | Плановая | Камеральная | 01.10.2023 | 1) проверка наличия и правильности оформления локальных актов в сфере трудовых отношений, ознакомления с ними работников; 2) проверка наличия и правильности оформления приказов (распоряжений) по личному составу, ознакомления работников с данными документами; 3) проверка наличия трудовых договоров с работниками, дополнительных соглашений к ним, правильности их оформления, наличия подписи работника о получении экземпляра трудового договора (дополнительного соглашения); 4) проверка наличия трудовых книжек работников, правильности их ведения и хранения, наличия книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходной книги по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них (при наличии заявления работника о ведении трудовой книжки на бумажном | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>носителе);</p> <p>5) проверка наличия и правильности оформления иных первичных документов по учету кадров, рабочего времени и оплаты труда;</p> <p>6) проверка наличия и правильности оформления регистрационных (учетных) форм в сфере трудовых отношений;</p> <p>7) проверка факта назначения лиц, ответственных за охрану труда, наличия документов по охране труда, проведения инструктажей по охране труда, своевременного проведения специальной оценки условий труда;</p> <p>8) анализ несчастных случаев в учреждении, их расследования, установления работникам профессиональных заболеваний, принятия мер по устранению факторов, их повлекших, проведение мероприятий по улучшению условий труда работников;</p> <p>9) проверка обоснованности и полноты предоставления работникам гарантий и компенсаций;</p> <p>10) проверка наличия в учреждении индивидуальных, коллективных трудовых споров, анализ способов их разрешения;</p> <p>11) проверка наличия коллективного договора, его выполнения, регистрации указанного договора, а также дополнительных соглашений к нему.</p> <p>Данный перечень мероприятий может быть расширен.</p> |
|--|--|--|--|---|