

ДЕЛОВОЙ ПАКЕТ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

№16

Администрация Озерского городского округа

Постановление № 1805 от 23.06.2015

О внесении изменений в постановление от 03.12.2013 № 3855

«Об утверждении муниципальной программы

«Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» (с изменениями от 31.12.2014 № 4439)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 03.12.2013 № 3855 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» (с изменениями от 31.12.2014 № 4439) следующие изменения:

1) в муниципальной программе «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2014 год и на плановый период до 2016 года»:

1.1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объем и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования* в 2014 - 2016 годах составляет - 155881,710 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 15436,725 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 19407,975 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 25299,010 тыс. рублей;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 95738,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2014 году - 82206,710 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 5770,725 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 9741,975 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 18825,010 тыс. рублей;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 47869,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2015 году - 73675,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 9666,000 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 9666,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 6474,000 тыс. рублей;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 47869,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2016 году - 0,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 0,000 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 0,000 тыс. рублей;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 0,000 тыс. рублей.

<*>Объем финансирования муниципальной программы корректи-

руется с учетом возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий финансовый год»;

1.2) в позиции «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»:

цифру «33» заменить цифрой «22»;

1.3) раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования в 2014 - 2016 годах составляет - 155881,710 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 15436,725 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 19407,975 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 25299,010 тыс. рублей;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 95738,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2014 году - 82206,710 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 5770,725 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 9741,975 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 18825,010 тыс. рублей;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 47869,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2015 году - 73675,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 9666,000 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 9666,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 6474,000 тыс. рублей;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 47869,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2016 году - 0,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 0,000 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 0,000 тыс. рублей;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 0,000 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы корректируется с учетом возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий финансовый год»;

1.4) в разделе VII. «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»:

цифру «33» заменить цифрой «22»;

1.5) приложение № 1 к муниципальной программе «План мероприятий муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» изложить в новой редакции;

1.6) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Доступное и ком-

фортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» изложить в новой редакции;

2) в муниципальной подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»:

2.1) в паспорте муниципальной подпрограммы позицию «Объем и источники финансирования муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования* в 2014 - 2016 годах составляет - 144408,305 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 15436,725 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 19407,975 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 13825,605 тыс. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 95738,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2014 году - 70763,305 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 5770,725 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 9741,975 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 7381,605 тыс. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 47869,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2015 году - 73645,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 9666,000 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 9666,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 6444,000 тыс. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 47869,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2016 году - 0,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 0,000 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 0,000 тыс. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 0,000 тыс. рублей.

<*>Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий финансовый год»;

2.2) раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования* в 2014-2016 годах составляет - 144408,305 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 15436,725 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 19407,975 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 13825,605 тыс. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 95738,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2014 году - 70763,305 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 5770,725 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 9741,975 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 7381,605 тыс. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 47869,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2015 году - 73645,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 9666,000 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 9666,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 6444,000 тыс. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 47869,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2016 году - 0,000 тыс. рублей, в том чис-

ле за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 0,000 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 0,000 тыс. рублей;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 0,000 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий финансовый год.

Муниципальная подпрограмма предусматривает:

1) привлечение средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

2) эффективное управление бюджетными и внебюджетными средствами, направленными на финансирование мероприятий подпрограммы»;

2.3) приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «План мероприятий муниципальной подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» изложить в новой редакции;

3) в муниципальной подпрограмме «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»:

3.1) в паспорте муниципальной подпрограммы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования* в 2014 - 2016 г.г. составляет - 11473,405 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 11473,405 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы в 2014 году - 11443,405 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 11443,405 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы в 2015 году - 30,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 30,000 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы в 2016 году - 0,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 0,000 тыс. рублей.

<*>Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий финансовый год»;

3.2) в позиции «Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы»:

цифру «33» заменить цифрой «22»;

3.3) раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Основными источниками финансирования муниципальной подпрограммы являются:

1) межбюджетные трансферты из областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

2) бюджет Озерского городского округа.

Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы в 2014 - 2016 гг. составляет 11473,405 тыс. рублей, в том числе за счет:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 11473,405 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы в 2014 году - 11443,405 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 11443,405 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы в 2015 году - 30,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 30,000 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы в 2016 году - 0,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 0,000 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий финансовый год»;

3.4) в разделе VII. «Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы»:

цифру «33» заменить цифрой «22»;

3.5) приложение № 1 «Перечень жилых помещений, признанных непригодным для проживания, и многоквартирных домов, аварийными и подлежащими сносу» к муниципальной подпрограмме «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» изложить в новой редакции;

3.6) приложение № 2 «План мероприятий муниципальной подпро-

граммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» изложить в новой редакции;

3.7) приложение № 3 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Приложение № 1

к постановлению администрации Озерского городского округа от 23.06.2015 № 1805

Приложение № 1

к муниципальной программе «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2014 год и на плановый период до 2016 года»

**План мероприятий муниципальной программы
«Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе
на 2014 год и на плановый период до 2016 года»
(наименование муниципальной программы)**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования* (тыс. руб.)				Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа					Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»	2014-2016	144 408,305	15 436,725	19 407,975	13 825,605	95 738,000	-	Управление ЖКХ	-	-
1.1	Предоставление молодым семьям социальных выплат в форме свидетельств на приобретение жилья	2014	70 763,305	5 770,725	9 741,975	7 381,605	47 869,000	260,262	Управление ЖКХ	1000,1003	-
		2015	73 645,000	9 666,000	9 666,000	6 444,000	47 869,000				
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
2	Подпрограмма «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»	2014-2016	11 473,405	0,000	0,000	11 473,405	0,000	-	Управление имущественных отношений, Управление ЖКХ, Управление КСиБ	-	-
2.1	Приобретение благоустроенных жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, выплата выкупной стоимости собственникам	2014	11 127,900	0,000	0,000	11 127,900	0,000	300,310	Управление имущественных отношений, Управление ЖКХ	0500,0501	-
		2015	30,000	0,000	0,000	30,000	0,000				
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
2.2	Снос ветхого-аварийного жилья	2014	315,505	0,000	0,000	315,505	0,000	200,226	Управление КСиБ	0500,0505	-
	ИТОГО	2014-2016	155 881,710	15 436,725	19 407,975	25 299,010	95 738,000	-	-	-	-
	в том числе по годам	2014	82 206,710	5 770,725	9 741,975	18 825,010	47 869,000	-	-	-	-
		2015	73 675,000	9 666,000	9 666,000	6 474,000	47 869,000	-	-	-	-
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-	-	-	-

<*> - Объем финансирования муниципальной программы корректируется с учетом возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий финансовый год

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа А.М.Каюрин.

Приложение № 2
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 23.06.2015 № 1805
Приложение № 2
к муниципальной программе «Доступное и комфортное жилье - гражданам России»
в Озерском городском округе» на 2014 год и на плановый период до 2016 года»

**Сведения о целевых показателях (индикаторах)
и их значениях муниципальной программы
«Доступное и комфортное жилье - гражданам России»
в Озерском городском округе» на 2014 год и на плановый период до 2016 года»
(наименование муниципальной программы)**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			Отчетный год (2012)	Текущий год (2013)	Очередной год (2014)	Первый год планового периода (2015)	Второй год планового периода (2016)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты в форме свидетельств на приобретение жилья	семей	40	36	32	35	-
2	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов	семей	65	36	34	42	-
3	Количество переселенных семей, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям (в том числе с выплатой выкупной стоимости)	семей	-	5	16	6	-
4	Количество ликвидируемых кв.м жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	кв.м	-	546,36	410,3	-	-

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа А.М.Каюрин.

Приложение № 3
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 23.06.2015 № 1805
Приложение № 1
к муниципальной подпрограмме «Оказание молодым семьям
государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

**План
мероприятий муниципальной подпрограммы
«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»
(наименование муниципальной подпрограммы)**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования* (тыс. руб.)				Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа					Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Предоставление молодым семьям социальных выплат в форме свидетельств на приобретение жилья	2014	70 763,305	5 770,725	9 741,975	7381,605	47 869,000	260,262	Управление ЖКХ	1000,1003	-
		2015	73 645,000	9 666,000	9 666,000	6 444,000	47 869,000				
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
	ИТОГО	2014-2016	144 408,305	15 436,725	19 407,975	13 825,605	95 738,000	260,262	Управление ЖКХ	1000,1003	-

<*> - Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий финансовый год

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа А.М.Каюрин.

**Приложение № 4
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 23.06.2015 № 1805
Приложение № 1
к муниципальной подпрограмме «Мероприятия по переселению граждан
из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»**

Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домов, аварийными и подлежащими сносу

№ п/п	Адрес	Дата ввода дома в эксплуатацию	Общая площадь дома в кв.м	Общая площадь жилых помещений, подлежащих переселению в кв.м	Планируемая дата сноса многоквартирного дома	кол-во граждан, подлежащих переселению/переселенных (чел.)
1	2	3	4	5	6	7
дома						
1	г. Озерск, ул. Горная, д. 23	1956	407,85	367,65	2014 г., снос застройщиком в рамках договора 2014 г.,	24 (переселены)
2	г. Озерск, ул. Горная, д. 25	1956	407,85	368,7	снос застройщиком в рамках договора 2014 г.,	20 (переселены)
3	г. Озерск, ул. Горная, д. 27	1956	409,48	370,1	снос застройщиком в рамках договора 2014 г.,	29 (переселены)
4	г. Озерск, ул. Блюхера, 18	1949	546,36	517,48	снос 2013 г.	32 (переселены)
5	г. Озерск, ул. Чапаева, д. 12	1950	696,0	543,26	-	12 (подлежат переселению)/ 18 (переселены)
Всего по городу			2467,54	2167,19	-	12 (подлежат переселению)/ 123 (переселены)
6	г. Озерск, пос. Новогорный, ул. 8-е Марта, д. 12	1962	410,3	381,4	2014 г.	15 (переселены)
Всего по пос. Новогорный			410,3	381,4	2014 г.	15 (переселены)
7	г. Озерск, ст. Татыш, ул. Казарма 169 км, д. 2	1960	59,0	26,1	-	2 (переселены)
Всего по ст. Татыш			59,0	26,1	-	2 (переселены)
8	г. Озерск, пос. Метлино, ул. Центральная, д. 62	1980	376,76	141,0	-	9 (подлежат переселению)/ 11(переселены)
9	г. Озерск, пос. Метлино, ул. Челябинская, д. 14	1956	104,2	26,1	-	3 (подлежат переселению)
10	г. Озерск, пос. Метлино, ул. Челябинская, д. 4	1956	104,2	25,9	-	4 (подлежат переселению)/ 2 (переселены)
11	г. Озерск, пос. Метлино, ул. Курганская, д. 29	1957	45	36,1	-	5 (подлежат переселению)
12	г. Озерск, пос. Метлино, ул. Курганская, д. 40	1956	56,4	56,4	-	7(подлежат переселению)
13	г. Озерск, пос. Метлино, ул. Курганская, д. 11	1956	45,7	45,7	-	3 (подлежат переселению)
14	г. Озерск, пос. Метлино, ул. Курганская, д. 37	1956	50,4	50,4	-	3 (переселены)
15	г. Озерск, пос. Метлино, ул. Белинского, д. 26	1956	37,9	37,9	-	4 (подлежат переселению)
16	г. Озерск, пос. Метлино ул. Школьная, д. 22	1956	37,6	37,6	-	8 (подлежат переселению)
17	г. Озерск, пос. Метлино ул. Совхозная, д. 21	1952	36,9	30,9	-	5(переселены)
Всего по пос. Метлино			895,06	488,0	-	45 (подлежат переселению)/ 21 (переселены)
1	2	3	4	5	6	7
18	г. Озерск, пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 63	1973	107,9	72,2	-	3 (переселены)
Всего по пос. Бижеляк			107,9	72,2	-	3 (переселены)
ВСЕГО домов по округу			3939,8	3134,89	-	55 (подлежат переселению)/ 164(переселены)
помещения						
19	г. Озерск, пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 74, квартира № 1; 4; 6	1973	93,1	93,1	-	4 (переселены)
20	г. Озерск, пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 72, квартира № 2; 6	1973	46,4	46,4	-	3 (подлежат переселению)/ 1 (переселен)

21	г. Озерск, пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 65, квартира № 2	1973	37,6	37,6	-	3(переселены)
22	г. Озерск, пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 45, квартира № 2; 3	1973	84,4	84,4	-	5(подлежат переселению)
23	г. Озерск, пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 66, квартира № 2; 3	1973	79,7	79,7	-	10(подлежат переселению)
24	г. Озерск, ул. Монтажников, д.34, кв.4	1956	42,2	42,2	-	6(подлежат переселению)
25	г. Озерск, ст. Татыш, ул. Казарма 169 км, д. 1, кв. 2	1960	41,4	41,4	-	2(подлежит переселению)
26	г. Озерск, пос. Новогорный, ул. Южно-Уральская, д. 9, кв. 2	1954	73,0	73,0	-	4(подлежит переселению)
27	г. Озерск, пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 51, квартира № 3	-	37,1	37,1	-	1(подлежит переселению)
28	г. Озерск, пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 61, квартира № 3	-	32,9	32,9	-	1(подлежит переселению)
29	г. Озерск, пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 68, квартира № 1	-	32,8	32,8	-	1(подлежит переселению)
1	2	3	4	5	6	7
Всего помещений по округу		-	600,6	600,6	-	33(подлежат переселению)/ 8 (переселены)
ИТОГО по округу			4540,4	3735,49		88(подлежат переселению)/ 172 (переселены)

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа А.М.Каюрин.

Приложение № 5
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 23.06.2015 № 1805
Приложение № 2
к муниципальной подпрограмме «Мероприятия по переселению граждан
из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»

**План
мероприятий муниципальной подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан
из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования *				Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	
			(тыс. руб.)								
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Приобретение благоустроенных жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, выплата выкупной стоимости собственникам	2014	11 127,900	0,000	0,000	11 127,900	0,000	300,310	Управление имущественных отношений, Управление ЖКХ	0500,0501	-
2015		30,000	0,000	0,00	30,000	0,000					
2016		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
2	Снос ветхо-аварийного жилья	2014	315,505	0,000	0,000	315,505	0,000	200,226	Управление КСИБ	0500,0505	-
	ИТОГО	2014-2016	11 473,405	0,000	0,000	11 473,405	0,000	-	-	-	-
	в том числе по годам	2014	11 443,405	0,000	0,000	11 443,405	0,000	-	-	-	-
		2015	30,000	0,000	0,000	30,000	0,000	-	-	-	-
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-	-	-	-

<*> - Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий финансовый год.

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа А.М.Каюрин.

Приложение № 6
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 23.06.2015 № 1805
Приложение № 3
к муниципальной подпрограмме «Мероприятия по переселению граждан
из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»

**Сведения о целевых показателях (индикаторах)
и их значениях муниципальной подпрограммы
«Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда,
признанного непригодным для проживания»**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год (2012)	текущий год (2013)	очередной год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество переселенных семей, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям (в том числе с выплатой выкупной стоимости)	семей	-	5	16	6	-
2	Количество ликвидируемых кв.м жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	кв.м	-	546,36	410,3	-	-

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа А.М.Каюрин.

Постановление № 1806 от 23.06.2015

**О внесении изменений в постановление от 31.12.2013 № 4251
«Об утверждении муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы»
(с изменениями от 04.03.2014 № 577, от 31.12.2014 № 4448)**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», постановлением администрации от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», постановляю:

1. Внести в постановление от 31.12.2013 № 4251 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы» (с изменениями от 04.03.2014 № 577, от 31.12.2014 № 4448) следующие изменения:

1) в разделе I «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» абзац 18 дополнить текстом следующего содержания: «Определение объемов за тепловую энергию и ГВС в здании гаража МБУК ОТДиК «Наш дом» осуществляется расчетным способом с использованием максимальных часовых нагрузок. Установка узла учета тепловой энергии позволит перейти на расчеты по факту потребления, вследствие чего ожидается сокращение расходов учреждения на оплату указанных энергоресурсов:

Вид ресурса	2014 год (факт)		2015 год (оценка после установки узла учета)	
	Объем (ХОВ - куб. м; Тепловая энергия - Гкал)	Сумма, тыс. руб.	Объем (ХОВ - куб.м; Тепловая энергия - Гкал)	Сумма, тыс. руб.

ХОВ	368	7,666	123	2,699
Тепловая энергия	266	270,588	89	93,428

В связи с тем, что приборы учета тепловой энергии в зданиях МКУК «ЦБС» и МБОУ ДОД «ДМШ №1», подведомственных Управлению культуры, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений (постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя»), а также в целях недопущения неэффективного использования бюджетных средств, в 2015 году необходимо произвести их замену на новые приборы учета»;

2) приложение № 1 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации П.Ю. Качан.

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от _____ № _____
Приложение № 1
к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы

План
мероприятий муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	Целевые индикаторы реализации мероприятия		
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства					Наименование	Ед. изм.	Значение
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в учреждениях бюджетной сферы														
1 Управление Культуры														
1.1	Разработка проектно-сметной документации для оснащения теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБОУ ДОД «ДШИ» пос. Новогорный	2014	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество разработанных комплектов проектно-сметной документации для оснащения теплового узла приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.2	Оснащение теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБОУ ДОД «ДШИ» пос. Новогорный	2014	85,000	0,000	0,000	85,000	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.3	Оснащение теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБУ «ЦКДМ»	2014	96,740	0,000	0,000	96,740	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.4	Установка узла учета тепловой энергии в гараже МБУ ОТДиК «Наш дом»	2015	70,000	0,000	0,000	70,000	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.5	Замена прибора учета тепловой энергии МКУК «ЦБС»	2015	85,000	0,000	0,000	85,000	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество замененных приборов учета тепловой энергии	ед.	1
1.6	Замена прибора учета тепловой энергии МБОУ ДОД «ДМШ № 1»	2015	40,000	0,000	0,000	40,000	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество замененных приборов учета тепловой энергии	ед.	1
1.7	Оснащение тепловых узлов приборами учета тепловой энергии иных зданий муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры	2016	195,000	0,000	0,000	195,000	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	Место установки будет определено по результатам там обследования	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	По результатам обследования
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000								
Итого по Управлению культуры	2014	191,740	0,000	0,000	191,740	0,000	x	x	x	x	x	x	x	
	2015	195,000	0,000	0,000	195,000	0,000								
	2016	195,000	0,000	0,000	195,000	0,000								
	2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
	2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
	2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
2 Управление КСИБ														
2.1	Оснащение теплового узла приборами учета тепловой энергии здания Управления КСИБ	2014	114,200	0,000	0,000	114,200	0,000	225, 226	Управление КСИБ	0500, 0505	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	0
		2015	194,200	0,000	0,000	194,200	0,000	225						1

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	Целевые индикаторы реализации мероприятия		
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства					Наименование	Ед. изм.	Значение
2.2	Замена приборов учета электрической энергии на ТП в панелях наружного освещения	2014	163,055	0,000	0,000	163,055	0,000	225	Управление КСИБ	0500, 0505	-	Количество замененных приборов учета электрической энергии на ТП в панелях наружного освещения	ед.	24
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2016	194,200	0,000	0,000	194,200	0,000							30
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
2.3	Ремонт кровли гаража МКУ «УКС»	2014	58,450	0,000	0,000	58,450	0,000	225	Управление КСИБ	0500, 0505		Площадь отремонтированной кровли	кв. м	162
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
2.4	Замена окон в административном здании МКУ «УКС»	2014	311,234	0,000	0,000	311,234	0,000	225	Управление КСИБ	0500, 0505		Количество замененных окон	ед.	17
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
Итого по Управлению КСИБ		2014	646,939	0,000	0,000	646,939	0,000	x	x	x	x	x	x	x
		2015	194,200	0,000	0,000	194,200	0,000							
		2016	194,200	0,000	0,000	194,200	0,000							
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
3 Управление ЖКХ														
3.1	Оснащение общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов и воды многоквартирных домов	2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	226	Управление ЖКХ	0500, 0501	-	Количество установленных общедомовых приборов учета в многоквартирных жилых домах	%	33,4
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							50
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							100
		2017	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000							По результатам обследования
		2018	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000							
		2019	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000							
		2020	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000							
Итого по Управлению ЖКХ		2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	x	x	x	x	x	x	x
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		2017	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000							
		2018	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000							
		2019	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000							
		2020	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000							

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	Целевые индикаторы реализации мероприятия			
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства					Наименование	Ед. изм.	Значение	
	ВСЕГО по Программе	2014-2020	6377,079	0,000	0,000	6377,079	0,000								
	в том числе по годам:	2014	838,679	0,000	0,000	838,679	0,000	x	x	x	x	x	x	x	x
		2015	389,200	0,000	0,000	389,200	0,000								
		2016	389,200	0,000	0,000	389,200	0,000								
		2017	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000								
		2018	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000								
		2019	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000								
		2020	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000								

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа А.М.Каурин.

Постановление № 1812 от 23.06.2015

О внесении изменения в постановление от 31.12.2014 № 4444 «О формировании фонда капитального ремонта на счете Регионального оператора»

По причине технической ошибки постановляю:

1. Внести изменение в реестр многоквартирных домов Озерского городского округа, формирующих фонд капитального ремонта на счете Регионального оператора, утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 31.12.2014 № 4444, дополнив пунктами 818, 819, 820:

№ п/п	Адрес
818	мкр. Заозерный, д. 1
819	п. Бижеляк, ул. Станционная, д. 9
820	п. Новогорный, ул. Шоссейная, д. 16

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Каурин А.М.) в течении 5-ти рабочих дней со дня вступления в силу направить надлежащим образом заверенную копию настоящего постановления Региональному оператору.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Постановление № 1852 от 25.06.2015

О внесении изменений в постановление от 15.10.2013 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы» (с изменениями от 28.05.2015 № 1545)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» и в целях обеспечения доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития Челябинской области и Озерского городского округа, постановляю:

1. Внести в постановление от 15.10.2013 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы» (с изменениями от 28.05.2015 № 1545) следующие изменения:

1) в паспорте программы:

1.1) позицию, касающуюся целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, дополнить пунктом:

«Доля общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в Озерском городском округе (в процентах)»;

1.2) позицию, касающуюся ожидаемых результатов реализации муниципальной про-

граммы, дополнить пунктом:

«Доля общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в Озерском городском округе - не ниже 20%»;

2) раздел I «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» дополнить абзацем сорок четыре следующего содержания: «В Озерском городском округе необходимо создавать условия для предоставления детям-инвалидам с учетом особенностей их психофизического развития и рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий равного доступа к качественному образованию в общеобразовательных и других об-

разовательных организациях. Деятельность образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (лиц, имеющих нарушения в физическом и (или) психическом развитии, в том числе нарушения слуха (глухих и слабослышащих), нарушения зрения (слепых и слабовидящих), нарушения опорно-двигательного аппарата и другие) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, сконцентрирована на контингенте детей, требующих с учетом состояния их здоровья условий, не реализуемых в общеобразовательных организациях.

Реализация мер, направленных на создание в общеобразовательных организациях универсальной безбарьерной среды, позволит обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов»;

3) раздел IV «Система мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«В Программе предусматривается реализация мероприятий по одиннадцати основ-

ным направлениям, которые направлены на решение задач модернизации образования как института социального развития, развития системы муниципальной оценки качества образования и востребованности образовательных услуг и проведения мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, в соответствии с приложением № 1 к Программе»;

4) раздел VII «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» дополнить пунктом:

«Доля общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в Озерском городском округе - не ниже 20%»;

5) изложить приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы» в новой редакции (прилагается);

6) изложить приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу подпункты 4), 5) пункта 1 постановления администрации Озерского городского округа от 28.05.2015 № 1545 «О внесении изменений в постановление от 15.10.2013 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы администрации А.Г.Дьячков.

**Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 25.06.2015 № 1852**

**Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие образования
в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы**

План мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб)												Статья, под статью, КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета					бюджет округа									Внебюджетные средства
					2014-2018	2014-2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
I. Развитие инфраструктуры образовательных учреждений																			
1	Предоставление субсидий на увеличение количества групп (создание дополнительных мест) в действующих детских садах за счет рационализации сети дошкольных образовательных учреждений, более полного использования проектной мощности зданий, реконструкции групповых помещений (оборудования, ремонт)	2014 - 2018	5878,300	-	878,300	-	-	-	-	2000,000	0,000	1000,000	1000,000	1000,000	-	241	Управление образования	0709	
2	Предоставление субсидий на создание дополнительных мест в муниципальных образовательных учреждениях различных типов, а также вариативных форм дошкольного образования, возврат ранее переданных зданий дошкольных образовательных учреждений	2014 - 2018	3000,000	-	-	-	-	-	-	0,000	0,000	1000,000	1000,000	1000,000	-	241	Управление образования	0709	

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб)													Статья, под статья, КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета					бюджет округа					Внебюджетные средства				
					2014-2018	2014-2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	Предоставление субсидий на проведение ремонтных работ по обеспечению выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся (в т.ч. составление проектно-сметной документации и проведение экспертизы)	2014 - 2018	20623,673	-	-	-	-	-	-	3891,151	7732,522	3000,000	3000,000	3000,000	-	241	Управление образования	0709	
4	Предоставление субсидий на проведение мероприятий, направленных на осуществление мер по энергосбережению	2014 - 2018	5289,771	-	-	-	-	-	-	849,771	1860,000	860,000	860,000	860,000	-	241	Управление образования	0709	
Итого		2014 - 2018	34791,744	-	878,300	-	-	-	-	6740,922	9592,522	5860,000	5860,000	5860,000	-	x	x	x	x
II. Поддержка и развитие образовательных учреждений																			
5	Предоставление субсидий на приобретение новых (актуализированных) образовательных программ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, методических и дидактических пособий к ним	2014-2018	900,000	-	-	-	-	-	-	0,000	0,000	300,000	300,000	300,000	-	241	Управление образования	0709	
6	Предоставление субсидий на развитие городской образовательной информационной системы, интегрированной в областное образовательное пространство аттестация компьютерного оборудования. Предоставление субсидий на оснащение (оборудование) пунктов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в форме единого государственного экзамена	2014-2018	5817,424	-	-	-	-	-	-	1053,864	1763,560	1000,000	1000,000	1000,000	-	241	Управление образования	0709	
7	Предоставление субсидий на развитие материально-технической базы образовательных учреждений, развитие предметных лабораторий	2014 - 2018	9 408,837	-	1050,000	-	-	-	-	5207,009	151,828	1000,000	1000,000	1000,000	-	241	Управление образования	0709	
8	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса «Лучший сайт образовательного учреждения Озерского городского округа»	2014 - 2018	450,000	-	-	-	-	-	-	90,000	60,000	100,000	100,000	100,000	-	241	Управление образования	0709	
9	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса «Информика», «Инфорадуга»	2014 - 2018	150,000	-	-	-	-	-	-	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	-	241	Управление образования	0709	
10	Предоставление субсидий на приобретение необходимого оборудования для кабинета химии, пополнение химических реактивов в МБСЛШ им.Ю.А. Гагарина	2014 - 2018	1750,000	-	-	-	-	-	-	250,000	0,000	500,000	500,000	500,000	-	241	Управление образования	0709	

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб)													Внебюджетные средства	Статья, под статья, КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета					бюджет округа										
					2014-2018	2014-2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Итого		2014 - 2018	18 476,261	-	1050,000	-	-	-	-	6630,873	2 005,388	2930,000	2930,000	2930,000	-	x	x	x	x	
III. Обучение и повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений																				
11	Предоставление субсидий на участие руководящих и педагогических работников в семинарах по общеобразовательным программам дошкольного образования, отвечающим федеральным государственным образовательным стандартам основной общеобразовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	2014 - 2015	736,140	-	-	-	-	-	-	36,140	100,000	200,000	200,000	200,000	-	241	Управление образования	0709		
12	Предоставление субсидий на обеспечение прохождения курсов профессиональной переподготовки руководящих работников образовательных учреждений, реализующих дошкольные, основные и дополнительные общеобразовательные программы	2014	429,180	-	-	-	-	-	-	429,180	-	-	-	-	-	241	Управление образования	0709		
13	Предоставление субсидий на обеспечение прохождения курсов профессиональной переподготовки педагогических работников в соответствии с требованиями ЕКС	2014	408,070	-	-	-	-	-	-	408,070	-	-	-	-	-	241	Управление образования	0709		
Итого		2014 - 2018	1573,390	-	-	-	-	-	-	873,390	100,000	200,000	200,000	200,000	-	x	x	x	x	
IV. Поддержка и развитие профессионального мастерства педагогических работников																				
14	Предоставление субсидий на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных учреждений	2014 - 2018	1192,109	-	363,365	-	-	-	-	195,672	195,672	145,800	145,800	145,800	-	241	Управление образования	0709		
15	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса «Педагог года»	2014 - 2018	1411,036	-	-	-	-	-	-	224,596	286,440	300,000	300,000	300,000	-	241	Управление образования	0709		
16	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса педагогических работников образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, «Современные образовательные технологии» и выплата его победителям денежного поощрения в порядке, установленном приказом Управления образования	2014 - 2018	896,620	-	-	-	-	-	-	208,320	208,300	160,000	160,000	160,000	-	241	Управление образования	0709		

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб)												Статья, под статья, КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета					бюджет округа									Внебюджетные средства
					2014-2018	2014-2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
17	Предоставление субсидий на проведение иных конкурсов профессионального мастерства педагогических работников. Предоставление субсидий на денежное вознаграждение педагогическим коллективам.	2014 - 2018	1056,000	-	600,0	-	-	-	-	61,000	95,000	100,000	100,000	100,000	-	241	Управление образования	0709	
18	Предоставление субсидий на проведение муниципальных смотров – конкурсов учебных кабинетов	2014 - 2018	470,000	-	-	-	-	-	-	70,000	100,000	100,000	100,000	100,000	-	241	Управление образования	0709	
19	Проведение конференций педагогических работников городского округа	2014 - 2018	209,000	-	-	-	-	-	-	14,000	15,000	60,000	60,000	60,000	-	226, 290, 310, 340	Управление образования	0709	
Итого		2014 - 2018	5234,765	-	963,365	-	-	-	-	773,588	900,412	865,800	865,800	865,800	-	x	x	x	x
V. Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи																			
20	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего общего образования, «Ученик года»	2014 - 2018	198,000	-	-	-	-	-	-	15,000	33,000	50,000	50,000	50,000	-	241	Управление образования	0709	
21	Предоставление субсидий на совершенствование методической и материально-технической базы предметных лабораторий общеобразовательных учреждений по работе с одаренными обучающимися	2014 - 2018	1855,009	-	-	-	-	-	-	355,009	0,000	500,000	500,000	500,000	-	241	Управление образования	0709	
22	Предоставление субсидий на выплату специальных денежных поощрений (стипендия) лицам, проявившим выдающиеся способности	2014 - 2018	1000,000	-	-	-	-	-	-	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	-	241	Управление образования	0709	
23	Предоставление субсидий на проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, организация участия дошкольников, школьников, в региональном (областном), заключительном (всероссийском) этапах всероссийской олимпиады дошкольников и школьников по общеобразовательным предметам, организация участия школьников в региональных, межрегиональных, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам	2014 - 2018	426,384	-	-	-	-	-	-	96,384	0,000	110,000	110,000	110,000	-	241	Управление образования	0709	

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб)													Статья, под статья, КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета					бюджет округа					Внебюджетные средства				
					2014-2018	2014-2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
24	Предоставление субсидий на проведение образовательными учреждениями муниципальных массовых мероприятий художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, интеллектуальной, эколого-биологической, технической, военно-патриотической направленностей, утвержденных приказами Управления образования	2014 - 2018	3629,370	-	-	-	-	-	-	639,370	747,500	747,500	747,500	747,500	-	241	Управление образования	0709	
25	Предоставление субсидий на организацию участия обучающихся и сопровождающих лиц образовательных учреждений в региональных, межрегиональных всероссийских, международных массовых мероприятиях художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, интеллектуальной, эколого-биологической, технической, военно-патриотической направленностей	2014 - 2018	2783,400	-	-	-	-	-	-	586,400	562,000	545,000	545,000	545,000	-	241	Управление образования	0709	
26	Поощрение обучающихся значком отличия Управления образования	2014 - 2018	162,000	-	-	-	-	-	-	32,400	32,400	32,400	32,400	32,400	-	290,340	Управление образования	0709	
Итого			2014 - 2018	10054,163	-	-	-	-	-	1924,563	1574,900	2184,900	2184,900	2184,900	-	x	x	x	x
VI. Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, социальная поддержка детей																			
27	Поддержка детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации путем компенсации родительской платы (полностью или частично).	2014 - 2018	3920,500	-	2320,500	-	-	-	-	400,000	0,000	400,000	400,000	400,000	-	262	Управление образования	0709	
28	Предоставление субсидии на иные цели для проведения мероприятий по созданию условий в общеобразовательных организациях для инклюзивного образования детей-инвалидов	2014-2018	160,0	-	0,0	-	-	-	-	-	160,0	-	-	-	-	241	Управление образования	0709	
Итого			2014 - 2018	4080,500	-	2320,500	-	-	-	400,000	160,000	400,000	400,000	400,000	-	x	x	x	x
VII. Внедрение инновационных образовательных моделей и технологий																			
29	Предоставление субсидий на организацию муниципального конкурса детских команд дошкольных образовательных учреждений по робототехнике	2014 - 2018	100,000	-	-	-	-	-	-	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	-	241	Управление образования	0709	
30	Предоставление субсидий на создание, функционирование и развитие Lego -центра «Детский сад – школа»	2014 - 2018	2056,924	-	-	-	-	-	-	256,924	300,000	500,000	500,000	500,000	-	241	Управление образования	0709	
Итого			2014 - 2018	2156,924	-	-	-	-	-	276,924	320,000	520,000	520,000	520,000	-	x	x	x	x

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб)													Статья, под статья, КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета					бюджет округа					Внебюджетные средства				
					2014-2018	2014-2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
VIII. Формирование здоровьесберегающих и безопасных условий организации образовательного процесса																			
31	Предоставление субсидий на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений (проведение мероприятий по антитеррористической защите образовательных учреждений (в т.ч. установка видеонаблюдения))	2014-2018	9108,477	-	-	-	-	-	-	1608,477	1500,000	2000,000	2000,000	2000,000	-	241	Управление образования	0709	
32	Предоставление субсидий на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений (в т.ч. проведение мероприятий по оснащению образовательных учреждений системой СКУД)	2014-2018	8534,859	-	-	-	-	-	-	630,559	1644,300	2430,000	2150,000	1680,000	-	241	Управление образования	0709	
33	Предоставление субсидий на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений (в т.ч. составление проектно-сметной документации по реконструкции детских дошкольных площадок, мероприятия по противопожарной защищенности)	2014-2018	15142,768	-	-	-	-	-	-	2879,868	3585,000	2549,300	2829,300	3299,300	-	241	Управление образования	0709	
Итого		2014 - 2018	32786,104	-	-	-	-	-	-	5118,904	6729,300	6979,300	6979,300	6979,300	-	x	x	x	x
IX. Развитие системы оценки качества образования																			
34	Создание комплексной системы защиты персональных данных участников ЕГЭ при организации и проведения единого государственного экзамена	2014 - 2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	310, 340, 226	Управление образования	0709	
35	Предоставление субсидий на оснащение общеобразовательных учреждений, являющихся пунктами проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся (9 класс) и единого государственного экзамена (11 класс, устройствами глушения мобильных сигналов, ароматическими металлоискателями)	2014	120,000	-	-	-	-	-	-	120,000	-	-	-	-	-	241	Управление образования	0709	
Итого		2014 - 2018	120,000	-	-	-	-	-	-	120,000	-	-	-	-	-	x	x	x	x
X. Аналитическое и информационное сопровождение процессов модернизации образования																			
36	Подготовка новостных и аналитических материалов о реализации муниципальной Программы развития образования в Озерском городском округе на 2014-2018 годы и их публикация в печатных и электронных средствах массовой информации	2014 - 2018	193,400	-	-	-	-	-	-	43,400	60,000	30,000	30,000	30,000	-	226	Управление образования	0709	

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб)													Статья, под статья, КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета					бюджет округа					Внебюджетные средства				
					2014-2018	2014-2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
37	Выявление и распространение лучших практик функционирования школ	2014 - 2018	90,000	-	-	-	-	-	-	0,000	0,000	30,000	30,000	30,000	-	241	Управление образования	0709	
	Итого	2014 - 2018	283,400	-	-	-	-	-	-	43,400	60,000	60,000	60,000	60,000	-	x	x	x	x
XI. Развитие инфраструктуры и материально-технической базы Управления образования																			
38	Проведение мероприятий, направленных на осуществление мер по энергосбережению (установка оконных блоков из ПВХ)	2014-2018	238,340	-	-	-	-	-	-	238,340	0,0	0,0	0,0	0,0	-	225,226	Управление образования	0709	
39	Приобретение автотранспортных средств	2014-2018	860,178	-	-	-	-	-	-	0,000	860,178	0,000	0,000	0,000	-	310	Управление образования	0709	
40	Установка периметрального ограждения	2014-2018	329,032	-	-	-	-	-	-	329,032	0,000	0,000	0,000	0,000	-	225,226	Управление образования	0709	
41	Проведение мероприятий по обеспечению противопожарной защищенности (ремонтные работы по устройству полов на лестничных площадках, маршах и путях эвакуации)	2014-2018	411,040	-	-	-	-	-	-	411,040	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	225	Управление образования	0709	
	Итого	2014 - 2018	1838,590	-	-	-	-	-	-	978,412	860,178	0,000	0,000	0,000	-	x	x	x	x
	Всего	2014 - 2018	111 395,841	-	5212,165	-	-	-	-	23880,976	22302,700	20000,000	20000,000	20000,000	-	x	x	x	x

Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа А.А.Барабас.

Приложение № 2
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 25.06.2015 № 1852
Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие образования
в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы

**Сведения о целевых показателях (индикаторах)
и их значениях муниципальной программы
«Развитие образования в Озерском городском округе на 2014-2018 годы»**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Доля семей, чьи дети старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет) имеют возможность получать доступные качественные услуги дошкольного образования, в общей численности семей, имеющих детей старшего дошкольного возраста (в процентах)	%	100	100	100	100	100	100	100
2.	Доля школьников, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности школьников (в процентах)	%	79,3	85,6	93,3	95,7	95,7	98,1	98,1
3.	Доля учителей, эффективно использующих современные образовательные технологии (в том числе информационно-коммуникационные технологии) в профессиональной деятельности, в общей численности учителей (в процентах)	%	70,7	71,2	71,8	73,9	72,1	72,2	72,3

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
4.	Доля образовательных учреждений Озерского городского округа, охваченных процессами переподготовки и повышения квалификации педагогического и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования на базе площадок, созданных для распространения современных моделей доступного и качественного образования, а также моделей региональных и муниципальных образовательных систем, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образованием, в общей численности образовательных учреждений Озерского городского округа (в процентах)	%	-	9,5	19	28	32	34,5	36
5.	Доля обучающихся в общей численности обучающихся на всех уровнях образования, получивших оценку своих достижений (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) через добровольные и обязательные процедуры оценивания для построения на основе этого индивидуальной образовательной траектории, способствующей социализации личности (в процентах)	%	18,6	20	22,1	30,1	30,5	34	35,3
6.	Доля специалистов педагогического и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования, обеспечивающих распространение современных моделей доступного и качественного образования, а также моделей региональных и муниципальных образовательных систем, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образованием, в общей численности специалистов педагогического и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования (в процентах)	%	70,7	71,2	71,8	72	72,1	72,2	72,3
7.	Доля учителей, прошедших обучение по новым адресным моделям повышения квалификации и имевшим возможность выбора программ обучения, в общей численности учителей (в процентах)	%	-	20	30	59,9	59,9	60	60
8.	Доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования в Озерском городском округе, в общей численности детей указанного возраста, нуждающихся в таком образовании (в процентах)	%	100	100	100	100	100	100	100
9.	Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования в Озерском городском округе, в общей численности детей указанного возраста, нуждающихся в таком образовании (в процентах)	%	94,8	94,4	94,5	92,2	94,5	94,5	94,5
10.	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, в общей численности детей указанного возраста, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе (в процентах);	%	100	100	100	100	100	100	100
11.	Доля обучающихся по образовательным программам дошкольного образования соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (в процентах);	%	-	-	30	91,2	100	100	100

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
12.	Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет, работающих в муниципальных общеобразовательных учреждениях, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дошкольных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях дополнительного образования детей (в процентах)	%	10,2	10,2	10,9	11,4	11,9	12,5	13
13.	Доля победителей, призеров, дипломантов всероссийских мероприятий художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, интеллектуальной, эколого-биологической, технической, военно-патриотической направленностей в общем количестве участников всероссийских мероприятий указанных направленностей среди обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего (полного) общего и дополнительного образования (в процентах)	%	20	25	30	35	30	45	50
14.	Доля программ профилактической направленности, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях Челябинской области по итогам областного конкурса образовательных учреждений, разработавших образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений, от общего количества программ, представленных на указанный областной конкурс (в процентах)	%	4	7	11	15	19	23	26
15.	Доля обучающихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений, принявших участие в региональных этапах олимпиад школьников по общеобразовательным предметам, в общей численности обучающихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений (в процентах)	%	7,6	6,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5
16.	Доля образовательных учреждений общего образования. Функционирующих в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в общем количестве образовательных учреждений общего образования Озерского городского округа (в процентах)	%	100	100	100	100	100	100	100
17.	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в Озерском городском округе	%	0	0	0	≥ 20	≥ 20	≥ 20	≥ 20
18.	Количество установленных оконных блоков из ПВХ	ед.	-	-	19	-	-	-	-
19.	Количество установленных периметральных ограждений	ед.	-	-	1	-	-	-	-
20.	Количество проведенных работ по устройству полов на лестничных площадках, маршах и путях эвакуации	ед.	-	-	1	-	-	-	-
21.	Количество приобретенных автотранспортных средств	ед.	-	-	-	1	-	-	-

Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа А.А.Барабас.

**О внесении изменений в постановление от 04.12.2013 № 3885
«Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Озерска»
на 2014 год и на плановый период до 2016 года»
(с изменениями от 29.08.2014 № 2762, от 16.09.2014 № 2977)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» постановляю:

1. Внести в постановление от 04.12.2013 № 3885 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Озерска» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» (с изменениями от 29.08.2014 № 2762, от 16.09.2014 № 2977) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

1.1) дополнить позицию «Соисполнители муниципальной программы» текстом следующего содержания: «Управление культуры администрации Озерского городского округа» (далее - Управление культуры);

2) первый абзац раздела 6 «Организация управления и механизм реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем - администрацией Озерского городского округа (СДМ), совместно с соисполнителем - Управлением образования, Управлением культуры»;

3) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Молодежь Озерска» на 2014 год и на плановый период до 2016 года изложить в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу подпункты 2), 3) пункта 1 постановлений от 29.08.2014 № 2762, от 16.09.2014 № 2977.

3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ланге О.В.

И.о. главы администрации А.Г.Дьячков.

**Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 25.06.2015 № 1857
Приложение № 1
к муниципальной программе «Молодежь Озерска» на 2014 год
и на плановый период до 2016 года**

**План
мероприятий муниципальной программы «Молодежь Озерска»
на 2014 год и на плановый период до 2016 года**

№ п/п	Объекты, мероприятия	Срок сдачи объекта (проведения мероприятия)	Планируемые объемы финансирования тыс.руб.					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	Проведение спартакиады по военно-прикладным видам спорта среди допризывной молодежи	2014	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	290	Управление образования	0709	-
		2015	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0				
		2016	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0				
2	Субсидия на организацию участия молодежи Озерского городского округа, творческих коллективов в мероприятиях областного и Российского уровня (МБУ ДО «ДТДиМ»)	2014	00,0	0,0	0,0	00,0	0,0	241	Управление образования	0709	
		2015	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0				
		2016	00,0	0,0	0,0	00,0	0,0				
		Итого по Управлению образования:	2014	-	-	-	-				
		2015	110,0	0,0	0,0	110,0	0,0				
		2016	-	-	-	-	-				
3	Субсидия на организацию и проведение мероприятия, посвященного 70-летию города Озерска, на площадке «Молодежный формат» городского фестиваля уличных искусств «Арт- Озерск» (МБУ «КДЦ»)	2014	00,0	0,0	0,0	00,0	0,0	241	Управление культуры	0707	
		2015	120,0	0,0	0,0	120,0	0,0				
		2016	00,0	0,0	0,0	00,0	0,0				
		Итого по Управлению культуры :	2014	-	-	-	-				
		2015	120,0	0,0	0,0	120,0	0,0				
		2016	-	-	-	-	-				
4	Проведение торжественного вручения паспортов гражданина Российской Федерации	2014	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	290	Администрация Озерского городского округа (СДМ)	0709	-
		2015	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0				
		2016	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0				

5	Проведение мероприятий гражданско – патриотического направления: «Вахта памяти», «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти»	2014	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	290	Администрация Озерского городского округа (СДМ)	0709	-
		2015	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0				
		2016	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0				
6	Организация и проведение молодежных конкурсов, фестивалей, смотров, турниров, праздников, акций	2014	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	290 226	Администрация Озерского городского округа (СДМ)	0709	-
		2015	80,0	0,0	0,0	80,0	0,0				
		2016	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0				
7	Организация участия молодежи Озерского городского округа, творческих коллективов в мероприятиях областного и Российского уровня	2014	70,0	0,0	0,0	70,0	0,0	222	Администрация Озерского городского округа (СДМ)	0709	-
		2015	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0				
		2016	70,0	0,0	0,0	70,0	0,0				
8	Содействие выпуску специальных молодежных телевизионных, радио передач, молодежных печатных изданий. Информационное обеспечение молодежных мероприятий в СМИ	2014	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	226	Администрация Озерского городского округа (СДМ)	0709	-
		2015	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0				
		2016	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0				
Итого по администрации Озерского городского округа (СДМ):		2014-2016	820,0	0,0	0,0	820,0	0,0	-	-	-	-
в т.ч.:		2014	330,0			330,0		-	-	-	-
		2015	160,0	0,0	0,0	160,0	0,0				
		2016	330,0			330,0					
ИТОГО по программе:		2014-2016	1050,0	0,0	0,0	1050,0	0,0	-	-	-	-
в т.ч.		2014	350,0	0,0	0,0	350,0	0,0	-	-	-	-
		2015	350,0	0,0	0,0	350,0	0,0				
		2016	350,0	0,0	0,0	350,0	0,0				

Начальник службы по делам молодежи администрации Озерского городского округа О.Л.Потеряева.

Постановление № 1962 от 06.07.2015

**«О внесении изменений в постановление от 24.12.2013 № 4136
«Об утверждении муниципальной программы
«Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами
и их незаконному обороту в Озерском городском округе»
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 24.12.2013 № 4136 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Озерском городском округе» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:
дополнить позицией «Соисполнители муниципальной программы» следующего содержания:

«Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа (далее - Управление по ФКиС)»;

2) в разделе 6 «Организация управления и механизм реализации муниципальной программы»:

первый абзац изложить в новой редакции:

«Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем - администрацией

Озерского городского округа (СДМ), совместно с соисполнителем - Управлением по ФКиС»;

девятый абзац изложить в новой редакции:

«Ответственный исполнитель и соисполнитель предоставляют в Управление экономики администрации Озерского городского округа (далее - Управление экономики) отчетность о реализации муниципальной программы»;

3) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Озерском городском округе» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от _____ № _____
Приложение № 1
к муниципальной программе «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Озерском городском округе» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

**План мероприятий муниципальной программы
«Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами
и их незаконному обороту
в Озерском городском округе» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

№ п/п	Объекты, мероприятия	Срок сдачи объекта (проведения мероприятия)	Планируемые объемы финансирования тыс. руб.					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Проведение лекций, бесед профилактического характера для молодежи	2014	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	290	СДМ	7950052	-
		2015	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	226	Управление по ФКиС	7950052	
		2016	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	226	Управление по ФКиС	7950052	
2	Организация и проведение профилактических акций	2014	70,0	0,0	0,0	70,0	0,0	290	СДМ	7950052	-
		2015	70,0	0,0	0,0	70,0	0,0	290	Управление по ФКиС	7950052	
		2016	70,0	0,0	0,0	70,0	0,0	290	Управление по ФКиС	7950052	
3	Организация и проведение спортивных мероприятий	2014	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	290	СДМ	7950052	-
		2015	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	226	Управление по ФКиС	7950052	
		2016	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	222	Управление по ФКиС	7950052	
4	Изготовление печатной продукции, средств наглядной агитации по вопросам профилактики наркомании	2014	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	226	СДМ	7950052	-
		2015	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	226	Управление по ФКиС	7950052	
		2016	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	226	Управление по ФКиС	7950052	
ИТОГО по муниципальной программе:		2014-2016	450,0	0,0	0,0	450,0	0,0	-	-	-	-
в т.ч. 2015 2016		2014	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	-	СДМ	-	-
		150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	Управление по ФКиС				
		150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	Управление по ФКиС				

Начальник службы по делам молодежи администрации Озерского городского округа О.Л.Потеряева.

Постановление № 1964 от 06.07.2015

**О внесении изменений в постановление от 26.12.2014 № 4337
«Об организации учета личных подсобных хозяйств на территории
Озерского городского округа Челябинской области»**

Руководствуясь обращениями жителей железнодорожной станции поселка Татыш Озерского городского округа **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление от 26.12.2014 № 4337 «Об организации учета личных подсобных хозяйств на территории Озерского городского округа Челябинской области» следующие изменения:

1) пункт 7 раздела 3 постановления читать в следующей редакции: «7. Отдел муниципальной статистики Управления экономики администрации Озерского городского округа ведет похозяйственные книги города Озерска и деревни Новая Теча»;

2) пункт 9 раздела 3 постановления читать в следующей редакции: «9. Отдел администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный ведет похозяйственные книги поселка Новогорный,

железнодорожного разъезда поселка Бижеляк, деревни Селезни, железнодорожной станции поселка Татыш».

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Постановление № 1965 от 07.07.2015

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений
муниципального жилищного фонда»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда».

2. Признать утратившими силу постановления: от 11.09.2013 № 2774 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

от 26.11.2013 № 3722 «О внесении изменений в постановление 11.09.2013 № 2774 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда».

3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.Ю.Качан.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Озерского городского
от 07.07.2015 № 1965

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений
муниципального жилищного фонда»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги (далее - заявителями) являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Озерского городского округа или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО Озерск, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде, обратившиеся с письменным заявлением о предоставлении муниципальной услуги, либо их уполномоченные в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации представители.

1.3. Информация о процедуре получения муниципальной услуги предоставляется бесплатно и размещается в сети Интернет: на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru>, публикуется в печатном издании в приложении к газете «Озерский вестник», «Деловой пакет».

1.4. Муниципальная услуга предоставляется Управлением жилищно - коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление ЖКХ).

1.5. Сведения об Управлении ЖКХ:

почтовый адрес: 456784, г.Озерск Челябинской области, пр. Ленина, д. 62
электронный адрес: ujkh@ozerskadm.ru

телефон: 2-80-34,
2-51-46 (факс)

График работы Управления ЖКХ:	
Понедельник	8.30 - 17.42 (перерыв 13.00 - 14.00)
Вторник	8.30 - 17.42 (перерыв 13.00 - 14.00)
Среда	8.30 - 17.42 (перерыв 13.00 - 14.00)
Четверг	8.30 - 17.42 (перерыв 13.00 - 14.00)
Пятница	8.30 - 16.42 (перерыв 13.00 - 14.00)

Прием и консультации граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется каждый вторник с 9.00 час. - 12.00 час., 14.00 час. - 16.00 час. по адресу: жилищный отдел Управления ЖКХ, почтовый адрес: 456784,

г. Озерск, пр. Ленина, д. 62, кабинеты 311, 325, телефон: 8 (35130) 25549, 28034.

1.6. Информация по вопросам предоставления услуги представляется специалистами жилищного отдела Управления ЖКХ (далее - жилищный отдел), ответственными за выполнение конкретного действия согласно настоящему административному регламенту (далее - специалист).

1.6.1. Специалисты жилищного отдела осуществляют информирование заявителей по следующим направлениям:

о местонахождении и графике работы жилищного отдела, о местонахождении организаций, в которые следует обратиться заявителю за получением документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о справочных номерах телефонов жилищного отдела;

об адресе официального сайта: <http://www.ozerskadm.ru>;

о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления;

о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с первого по пятый настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

своевременность;

четкость в изложении материала;

наглядность форм подачи материала;

удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

1.6.2. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

непосредственного общения заявителей со специалистами, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.6.1. пункта 1.6 административного регламента;

взаимодействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями по почте;

информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru> и на информационных стендах, размещенных в помещении Управления ЖКХ.

1.6.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги с заявителями:

при ответе на телефонные звонки специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

при личном обращении заявителей специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

в конце устного консультирования (по телефону или лично) специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует предпринять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на заявление. Письменный ответ на обращение подписывается начальником Управления ЖКХ или заместителем начальника Управления ЖКХ и дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

1.6.4. На информационных стендах должны быть размещены следующие информационные материалы:

адреса, номера телефонов и факсов, график работы Управления ЖКХ, адреса электронной почты и официального сайта, адрес федерального портала;

сведения о нормативных актах по вопросам исполнения услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с подпунктом 2.6. пункта 2 настоящего административного регламента;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц;

образец заявления;

текст настоящего административного регламента;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

необходимая оперативная информация по предоставлению муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

1.7. Муниципальная услуга и информация по вопросам предоставления услуги может предоставляться специалистами муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МБУ «МФЦ») по адресу:

Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д.62;

телефон (35130) 20110;

сайт <http://mfcozersk.ru>;

адрес электронной почты: callcenter@mfcozersk.ru.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном консультировании, на информационных стендах, в раздаточных материалах, в центре телефонного обслуживания, в информационных киосках (терминалах), на сайте <http://mfcozersk.ru>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда».

2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги «Безвозмездная пере-

дача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда» является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

2) отдел ЗАГС администрации Озерского городского округа;

3) управляющие компании Озерского городского округа;

4) Областное государственное унитарное предприятие «Центр технической инвентаризации по Челябинской области»;

5) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;

6) учреждения и организации всех форм собственности;

7) МБУ «МФЦ».

Управление ЖКХ администрации округа не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный решением Собраний депутатов Озерского городского округа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключение договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан и выдача его заявителю;

направление заявителю обоснованного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Договор бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан заключается, а решение об отказе в заключении такого договора принимается, не позднее чем в двухмесячный срок, течение которого начинается со дня представления заявителем всех документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента.

Максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги продлевается по решению главы администрации округа не более чем на 30 дней. В случае продления срока предоставления муниципальной услуги специалист управления должен уведомить об этом заявителя, указав основания для увеличения срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления госу-

дарственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Устав Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 24.06.2009 № 69;

Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 164.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы, предоставляемые лично заявителем:

1) заявление о безвозмездной передаче жилого помещения, занимаемого по договору социального найма в собственность граждан, которое составляется согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление заполняется от руки лично, в присутствии специалиста жилищного отдела. Подписывается всеми совместно проживающими, имеющими право на приватизацию совершеннолетними, дееспособными членами семьи, участвующими в приватизации, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

3) документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства:

свидетельства о рождении детей (в том числе несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет);

справка органа ЗАГС о рождении ребенка (форма № 25) в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой и отцовство ребенка не установлено;

свидетельство об установлении отцовства (в случае отсутствия справки органа ЗАГС о рождении ребенка (форма № 25);

свидетельство о заключении (расторжении) брака;

свидетельства о смерти лиц, если в свидетельстве о рождении и (или) в паспорте граждан есть информация об этих лицах;

документы об установлении опеки или попечительства (в установленных действующим законодательством случаях);

свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (в случае таких изменений);

решение суда о признании членами семьи;

4) вступившие в законную силу судебные акты (при наличии);

5) справки о регистрации по месту жительства со всех мест проживания, с указанием периода регистрации (в случае проживания с 11.07.1991 года по другим адресам);

6) выписка из финансового лицевого счета (с указанием количества проживающих);

7) справки, подтверждающие, что заявитель и совместно проживающие с ним члены

семьи ранее не использовал(и) свое право на приобретение в собственность бесплатно жилого помещения в порядке приватизации ранее занимаемых жилых помещений (если эти жилые помещения находятся не на территории Озерского городского округа Челябинской области);

8) для учащихся и студентов, снятых с регистрации по месту жительства на время учебы на дату подачи заявления:

справку с места учебы,
справку о регистрации в общежитии по месту пребывания;

9) для граждан, отбывавших срок наказания в местах лишения свободы после 11.07.1991, в случае их участия в приватизации:

копию справки об освобождении, выданную после отбывания срока наказания;

10) для граждан, отбывающих срок наказания в местах лишения свободы на дату подачи заявления:

при участии в приватизации жилого помещения - доверенность, заверенную начальником учреждения, где отбывается наказание;

в случае отказа от участия в приватизации жилого помещения - заявление об отказе от участия в приватизации, заверенное начальником учреждения, где отбывается наказание;

11) для граждан, проходящих срочную военную службу на момент подачи заявления:

при участии в приватизации жилого помещения - доверенность, удостоверенную командиром части;

в случае отказа от участия в приватизации жилого помещения - заявление об отказе от участия в приватизации, заверенное командиром части;

12) нотариально удостоверенный отказ от участия в приватизации занимаемого (приватизируемого) жилого помещения, в случае отказа и личного отсутствия;

13) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (нотариально заверенная доверенность, опекуновское удостоверение и постановление о назначении опекуна и т.д.);

2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, либо подлежащие получению в порядке межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) договор социального найма на занимаемое (приватизируемое) жилое помещение;

2) охранный свидетельственный и копию охранный свидетельственный (для граждан, изъявившие желание приватизировать забронированные ими жилые помещения);

3) договор найма служебного жилого помещения (в случае приватизации служебного жилого помещения);

4) справки, подтверждающие, что заявитель и совместно проживающие с ним члены семьи ранее не использовал(и) свое право на приобретение в собственность в порядке приватизации ранее занимаемых жилых помещений, находящихся на территории Озерского городского округа;

5) технический паспорт или иной документ, содержащий описание жилого помещения, выданный в установленном законодательством Российской Федерации порядке после 01 марта 2005 года;

6) выписку из реестра муниципального имущества Озерского городского округа на занимаемое (приватизируемое) жилое помещение;

7) решение органа местного самоуправления о приватизации занимаемого служебного жилого помещения;

8) решение органов опеки и попечительства о даче согласия на безвозмездную передачу жилого помещения в собственность граждан в установленных действующим законодательством случаях;

9) справки о регистрации граждан по месту жительства, пребывания.

Непредставление заявителем указанных в пункте 2.6.2 документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги (за исключением документов в предоставлении которых Управлению ЖКХ отказано и заявителю направлено соответствующее уведомление об этом).

В случае отсутствия регистрации по месту жительства, факт проживания устанавливается в судебном порядке.

Не допускается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет полномочие действовать от имени указанного лица или его законного представителя.

Документы предоставляются в копиях. Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством. Специалисты, принимающие документы, вправе заверять документы самостоятельно путем сверки документа с оригиналом.

Если в представленных документах сведения, являющиеся существенными для принятия решения противоречат друг другу, Управление ЖКХ вправе затребовать дополнительные документы, а заявитель вправе представить другие документы в обоснование своей позиции.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;

тексты документов написаны неразборчиво;

фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;

документы исполнены карандашом;
документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление заявителем или представлением им не в полном объеме документов, обязанность предоставления которых, в соответствии пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, лежит на заявителе;

представление документов, не подтверждающих право заявителя на приватизацию занимаемого жилого помещения;

наличие в документах, представленных гражданином сведений, не соответствующих действительности;

при наличии судебного спора о праве на жилое помещение;

отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления в произвольной форме;

поступления в Управление ЖКХ ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если Управление ЖКХ, после получения такого ответа уведомило заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получило от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления в произвольной форме.

Решение о приостановлении действий по предоставлению муниципальной услуги в случае отказа от ее предоставления вручается заявителю в день подачи им соответствующего заявления.

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

предоставление выписки из лицевого счета;

предоставление справки о регистрации граждан по месту жительства (пребывания);

предоставление технического паспорта жилого помещения;

предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации;

предоставление копии справки об освобождении из мест лишения свободы (для отдельной категории граждан);

нотариальное оформление отказа от участия в приватизации;

нотариальное оформление доверенности.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов со-

ставляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания получения результата в очереди составляет 15 минут.

2.13. Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, регистрируется непосредственно при обращении в журнале регистрации заявлений граждан на приватизацию жилья. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплен печатью, является документом постоянного хранения.

Образец заявления для получения муниципальной услуги можно получить у специалиста лично, на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru>.

В заявлении в обязательном порядке должны содержаться сведения о номере основного документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручная подпись субъекта персональных данных или его законного представителя;

при личном обращении за предоставлением услуги заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

при получении информации через представителя - достоверную в установленном порядке доверенность на представление интересов.

Датой обращения и предоставления заявления является день поступления и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений граждан на приватизацию жилья.

Письменные обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.14. Требования к местам исполнения муниципальной услуги. Прилегающая к зданиям территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

информационными стендами;
стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Места для ожидания представления или получения документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Требования к помещениям МБУ «МФЦ» установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

доступность работы с лицами, получающими муниципальную услугу;

короткое время ожидания муниципальной услуги;

удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

точность исполнения муниципальной услуги;

высокая культура обслуживания заявителей;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;

возможность получения услуги в МБУ «МФЦ».

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами жилищного отдела один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных проце-

дур, требования к порядку их выполнения

3.1 Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов с оформлением заявления о предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления услуги является обращение заявителя в жилищный отдел Управления ЖКХ с документами, указанными в пункте 2.6.1 административного регламента.

3.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист жилищного отдела Управления ЖКХ, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующей функции.

3.4. Административная процедура «Прием, проверка документов с оформлением заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Специалист, указанный в пункте 3.3 настоящего административного регламента, проверяет соответствие поданных заявителем документов перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

Заявление заполняется по установленной форме (приложение № 1 административного регламента) при личной явке всех членов семьи, имеющих право на приватизацию, с 14-летнего возраста, занимающих приватизируемое жилое помещение, с документами, удостоверяющими личности, подписывается всеми гражданами и удостоверяется специалистом жилищного отдела, осуществляющим приватизацию жилого помещения.

Общий максимальный срок приема документов и заполнения заявления от одного заявителя не должен превышать 15 минут.

Несовершеннолетние дети в возрасте от 14 до 18 лет расписываются в заявлении лично, действуют с согласия родителей или иных законных представителей.

Несовершеннолетние дети (до 18 лет) включаются в заявление и договор в обязательном порядке, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

В заявлении граждане указывают размер долевого участия в общей долевой собственности в приватизируемом жилом помещении.

В случае невозможности явки кого-либо из совершеннолетних членов семьи оформление документов на приватизацию жилого помещения осуществляется доверенным лицом по нотариально удостоверенной доверенности, при наличии документов, удостоверяющих их личность.

При предъявлении доверенности на приватизацию жилого помещения доверенное лицо представляет паспорт или иное заменяющее его удостоверение личности доверителя.

При установлении фактов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, специалист жилищного отдела, информирует заявителя об отказе в приеме заявления с объяснением содержания выявленных недо-

статков, вместе с отказом возвращаются все приложенные документы.

Срок исполнения процедуры 15 минут.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторному обращению заявителя.

3.5. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги». В случае, если заявителем не были по собственной инициативе представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, специалист жилищного отдела осуществляет необходимые действия по их сбору и приобщению к заявлению.

Срок исполнения административного действия 5 дней.

В случае получения ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист жилищного отдела направляет заявителю уведомление о получении такого ответа с предложением заявителю представить документ и (или) информацию в течение 15 дней с момента направления уведомления.

Срок исполнения административного действия 5 дней.

После проверки документов на соответствие специалист жилищного отдела подготавливает договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан согласно приложениям № 2, № 3 (далее - Договор), срок исполнения административного действия - 54 дня со дня регистрации заявления, или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, который подписывается начальником Управления ЖКХ или заместителем начальника Управления ЖКХ.

Договор передается на подпись уполномоченному лицу.

Договор подписывается не менее, чем в 3-х экземплярах.

3.6. Административная процедура «Выдача договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

Договор подписывается заявителями. Два экземпляра договора выдаются заявителю с приложением документов, необходимых для регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и перехода права собственности заявителям.

Срок исполнения процедуры 5 дней.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется по почте либо передается лично, в случае письменного ходатайства об этом заявителя.

Срок исполнения процедуры 5 дней.

В случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя в МБУ «МФЦ», результат предоставления муниципальной услуги заявитель получает в Управлении ЖКХ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги осуществляет руководитель Управления ЖКХ.

4.2. Специалист несет персональную ответственность за:

прием, регистрацию, рассмотрение заявления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

за оформление и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем начальника Управления ЖКХ, и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов.

Проверки могут быть:

плановыми (не реже одного раза в год);
внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Результаты проведенных проверок оформляются в течение 5 дней со дня проведенной проверки документально для принятия соответствующих мер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за исполнением услуги может осуществляться заявителем путем получения устной и письменной информации о выполнении административных процедур, также заявитель вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.5. Контроль за исполнением административного регламента специалистами МБУ «МФЦ» осуществляет начальник МБУ «МФЦ».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия) Управления ЖКХ, решений Управления ЖКХ, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования - решения, действия (бездействия) специалистов Управления УЖКХ (в том числе должностных лиц), которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

5.3. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

1) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в письменном обращении обжалуется судебное решение;

3) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст письменного обращения не поддается прочтению;

5) в письменном обращении содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе направить обращение вновь.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии.

5.4.1. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме - в администрацию Озерского городского округа:

на имя главы администрации Озерского городского округа по адресу: 456784, Челябинская область, город Озерск, пр. Ленина, д. 30а;

на имя начальника Управления ЖКХ по адресу: 456784, Челябинская область, город Озерск, пр. Ленина, д. 62;

по факсу 8 (35130) 2-51-46;

по телефону 8 (35130) 2-66-47;

по электронной почте: ujkh@ozerskadm.ru.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официально сайта органов местного самоуправления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг,

а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. В случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя в МБУ «МФЦ», заявитель имеет право обратиться с жалобой в МБУ «МФЦ».

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (обращения) в течение пяти дней.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Управление ЖКХ, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа А.М.Каюрин.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда»

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____

В администрацию Озерского городского округа

Прошу передать в собственность совместную, долевую (ненужное зачеркнуть) занимаемую моей семьей _____-комнатную квартиру по адресу: _____ дом. тел. _____ раб. тел. _____

Ф.И.О. полностью	Родственные отношения	Дата и место рождения	Данные паспорта			Процент долевого участия	Подписи членов семьи, подтверждающих согласие на приватизацию и условия договора
			серия	номер	Кем, когда выдан		

Личность(и), указанная(ые) в заявлении, установлена(ы) по паспорту. Подлинность подписи(ей) проверена.
Заявление принял _____

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Безвозмездная передача в собственность граждан жилых
помещений муниципального жилищного фонда»

ДОГОВОР № _____
бесплатной передачи квартиры в собственность граждан

Челябинская обл., г. Озерск, _____

Озерский городской округ, в лице _____, действующей на основании доверенности _____
от 21.11.2008 г., удостоверенной нотариусом нотариального округа города Озерска Челябинской области,
Кузьминой Натальей Владимировной, зарегистрировано в реестре за № 12248, и гр.

_____ (19__ г.р.)
_____ (19__ г.р.)
_____ (19__ г.р.)
_____ (20__ г.р.)
_____ (20__ г.р.)

именуемые в дальнейшем ГРАЖДАНЕ, в соответствии с Законом РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ» и ст. 11 названного закона
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Озерский городской округ передает, а ГРАЖДАНЕ, занимающие квартиру по договору социального найма, однократно бесплатно приоб-
ретают в общую долевую собственность _____комнатную квартиру по адресу: город Озерск, Челябинской области, _____ ул.

_____, дом ____, кв. ____
общей площадью _____ (_____) кв. м.
жилой площадью _____ (_____) кв. м.

2. Доли в праве распределяются:

- Гр. _____ - 1/_ доля в праве собственности на квартиру
- Гр. _____ - 1/_ доля в праве собственности на квартиру
- Гр. _____ - 1/_ доля в праве собственности на квартиру
- Гр. _____ - 1/_ доля в праве собственности на квартиру
- Гр. _____ - 1/_ доля в праве собственности на квартиру

3. ГРАЖДАНЕ, включенные в настоящий договор, приобретают право собственности (владения, пользования, распоряжения) на квартиру
с момента государственной регистрации договора в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. СОБСТВЕННИКИ жилых помещений вправе продавать, завещать, совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

5. Осуществление права собственности на жилое помещение не должно нарушать прав и охраняемых действующим законодательством
интересов других лиц.

6. В квартире НИКТО КРОМЕ СОБСТВЕННИКОВ НЕ ПРОЖИВАЕТ. Квартира правами третьих лиц не обременена.

7. Собственники осуществляют за свой счет эксплуатацию и ремонт квартиры с соблюдением единых правил и норм на условиях, опреде-
ленных для домов государственного и муниципального жилищного фонда, а также участвуют соразмерно занимаемой площади в расходах,
связанных с техническим обслуживанием и ремонтом инженерного оборудования, мест общего пользования дома и содержанием придомовой
территории.

8. ГРАЖДАНЕ принимают на себя обязанность по уплате налога на недвижимость.

9. В соответствии с жилищным законодательством собственники обязуются использовать жилое помещение для проживания и в соответ-
ствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме.

10. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, из которых один находится у граждан, один - в Комитете по жилищной политике ад-
министрации Озерского городского округа, один - в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним .

АДРЕСА СТОРОН:

Озерский городской округ
пр. Ленина 30а

г. Озерск Челябинской обл.,
ул. _____, дом __, кв. __

ПОДПИСИ СТОРОН:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Безвозмездная передача в собственность граждан жилых
помещений муниципального жилищного фонда»

ДОГОВОР № _____

безвозмездной передачи жилого помещения в коммунальной квартире в собственность граждан

Челябинская обл., г. Озерск, двадцать первое октября две тысячи пятого года

Озерский городской округ, в лице _____, действующего на основании _____
_____, и гр. _____ (19__ г.р.)

именуемый в дальнейшем ГРАЖДАНИН, в соответствии с Законом РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ» и ст. 11 названного закона заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Озерский городской округ передает, а ГРАЖДАНИН, занимающий жилого помещения по договору найма, однократно бесплатно приобретает в собственность комнаты № 1, 2 жилой площадью _____ (_____) кв.м. что составляет ___/___ доли жилой площади в _____ комнатной коммунальной квартире, находящейся по адресу:
город Озерск, Челябинской области, улица _____, дом __, кв. __
общей площадью _____ (_____) кв.
жилой площадью _____ (_____) кв. м.

2. Указанное в п. 1 настоящего договора жилое помещение переходит в собственность гр. _____

Доля собственника в праве собственности на общее имущество в коммунальной квартире (кухня, коридор, ванная комната, санузел и т.п.) пропорциональна доле площади принадлежащего ему жилого помещения в коммунальной квартире и не подлежит отчуждению отдельно от права собственности на жилое помещение.

Места общего пользования в коммунальной квартире находятся в общем совместном пользовании.

3. В переданном в собственность гр. _____

жилом помещении КРОМЕ СОБСТВЕННИКА ПРОЖИВАЮТ _____ (19__ г.). _____ (19__ г.), не принимавшие участие в приватизации, имеют право пользования этим жилым помещением соответствии со ст.292 ГК РФ.

4. За гражданами, указанными в настоящем договоре, и гражданами, проживающими на условиях соц. найма в жилом помещении муниципальной собственности, сохраняется (установленный ранее выданными ордерами) порядок пользования жилыми помещениями в указанной в п. 1 коммунальной квартире.

5. В случае смерти собственника все права и обязанности переходят наследникам в установленном законом порядке.

6. СОБСТВЕННИК жилых помещений в коммунальной квартире ВПРАВЕ отчуждать свою долю в праве общей собственности на квартиру с соблюдением правил, установленных _____ ст. 250 ГК РФ.

7. СОБСТВЕННИК осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт квартиры с соблюдением единых правил и норм на условиях, определенных для домов государственного и муниципального жилищного фонда, а также участвует соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе капитальным, всего дома.

8. ГРАЖДАНИН принимает на себя обязанность по уплате налога на недвижимость.

9. В соответствии с жилищным законодательством собственник обязуется использовать жилое помещение для проживания и в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме.

10. Расходы, связанные с оформлением договора, производятся за счет граждан, участвующих в приватизации.

11. Право собственности на приватизированное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

12. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, из которых один находится у гражданина, один - в Комитете по жилищной политике администрации Озерского городского округа, один - в органах государственной регистрации на недвижимое имущество и сделок с ним.

АДРЕСА СТОРОН:

Озерский городской округ
пр. Ленина 30а

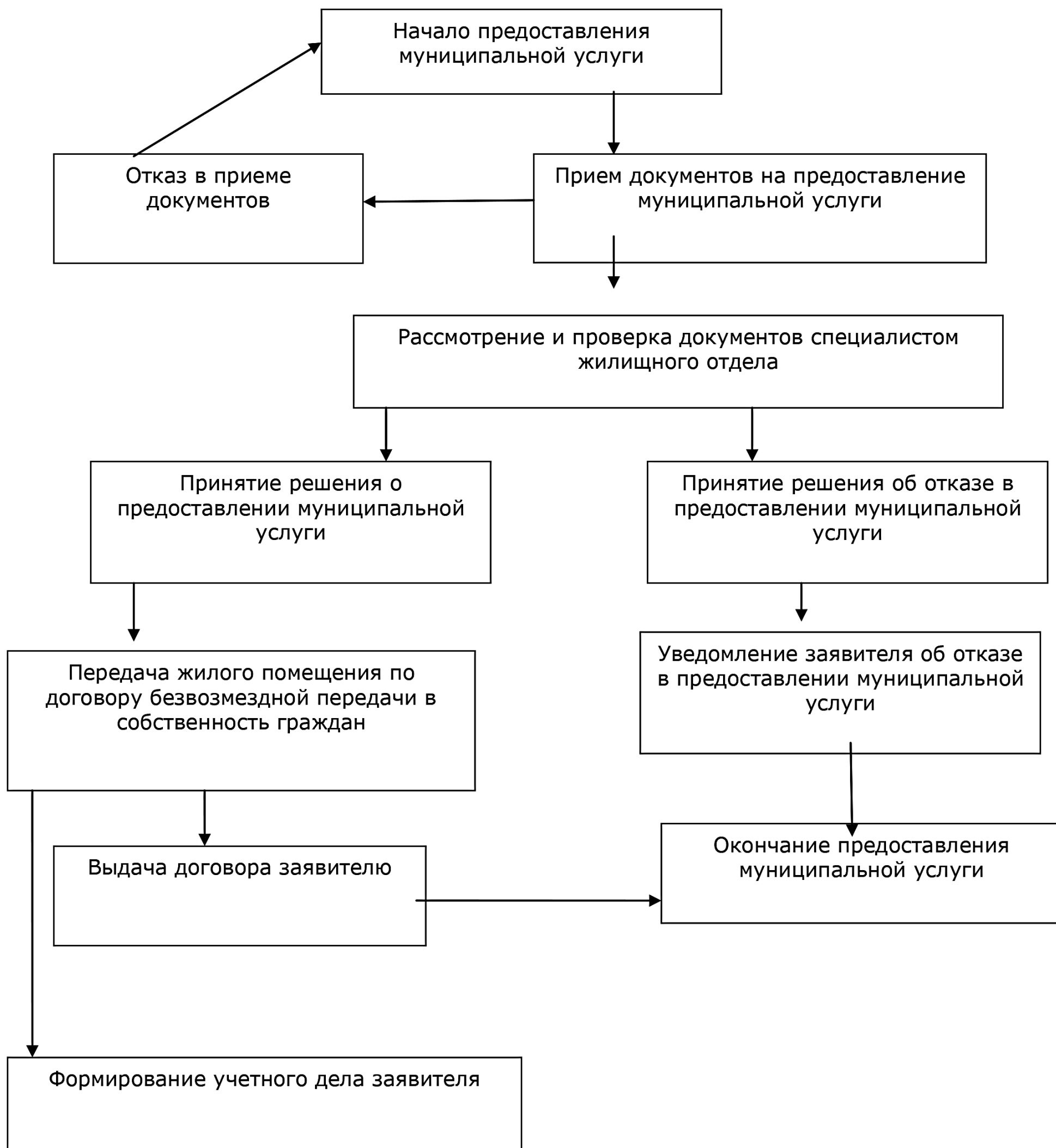
г. Озерск Челябинской обл.,
улица _____, дом __, кв. __

ПОДПИСИ СТОРОН:

_____/_____/_____/_____/_____

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений
муниципального жилищного фонда»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги**



Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу постановления: от 18.12.2012 № 4027 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации»;

от 02.12.2013 № 3843 «О внесении изменений в постановление от

18.12.2012 № 4027 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.Ю.Качан.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Озерского городского округа от 07.07.2015 № 1966

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Озерского городского округа, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Информация о процедуре получения муниципальной услуги предоставляется бесплатно и размещается в сети Интернет:

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru>,

публикуется в печатном издании в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет».

1.4. Муниципальная услуга предоставляется Управлением жилищно - коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление ЖКХ).

1.5. Сведения об Управлении ЖКХ:
почтовый адрес: 456784, г. Озерск
Челябинской области,
пр.Ленина,д. 62

электронный адрес: ujkh@ozerskadm.ru

телефон: 2-80-34,
2-51-46 (факс)

График работы Управления ЖКХ:
Понедельник 8.30 - 17.42
(перерыв 13.00 - 14.00)
Вторник 8.30 - 17.42
(перерыв 13.00 - 14.00)
Среда 8.30 - 17.42
(перерыв 13.00 - 14.00)
Четверг 8.30 - 17.42
(перерыв 13.00 - 14.00)
Пятница 8.30 - 16.42
(перерыв 13.00 - 14.00)

Прием и консультации граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется каждый вторник с 9.00 час. - 12.00 час., 14.00 час. - 16.00 час. по адресу: жилищный отдел Управления ЖКХ, почтовый адрес: 456784, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62, кабинеты 311, 325, телефон: 8 (35130) 25549, 28034.

1.6. Информация по вопросам предоставления услуги представляется специалистами жилищного отдела Управления ЖКХ (далее - жилищный отдел), ответственными за выполнение конкретного действия согласно настоящему административному регламенту (далее - специалист).

1.6.1. Специалисты жилищного отдела осуществляют информирование заявителей по следующим направлениям:

о местонахождении и графике работы жилищного отдела, о местонахождении организаций, в которые следует обратиться заявителю за получением документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о справочных номерах телефонов жилищного отдела;

об адресе официального сайта: <http://www.ozerskadm.ru>;

о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления;

о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с первого по пятый настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

своевременность;
четкость в изложении материала;
наглядность форм подачи материала;
удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

1.6.2. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) со специалистами, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.6.1. пункта 1.6 административного регламента;

взаимодействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями по почте;

информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru> и на информационных стендах, размещенных в помещении Управления ЖКХ.

1.6.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги с заявителями:

при ответе на телефонные звонки специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает

представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

при личном обращении заявителей специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

в конце устного консультирования (по телефону или лично) специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует предпринять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на заявление. Письменный ответ на обращение подписывается начальником Управления ЖКХ или заместителем начальника Управления ЖКХ и дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

1.6.4. На информационных стендах должны быть размещены следующие информационные материалы:

адреса, номера телефонов и факсов, график работы Управления ЖКХ, адреса электронной почты и официального сайта, адрес федерального портала;

сведения о нормативных актах по вопросам исполнения услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с подпунктом 2.6. пункта 2 настоящего административного регламента;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц;

образец заявления;

текст настоящего административного регламента;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 4 к настоящему регламенту;

необходимая оперативная информация по предоставлению муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

1.7. Муниципальная услуга и информация по вопросам предоставления услуги может предоставляться специалистами муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МБУ «МФЦ») по адресу:

Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д.62;

телефон (35130) 20110;

сайт <http://mfcozersk.ru>;

адрес электронной почты: callcenter@mfcozersk.ru.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном консультировании, на информационных стендах, в раздаточных материалах, в центре телефонного обслуживания, в

информационных киосках (терминалах), на сайте <http://mfcozersk.ru/>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации».

2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги «Признание ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации» является Управление ЖКХ администрации Озерского городского округа.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

2) отдел ЗАГС администрации Озерского городского округа;

3) Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;

4) управляющие компании (организации) Озерского городского округа;

5) ФГБУЗ ЦМСЧ № 71 ФМБА России;

6) Областное государственное унитарное предприятие «Центр технической инвентаризации по Челябинской области» (далее - ОГУП «Обл. ЦТИ»);

7) учреждения и организации всех форм собственности;

8) МБУ «МФЦ».

В целях получения информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги Управление ЖКХ осуществляет взаимодействие:

1) с Управлением Росреестра по Челябинской области (далее Росреестр);

2) ОГУП «Обл. ЦТИ»;

3) Министерство социальных отношений Челябинской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

признание ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в улучшении жилищных условий и включении в список на получение единовременной денежной выплаты (жилищной субсидии) на приобретение жилого помещения в собственность;

отказ в признании ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в улучшении жилищных условий и включении в список на получение единовременной денежной выплаты (жилищной субсидии) на приобретение жилого помещения в собственность.

2.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе принимается по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, не позднее, чем срок 30 рабочих дней со дня представления требуемых в соответствии с настоящим регламентом документов.

Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур при необходимости могут быть продлены по решению главы администрации округа. В случае продления срока предоставления муниципальной услуги специалист управления

должен сообщить об этом заявителю, указав основания для увеличения срока предоставления муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется постановлением администрации Озерского городского округа.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с нормативными-правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1);

Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;

Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (Федеральный закон от 21.12.2009 № 327-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О ветеранах»);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 19, ст.2060);

постановление Правительства Челябинской области от 27.07.2006 № 149-П «О порядке предоставления отдельным категориям ветеранов, инвалидов и семьям, имеющим детей инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий, мер социальной поддержки по обеспечению жильем»;

Закон Челябинской области от 28.01.2010 № 528-ЗО «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий»;

Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

Устав Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 24.06.2009 № 69;

Решение Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 12.10.2005 № 101 «О норме предоставления и учетной норме площади жилого помещения в Озерском городском округе»;

Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 164.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с зако-

нодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы, предоставляемые лично заявителем:

1) заявление составляется согласно приложений №№ 1, 2 к настоящему административному регламенту. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем;

2) документы, удостоверяющие личность;

3) копия удостоверения установленного образца, дающего право на льготы;

4) свидетельство обязательного пенсионного страхования;

5) документы, содержащие информацию о фамилии гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки, которая была у него при рождении;

6) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;

7) правоустанавливающие документы на занимаемое гражданином ранее или в настоящее время жилое помещение;

8) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя и (или) члена (ов) его семьи (если обращается представитель).

2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций либо подлежащие получению в порядке межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) постановление администрации Озерского городского округа о признании нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

2) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

договор социального найма;

договор найма;

договор найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда);

3) справки о наличии либо об отсутствии на праве собственности жилых помещений у заявителя и членов его семьи (даже новорожденных детей) из Росреестра;

4) справки о наличии или отсутствии на праве собственности жилых помещений у заявителя и членов его семьи из ОГУП «Обл. ЦТИ»;

5) справки о регистрации граждан по месту жительства, пребывания;

6) документы, подтверждающие признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

В случае если заявитель и (или) члены семьи, зарегистрированные по одному адресу, имеют супруга(у) и (или) детей, которые зарегистрированы по другому адресу, то документы предоставляются и по их адресам.

Если заявитель и (или) члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество, то сведения необходимо предоставлять и на ранее принадлежавшие имена.

В случае смены заявителем и(или) членами его семьи места жительства в течение последних 5 лет предоставляются:

справки о составе семьи по предыдущему

месту жительства с указанием времени регистрации;

сведения о ранее занимаемом жилом помещении (документы, подтверждающие право пользования).

Не допускается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет полномочие действовать от имени указанного лица или его законного представителя.

Документы предоставляются в копиях. Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством. Специалисты, принимающие документы, вправе заверять документы самостоятельно путем сверки документа с оригиналом.

Если в представленных документах сведения, являющиеся существенными для принятия решения противоречат друг другу, Управление ЖКХ вправе затребовать дополнительные документы, а заявитель вправе представить другие документы в обоснование своей позиции.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;

тексты документов написаны неразборчиво;

фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;

документы исполнены карандашом;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление заявителем или представлением им не в полном объеме документов, обязанность предоставления которых, в соответствии пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, лежит на заявителе;

представление документов, не подтверждающих право заявителя быть признанным нуждающимся в жилых помещениях;

наличие в документах, представленных гражданином сведений не соответствующих

действительности;

реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

в случае смерти заявителя;

отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления в произвольной форме.

Решение о приостановлении действий по предоставлению муниципальной услуги в случае отказа от ее предоставления вручается заявителю в день подачи им соответствующего заявления.

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

предоставление выписки из лицевого счета;

предоставление выписки из домовой книги;

предоставление справок о составе семьи с места жительства (пребывания) гражданина и (или) членов его семьи;

предоставление технического паспорта жилого помещения;

предоставление медицинского заключения;

предоставление справки о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений в собственности и на ином вещном праве;

предоставление нотариально оформленной доверенности.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания получения результата в очереди составляет 15 минут.

2.13. Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется в электронной системе «АСКИД». При личном обращении заявителя заявление регистрируется в электронной системе «АСКИД» непосредственно при обращении.

Образец заявления для получения муниципальной услуги можно получить у специалиста лично, по телефону, на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru>.

В заявлении в обязательном порядке должны содержаться сведения о номере основного документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручная подпись субъекта персональных данных или его законного представителя;

при личном обращении за предоставлением услуги заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

при получении информации через представителя - заверенную в установленном порядке доверенность на представление интересов.

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе.

Датой обращения и предоставления за-

явления является день поступления и регистрации заявления в электронной системе «АСКИД».

Письменные обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.14. Требования к местам исполнения муниципальной услуги. Прилегающая к зданиям территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

информационными стендами; стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Места для ожидания представления или получения документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Требования к помещениям МБУ «МФЦ» установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

доступность работы с лицами, получающими муниципальную услугу;

короткое время ожидания муниципальной услуги;

удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

точность исполнения муниципальной услуги;

высокая культура обслуживания заявителей;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги административному регламенту, в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;

возможностью получения услуги в МБУ «МФЦ».

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами жилищного отдела один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация заявления и проверка предоставленных документов, выдача заявителю расписки согласно Приложению № 3;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

подготовка и направление заявителю извещения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления услуги является поступление в Управление ЖКХ заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

Заявитель может представить заявление и документы лично либо направить по почте.

3.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист жилищного отдела Управления ЖКХ, в обязанности которого в соответствии с его должностными инструкциями входит выполнение соответствующей функции.

3.4. Административная процедура «прием, регистрация заявления и проверка предоставленных документов, выдача заявителю расписки».

Специалист, указанный в пункте 3.3. ад-

министративного регламента, проверяет соответствие содержания заявления, а также соответствие поданных заявителем документов перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

При установлении фактов, указанных в пункте 2.7. административного регламента, специалист жилищного отдела в письменной форме информирует заявителя об отказе в приеме заявления с объяснением содержания выявленных недостатков, вместе с отказом возвращаются все приложенные документы.

Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя.

При соответствии заявления и документов, необходимым в соответствии с настоящим регламентом требованиям, заявление регистрируется в соответствии с пунктом 2.13. настоящего регламента, заявителю выдается расписка в получении предоставленных документов. Общий максимальный срок приема и регистрации документов от одного заявителя не должен превышать 15 минут.

При приеме заявления и документов специалистами МБУ «МФЦ», заявление и предоставленные документы передаются в Управление ЖКХ в срок не позднее следующего рабочего дня.

3.5. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

Специалист жилищного отдела проверяет документы на соответствие, осуществляя при необходимости взаимодействие с учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Срок осуществления межведомственного запроса осуществляется в соответствии с порядком запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных (государственных) услуг администрацией Озерского городского округа, ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении муниципальных (государственных) услуг, утвержденного распоряжением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 17.02.2012 № 35-р.

При наличии всей необходимой информации и документов для предоставления муниципальной услуги специалист жилищного отдела подготавливает проект постановления администрации Озерского городского округа о признании ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в улучшении жилищных условий и включении в льготный реестр на получение единовременной денежной выплаты (жилищной субсидии) на приобретение жилого помещения в собственность, либо об отказе в предоставлении услуги.

Срок исполнения процедуры 20 дней.

3.6. Административная процедура «Подготовка и направление заявителю извещения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня издания постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит ответ заявителю.

Уведомление о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается начальником Управления ЖКХ либо заме-

стителем начальника Управления ЖКХ. При отказе в предоставлении заявителю муниципальной услуги заявителю в уведомлении также сообщаются причины отказа.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует ответ в электронной системе «АСКИД».

Направление ответа о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию документов, посредством направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае взаимодействия с заявителем в электронном виде, письменное обращение, содержащее запрашиваемую информацию, дополнительно направляется заявителю в электронном виде, если об этом указано на то заявителем в заявлении.

Результатом исполнения данного административного действия является направление заявителю ответа о предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения процедуры 5 дней.

В случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя в МБУ «МФЦ», результат предоставления муниципальной услуги передается в МБУ «МФЦ» для выдачи заявителю в течение 3 рабочих дней. Специалист МБУ «МФЦ» информирует заявителя о поступлении результата предоставления муниципальной услуги посредством SMS сообщения, электронной почты, телефонного сообщения, выдает результат предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя.

Органами местного самоуправления составляются списки ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий и претендующих на получение субсидии, а также списки ветеранов Великой Отечественной войны и членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий и претендующих на получение единовременной денежной выплаты (далее именуется - списки), по форме, установленной Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство социальных отношений).

Органы местного самоуправления ежеквартально представляют в Министерство социальных отношений сведения об изменениях и дополнениях в списки.

Исходя из размера средств федерального бюджета, предусмотренных для Челябинской области на соответствующий год, Министерство социальных отношений формирует по состоянию на 01 февраля, 01 июля:

список ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, имеющих право на меры социальной поддержки, на получение субсидий либо единовременной денежной выплаты в первоочередном порядке на соответствующий год;

список членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, имеющих право на меры социальной поддержки, на получение субсидий либо единовременной денежной выплаты на соответствующий год.

Списки, указанные в настоящем пункте, направляются Министерством социальных отношений для утверждения первому заме-

стителю Губернатора Челябинской области.

Уведомления о размере выделенной субсидии либо единовременной денежной выплаты (далее именуется - уведомление) вручаются гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки, Министерством социальных отношений через органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней после утверждения списков на получение субсидии, единовременной денежной выплаты.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги осуществляет руководитель Управления ЖКХ.

4.2. Специалист несет персональную ответственность за:

прием, регистрацию, рассмотрение заявления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

оформление и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем начальника Управления ЖКХ, и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов.

Проверки могут быть:

плановыми (не реже одного раза в год);
внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Результаты проведенных проверок оформляются в течение 5 дней со дня проведенной проверки документально для принятия соответствующих мер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за исполнением услуги может осуществляться заявителем путем получения устной и письменной информации о выполнении административных процедур, также заявитель вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.5. Контроль за исполнением административного регламента специалистами МБУ «МФЦ» осуществляет начальник МБУ «МФЦ».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия) Управления ЖКХ, решений Управления ЖКХ, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования - решения, действия (бездействия) специалистов Управления УЖКХ (в том числе должностных лиц), которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

5.3. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

1) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в письменном обращении обжалуется судебное решение;

3) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст письменного обращения не поддается прочтению;

5) в письменном обращении содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе направить обращение вновь.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии.

5.4.1. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме - в администрацию Озерского городского округа:

на имя главы администрации Озерского городского округа по адресу: 456784, Челябинская область, город Озерск, пр. Ленина, д. 30а;

на имя начальника Управления ЖКХ по адресу: 456784, Челябинская область, город Озерск, пр. Ленина, д. 62;

по факсу 8 (35130) 2-51-46;

по телефону 8 (35130) 2-66-47;

по электронной почте: ujkh@ozerskadm.ru.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. В случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения за-

явителя в МБУ «МФЦ, заявитель имеет право обратиться с жалобой в МБУ «МФЦ».

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (обращения) в течение пяти дней.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Управление ЖКХ, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в

форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

**Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации Озерского городского
округа А.М.Каюрин.**

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации»

К заявлению прилагаются документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

При получении информации через представителя: прилагаю следующие документы: заверенную в установленном порядке доверенность на представление интересов _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Главе администрации
Озерского городского округа
от _____

Ф.И.О. заявителя
проживающего по адресу:

(адрес по данным о регистрации)
паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

электр.адрес: _____

конт.телефоны _____

Заявление

Прошу признать меня,

_____ (ф.и.о., число месяц год рождения)

Нуждающим (ей) ся в улучшении жилищных условий в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»

Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения с заявителем	Примечание

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Министерства социальных отношений Челябинской области
от «11» января 2012 года № 5

Главе администрации
Озерского городского округа
(руководителю органа местного самоуправления)
П.Ю. Качану
от гражданина (ки) _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу:

Заявление

Прошу включить меня,

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« _____ » _____ г., в список на предоставление жилищных субсидий на приобретение жилых помещений в собственность на территории Челябинской области в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий».

Состав семьи:

Супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« _____ » _____ г., проживает по адресу: _____

Другие члены семьи (указать):

№ п/п	Ф.И.О.	Родственные отношения к заявителю	Год рождения	Паспорт гражданина Российской Федерации (свидетельство о рождении)	
				Серия, номер	Кем, когда выдан
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

С условиями и порядком предоставления отдельным категориям ветеранов, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов жилищных субсидий на приобретение жилых помещений в собственность на территории Челябинской области ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
9) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
10) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
11) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
12) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
13) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
14) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
15) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
16) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
17) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
18) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
19) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
20) _____

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

« _____ » _____ 20__ г.

**Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися
в улучшении жилищных условий в соответствии
с Указом Президента Российской Федерации»**

**Расписка
в получении документов, представленных гражданами**

В целях признания нуждающим(ей)ся в улучшении жилищных условий в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»,

от _____

(ФИО гражданина, представившего документы)

приняты следующие документы:

1. _____

(наименование документа, номер, дата, количество листов)

2. _____

3. _____

4. _____

_____ (должность лица, ответственного за учет граждан) _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

_____ « ____ » _____ 201__ г.

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 201__ год

**Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися
в улучшении жилищных условий в соответствии с Указом Президента
Российской Федерации»**

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Прочая информация

Информация Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

Проведена плановая проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Муниципальным бюджетным учреждением Озерского городского округа «Городской музей».

По результатам проверки составлен акт.

С материалами проверки можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата» и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://zakupki.gov.ru>.

ИНФОРМАЦИЯ

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, ориентировочной площадью 0,1500 га (в кадастровом квартале 74:13:1002001), для индивидуального жилищного строительства, в 100 м на северо-запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Клечковского, д. 9, кв. 2.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявления (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о намерении участвовать в

аукционе по продаже права заключение договора аренды данного земельного участка.

Заявления могут направляться в администрацию Озерского городского округа в сроки, указанные в публикации, размещенной 06.07.2015 на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» ozerskadm.ru и на сайте torgi.gov.ru, по адресу:

456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 30а, каб. 117 (на бумажном носителе), либо в электронном виде в интернет-приемную администрации Озерского городского округа (E-mail: all@ozerskadm.ru).

График работы администрации Озерского городского округа: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

ИНФОРМАЦИЯ

«В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, ориентировочной площадью 0,1443 га (в кадастровом квартале 74:13:1002002), для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, Белинского, д. 33.

Граждане, заинтересованные в

предоставлении указанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявления (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о намерении участвовать в аукционе по продаже права заключение договора аренды данного земельного участка.

Заявления могут направляться в администрацию Озерского городского округа в сроки, указанные в публикации, размещенной 06.07.2015 на официальном

сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» ozerskadm.ru и на сайте torgi.gov.ru, по адресу:

456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 30а, каб. 117 (на бумажном носителе), либо в электронном виде в интернет-приемную администрации Озерского городского округа (E-mail: all@ozerskadm.ru).

График работы администрации Озерского городского округа: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

ИНФОРМАЦИЯ

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, ориентировочной площадью 0,1146 га (в кадастровом квартале 74:41:0109001), для ведения садоводства, в 106 м на север от садового земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, СНТ «Уралец», участок № 165.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка для ведения садоводства, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявления (на бумажном носителе, либо в электронном

виде) о намерении участвовать в аукционе по продаже права заключение договора аренды данного земельного участка.

Заявления могут направляться в администрацию Озерского городского округа в сроки, указанные в публикации, размещенной 06.07.2015 на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» ozerskadm.ru и на сайте torgi.gov.ru, по адресу:

456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 30а, каб. 117 (на бумажном носителе), либо в электронном виде в интернет-приемную администрации Озерского городского округа (E-mail: all@ozerskadm.ru).

График работы администрации Озерского городского округа: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).