

ДЕЛОВОЙ ПАКЕТ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

№22

Собрание депутатов Озерского городского округа

Постановление № 28 от 18.08.2015

О проведении публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Метлино

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», в соответствии с письмом администрации Озерского городского округа от 14.08.2015 № 01-02-05/374, заключением комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 03.07.2015 № 7, рассмотрев представленные проекты изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Метлино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

провести публичные слушания по проектам изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Метлино:

1) в части изменения границ территориальных зон:

- границ территориальных зон Р-2, СХ-3, ПР-1, Ж-3, ПР-2 применительно к территории, расположенной в районе ул. Сельская, 22, и улиц Тепличная, Лесная, Полевая, в поселке Метлино (приложение 1);

- границ территориальных зон П-2, Ж-4 применительно к территории, расположенной в районе ул. 8 Марта, 28, в поселке Метлино (приложение 2);

- границ территориальных зон ПР-1, Р-1, Р-3 применительно к территории, расположенной в районе ул. Береговая и озера Ко-

жакуль, в поселке Метлино (приложение 3);

- границ территориальной зоны Т-2 применительно к территории, расположенной в районе проектируемой объездной дороги в поселке Метлино (приложение 4);

- границ территориальных зон Р-3, Р-2, П-2 применительно к территории, расположенной в районе ул. Береговая, 7, и озера Кожакуль, в поселке Метлино (приложение 5);

- границ территориальных зон Р-2, ПР-1 применительно к территории, расположенной в ул. Береговая, 3, в поселке Метлино (приложение 6);

- границ территориальных зон Ж-4, ПР-1 применительно к территории, расположенной в районе Уралсада № 18 и земельного участка, ограниченного улицами Мира, 8 Марта, Федорова, в поселке Метлино (приложение 7);

- границ территориальных зон Р-1, Р-3, Ж-4 применительно к территории, расположенной в районе СНТ «Тропик» и нежилого здания по ул. Береговая, 118, сооружение 8, в поселке Метлино (приложение 8).

2) в части установления границ территориальных зон:

- границ территориальной зоны Ж-4 применительно к территории, расположенной в ул. Береговая, 3, в поселке Метлино (приложение 6);

- границ территориальной зоны Р-2, П-2 применительно к территории, расположенной в районе Уралсада № 18 и земельного участка, ограниченного улицами Мира, 8 Марта, Федорова, в поселке Метлино (приложение 7);

- границ территориальной зоны П-2 применительно к территории, расположенной в районе СНТ «Тропик» и нежилого здания по

ул. Береговая, 118, сооружение 8, в поселке Метлино (приложение 8).

2. Определить время и место проведения публичных слушаний – 22.10.2015 в 18-00 часов в помещении ДК «Синегорье» по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, п. Метлино, ул. Центральная, 61.

3. Определить место размещения экспозиции демонстрационных материалов - помещение отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино, расположенное по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, п. Метлино, ул. Мира, 15, каб. 308 (приемная), время посещения: понедельник-четверг: с 9.00 часов до 17.30 часов, пятница: с 9.00 до 16.30 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

4. Определить место приема предложений и замечаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Метлино - помещение отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино, расположенное по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, п. Метлино, ул. Мира, 15, каб. 308 (приемная), время посещения: понедельник-четверг: с 9.00 часов до 17.30 часов, пятница: с 9.00 до 16.30 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

6. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на комиссию по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа.

Глава Озерского городского округа
А.А.Калинин.

Приложение 1
к постановлению главы Озерского городского округа
от 18.08.2015 № 28

Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в поселке Метлино (статья 47)

Территория в районе ул. Сельская, 22 и улиц Тепличная, Лесная, Полевая, в поселке Метлино

Границы территориальных зон Р-2, СХ-3, ПР-1, Ж-3, ПР-2



Измененные границы территориальных зон Р-2, СХ-3, ПР-1, Ж-3, ПР-2



Приложение 2
к постановлению главы Озерского городского округа
от 18.08.2015 № 28

Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в поселке Метлино (статья 47)

Территория в районе ул. 8 Марта, 28, в поселке Метлино

Границы территориальных зон П-2, Ж-4



Измененные границы территориальных зон П-2, Ж-4



Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в поселке Метлино (статья 47)

Территория в районе ул. Береговая и оз. Кожакуль, в поселке Метлино

Границы территориальных зон ПР-1, Р-1, Р-3



Измененные границы территориальных зон ПР-1, Р-1, Р-3
(части территориальных зон Р-1, Р-3 удалены)



Приложение 4
к постановлению главы
Озерского городского округа
от 18.08.2015 № 28

Приложение 5
к постановлению главы
Озерского городского округа
от 18.08.2015 № 28

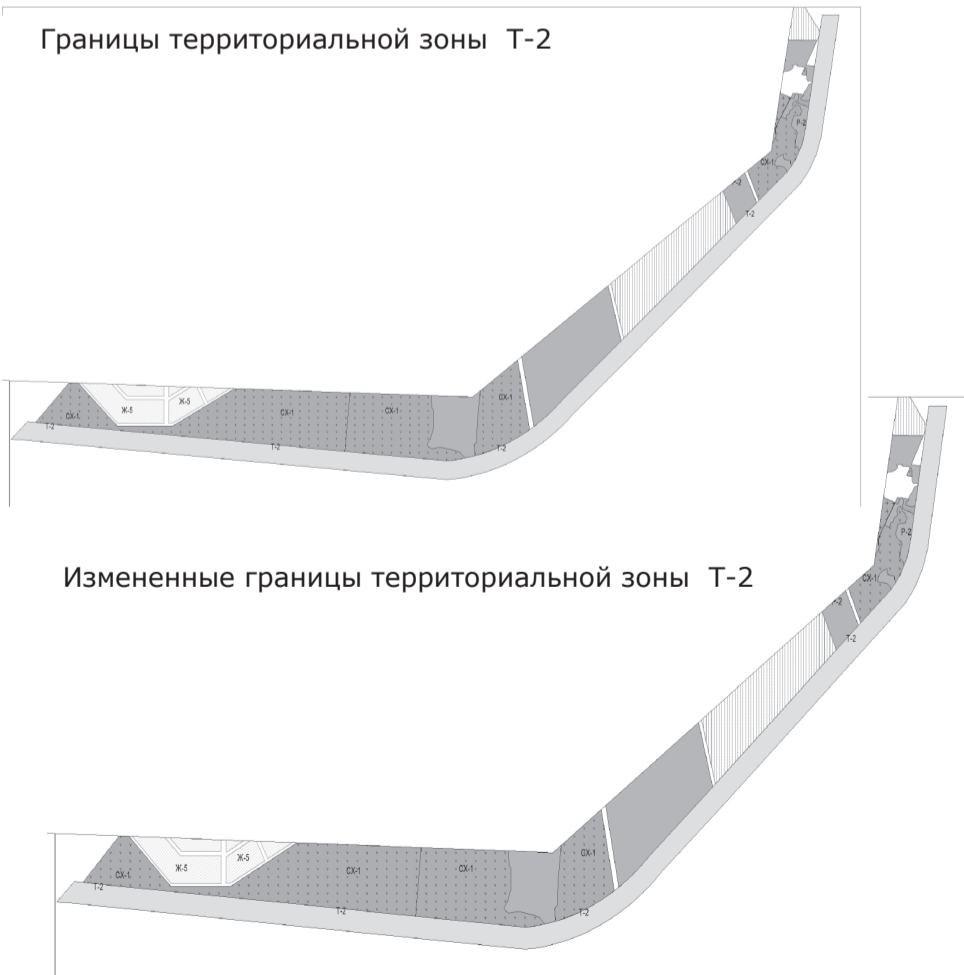
Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в поселке Метлино (статья 47)

Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в поселке Метлино (статья 47)

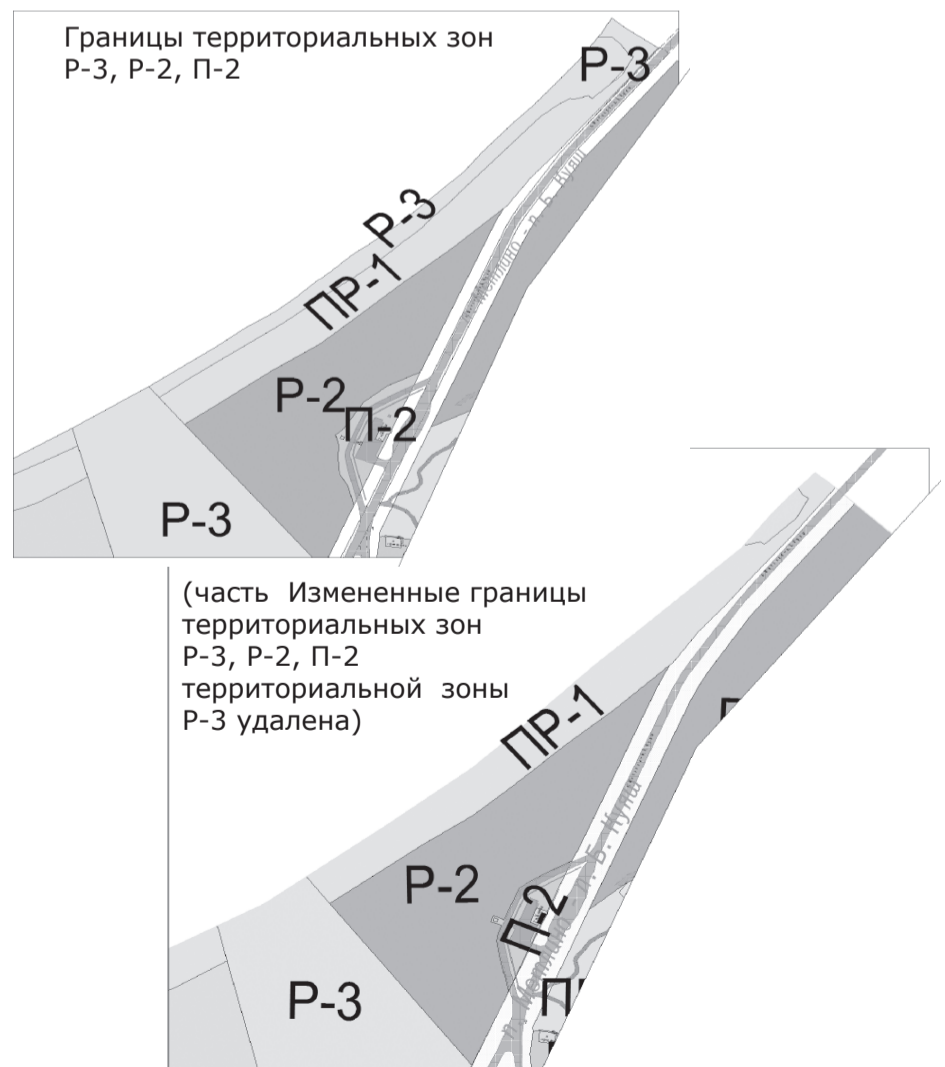
Территория в районе проектируемой объездной дороги в поселке Метлино

Территория в районе ул.Береговая,7 и оз.Кожакуль в поселке Метлино

Границы территориальной зоны Т-2



Границы территориальных зон
Р-3, Р-2, П-2



(часть Измененные границы
территориальных зон
Р-3, Р-2, П-2
территориальной зоны
Р-3 удалена)

Приложение 6
к постановлению главы Озерского городского округа
от 18.08.2015 № 28

Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в поселке Метлино (статья 47)

Территория в районе ул.Береговая,3 в поселке Метлино

Границы территориальных зон Р-2, ПР-1



Измененные границы территориальных зон Р-2, ПР-1
Установленная граница территориальной зоны Ж-4



Приложение 7
к постановлению главы Озерского городского округа
от 18.08.2015 № 28

Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в поселке Метлино (статья 47)

Территория в районе Уралсада № 18 и между улицами Мира, 8 Марта, Федорова, в поселке Метлино

Границы территориальных зон Ж-4, ПР-1



Измененные границы территориальных зон Ж-4, ПР-1
Установленные границы территориальных зон Р-2, П-2

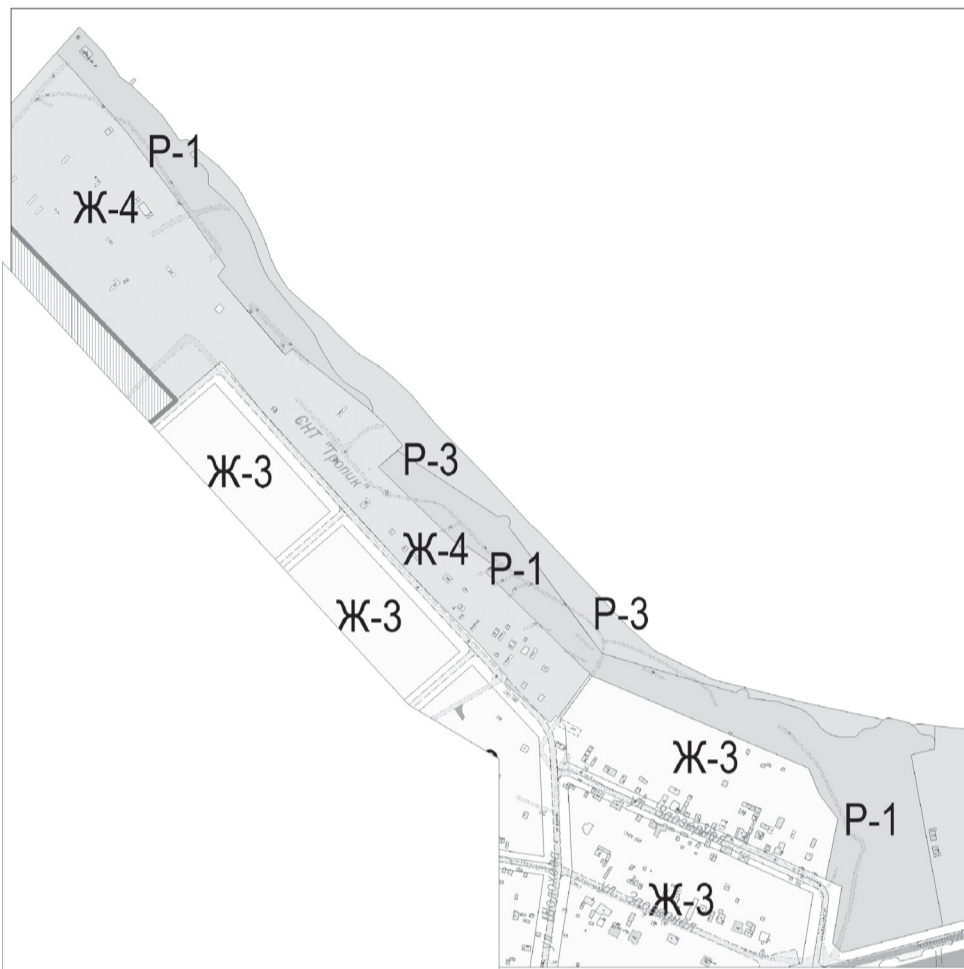


Приложение 8
к постановлению главы Озерского городского округа
от 18.08.2015 № 28

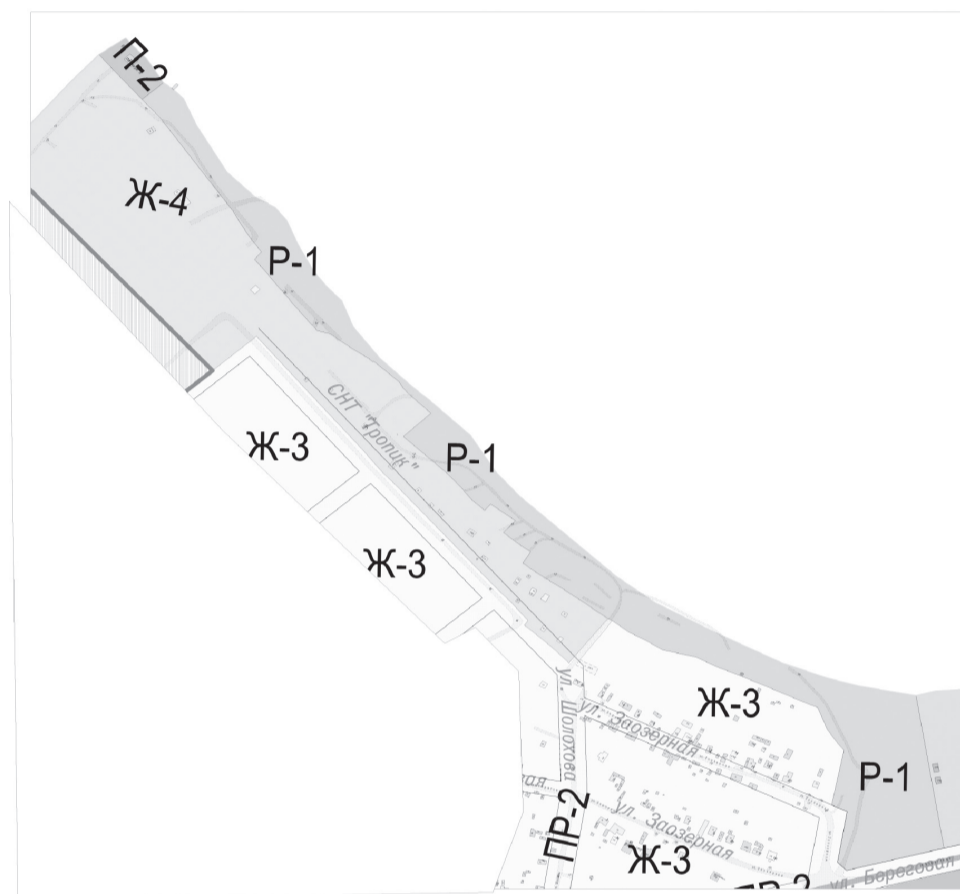
Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в поселке Метлино (статья 47)

Территория в районе СНТ «Тропик» и нежилого здания по ул. Береговая, 118, соор. 8 в поселке Метлино

Границы территориальных зон Р-1, Р-3, Ж-4



Измененные границы территориальных зон Р-1, Р-3, Ж-4
Установленная граница территориальной зоны П-2
(часть территориальной зоны Р-3 удалена)



Администрация Озерского городского округа

Постановление № 2349 от 10.08.2015

О внесении изменений в постановление от 25.12.2014 № 4320 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений»

В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», на основании решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 07.07.2010 № 155 «Об уполномоченном органе местного самоуправления Озерского городского округа на осуществление переданных государственных полномочий», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений, утвержденный постановлением от 25.12.2014 № 4320, изложив строку 11 перечня в следующей редакции:

Название статьи Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области»	Должностные лица

Статья 24. «Нарушение установленного порядка сдачи в аренду и (или) определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности»

начальник Контрольно-ревизионного отдела администрации Озерского городского округа;
заместитель начальника Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;
начальник правового отдела Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;
заместитель начальника правового отдела Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.Ю.Качан.

О согласовании заключения долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ с длительным производственным циклом в 2015-2016 годах по проведению строительства теплосети Ду 400 мм по ул.Строительной в г.Озерске Челябинской области по результатам размещения муниципальных заказов за счет средств бюджета Озерского городского округа на реализацию муниципальной программы «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы»

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 14.05.2015 № 1381 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Озерского городского округа Челябинской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Согласовать Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства Озерского городского округа (директор - Куваев Д.Н.) заключение долгосрочного муниципального контракта по проведению строительства теплосети Ду 400 мм по ул. Строительной в г. Озерске Челябинской области (далее - Объект) в 2015-2016 годах на следующих условиях:

1) планируемые результаты по проведению строительства Объекта в 2015-2016 годах согласно приложению;

2) предельный срок выполнения работ с длительным производственным циклом по строительству Объекта с учетом сроков, необходимых для определения подрядчика и заключения муниципального контракта - 30.08.2016;

3) предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ по проведению строительства Объекта в 2015-2016 годах с разбивкой по годам:

Год	Объем средств, тыс. руб.
2015 год	25197,997
Итого 2015 год	25197,997
2016 год	20985,475
Итого 2016 год	20985,475
Итого на 2015-2016 годы	46183,472

2. Управлению по финансам администрации Озерского городского округа (Соловьева Е.Б.) осуществить финансирование работ по проведению строительства Объекта в 2015-2016 годах в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на текущий 2015 год и на плановый период 2016 года в пределах размера дотации, рассчитанной на компенсацию дополнительных расходов, связанных с развитием и поддержкой социальной и инженерной инфраструктуры ЗАТО, доведенных до Озерского городского округа при утверждении федерального бюджета на очередной финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.Ю.Качан.

**Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 11.08.2015 № 2351**

**Планируемые результаты
выполнения работ с длительным производственным циклом
по строительству Объекта «Теплосеть Ду 400 мм по ул. Строительной
в г. Озерске Челябинской области»**

В результате выполнения работ с длительным производственным циклом по строительству Объекта в полном объеме в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами планируется провести прокладку двух нитей трубопроводов теплосети диаметром 400 миллиметров протяженностью 324,5 метра подземно-надземным способом на ул. Строительной.

Выполнение работ с длительным производственным циклом по строительству Объекта предусматривает:

подготовку территории строительства; перенос сетей 6кВ; рекультивацию полосы временного отвода; разборку и восстановление ж/б ограждения; строительство участка т/сети от узла «А» до УП - 1 (по эстакаде); строительство участка т/сети от УП-1 до УТ-1; общестроительные работы (опоры тепло-сети, эстакады, камеры, оголовки); устройство объезда для городского авто-

транспорта; организацию движения городского транспорта; устройство наружного освещения; устройство оборудования; вертикальную планировку; устройство пешеходной дорожки по временной схеме; благоустройство и озеленение территории; пусконаладочные работы. Место выполнения работ: Челябинская область, г.Озерск, ул.Строительная.

Срок (период) выполнения работ:

Начало работ - с момента подписания муниципального контракта ЭЦП Заказчика.

Завершение работ - до «30» августа 2016 года.

Срок оформления актов формы КС-11, КС-14 и получения Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - до «30» августа 2016 года.

Условия выполнения работ:

1. Оформление разрешения на производство земляных работ до начала производства работ.

2. Оформление исполнительной документации в соответствии с действующими нормами и правилами.

3. Выполнение исполнительных (геодезических) схем с предъявлением (сдачей) в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, а затем в Муниципальное казен-

ное учреждение «Управление капитального строительства Озерского городского округа».

4. Производство работ согласно Рабочей документации, а так же разработанного и согласованного с МКУ «УКС Озерского городского округа», МУП «УАТ» и ОГИБДД Управления МВД России по ЗАТО г. Озерска проекта производства работ (ППР).

5. Сдача в эксплуатацию объекта: «Тепло-сеть Ду 400 мм по ул. Строительной в г. Озерске Челябинской области» с оформлением Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, актов формы КС-11, КС14, исполнительных схем, исполнительной документации в соответствии с действующими нормами и правилами, техническими регламентами и техническими условиями.

Требования к качеству работ: обеспечение качественного выполнения работ в полном

соответствии с действующими ГОСТами, СНиПами и другими нормативными документами.

Требования по сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполняемые подрядчиком по контракту. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных сетей, оборудования, материалов и работ устанавливается - 3 года со даты подписания комиссией ввода объекта в эксплуатацию.

Требования к безопасности работ:

Страхование строительных рисков осуществляется подрядчиком.

**Директор МКУ «УКС
Озерского городского округа»
Д.Н.Куваев.**

Постановление № 2378 от 13.08.2015

О передаче полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, муниципальным бюджетным учреждениям Озерского городского округа, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с частью 5 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», Законом Челябинской области от 18.12.2014 № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 20.07.2015 № 373-П «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», постановлением администрации Озерского городского округа от 31.05.2011 № 1792 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением Озерского городского округа полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю :

1. Передать полномочия по исполнению

публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее - переданные полномочия) на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения специалистам муниципальных организаций культуры, расположенных в сельских населенных пунктах и проживающим в указанных сельских населенных пунктах Озерского городского округа, а также лицам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа, имеющим стаж работы в указанных организациях не менее 10 лет, следующим муниципальным бюджетным учреждениям Озерского городского округа, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области:

Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Культурно-досуговый центр»;

Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа Дом культуры «Синегорье» (далее - муниципальные учреждения).

2. Установить, что муниципальные учреждения при исполнении переданных полномочий:

1) производят возмещение расходов на оплату жилых помещений, отопления и осве-

щения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах Озерского городского округа в соответствии с целевым назначением;

2) осуществляют операции по переданным полномочиям в рамках исполнения бюджета Озерского городского округа на 2015 год с лицевых счетов, открытых муниципальными учреждениями как получателями бюджетных средств в Отделе № 20 УФК по Челябинской области;

3) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правовые отношения, возникшие с 01.07.2015.

4. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Новогорный

В соответствии с требованиями ст.ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 25.06.2015 № 113, с учетом протокола комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 03.07.2015 № 7, рекомендации, содержащейся в заключении комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 03.07.2015 № 7, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в срок до 14.08.2015 подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Новогорный Озерского городского округа, утвержденные решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в части установления границ территориальной зоны П-1 применительно к земельным участкам для размещения индустриального (промышленного) парка:

земельный участок, в 100 м на северо-запад от ориентира - нежилое здание - производственная база, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. Кыштымская, 10;

земельный участок, в 300 м на северо-запад от ориентира - нежилое здание - производственная база, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. Кыштымская, 10.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.Ю.Качан.

О внесении изменений в постановление от 17.10.2013 № 3214 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации»,

п о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление от 17.10.2013 №3214 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.» следующие изменения:

в паспорте муниципальной программы позицию, касающуюся ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, изложить в новой редакции:

«количество малообеспеченных граждан, доход которых превысил прожиточный минимум в результате реализации мероприятий программы - 320 человек ежегодно;

количество граждан, которым оказана единовременная материальная помощь в 2014, 2016 годах - 550 человек ежегодно; 2015 год - 2750 человек;

количество граждан, ежемесячно обеспеченных бесплатным горячим питанием в организациях общественного питания на уровне 90 человек;

количество граждан, ежемесячно воспользовавшихся правом бесплатного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования: в 2014 году - 0 человек, в 2015 году - 2 человека, 2016 году - 5 человек;

количество учащихся, ежемесячно воспользовавшихся правом льготного проезда

на городском автомобильном транспорте общего пользования: в 2014 году- 2 человека, в 2015 году - 3 человека, в 2016 году - 7 человек;

количество неработающих пенсионеров и инвалидов, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума Челябинской области и малоимущих граждан, состоящих на учете в УСЗН, для которых помывка в общих отделениях коммунальных бань осуществлялась бесплатно: в 2014 году- 0 человек, в 2015 году - 2 человека, 2016 году- 5 человек;

количество граждан, получивших ежемесячную компенсацию расходов на оплату стоимости услуг социального такси до социально значимых объектов инфраструктуры и обратно на уровне 100 человек;

количество граждан, получивших компенсацию расходов на оздоровление в санаторно-курортных учреждениях: в 2014 году - 200 человек, 2015 году - 200 человек, 2016 году - 1000 человек;

количество приобретенных средств реабилитации: в 2014 году - 70 единиц, в 2015-2016 годах по 60 единиц ежегодно;

количество почетных граждан округа, ежемесячно получающих денежное содержание - в 2014 году - 33 человека, в 2015 году- 36 человек, в 2016 году - 32 человека;

количество почетных граждан округа, ежемесячно воспользовавшихся правом бесплатного проезда на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования: в 2014 году-5 человек, в 2015 году - 6 человек, в 2016 году - 11 человек;

количество семей умерших почетных граждан округа, получивших субсидию на погребение: в 2014 году- 1 семья, в 2015 году- 2 семьи, в 2016 году - 1 семья;

ежегодное предоставление субсидии из

средств бюджета округа 3 общественным некоммерческим организациям;

количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на социальную адаптацию граждан, состоящих на учете в УСЗН и МУ «КЦСОН»: в 2015 году - 1800 человек, в 2016 году - 1850 человек;

доля расходов на обеспечение деятельности по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» к общему объему финансирования, направленному на предоставление мер социальной поддержки в 2015-2016 годах - не более 10%»;

2) приложение № 1 к муниципальной программе «План мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.» изложить в новой редакции;

3) приложение № 2 к муниципальной программе «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 13.08.2015 № 2382
Приложение № 1
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения
Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.»

**План
мероприятий муниципальной программы
«Социальная поддержка населения Озерского городского округа»
на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание (категории граждан, имеющие право на получение социальной поддержки)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Оказание единовременной материальной помощи по индивидуальным обращениям	2014 2015 2016	2441,00 4527,742 1900,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2441,00 4527,742 1900,00	0,00 0,00 0,00	262 262 262	УСЗН	1003 1003 1003	ветераны ВОВ в связи с 70-летим Победы в Великой Отечественной войне; граждане, вставшие на учет в УСЗН на изготовление и установку надгробных памятников участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, умершим (погибшим) до 12 июня 1990 года; граждане в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности: полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; отсутствие работы и средств к существованию; малообеспеченность; наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан; граждане, имеющие несовершеннолетних детей, и состоящие на учете в МУ «КЦСОН» в «группе риска» или находящихся в социально-опасном положении, желающие пройти кодирование от алкогольной или наркотической зависимости; граждане, имеющие детей-первоклассников и относящиеся к категории многодетные семьи и семьи воспитывающие опекаемых детей; граждане, состоящие на учете в МУ «КЦСОН» и приобретающие путевки для несовершеннолетних детей в оздоровительные лагеря Озерского городского округа; граждане, усыновившие ребенка ; неработающие пенсионеры, прошедшие вакцинацию и ревакцинацию против клещевого энцефалита

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание (категории граждан, имеющие право на получение социальной поддержки)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, утвержденных постановлением администрации округа, и обратно	2014	483,63	0,00	0,00	483,63	0,00	262	УСЗН	1003	Инвалиды: - I группы; - дети-инвалиды; - занимающиеся различными видами спорта и участвующим в городских (областных, региональных и др.) спортивных мероприятиях; - посещающие «Школу реабилитации и ухода» МУ «КЦСОН». Граждане, посещающие гемодиализ
2015		800,00	0,00	0,00	800,00	0,00	262	1003			
2016		1150,80	0,00	0,00	1150,80	0,00	262	1003			
3	Предоставление ежемесячного денежного содержания	2014	2210,492	0,00	0,00	2210,492	0,00	262	УСЗН	1003	Почетные граждане Озерского городского округа
2015		2505,30	0,00	0,00	2505,30	0,00	262	1003			
2016		2248,56	0,00	0,00	2248,56	0,00	262	1003			
4	Выплата социального пособия на погребение	2014	55,54	0,00	0,00	55,54	0,00	262	УСЗН	1003	Члены семьи умершего почетного гражданина Озерского городского округа, а при их отсутствии – граждане, взявшие на себя похороны
2015		83,31	0,00	0,00	83,31	0,00	262	1003			
2016		52,05	0,00	0,00	52,05	0,00	262	1003			
5	Предоставление бесплатного горячего питания в организациях общественного питания	2014	3 694,398	0,00	0,00	3 694,398	0,00	241	УСЗН	1003	I. - неработающие пенсионеры, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете для пенсионеров, установленного по Челябинской области; - граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации; II - неработающие пенсионеры; - инвалиды, - граждане, находящиеся в отделении дневного пребывания МУ «Комплексный центр»; III. - семьи, имеющие несовершеннолетних детей, и состоящие на учете в МУ «КЦСОН» в группе риска или находящиеся в социально-опасном положении
2015		3 852,70	0,00	0,00	3 852,70	0,00	241	1003			
2016		3 861,15	0,00	0,00	3 861,15	0,00	241	1003			
6	Компенсация стоимости проездного билета для проезда на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования	2014	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	262	УСЗН	1003	Почетные граждане Озерского городского округа
2015		35,00	0,00	0,00	35,00	0,00	262	1003			
2016		160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	262	1003			

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание (категории граждан, имеющие право на получение социальной поддержки)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Компенсация стоимости ученического проездного билета для проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (ежемесячно)	2014	22,50	0,00	0,00	22,50	0,00	262	УСЗН	1003	- школьники из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного по Челябинской области; - школьники, проживающие в п.Бижеляк и д.Селезни (до п.Новогорный)
2015		50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	262		1003		
2016		100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	262		1003		
8	Компенсация стоимости проездного билета для проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (ежемесячно)	2014	0	0,00	0,00	0	0,00	262	УСЗН	1003	Неработающие пенсионеры, не имеющие льгот, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума для пенсионеров, установленного по Челябинской области
2015		5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	262		1003		
2016		45,00	0,00	0,00	45,00	0,00	262		1003		
9	Предоставление субсидий на возмещение затрат общественным организациям инвалидов, общественным организациям ветеранов (пенсионеров), связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов, в соответствии с уставными целями	2014	3 332,20	0,00	0,00	3 332,20	0,00	242	УСЗН	1003	
2015		4 180,00	0,00	0,00	4 180,00	0,00	242		1003		
2016		2 932,20	0,00	0,00	2 932,20	0,00	242		1003		
10	Прочие расходы (транспортные расходы, на проведение праздничных мероприятий, приобретение подарков и сувениров)	2014	446,92	0,00	0,00	446,92	0,00	241	УСЗН	1003	
2015		505,758	0,00	0,00	505,758	0,00	241		1003		
2016		146,92	0,00	0,00	146,92	0,00	241		1003		
11	Возмещение недополученных доходов организациям, оказывающим услуги по помывке граждан в общих отделениях коммунальных бань	2014	0	0,00	0,00	0	0,00	241	УСЗН	1003	Малоимущие: неработающие пенсионеры; инвалиды и семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Челябинской области
2015		5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	241		1003		
2016		20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	241		1003		
12	Обеспечение деятельности по стационарно-замещающим технологиям «Школы реабилитации и ухода», материально-техническое оснащение пункта проката, зала адаптивной физкультуры и комнаты психологической разгрузки в МУ «Комплексный центр»	2014	683,32	0,00	0,00	683,32	0,00	241	УСЗН	1003	Инвалиды, дети-инвалиды, лица, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации
2015		250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	241		1003		
2016		383,32	0,00	0,00	383,32	0,00	241		1003		

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание (категории граждан, имеющие право на получение социальной поддержки)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	Выплата неработающим пенсионерам компенсации расходов на оздоровление в санаторно-курортных учреждениях	2014	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	262	УСЗН	1003	Неработающие пенсионеры, не являющиеся «федеральными льготниками» и получающие пенсию ниже величины двух прожиточных минимумов в расчете на душу населения, установленного по Челябинской области
		2015	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	262		1003	
		2016	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	262		1003	
14	Обеспечение деятельности по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа»	2014	1422,01	0,00	0,00	1422,01	0,00	241	УСЗН	1003	
		2015	1622,20	0,00	0,00	1622,20	0,00	241		1003	
		2016	1422,01	0,00	0,00	1422,01	0,00	241		1003	
ИТОГО			54666,03	0,00	0,00	54666,03	0,00				
в том числе:											
2014 г.			15822,01	0,00	0,00	15822,01	0,00				
2015 г.			19422,01	0,00	0,00	19422,01	0,00				
2016 г.			19422,01	0,00	0,00	19422,01	0,00				

**И. о. начальника Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа
Л.В.Солодовникова.**

**Приложение № 2
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 13.08.2015 № 2382
Приложение № 2
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения
Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.»**

Сведения о целевых показателя (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.

№ п/п	Целевой показатель муниципальной программы	Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			2012 отчетный год	2013 текущий год	2014 очередной год	2015 первый год планового периода	2016 второй год планового периода
Повышение социальной защищенности населения							
1	Количество малообеспеченных граждан, доход которых превысил прожиточный минимум в результате реализации мероприятий программы	чел.	617	344	320	320	320
2	Количество граждан, которым оказана единовременная материальная помощь	чел.	282	436	550	2750	550
3	Количество граждан, ежемесячно обеспеченных бесплатным горячим питанием в организациях общественного питания	чел.	106	90	90	90	90
4	Количество граждан, ежемесячно воспользовавшихся правом бесплатного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования	чел.	9	1	0	2	5
5	Количество учащихся, ежемесячно воспользовавшихся правом льготного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования	чел.	2	2	2	3	7
6	Количество неработающих пенсионеров и инвалидов, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума Челябинской области и малоимущих граждан, состоящих на учете в УСЗН, для которых помывка в общих отделениях коммунальных бань осуществлялась бесплатно	чел.	8	5	0	2	5
7	Количество граждан, получивших ежемесячную компенсацию расходов на оплату стоимости услуг социального такси до социально значимых объектов инфраструктуры и обратно	чел.	114	93	100	100	100
8	Количество граждан, получивших компенсацию расходов на оздоровление в санаторно-курортных учреждениях	чел.	0	0	200	200	1000
9	Количество приобретенных средств реабилитации в течение года	ед.	63	98	70	60	60

№ п/п	Целевой показатель муниципальной программы	Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			2012 отчетный год	2013 текущий год	2014 очередной год	2015 первый год планового периода	2016 второй год планового периода
Адресность социальной поддержки							
10	Количество почетных граждан округа, ежемесячно:						
10.1	- получающих денежное содержание	чел.	39	37	33	36	32
10.2	- воспользовавшихся правом бесплатного проезда на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования	чел.	12	11	5	6	11
10.3	Количество семей умерших почетных граждан, получивших пособие на погребение	сем.	2	2	1	2	1
Поддержка общественных организаций ветеранов и инвалидов							
11	Количество общественных некоммерческих организаций, получивших субсидию из средств бюджета округа	ед.	2	2	3	3	3
12	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на социальную адаптацию граждан, состоящих на учете в УСЗН и МУ «КЦСОН»	ед.	0	0	0	1800	1850
13	Доля расходов на обеспечение деятельности по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» к общему объему финансирования, направленному на предоставление мер социальной поддержки	%	0	0	0	<10	<10

**И. о. начальника Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа
Л.В.Солодовникова.**

Постановление № 2397 от 14.08.2015

О внесении изменений в постановление от 13.07.2015 № 2035 «О размере платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений в Озерском городском округе»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, учитывая протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 31.07.2015 № 17-2015,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 13.07.2015 № 2035 «О размере платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений в Озерском городском округе» (далее - постановление) следующие изменения:
в наименовании постановления слова «за жилое помещение» заменить словами «за содержание жилого помещения»;
в пункте 1 постановления слова «и ремонт» исключить;
приложение к постановлению изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2015.

3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

**Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 14.08.2015 № 2397
Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 13.07.2015 № 2035**

Плата за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений в Озерском городском округе

№ п/п	Типы жилых домов	Размер платы, руб./кв.м общей площади жилого помещения в месяц			
		с 01.01.2015		с 01.07.2015	
		с электроплитами	с газовыми плитами	с электроплитами	с газовыми плитами
	Город Озерск, поселок Метлино				
1	Жилые дома (крупноблочные, панельные, кирпичные встроенные, кирпичные)				
1.1	С лифтом	14,11	14,11	14,16	14,16

№ п/п	Типы жилых домов	Размер платы, руб./кв.м общей площади жилого помещения в месяц			
		с 01.01.2015		с 01.07.2015	
		с электро- плитами	с газовыми плитами	с электро- плитами	с газовыми плитами
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:				
1.1.1	Плата за услуги, работы по управлению	0,45	0,45	0,45	0,45
1.1.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	13,66	13,66	13,71	13,71
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:				
1.1.2.1	Содержание и ремонт лифтов	3,51	3,51	3,51	3,51
1.1.2.2	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,29	нет	0,29
1.1.2.3	Вывоз твердых бытовых отходов*	1,38	1,38	1,43	1,43
1.1.2.4	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп.1.1.2.1-1.1.2.3) без учета затрат на капитальный ремонт	8,77	8,48	8,77	8,48
1.2	Без лифта	10,60	10,60	10,65	10,65
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:				
1.2.1	Плата за услуги, работы по управлению	0,45	0,45	0,45	0,45
1.2.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	10,15	10,15	10,20	10,20
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:				
1.2.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,29	нет	0,29
1.2.2.2	Вывоз твердых бытовых отходов*	1,38	1,38	1,43	1,43
1.2.2.3	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп.1.2.2.1-1.2.2.2) без учета затрат на капитальный ремонт	8,77	8,48	8,77	8,48
2	Деревянные жилые дома	9,36	9,36	9,41	9,41
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:				
2.1	Плата за услуги, работы по управлению	0,45	0,45	0,45	0,45
2.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	8,91	8,91	8,96	8,96
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:				
2.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,29	нет	0,29
2.2.2	Вывоз твердых бытовых отходов*	1,38	1,38	1,43	1,43
2.2.3	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп. 2.2.1-2.2.2) без учета затрат на капитальный ремонт	7,53	7,24	7,53	7,24
3	Коттеджи, сборно-щитовые, брусчатые	5,61	5,61	5,66	5,66
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:				
3.1	Плата за услуги, работы по управлению	0,45	0,45	0,45	0,45
3.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	5,16	5,16	5,21	5,21
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:				

№ п/п	Типы жилых домов	Размер платы, руб./кв.м общей площади жилого помещения в месяц			
		с 01.01.2015		с 01.07.2015	
		с электро- плитами	с газовыми плитами	с электро- плитами	с газовыми плитами
3.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,29	нет	0,29
3.2.2	Вывоз твердых бытовых отходов*	1,38	1,38	1,43	1,43
3.2.3	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп. 3.2.1-3.2.2) без учета затрат на капитальный ремонт	3,78	3,49	3,78	3,49
4	Ветхое и аварийное жилье				
4.1	С лифтом	11,54	11,54	11,59	11,59
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:				
4.1.1	Плата за услуги, работы по управлению	0,45	0,45	0,45	0,45
4.1.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	11,09	11,09	11,14	11,14
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:				
4.1.2.1	Содержание и ремонт лифтов	3,83	3,83	3,83	3,83
4.1.2.2	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,29	нет	0,29
4.1.2.3	Вывоз твердых бытовых отходов*	1,38	1,38	1,43	1,43
4.1.2.4	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп.4.1.2.1-4.1.2.3) без учета затрат на капитальный ремонт	5,88	5,59	5,88	5,59
4.2	Без лифта	7,71	7,71	7,76	7,76
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:				
4.2.1	Плата за услуги, работы по управлению	0,45	0,45	0,45	0,45
4.2.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	7,26	7,26	7,31	7,31
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:				
4.2.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,29	нет	0,29
4.2.2.2	Вывоз твердых бытовых отходов*	1,38	1,38	1,43	1,43
4.2.2.3	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп.4.2.2.1-4.2.2.2) без учета затрат на капитальный ремонт	5,88	5,59	5,88	5,59
	Поселок Новогорный				
5	Жилые дома (крупноблочные, панельные, кирпичные встроенные, кирпичные)				
5.1	Без лифта	10,33	10,33	10,65	10,65
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:				
5.1.1	Плата за услуги, работы по управлению	0,45	0,45	0,45	0,45
5.1.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	9,88	9,88	10,20	10,20
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:				
5.1.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,29	нет	0,29
5.1.2.2	Вывоз твердых бытовых отходов*	1,11	1,11	1,43	1,43

№ п/п	Типы жилых домов	Размер платы, руб./кв.м общей площади жилого помещения в месяц			
		с 01.01.2015		с 01.07.2015	
		с электро- плитами	с газовыми плитами	с электро- плитами	с газовыми плитами
5.1.2.3	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп.5.1.2.1-5.1.2.2) без учета затрат на капитальный ремонт	8,77	8,48	8,77	8,48
6	Коттеджи, сборно-щитовые, брусчатые	5,34	5,34	5,66	5,66
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:				
6.1	Плата за услуги, работы по управлению	0,45	0,45	0,45	0,45
6.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	4,89	4,89	5,21	5,21
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:				
6.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,29	нет	0,29
6.2.2	Вывоз твердых бытовых отходов*	1,11	1,11	1,43	1,43
6.2.3	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп. 6.2.1-6.2.2) без учета затрат на капитальный ремонт	3,78	3,49	3,78	3,49
7	Ветхое и аварийное жилье				
7.1	Без лифта	7,44	7,44	7,76	7,76
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:				
7.1.1	Плата за услуги, работы по управлению	0,45	0,45	0,45	0,45
7.1.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	6,99	6,99	7,31	7,31
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:				
7.1.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,29	нет	0,29
7.1.2.2.	Вывоз твердых бытовых отходов*	1,11	1,11	1,43	1,43
7.1.2.3	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп. 7.1.2.1-7.1.2.2) без учета затрат на капитальный ремонт	5,88	5,59	5,88	5,59
	Поселок Бижеляк				
8	Жилые дома (панельные, кирпичные встроенные, кирпичные)				
8.1	Без лифта	9,22	9,22	9,22	9,22
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:				
8.1.1	Плата за услуги, работы по управлению	0,45	0,45	0,45	0,45
8.1.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	8,77	8,77	8,77	8,77
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:				
8.1.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,29	нет	0,29
8.1.2.2.	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп. 8.1.2.1) без учета затрат на капитальный ремонт	8,77	8,48	8,77	8,48
9	Ветхое и аварийное жилье				
9.1	Без лифта	6,33	6,33	6,33	6,33

№ п/п	Типы жилых домов	Размер платы, руб./кв.м общей площади жилого помещения в месяц			
		с 01.01.2015		с 01.07.2015	
		с электроплитами	с газовыми плитами	с электроплитами	с газовыми плитами
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:				
9.1.1	Плата за услуги, работы по управлению	0,45	0,45	0,45	0,45
9.1.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	5,88	5,88	5,88	5,88
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:				
9.1.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,29	нет	0,29
9.1.2.2.	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп. 8.1.2.1) без учета затрат на капитальный ремонт	5,88	5,59	5,88	5,59

* - с учетом захоронения

Начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа А.С.Алексеев.

Постановление № 2400 от 14.08.2015

О подготовке и проведении «Месячника безопасности детей»

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», совместного приказа от 09.07.2014 № 01/2188 Министерства образования и науки, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Челябинской области, плана основных мероприятий Озерского городского округа Челябинской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести с 20.08.2015 по 20.09.2015 на территории Озерского городского округа «Месячник безопасности детей».
2. Утвердить прилагаемый план проведения «Месячника безопасности детей» на территории Озерского городского округа.
3. Утвердить прилагаемые формы представления сведений о ме-

роприятиях по проведению в школах открытых уроков 01.09.2015, посвященных «Дню знаний».

4. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Барабас А.А.), и Муниципальному учреждению «Поисково - спасательная служба Озерского городского округа» (Мошняга В.И.) представить отчет о проделанной работе с приложением отчетных фото, видео и печатных материалов в Управление по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа в срок до 22.09.2015.

5. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.Ю.Качан.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Озерского городского округа от 14.08.2015 № 2400

План проведения «Месячника безопасности детей» на территории Озерского городского округа в 2015 году

№ пп	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за выполнение
1	Организация проведения рабочих совещаний по обеспечению безопасности детей после школьных каникул с представителями Управления образования; Управления ГО и ЧС; УВД; МУ ПСС; ФГКУ СУ ФПС №1	До 01 сентября	Барабас А.А.; Чудов В.В.
2	Организация взаимодействия Управления по делам ГО и ЧС с Управлением образования по обсуждению вопросов безопасности детей в ходе августовских педагогических совещаний	До 31 августа	Чудов В.В.
3	Участие специалистов Управления ГО и ЧС; МУ ПСС; ФГКУ СУ ФПС №1; Отдела ГИБДД, в проведении открытых уроков в общеобразовательных учреждениях и учреждениях профессионального образования по вопросам безопасности детей в «День знаний»	01 сентября	Чудов В.В.; Барабас А.А.; Мошняга В.И.; Ревякин С.В. (по согласованию); Юферев А.В. (по согласованию)

№ пп	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за выполнение
4	Работа со средствами массовой информации по освещению «Месячника безопасности детей» в печати, на радио и по телевидению	С 01 сентября	Барабас А.А.; Мошняга В.И.
5	Распространение листовок, памяток, тематических книжных закладок по пожарной безопасности, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в общеобразовательных учреждениях, детских учреждениях социальной защиты и здравоохранения, а также в местах массового пребывания детей	До 20 сентября	Барабас А.А.
6	Проведение занятий с обучающимися по вопросам культуры безопасности жизнедеятельности с использованием учебно-материальной базы структурного образовательного учреждения МУ ПСС, ФГКУ СУ ФПС №1 (освещая вопросы по экстренному оповещению населения и его эвакуации), классов основ безопасности жизнедеятельности в общеобразовательных учреждениях	До 20 сентября	Барабас А.А.
7	Подготовка и размещение социальной рекламы (аудио и видеороликов), а также информационных материалов по правилам поведения детей на дорогах и пожарной безопасности на телеканалах, в учебных заведениях и в местах массового пребывания людей	С 01 по 20 сентября	Барабас А.А.; Ревякин С.В.; (по согласованию) Юферев А.В. (по согласованию); Мошняга В.И.
8	Организация экскурсий для учащейся молодежи в ФГКУ «СУ ФПС № 1 МЧС России» с целью обучения основам пожарного дела и укрепления имиджа Федеральной противопожарной службы. Проведение соревнований дружин юных пожарных с элементами пожарно-спасательного спорта	Сентябрь	Барабас А.А.; Юферев А.В. (по согласованию)
9	Проведение выставки пожарной и специальной техники ФГКУ «СУ ФПС №1»	Сентябрь	Юферев А.В.
10	Проведение фотовыставки по деятельности ФГКУ «СУ ФПС № 1 МЧС России» в 2015 году	Сентябрь	Юферев А.В. (по согласованию)
11	Проведение обучающе - игрового мероприятия «Безопасность в новом учебном году» с детьми сотрудников ФГКУ «СУ ФПС № 1 МЧС России»; с воспитанниками Озерского детского дома	Сентябрь	Юферев А.В. (по согласованию)
12	Проведение игровых занятий и демонстрация мультипликационных фильмов на противопожарную тематику в общеобразовательных учреждениях	Сентябрь	Барабас А.А.; Юферев А.В. (по согласованию)
13	Проведение объектовых тренировок по эвакуации на случай пожара в детских учреждениях социальной защиты и здравоохранения, общеобразовательных учреждениях и учреждениях профессионального образования Озерского городского округа	Сентябрь	Барабас А.А.; Масягина И.Б.
14	Организация на территории Озерского городского округа социальной акции МЧС России «Мы первыми приходим на помощь» с демонстрацией пожарно-спасательной техники, обучающей и развлекательной программой для детей	Сентябрь	Юферев А.В. (по согласованию); Мошняга В.И.
15	Организация проведения в общеобразовательных учреждениях конкурсов, викторин и показательных занятий по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях различного характера (на дорогах, в транспорте, при пожарах и угрозе террористических актов)	С 01 по 20 сентября	Барабас А.А.; Ревякин С.В. (по согласованию); Юферев А.В. (по согласованию); Чудов В.В.
16	Доклад в Управление по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа о мероприятиях по проведению в школах открытых уроков, посвященных «Дню знаний»	До 14:30 01 сентября	Барабас А.А.; Ревякин С.В. (по согласованию); Юферев А.В. (по согласованию); Мошняга В.И.
17	Доклад в ГУ МЧС России по Челябинской области заместителю начальника Главного управления МЧС России по Челябинской области (по защите, мониторингу и предупреждению чрезвычайных ситуаций - начальнику УГЗ полковнику Захарову А.В. на электронный адрес OPRS@DLAZE.UU.RU) о мероприятиях по проведению в школах открытых уроков, посвященных «Дню знаний»	01 сентября	Чудов В.В.

№ пп	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за выполнение
18	Доклад в Управление по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа о проведении мероприятий месячника безопасности детей с предоставлением отчетных печатных, фото и видеоматериалов	23 сентября	Барабас А.А.; Ревякин С.В. (по согласованию); Юферев А.В. (по согласованию); Мошняга В.И.
19	Доклад в ГУ МЧС России по Челябинской области о проведении мероприятий месячника безопасности детей с предоставлением отчетных печатных, фото и видеоматериалов	До 30 сентября	Чудов В.В.

Начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа В.В.Чудов.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Озерского городского округа
от 14.08.2015 № 2400

**Сведения о планируемом участии руководящего состава
и специалистов территориальных органов МЧС России, УВД, МУ ПСС, УЦ (УП) ФПС,
Курсов гражданской обороны, пожарных и спасательных формирований
в проведении открытых уроков в «День знаний»**

Форма №1

№ п/п	Муниципальное образование	Примут участие (всего)	Из них:						
			Из территориальных Органов МЧС	Из УМЦ	Из УЦ (УП) ФПС	Работники Курсов ГО	Аварийно-спасательные формирования	Пожарные формирования	УВД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Озерский городской округ			-					

Форма №2

№ п/п	Общее количество образовательных учреждений	Количество образовательных учреждений, в которых будут проведены занятия и инструктажи	Количество сотрудников, которые примут участие в проведении занятий и инструктажей	Будет обучено преподавательского состава и обслуживающего персонала	Будет обучено учащихся
1	2	3	4	5	6

Подпись

Постановление № 2401 от 14.08.2015

**Об Основных направлениях бюджетной и налоговой политики
в Озерском городском округе на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов**

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики в Озерском городском округе на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном

сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Утверждены
постановлением администрации Озерского городского округа
от 14.08.2015 № 2401

Основные направления бюджетной и налоговой политики в Озерском городском округе на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

При подготовке Основных направлений бюджетной и налоговой политики были учтены положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 04.12.2014, Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012, от 01.06.2012, муниципальные программы Озерского городского округа (далее - муниципальные программы).

Целью Основных направлений бюджетной и налоговой политики является определение условий, принимаемых для составления проекта бюджета Озерского городского округа на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (далее - бюджет округа), подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета округа.

I. Итоги реализации бюджетной политики в 2014 году и первой половине 2015 года

Реализация бюджетной политики в 2014 году и первой половине 2015 года осуществлялась в сложных экономических условиях.

В 2014 году внесены изменения в нормативную базу по разработке и реализации муниципальных программ, предусматривающие введение процедуры согласования муниципальных программ и изменений в них депутатскими комиссиями Собрания депутатов Озерского городского округа.

В целях интеграции процессов формирования бюджета округа и муниципальных программ, в соответствии с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс, с одновременным представлением в Собрание депутатов Озерского городского округа (далее - Собрание депутатов) проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, были представлены проекты паспортов (изменений в паспорта) муниципальных программ.

Анализ эффективности бюджетных расходов в разрезе основных мероприятий муниципальных программ, а также выработка согласованной позиции по их корректировке и перераспределению объемов финансирования на реализацию отдельных мероприятий в пользу тех мероприятий, которые отвечают критериям наибольшей эффективности, стали основными направлениями совместной деятельности Администрации Озерского городского округа (далее - Администрации округа) и Собрания депутатов по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов в 2014 году и первом полугодии 2015 года.

В рамках решения задачи по созданию условий для улучшения качества муниципальных услуг была продолжена работа по формированию стимулов для более рационального и экономного использования бюджетных средств.

К началу 2015 года сформировано 29 базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ. В соответствии с ними, в целях обеспечения единых

подходов для определения муниципальных услуг, возможности их сравнения и анализа по объему, качеству и иным показателям, в 2015 году должны быть сформированы ведомственные перечни муниципальных работ (услуг).

Одним из направлений повышения эффективности бюджетных расходов является улучшение качества работы контрольных органов. В целях внедрения единой методики осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита постановлением Администрации округа от 13.04.2015 № 985 был утвержден Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Озерского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Озерского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также разработаны методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового контроля и методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового аудита.

С 2014 года началось масштабное создание и внедрение компонентов государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в бюджетный процесс. Оформлены доступы к компонентам по ведению реестра расходных обязательств Озерского городского округа, ведению базовых (отраслевых) и ведомственных перечней муниципальных работ (услуг).

II. Основные цели бюджетной и налоговой политики

Проект бюджета округа на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (далее - проект бюджета округа) планируется формировать в соответствии со следующими базовыми подходами:

1. С 2014 года осуществляется переход на программный принцип планирования и исполнения бюджетов.

В муниципальных программах планируется более полно отражать комплекс мер и инструментов бюджетной политики, повысив тем самым их качество как документов стратегического планирования с обязательным отражением показателей стратегических документов и их целевых назначений. Важно обеспечить дальнейшую интеграцию муниципальных программ в процесс бюджетного планирования, в том числе регламентировать процесс выделения дополнительных ресурсов, увязав его с достижением целей и результатов соответствующих муниципальных программ.

В части совершенствования методологии формирования муниципальных программ предполагается:

1.1. Осуществлять полное отражение и

учет влияния на целевые индикаторы при формировании муниципальных программ всех инструментов бюджетной и налоговой политики - не только бюджетных расходов, но и применения налоговых льгот (налоговые льготы должны рассматриваться в качестве «налоговых расходов»), мер тарифного регулирования, доработку требований к используемым целевым индикаторам муниципальных программ, доработку методик оценки эффективности муниципальных программ.

1.2. Определить реалистичные «потолки» расходов на каждую муниципальную программу. При наличии возможности распределения дополнительных ресурсов между программами, данная процедура должна осуществляться с учетом их приоритетности, качества и эффективности реализации. Начиная с бюджетов на 2016-2018 гг. в состав бюджетной классификации будут введены не только программы и подпрограммы, но и основные мероприятия.

1.3. Включить в состав целевых индикаторов муниципальных программ параметры, характеризующие объемы, доступность и качество муниципальных услуг в соответствующей сфере.

В целях интеграции процессов формирования бюджета и муниципальных программ необходимо обеспечить представление в Собрание депутатов проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и проектов изменений в муниципальные программы в соответствии со сроками и Порядком, утвержденным решением Собрания депутатов от 24.09.2014 № 152 «О Порядке рассмотрения Собранием депутатов Озерского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы».

2. Переход к следующему этапу реформы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг.

С 2016 года муниципальные задания для муниципальных бюджетных учреждений будут формироваться на основании ведомственных перечней муниципальных работ (услуг) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями и с использованием нормативов затрат.

Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) с 2016 года будут формироваться и вестись в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном администрацией округа, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими

функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Продолжится работа по оптимизации структуры бюджетной сети за счет ликвидации или преобразования муниципальных учреждений, не оказывающих услуги, непосредственно направленные на реализацию полномочий органов местного самоуправления и (или) оказывающие услуги (работы), не включенные в базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг и работ, в организации иной организационно-правовой формы.

3. Повышение эффективности муниципальных закупок.

Необходимо совершенствовать механизмы планирования закупок, оценивать их обоснованность и необходимость, в обязательном порядке с 2016 года всеми заказчиками будут составляться планы закупок, а также осуществления нормирования закупок путем установления требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в т.ч. их предельной цены и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

4. При формировании объема и структуры расходов бюджета округа в 2015 - 2017 годах будут учитываться следующие решения:

реализация указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников организаций в сферах образования и культуры округа;

ежегодная индексация расходов на социальное обеспечение населения, услуги связи, транспортные и коммунальные услуги.

III. Основные положения, принятые за основу при формировании прогноза доходов бюджета округа на 2016-2018 годы

Основная задача налоговой политики округа в период дефицита государственных финансовых ресурсов и как следствие, уменьшения размера безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней - это

обеспечение роста собственных налоговых и неналоговых доходов.

В соответствии с Поручением Губернатора области муниципальным образованиям утверждены планы мероприятий по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов. Основные мероприятия данного плана для округа состоят из следующих направлений: работа с дебиторской задолженностью, повышение коэффициента K1 (учитывающий вид деятельности арендатора) по арендной плате за землю, государственная собственность на которую не разграничена, отмена неэффективных льгот.

В соответствии с Порядком оценки эффективности предоставляемых и планируемых к предоставлению налоговых льгот и ставок налогов, установленных решениями Собрания депутатов Озерского городского округа, ежегодно должны проводиться оценки эффективности налоговых льгот и ставок налогов в целях сокращения недополученных доходов бюджета округа, оптимизации действующих налоговых льгот и ставок.

Несмотря на то, что предоставление налоговых стимулирующих механизмов и налоговых льгот не влечет расходования бюджетных средств, указанные меры оборачиваются сокращением доходов бюджета округа и тем самым уменьшают финансовые ресурсы округа, необходимые для решения поставленных перед ним задач. Поэтому правомерно рассматривать налоговые льготы, освобождения и прочие стимулирующие механизмы в качестве «налоговых расходов» бюджета округа.

Федеральным законом от 04.10.2014 № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» изменено правовое регулирование взимания налога на имущество физических лиц.

В соответствии с Планом мероприятий по повышению роли имущественных налогов в

формировании консолидированного бюджета Челябинской области и подготовке к исчислению налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения, Озерский городской округ в срок до 01 ноября текущего года должен разработать, принять, а также опубликовать нормативные правовые акты по установлению налога на имущество физических лиц.

Основные изменения введения данного налога заключаются в следующем:

меняется налоговая база с инвентаризационной стоимости на кадастровую стоимость; сохраняются действующие льготы и гарантии для 15 категорий граждан и распространяются на один объект каждого типа (квартира, дом, гараж и т.д.);

вводятся налоговые вычеты (10, 20, 50 квадратных метров для комнаты, квартиры и дома соответственно).

В рамках выполнения Плана реализации мероприятий, обеспечивающих введение на территории Челябинской области налога на имущество физических лиц, формируется нормативная правовая база, необходимая для проведения кадастровой оценки объектов недвижимости, уточняются сведения об объектах недвижимости, включенных в перечень, утвержденный Приказом Минпрома Челябинской области от 30.12.2014 № 303-П «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость», облагаемых по ставке 2%.

Данные мероприятия будут способствовать повышению роли имущественных налогов в формировании налоговых доходов бюджета округа, установлению сбалансированных ставок для недопущения выпадающих доходов при переходе на налоговую базу по кадастровой стоимости объекта, а также недопущению резкого роста налоговой нагрузки на население.

**Начальник Управления по финансам
Е.Б.Соловьева.**

Постановление № 2408 от 17.08.2015

О внесении изменений в постановление от 18.05.2015 № 1414

«О базовой ставке платы за наем жилого помещения в муниципальном жилищном фонде Озерского городского округа»

В связи с внесением изменений в Положение о порядке установления, начисления и сбора платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Озерского городского округа, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 28.11.2012 № 196 (в редакции решения от 30.07.2015 № 134), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление от 18.05.2015 № 1414 «О базовой ставке платы за наем жилого помещения в муниципальном жилищном фонде Озерского городского округа» (далее - постановление) следующие изменения:

1) Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке установления, начисления и сбора платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 28.11.2012 № 196 (в редакции решения от 30.07.2015 № 134), **п о с т а н о в л я ю:»;**

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Для расчета базовой ставки платы за наем 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в месяц установить долю оплаты населением в размере 25,7% амортизационных отчислений на пол-

ное восстановление по группам жилых зданий муниципального жилищного фонда в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилья в месяц.»;

3) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
«2. Установить с 01.07.2015 базовую ставку платы за наем жилого помещения для нанимателей жилого помещения по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (включая служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного типа) в размере 6,00 руб. за квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц.»

2. Признать утратившим силу постановление от 01.07.2015 № 1909 «О внесении изменений в постановление от 18.05.2015 № 1414 «О базовой ставке платы за наем жилого помещения в муниципальном жилищном фонде Озерского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2015.
4. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Постановление № 2409 от 18.08.2015

О проведении молодежной акции для старшеклассников в День знаний 01 сентября 2015 года

В связи с проведением в Озерском городском округе в День знаний 01.09.2015 молодежной акции для обучающихся выпускных классов общеобразовательных организаций **п о с т а н о в л я ю**:

1. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Барабас А.А.) провести работу по организации и проведению молодежной акции для старшеклассников 01.09.2015 на площади перед зданием МБУК ОТДиК «Наш дом» по пр. Ленина, д. 30 в г. Озерске с 12.00 час. до 13.00 час.

2. МБУК ОТДиК «Наш дом» (Кулик В.А.) обеспечить установку и обслуживание оборудования для проведения акции 01.09.2015 с 11.00 час. до 13.00 час. и ее репетиций 27.08.2015 и 31.08.2015 с 10.00 час. до 12.00 час.

3. МУП «УАТ» (Филимонов Н.Н.) провести уборку территории непосредственно в день праздника 01.09.2015 до 10.00 час. и после проведения праздничного мероприятия.

4. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск Челябинской области (Ревякин С.В.) 01.09.2015:

1) с 08.00 час. до 13.00 час. перекрыть заезд автотранспорта на территорию площади перед зданием театра драмы и комедии «Наш дом»;

2) с 12.00 час. до 13.00 час. обеспечить общественную безопасность в районе проведения праздничного мероприятия;

3) в период с 12.30 час. до 13.00 час. однократно кратковременно ограничить движение транспорта по пр. Ленина в месте перехода колоннами старшеклассников проспекта Ленина от театра драмы и комедии «Наш дом» к памятнику И.В. Курчатову (в районе домов №№ 28, 29, 31, 32).

5. Муниципальному бюджетному учреждению Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска (Вяткина Е.Ю.) обеспечить освещение хода праздничного мероприятия.

6. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

7. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю. Качан.

Постановление № 2425 от 18.08.2015

О внесении изменений в постановление от 13.03.2015 № 667 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа»

В связи с технической ошибкой **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление от 13.03.2015 № 667 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа» изменение, изложив преамбулу постановления в новой редакции:

«В соответствии с частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 18.12.2014 № 89-ЗО «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2014 № 736-П «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам областных госу-

дарственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю**».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю. Качан.

Постановление № 2427 от 19.08.2015

О внесении изменений в постановление от 31.12.2013 № 4251 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы» (с изменениями от 04.03.2014 № 577, от 31.12.2014 № 4448, от 23.06.2015 № 1806)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муници-

пальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление от 31.12.2013

№ 4251 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы» (с изменениями от 04.03.2014 № 577, от 31.12.2014 № 4448, от 23.06.2015 № 1806) следующие изменения:

1) в разделе I «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

программными методами» абзац 19 изложить в новой редакции:

«В связи с тем, что прибор учета тепловой энергии в здании МБОУ ДОД «ДМШ № 1», подведомственного Управлению культуры, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений (постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя»), а также в целях недопущения неэффективного использования бюджетных средств, в 2015 году необходимо произвести замену на новый прибор учета.

Летом 2015 года истекает срок действия

актов допуска в эксплуатацию узлов коммерческого учета тепловой энергии в зданиях структурных подразделений МБУ «КДЦ» ДК «Маяк», ДК «Строитель и Новогорненского филиала МБУ «КДЦ» - ДК «Энергетик», а также узла коммерческого учета холодной воды в здании Новогорненского филиала МБУ «КДЦ» - ДК «Энергетик». В целях недопущения неэффективного использования бюджетных средств до начала отопительного сезона 2015-2016 годов необходимо провести государственную поверку указанных узлов учета»;

2) приложение № 1 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение

энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

**Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 19.08.2015 № 2427
Приложение № 1
к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности Озерского городского округа
Челябинской области» на 2014-2020 годы**

**План мероприятий муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	Целевые индикаторы реализации мероприятия		
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства					Наименование	Ед. изм.	Значение
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в учреждениях бюджетной сферы														
1 Управление Культуры														
1.1	Разработка проектно-сметной документации для оснащения теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБОУ ДОД «ДШИ» пос. Новогорный	2014	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество разработанных комплектов проектно-сметной документации для оснащения теплового узла приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.2	Оснащение теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБОУ ДОД «ДШИ» пос. Новогорный	2014	85,000	0,000	0,000	85,000	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.3	Оснащение теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБУ «ЦКДМ»	2014	96,740	0,000	0,000	96,740	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.4	Установка узла учета тепловой энергии в гараже МБУ ОТДиК «Наш дом»	2015	70,000	0,000	0,000	70,000	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.5	Государственная поверка узлов учета энергоресурсов в зданиях структурных подразделений МБУ «КДЦ» ДК «Маяк», ДК «Строитель и Новогорненского филиала МБУ «КДЦ» - ДК «Энергетик»	2015	85,000	0,000	0,000	85,000	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество замененных приборов учета тепловой энергии	ед.	1

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	Целевые индикаторы реализации мероприятия		
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства					Наименование	Ед. изм.	Значение
1.6	Замена прибора учета тепловой энергии МБОУ ДОД «ДМШ № 1»	2015	40,000	0,000	0,000	40,000	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество замененных приборов учета тепловой энергии	ед.	1
1.7	Оснащение тепловых узлов приборами учета тепловой энергии иных зданий муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры	2016	195,000	0,000	0,000	195,000	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	Место установки будет определено по результатам обследования	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	По результатам обследования
2017		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
2018		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
2019		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
2020		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
	Итого по Управлению культуры	2014	191,740	0,000	0,000	191,740	0,000	x	x	x	x	x	x	x
		2015	195,000	0,000	0,000	195,000	0,000							
		2016	195,000	0,000	0,000	195,000	0,000							
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
2 Управление КСиБ														
2.1	Оснащение теплового узла приборами учета тепловой энергии здания Управления КСиБ	2014	114,200	0,000	0,000	114,200	0,000	225, 226	Управление КСиБ	0500, 0505	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	0
		2015	194,200	0,000	0,000	194,200	0,000	225						1
2.2	Замена приборов учета электрической энергии на ТП в панелях наружного освещения	2014	163,055	0,000	0,000	163,055	0,000	225	Управление КСиБ	0500, 0505	-	Количество замененных приборов учета электрической энергии на ТП в панелях наружного освещения	ед.	24
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2016	194,200	0,000	0,000	194,200	0,000							30
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
2.3	Ремонт кровли гаража МКУ «УКС»	2014	58,450	0,000	0,000	58,450	0,000	225	Управление КСиБ	0500, 0505		Площадь отремонтированной кровли	кв. м	162
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
2.4	Замена окон в административном здании МКУ «УКС»	2014	311,234	0,000	0,000	311,234	0,000	225	Управление КСиБ	0500, 0505		Количество замененных окон	ед.	17
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	Целевые индикаторы реализации мероприятия		
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства					Наименование	Ед. изм.	Значение
Итого по Управлению КСиБ		2014	646,939	0,000	0,000	646,939	0,000	x	x	x	x	x	x	
		2015	194,200	0,000	0,000	194,200	0,000							
		2016	194,200	0,000	0,000	194,200	0,000							
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
3 Управление ЖКХ														
3.1	Оснащение общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов и воды многоквартирных домов	2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	226	Управление ЖКХ	0500, 0501	-	Количество установленных общедомовых приборов учета в многоквартирных жилых домах	%	33,4
2015		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							50	
2016		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							100	
2017		1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000							По результатам обследования	
2018		1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000								
2019		1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000								
2020		1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000								
Итого по Управлению ЖКХ		2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	x	x	x	x	x	x	
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		2017	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000							
		2018	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000							
		2019	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000							
		2020	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000							
ВСЕГО по Программе	в том числе по годам:	2014-2020	6377,079	0,000	0,000	6377,079	0,000	x	x	x	x	x	x	
		2014	838,679	0,000	0,000	838,679	0,000							
		2015	389,200	0,000	0,000	389,200	0,000							
		2016	389,200	0,000	0,000	389,200	0,000							
		2017	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000							
		2018	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000							
		2019	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000							
		2020	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000							

И.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа
Н.В.Братцева.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Озерского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Озерского городского округа».

2. Признать утратившими силу постановления от 09.07.2012 № 1900 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Озерского городского округа», от 29.11.2013 № 3823 «О внесении изменений в постановление от 09.07.2012 № 1900 «Об утверждении административного регламента предо-

ставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Озерского городского округа», от 02.10.2014 № 3219 «О внесении изменений в постановление от 09.07.2012 № 1900 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Озерского городского округа» с момента вступления настоящего постановления в силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органом местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Озерского городского округа Барабаса А.А.

Глава администрации П.Ю.Качан.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Озерского городского округа
от 19.08.2015 № 2429

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Озерского городского округа»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Озерского городского округа» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги заявителям.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженной в устной, письменной или электронной форме, либо их уполномоченные, в

соответствии с законодательством Российской Федерации, представители лиц.

1.3. Информация о процедуре получения муниципальной услуги предоставляется бесплатно и размещается в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru, на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: www.ozerskadm.ru, на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа gogono-ozersk.ru, на официальном сайте муниципального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: <http://mfcozersk.ru>, публикуется в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет».

1.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

специалистами Управления образования

администрации Озерского городского округа (далее - Управление образования) по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, ул.Уральская, 8, кабинеты № 214, 109, 116; рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.30 час. до 17.40 час., пятница с 08.30 час. до 16.30 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час. Электронный адрес: obrazovanie@gogono-ozersk.ru. Телефоны: 8(35130) 4-19-94, 7-24-56, 6-66-16. Тел./факс: 7-19-62.

специалистами «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ») по адресу: 456780, Челябинская область, г. Озерск, пр.Ленина, д.62, телефон: 8(35130) 2-01-10; электронный адрес: callcenter@mfcozersk.ru.

специалистами муниципальных образовательных организаций Озерского городского округа, подведомственных Управлению образования (далее - образовательные организации) (приложение № 1 к настоящему

административному регламенту).

1.4.1. Специалисты осуществляют информирование заявителей по следующим направлениям:

о местонахождении и графике работы Управления образования или образовательной организации, о местонахождении организаций, в которые следует обратиться заявителю за получением документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о справочных номерах телефонов;

об адресах официальных сайтов: www.ozerskadm.ru, gorono-ozersk.ru, gosuslugi.ru, www.mfcozersk.ru;

об адресах электронной почты;

о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления;

о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с первого по пятый настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

своевременность;

четкость в изложении материала;

наглядность форм подачи материала;

удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

1.4.2. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) со специалистами, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.1. пункта 1.4 административного регламента;

взаимодействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями по почте, электронной почте, средствами информационной системы;

информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте и на информационных стендах, размещенных в помещении Управления образования или образовательной организации, МБУ «МФЦ», в том числе в информационных киосках (терминалах), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.4.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги с заявителями:

при ответе на телефонные звонки специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора

следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

при личном обращении заявителей специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

в конце устного консультирования (по телефону или лично) специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на заявление. Письменный ответ на обращение подписывается начальником Управления образования или руководителем образовательной организации и дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

1.4.4. На информационных стендах должны быть размещены следующие информационные материалы:

адреса, номера телефонов и факсов, график работы Управления образования или образовательной организации, адреса электронной почты и официального сайта, адрес сайта федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

сведения о нормативных актах по вопросам исполнения услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц;

образец заявления;

текст настоящего административного регламента;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

необходимая оперативная информация по предоставлению муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об орга-

низации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Озерского городского округа» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования администрации Озерского городского округа; муниципальными образовательными организациями Озерского городского округа, подведомственными Управлению образования; МБУ «МФЦ»;

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление заявителю информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Озерского городского округа;

мотивированный отказ в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Озерского городского округа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 30 календарных дней со дня регистрации заявления, поступившего от заявителя.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993);

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Законом Челябинской области от

29.08.2013 № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»;

Уставом Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 24.06.2009 № 69;

Положением об Управлении образования администрации Озерского городского округа Челябинской области (утв. решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.09.2013 № 149).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в Управление образования (образовательную организацию), МБУ «МФЦ» заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

текст написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

отсутствуют неоговоренные исправления; заявление не исполнено карандашом.

2.6.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по желанию заявителя может быть представлено заявителем при личном обращении в Управление образования (образовательную организацию) либо направлено им по почте (по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной подписью), по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, по факсу, через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Не допускается требовать от заявителя: документы и информацию, не предусмотренные пунктом 2.6.1;

документы и информацию, которые находятся в распоряжении структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальную услугу, иных структурных подразделений администрации округа, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной

услуги является несоответствие заявления требованиям пункта 2.6.2. настоящего административного регламента. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.1. запрашиваемая заявителем информация не относится к предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также дополнительно-го образования в общеобразовательных учреждениях Озерского городского округа.

2.8.2. содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.9. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок регистрации заявления заявителя составляет один рабочий день с момента его поступления в Управление образования (образовательную организацию).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи или по электронной почте, регистрируется в электронной системе или в журнале. При личном обращении заявителя заявление регистрируется в электронной системе или журнале непосредственно при обращении.

Образец заявления для получения муниципальной услуги можно получить у специа-

листа лично, на официальном сайте Управления образования, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае направления заявления в электронном виде, заявление заполняется в электронном виде, согласно представленной на официальном сайте Управления образования либо на Едином портале государственных и муниципальных услуг электронной форме.

В заявлении в обязательном порядке должны содержаться сведения о номере основного документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручная подпись субъекта персональных данных или его законного представителя;

при личном обращении за предоставлением услуги заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

при получении информации через представителя - заверенную в установленном порядке доверенность на представление интересов.

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе. В случае подачи заявления в электронном виде специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 минут после регистрации заявления в электронной системе или журнале подтверждает факт его получения ответным сообщением в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера.

Датой обращения и предоставления заявления является день поступления и регистрации заявления в электронной системе или в журнале.

Письменные обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Управления образования (образовательных организаций).

Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на одного специалиста Управления образования (образовательной организации), ведущего прием заявителей.

2.12.2. Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами либо стойками для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, печатается удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги информацию об изменениях выделять цветом и пометкой «Важно».

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах специалистов Управления образования (образовательной организации), ведущих прием.

2.12.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества специалиста Управления образования (образовательной организации), ведущего прием;
- 3) графика приема.

Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Каждое рабочее место специалиста Управления образования (образовательной организации) должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.12.4. Требования к помещениям МБУ

«МФЦ» установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.13. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и специалистов Управления образования (образовательной организации) в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

доступность работы с лицами, получающими муниципальную услугу;

короткое время ожидания муниципальной услуги;

удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

точность исполнения муниципальной услуги;

высокая культура обслуживания заявителей;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя, в том числе в МБУ «МФЦ»;

соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами Управления образования, образовательной организации один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте, а

также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Управление образования обеспечивают размещение информации об услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность выполнения административных процедур:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение № 3 к административному регламенту):

3.1.1. прием и регистрация заявления на оказание муниципальной услуги;

3.1.2. рассмотрение заявления;

3.1.3. выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2. Прием и регистрация заявления на оказание муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Управление образования (образовательную организацию), МБУ «МФЦ», предоставляющее муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, либо поступление указанных документов в Управление образования (образовательную организацию), МБУ «МФЦ» по почте, электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (приложение № 3 к административному регламенту).

Предоставление муниципальных услуг в электронной форме осуществляется в соответствии с принимаемыми нормативными правовыми актами.

3.2.2. Прием заявления на предоставление муниципальной услуги производится сотрудником Управления образования (образовательной организации), МБУ «МФЦ», предоставляющего муниципальную услугу, ответственным за прием и регистрацию документов (далее - сотрудник).

3.2.3. При получении заявления сотрудник:

1) устанавливает предмет обращения;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявление представлено заявителем лично);

3) в случае необходимости свидетельствования верности копий, представленных документов, сверяет представленные эк-

земляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

4) проводит первичную проверку представленного заявления, удостоверяясь, что: текст документа написан разборчиво; фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью; в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

документ не исполнен карандашом;

5) регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства в Журнале регистрации заявлений, проставляет на заявлении штамп с указанием даты и номера регистрации.

3.2.4. При приеме заявления в МБУ «МФЦ» сотрудник МБУ «МФЦ» осуществляет действия, указанные в подпункте 3.2.3 и выдает заявителю расписку о получении заявления и документов.

3.2.5. По желанию заявителя заявление может быть представлено в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой сотрудника, ответственного за прием и регистрацию документов заявителя, о приеме заявления.

3.2.6. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте либо по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью действия, предусмотренные подпунктами «2», «3» пункта 3.2.3 настоящего административного регламента сотрудником, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, не осуществляются.

3.2.7. Сотрудник формирует результат административной процедуры по приему документов и в день регистрации заявления передает его руководителю Управления образования (образовательной организации), предоставляющей муниципальную услугу.

3.2.8. При обращении и предоставлении заявителем необходимых документов в МБУ «МФЦ», заявление и документы передаются в Управление образования (образовательную организацию) в срок не позднее следующего рабочего дня.

3.2.9. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.3. Рассмотрение заявления.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление руководителю Управления образования (образовательной организации), предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Руководитель Управления образования (образовательной организации), предоставляющего муниципальную услугу, в

течение одного рабочего дня, следующего за поступлением заявления и документов, рассматривает заявление, накладывает соответствующую резолюцию и передает документы сотруднику, ответственному за подготовку ответа на заявление.

При личном приеме содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим регламентом.

3.3.3. Сотрудник, ответственный за подготовку ответа на заявление:

устанавливает предмет обращения заявителя;

определяет, относится ли запрашиваемая заявителем информация к предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Озерского городского округа;

определяет, содержит ли заявление нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

3.3.4. При отсутствии предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник, ответственный за проверку сведений, указанных в заявлении, осуществляет подготовку проекта письма, содержащего запрашиваемую информацию.

3.3.5. При наличии предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник, ответственный за проверку сведений, указанных в заявлении, осуществляет подготовку в двух экземплярах проекта письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

3.3.6. Сотрудник, ответственный за подготовку ответа на заявление, передает подготовленный в соответствии с пунктом 3.3.5 либо пунктом 3.3.4 настоящего административного регламента проект письма руководителю Управления образования (образовательной организации), предоставляющего муниципальную услугу.

3.3.7. Руководитель Управления обра-

зования (образовательной организации), предоставляющего муниципальную услугу, рассматривает письмо, подготовленное в соответствии с пунктом 3.3.5 или пунктом 3.3.4 административного регламента.

3.3.8. Результатом административной процедуры является принятие решения руководителем Управления образования (образовательной организации), предоставляющего муниципальную услугу, о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении путем подписания письма, предусмотренного пунктом 3.3.5 или 3.3.4 настоящего административного регламента, передача письма сотруднику, ответственному за прием и регистрацию документов для направления заявителю.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником, ответственным за прием и регистрацию подписанного руководителем Управления образования (образовательной организации), предоставляющего муниципальную услугу, письма, предусмотренного пунктом 3.3.5 или пунктом 3.3.4 настоящего административного регламента.

3.4.2. При получении письма, содержащего запрашиваемую информацию либо письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации, сотрудник, ответственный за выполнение административной процедуры:

1) регистрирует соответствующее письмо;

2) не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) уведомляет заявителя о принятом решении лично (в случае личного обращения заявителя в Управление образования (образовательную организацию)), по почте, по телефону или электронной почте.

3.4.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление по почте, по электронной почте) заявителю сотрудником Управления образования (образовательной организации) письма, содержащего запрашиваемую информацию или письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

3.4.4. В случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя в МБУ «МФЦ», результат предоставления муниципальной услуги передается для выдачи заявителю в МБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней. Специалист МБУ «МФЦ» информирует заявителя о поступлении результата предоставления муниципальной услуги посредством SMS-сообщения, электронной почты, телефонного сообщения (способом,

выбранным заявителем), выдает результат предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, при предоставлении муниципальной услуги осуществляет руководитель Управления образования (образовательной организации). Начальник МБУ «МФЦ» осуществляет контроль за исполнением административного регламента.

4.2. Специалист несет персональную ответственность за:

прием, регистрацию, рассмотрение заявления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

за оформление и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов Управления образования (образовательной организации) закрепляется приказом руководителя Управления образования (образовательной организации) и должностной инструкцией специалиста в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем Управления образования (образовательной организации) и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов.

Проверки могут быть:

плановыми (не реже одного раза в год);
внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Результаты проведенных проверок оформляются в течение 5 дней со дня проведенной проверки документально для принятия соответствующих мер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за исполнением услуги может осуществляться заявителем путем получения устной и письменной информации о выполнении административных процедур,

также заявитель вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

V. Порядок и формы обжалования

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействий) органа или должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

5.2.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения,

принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу:

в администрацию Озерского городского округа:

на имя главы администрации Озерского городского округа по адресу: 456784, Челябинская область, город Озерск, пр. Ленина, д. 30а;

на имя начальника Управления образования по адресу: 456784, Челябинская область, город Озерск, ул. Уральская, 8;

адрес официального сайта: <http://www.gorono-ozersk.ru>;

адрес электронной почты: obrazovanie@gorono-ozersk.com;

на имя руководителя образовательной организации (приложение № 1);

на имя руководителя МБУ «МФЦ» по адресу: 456780, Челябинская область, г. Озерск, пр.Ленина, д.62; электронный адрес: callcenter@mfcozersk.ru.

5.3.2. В письменной жалобе заявителем в обязательном порядке указывается:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Требования, предъявляемые к жалобе в электронном виде, аналогичны требованиям к жалобе в письменной форме.

5.4. Прием и рассмотрение обращений заявителей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

и административным регламентом и не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены Управлением образования, образовательной организацией, либо администрацией Озерского городского округа, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жало-

бы принимается либо решение о признании жалобы обоснованной полностью либо в ее части и определении мер, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений, а также привлечения виновных должностных лиц к ответственности, либо отказ в удовлетворении жалобы заявителя.

5.7. Администрация округа либо Управление образования, образовательная организация, рассмотревшие жалобу, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего административного регламента, направляют заявителю в письменной форме, а по желанию заявителя в электронной форме, мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, даны пись-

менные ответы (в том числе в электронном виде).

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3.1. административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа А.А.Барабас.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Озерского городского округа»

Информация о местонахождении, телефонах муниципальных образовательных организаций

№	Наименование учреждения	Адрес, e-mail, сайт.	Телефон
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, б-р. Луначарского, 11 school21ozr@yandex.ru http://s21.ozersk.chel.fcior.edu.ru/	8(35130)71750
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №22»	456782, Россия, Челябинская область, г. Озерск, п.Татыш, ул. Южная, 15 school22ozersk@mail.ru http://shcool22ozersk.edusite.ru/	8(35130)95596
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 1-А sch23-ozersk@mail.ru http://www.sch23-ozersk.u-education.ru/	8(35130)29245
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Лермонтова, 19 school-24-ozersk@mail.ru http://school24-ozersk.ru/	8(35130)49974
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Матросова, 12-а school25ozersk@mail.ru http://schooloz25.ucoz.ru/	8(35130)72277
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Горная, 10 ozersk.school27@mail.ru http://ozersk-school27.ru/	8(35130)44762

7	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №29 VI вида»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Уральская, 15 school29.ozersk@mail.ru http://school29-ozersk.ucoz.org/	8(35130)75578
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Советская, 43 skola30@yandex.ru http://школа-30.пф/	8(35130)41782
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Герцена, 12 school_32@hotmail.ru http://school32-ozersk.ucoz.ru/	8(35130)24451
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 с углубленным изучением английского языка»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Матросова, 49 school33ozersk@mail.ru http://school-33.ozersk.ru/	8(35130)45570
11	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 34 VII вида»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, проезд Комсомольский, 9 school_34@inbox.ru http://s34chelozr.ru/	8(35130)65544
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35»	456799, Россия, Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Центральная, д.59 metlino_school35@mail.ru http://school35.edusite.ru/	8(35130)90335
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №36 III-IV видов»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Бажова, 28 titeeva@yandex.ru http://www.school-36.org/	8(35130)43290
14	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №37 VIII вида»	456784, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Музрукова, 32 dir_school_37@mail.ru http://sch37-ozersk.edusite.ru/	8(35130)24642
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Октябрьская, 2 school38_ozersk@mail.ru http://school38-ozersk.ru/	8(35130)23901
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №39»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Матросова, 2 licey39@mail.ru http://lic39.ru/	8(35130)46733
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новогорная средняя общеобразовательная школа №41»	456796, Россия, Челябинская область, г. Озерск, п. Новогорный, ул. 8 марта, 6 novdir41@rambler.ru http://school-41.ru/	8(35130)92211
18	Муниципальное бюджетное специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением «Специальная общеобразовательная школа открытого типа №202»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Герцена, 7 msu202@bk.ru http://msu202.edusite.ru/	8(35130)44838
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Родничок»	456796, Челябинская обл., г.Озёрск, пос. Новогорный, ул. Гагарина, д.5/ ул.Гагарина, д.5; ул.Советская, д.2а; ул. Южно-Уральская, д.6; ул.Садовая, д.4, http://rod-ozr.edusite.ru	8(35130)9-21-63,

20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №15 «Семицветик»	456785, Челябинская обл., г.Озерск, мкр. Заозерный, д.9/ мкр. Заозерный, д.9, http://15-ozr.edusite.ru	8(35130)9-60-29
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №54 «Звёздочка»	456789, Челябинская обл., г.Озерск, ул. Дзержинского, д.57а/ ул. Дзержинского, д.57а http://54-ozr.edusite.ru/	8(35130)7-84-30
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №51»	456787 Челябинская обл., г.Озерск, ул. Октябрьская, д.28/ ул. Октябрьская, д.28; ул. Горная, д.10А http://51-ozr.edusite.ru	8(35130)7-60-03
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»	456780, Челябинская обл., ул. Советская, д.44 http://27-ozr.edusite.ru/	8(35130)6-65-53
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников №10 »Родничок»	456780, Челябинская обл., г.Озерск, ул. Советская, 22/ ул. Советская, 22; ул. Лермонтова, д.29; ул. Строительная, д.15; пер. Советский, д.5 http://10-ozr.edusite.ru	8(35130)2-05-69
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»	456799, Челябинская обл., г.Озерск, п. Метлино, ул. Мира, д.8/ ул. Мира, д.8 http://8-ozr.edusite.ru	8(35130)9-04-72
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого направления развития воспитанников»	456780, Челябинская обл., г.Озерск, пр. Победы, д.4-а / пр. Победы, д.4-а; ул. Музрукова, д. 28а; ул. Ермолаева, д. 2-а; ул. Еловая, д. 1а; пр. Ленина, дом №24-а; пр. Ленина, д. №47-а. http://1-ozr.edusite.ru	8(35130)7-36-24
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №55 «Золотой ключик»	456780, Челябинская обл., г.Озерск, ул. Матросова, д. 10-а/ ул. Матросова, д. 10-а http://ozr.edusite.ru	8(35130)7-18-62
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №58 «Жемчужинка»	456785, Челябинская обл., г.Озерск, б-р Гайдара, д.19/ б-р Гайдара, д.19 http://detsad58.ru	8(35130)4-09-80
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка»	456780, Челябинская обл., г.Озерск, пр. Карла Маркса, д.18-А/ пр. Карла Маркса, д.18-А http://skazka53.jimdo.com	8(35130)7-73-42
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»	456780, Челябинская обл., г.Озерск, ул. Матросова, д. 14-а/ ул. Матросова, д. 14-а; ул. Рабочая, 1А http://teremok-ozersk.jimdo.com	8(35130)7-22-90
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №43»	456780, Челябинская обл., г.Озерск, ул.Восточная, д.14/ ул.Восточная, д.14; ул. Восточная, д.16; ул. Ленина, 42 а; ул. Свердлова, 4; Комсомольский проезд, 8; ул. Космонавтов, 21; ул. Чапаева, 11 а; ул. Набережная, 31 http://43-ozr.edusite.ru	8(35130)6-31-94
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №26»	456783, Челябинская обл., г.Озерск, ул.Кирова, д.5/ ул.Кирова, д.5; ул. Герцена, 4; ул. Герцена, 4а; ул. Свердлова, 37а; ул. Студенческая, 16. http://26-ozr.edusite.ru	8(35130)4-99-09

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Озерского городского округа»

Руководителю _____
(наименование организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

Заявление

Прошу предоставить информацию _____
(об организации общедоступного и _____

бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях,

а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Озерского городского округа)

в электронном виде (или письменно) по следующему адресу электронной почты (или почтовому адресу) _____
(адрес электронной почты или почтовый адрес)

_____ «_____» _____ 20 ____ года
(подпись)

Приложение № 3

к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Озерского городского округа»

**Прочая информация****Извещение о проведении аукциона**

на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества - нежилых помещений №№1-20, 96, общей площадью 291,5 кв.м., находящихся в нежилом здании – театр, расположенном по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Озерск, пр. Ленина, д. 30

от « 19 » августа

2015 г.

Организатор аукциона:

Наименование – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Озерский театр драмы и комедии «Наш дом».

Место нахождения: 456784, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина д.30

Почтовый адрес: 456784 Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина д.30.

Телефон: (35130) 2-57-02, 2-51-14.

Адрес электронной почты: Nashdom.ozersk@mail.ru

Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества):

Место расположения:

нежилые помещения №№1-20, 96 находящиеся в нежилом здании – театр, расположены по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Озерск, проспект Ленина, д. 30.

Описание и технические характеристики:

- общая площадь помещения – 291,5 кв. м.
- наружные стены (материал) – кирпич; перегородки (материал) – кирпич; перекрытия (материал) – ж/б плиты, полы – паркет, плитка; проемы оконные – деревянные, двойные; проемы дверные – деревянные, филенчатые; внутренняя отделка: потолки –

побелка, навесной потолок; стены – побелка, покраска, обои, мрамор. Имеется изолированный от главного входа в театр вход в данные помещения.

- техническое обеспечение здания театра, в котором находятся помещения №№1-20, 96: отопление центральное, холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, канализация, телефон.

- схема помещения представлена в приложении № 2 «Проект договора об аренде муниципального недвижимого имущества» аукционной документации.

Целевое назначение – для использова-

ния исключительно в целях оказания услуг по обеспечению питания с полным ресторанным обслуживанием, в том числе оказания данных услуг посетителям театрально-зрелищных мероприятий театра.

Начальная (минимальная) цена договора аренды муниципального недвижимого имущества в размере ежемесячного платежа за право пользования муниципальным имуществом: 68502 руб. 50 коп. (без учета НДС), согласно отчету №0019-3 об оценке рыночной стоимости цены договора аренды за право пользования нежилыми помещениями №№1-20, 96, общей площадью 291,5 кв. м., находящимися в нежилом здании – театр, расположенном по адресу: Челябинская обл., г. Озерск, проспект Ленина, д.30, по состоянию на «10» июня 2015 года.

Срок действия договора – 5 лет.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного по адресу: 456784, Челябинская область, г. Озерск, проспект Ленина д.30, электронная почта: Nashdom.ozersk@mail.ru, в письмен-

ной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> извещения о проведении аукциона и до момента начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе. Время выдачи: ежедневно в рабочие дни с понедельника по четверг с 09-00 до 17-00, в пятницу с 09-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00 по адресу: Челябинская область, г. Озерск, проспект Ленина д.30, каб.240.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе <http://www.torgi.gov.ru>. Информация о проведении аукциона доступна для ознакомления без взимания платы.

Требование о внесении задатка - не установлено.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается

на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Срок и место подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие в аукционе подаются в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Озерский театр драмы и комедии «Наш дом» по адресу: 456784, г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина д.30, каб.240, адрес электронной почты: Nashdom.ozersk@mail.ru, телефон 8 (35130) 2-57-02, 2-51-14 в рабочие дни с понедельника по четверг с 09-00 до 17-00, в пятницу с 09-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00 с 18 августа 2015 года до 11-00 часов (время местное) 09 сентября 2015 года.

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 09 сентября 2015 года в 11-00 часов (время местное) по адресу: г. Озерск, проспект Ленина д.30, каб.241.

Место, дата и время проведения аукциона: 11 сентября 2015 года в 11-00 часов (время местное) по адресу: г. Озерск, проспект Ленина д.30, каб.241.

Директор театра В.А.Кулик.

Информация

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления о предоставлении в аренду земельного участка, с кадастровым номером 74:09:1109001:1483, площадью 0,0458 га, для ведения огородничества, в 1 м на северо-запад от ориентира – земельный участок, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, деревня Новая Теча, ул. Рябиновая, 45.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка для ведения огородничества, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявления (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о намерении участвовать в аукционе по продаже

права на заключение договора аренды данного земельного участка.

Заявления могут направляться в администрацию Озерского городского округа в сроки, указанные в публикации, размещенной 19.08.2015 на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» ozerskadm.ru и на сайте torgi.gov.ru, по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 30а, каб. 117 (на бумажном носителе), либо в электронном виде в интернет-приемную администрации Озерского городского округа (E-mail: all@ozerskadm.ru).

График работы администрации Озерского городского округа: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

Информация

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления о предоставлении аренду земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1002002:405, площадью 0,0852 га, для ведения садоводства, в 285 м на северо-запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Заозерная, д. 2.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка для ведения садоводства, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявления (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о намерении

участвовать в аукционе по продаже права заключение договора аренды данного земельного участка.

Заявления могут направляться в администрацию Озерского городского округа в сроки, указанные в публикации, размещенной 18.08.2015 на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» ozerskadm.ru и на сайте torgi.gov.ru, по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 30а, каб. 117 (на бумажном носителе), либо в электронном виде в интернет-приемную администрации Озерского городского округа (E-mail: all@ozerskadm.ru). График работы администрации Озерского городского округа: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).