

Собрание депутатов Озерского городского округа

Решение от 17.02.2021 № 20

О протесте прокурора ЗАТО г. Озерск

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 09.02.2021 №41- 2021/Прдп35-2 на решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 20.12.2006 № 217 «О расходном обязательстве Озерского городского округа по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению особого режима безопасного функционирования предприятий и объектов в ЗАТО г. Озерск Челябинской области», в соответствии с Уставом Озерского городского округа, Регламентом Собрания депутатов Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Удовлетворить протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 09.02.2021 №41- 2021/Прдп35-2.
2. Администрации Озерского городского округа подготовить проект решения Собрания депутатов Озерского городского округа о внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 20.12.2006 № 217 «О расходном обязательстве Озерского городского округа по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению особого режима безопасного функционирования предприятий и объектов в ЗАТО г. Озерск Челябинской области» и представить его на рассмотрение в установленном порядке до 15 марта 2021 года.
3. Направить копию настоящего решения прокурору ЗАТО г. Озерск.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Решение от 17.02.2021 № 21

О протесте прокурора ЗАТО г. Озерск

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 08.02.2021 № 41-2021/Прдп29-21 на преамбулу, подпункт 1 пункта 1 решения Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 23.11.2011 № 182 «О внесении изменений в положение об организации дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Озерского городского округа», в соответствии с Уставом Озерского городского округа, Регламентом Собрания депутатов Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Удовлетворить протест прокурора от 08.02.2021 № 41-2021/Прдп29-21.
2. Администрации Озерского городского округа подготовить проект решения Собрания депутатов Озерского городского округа о внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 23.11.2011 № 182 «О внесении изменений в положение об организации дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Озерского городского округа» и представить его на рассмотрение в установленном порядке до 15 марта 2021 года.
3. Направить копию настоящего решения прокурору ЗАТО г. Озерск.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 16.02.2021 № 336

О внесении изменений в постановление от 14.07.2010 № 2577

«Об утверждении Порядка отбора субъектов предпринимательства для размещения в Муниципальном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор» и состава комиссии по отбору субъектов предпринимательства для размещения в Муниципальном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор»

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 09.02.2021 № 41-2021/Прдп 33-21 на пункт 5.1 Порядка отбора субъектов предпринимательства для размещения в Муниципальном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор», утвержденного постановлением от 19.12.2019 № 3211,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 14.07.2010 № 2577 «Об утверждении Порядка отбора субъектов предпринимательства для размещения в Муниципальном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор» и состава комиссии по отбору субъектов предпринимательства для размещения в Муниципальном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор» следующее изменение:

абзац 8 пункта 5.1 Порядка отбора субъектов предпринимательства для размещения в Муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор» изложить в новой редакции:

«заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, налоговой декларации по налогу на прибыль, налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения, налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП».

2. Признать утратившими силу постановление от 09.08.2010 № 2892, пункты 2 и 3 постановления от 06.02.2013 № 253 «О внесении изменений в постановление от 14.07.2010 № 2577 «Об утверждении Порядка отбора субъектов предпринимательства для размещения в Муниципальном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор» и состава комиссии по отбору субъектов предпринимательства для размещения в Муниципальном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор».

3. Копию настоящего постановления направить прокурору ЗАТО г. Озерск.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 18.02.2021 № 345

Об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организациях Озерского городского округа в 2021 году

В соответствии с Федеральными законами от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2002 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», и с целью обеспечения исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности, совершенствования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время, п о с т а н о в л я ю:

1. Руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории Озерского городского округа:

- 1) организовать военно-учетную работу в соответствии с:

Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719;

Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, утвержденными Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации 11.07.2017;

- 2) возложить работу по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на одного из работников организации (специалиста кадровой службы) в установленном законодательством порядке;

- 3) принять к сведению Итоги состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях Озерского городского округа за 2020 год и задачи на 2021 год (приложение);

- 4) провести переучет мобилизационных и транспортных ресурсов путем сверки учетных данных с военным комиссариатом города Озерск Челябинской области;

- 5) представлять в отдел мобилизационной работы администрации Озерского городского округа и военный комиссариат города Озерск Челябинской области:

карточку учета организации (форма № 18) в течение месяца со дня регистрации в налоговых органах;

ежегодный отчет о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, до 01.11.2021 по формам, определенным указаниям Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- 6) в случае принятия решения уполномоченным органом о необходимости проведения бронирования граждан, пребывающих в запасе, организовать работу в соответствии с Инструкцией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, утвержденной постановлением Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03.02.2015.

2. Возложить на руководителей организаций персональную ответственность за полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в организациях (образовательных учреждениях).

3. Рекомендовать военному комиссариату города Озерск Челябинской области (Пичугин В.В.) на основании результатов проверок организаций привлекать руководителей организаций, допускающих грубые нарушения при осуществлении военно-учетной работы к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Отделу мобилизационной работы администрации Озерского городского округа (Кастрыкин А.В.), военному комиссариату города Озерск Челябинской области (Пичугин В.В., по согласованию) в рамках своих полномочий обеспечить:

- 1) методическое руководство работами по воинскому учету и бронированию граждан,

пребывающих в запасе, в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Озерского городского округа;

2) контроль правильности и полноты бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях в соответствии с утвержденным планом проверок;

3) проведение смотра-конкурса на лучшую организацию ведения воинского учета в Озерском городском округе.

5. Итоги состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях Озерского городского округа за 2020 год и задачи на 2021 год (приложение) рассмотреть с военно-учетными работниками на учебно-методическом сборе в первом квартале 2021 года.

6. Рекомендовать руководителям организаций:

1) принять меры к устранению недостатков в работе по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, указанных в Итогах состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях Озерского городского округа за 2020 год и задачи на 2021 год;

2) поощрить военно-учетных работников, отмеченных в Итогах состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях Озерского городского округа за 2020 год и задачи на 2021 год, за качественную организацию и осуществление воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, а также победителей смотра-конкурса.

7. Признать утратившим силу постановление от 12.02.2020 № 300 «Об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организациях Озерского городского округа в 2020 году».

8. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела мобилизационной работы администрации Озерского городского округа Кастрыкина А.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 18.02.2021 № 345**

**Итоги
состояния военного учета и бронирования граждан, пребывающих
в запасе, в организациях Озерского городского округа за 2020 год
и задачи на 2021 год**

Под воинским учетом в Российской Федерации (далее по тексту - РФ) понимается государственная система учета и анализа имеющихся в стране мобилизационных ресурсов. Воинский учет должен осуществляться постоянно и охватывать граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Воинский учет предусматривает воинскую обязанность граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

Организация воинского учета в органах государственной исполнительной власти и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации. Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями всех форм собственности и независимо от количества граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством РФ.

Основными задачами воинского учета являются:

1) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством РФ;

2) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

3) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

4) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется работниками организаций, ответственными за воинский учет, в соответствии с законодательством РФ. За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.

Военный комиссариат города Озерск Челябинской области в своей работе по организации воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, руководствуется основными руководящими документами:

Конституцией РФ;

Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

постановлением Правительства РФ от 17.03.2010 № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

приказом министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан РФ и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»; методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, утвержденными Генеральным штабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017.

В военном комиссариате города Озерск Челябинской области в 2020 году учтено 165 организаций, где ведется воинский учет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719.

Военным комиссариатом города Озерск Челябинской области совместно с отделом мобилизационной работы администрации Озерского городского округа в 2020 году, был проведен смотр-конкурс на лучшую организацию осуществления воинского учета в

организациях Озерского городского округа. В данном мероприятии приняла участие 51 организация различных форм собственности, осуществляющие воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе.

Призерами смотра-конкурса стали:

Озерский технологический институт-филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (руководитель - Иванов Иван Александрович, специалист, ответственный за ведение воинского учета - Осипова Нина Савишна) - 1 место;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №54 «Звездочка» (руководитель - Скрябина Ирина Борисовна, специалист, ответственный за ведение воинского учета - Антонюк Анна Александровна) - 2 место;

Общество с ограниченной ответственностью «Денталика-М» (руководитель - Марина Ирина Алексеевна, специалист, ответственный за ведение воинского учета - Марин Алексей Игоревич) - 3 место.

Организация занявшая первое место, была представлена военным комиссариатом города Озерск Челябинской области в территориальную комиссию Челябинской области для участия в определении лучшей организации Челябинской области по воинскому учету и бронированию.

За 2020 год согласно плану-графику проведения проверок качества ведения военно-учетной работы в организациях Озерского городского округа, утвержденного главой Озерского городского округа, специалистами военного комиссариата города Озерск Челябинской области и отдела мобилизационной работы администрации Озерского городского округа была проверена 51 организация. Всего к проверке было спланировано 54 организации. Проверка прошла не в полном объеме, в связи с введением ограничительных мероприятий по «COVID 19», и изменением режима работы организаций.

В результате проведенных проверок 50 организаций получили оценку «хорошо» и 1 организация получила оценку «удовлетворительно». Организаций, осуществляющих воинский учет, по результатам проверок на оценку «неудовлетворительно» - нет. По всем проверкам были составлены акты, результаты которых были доведены до руководителей организаций.

Во время проверки воинского учета и бронирования особое внимание обращалось на: выполнение должностными лицами организаций требований законодательства РФ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;

качество организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

полнота охвата граждан воинским учетом;

своевременность и качество отработки военно-учетных документов;

достоверность и полнота сведений, содержащихся в личных карточках формы Т-2 организаций;

организацию и обеспечение исполнения гражданами обязанностей по воинскому учету. В ходе проверок воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях были отмечены следующие основные недостатки:

на период отсутствия военно-учетного работника (отпуск) документы по военному учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, не передаются замещающему лицу; отсутствуют:

план замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время, работающих в организации;

план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе, работающим в организации;

требует обновления справочная информация по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе.

Выявленные в ходе проверки недостатки в установленные сроки были устранены, о чем в военный комиссариат города Озерск Челябинской области и отдел мобилизационной работы администрации Озерского городского округа были представлены письменные донесения.

Грубых нарушений ведения воинского учета не выявлено.

Сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках формы Т-2, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата города Озерск Челябинской области, прошли в 162 организациях.

В ходе сверки отмечены следующие недостатки:

имеют место случаи, когда работниками организаций не проводится сверка карточек формы Т-2 с военным билетом граждан, пребывающих в запасе, (п. 32 п.п. «г» Положения о воинском учете);

несвоевременно вносят изменения в личные карточки формы Т-2 работников организаций после сверки с учетными данными военных комиссариатов, в результате чего при проверке ошибки и недостатки повторяются, (п. 32 п.п. «е» Положения о воинском учете).

Занятия с работниками организаций Озерского городского округа, ответственными за воинский учет, по вопросам планирования и отчетности, в 2020 году не проводились в связи с введением ограничительных мероприятий по «COVID 19».

В установленный срок (до 1 ноября) представили отчеты по форме № 18 (КУО) - 165 организации.

Имеется ряд положительных моментов в 2020 году:

руководители организаций стали больше уделять внимание ведению воинского учета и оказывать помощь в работе военно-учетным работникам в организациях;

уменьшилось количество недостатков;

повысилось качество предоставляемых в военный комиссариат города Озерск Челябинской области сведений и донесений.

В целях совершенствования работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, и поддержания системы воинского учета на должном уровне рекомендовать руководителям организаций:

1) изучить требования документов, регламентирующих работу по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, и проводить ее в соответствии с руководящими документами;

2) организовать должный контроль за исполнением работниками, отвечающими за ведение воинского учета, своих обязанностей и предусмотреть меры материального стимулирования труда работников, выполняющих эти обязанности по совместительству;

3) обеспечивать своевременное устранение недостатков, отмеченных в ходе проверок, и своевременно сообщать об этом установленным порядком в военный комиссариат города Озерск Челябинской области и отдел мобилизационной работы администрации Озерского городского округа Челябинской области;

Приложение
УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Озерского городского округа
от 18.02.2021 № 356Реестр
жилых помещений, признанных непригодными для проживания,
и многоквартирных домов, аварийными и подлежащими сносу
в Озерском городском округе Челябинской области на 01.01.2021

№ п/п	Адрес жилого помещения или многоквартирного дома	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению, м ²	В том числе: имеется в жилом доме квартир по видам собственности:				Краткая характеристика объекта (этажность, год сдачи в эксплуатацию)	Каким документом признано непригодным для проживания
			Муниципальная		Частная (индивидуальная)			
			м ²	Кол-во квартир/человек	м ²	Кол-во квартир/человек		
I. Жилые помещения, подлежащие расселению:								
2014								
1	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 66, кв. 3	40,4	40,4	1/5	-	Квартира № 3 So = 34,8 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 Постановление от 24.07.2014 № 2281	
2	пос. Метлино, ул. Курганская, д. 29	36,1	36,1	1/5	-	ИЖД-муниц. 1/1957 So = 36,1 кв.м	Межведомственная комиссия от 11.09.2014 Постановление № 3271 от 03.10.2014	
3	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 68, кв. 1	38,2	38,2	1/4	-	Квартира № 1 So = 38,2 кв.м	Межведомственная комиссия от 13.11.2014 Постановление от 16.12.2014 № 4181	
ИТОГО 2014:		114,7	114,7	3/14	-	-		
2017								
4	пос. Метлино, ул. Челябинская, д. 24	26,0	-	-	26,0	1/3 МКД 2/1956 (4-х кварт.) So = 103,9 кв.м. Износ 73 %	Межведомственная комиссия от 21.11.2017 Постановление от 28.12.2017 № 3641	
ИТОГО 2017:		26,0	-	-	26,0	1/3		
2018								
5	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 57, кв. 1	60,3	60,3	1/10	-	Квартира № 1 So = 60,3 кв.м	Межведомственная комиссия от 13.09.2018 Постановление от 16.10.2018 № 2593	
6	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 57, кв. 2	60,5	60,5	1/4	-	Квартира № 2 So = 60,5 кв.м	Межведомственная комиссия от 13.09.2018 Постановление от 16.10.2018 № 2593	
7	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 66, кв. 1	40,6	40,6	1/2	-	Квартира № 1 So = 40,6 кв.м	Межведомственная комиссия от 02.04.2019 Постановление от 17.04.2019 № 903	
ИТОГО 2018:		161,4	161,4	3/16	-	-		
2019								
8	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 59, кв. 1	35,0	35,0	1/2	-	Квартира № 1 So = 35,0 кв.м	Межведомственная комиссия от 29.04.2019 Постановление от 24.05.2019 № 1234	
ИТОГО 2019:		35,0	35,0	1/2	-	-		
2020								
9	пос. Метлино, ул. Челябинская, д. 22	26,5	26,5	1/4	-	МКД 2/1956 (4-х кварт.) So = 103,9 кв.м. Износ 72 % Пустующие, кв. №№ 1-3	Межведомственная комиссия от 29.04.2019 Постановление от 26.03.2020 № 711	
10	пос. Метлино, ул. Центральная, д. 32	36,2	36,2	1/3	-	ИЖД-муниц. 1/1956 So = 36,2 кв.м	Межведомственная комиссия от 11.08.2020 Постановление от 04.09.2020 № 1911	
ИТОГО 2020:		62,7	62,7	2/7	-	-		
ВСЕГО не расселено: 425,8 кв. м., 10 семей/42 чел.		425,8	399,8	9/39	26,0	1/3		

II. Расселенные (пустующие) жилые помещения, подлежащие сносу:

п/п	Адрес жилого помещения или многоквартирного дома	Общая площадь расселенных жилых помещений, подлежащих сносу, м ² в том числе: имеется в пустующем доме квартир по видам собственности:		Краткая характеристика объекта (этажность, год сдачи в эксплуатацию)	Каким документом признано непригодным для проживания
		Муниципальная	Частная (индивидуальная)		
2010					

- 4) обеспечить своевременное представление отчетных документов, в военный комиссариат города Озерск Челябинской области и отдел мобилизационной работы администрации Озерского городского округа Челябинской области;
- 5) оказывать помощь военно-учетным работникам в выполнении ими своих обязанностей и оформлении справочного материала по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- 6) обеспечивать 100 % явку военно-учетных работников на учебно-методические сборы, проводимые военным комиссариатом города Озерск Челябинской области и отделом мобилизационной работы администрации Озерского городского округа;
- 7) обеспечить оснащение военно-учетных работников организаций средствами автоматизированной обработки учетно-отчетной документации;
- 8) поощрить своих военно-учетных работников:

8.1) призеров 2020 года смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета:

Осипову Нину Савишну - Озерский технологический институт-филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

Антонюк Анну Александровну - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №54 «Звездочка»;

Марина Алексея Игоревича - Общество с ограниченной ответственностью «Денталика-М»;

8.2) за хорошую организацию работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, по итогам 2020 года:

Венделеву Наталью Валерьевну - Администрация Озерского городского округа Челябинской области;

Голодарь Светлану Витальевну - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38»;

Алексееву Юлию Минаваровну - МУ «Комплексный центр»;

Перевалову Елену Геннадьевну - ООО «ЖЭК-4»;

Пупову Ираиду Леонидовну - АО «Энергопром» - подразделение в г. Озерске;

Якименко Эльвиру Николаевну - МБДОУ ДС №1;

Дакука Ирину Львовну - МБОУ «Школа № 29».

Учитывая итоги состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях Озерского городского округа в 2020 году, и в целях совершенствования воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в 2021 году определены следующие задачи:

1) осуществить контроль над правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, обеспеченностью организаций, продолжающих работу в военное время, трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время, в рамках своих полномочий;

2) провести инструкторско-методические занятия с военно-учетными работниками организаций по повышению профессионального уровня специалистов в области воинского учета и бронирования;

3) обеспечить методическими материалами работников, осуществляющих воинский учет в организациях;

4) информировать прокурора ЗАТО г. Озерск об организациях, в которых не проводится работа по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, или ведется с нарушениями;

5) приглашать на заседания Комиссии Озерского городского округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе, руководителей и работников, осуществляющих воинский учет в организациях Озерского городского округа;

6) провести смотр-конкурс на лучшую организацию осуществления воинского учета в организациях Озерского городского округа.

Исходя из вышеизложенного, мною сделан вывод, что мероприятия, предусмотренные планами работ по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, сотрудниками военного комиссариата города Озерск Челябинской области и отделом мобилизационной работы администрации Озерского городского округа в 2020 году в целом выполнены.

Военный комиссар

(города Озерск Челябинской области) В.В. Пичугин

Постановление администрации от 18.02.2021 № 356

Об утверждении реестра жилых помещений, признанных непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в Озерском городском округе Челябинской области на 01.01.2021

В рамках реализации подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» в Озерском городском округе» муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 29.11.2019 № 2964 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе», руководствуясь ст. ст. 32, 85, 86 - 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Положением о переселении граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 04.02.2009 № 11,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить реестр жилых помещений, признанных непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащих сносу в Озерском городском округе Челябинской области на 01.01.2021 (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление от 06.02.2020 № 247 «Об утверждении реестра жилых помещений, признанных непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в Озерском городском округе Челябинской области на 01.01.2020».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

п/п	Адрес жилого помещения или многоквартирного дома	Общая площадь расселенных жилых помещений, подлежащих сносу, м ² В том числе: имеется в пустующем доме квартир по видам собственности:		Краткая характеристика объекта (этажность, год сдачи в эксплуатацию)	Каким документом признано непригодным для проживания
		Муниципальная	Частная (индивидуальная)		
1	пос. Метлино, ул. Челябинская, д. 14	Пустующая Расселена 1 семья, 3 человека. Постановление от 26.11.2015 № 3397, (26,1 кв.м)		МКД 1/1956 (4х-кварт.) So=104,2 кв.м. Износ 77 %	Межведомственная комиссия от 05.06.2010 Постановление от 04.06.2010 № 2080
2	ст. Татыш, ул. Казарма 169 км д.2	Пустующая Расселена 1 семья, 2 человека, Постановление от 16.03.2011 № 744, (26,1 кв.м)		МКД 1/1960 (2х-кварт.) So= 59,0 кв.м. Износ 66 %	Межведомственная комиссия от 27.09.2010 Постановление от 29.12.2010 № 4623
2011					
3	пос. Метлино ул. Челябинская, д.4	Пустующая Расселена 1 семьи, 2 человека, Постановление от 08.02.2012 № 321, (24,13 кв.м)		МКД 1/1956 (4х-кварт.) So = 104,2 кв.м. Износ 72 %	Межведомственная комиссия от 16.08.2011 Постановление от 30.11.2011 № 3486
2013					
4	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 63	Пустующие Расселены 3 семьи, 9 человек, Постановление от 07.03.2014 № 632 Постановление от 19.08.2014 № 2591, Постановление от 12.12.2017 № 3370 (118,3 кв.м)		МКД 1/1973 (3х-кварт.) So =118,3 кв.м. Износ 73 %	Межведомственная комиссия от 30.01.2013 Постановление от 10.06.2013 № 1693
5	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 72	Пустующие, Расселены 1 семья, 1 человек, Постановление от 07.03.2014 № 632, (22,9 кв.м)		МКД 1/1973 (6-ти-кварт.) So = 204,0 кв.м. Износ 80 %	Межведомственная комиссия от 30.01.2013 Постановление от 10.06.2013 № 1694
6	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 74, кв. 4	Пустующая Расселена 1 семья, 1 человек, Постановление от 21.05.2014 № 1449, (49,0 кв.м)		квартира № 4 So = 49,0 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.04.2013 Постановление от 17.07.2013 № 2179
2014					
7	ст. Татыш, ул. Казарма 169 км., д.1, кв. 2	Пустующая Расселена 1 семья, 2 человека, Постановление от 17.07.2015 № 2114 (41,4 кв.м)		Квартира № 2 So = 41,4 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 Постановление от 24.07.2014 № 2281
8	п. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 45, кв. 3	Пустующая Расселена 1 семья, 4 человека, Постановление от 14.08.2015 № 2399 (38,5 кв.м)		Квартира № 3 So =38,5 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 Постановление от 24.07.2014 № 2281
9	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 65, кв. 2	Пустующая Расселен 1 семья, 4 человека, Постановление от 13.02.2015 № 309 (37,6 кв.м)		Квартира № 2 So = 37,6 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.09.2013 Постановление от 16.01.2014 № 79
10	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 74, кв. 1	Пустующая Расселена 1 семья, 2 человека, Постановление от 14.08.2014 № 2513 (21,5 кв.м)		Квартира № 1 So = 21,5 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 Постановление от 14.08.2014 № 2513
11	п. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 74, кв. 6	Пустующая Расселена 1 семья, 1 человек, Постановление от 28.07.2014 № 2303, (22,6 кв.м)		Квартира № 6 So = 22,6 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 Постановление от 28.07.2014 № 2303
12	пос. Новогорный, Южно-Уральская, д.13, кв.2	Пустующая Расселена 1 семья, 4 человека; Постановление № 4127 от 11.12.2014 (73,0 кв.м)		Квартира № 2, So = 73,0 кв.м	Межведомственная комиссия от 11.09.2014 Постановление от 03.10.2014 № 3271
13	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 51, кв. 3	Пустующая (умер наниматель 19.04.2015) (37,1 кв.м)		Квартира № 3, So = 37,1 кв.м	Межведомственная комиссия от 13.11.2014 Постановление от 16.12.2014 № 4181
14	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 61, кв. 3	Пустующая (наниматель на Гагарина, 63-3) (32,9 кв.м)		Квартира № 3 So = 32,9 кв.м	Межведомственная комиссия от 13.11.2014 Постановление от 16.12.2014 № 4181
15	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 45, кв. 2	Пустующая Расселена 1 семья, 1 человек; Постановление от 19.02.2018 № 362 (45,9 кв.м)		Квартира № 2 So = 45,9 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 Постановление от 24.07.2014 № 2281
16	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 66, кв. 2	Пустующая Расселена 1 семья, 4 человека; Постановление от 21.06.2019 № 1479 (33,7 кв.м)		Квартира № 2 So = 33,7 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 Постановление от 24.07.2014 № 2281

п/п	Адрес жилого помещения или многоквартирного дома	Общая площадь расселенных жилых помещений, подлежащих сносу, м ² В том числе: имеется в пустующем доме квартир по видам собственности:		Краткая характеристика объекта (этажность, год сдачи в эксплуатацию)	Каким документом признано непригодным для проживания		
		Муниципальная	Частная (индивидуальная)				
2016							
17	пос. Метлино, ул. Челябинская, д.18, кв.1	Пустующая Расселена 1 семья, 1 человек; Постановление № 1816 от 11.07.2017 (25,8 кв.м)		1/1973 Квартира № 1 (4х-кварт.) So = 25,8 кв.м. Износ 77%	Межведомственная комиссия от 27.05.2016 Постановление от 17.10.2016 № 2781		
18	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 61, кв. 2	Пустующая Расселена 1 семья, 2 человека; Постановление от 05.03.2019 № 477 (40,4 кв.м)		1/1973 Квартира № 2 (3х-кварт.) So = 40,4 кв.м. Износ 70 %	Межведомственная комиссия от 30.08.2016 Постановление от 17.10.2016 № 2780		
19	пос. Метлино, ул. Центральная, д.95	Пустующий (ИЖД) (59,2 кв.м. - жилая площадь)		ИЖД - муницип. 1/1957 So = 59,2 кв.м. Износ 67%	Межведомственная комиссия от 09.11.2016 Постановление от 15.12.2016 № 3399		
ВСЕГО по аварийным домам, подлежащим сносу:				1148,3 кв.м			
ИТОГО по РЕЕСТРУ		425,8	399,8	9/39	26,0	1/3	1574,1 кв.м

Всего в реестре аварийного жилищного фонда 1574,1 кв.м (10 домов + 19 квартир): 10 домов, из них: 7 МКД + 3 ИЖД.

Снесены 2 пустующих жилых дома (ИЖД) по следующим адресам:
Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Курганская, д. 11; S=45,7 кв.м.;
Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Курганская, д. 54; S=44,6 кв.м.
Снесен 1 пустующий многоквартирный дом (МКД) по адресу:
Челябинская область, г. Озерск, ул. Монтажник, д. 34.
Переведен в нежилое помещение пустующий частный ИЖД по адресу:
Челябинская область, г. Озерск, п. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 29; S=34,4 кв.м.

Постановление администрации от 19.02.2021 № 358

Об утверждении Порядка проведения на территории Озерского городского округа электронного голосования граждан в отношении инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору

В целях реализации Закона Челябинской области от 22.12.2020 № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», решения Собрания депутатов от 29.12.2020 № 232 «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» по с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения на территории Озерского городского округа электронного голосования граждан в отношении инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Озерского городского округа
от 19.02.2021 № 358

Порядок проведения на территории Озерского городского округа электронного голосования граждан в отношении инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру электронного голосования (далее - электронное голосование) граждан, проживающих на территории Озерского городского округа, в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета (далее - инициативные проекты), допущенных к конкурсному отбору.
2. Электронное голосование по инициативным проектам, реализуемым на территории Озерского городского округа, проводится в целях выявления мнения граждан по поводу востребованности инициативных проектов, представленных на конкурсный отбор.
3. Для проведения электронного голосования граждан используется подсистема «Проведение опросов» автоматизированной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее - площадка для голосования) с дополнительной информационной поддержкой на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.
4. Организатором электронного голосования граждан на площадке для голосования является администрация Озерского городского округа в лице Управления экономики администрации Озерского городского округа (далее - Организатор).
5. Организатором на площадке для голосования размещается описание инициативных проектов, вынесенных на электронное голосование.
6. Оператором электронного голосования граждан является Министерство информации

онных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области (далее - Оператор).

6. Оператор обеспечивает техническую возможность проведения голосования граждан.

7. В электронном голосовании учитываются голоса принявших участие в голосовании граждан. Участник электронного голосования вправе проголосовать за любое количество инициативных проектов, вынесенных на электронное голосование.

II. Порядок проведения электронного голосования

8. Для проведения электронного голосования, инициатор проекта после принятия администрацией Озерского городского округа решения о допуске инициативного проекта на конкурс вправе подать в адрес Организатора заявку на проведение электронного голосования.

9. Заявка на проведение электронного голосования составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подписывается инициатором проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявка подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием Ф.И.О., контактных телефонов.

10. Заявка о проведении электронного голосования подается инициатором проекта в течение 3 календарных дней со дня принятия администрацией Озерского городского округа решения о допуске проекта до конкурсного отбора.

11. Организатор в течение 2 календарных дней со дня поступления заявки принимает решение:

- 1) о проведении электронного голосования;
- 2) о возврате заявки о проведении электронного голосования.

12. Решение о возврате заявки о проведении электронного голосования принимается:

- 1) в случае несоответствия заявки, поданной инициатором проекта, форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку;
- 2) в случае нарушения инициаторами проекта срока подачи заявки, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о возврате заявки о проведении электронного голосования Организатор направляет инициатору проекта поданную заявку с уведомлением, содержащим указание на причины возврата.

13. В случае принятия решения о проведении электронного голосования Организатор направляет инициатору проекта уведомление о проведении электронного голосования не позднее дня, следующего за днем принятия данного решения.

14. Не позднее 4 календарных дней, следующих за днем принятия решения о проведении электронного голосования, Организатором на площадке для голосования размещается опрос и описание инициативного проекта.

15. Электронное голосование проводится в установленные сроки и не может длиться менее 3 календарных дней и не более 6 календарных дней с момента размещения опроса и описания инициативного проекта на площадке для голосования.

III. Порядок подведения итогов электронного голосования

16. Итоги голосования подводятся Организатором электронного голосования.

17. При подведении итога электронного голосования учитываются голоса граждан, проживающих на территории Озерского городского округа.

18. Идентификация пользователей происходит с помощью автоматизированной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области».

19. Сведения об итогах электронного голосования размещаются Организатором на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа не позднее 3 календарных дней, следующих за датой окончания проведения электронного голосования.

20. Конкурсной комиссией по итогам голосования инициативному проекту выставляется количество баллов в соответствии с критерием № 5, указанным в приложении к Закону Челябинской области от 22.12.2020 № 288-30 «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета».

**Начальник Управления экономики
администрации Озерского городского округа И.М. Жмайло**

Приложение

к Порядку проведения на территории Озерского городского округа электронного голосования граждан в отношении инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору

Заявка на проведение электронного голосования (форма)

Наименование электронного голосования:	
Описание проекта	
Инициатор электронного голосования (Ф.И.О. и контактные данные)	
Цель проведения электронного голосования:	
Период размещения электронного голосования:	
Территория голосования:	
Целевая аудитория голосования:	
Перечень вопросов и вариантов ответов на них	
Вопрос 1.	
Приложения (при наличии): фотографии, изображения (в формате JPEG), проектная документация (DOC, PDF)	
Приложение 1.	
Комментарии экспертов/инициаторов голосования (ФИО, статус, должность (для эксперта), комментарий)	
Дата направления заявки	
Подпись инициатора (инициаторов) электронного голосования	

расшифровка подписи _____

Постановление администрации от 19.02.2021 № 359

Об утверждении регламента взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа

В соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22.12.2020 № 288-30 «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2020

№ 232 «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Озерского городского округа» и Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Утвердить Регламент взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Озерского городского округа от 19.02.2021 № 359

Регламент

взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа

1. Общие положения

1. Регламент взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа (далее - Регламент) разработан в целях реализации на территории Озерского городского округа правоотношений, связанных с инициативными проектами.

2. Настоящий Регламент направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов проектов и администрации Озерского городского округа (далее - администрация), а также устанавливает сроки и последовательность действий администрации в пределах компетенции по сопровождению инициативных проектов при их реализации на территории Озерского городского округа.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

- 1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2020 № 232 «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Озерского городского округа» инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Озерского городского округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Озерского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Озерского городского округа;
- 2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Озерского городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;
- 3) исполнитель проектов - структурное подразделение администрации Озерского городского округа, реализующее инициативный проект;
- 4) муниципальная конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется администрацией;
- 5) отраслевой (функциональный) орган администрации - структурное подразделение администрации, курирующее направление деятельности, которому соответствует внебюджетный инициативный проект;
- 6) уполномоченный орган администрации, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией, а также по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальной конкурсной комиссии, формируемой для проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Озерском городском округе - Управление экономики администрации Озерского городского округа (далее - Управление экономики);
- 7) уполномоченный орган администрации, ответственный за определение границ предполагаемой части территории Озерского городского округа, на которой планируется реализовывать инициативный проект - Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа. Озерского городского округа (далее - Управление имущественных отношений);
- 8) трудовое участие - добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации;
- 9) имущественное участие - собственное имущество граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, передаваемое на добровольной основе исполнителю проекта в целях реализации конкретных инициативных проектов. Вид имущественного участия, порядок его оценки и передачи определяется исполнителем проекта по предложению инициатора проекта и подтверждается документально в зависимости от избранной формы такого участия;
- 10) финансовое участие - направление инициативных платежей, заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц, на проекты по решению конкретных вопросов местного значения;
- 11) источник финансового обеспечения реализации инициативных проектов - предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей, межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования, и средств местного бюджета, выделяемых на

условиях софинансирования.

4. Сопровождение инициативных проектов при их реализации на территории Озерского городского округа может осуществляться в соответствии с законодательством при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки администрацией в соответствии с отраслевой принадлежностью инициативного проекта, направленной на:
своевременное информирование инициаторов проектов о принимаемых администрацией, муниципальной конкурсной комиссией решениях;
своевременное рассмотрение проектов;

5. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов. Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Озерского городского округа;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Озерского городского округа;

4) юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Озерского городского округа.

6. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Озерского городского округа в пределах следующих территорий:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы домов;

4) микрорайона, квартала;

5) населенного пункта, входящего в состав Озерского городского округа;

6) муниципального учреждения;

7) иных территорий проживания граждан.

7. Планируемый срок реализации инициативного проекта не должен превышать один год.

II. Установление части территории Озерского городского округа

1. В целях определения части территории Озерского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в администрацию заявление об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициатором проекта.

3. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

4. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) схема и описание предполагаемой части территории;

3) решение (решения) общего собрания собственников многоквартирного дома (домов), если реализация инициативного проекта предполагается в том числе на территории многоквартирного дома (домов);

4) согласие правообладателя земельного участка, если реализация инициативного проекта предполагается, в том числе на территориях, обремененных правами третьих лиц.

5. Управление имущественных отношений в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ предполагаемой части территории;

2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

6. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории, принимается в следующих случаях:

1) предполагаемая часть территории выходит за пределы территории Озерского городского округа;

2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином праве за третьими лицами, и не представлены документы, указанные в подпунктах 3 или 4 пункта 4 настоящего раздела Регламента;

3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;

4) цели инициативного проекта не соответствуют установленным градостроительными регламентами видам разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории;

5) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам законодательства.

7. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории Управление имущественных отношений в течение двух рабочих дней с даты принятия такого решения направляет письмо инициатору проекта, содержащее мотивированный отказ.

8. Отказ в определении предполагаемой части территории не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

9. В случае принятия решения об определении границ предполагаемой части территории Управление имущественных отношений в течение двух рабочих дней с даты принятия такого решения направляет письмо инициатору проекта с приложением приказа уполномоченного органа.

10. Решение об отказе в определении предполагаемой части территории, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

III. Внесение инициативного проекта.

1. Инициативные проекты вносятся в администрацию в срок до 01.03.2021.

Инициативные проекты, внесенные после окончания даты их приема, не принимаются и возвращаются инициаторам проекта.

2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления письма на имя главы Озерского городского округа с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта. Прием и регистрацию писем осуществляет Управление экономики администрации Озерского городского округа.

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, должны содержать сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

4. При внесении инициативного проекта представляются следующие документы:

1) приказ Управления имущественных отношений об определении части территории Озерского городского округа, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС;

3) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта;

4) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта (при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта);

5) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).

5. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению в срок до 31.03.2021 с учетом проведения конкурсного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 11 раздела III Регламента.

6. Вошедший в администрацию инициативный проект в течение одного рабочего дня регистрируется Управлением экономики в Журнале учета заявлений (писем) о внесении инициативного проекта в целях реализации на территории, части территории Озерского городского округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Озерского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Озерского городского округа (приложение № 1 к Регламенту).

Инициатор проекта имеет право отозвать инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления письма на имя главы Озерского городского округа.

7. Управление экономики в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о внесении инициативного проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней с даты опубликования (обнародования) информации о внесении инициативного проекта.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Озерского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

8. Управление экономики направляет инициативный проект, а также замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 7 раздела III Регламента, в адрес отраслевых (функциональных) органов администрации по направлению деятельности и Правового управления администрации.

9. Отраслевые (функциональные) органы администрации, Правовое управление администрации осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключений о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

10. Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган администрации, Правовое управление администрации.

11. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган администрации организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1 - 3, 5 пункта 14 раздела III Регламента.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на муниципальную конкурсную комиссию (далее - комиссия).

13. На основе заключений отраслевых (функциональных) органов администрации, Правового управления администрации, а в случае, если конкурсный отбор проводился, то также итогов проведения конкурсного отбора, администрация не позднее восьми календарных дней после дня окончания срока, указанного в пункте 1 раздела III, принимает одно из следующих решений:

о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

об отказе в поддержке инициативного проекта и возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Подготовку проекта решения администрации, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляет уполномоченный орган.

14. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, Уставу Озерского городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов мест-

ного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

17. Копия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта администрацией в течение двух рабочих дней с даты принятия такого решения направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

18. Решение по результатам рассмотрения инициативного проекта дополнительно может содержать:

1) предложение инициаторам проекта совместно с отраслевым (функциональным) органом администрации, курирующим направление деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, доработать инициативный проект. В случае, если решение об отказе в поддержке инициативного проекта принято в связи с наличием возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, указанное в настоящем подпункте предложение о совместной доработке проекта обязательно.

2) рекомендацию представить инициативный проект на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

19. В случае допуска инициативного проекта к конкурсному отбору инициатор проекта может инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации.

IV. Проведение конкурсного отбора

001. Организатором конкурсного отбора является Управление экономики администрации Озерского городского округа (далее - организатор конкурсного отбора).

2. Организатор конкурсного отбора:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии;

5) доводит до сведения населения Озерского городского округа и участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках инициативных проектов мероприятий;

7) уведомляет инициаторов проекта об окончании реализации инициативного проекта и о сроках приемки результатов выполнения работ и услуг предусмотренных проектом.

3. Комиссия оценивает инициативные проекты, у которых отсутствуют основания для отказа в поддержке, установленные подпунктами 1 - 3, 5 пункта 14 раздела III Регламента в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов по балльной системе. Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативных проектов, определяется на основании методики начисления баллов по критериям конкурсного отбора инициативных проектов, установленных Законом Челябинской области от 22.12.2020 № 288-ЗО.

4. По решению комиссии в ее заседаниях могут принимать участие и излагать свои позиции по инициативным проектам представители органов местного самоуправления Озерского городского округа, эксперты и иные приглашенные лица.

5. По результатам оценки проектов комиссия формирует рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов в соответствии с критериями оценки (приложение № 2 к Регламенту). При этом первый рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, рейтинговые номера присваиваются инициативным проектам в порядке их внесения в администрацию.

1. Инициативный проект считается победителем конкурсного отбора, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

2. По решению комиссии победителями конкурсного отбора могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при условии наличия в местном бюджете средств, необходимых для реализации данных инициативных проектов.

3. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств местного бюджета, предусмотренный на данные цели, менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в администрацию ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

4. В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов, комиссия признает победителем (победителями) конкурсного отбора инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

5. Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в пункте 9 IV раздела, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта (инициативных проектов), в порядке нумерации, установленной рейтингом инициативных проектов.

6. Решения комиссии оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляется в Управление экономики в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

7. Управление экономики в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола комиссии:

1) подготавливает проект постановления администрации «О поддержке инициативных проектов и продолжении работы над ними», и вносит его на подпись главе Озерского городского округа;

2) уведомляет исполнителей проектов об инициативных проектах - победителях конкурсного отбора, с указанием источников финансового обеспечения реализации инициативных проектов;

3) подготавливает письма об отказе в поддержке инициативного проекта и возвращает его инициатору проекта с указанием оснований отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Администрация Озерского городского округа и исполнители проектов в течение 3 рабочих дней с даты получения постановления администрации «О поддержке инициативных проектов и продолжении работы над ними» направляют на имя главы Озерского городского округа письма о перераспределении бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов.

9. Управление по финансам администрации Озерского городского округа каждому инициативному проекту, предусмотренному статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поддержанному органами местного самоуправления Озерского городского округа, присваивает уникальные коды целевых статей классификации расходов бюджетов.

V. Реализация инициативных проектов

1. Реализация инициативных проектов осуществляется исполнителем проектов самостоятельно, либо через подведомственное муниципальное учреждение.

2. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 раздела III Регламента, до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Озерского городского округа и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия.

6. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением собрания или конференции граждан, проведенными в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Озерского городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативного проекта.

Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по реализации инициативного проекта должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет инициатора проекта о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются исполнителю проектов не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

7. Исполнитель инициативных проектов, ответственный за реализацию инициативного проекта, либо подведомственное муниципальное учреждение, реализующее проект, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

8. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Озерского городского округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Управление экономики размещает Отчет об итогах реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

VI. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

20. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в местный бюджет (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

21. Возврат денежных средств инициаторам проекта осуществляется в порядке, установленном решением Собрания депутатов Озерского городского округа, в срок до 31 декабря текущего года.

Начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа А.И. Жмайло

Приложение № 1 к регламенту взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа

Форма

Журнал учета заявлений (писем) о внесении инициативного проекта в целях реализации на территории, части территории Озерского городского округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Озерского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Озерского городского округа

Регистрационный номер заявления (письма) о внесении инициативного проекта	Дата поступления заявления (письма) о внесении инициативного проекта	Краткое описание инициативного проекта
1	2	3

**Приложение № 2
к регламенту взаимодействия администрации Озерского городского округа с
инициаторами проектов, реализуемых на территории
Озерского городского округа**

Рейтинг инициативных проектов

Количество баллов, начисленных по каждому критерию конкурсного отбора	Регистрационный номер и дата заявления (письма) о внесении инициативного проекта	Краткое описание инициативного проекта	Сфера реализации проекта	Рейтинговый номер инициативного проекта
1	2	3	4	5

Постановление администрации от 19.02.2021 № 361

**О внесении изменений в постановление от 08.11.2018 № 2782
«О создании Комиссии по формированию схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории
Озерского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести изменения в постановление от 08.11.2018 № 2782 «О создании Комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Озерского городского округа», изложив пункт 2 в новой редакции: «2. Утвердить состав Комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Озерского городского округа:

председатель комиссии	Жмайло А.И., начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа;
заместитель председателя комиссии	Беликова О.В., начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа;
секретарь комиссии	Лисотина Е.А., главный специалист отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Березина Н.М., заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;
	Бондарь С.Д., начальник отдела подготовки градостроительной и исходно-разрешительной документации для строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;
	Братцева Н.В., начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;
	Букреева И.Ю., начальник юридического отдела Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа;
	Гунина Н.В., начальник Правового управления администрации Озерского городского округа;
	Кутепов И.В., начальник отдела правового обеспечения земельных, имущественных, градостроительных отношений Правового управления администрации Озерского городского округа;
	Яценко О.С., заместитель начальника Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа».

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Управление имущественных отношений
Озерского городского округа**

Информация

«В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, с условным номером ЗУ1, площадью 0,1694 га, для личного подсобного хозяйства, с ориентировочным местоположением в 40 м на запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. 8 Марта, д. 22. Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, для личного подсобного хозяйства, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявление (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка. Заявления могут направляться до 27.03.2021 в администрацию Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 30а, каб. 117, в Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 4 (на бумажном носителе), либо в электронном виде в интернет-приемную администрации Озерского городского округа (E-mail: all@ozerskadm.ru, zemkom@ozerskadm.ru). График работы администрации Озерского городского округа: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00). Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, кабинет № 13. График работы: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00). За дополнительной информацией по вопросу оформления земельных участков обращаться по телефону 2-44-89. Вниманию граждан, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка!

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции Федерального закона от 22.11.2011 № 333-ФЗ), сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования. Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом на территории закрытого административно-территориального образования допускается по решению органов местного самоуправления, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование. Федеральным органом власти, осуществляющим согласование решений об участии в сделках с недвижимым имуществом на территории ЗАТО г. Озерска является Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом». Это означает, что лицам, зарегистрированным за пределами Озерского городского округа, для оформления прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества необходимо согласовывать сделки в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

**Контрольно-счетная палата
Озерского городского округа**

Информация контрольно-счетной палаты

Проведено плановое контрольное мероприятие в Муниципальном казённом учреждении культуры Озерского городского округа «Централизованная библиотечная система» с целью проведения проверки целевого и эффективного расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества за 2019 год и текущий период 2020 года.

По результатам проверки составлен акт, направлено Представление для устранения выявленных нарушений и замечаний.

Материалы контрольного мероприятия направлены в Собрание депутатов Озерского городского округа и в прокуратуру ЗАТО г. Озерск.

С выпиской из акта можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».

Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».
Директор, главный редактор - И.Б. Шабалина.
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.
Телефон: 2-68-12.
oz.vestnik@mail.ru |

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г. Челябинск, ул. Линейная, 63.

Время подписания в печать:
26.02.2021, в 12.00
Заказ №52644

ППО – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**