

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 07.02.2023 № 256

О внесении изменений в постановление от 31.10.2022 № 2975 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» (в редакции от 29.11.2019 № 2978), решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 22.12.2022 № 225 «О бюджете Озерского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 31.10.2022 № 2975 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ» (далее - Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятия муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа в объеме 450,000 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год - 150,000 тыс. рублей;

2024 год - 150,000 тыс. рублей;

2025 год - 150,000 тыс. рублей.»;

2) в паспорте Программы пункты 1, 2 позиции «Ожидаемые результаты реализации

муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«1) создание 6 новых рабочих мест СМСП, получившими финансовую поддержку;

2) сохранение 12 рабочих мест СМСП, получивших финансовую поддержку.»;

3) раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» абзац 2 изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 450,000 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 год - 150,000 тыс. руб.;

2024 год - 150,000 тыс. руб.;

2025 год - 150,000 тыс. руб.»;

4) в разделе VII «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» абзац 2 изложить в новой редакции:

«Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

1) создание 6 новых рабочих мест СМСП, получившим финансовую поддержку;

2) сохранение 12 рабочих мест СМСП, получившим финансовую поддержку (приложение № 2).»;

5) приложение № 1 к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ» изложить в новой редакции (приложение № 1);

6) приложение № 2 к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Озерского городского округа

от 07.02.2023 № 256

Приложение № 1

к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего

предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании

Озерский городской округ»

План мероприятий

муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, под статью КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетный трансферт из федерального бюджета	Межбюджетный трансферт из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства											
1.1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	2023 год	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000	-	Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка администрации Озерского городского округа Управление экономики администрации Озерского городского округа	0412	
		2024 год	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000	-			
		2025 год	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000	-			
Итого		2023 год	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000	-	-		
		2024 год	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000	-	-		
		2025 год	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000	-	-		
Итого по муниципальной программе			450,000	0,000	0,000	450,000	0,000	-	-		

Начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа А.И. Жмайло

Приложение № 2

к постановлению администрации

Озерского городского округа

от 07.02.2023 № 256

Приложение № 2

к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего

предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании

Озерский городской округ»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год 2021	текущий год 2022	очередной год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество новых рабочих мест, созданных СМСП, получившими финансовую поддержку	Ед.	0	0	2	2	2
2	Количество рабочих мест, сохраненных СМСП, получившими финансовую поддержку	Ед.	0	0	4	4	4

Начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа А.И. Жмайло

Постановление администрации от 07.02.2023 № 272

Об утверждении реестра жилых помещений, признанных непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в Озерском городском округе Челябинской области на 01.02.2023

В рамках реализации подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» в Озерском городском округе» муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 21.12.2022 № 3544 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе», руководствуясь ст.ст. 32, 85, 86 - 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Положением о переселении граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 30.06.2022 № 120, постановляю:

1. Утвердить реестр жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домов аварийными и подлежащих сносу в Озерском городском округе Челябинской области на 01.02.2023 (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление от 29.03.2022 № 845 «Об утверждении реестра жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в Озерском городском округе Челябинской области на 10.02.2022».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 07.02.2023 № 272

Реестр

жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домов, аварийными и подлежащими сносу в Озерском городском округе Челябинской области на 01.02.2023

№ п/п	Адрес жилого помещения или многоквартирного дома	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению, м ²	В том числе: имеется в жилом доме квартир по видам собственности:				Краткая характеристика объекта (этажность, год сдачи в эксплуатацию)	Каким документом признано непригодным для проживания
			Муниципальная		Частная (индивидуальная)			
			м ²	Кол-во квартир/человек	м ²	Кол-во квартир/человек		
I. Жилые помещения, подлежащие расселению:								
2014								
1	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 66, кв. 3	40,4	40,4	1/5	-	-	Квартира № 3 So = 40,4 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 постановление от 24.07.2014 № 2281
2	пос. Метлино, ул. Курганская, д. 29	36,1	36,1	1/9	-	-	ИЖД-муниц. 1/1957 So = 36,1 кв.м	Межведомственная комиссия от 11.09.2014 постановление от 03.10.2014 № 3271
3	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 68, кв. 1	38,2	38,2	1/4	-	-	Квартира № 1 So = 38,2 кв.м	Межведомственная комиссия от 13.11.2014 постановление от 16.12.2014 № 4181

№ п/п	Адрес жилого помещения или многоквартирного дома	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению, м ²	В том числе: имеется в жилом доме квартир по видам собственности:				Краткая характеристика объекта (этажность, год сдачи в эксплуатацию)	Каким документом признано непригодным для проживания
			Муниципальная		Частная (индивидуальная)			
			м ²	Кол-во квартир/человек	м ²	Кол-во квартир/человек		
ИТОГО 2014:								
2018								
4	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 57, кв. 1	60,3	60,3	1/3	-	-	Квартира № 1 So = 60,3 кв.м	Межведомственная комиссия от 13.09.2018 постановление от 16.10.2018 № 2593
5	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 66, кв. 1	40,6	40,6	1/2	-	-	Квартира № 1 So = 40,6 кв.м	Межведомственная комиссия от 02.04.2019 постановление от 17.04.2019 № 903
ИТОГО 2018:								
2019								
6	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 59, кв. 1	35,0	35,0	1/2	-	-	Квартира № 1 So = 35,0 кв.м	Межведомственная комиссия от 29.04.2019 постановление от 24.05.2019 № 1234
ИТОГО 2019:								
2022								
7	пос. Метлино, ул. Курганская, д. 61	504,10	106,1	2/9	398,0	8/29	МКД 2/1991 (10-ти кварт.) So = 504,10 кв.м; износ 74 %	Межведомственная комиссия от 13.10.2021 постановление от 09.02.2022 № 362
ИТОГО 2022:								
ВСЕГО не расселено: 754,7 кв.м, 16 семей/63 чел.								
II. Расселенные (пустующие) жилые помещения, подлежащие сносу:								

п/п	Адрес жилого помещения или многоквартирного дома	Общая площадь расселенных жилых помещений, подлежащих сносу, м ² в том числе: имеется в пустующем доме квартир по видам собственности:				Краткая характеристика объекта (этажность, год сдачи в эксплуатацию)	Каким документом признано непригодным для проживания
		Муниципальная	Частная (индивидуальная)				
2010							
1	ст. Татыш, ул. Казарма 169 км д. 2	Пустующая. Расселена 1 семья, 2 человека, постановление от 16.03.2011 № 744, (26,1 кв.м)				МКД 1/1960 (2х-кварт.) So= 59,0 кв.м; износ 66 %	Межведомственная комиссия от 27.09.2010 постановление от 29.12.2010 № 4623
2013							
2	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 63	Пустующие. Расселены 3 семьи, 9 человек, постановление от 07.03.2014 № 632 постановление от 19.08.2014 № 2591, постановление от 12.12.2017 № 3370 (118,3 кв.м)				МКД 1/1973 (3х-кварт.) So =118,3 кв.м; износ 73 %	Межведомственная комиссия от 30.01.2013 постановление от 10.06.2013 № 1693
2014							
5	ст. Татыш, ул. Казарма 169 км, д. 1, кв. 2	Пустующая. Расселена 1 семья, 2 человека, постановление от 17.07.2015 № 2114 (41,4 кв.м)				Квартира № 2 So = 41,4 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 постановление от 24.07.2014 № 2281
6	п. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 45, кв. 3	Пустующая. Расселена 1 семья, 4 человека, постановление от 14.08.2015 № 2399 (38,5 кв.м)				Квартира № 3 So =38,5 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 постановление от 24.07.2014 № 2281
7	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 65, кв. 2	Пустующая. Расселен 1 семья, 4 человека, постановление от 13.02.2015 № 309 (37,6 кв.м)				Квартира № 2 So = 37,6 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.09.2013 постановление от 16.01.2014 № 79
10	пос. Новогорный, Южно-Уральская, д. 13, кв. 2	Пустующая. Расселена 1 семья, 4 человека; постановление № 4127 от 11.12.2014 (73,0 кв.м)				Квартира № 2, So = 73,0 кв.м	Межведомственная комиссия от 11.09.2014 постановление от 03.10.2014 № 3271
11	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 51, кв. 3	Пустующая (умер наниматель 19.04.2015) (37,1 кв.м)				Квартира № 3, So = 37,1 кв.м	Межведомственная комиссия от 13.11.2014 постановление от 16.12.2014 № 4181
12	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 61, кв. 3	Пустующая (наниматель на Гагарина, 63-3) (32,9 кв.м)				Квартира № 3 So = 32,9 кв.м	Межведомственная комиссия от 13.11.2014 постановление от 16.12.2014 № 4181
13	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 45, кв. 2	Пустующая. Расселена 1 семья, 1 человек; постановление от 19.02.2018 № 362 (45,9 кв.м)				Квартира № 2 So = 45,9 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 постановление от 24.07.2014 № 2281
14	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 66, кв. 2	Пустующая. Расселена 1 семья, 4 человека; постановление от 21.06.2019 № 1479 (33,7 кв.м)				Квартира № 2 So = 33,7 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 постановление от 24.07.2014 № 2281
2016							
15	пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 61, кв. 2	Пустующая. Расселена 1 семья, 2 человека; постановление от 05.03.2019 № 477 (40,4 кв.м)				1/1973 Квартира № 2 (3х-кварт.) So = 40,4 кв.м; износ 70 %	Межведомственная комиссия от 30.08.2016 постановление от 17.10.2016 № 2780
ВСЕГО по аварийным домам, подлежащим сносу:						557,8 кв.м	
ИТОГО по РЕЕСТРУ		754,7	356,7	8/34	398,0	8/29	1312,5 кв.м

➤ Всего в реестре аварийного жилищного фонда 1312,5 кв.м (4 дома + 14 квартир):
2 дома, из них: 1 МКД + 1 ИЖД.
➤ Снесены 2 пустующих многоквартирных дома по следующим адресам:
Челябинская область, г. Озерск, п. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 72;
Челябинская область, г. Озерск, п. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 74.

Постановление администрации от 08.02.2023 № 289

Об определении Перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и Перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на территории Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с п. 6.1 ст. 18 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на территории Озерского городского округа Челябинской области (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев на территории Озерского городского округа Челябинской области (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Озерского городского округа
от 08.02.2023 № 289

Перечень

мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на территории Озерского городского округа Челябинской области

1. Территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, парки, скверы, мемориалы и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц).
2. Территории, прилегающие к многоквартирным домам (придомовые территории).
3. Территории детских, образовательных и лечебно-профилактических лечебных организаций.
4. Территории, прилегающие к объектам культуры.
5. Территории детских игровых и спортивных площадок, стадионов.
6. Территории спортивных площадок для занятий активными видами спорта, а также площадок, предназначенных для спортивных игр на открытом воздухе.
7. Территории площадок для проведения массовых мероприятий.
8. Территории, прилегающие к организациям общественного питания, стационарным и нестационарным торговым объектам.
9. Территории кладбищ.
10. Территории розничных рынков.
11. Территории возле мест/площадок наполнения твердых коммунальных отходов.
12. Места массового отдыха людей, пляжи.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Озерского городского округа
от 08.02.2023 № 289

Перечень

лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев на территории Озерского городского округа Челябинской области

1. Начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее-Управление).
2. Начальник отдела капстроительства и благоустройства Управления.

Постановление администрации от 08.02.2023 № 292

О внесении изменений в постановление от 29.11.2019 № 2964 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 29.11.2019 № 2964 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» следующие изменения:
1) в муниципальной программе «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе:
1.1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования* в 2020 - 2022 годах составляет - 50 864,494 тыс. рублей, в том числе по годам:					
	Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет округа (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс. руб.)	Внебюджетные источники (собственные или заемные средства граждан) (тыс. руб.)
	2020	16 871,182	5 455,992	2 610,758	8 804,432	0,000
	2021	12 952,999	4 257,089	2 094,806	6 601,104	0,000
	2022	21 040,313	6 096,627	1 661,513	13 282,173	0,000
	Итого	50 864,494	15 809,708	6 367,077	28 687,709	0,000
<p><*> Объем финансирования муниципальной программы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год. При расчетах объемов финансирования средств из бюджета Озерского городского округа применена средняя рыночная стоимость 1 кв.м общей площади жилого помещения, утвержденная постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области.</p>						

1.2) раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования* муниципальной программы в 2020 - 2022 годах составляет - 50 864,494 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет округа (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс. руб.)	Внебюджетные источники (собственные или заемные средства граждан) (тыс. руб.)
2020	16 871,182	5 455,992	2 610,758	8 804,432	0,000
2021	12 952,999	4 257,089	2 094,806	6 601,104	0,000
2022	21 040,313	6 096,627	1 661,513	13 282,173	0,000
Итого	50 864,494	15 809,708	6 367,077	28 687,709	0,000

<*> Объем финансирования муниципальной программы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год;

1.3) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» изложить в новой редакции согласно (приложение № 1);

1.4) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» изложить в новой редакции (приложение № 2);

2) в муниципальной подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»:

2.1) в паспорте муниципальной подпрограммы позицию «Объем и источники финансирования муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования* в 2020 - 2022 годах составляет - 47 635,569 тыс. рублей, в том числе по годам:					
	Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет округа (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс. руб.)	Внебюджетные источники (собственные или заемные средства граждан) (тыс. руб.)
	2020	16 408,382	4 993,192	2 610,758	8 804,432	0,000
	2021	12 336,882	3 640,972	2 094,806	6 601,104	0,000
	2022	18 890,305	5 596,825	1 661,513	11 631,967	0,000
	Итого	47 635,569	14 230,989	6 367,077	27 037,503	0,000
<p><*> Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.</p>						

2.2) раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования* в 2020 - 2022 годах составляет - 47 635,569 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет округа (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс. руб.)	Внебюджетные источники (собственные или заемные средства граждан) (тыс. руб.)
2020	16 408,382	4 993,192	2 610,758	8 804,432	0,000
2021	12 336,882	3 640,972	2 094,806	6 601,104	0,000
2022	18 890,305	5 596,825	1 661,513	11 631,967	0,000
Итого	47 635,569	14 230,989	6 367,077	27 037,503	0,000

<*> Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.

2.3) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» изложить в новой редакции (приложение № 3);

3) в муниципальной подпрограмме «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»:

3.1) в паспорте муниципальной подпрограммы в паспорте муниципальной подпрограммы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования* в 2020 - 2022 годах составляет - 3 228,925 тыс. рублей, в том числе по годам:					
	Год	Всего (тыс.руб.)	Бюджет округа (тыс.руб.)	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс. руб.)	Внебюджетные источники (тыс.руб.)
	2020	462,800	462,800	0,000	0,000	0,000
	2021	616,117	616,117	0,000	0,000	0,000
	2022	2 150,008	499,802	0,000	1 650,206	0,000
	Итого	3 228,925	1 578,719	0,000	1 650,206	0,000
<p><*> Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.</p>						

3.2) раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования* в 2020 - 2022 годах составляет 3 228,925 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет округа (тыс. руб.)	Меж-бюджетные трансферты из федерального бюджета (тыс.руб.)	Меж-бюджетные трансферты из областного бюджета (тыс. руб.)	Внебюджетные средства (тыс.руб.)
2020	462,800	462,800	0,000	0,000	0,000
2021	616,117	616,117	0,000	0,000	0,000
2022	2 150,008	499,802	0,000	1 650,206	0,000
Итого	3 228,925	1 578,719	0,000	1 650,206	0,000

<*> Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.»;

3.3) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» в Озерском городском округе» изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Признать утратившими силу подпункты 1.3), 1.4), 3) пункта 1 постановления от 02.12.2022 № 3291, подпункты 1.1.1), 1.2), 2.1.1), 2.2), 2.4) пункта 1 постановления от 18.08.2022 № 2376, подпункты 3.1), 3.2), 3.3) пункта 1 постановления от 06.04.2022 № 952 «О внесении изменений в постановление от 29.11.2019 № 2964 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 08.02.2023 № 292

Приложение № 1
к муниципальной программе «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе»

План мероприятий муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования* (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»	2020-2022	47 635,569	6 367,077	27 037,503	14230,989	0,000	-	Управление ЖКХ	-	-
1.1	Предоставление молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	2020	16 408,382	2610,758	8 804,432	4 993,192	0,000	260, 262	Управление ЖКХ	1000, 1004	-
		2021	12 336,882	2 094,806	6 601,104	3 640,972	0,000				
		2022	18 890,305	1 661,513	11 631,967	5 596,825	0,000				
2	Подпрограмма «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»	2020-2022	3 228,925	0,000	1 650,206	1 578,719	0,000	-	Управление имущественных отношений, Управление ЖКХ, Управление КСиБ	-	-
2.1	Приобретение благоустроенных жилых помещений для переселения граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, выплата возмещения собственникам за изымаемые жилые помещения (квартиры) в доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	300,310	Управление имущественных отношений,	0500,0501	-
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2022	1 651,858	0,000	1 650,206	1,652	0,000				
2.2	Ликвидация жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	200,226	Управление КСиБ	0500,0505	-
		2021	616,117	0,000	0,000	616,117	0,000				
		2022	362,101	0,000	0,000	362,101	0,000				
2.3	Разработка проектно-сметной документации на снос жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	2020	462,800	0,000	0,000	462,800	0,000	200,226	Управление КСиБ	0500,0505	-
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2022	136,049	0,000	0,000	136,049	0,000				
Итого по муниципальной программе		2020-2022	50 864,494	6 367,077	28 687,709	15 809,708	0,000	-	-	-	-
в том числе по годам		2020	16 871,182	2610,758	8804,432	5 455,992	0,000	-	-	-	-
		2021	12 952,999	2 094,806	6 601,104	4 257,089	0,000	-	-	-	-
		2022	21 040,313	1 661,513	13 282,173	6 096,627	0,000	-	-	-	-

<*> - Объем финансирования муниципальной программы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 08.02.2023 № 292
Приложение № 2
к муниципальной программе «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
			2018 (отчетный год)	2019 (текущий год)	2020 (очередной год)	2021 (первый год планового периода)	2022 (второй год планового периода)	

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	семей	12	16	21	16	19
2	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов и займов	семей	12	16	21	16	19
3	Количество разработанной проектно-сметной документации на снос жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	компл.	0	0	8	0	2
4	Количество переселенных семей, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания (в том числе с выплатой возмещения собственниками за изымаемые жилые помещения (квартиры) в доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу)	семей	2	3	2	2	4
5	Количество ликвидируемого жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	кв.м	169	605,8	0	371,20	408
6	Количество приобретенных благоустроенных жилых помещений для переселения граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	кв.м					33,2

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина
 Приложение № 3
 к постановлению администрации
 Озерского городского округа
 от 08.02.2023 № 292
 Приложение № 1
 к муниципальной подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» в Озерском городском округе»

План
 мероприятий муниципальной подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» в Озерском городском округе»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования* (тыс. руб.)				Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа					Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Предоставление молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	2020	16 408,382	2 610,758	8 804,432	4 993,192	0,000	260,262	Управление ЖКХ	1000,1004	-
		2021	12 336,882	2 094,806	6 601,104	3 640,972	0,000				
		2022	18 890,305	1 661,513	11 631,967	5 596,825	0,000				
	ИТОГО	2020-2022	47 635,569	6 367,077	27 037,503	14 230,989	0,000	260,262	Управление ЖКХ	-	-

<*> - Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

Приложение № 4
 к постановлению администрации
 Озерского городского округа
 от 08.02.2023 № 292
 Приложение № 1
 к муниципальной подпрограмме «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» в Озерском городском округе»

План
 мероприятий муниципальной подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» в Озерском городском округе»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования *				Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа					Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Приобретение благоустроенных жилых помещений для переселения граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, выплата возмещения собственникам за изымаемые жилые помещения (квартиры) в доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	300, 310	Управление имущественных отношений, Управление ЖКХ	0500, 0501	-
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2022	1651,858	0,000	1 650,206	1,652	0,000				
2	Ликвидация жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	200, 244	Управление КСиБ	0500, 0505	-
		2021	616,117	0,000	0,000	616,117	0,000				
		2022	362,101	0,000	0,000	362,101	0,000				
3	Разработка проектно-сметной документации на снос жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	2020	462,800	0,000	0,000	462,800	0,000	200, 244	Управление КСиБ	0500, 0505	-
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2022	136,049	0,000	0,000	136,049	0,000				
	ИТОГО, в т.ч. по годам		3 228,925	0,000	1 650,206	1 578,719	0,000				
		2020	462,800	0,000	0,000	462,800	0,000				
		2021	616,117	0,000	0,000	616,117	0,000				
		2022	2 150,008	0,000	1650,206	499,802	0,000				

<*> - Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

Постановление администрации от 09.02.2023 № 297

Об утверждении стоимости услуг по погребению

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 28.12.2005 № 166 «О Положении об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Озерского городского округа», постановляю:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг:
 - 1) по погребению умершего в г. Озерске (приложение № 1);
 - 2) по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего в г. Озерске (приложение № 2);
 - 3) по погребению умершего в поселках Метлино, Новогорный, Бижеляк, железнодорожная станция Татыш, деревнях Новая Теча, Селезни (приложение № 3);
 - 4) по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего в поселках Метлино, Новогорный, Бижеляк, железнодорожная станция Татыш, деревнях Новая Теча, Селезни (приложение № 4).
2. Признать утратившим силу постановление от 01.02.2022 № 223 «Об утверждении стоимости услуг по погребению».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2023.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 09.02.2023 № 297

Стоимость услуг,
предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего в г. Озерске

№	Наименование	Описание услуг	Сумма (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1.1. Справка о смерти из медицинского учреждения. 1.2. Свидетельство о смерти. 1.3. Счет-заказ на погребение	0-00
2	Предоставление, доставка гроба и установка указателя	2.1. Гроб деревянный, обитый тканью. 2.2. Указатель с Ф.И.О., датой рождения и смерти	1 939-80 218-90
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	3.1. Предоставление транспорта для перевозки гроба с телом	1 031-40
4	Погребение умершего на кладбище	4.1. Копка могилы. 4.2. Опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка указателя	4 105-40 2 836-02
	ИТОГО:		10 131-52

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 09.02.2023 № 297

Стоимость услуг,
предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего в г. Озерске

№	Наименование	Описание услуг	Сумма (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1.1. Справка о смерти из медицинского учреждения. 1.2. Свидетельство о смерти. 1.3. Счет-заказ на погребение	0-00
2	Предоставление, доставка гроба и установка указателя	2.1. Гроб деревянный, обитый тканью. 2.2. Указатель с Ф.И.О., датой рождения и смерти	1 601-60 218-90

3	Облачение тела	3.1.Саван	338-20
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	4.1. Предоставление транспорта для перевозки гроба с телом	1 031-40
5	Погребение умершего на кладбище	5.1. Копка могилы. 5.2. Опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка указателя	4 105-40 2 836-02
	ИТОГО:		10 131-52

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 09.02.2023 № 297

Стоимость услуг,
предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего в поселках Метлино, Новогорный, Бижеляк, железнодорожная станция Татыш, деревнях Новая Теча, Селезни

№	Наименование	Описание услуг	Сумма (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1.1. Справка о смерти из медицинского учреждения. 1.2. Свидетельство о смерти. 1.3. Счет-заказ на погребение	0-00
2	Предоставление, доставка гроба и установка указателя	2.1. Гроб деревянный, обитый тканью. 2.2. Указатель с Ф.И.О., датой рождения и смерти	1 939-80 218-90
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	3.1. Предоставление транспорта для перевозки гроба с телом	958-20
4	Погребение умершего на кладбище	4.1. Копка могилы. 4.2. Опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка указателя	4 105-40 1 740-20
	ИТОГО:		8 962-50

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 09.02.2023 № 297

Стоимость услуг,
предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего в поселках Метлино, Новогорный, Бижеляк, железнодорожная станция Татыш, деревнях Новая Теча, Селезни

№	Наименование	Описание услуг	Сумма (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1.1. Справка о смерти из медицинского учреждения. 1.2. Свидетельство о смерти. 1.3. Счет-заказ на погребение	0-00
2	Предоставление и доставка гроба и установка указателя	2.1. Гроб деревянный, обитый тканью. 2.2. Указатель с Ф.И.О., датой рождения и смерти	1 601-60 218-90
3	Облачение тела	3.1.Саван	338-20
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	4.1. Предоставление транспорта для перевозки гроба с телом	958-20
5	Погребение умершего на кладбище	5.1. Копка могилы. 5.2. Опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка указателя	4 105-40 1 740-20
	ИТОГО:		8 962-50

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 10.02.2023 № 308

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Согласование
вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей
в ремонт и из эксплуатации»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 10.02.2023 № 308

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Согласование вывода источников тепловой энергии,
тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации»

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по согласованию вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее - заявитель) - собственники или иные законные владельцы источника тепловой энергии и тепловой сети, а также уполномоченные этими собственниками лица и организации, уполномоченные на эксплуатацию бесхозяйных объектов. Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).

Уведомления заявителями подаются в Уполномоченный орган не позднее 10 октября года, предшествующего году, в котором планируется вывод в ремонт, и не менее чем за 8 месяцев до планируемого вывода из эксплуатации.

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ozerskadm.ru>);
- 3) непосредственно при личном приеме заявителя в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;
- 4) по телефону Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа или многофункционального центра;
- 5) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. На официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Озерского городского округа, муниципальных служащих администрации Озерского городского округа;
- 8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.3. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа при устном обращении - лично или по телефону: при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.4. Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Озерского городского округа, включает сведения о муниципальной услуге, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

1.3.5. В местах ожидания Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.6. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале, Региональном портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.2. В случае обращения с уведомлением о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт:

- 1) решение о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт;
- 2) решение об отказе в предоставлении услуги;
- 2.4.3. В случае обращения с уведомлением о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации:

1) решение о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации;

2) решение о приостановлении вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации не более чем на 3 года в случае наличия угрозы возникновения дефицита тепловой энергии для потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие

установки которых подключены к таким объектам, выявленного на основании анализа схемы теплоснабжения, с разъяснением собственникам или иным законным владельцам указанных объектов обязанности выполнить такое требование органа местного самоуправления, который также в целях сохранения системы жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального образования - Озерский городской округ, вправе потребовать от собственников и иных законных владельцев источников тепловой энергии и тепловых сетей выставить указанные объекты на торги в форме аукциона или конкурса, и при отсутствии иных лиц, заинтересованных в приобретении указанных объектов, вправе осуществить их выкуп по рыночной стоимости, определенной оценщиком;

3) решение об отказе в предоставлении услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

- 1) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в Уполномоченный орган);
- 2) уведомление:

в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему административному регламенту (приложения №№ 1, 2);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

Уведомление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.5.2. Для получения муниципальной услуги о согласовании вывода из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей заявитель дополнительно представляет письменные согласования всех потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых в надлежащем порядке подключены к тепловым сетям, которые планируется вывести из эксплуатации, в том числе потребителей в многоквартирных домах в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений.

В случае отсутствия письменных согласований потребителей заявителем представляются уведомления о вручении почтовых отправлений, направленных потребителям не менее, чем за 15 дней до даты подачи уведомления в уполномоченный орган.

2.5.3. Уведомление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично или посредством почтового отправления в орган местного самоуправления;

2.5.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных (муниципальных) услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов,

органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявке о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.

2.6.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности - единая информационная система нотариата.

2.6.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения), указанные в пунктах 2.7.1 административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.6.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача уведомления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) уведомление подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме уведомления;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставле-

ния и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.2.1. При рассмотрении уведомления о принятии решения о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт:

1) в случае совпадения сроков вывода в ремонт источников тепловой энергии, одновременный вывод в ремонт которых может привести к нарушению надежного теплоснабжения;

2) отзыв уведомления по инициативе заявителя.

2.8.2.2. При рассмотрении уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации:

1) в случае, если вывод из эксплуатации источника тепловой энергии и тепловых сетей предусмотрен схемой теплоснабжения, утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 29.12.2016 № 3593 «Об утверждении Схемы теплоснабжения Озерского городского округа с 2016 по 2031 годы», вывод из эксплуатации осуществляется в сроки, установленные схемой теплоснабжения;

2) отсутствие письменных согласований вывода тепловых сетей из эксплуатации, полученных от всех потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к выводимым из эксплуатации тепловым сетям в надлежащем порядке, в том числе потребителей в многоквартирных домах в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений;

3) отзыв уведомления по инициативе заявителя.

2.8.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Уполномоченного органа обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе в получении муниципальной услуги Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.4. О принятом решении Уполномоченный орган сообщает лицу, направившему соответствующее уведомление, в течение 7 дней со дня принятия решения, в течение 15 дней со дня согласования вывода из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей уведомляет посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении о принятом решении собственников или иных законных владельцев смежных тепловых сетей и источников тепловой энергии, а также собственников или иных законных владельцев источников тепловой энергии, находящихся в той же системе теплоснабжения, что и выводимые из эксплуатации источники тепловой энергии и тепловые сети.

2.8.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, в установленном порядке, первым заместителем главы Озерского городского округа, и направляется заявителю почтовым отправление или по адресу электронной почты, указанной в заявке, в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.6. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявка о предоставлении муниципальной услуги подана в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте органов местного самоуправления.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.12.1. Время ожидания при подаче заявки на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.12.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.13.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявкой о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанной заявки осуществляется в день обращения заявителя.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограничений возможностей инвалидов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале.

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.15.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.16. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- 1) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;
 - 2) подать заявку о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Регионального портала;
 - 3) получить сведения о ходе выполнения заявки о предоставлении муниципальной услуги, поданной в электронной форме;
 - 4) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала;
 - 5) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
 - 6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, посредством Единого портала, Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.
- Формирование заявки осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. При рассмотрении уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт:

- 1) проверка документов и регистрация уведомления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги;
- 5) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2. При рассмотрении уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации:

- 1) проверка документов и регистрация уведомления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги;
- 5) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении № 4 к административному регламенту (приложение № 4).

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Уполномоченного органа.

4.1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется первым заместителем главы Озерского городского округа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в орган местного самоуправления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16

Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации уведомления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации Озерского городского округа, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области, федерального портала либо регионального портала, а также принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77;

по электронному адресу: main@minstroy74.ru.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные

в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

**Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации Озерского городского округа Н.В. Левина**

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации»

Форма уведомления
на вывод источника тепловой энергии, тепловых сетей
в плановый ремонт

Первому заместителю
главы Озерского городского округа

от _____
(Ф.И.О. заявителя. Полное наименование

организации с указанием организационно-правовой формы)
Адрес _____
(место жительства - для физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа)
Серия _____ Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____

Документ, подтверждающий полномочия

представителя: _____ (наименование документа)

Номер документа _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Уведомление

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889, прошу согласовать вывод в плановый ремонт _____,

(наименование источника тепловой энергии, тепловых сетей с указанием оборудования, требующего ремонта)

расположенного по адресу _____.

(указывается полный адрес)

Планируемые сроки ремонта _____.

(число, месяц, год)

Виды ремонта _____.

Способ получения результата муниципальной услуги (необходимо выбрать):

1. Лично.

2. Посредством почтового отправления.

3. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____/_____/

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации»

Форма уведомления
о выводе источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации

Первому заместителю
главы Озерского городского округа

от _____
(Ф.И.О. заявителя. Полное наименование

организации с указанием организационно-правовой формы)

Адрес _____

(место жительства - для физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа)

Серия _____ Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____

Документ, подтверждающий полномочия

представителя: _____ (наименование документа)

Номер документа _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Уведомление
о выводе из эксплуатации

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889, прошу согласовать вывод из эксплуатации/консервацию/ликвидацию (ненужное зачеркнуть) _____,

(наименование источника тепловой энергии, тепловых сетей, функциональное назначение)

расположенного по адресу _____

(указывается полный адрес)

Планируемая дата вывода из эксплуатации: _____

(число, месяц, год)

Причина вывода из эксплуатации: _____ (в

случае если вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации не

предусмотрен схемой теплоснабжения Озерского городского округа)

Способ получения результата муниципальной услуги (необходимо выбрать):

1. Лично.

2. Посредством почтового отправления.

3. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

_____;

_____;

_____.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____/_____/

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации»

Расписка
в приеме документов
от _____

Выдана _____

(Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Должность, Ф.И.О. сотрудника Единого окна, выдавшего расписку) подпись

Примечание:

В случае, если заявитель не явился за результатом предоставления муниципальной услуги в течение 2 месяцев со дня получения информации о необходимости явки в Единое окно за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель может получить в структурном подразделении, ответственном за предоставление муниципальной услуги.

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация уведомления на вывод в ремонт либо уведомления о выводе из эксплуатации с приложенными к ней (нему) документами. Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов)

Рассмотрение уведомления на вывод в ремонт с приложенными к ней документами, подписание уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (30 дней)	Рассмотрение уведомления о выводе из эксплуатации с приложенными к нему документами, подписание уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (30 дней)
--	--

Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии тепловых сетей в плановый ремонт	Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги	Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации	Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги
---	---	--	---

«Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа	Ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей»	В случае согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт - собственники или иные законные владельцы источников тепловой энергии, тепловых сетей, расположенных на территории муниципального образования Озерский городской округ Челябинской области, а также уполномоченные этими собственниками лица и организации, уполномоченные на эксплуатацию бесхозяйных источников тепловой энергии, тепловых сетей; в случае согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации - собственники или иные законные владельцы источников тепловой энергии, тепловых сетей, расположенных на территории муниципального образования Озерский городской округ	Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт или из эксплуатации Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги	Орган местного самоуправления
---	--	---	--	---	-------------------------------

Управление имущественных отношений Озерского городского округа ИНФОРМАЦИЯ

«В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, условным номером земельного участка ЗУ1, площадью 2000 кв.м, с видом разрешенного использования земельного участка – ведение личного подсобного хозяйства, в 75 м на северо-восток от жилого дома по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. Верхняя, д. 11.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, с видом разрешенного использования земельного участка – ведение личного подсобного хозяйства, в течение десяти дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявление (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Заявления могут направляться по 17.03.2023г. включительно в администрацию Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 30а, каб. 117, в Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 8, 13 (на бумажном носителе), либо в электронном виде в интернет-приемную администрации Озерского городского округа (E-mail: all@ozerskadm.ru, zemkom@ozerskadm.ru). График работы администрации Озерского городского округа: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 8. График работы: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00). За дополнительной информацией по вопросу оформления земельных участков обращаться по телефону 2-44-89.

Внимание граждан, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка!

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции Федерального закона от 22.11.2011 № 333-ФЗ), сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО,

либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом на территории закрытого административно-территориального образования допускается по решению органов местного самоуправления, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование. Федеральным органом власти, осуществляющим согласование решений об участии в сделках с недвижимым имуществом на территории ЗАТО г. Озерска является Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

Это означает, что лицам, зарегистрированным за пределами Озерского городского округа, для оформления прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества необходимо согласовывать сделки в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Начальник Управления имущественных отношений Н.В. Братцева

Контрольно-счетная палата Озерского городского округа

Информация

Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

Проведено плановое контрольное мероприятие в **Муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа театр кукол «Золотой петушок»** с целью проверки законности и эффективности использования бюджетных средств, соблюдения установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью за 2021 год и текущий период 2022 года.

С отчетом о результатах контрольного мероприятия можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».