

## Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 12.10.2018 № 2563

### Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа, подведомственными Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.11.2017 № 1596/пр «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительной деятельности, строительства и архитектуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (далее - Общие требования), постановлением администрации Озерского городского округа от 26.01.2016 № 121 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа» (с изменениями от 17.03.2016 № 586, от 05.05.2016 № 1131, от 28.12.2017 № 3625),  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа, подведомственными Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Левина Н.В.):

1) применять положения Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа, подведомственными Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа, начиная с муниципальных заданий на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов);

2) довести до сведения руководителей муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа подведомственных Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа положения Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа, подведомственными Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа.

3. Признать утратившими силу постановление от 20.06.2016 № 1623 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 12.10.2018 № 2563

Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа, подведомственными Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа

#### 1. Общие положения

1. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа, подведомственными Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (далее - Порядок), устанавливает правила определения и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа, подведомственными Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (далее - нормативные затраты).

2. Порядок распространяется на муниципальные услуги, включенные в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительной деятельности, строительства и архитектуры, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый перечень) и в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый перечень, и работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительной деятельности, строительства и архитектуры, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный базовый перечень).

3. При определении нормативных затрат в расчет не включаются следующие затраты:

1) затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Озерского городского округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа;

2) объемы бюджетных инвестиций;

3) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;

4) финансовое обеспечение осуществления муниципальным бюджетным учреждением Озерского городского округа, полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

4. В случае сдачи в аренду (передачи в безвозмездное пользование, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 пункта 32 Положения о порядке предоставления муниципального имущества Озерского городского округа в безвозмездное пользование, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа) недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением Озерского городского округа или приобретенных муниципальным бюджетным учреждением Озерского городского округа за счет средств, выделенных ему учредителем бюджетного учреждения Озерского городского округа на приобретение имущества, затраты на содержание такого имущества при определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги не учитываются.

5. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства определяются:

исходя из информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - показатели отраслевой специфики);

на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, с соблюдением Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительной деятельности, строительства и архитектуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (далее - Общие требования).

Информация, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, содержится в общероссийском базовом перечне, в региональном базовом перечне.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, рассчитанные в соответствии с настоящим Порядком, с соблюдением Общих требований, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Озерского

городского округа и бюджетной росписью Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания муниципальной услуги), с учетом срока их полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в отношении имущества муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд.

Затраты на аренду имущества, указанные в абзацах третьем - четвертом настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным учреждением Озерского городского округа на праве оперативного управления.

9. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

10. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также показателей отраслевой специфики, отраслевого корректирующего коэффициента при которых принимает значение, равное «1».

11. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяются нормы выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства) (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные муниципальными правовыми актами Озерского городского округа, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказываемой муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, отраженных в общероссийском базовом перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения),

либо на основе медианного значения по муниципальным бюджетным учреждениям Озерского городского округа, оказывающим муниципальную услугу в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - медианный метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методом наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом, либо иным методом (далее - натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, определяются по каждой муниципальной услуге в сфере жилищно-коммунального хозяйства, с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского базового перечня.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа рассчитываются в соответствии с положениями главы II настоящего Порядка.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа применяет порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципальными учреждениями Озерского городского округа, установленный для муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа в соответствии с положениями главы II настоящего Порядка.

## II. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

13. Нормативные затраты на оказание *i*-ой муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства ( $N_i$ ) (далее - *i*-ая муниципальная услуга) рассчитываются по следующей формуле:

$$(1) N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}$  - базовый норматив затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}}$  - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$  - территориальный корректирующий коэффициент.

Базовый норматив затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги ( $N_{i\text{баз}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$(2) N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непопр}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{непопр}}$  - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$  - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$(3) N_{i\text{баз}}^{\text{непопр}} = N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{M3}} + N_{i\text{баз}}^{\text{резерв}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{M3}}$  - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{i\text{баз}}^{\text{резерв}}$  - затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания муниципальной услуги), с учетом срока их полезного использования;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$  - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-ой муниципальной услуги.

15. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги ( $N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}}$ ), рассчитываются по следующей формуле:

$$(4) N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}} = \sum_d n_{id}^{\text{OT1}} \times R_{id}^{\text{OT1}}, \text{ где:}$$

$n_{id}^{\text{OT1}}$  - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого *d*-ым работником, непосредственно связанным с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

$R_{id}^{\text{OT1}}$  - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда *d*-ого работника, непосредственно связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда *d*-ого работника, непосредственно связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период темпа роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы на одного работника в соответствующем финансовом году, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени *d*-ого

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 11 настоящего Порядка.

16. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, которое не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 11 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$(5) N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{МЗ}} \times R_{ik}^{\text{МЗ}}}{T_k^{\text{МЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{ik}^{\text{МЗ}}$  - значение натуральной нормы k-ого вида материального запаса движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги;

$R_{ik}^{\text{МЗ}}$  - стоимость k-ого вида материального запаса движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_k^{\text{МЗ}}$  - срок полезного использования k-ого вида материального запаса движимого имущества.

Стоимость k-ого вида материального запаса движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 28 настоящего Порядка.

Затраты на приобретение топлив, потребляемых автомобильным транспортом муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, определяются на основании лимитов потребления топлив автомобильным транспортом муниципальных учреждений Озерского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных постановлением администрации Озерского городского округа.

17. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания муниципальной услуги), с учетом срока их полезного использования ( $N_{i\text{баз}}^{\text{резерв}}$ ) рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания муниципальной услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28 ст. 2940, № 33 ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39 ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51 ст. 6942; 2015, № 28, ст. 4239; 2016, № 29, ст. 4818) и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых муниципальных услуг.

18. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 11 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$(6) N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = \sum_l \frac{n_{il}^{\text{ИНЗ}} \times R_{il}^{\text{ИНЗ}}}{T_l^{\text{ИНЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{\text{ИНЗ}}$  - значение натуральной нормы l-ого вида, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, затратах на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затратах на аренду указанного имущества (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i-ой муниципальной услуги);

$R_{il}^{\text{ИНЗ}}$  - стоимость l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_l^{\text{ИНЗ}}$  - срок полезного использования l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги.

Стоимость l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 28 настоящего Порядка.

19. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги ( $N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$(7) N_{i\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{резерв2}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$  - затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$  - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$  - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{i\text{баз}}^{\text{резерв2}}$  - затраты на формирование резерва, на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$  - затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}$  - затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}$  - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги ( $N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ ), определяется в соответствии с положениями пункта 28 настоящего Порядка.

20. Затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$(8) N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} = \sum_w n_{iw}^{\text{КУ}} \times R_{iw}^{\text{КУ}}, \text{ где:}$$

$n_{iw}^{\text{КУ}}$  - значение натуральной нормы потребления (расхода) w-ой коммунальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{iw}^{\text{КУ}}$  - стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 28 настоящего Порядка.

Затраты на коммунальные услуги определяются на основании лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов, электроэнергии, услуг водоснабжения и водоотведения муниципальными учреждениями Озерского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных постановлением администрации Озерского городского округа.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг:

- химически очищенной воды;
- водоотведения;
- водоснабжения;
- теплоснабжения;
- электроснабжения.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

21. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества рассчитываются по формуле:

$$(9) N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{im}^{\text{СНИ}} \times R_{im}^{\text{СНИ}}, \text{ где:}$$

$n_{im}^{\text{СНИ}}$  - значение натуральной нормы потребления m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{im}^{\text{СНИ}}$  - стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 28 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, а также затрат на аренду указанного имущества учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 11 настоящего Порядка, в том числе:

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;  
на проведение текущего ремонта;  
на содержание прилегающей территории;  
на обслуживание и уборку помещения;  
на вывоз твердых бытовых отходов;  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

22. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, которое не закреплено за муниципальной бюджетным учреждением Озерского городского округа на праве оперативного управления, рассчитываются по формуле:

$$(10) N_{\text{ибаз}}^{\text{соцди}} = \sum_n n_{\text{ин}}^{\text{соцди}} \times R_{\text{ин}}^{\text{соцди}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{ин}}^{\text{соцди}}$  - значение натуральной нормы потребления п-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{\text{ин}}^{\text{соцди}}$  - стоимость (цена, тариф) п-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) п-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 28 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 11 настоящего Порядка, в том числе:

на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

23. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов),

с учетом срока их полезного использования ( $N_{\text{ибаз}}^{\text{резерв2}}$ ) рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания муниципальной услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых государственных услуг.

24. Затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$(11) N_{\text{ибаз}}^{\text{ус}} = \sum_p n_{\text{ип}}^{\text{ус}} \times R_{\text{ип}}^{\text{ус}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{ип}}^{\text{ус}}$  - значение натуральной нормы потребления р-ой услуги связи, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{\text{ип}}^{\text{ус}}$  - стоимость (цена, тариф) р-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) р-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 28 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 11 настоящего Порядка, в том числе:

стационарной связи;

сотовой связи;

подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для планшетного компьютера;

подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для стационарного компьютера;

иных услуг связи.

25. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$(12) N_{\text{ибаз}}^{\text{тв}} = \sum_r n_{\text{ир}}^{\text{тв}} \times R_{\text{ир}}^{\text{тв}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{ир}}^{\text{тв}}$  - значение натуральной нормы потребления г-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

$R_{\text{ир}}^{\text{тв}}$  - стоимость (цена, тариф) г-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) г-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 28 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 11 настоящего Порядка, в том числе:

доставки грузов;

найма транспортных средств;

иных транспортных услуг.

26. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, рассчитываются одним из следующих способов:

а) при первом способе применяется формула:

$$(13) N_{\text{ибаз}}^{\text{от2}} = \sum_s n_{\text{ис}}^{\text{от2}} \times R_{\text{ис}}^{\text{от2}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{ис}}^{\text{от2}}$  - значение натуральной нормы рабочего времени s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{\text{ис}}^{\text{от2}}$  - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период темпа роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы на одного работника в соответствующем финансовом году, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 11 настоящего Порядка.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации;

б) при втором способе применяется формула:

$$(14) N_{\text{ибаз}}^{\text{от2}} = a \times N_{\text{ибаз}}^{\text{от1}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{ибаз}}^{\text{от1}}$  - установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги.

27. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 11 настоящего Порядка, рассчитываются по формуле:

$$(15) N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}} = \sum_s n_{is}^{\text{ПНЗ}} \times R_{is}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{is}^{\text{ПНЗ}}$  - значение натуральной нормы потребления *s*-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

$R_{is}^{\text{ПНЗ}}$  - стоимость (цена, тариф) *s*-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *s*-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 28 настоящего Порядка.

28. Стоимость материальных запасов, объектов движимого имущества и особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты движимого имущества и объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты движимого имущества и объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов движимого имущества и объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

29. Отраслевой корректирующий коэффициент ( $K_{\text{отр}}$ ) рассчитывается к базовому нормативу затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики.

30. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, и рассчитывается по формуле:

$$(16) K_{\text{тер}} = \frac{N_{i\text{баз}}^{\text{отр}}}{N_{i\text{баз}}} K_{\text{отр}} + (1 - \frac{N_{i\text{баз}}^{\text{отр}}}{N_{i\text{баз}}}) K_{\text{тер}}^{\text{СИ}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{отр}}^{\text{СИ}}$  - территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

$K_{\text{тер}}^{\text{СИ}}$  - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

31. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда ( $K_{\text{отр}}^{\text{СИ}}$ ) рассчитывается как соотношение между среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по Озерскому городскому округу и среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по Озерскому городскому округу, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

32. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ( $K_{\text{тер}}^{\text{СИ}}$ ) рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, а также затрат на аренду указанного имущества, определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги в Озерском городском округе, и суммой затрат на коммунальные услуги ( $N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$ ) и на содержание объектов недвижимого имущества, а также затрат на аренду указанного имущества ( $N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}}$ ), в Озерском городском округе, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

### III. Порядок рассмотрения расчетов предварительных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципальными бюджетными учреждениями

33. В целях составления проекта решения Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете Озерского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - проект бюджета) муниципальные бюджетные учреждения Озерского городского округа в сроки, установленные Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета, направляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа:

расчеты предварительных нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также

расшифровки к расчетам предварительных нормативных затрат, выполненные в произвольной форме по формулам, указанным в настоящем Порядке;

расчет предварительной суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа, утвержденному постановлением администрации Озерского городского округа, подписанный руководителем и главным бухгалтером муниципального бюджетного учреждения;

расчет предварительных затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа и предварительных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального

### III. Порядок рассмотрения расчетов предварительных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципальными бюджетными учреждениями

33. В целях составления проекта решения Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете Озерского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - проект бюджета) муниципальные бюджетные учреждения Озерского городского округа в сроки, установленные Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета, направляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа:

расчеты предварительных нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также расшифровки к расчетам предварительных нормативных затрат, выполненные в произвольной форме по формулам, указанным в настоящем Порядке; расчет предварительной суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа, утвержденному постановлением администрации Озерского городского округа, подписанный руководителем и главным бухгалтером муниципального бюджетного учреждения;

расчет предварительных затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа и предварительных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа по форме согласно приложению № 6 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа, утвержденному постановлением администрации Озерского городского округа, подписанные руководителем и главным бухгалтером муниципального бюджетного учреждения (далее - расчеты предварительных нормативных затрат).

34. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа проверяет представленные расчеты предварительных нормативных затрат и расшифровки к ним на соответствие настоящему Порядку.

При выявлении описок, опечаток, арифметических ошибок, допущенных муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа при составлении расчетов предварительных нормативных затрат и (или) расшифровок к ним, их не соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа возвращает муниципальным бюджетным учреждениям Озерского городского округа представленные расчеты предварительных нормативных затрат и (или) расшифровки к ним на доработку.

Руководители муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа принимают меры по устранению указанных описок, опечаток, арифметических ошибок и повторно представляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа расчеты предварительных нормативных затрат и (или) расшифровки к ним.

### IV. Порядок и сроки утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа на очередной финансовый год и плановый период

35. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа в срок не позднее 1 рабочего дня со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа уведомляет муниципальные бюджетные учреждения Озерского городского округа о размере финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Озерского городского округа и бюджетной росписью Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

36. Нормативные затраты утверждаются на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета.

37. Муниципальные бюджетные учреждения Озерского городского округа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня уведомления о размере финансового обеспечения выполнения муниципального задания направляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа:

расчеты нормативных затрат на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также расшифровки к расчетам нормативных затрат, выполненные в произвольной форме по формулам, указанным в настоящем Порядке;

расчет суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период в размере, не превышающем объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Озерского городского округа и бюджетной росписью Управления

жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа, утвержденному постановлением администрации Озерского городского округа, подписанный руководителем и главным бухгалтером муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа;

расчет затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа и затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа по форме согласно приложению № 6 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа, утвержденному постановлением администрации Озерского городского округа, подписанные руководителем и главным бухгалтером муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа (далее - расчеты нормативных затрат).

38. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа проверяет представленные расчеты нормативных затрат и расшифровки к ним на соответствие размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Озерского городского округа и бюджетной росписью Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и настоящему Порядку.

39. При выявлении описок, опечаток, арифметических ошибок, допущенных муниципальным бюджетным учреждением Озерского городского округа при составлении расчетов нормативных затрат и (или) расшифровок к ним, их не соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа возвращает муниципальному бюджетному учреждению Озерского городского округа представленные расчеты нормативных затрат и (или) расшифровки к ним на доработку. Руководитель муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа принимает меры по устранению указанных описок, опечаток, арифметических ошибок и повторно представляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа расчеты нормативных затрат и (или) расшифровки к ним.

40. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа на основании представленных муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа расчетов нормативных затрат, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа приказом утверждает значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку отдельно по каждому муниципальному бюджетному учреждению Озерского городского округа.

41. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа утверждаются на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Озерского городского округа.

42. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства утверждаются с учетом положений пунктов 43, 44 настоящего Порядка.

43. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского (регионального) базового перечня, утверждается общей суммой, с выделением:

суммы затрат, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка;

суммы затрат, указанных в абзаце втором и третьем пункта 8 настоящего Порядка.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказываемой муниципальным бюджетным учреждением Озерского городского округа, дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказываемой муниципальным бюджетным учреждением Озерского городского округа, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения», либо слова «Медианный метод»).

44. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге в сфере жилищно-коммунального хозяйства с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского (регионального) базового перечня, а также наименования показателя отраслевой специфики.

#### V. Контроль и ответственность

45. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа и органы муниципального финансового контроля.

46. Руководители муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований настоящего Порядка в установленном порядке.

**Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина**

Приложение № 1 к Порядку расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа, подведомственными Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги из базового (отраслевого) перечня	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Источник значения натуральной нормы
1	2	3	4	5	6
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги (кроме топлива)			
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.2. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.3. Услуги связи			
		2.4. Транспортные услуги			
		2.5. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		2.6. Прочие общехозяйственные нужды			

Указания по заполнению:

1. В столбце 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства).

2. В столбце 4 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, куб.м, кв.м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

3. В столбце 5 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказываемой муниципальным бюджетным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу).

4. В столбце 6 «Источник значения натуральной нормы» в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения» либо слова «Медианный метод»).

Начальник

Управления жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Начальник финансово-экономического отдела  
Управления жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа, подведомственными Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа

#### Расчет предварительных нормативных затрат на оказание \_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения) муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя		
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Наименование i-ой муниципальной услуги: «_____»					
Уникальный номер реестровой записи i-ой муниципальной услуги из базового (отраслевого) перечня: _____					

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя		
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
I	Предварительные нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, в том числе:	руб.	произведение пунктов 1 - 3	произведение пунктов 1 - 3	произведение пунктов 1 - 3
1	Базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма пунктов 1.1 - 1.2	сумма пунктов 1.1 - 1.2	сумма пунктов 1.1 - 1.2
1.1	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	сумма подпунктов	сумма подпунктов
1.1.1	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.1.2	затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.			
1.1.3	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2	Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	сумма подпунктов	сумма подпунктов
1.2.1	затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.2	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.			
1.2.3	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.			
1.2.4	затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.5	затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.6	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.7	затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги	руб.			
2	Отраслевой корректирующий коэффициент	---			
3	Территориальный корректирующий коэффициент	---			
II	Предварительный объем оказания i-ой муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства				
III	Предварительные нормативные затраты на оказание единицы объема i-ой муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства	руб.	пункт I / пункт II	пункт I / пункт II	пункт I / пункт II

Указания по заполнению:

1. Наименование муниципальной услуги и уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги должны соответствовать базовому (отраслевому) перечню.
2. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение предоставляет несколько муниципальных услуг, то нормативные затраты определяются отдельно по каждой муниципальной услуге.

Руководитель

муниципального бюджетного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Главный бухгалтер

муниципального бюджетного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа, подведомственными Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа

**Расчет нормативных затрат на оказание \_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения) муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя		
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Наименование i-ой муниципальной услуги: «_____»					
Уникальный номер реестровой записи i-ой муниципальной услуги из базового (отраслевого) перечня: _____					
I	Нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, в том числе:	руб.	произведение пунктов 1 - 3	произведение пунктов 1 - 3	произведение пунктов 1 - 3
1	Базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма пунктов 1.1 - 1.2	сумма пунктов 1.1 - 1.2	сумма пунктов 1.1 - 1.2
1.1	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	сумма подпунктов	сумма подпунктов
1.1.1	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.			

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя		
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
1.1.1	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.1.2	затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.			
1.1.3	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2	Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	сумма подпунктов	сумма подпунктов
1.2.1	затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.2	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.			
1.2.3	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.			
1.2.4	затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.5	затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.6	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.7	затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги	руб.			
2	Отраслевой корректирующий коэффициент	---			
3	Территориальный корректирующий коэффициент	---			
II	Объем оказания i-ой муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства				
III	Нормативные затраты на оказание единицы объема i-ой муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства	руб.	пункт I / пункт II	пункт I / пункт II	пункт I / пункт II

Указания по заполнению:

- 1) наименование муниципальной услуги и уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги должны соответствовать базовому (отраслевому) перечню;
- 2) в случае, если муниципальное бюджетное учреждение предоставляет несколько муниципальных услуг, то нормативные затраты определяются отдельно по каждой муниципальной услуге.

Руководитель

муниципального бюджетного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Главный бухгалтер

муниципального бюджетного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа, подведомственными Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Нормативные затраты на оказание \_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения) муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя		
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Наименование i-ой муниципальной услуги: «_____»					
Уникальный номер реестровой записи i-ой муниципальной услуги из базового (отраслевого) перечня: _____					
I	Нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, в том числе:	руб.	произведение пунктов 1 - 3	произведение пунктов 1 - 3	произведение пунктов 1 - 3
1	Базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма пунктов 1.1 - 1.2	сумма пунктов 1.1 - 1.2	сумма пунктов 1.1 - 1.2
1.1	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	сумма подпунктов	сумма подпунктов
1.1.1	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.			

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя		
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
1.1.2	затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.			
1.1.3	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2	Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	сумма подпунктов	сумма подпунктов
1.2.1	затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.2	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.			
1.2.3	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.			
1.2.4	затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.5	затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.6	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.7	затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги	руб.			
2	Отраслевой корректирующий коэффициент	---			
3	Территориальный корректирующий коэффициент	---			
II	Объем оказания i-ой муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства				
III	Нормативные затраты на оказание единицы объема i-ой муниципальной услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства	руб.	пункт I / пункт II	пункт I / пункт II	пункт I / пункт II

Указания по заполнению:

- Наименование муниципальной услуги и уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги должны соответствовать базовому (отраслевому) перечню.
- В случае, если муниципальное бюджетное учреждение предоставляет несколько муниципальных услуг, то нормативные затраты определяются отдельно по каждой муниципальной услуге.

Значения натуральных норм, используемых при определении базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, утверждены приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

Значение отраслевого корректирующего коэффициента по муниципальным услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утверждено приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

Начальник Управления

жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Начальник финансово-экономического отдела

Управления жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Озерского городского округа, подведомственными Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа

УТВЕРЖДЕНО приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Значение отраслевого корректирующего коэффициента по муниципальным услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги из базового (отраслевого) перечня	Показатели отраслевой специфики согласно базовому (отраслевому) перечню, ведомственному перечню		Значение отраслевого корректирующего коэффициента
			Единица показателя, характеризующего объем муниципальной услуги	Показатель, отражающий содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги	
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Начальник Управления

жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Начальник финансово-экономического отдела Управления

жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

#### Постановление администрации от 15.10.2018 № 2566

### О проведении межведомственной профилактической акции «Защита»

С целью выявления причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, самовольным уходам детей из семей и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирования системы, обеспечивающей реагирование на нарушение прав каждого ребенка, реабилитационной помощи каждому ребенку, ставшему жертвой жестокого обращения или преступных посягательств, совершенствования межведомственного взаимодействия по предотвращению насилия и жестокого обращения с детьми и подростками, оказания помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, повышении правовой культуры подростков, на основании Федерального закона от 26.12.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления от 09.04.2007 № 687 «О совершенствовании межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Озерском городском округе», постановлению:

1. Провести с 01.11.2018 по 30.11.2018 на территории Озерского городского округа межведомственную профилактическую акцию «Защита».

2. Утвердить прилагаемые план мероприятий по проведению межведомственной профилактической акции «Защита» и форму отчета об итогах проведения акции.

3. Рекомендовать руководителям учреждений системы профилактики: Валеевой Е.А., Горбуновой Л.В., Грошевой Л.В., Иванову И.А., Киршиной С.В., Солодовниковой Л.В., Назарову И. С., Ревякину С.В., Пивоваровой С.В., Гаврилову А.А., Тихомировой Г.А., Фомину Е.П. разработать ведомственные мероприятия, обеспечить выполнение запланированных мероприятий, представить отчет и информационно - аналитическую справку о проведении межведомственной профилактической акции «Защита» к 05.12.2018 в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа.

4. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа (Картузова М.П.):

1) осуществлять координацию действий органов и учреждений системы профилактики по вопросам оперативного информирования о случаях жестокого обращения с детьми, выявления безнадзорных детей, оказания им своевременной помощи;

2) провести итоги проведения межведомственной акции на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в декабре 2018 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 15.10.2018 № 2566

#### План мероприятий межведомственной профилактической акции «Защита»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Координационное совещание по организации проведения акции «Защита»	ноябрь	КДН и ЗП
2	Выявление случаев жестокого обращения с детьми	в течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
3	Оперативное информирование о фактах жестокого обращения	в течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
4	Выявление и постановка на профилактический учет семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	в течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
5	Заслушивание на заседании КДН и ЗП информации о состоянии дел с преступностью и правонарушениями среди несовершеннолетних на территории Озерского городского округа по итогам 10 месяцев 2018	на заседании КДН и ЗП 14.11.2018	ОПДН УМВД (по согласованию) КДН и ЗП
6	Выявление несовершеннолетних, ушедших из семьи, систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях, не приступивших к занятиям	в течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
7	Корректировка банка данных семей, находящихся в социально опасном положении	декабрь	КДН и ЗП, МУ КЦСОН
8	Социальный патронаж семей, находящихся на профилактическом учете	в течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
9	Оказание экстренной помощи и реабилитации несовершеннолетних, подвергшихся жестокому обращению	в течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
10	Проведение всероссийского Дня правовой помощи детям	ноябрь	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)

Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа М.П. Картузова

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Озерского городского округа от 15.10.2018 № 2566

#### СТАТИСТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ о результатах проведения межведомственной профилактической акции «Защита» в \_\_\_\_\_ в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятия, показатели	Количество		
		2017г.	2018г.	% (+/-)
1	Выявлено фактов жестокого обращения с детьми и подростками, всего, в том числе:			
		в семье		
		в образовательном учреждении, на его территории		
	в общественном месте			
2	Классификация фактов насилия, жестокого обращения с детьми:			
	психическое			
	физическое			
	сексуальное			
	другое (указать какое)			
3	Жестокое обращение допущено:			
	несовершеннолетними			
	взрослыми лицами			
в т.ч.	родителями			
	педагогами			



4	Возраст ребенка, подвергшегося насилию, жестокому обращению:		
	0 - 5 лет		
	6 - 9 лет		
	10 - 13 лет		
5	Оказана помощь несовершеннолетним, подвергшимся насилию, жестокому обращению:		
	в учреждениях здравоохранения		
	в учреждениях социально защиты		
	в образовательных организациях		
в т.ч.	в органах внутренних дел		
	в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		
	6	Количество детей, добровольно обратившихся за помощью	
	7	Оказана помощь несовершеннолетним, их семьям, находящимся в социально опасном положении, обратившимся за помощью, всего:	
медицинская			
психологическая			
педагогическая			
социальная			
правовая			
материальная, экономическая, натуральная			
трудоустройство (в т.ч. временное)			
другая помощь (указать какая)			
8	Обследовано мест возможного нахождения несовершеннолетних с целью выявления детей, совершивших самовольные уходы из семей и государственных учреждений круглосуточного пребывания, всего		
9	Выявлено и поставлено на учет:		
	семей, допускающих жестокое обращение с детьми, в том числе:		
	среди ранее состоявших на учете, как находящиеся в социально опасном положении		
10	выявлено и поставлено впервые семей, не обеспечивающих надлежащих условий для воспитания детей		
	Привлечено за деяния, связанные с насильственными действиями, жестоким обращением в отношении несовершеннолетних:		
	к уголовной ответственности:		
	взрослых лиц несовершеннолетних		
11	к административной ответственности:		
	взрослых лиц несовершеннолетних		
	Проведено организационно - методических, профилактических мероприятий, всего, в том числе:		
12	координационных, методических совещаний, семинаров		
	собраний родителей, общественности		
	выступлений в средствах массовой информации		
	Количество мероприятий по правовому просвещению, всего, в том числе:		
13	с несовершеннолетними		
	с родителями		
	с педагогами		
14	охват аудитории по правовому просвещению		
	Количество участников акции, всего		

Руководитель \_\_\_\_\_

**Постановление администрации от 16.10.2018 № 2588**

**О внесении изменений в постановление от 20.03.2017 № 622 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат общественным организациям инвалидов, общественным организациям ветеранов (пенсионеров), связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов, в соответствии с уставными целями»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 07.12.2017 № 252 «О бюджете Озерского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановляю:

1. Внести изменение в постановление от 20.03.2017 № 622 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат общественным организациям инвалидов, общественным организациям ветеранов (пенсионеров), связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов, в соответствии с уставными целями», заменив в преамбуле слова «решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 22.12.2016 № 227 «О бюджете Озерского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» словами: «решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 07.12.2017 № 252 «О бюджете Озерского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Внести в Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат общественным организациям инвалидов, общественным организациям ветеранов (пенсионеров), связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов, в соответствии с уставными целями, утвержденное постановлением от 20.03.2017 № 622 следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в новой редакции:  
«5. «Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателям субсидии, связанных с осуществлением уставной деятельности.»;

2) пункт 6 изложить в новой редакции:  
«6. Размер субсидий организациям определяется в соответствии с объемом выделенных денежных средств из местного бюджета и представленной организацией сметой расходов на текущий год на возмещение следующих видов затрат на:

оплату услуг местной телефонной связи;  
оплату услуг междугородней телефонной связи;  
оплату коммунальных услуг за используемые помещения;  
оплату аренды за пользование помещением, пользованием имуществом;  
оплату услуг по содержанию помещений, техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации;  
оплату автотранспорта, используемого для поездок работников;  
приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, услуги расчетно-кассового обслуживания;  
приобретение технических средств;  
содержание технических средств;  
оплату услуг по сопровождению программ;  
приобретение периодических печатных изданий;  
проведение праздничных мероприятий;  
приобретение памятных подарков, сувениров при проведении праздничных мероприятий;  
посещение граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;  
расходы на содержание и обслуживание автотранспорта, принадлежащего получателю субсидии;  
заработную плату работникам и материальную помощь членам организаций - получателей субсидии;  
ремонт помещения, используемого организацией.

Распределение размера субсидии на финансовое обеспечение установленных видов затрат осуществляется организацией самостоятельно, исходя из фактически произведенных затрат.»;

3) в пункте 8 слова: «от 11.10.2016 № 314 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидий» заменить словами: «от 19.09.2017 № 140 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидий некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

4) третий абзац пункта 9 изложить в новой редакции:  
«согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление УСЗН и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий»;

5) в пункте 10 подпункт 1) изложить в новой редакции:  
«1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»;

6) пункт 10 дополнить подпунктом 5) следующего содержания:  
«5) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства»;

7) дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:  
«22.1. Информация о предоставлении мер социальной поддержки, установленных настоящим Положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Постановление администрации от 16.10.2018 № 2589**

**О внесении изменений в постановление от 03.04.2014 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа»**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 03.04.2014 № 907, следующие изменения:

1) пункт 23 изложить в следующей редакции:  
«23. Управление, МБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:  
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  
2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций,

участующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации Озерского городского округа, Управления, муниципального служащего, работника МБУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы Озерского городского округа, руководителя МБУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации Озерского городского округа, Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих, МБУ «МФЦ», работников МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников

84. Действия (бездействие) администрации Озерского городского округа, Управления, их должностных лиц, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя администрацией Озерского городского округа либо Управлением при получении данным заявителем муниципальной услуги.

85. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) в Управлении по адресу:

456784, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 62, телефон: 8 (35130) 2-38-34, 2-41-04, 2-36-13;

2) на информационном стенде, расположенном в фойе Управления;

3) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru/>.

86. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) администрации Озерского городского округа, Управления и решения, принятые их должностными лицами в ходе выполнения настоящего Регламента, с совершением (принятием) которых не согласен заявитель.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим Регламентом;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника

МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

7) отказ администрации Озерского городского округа, Управления, их должностных лиц, должностного лица МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 23 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

87. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ», с использованием сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа, федерального портала, а также может быть принята при личном приеме. При поступлении жалобы в МБУ «МФЦ» работник многофункционального центра обеспечивает ее передачу в администрацию Озерского городского округа либо в Управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом администрации Озерского городского округа.

Запись на личный прием заявителей осуществляется в администрации Озерского городского округа при личном обращении или по телефону: 8 (35130) 2-68-82, либо в Управлении при личном обращении или по телефону: 8 (35130) 2-31-52.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, федерального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федерального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

88. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц администрации Озерского городского округа и Управления могут быть обжалованы:

главе Озерского городского округа;

заместителю главы Озерского городского округа;

начальнику Управления.

Начальник Управления рассматривает жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принимаемые должностными лицами Управления.

Глава Озерского городского округа, заместитель главы Озерского городского округа рассматривают жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принимаемые начальником Управления, должностными лицами Управления.

Решения, принятые главой Озерского городского округа (его заместителем), и (или) его действия (бездействия) обжалуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МБУ «МФЦ» подаются руководителю МБУ «МФЦ».

Жалобы на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ» подаются учредителю МБУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Челябинской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

90. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым заявителю должно быть направлено решение по жалобе;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Озерского городского округа, Управления, заявитель имеет право на получение таких документов и (или) информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

91. Жалоба подлежит рассмотрению соответствующим должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

92. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пунктах 88 и 89 настоящего Регламента, принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

93. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 92 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированное решение по результатам рассмотрения жалобы.

94. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 93 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Озерского городского округа, Управлением, МБУ «МФЦ» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

95. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 93 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

96. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

97. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 18.10.2018.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 16.10.2018 № 2590**

## **О внесении изменений в постановление от 21.02.2014 № 488 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ»**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи

заявителем единого заявления», от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 21.02.2014 № 488, следующие изменения:

1) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Управление архитектуры и градостроительства, МБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации Озерского городского округа, Управления архитектуры и градостроительства, муниципального служащего, работника МБУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы Озерского городского округа, руководителя МБУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации Озерского городского округа, Управления архитектуры и градостроительства, их должностных лиц, муниципальных служащих, МБУ «МФЦ», работников МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников

5.1. Действия (бездействие) администрации Озерского городского округа, Управления архитектуры и градостроительства, их должностных лиц, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя администрацией Озерского городского округа либо Управлением архитектуры и градостроительства при получении данным заявителем муниципальной услуги.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) в Управлении архитектуры и градостроительства по адресу:

456784, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 62, телефон: 8 (35130) 2-38-34, 2-41-04, 2-45-16;

2) на информационном стенде, расположенном в фойе Управления архитектуры и градостроительства;

3) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru/>.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) администрации Озерского городского округа, Управления архитектуры и градостроительства и решения, принятые их должностными лицами в ходе выполнения настоящего Регламента, с совершением (принятием) которых не согласен заявитель. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим Регламентом;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

7) отказ администрации Озерского городского округа, Управления архитектуры и градостроительства, их должностных лиц, должностного лица МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ», с использованием сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа, федерального портала, а также может быть принята при личном приеме. При поступлении жалобы в МБУ «МФЦ» работник многофункционального центра обеспечивает ее передачу в администрацию Озерского городского округа либо в Управление архитектуры и градостроительства в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом администрации Озерского городского округа.

Запись на личный прием заявителей осуществляется в администрации Озерского городского округа при личном обращении или по телефону: 8 (35130) 2-68-82, либо в Управлении архитектуры и градостроительства при личном обращении или по телефону: 8 (35130) 2-31-52.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, федерального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет»,

официальных сайтов этих организаций, федерального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Действия (бездействия) и (или) решения должностных лиц администрации Озерского городского округа и Управления архитектуры и градостроительства могут быть обжалованы:

главе Озерского городского округа;

заместителю главы Озерского городского округа;

начальнику Управления архитектуры и градостроительства.

Начальник Управления архитектуры и градостроительства рассматривает жалобы на действия (бездействия) и (или) решения, принимаемые должностными лицами Управления архитектуры и градостроительства.

Глава Озерского городского округа, заместитель главы Озерского городского округа рассматривают жалобы на действия (бездействия) и (или) решения, принимаемые начальником Управления архитектуры и градостроительства, должностными лицами Управления архитектуры и градостроительства.

Решения, принятые главой Озерского городского округа (его заместителем), и (или) его действия (бездействия) обжалуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МБУ «МФЦ» подаются руководителю МБУ «МФЦ».

Жалобы на решения и действия (бездействия) МБУ «МФЦ» подаются учредителю МБУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Челябинской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым заявителю должно быть направлено решение по жалобе;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Озерского городского округа, Управления архитектуры и градостроительства, заявитель имеет право на получение таких документов и (или) информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению соответствующим должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Регламента, принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированное решение по результатам рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Озерского городского округа, Управлением архитектуры и градостроительства, МБУ «МФЦ» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы

заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 18.10.2018.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 16.10.2018 № 2591**

**О внесении изменений в постановление от 24.03.2014 № 779 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка постановлений администрации о присвоении (уточнении) или аннулировании адресов зданиям, сооружениям и объектам инженерной инфраструктуры»**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 28.12.2016 № 240, постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка постановлений администрации о присвоении (уточнении) или аннулировании адресов зданиям, сооружениям и объектам инженерной инфраструктуры», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 24.03.2014 № 779, следующие изменения:

1) по всему тексту административного регламента слова «глава администрации» заменить словом «глава» в соответствующих падежах;

2) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Управление архитектуры и градостроительства, МБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации Озерского городского округа, Управления архитектуры и градостроительства, муниципального служащего, работника МБУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за

подписью заместителя главы Озерского городского округа, руководителя МБУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

3) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации Озерского городского округа, Управления архитектуры и градостроительства, их должностных лиц, муниципальных служащих, МБУ «МФЦ», работников МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников

5.1. Действия (бездействие) администрации Озерского городского округа, Управления архитектуры и градостроительства, их должностных лиц, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя администрацией Озерского городского округа либо Управлением архитектуры и градостроительства при получении данным заявителем муниципальной услуги.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) в Управлении архитектуры и градостроительства по адресу:

456784, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 62, телефон: 8 (35130) 2-38-34, 2-41-04, 2-45-16;

2) на информационном стенде, расположенном в фойе Управления архитектуры и градостроительства;

3) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru/>.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) администрации Озерского городского округа, Управления архитектуры и градостроительства и решения, принятые их должностными лицами в ходе выполнения настоящего Регламента, с совершением (принятием) которых не согласен заявитель. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим Регламентом;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

7) отказ администрации Озерского городского округа, Управления архитектуры и градостроительства, их должностных лиц, должностного лица МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов

или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.8 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ», с использованием сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа, федерального портала, а также может быть принята при личном приеме. При поступлении жалобы в МБУ «МФЦ» работник многофункционального центра обеспечивает ее передачу в администрацию Озерского городского округа либо в Управление архитектуры и градостроительства в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом администрации Озерского городского округа.

Запись на личный прием заявителей осуществляется в администрации Озерского городского округа при личном обращении или по телефону: 8 (35130) 2-68-82, либо в Управлении архитектуры и градостроительства при личном обращении или по телефону: 8 (35130) 2-31-52.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, федерального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федерального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц администрации Озерского городского округа и Управления архитектуры и градостроительства могут быть обжалованы:

главе Озерского городского округа;

заместителю главы Озерского городского округа;

начальнику Управления архитектуры и градостроительства.

Начальник Управления архитектуры и градостроительства рассматривает жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принимаемые должностными лицами Управления архитектуры и градостроительства.

Глава Озерского городского округа, заместитель главы Озерского городского округа рассматривают жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принимаемые начальником Управления архитектуры и градостроительства, должностными лицами Управления архитектуры и градостроительства.

Решения, принятые главой Озерского городского округа (его заместителем), и (или) его действия (бездействия) обжалуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МБУ «МФЦ» подаются руководителю МБУ «МФЦ».

Жалобы на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ» подаются учредителю МБУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Челябинской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым заявителю должно быть направлено решение по жалобе;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Озерского городского округа, Управления архитектуры и градостроительства, заявитель имеет право на получение таких документов и (или) информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению соответствующим должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Регламента, принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированное решение по результатам рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Озерского городского округа, Управлением архитектуры и градостроительства, МБУ «МФЦ» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 18.10.2018.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 16.10.2018 № 2593**

## **О признании жилых помещений непригодными для проживания**

Рассмотрев заключения межведомственной комиссии от 13.09.2018 о признании жилых помещений непригодными для постоянного проживания, руководствуясь статьями 14, 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, Положением о переселении граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 04.02.2009 № 11, постановляю:

1. Признать непригодными для проживания жилые помещения, расположенные на территории Озерского городского округа Челябинской области по адресам:

г. Озерск, поселок Бижеляк, ул. Гагарина, д. 57, кв. 1,

г. Озерск, поселок Бижеляк, ул. Гагарина, д. 57, кв. 2.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Левина Н.В.):

1) уведомить граждан, проживающих в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, о принятом решении;

2) в течение 14 календарных дней, со дня принятия правового акта, сформировать список граждан, имеющих право на предоставление им жилого помещения, в связи с переселением;

3) подготовить и в установленном порядке внести изменения в сводный перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) многоквартирных жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции - Реестр жилищного фонда, признанного непригодным для проживания в Озерском городском округе;

4) направить в Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа заявку для приобретения жилых помещений для переселения граждан, занимающих помещения по договору социального найма, из помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего постановления;

5) по мере осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, предоставить приобретенные жилые помещения гражданам, занимающим помещения по договору социального найма в жилых помещениях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа (Братцева Н.В.) на основании заявки Управления жилищно-коммунального хозяйства, в установленном законом порядке и сроки предусмотренные для реализации подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда,

признанного непригодным для проживания», действующей в рамках муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2017 - 2019 годы в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств приобрести жилые помещения для граждан, занимающих помещения, на условиях социального найма.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 17.10.2018 № 2597

## Об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок и о внесении изменений в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 14.02.2018 № 312

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, Положением о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 260, Порядком установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Озерского городского округа, утвержденным постановлением администрации от 23.09.2016 № 2581, постановлением администрации Озерского городского округа от 31.12.2015 № 3864 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок на территории Озерского городского округа на 2016-2018 год» (с изменениями от 20.04.2016 № 966), в целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения, совершенствования маршрутно-транспортной сети города, п о с т а н о в л я ю:

1. Установить муниципальный маршрут регулярных перевозок № 1 «ДК «Маяк» - бульвар Гайдара, 18».

2. Внести изменение в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 14.02.2018 № 312, дополнив его строкой 1 следующего содержания:

Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажира	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств (виды ТС, классы ТС, экологические характеристики ТС, максимальный срок эксплуатации ТС, характеристики ТС, влияющие на качество перевозок), предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, государственным или муниципальным контрактом	Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать по маршруту регулярных перевозок	Вид регулярных перевозок	Иные сведения, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок или законом субъекта РФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1	«ДК «Маяк» - 6.Гайдара,18»	«ДК «Маяк», «Вечный огонь», «Сквер первооткрывателей»ул.Менделеева,10 «ОТИ НИЯУ МИФИ», «Детская поликлиника», «Старый ресторан», «Больничный городок», «Типография», «театр «Наш дом», «магазин «Восход», «Профилакторий», «ул.Дзержинского, 35», «пр-т Карла Маркса, 4», «б.Гайдара,18», «б.Гайдара,24», «Магазин №63», «ул.Дзержинского, 32», «ДТДИМ», «магазин «Восход», «площадь Курчатова», «Типография», «Больничный городок», «Старый ресторан», «Детская поликлиника», «магазин «Подарки», «ОТИ НИЯУ МИФИ», «Школа № 32», «Сквер первооткрывателей», «Вечный огонь», «ДК «Маяк»	ул. Блюхера, ул. Космо навтов, ул.Менделеева пр. Победы, ул. Еромолаева, пр. Ленина, ул.Музрукова, ул.Дзержинского, пр. Карла Маркса, б. Гайдара, ул.Матросова, ул.Герцена, ул.Строительная	16,6 км	Только в установленных остановочных пунктах			Автобус, малый класс, экологический класс - пятый; минимальная вместимость ТС по числу мест сидения пассажиров - 19; ТС оборудовано звуковой сигнализацией водителю; ТС оборудовано отопителями пассажирского салона; ТС оборудовано устройством автоматического оповещения пассажиров о текущей и следующей остановке по маршруту следования (автоинформатор). Автобус, средний класс, экологический класс - пятый; минимальная вместимость ТС по числу мест сидения пассажиров - 19; ТС оборудовано звуковой сигнализацией водителю; ТС имеет в наличии низкий пол; ТС имеет в наличии оборудование для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями; ТС имеет в наличии оборудование для перевозок пассажиров с детскими колясками; ТС оборудовано отопителями пассажирского салона; ТС оборудовано устройством автоматического оповещения пассажиров о текущей и следующей остановке по маршруту следования (автоинформатор)	Средний класс ТС-2, малый класс ТС-4.	Регулярные перевозки по нерабочим тарифам	

3. Настоящее постановление вступает в силу с 30.10.2018.

4. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.) обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Озерского городского округа с учетом внесенного изменения.

5. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.) в срок не позднее девяносто дней с момента издания настоящего постановления провести открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по установленному муниципальному маршруту регулярных перевозок.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 18.10.2018 № 2609

**Об утверждении Плана комплектования слушателями структурного образовательного подразделения Курсы гражданской обороны Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» на 2019 год**

В целях исполнения Федеральных законов от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый План комплектования слушателями структурного образовательного подразделения Курсы гражданской обороны Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» на 2019 год.
2. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий независимо от их организационно-правовой формы обеспечить укомплектованность учебных групп слушателями согласно поданным заявкам на обучение в МУ ПСС Озерского городского округа.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа Чудова В.В.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 18.10.2018 № 2609

**План комплектования слушателями структурного образовательного подразделения Курсы гражданской обороны Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» на 2019 год**

№ группы	Категория обучаемых	Подлежит обучению чел.	Дата проведения занятий
1	Руководители занятий по ГО в организациях	17	09.01-11.01 14.01-18.01
2	Руководители занятий по ГО в организациях	17	14.01-18.01 21.01-25.01
3	Руководители (работники) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области ГО организаций	20	28.01-01.02 04.02-08.02
4	Руководители эвакуационных органов организаций	20	28.01-01.02 04.02-08.02
5	Руководители занятий по ГО в организациях	15	04.02-08.02 11.02-15.02
6	Руководители занятий по ГО в организациях	15	11.02-15.02 18.02-22.02
7	Руководители нештатных формирований гражданской обороны санитарных постов организаций	16	25.02-01.03 04.03-07.03
8	Руководители нештатных формирований гражданской обороны санитарных постов организаций	16	04.03-07.03 11.03-15.03
9	Руководители нештатных формирований гражданской обороны санитарных постов организаций	16	11.03-15.03 18.03-22.03
10	Председатели КЧС и ОПБ	14	11.03-15.03 18.03-22.03
11	Руководители нештатных формирований гражданской обороны звена связи и оповещения организаций	16	25.03-29.03 01.04-05.04
12	Руководители нештатных формирований гражданской обороны звена пожаротушения	13	01.04-05.04 08.04-12.04
13	Руководители нештатных формирований гражданской обороны материально-технического обеспечения организаций	13	08.04-12.04 15.04-19.04
14	Руководители нештатных формирований гражданской обороны разведки, радиационной, химической и биологической защиты	6	15.04-19.04 22.04-26.04
15	Руководители нештатных формирований гражданской обороны аварийно-технического назначения организаций	7	13.05-17.05 20.05-24.05
16	Руководители нештатных формирований гражданской обороны звена выдачи СИЗ	4	20.05-24.05 27.05-31.05
17	Руководители спасательных служб и других звеньев организаций	6	27.05-31.05 05.06-07.06
18	Руководители нештатных формирований гражданской обороны дозиметрического контроля организаций	18	05.06-07.06 10.06-14.06
19	Руководители нештатных формирований гражданской обороны дозиметрического контроля организаций	18	02.09 - 06.09 09.09 - 13.09
20	Руководители нештатных формирований гражданской обороны по обслуживанию убежищ и укрытий организаций	9	09.09 - 13.09 16.09 - 20.09
21	Руководители занятий по ГО в организациях	15	09.09 - 13.09 16.09 - 20.09
22	Руководители организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне	19	16.09 - 20.09 23.09 - 27.09

23	Руководители нештатных формирований гражданской обороны звена пожаротушения	12	23.09 - 27.09 30.09 - 04.10
24	Руководители нештатных формирований гражданской обороны звена связи и оповещения организаций	13	07.10 - 11.10 14.10 - 18.10
25	Члены КЧС и ОПБ	6	07.10 - 11.10 14.10 - 18.10
26	Руководители занятий по ГО в организациях	17	05.11 - 08.11 11.11 - 15.11
27	Руководители занятий по ГО в организациях	16	11.11 - 15.11 18.11 - 21.11
28	Руководители занятий по ГО в организациях	16	18.11 - 21.11 25.11 - 29.11
Всего за год		390	

Начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа В.В. Чудов

Начальник МУ ПСС Озерского городского округа В.И. Мошняга

Постановление администрации от 19.10.2018 № 2612

**О передаче полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме Муниципальному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа**

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», постановлениями администрации Озерского городского округа от 31.05.2011 № 1792 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением Озерского городского округа полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления», от 30.11.2016 № 3185 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», п о с т а н о в л я ю:

1. Передать Муниципальному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа (далее - МУ «Комплексный центр») полномочия по исполнению публичных нормативных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме по единовременной денежной выплате к празднику «День города» почетным гражданам Озерского городского округа.
2. Установить, что МУ «Комплексный центр» при исполнении переданных полномочий:
  - 1) производит выплату в соответствии с целевым назначением;
  - 2) осуществляет операции по переданным полномочиям в рамках исполнения бюджета Озерского городского округа с лицевого счета, открытого учреждением как получателю бюджетных средств в отделе № 20 УФК по Челябинской области;
  - 3) предоставляет отчетность об исполнении публичных нормативных обязательств;
  - 4) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за осуществлением МУ «Комплексный центр» переданных полномочий органа местного самоуправления осуществляет Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Постановление администрации от 19.10.2018 № 2616

**О внесении изменений в постановление от 28.06.2011 № 2036 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Озерского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Озерского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденный постановлением администрации от 28.06.2011 № 2036, изложив пункт 12 в следующей редакции:
 

«12. Решение о реорганизации муниципального бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией Озерского городского округа в форме постановления по согласованию с Собранием депутатов Озерского городского округа Челябинской области.»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев



## Управление архитектуры и градостроительства ОГО


**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пр., 62, г.Озерск Челябинской области, 456784  
Тел. 2-31-52, 2-41-04, факс (351-30) 2-31-52  
E-mail: arch@adm.ozersk.ru  
ОКПО 07531508, ОГРН 1027401182379, ИНН/КПП 7422000403/741301001

24.07.2018 № 29-03-13/1262

Собственнику рекламной конструкции

**ПРЕДПИСАНИЕ  
о демонтаже рекламной конструкции**

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать:

1. Баннер «Автокомплекс «Пятое колесо» 8(35130) 7-01-11, 8 951 800 88 55», размещен на ограде в районе перекрестка пр. Ленина и ул. Кыштымской, г. Озерск Челябинской области

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского

округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

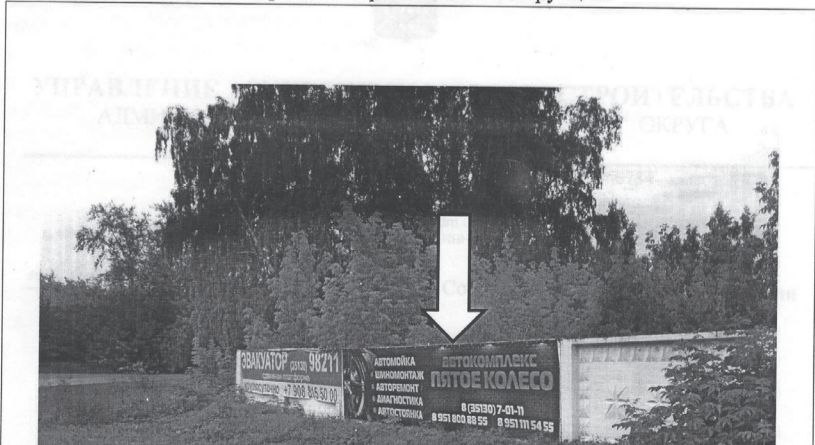
В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация незаконной рекламной конструкции на 1л. в 1 экз. (только в адрес).

И.о. начальника Управления

Н.М. Березина

Фотофиксация рекламной конструкции.


**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пр., 62, г.Озерск Челябинской области, 456784  
Тел. 2-31-52, 2-41-04, факс (351-30) 2-31-52  
E-mail: arch@adm.ozersk.ru  
ОКПО 07531508, ОГРН 1027401182379, ИНН/КПП 7422000403/741301001

24.07.2018 № 29-03-13/1262

Собственнику рекламной конструкции

**ПРЕДПИСАНИЕ  
о демонтаже рекламной конструкции**

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать:

1. Баннер «Эвакуатор, 9-82-11,8 908-815-5000», размещен на стене гаража ПГК 120 по адресу ул. Дзержинского, 71' стр. 2, г. Озерск Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского

округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

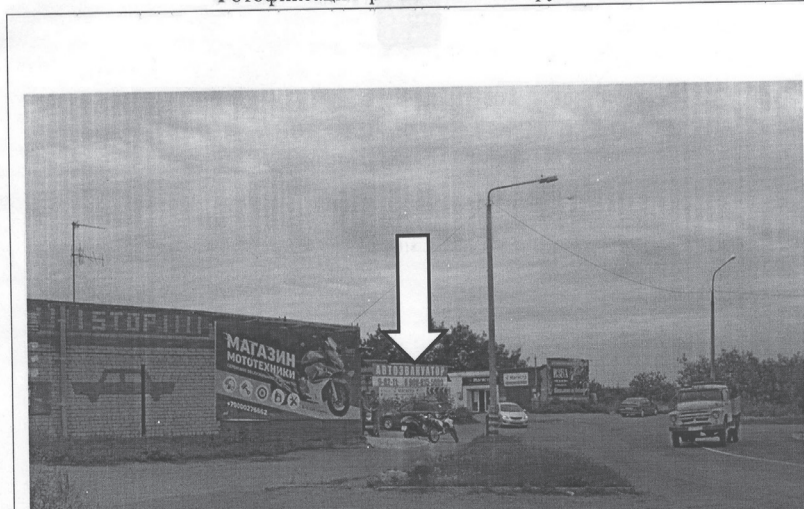
В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация незаконной рекламной конструкции на 1л. в 1 экз. (только в адрес).

И.о. начальника Управления

Н.М. Березина

Фотофиксация рекламной конструкции.





УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пр., 62, г.Озерск Челябинской области, 456784  
Тел. 2-31-52, 2-41-04, факс (351-30) 2-31-52  
E-mail: arch@adm.ozersk.ru  
ОКПО 07531508, ОГРН 1027401182379, ИНН/КПП 7422000403/741301001

24.04.2018 № 29-03-13/4261

Собственнику рекламной конструкции

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать:

1. Баннер «Эвакуатор (35130) 9-82-11», размещен на ограде в районе перекрестка пр. Ленина и ул. Кыштымской, г. Озерск Челябинской области

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского

округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

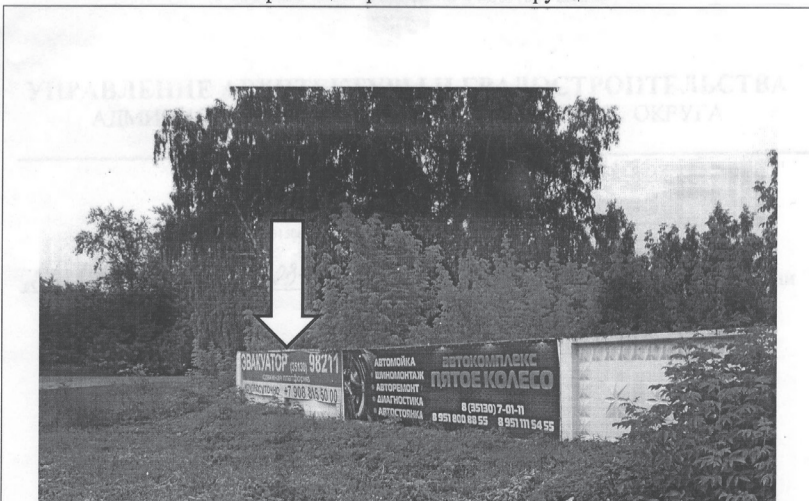
В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация незаконной рекламной конструкции на 1л. в 1 экз. (только в адрес).

И.о. начальника Управления

Н.М. Березина

Фотофиксация рекламной конструкции.



Территориальная избирательная комиссия ОГО

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
о поступлении расходовании средств  
избирательного фонда кандидата, избирательного  
объединения при проведении выборов  
дополнительных выборов депутата Собрания  
депутатов Озерского городского округа пятого  
созыва

**Бабич Борис Валерьевич**  
**одномандатный избирательный округ №15**  
№40810810572009409941, структурное подразделение  
№ 8597/0436 ПАО «Сбербанк России», 456780,  
г. Озерск, Челябинская область,  
бульвар Луначарского, д. 17а

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	5100	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5100	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	5100	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшего его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст. 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ, ич. 4-10ст. 36 Закона Челябинской области от 29 июня 2006 года №36-ЗО*	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения/кандидата/средства, выделенные кандидату выдвинувшего его избирательным объединением	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120		
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	5100	
в том числе				

\*Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	5100	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат **Б.В.Бабич**

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**о поступлении и расходовании средств**  
**избирательного фонда кандидата, избирательного**  
**объединения при проведении выборов**  
**дополнительных выборов депутата Собрания**  
**депутатов Озерского городского округа пятого**  
**созыва**

**Карпинский Дмитрий Николаевич**  
**одномандатный избирательный округ №15**  
№40810810972009409981, структурное подразделение  
№ 8597/0436 ПАО «Сбербанк России», 456780,  
г. Озерск, Челябинская область,  
бульвар Луначарского, д. 17а

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	5400	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5400	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	400	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшего его избирательным объединением	40	5000	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 6 ст. 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, и ч. 4-10 ст. 36 Закона Челябинской области от 29 июня 2006 года № 36-30*	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшего его избирательным объединением	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120		
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	5400	
в том числе				

\*Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	5400	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0	
4	Распределено не израсходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**Кандидат Д. Н. Карпинский**

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**о поступлении и расходовании средств**  
**избирательного фонда кандидата, избирательного**  
**объединения при проведении выборов**  
**дополнительных выборов депутата Собрания**  
**депутатов Озерского городского округа пятого**  
**созыва**

**Караваев Антон Владимирович**  
**одномандатный избирательный округ № 15**  
№ 40810810172009409972, Челябинское отделение  
№ 8597/0436 ПАО «Сбербанк России», г. Озерск  
Челябинской области, б-р. Луначарского, д. 17А

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	2250	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2250	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	2250	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшего его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 6 ст. 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, и ч. 4-10 ст. 36 Закона Челябинской области от 29 июня 2006 года № 36-30 1*	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшего его избирательным объединением	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120		
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	2246	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	2246	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0	
Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	4	
Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**Кандидат А.В. Караваев**

## Администрация Озерского городского округа

Постановление главы Озерского городского округа от 23.10.2018 № 23

### О проведении публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка и объектов капитального строительства на территории города Озерска

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», рассмотрев заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 10.10.2018 № 14, постановляю:

1. Провести публичные слушания:

1) по проекту решения о предоставлении индивидуальному предпринимателю Пономареву Эдуарду Михайловичу разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0102016:740 (территориальная зона застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1), расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Кыштымская, 61, для размещения гостиницы, гаражей индивидуальных легковых автомобилей согласно приложениям № 1, № 2;

2) по проекту решения о предоставлении индивидуальному предпринимателю Пономареву Эдуарду Михайловичу разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования объектов капитального строительства (территориальная зона застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1): нежилого здания - ледник набивной (кадастровый номер 74:41:0102016:407), расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Кыштымская, д. 61; нежилого здания - теплица (кадастровый номер 74:41:0000000:2600), расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, в/ч 14078, для размещения гостиницы, гаражей индивидуальных легковых автомобилей согласно приложениям № 3, № 4.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

3. Определить время и место проведения публичных слушаний - 15.11.2018 в 17.00 час. в помещении актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

4. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, дату открытия экспозиции 05.11.2018, время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 17.30 час., пятница: с 09.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., с 05.11.2018 по 15.11.2018 включительно.

5. Определить местом приема предложений и замечаний по проектам решений о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельных участков на территории города Озерска помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 17.30 час., пятница: с 09.00 до 16.30 часов, перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: [arch@ozerskadm.ru](mailto:arch@ozerskadm.ru), с 05.11.2018 по 15.11.2018 включительно.

Предложения и замечания по проектам могут быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

6. Опубликовать настоящее постановление и проекты решений о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка и объектов капитального строительства на территории города Озерска в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Е.Ю. Щербаков

Проект - Приложение № 1 к постановлению главы Озерского городского округа от 23.10.2018 № 23

#### О предоставлении индивидуальному предпринимателю Пономареву Э.М. разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0102016:740 по ул. Кыштымская, 61, в городе Озерске

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по результатам публичных слушаний, проведенных на основании постановления п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Пономареву Эдуарду Михайловичу разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0102016:740 (территориальная зона застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1), расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Кыштымская, 61, для размещения гостиницы, гаражей индивидуальных легковых автомобилей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 2 к постановлению главы Озерского городского округа от 23.10.2018 № 23

#### Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 50) земельного участка с кадастровым номером 74:41:0102016:740 по ул. Кыштымская, 61



Ж-1 - территориальная зона застройки многоэтажными жилыми домами

Проект - Приложение № 3 к постановлению главы Озерского городского округа от 23.10.2018 № 23

#### О предоставлении индивидуальному предпринимателю Пономареву Э.М. разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования объектов капитального строительства

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по результатам публичных слушаний, проведенных на основании постановления, п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Пономареву Эдуарду Михайловичу разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования объекта капитального строительства нежилого здания - ледник набивной (кадастровый номер 74:41:0102016:407), расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Кыштымская, д. 61, для размещения гаражей индивидуальных легковых автомобилей.

2. Предоставить индивидуальному предпринимателю Пономареву Эдуарду Михайловичу разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования объекта капитального строительства нежилого здания - теплица (кадастровый номер 74:41:0000000:2600), расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, в/ч 14078, для размещения гостиницы.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

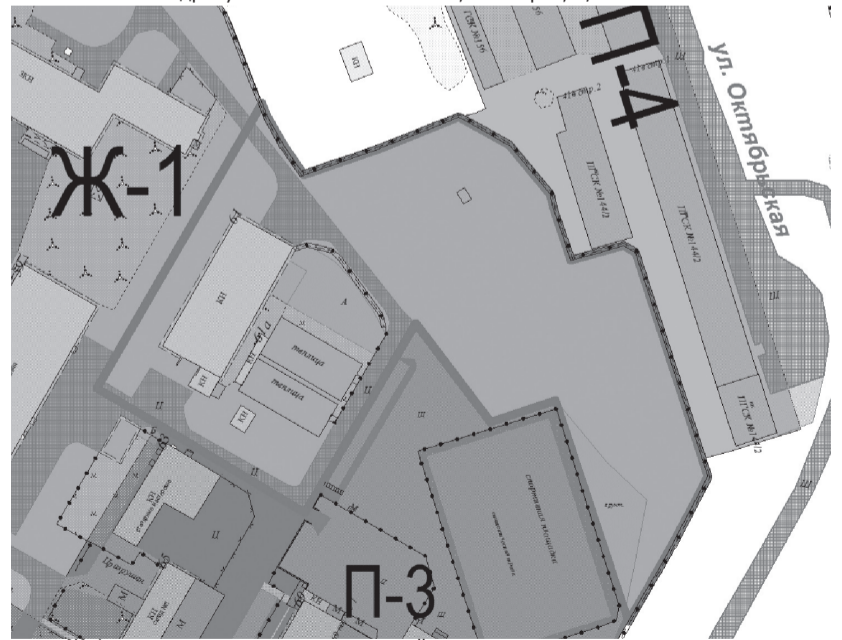
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 4 к постановлению главы Озерского городского округа от 23.10.2018 № 23

#### Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 50)

нежилое здание - ледник набивной по ул. Кыштымская, д. 61; нежилое здание - теплица по адресу: Челябинская область, г. Озерск, в/ч 14078



Ж-1 - территориальная зона застройки многоэтажными жилыми домами



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».

Директор М.С.Жонкина. Главный редактор М.С.Жонкина.

Адрес редакции и издателя: 456784, г. Озерск, пр.Ленина, 40.

Телефоны: 2-68-12, реклама 2-84-93, +7 909 080 6000

oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ\*ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:

25.10.2018, в 12.00

Заказ № 39915

ИПО публикуется на платной основе. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.