

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 08.12.2023 № 3374

О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации

В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собраний депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 18.07.2012 № 120 «О Положении о бюджетном процессе в Озерском городском округе», Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации от 08.12.2023 № 3374:

1. Утвердить порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации (далее - Порядок) (приложение).
2. Положения Порядка, утвержденного настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Озерского городского округа, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.
3. Признать утратившими силу постановления с 01.01.2024:
 - 1) от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» (с изменениями от 10.06.2015 № 1691, от 15.04.2016 № 918, от 11.11.2016 № 3007, от 29.11.2019 № 2978);
 - 2) от 25.01.2010 № 253 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа **Е.Ю. Щербаков**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 08.12.2023 № 3374

Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ
Озерского городского округа, их формировании и реализации

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собраний депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 18.07.2012 № 120 «О Положении о бюджетном процессе в Озерском городском округе», Уставом Озерского городского округа и определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ Озерского городского округа Челябинской области (далее - муниципальных программ), их формировании и реализации, а также контроля за ходом их реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
муниципальная программа - система взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках полномочий органов местного самоуправления (переданных государственных полномочий) достижение приоритетов и целей социально-экономического развития и безопасности Озерского городского округа Челябинской области (далее - округ);
ответственный исполнитель - отраслевой (функциональный) орган администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - администрация округа), иное структурное подразделение администрации округа, осуществляющее полномочия органов местного самоуправления (переданные государственными полномочиями) в соответствующей сфере деятельности, определенный постановлением администрации округа в качестве ответственного исполнителя, отвечающий в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;
соисполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган администрации округа, иное структурное подразделение администрации округа, организация, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;
задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере округа;
мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы с учетом особенностей, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;
структурный элемент муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;
показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;
контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

3. Муниципальная программа может включать в себя проектную и процессную часть. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

4. Мероприятия (результаты) проектной и процессной частей муниципальной программы могут группироваться по направлениям, исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в соответствующей сфере социально-экономического развития в рамках муниципальной программы.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы.

6. Муниципальная программа разрабатывается на срок реализации не менее трех лет.

7. Разработка и реализация муниципальных программ основывается на следующих принципах:

- 1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития округа, установленных документами стратегического планирования;
- 2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели развития) и целевых показателей их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития, установленных в государственных программах государственных программах;
- 3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);
- 4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету, а также внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;
- 5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами и программами развития (иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;
- 6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- 7) выделение в структуре муниципальных программ: проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере регулирования проектной деятельности; процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;
- 8) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы.

II. Этапы разработки, утверждения и реализации муниципальной программы

8. В работе с муниципальными программами выделяются следующие этапы:

- 1) включение муниципальной программы в Перечень муниципальных программ;
 - 2) разработка проекта муниципальной программы;
 - 3) согласование проекта муниципальной программы;
 - 4) экспертиза проекта муниципальной программы;
 - 5) утверждение муниципальной программы;
 - 6) реализация и контроль за ходом реализации муниципальной программы;
 - 7) мониторинг, составление отчетности о ходе реализации муниципальной программы;
 - 8) оценка эффективности и результативности реализации муниципальной программы.
9. Методическое руководство и координацию работ по разработке, утверждению, реализации и проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ в установленных сферах деятельности осуществляет Управление экономики администрации Озерского городского округа (далее - Управление экономики). Финансовые показатели согласовываются с Управлением по финансам администрации Озерского городского округа (далее - Управление по финансам) в пределах компетенции.
10. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня, утвержденного постановлением администрации округа.

Перечень муниципальных программ определяется администрацией округа, исходя из приоритетов социально-экономического развития округа. При необходимости в указанный перечень допускается включение муниципальных программ, направленных на решение межотраслевых и (или) территориальных задач и затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексные программы). Проект Перечня по форме приложения № 1 к настоящему Порядку формируется Управ-

лением экономики на основании положений нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих реализацию муниципальных программ. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

Внесение изменений в Перечень муниципальных программ производится на основании предложений ответственных исполнителей, согласованных с Управлением экономики. Разработка муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

11. Согласование проекта муниципальной программы

Проект муниципальной программы в указанной очередности подлежит обязательному согласованию с:

- 1) соисполнителями;
- 2) заместителем главы округа, курирующим соответствующее направление;
- 3) Управлением по финансам;
- 4) Управлением экономики;
- 5) Правовым управлением администрации округа;
- 6) заместителем главы Озерского городского округа, курирующим сферу экономики и финансов.

В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и (или) протоколы согласительных совещаний.

Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем, включает:

- 1) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы;
- 2) проект муниципальной программы.

Проект муниципальной программы подлежит экспертизе Управления экономики, Управления по финансам, Правового управления администрации округа.

Управление экономики оценивает проект муниципальной программы на предмет:

- 1) соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- 2) соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития округа;
- 3) соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;
- 4) наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограмм).

Управление по финансам оценивает проект муниципальной программы на предмет:

- 1) соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов;
- 2) соответствия объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (его изменения) показателям, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете округа.

Правовое управление администрации Озерского городского округа оценивает проект муниципальной программы на предмет соответствия полномочиям органа местного самоуправления и требованиям действующего законодательства.

При наличии замечаний Управления экономики, Управления по финансам, Правового управления к муниципальной программе ответственным исполнителем обеспечивается доработку проекта муниципальной программы и повторно предоставляет его для согласования не позднее пяти рабочих дней после получения замечаний.

12. Экспертиза проекта муниципальной программы

12.1. Утверждение муниципальной программы

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению с учетом действующего Порядка рассмотрения Собранием депутатов Озерского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете Озерского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Муниципальная программа (внесение изменений в муниципальную программу) утверждается постановлением администрации округа после проведения экспертизы в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Постановление администрации об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

III. Требования к структуре муниципальной программы

14. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Озерского городского округа до 2035 года, федеральных законов, законов Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа.

15. Муниципальная программа содержит:

- 1) титульный лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 3) структуру муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 4) паспорт структурного элемента муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- 5) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- 6) перечень мероприятий структурных элементов муниципальной программы и сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- 7) текстовую часть согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, содержащую детализирующую информацию по следующим разделам:
 - 1) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
 - 2) основные цели и задачи муниципальной программы;
 - 3) сроки и этапы реализации муниципальной программы;
 - 4) система мероприятий муниципальной программы, в том числе описание структурных

элементов муниципальной программы;

- 5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- 6) организация управления и механизм реализации муниципальной программы;
- 7) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
- 8) методика оценки эффективности муниципальной программы.

16. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части.

16.1. В проектную часть включаются направления деятельности администрации округа (отраслевого (функционального) органа администрации округа, иного структурного подразделения администрации округа), в рамках которых предусматривается:

- 1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- 2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- 3) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
- 4) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;
- 5) создание и развитие информационных систем;
- 6) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- 7) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

16.2. В процессную часть включаются направления деятельности администрации округа (отраслевого (функционального) органа администрации округа, иного структурного подразделения администрации округа), в рамках которых предусматривается:

- 1) выполнение муниципальными бюджетными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- 2) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- 3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- 4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление налоговых расходов;
- 5) обслуживание муниципального долга;
- 6) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- 7) иные направления деятельности.

17. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

18. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- 1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- 2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от выполнения мероприятий муниципальной программы.

19. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют по меньшей мере одному из следующих условий:

- 1) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности, предоставляемой в органы государственной власти Челябинской области;
- 2) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы, или по методикам, утвержденным актом ответственного исполнителя (соисполнителя).

20. Требования к мероприятиям (результатам) структурных элементов.

Для решения задач структурного элемента предусматриваются мероприятия, которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальной программы.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

Мероприятие структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Требования к мероприятиям, направленным на достижение результатов региональных проектов на территории округа, определяются в соответствии с соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов местному бюджету из вышестоящих бюджетов на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта на территории Челябинской области.

Исполнитель мероприятий, направленных на достижение результатов региональных проектов на территории округа, заключает с исполнительным органом Челябинской области соглашение о реализации на территории округа мероприятий регионального проекта, направленных на достижение целей и показателей муниципальной программы.

Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), отражающие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий.

В комплексах процессных мероприятий, предусматривающих реализацию направлений деятельности по обслуживанию муниципального долга, показатели не устанавливаются.

Исполнитель имеет право утвердить приказом соответствующего органа администрации методику расчета показателей мероприятий структурных элементов.

21. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до трех знаков после запятой.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

22. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета округа в объемах, утвержденных решением Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период. В установленном порядке для реализации муниципальной программы могут привлекаться средства федерального, областного бюджетов и средства иных

источников.

23. К иным источникам, привлекаемым для финансирования муниципальной программы, относятся: собственные средства предприятий и организаций государственного и негосударственного секторов экономики, средства различных государственных и негосударственных фондов, общественных организаций и отдельных инвесторов, заинтересованных в реализации муниципальной программы (или ее отдельных мероприятий), инициативные платежи, предусмотренные для реализации инициативных проектов.

24. Порядок финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств иных источников определяется главным распорядителем средств бюджета. Ответственный исполнитель с учетом хода реализации муниципальной программы и оценки эффективности ее реализации в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

25. При сокращении объемов бюджетного финансирования мероприятий муниципальной программы по сравнению с утвержденными муниципальной программой объемами, ответственный исполнитель разрабатывает дополнительные меры по привлечению иных источников для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с законодательством.

26. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

27. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем (соисполнителями).

28. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями) вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

29. При формировании предложений об изменении объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, для включения в решение Собрании депутатов о внесении изменений в бюджет округа на текущий финансовый год и плановый период, влекущих изменение целевых показателей результатов реализации муниципальной программы, ответственные исполнители направляют в Управление по финансам обращение об уточнении объема бюджетных ассигнований, с приложением перечня и состава мероприятий, согласованных с Управлением экономики.

30. Ответственный исполнитель:

- 1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение постановлением администрации округа;
- 2) формирует направления муниципальной программы, определяет перечень структурных элементов муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы;
- 3) осуществляет контроль и координацию деятельности соисполнителей по реализации муниципальной программы;
- 4) представляет запрашиваемые сведения о ходе реализации муниципальной программы, в том числе в Управление экономики и Управление по финансам;
- 5) запрашивает у соисполнителей сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, и информацию, необходимую для оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 6) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проекта изменений в муниципальную программу, его согласование и утверждение проекта постановления администрации;
- 7) проводит оценку эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;
- 8) разрабатывает меры по привлечению межбюджетных трансфертов из областного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы;
- 9) подготавливает установленную отчетность о реализации муниципальных программ и в установленные сроки представляет ее в Управление экономики;
- 10) с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели.

31. Соисполнитель:

- 1) обеспечивает разработку структурных элементов муниципальной программы и их согласование с ответственным исполнителем муниципальной программы;
- 2) определяет перечень мероприятий структурных элементов муниципальной программы;
- 3) осуществляет контроль и несет ответственность за реализацию структурных элементов муниципальной программы;
- 4) представляет в установленный срок ответственному исполнителю отчет о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы;
- 5) по запросу ответственного исполнителя представляет сведения и информацию о ходе реализации структурных элементов, в том числе копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено; актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы;
- 6) направляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.

32. Ответственный исполнитель и соисполнитель каждый в своей части несут ответственность за:

- 1) своевременное и эффективное использование бюджетных средств;
- 2) качественное выполнение реализуемых мероприятий муниципальной программы;
- 3) достижение показателей результатов реализации программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;
- 4) соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетности о реализации муниципальной программы.

VI. Мониторинг, составление отчетности о ходе реализации муниципальных программ

33. Ответственные исполнители, соисполнители для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы осуществляют сбор информации об исполнении муниципальной программы, и представляют в Управление экономики отчетность о реализации муниципальной программы в срок:

- по итогам 1 квартала - в срок до 15 апреля отчетного года;
- по итогам 1 полугодия - в срок до 15 июля отчетного года;

по итогам 9 месяцев - в срок до 15 октября отчетного года;

по итогам года - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

34. Пакет документов представляется ответственным исполнителем, соисполнителями в Управление экономики в электронном виде и на бумажном носителе виде и должен содержать:

- 1) отчет (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев или годовой) о реализации муниципальной программы (структурных элементов) по форме приложения № 9 к настоящему Порядку, согласованный с Управлением по финансам;
- 2) подробную пояснительную записку, содержащую:

2.1 по итогам реализации муниципальной программы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев - анализ исполнения муниципальной программы (подпрограммы) с указанием причин отклонений от плана и анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (структурных элементов);

2.2 по итогам реализации муниципальной программы (подпрограммы) за год: сведения об основных результатах реализации муниципальной программы (структурных элементов) за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателях муниципальной программы (структурных элементов) за отчетный год; анализ исполнения муниципальной программы (структурных элементов) с указанием причин отклонений от плана и анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (структурных элементов).

Одновременно с годовым отчетом ответственные исполнители дополнительно представляют в Управление экономики оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы по итогам отчетного года по формам, установленным постановлением администрации округа.

35. Управление экономики проводит анализ исполнения муниципальных программ и степени достижений целей, представляет согласованный с Управлением по финансам в пределах его компетенции ежеквартальный отчет о реализации муниципальных программ с пояснительной запиской главе округа для принятия соответствующих управленческих решений, а также в Собрание депутатов и Контрольно-счетную палату Озерского городского округа - годовой отчет об исполнении муниципальных программ.

36. Управление экономики имеет право запросить дополнительную информацию от ответственных исполнителей и/или соисполнителей муниципальных программ (структурных элементов) при осуществлении проверки представленной отчетности о ходе реализации муниципальных программ.

37. Сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

38. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением администрации Озерского городского округа.

Заместитель главы Озерского городского округа А.И. Жмайло

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных программ, реализуемых на территории Озерского городского округа

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации

Утверждена постановлением администрации Озерского городского округа от _____ № _____

наименование муниципальной программы

г. Озерск, Челябинская область
20__ год

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации

Паспорт муниципальной программы	

наименование	
Цель (цели) муниципальной программы	
Сроки и этапы и реализации муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Перечень направлений	1. Направление 1 2. Направление 2

Целевые показатели муниципальной программы	Наименование показателя, ед. изм.	Базовое значение показателя	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации
	1.				
	2.				
Перечень структурных элементов муниципальной программы	Наименование структурного элемента	задача	Показатели	Срок реализации	Ответственный
	1.				
	2.				
Объем и источники финансирования муниципальной программы	Источники	Всего	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Бюджет округа				
	Иные источники				
	Всего по источникам				

Приложение № 4
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации

Структура муниципальной программы

наименование

№ п/п	Задачи структурного элемента	Срок реализации структурного элемента	Исполнитель
1	2	3	4
1	Направление 1 _____		
	Проектная часть		
1.1	Региональный проект _____ (при наличии)		
1.2			
	Процессная часть		
1.3	Комплекс процессных мероприятий _____		
1.4	Комплекс процессных мероприятий _____		

Приложение № 5
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации

таблица 1

Паспорт структурного элемента (проекта)					
наименование регионального проекта (при наличии)					
наименование муниципальной программы					
Наименование нацпроекта (при наличии)					
Связь с государственной программой Челябинской области (при наличии)					
Направление					
Задачи структурного элемента					
Срок реализации структурного элемента					
Исполнитель муниципальной программы					
Целевые показатели муниципальной программы	Наименование показателя, ед. изм.	Базовое значение показателя	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации
	1.				
	2.				
Объем и источники финансирования муниципальной программы	Источники	Всего	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Бюджет округа				
	Иные источники				
	Всего по источникам				

таблица 2

Паспорт структурного элемента (комплекс процессных мероприятий)					
наименование комплекса процессных мероприятий					
наименование муниципальной программы					
Направление					
Задачи структурного элемента					
Срок реализации структурного элемента					
Исполнитель муниципальной программы					
Целевые показатели муниципальной программы	Наименование показателя, ед. изм.	Базовое значение показателя	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации
	1.				
	2.				
Объем и источники финансирования муниципальной программы	Источники	Всего	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Бюджет округа				
	Иные источники				
	Всего по источникам				

Приложение № 6
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы

наименование муниципальной программы

№	Наименование направления, структурного элемента, муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.			
			1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	
1.	Направление 1 « _____ »								
1.1	Структурный элемент 1.1 « _____ »								
1.1.1	Услуга 1								
1.1.2	Услуга 2								
1.1.3	Работа 3								
1.2	Структурный элемент 1.2 « _____ »								
1.1.1	Услуга 1								
	и т.д. по направлениям								

Приложение № 7
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации

Таблица 1 Перечень мероприятий структурных элементов муниципальной программы

наименование муниципальной программы						
№	Наименование направления, структурного элемента, мероприятия	Показатели	Ед. измерения	Значения показателей		
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации
Направление 1 « _____ »						
1.1.	Структурный элемент 1.1 « _____ »					
1.1.1	Мероприятие 1	Показатель 1				
		Показатель 2				
1.2	Структурный элемент 1.2 « _____ »					
	Мероприятие 1	Показатель 1				
		Показатель 2				
	и т.д. по направлениям					

Таблица 2 Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования

наименование муниципальной программы
по состоянию на _____ 20__ года

№	Наименование программы, направления, структурного элемента, мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнители	Источник и объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей																	
			Общий объем финансирования			Федеральный бюджет			Областной бюджет			Местный бюджет			Иные источники					
			Всего	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	Всего	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	Всего	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	Всего	1-й год реализации	2-й год реализации			
Направление 1 « _____ »																				
1.1	Структурный элемент 1.1 « _____ »																			
1.1.1	Мероприятие 1.1.1																			
1.1.2	Мероприятие 1.1.1																			
1.2	Структурный элемент 1.2 « _____ »																			
	и т.д. по направлениям ИТОГО*, в т.ч.																			
	1-й год реализации																			
	2-й год реализации																			
	3-й год реализации																			

Примечания:

1. Отчет предоставляется в формате Excel.
2. При заполнении формы исключить строки с мероприятиями, по которым в отчетном году не предусмотрена реализация.
3. Утвержденные бюджетные ассигнования указываются в соответствии с решением Собрании депутатов о бюджете округа.
4. В случае наличия соисполнителей, общие суммы детализируются по каждому соисполнителю.

Приложение № 8
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации

Требования к содержанию разделов муниципальной программы

Раздел 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать:

- 1) развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения с приведением статистических данных;
- 2) обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития округа и целесообразности программного решения проблемы на местном уровне;
- 3) анализ и тенденции развития ситуации, возможные последствия;
- 4) анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Раздел 2 «Основные цели и задачи муниципальной программы» должен содержать развернутые формулировки целей и задач.

Требования, предъявляемые к целям:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
 - конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
 - измеримость (достижение цели можно проверить);
 - достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
 - релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).
- Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

В разделе 3 «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должны быть указаны сроки реализации программы. На основе последовательности решения задач муниципальной программы этапы ее реализации определяются при необходимости.

Раздел 4 «Система мероприятий муниципальной программы» должен содержать перечень мероприятий, декомпозированных по направлениям и структурным элементам, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей с указанием сроков их реализации, ответственного исполнителя и соисполнителей.

Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» должен включать информацию о ресурсном обеспечении, необходимом для реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также сроках, объемах и источниках финансирования. Раздел 6 «Организация управления и механизм реализации муниципальной программы» должен содержать описание процедуры реализации муниципальной программы и методы контроля за ее выполнением, включая сроки предоставления отчетов о ходе ее реализации;

Раздел 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации, общую оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие.

Раздел должен содержать перечень целевых индикативных показателей муниципальной программы по годам реализации в разрезе направлений и структурных элементов муниципальной программы. При наличии фактических значений индикативных показателей за год, предшествующий началу реализации муниципальной программы, их рекомендуется указывать.

При описании прогноза конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы;

выгод от реализации муниципальной программы. Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач, должны обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения или решения этих целей и задач.

Используемые целевые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (целевой показатель (индикатор) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы);
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);
- объективность (не допускается использование целевых показателей (индикаторов), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые целевые показатели (индикаторы) должны в наименьшей степени создавать стимулы к искажению результатов реализации программы);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы);
- однозначность (определение целевого показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей (индикаторов) и целевых показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые целевые показатели (индикаторы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
- сопоставимость (выбор целевых показателей (индикаторов) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);
- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным).

В число используемых целевых показателей (индикаторов) рекомендуется включать показатели, характеризующие конечные общественно-значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Для целевого показателя (индикатора) указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

В случае применения интегральных целевых показателей (индикаторов) в данном разделе должен быть описан механизм их расчета. Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Раздел 8 «Методика оценки эффективности муниципальной программы» включает алгоритм оценки фактической эффективности муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации. Методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Раздел 8 «Методика оценки эффективности муниципальной программы» включает алгоритм оценки фактической эффективности муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации. Методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Раздел 8 «Методика оценки эффективности муниципальной программы» включает алгоритм оценки фактической эффективности муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации. Методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Раздел 8 «Методика оценки эффективности муниципальной программы» включает алгоритм оценки фактической эффективности муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации. Методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Таблица 1 Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы

наименование муниципальной программы
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Плановое значение на год	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение, % (по итогам года)	Причины отклонения (по итогам года)
1	2	3	4	5	6	7
1	Целевой показатель 1					
2	Целевой показатель 2					
Направление 1 «_____»						
Структурный элемент 1 «_____»						
1.1.1	Целевой показатель					
и т.д. по направлениям						

Примечания:

1. При заполнении формы исключить строки с мероприятиями, по которым в отчетном году не предусмотрена реализация.
2. По каждому мероприятию фактическое значение которого не совпадает с плановым необходимо дать соответствующее пояснение в гр. 7.

Таблица 2 Отчет о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет всех источников финансирования

наименование муниципальной программы
по состоянию на _____ 20__ года

№	Наименование программы, направления, структурного элемента, мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнители	Источник и объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей																			
			Общий объем финансирования				Федеральный бюджет				Областной бюджет				Местный бюджет				Иные источники			
			Утверждено программой	Утвержденные бюджетные ассигнования	факт	Отклонение, %	Утверждено программой	Утвержденные бюджетные ассигнования	факт	Отклонение, %	Утверждено программой	Утвержденные бюджетные ассигнования	факт	Отклонение, %	Утверждено программой	Утвержденные бюджетные ассигнования	факт	Отклонение, %	Утверждено программой	факт	Отклонение, %	
Направление 1 «_____»																						
1.1	Структурный элемент 1.1 «_____»																					
1.1.1	Мероприятие 1.1.1																					
1.1.2	Мероприятие 1.1.1																					
1.2	Структурный элемент 1.2 «_____»																					
и т.д. по направлениям																						

Примечания:

1. Отчет предоставляется в формате Excel.
2. При заполнении формы исключить строки с мероприятиями, по которым в отчетном году не предусмотрена реализация.
3. Утвержденные бюджетные ассигнования указываются в соответствии с решением Собрания депутатов о бюджете округа.

Таблица 3 Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы

наименование муниципальной программы
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование направления, структурного элемента, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Ед. измерения	Плановое значение на год	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение, % (по итогам года)	Причины отклонения (по итогам года)
Направление 1 «_____»							
Структурный элемент 1.1 «_____»							
1.1.1	Мероприятия 1	Показатель 1					
		Показатель 2					
Структурный элемент 1.2 «_____»							
и т.д. по направлениям							

Примечания:

1. При заполнении формы исключить строки с мероприятиями, по которым в отчетном году не предусмотрена реализация.

Постановление администрации от 11.12.2023 № 3392**О внесении изменений в постановление от 07.12.2022 № 3340 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Озерска»»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» постановляю:

1. Внести в постановление от 07.12.2022 № 3340 «Об утверждении муниципальной

программы «Молодежь Озерска» следующие изменения:
 приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Молодежь Озерска» изложить в новой редакции (приложение).
 2. Признать утратившим силу подпункт 4) пункта 1 постановления от 10.05.2023 № 1104 «О внесении изменений в постановление от 07.12.2022 № 3340 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Озерска»».
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 11.12.2023 № 3392
Приложение № 1
к муниципальной программе «Молодежь Озерска»

План
мероприятий муниципальной программы «Молодежь Озерска»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)				Статья подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Организация и проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи, в т.ч.:	2023 2024 2025	62,000 62,000 35,000	0,000 0,000 0,000	62,000 62,000 35,000	0,000 0,000 35,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
1.1	Муниципальный этап Всероссийской акции «Вахта памяти»	2023 2024 2025	10,000 10,000 0,000	0,000 0,000 0,000	10,000 10,000 0,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
1.2	Мероприятия, посвященные памятным датам России	2023 2024 2025	17,000 17,000 0,000	0,000 0,000 0,000	17,000 17,000 0,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
1.3	Мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание молодежи	2023 2024 2025	35,000 35,000 35,000	0,000 0,000 0,000	35,000 35,000 35,000	0,000 0,000 35,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
2	Поддержка талантливой молодежи в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности, в т.ч.:	2023 2024 2025	115,000 95,000 0,000	0,000 0,000 0,000	95,000 75,000 0,000	20,000 20,000 0,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
2.1	Организация и проведение муниципального отбора кандидатов на соискание ежегодной премии Губернатора Челябинской области в сфере молодежной политики	2023 2024 2025	5,000 5,000 0,000	0,000 0,000 0,000	5,000 5,000 0,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
2.2	Организация и проведение молодежного образовательного форума	2023 2024 2025	110,000 90,000 0,000	0,000 0,000 0,000	90,000 70,000 0,000	20,000 20,000 0,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для молодежи, в т.ч.:	2023 2024 2025	245,000 240,000 200,000	0,000 0,000 0,000	5,000 0,000 0,000	240,000 240,000 200,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
3.1	Организация и проведение общегородского молодежного мероприятия	2023 2024 2025	200,000 200,000 200,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	200,000 200,000 200,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
3.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку работающей молодежи	2023 2024 2025	45,000 40,000 0,000	0,000 0,000 0,000	5,000 0,000 0,000	40,000 40,000 0,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
4	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие добровольческого (волонтерского) движения, в т.ч.:	2023 2024 2025	100,000 100,000 0,000	0,000 0,000 0,000	90,000 90,000 0,000	10,000 10,000 0,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
4.1	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню волонтера (Дню добровольца)	2023 2024 2025	100,000 100,000 0,000	0,000 0,000 0,000	90,000 90,000 0,000	10,000 10,000 0,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
5	Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку творческой и инициативной молодежи, в т.ч.:	2023 2024 2025	15,000 30,000 0,000	0,000 0,000 0,000	5,000 20,000 0,000	10,000 10,000 0,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
5.1	Организация и проведение грантового конкурса молодежных проектов	2023 2024 2025	15,000 30,000 0,000	0,000 0,000 0,000	5,000 20,000 0,000	10,000 10,000 0,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
6	Вовлечение молодежи в социальную, политическую и культурную жизнь общества, в т.ч.:	2023 2024 2025	30,000 40,000 35,000	0,000 0,000 0,000	10,000 20,000 0,000	20,000 20,000 35,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
6.1	Организация и проведение мероприятий, по противодействию экстремизму и терроризму в молодежной среде	2023 2024 2025	10,000 20,000 0,000	0,000 0,000 0,000	10,000 20,000 0,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление института молодой семьи, популяризации семейных ценностей в молодежной среде	2023 2024 2025	20,000 20,000 35,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	20,000 20,000 35,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
7	Профилактика употребления наркотических средств в молодежной среде, в т.ч.:	2023 2024 2025	70,369 70,369 70,369	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	70,369 70,369 70,369	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
7.1	Проведение лекций, бесед профилактического характера для молодежи	2023 2024 2025	20,000 20,000 20,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	20,000 20,000 20,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
7.2	Организация и проведение профилактических акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни	2023 2024 2025	30,000 30,000 30,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	30,000 30,000 30,000	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
7.3	Изготовление печатной продукции, средств наглядной агитации по вопросам профилактики наркомании	2023 2024 2025	20,369 20,369 20,369	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	20,369 20,369 20,369	0,000 0,000 0,000	612	Управление культуры и молодежной политики	0707	
	Итого по Управлению культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа	2023 2024 2025	637,369 637,369 340,369	0,000 0,000 0,000	267,000 267,000 0,000	370,369 370,369 340,369	0,000 0,000 0,000	-	-	-	-
	ИТОГО по программе:	2023-2025	1615,107	0,000	534,000	1081,107	0,000	-	-	-	-
	в т.ч.	2023 2024 2025	637,369 637,369 340,369	0,000 0,000 0,000	267,000 267,000 0,000	370,369 370,369 340,369	0,000 0,000 0,000	-	-	-	-

Начальник Управления культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа С.В. Степанова

Постановление администрации от 11.12.2023 № 3393

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 31.08.2023 № 2382 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Озерского городского округа» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить:

1) Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (приложение № 1);

2) Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение № 2).

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» - дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Озерского городского округа.

3. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Втехина О.В.) (далее - Уполномоченный орган):

1) утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;

2) осуществить перевод механизмов функционирования персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - ПФ ДОД) на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;

3) утвердить программу персонифицированного финансирования.

4. Управлению по финансам администрации Озерского городского округа (Соловьева Е.Б) утвердить форму соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Озерского городского округа

от 11.12.2023 № 3393

Правила

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее - социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получателю социального сертификата - потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Озерского городского округа и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган - Управление образования администрации Озерского городского округа, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее - социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (воз-

мещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением администрации Озерского городского округа (далее - соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области» (далее - информационная система) - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата - перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата - муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования, созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - МОЦ), которому Уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с приказом Управления образования.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется Уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее - Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой Уполномоченным органом ежегодно до 31 декабря текущего года на очередной финансовый год, определяемый как период действия программы персонализированного финансирования.

5. Уполномоченный орган передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее - оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к Уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное родителем (законным представителем) получателя социального сертификата заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее - заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- 2) дата рождения получателя социального сертификата;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 4) пол получателя социального сертификата;
- 5) место (адрес) проживания получателя социального сертификата;
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- 7) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- 9) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- 10) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- 11) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес исполнителя услуги, в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы, портала государственных услуг Российской Федерации «Госуслуги».

7. В случае если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами 1) - 11) пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонализированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) потребителя услуги;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 4) пол потребителя услуги;
- 5) дата рождения потребителя услуги;
- 6) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- 7) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- 9) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 10) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- 11) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- 12) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
- 13) информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте 1) пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах 2) - 12) пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления родителя (законного представителя) получателя социального сертификата, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте 13) пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. В случае, если родитель (законный представитель) получателя социального сертификата при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

14. Лицо, определенное приказом Уполномоченного органа как исполнитель услуг: в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет законному представителю получателя социального сертификата, посредством информационной системы или посредством почтовой связи уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

15. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление получателем социального сертификата (его законным представителем) неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социального заказом на соответствующий календарный год.

16. Родитель (законный представитель) получателя социального сертификата вправе изменить сведения, указанные в подпунктах 2) - 3), 7) - 10) пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- перечень сведений, подлежащих изменению;
- причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

17. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления родителя (законного представителя) получателя социального сертификата об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

18. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет родителю (законному представителю) получателя социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством информационной системы, или в бумажной форме посредством почтовой связи.

19. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

20. Для заключения договора об образовании между родителем (законным представителем) получателя социального сертификата и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

- 1) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
- 2) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
- 3) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

21. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акценте родителя (законного представителя) получателя социального сертификата, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

22. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

23. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, родитель (законный представитель) получателя социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес оператора запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- 1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- 2) идентификатор (номер) социального сертификата;
- 3) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

24. Оператор в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) получателя социального сертификата.

25. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата оператор в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

26. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, оператор формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

27. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом законный представитель получателя социального сертификата возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой законным представителем получателя социального сертификата за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

- 1) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
- 2) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

28. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

- 1) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета Озерского городского округа, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;
- 2) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;
- 3) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

5) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами 1) - 2) пункта 27 настоящих Правил.

29. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания законным представителем получателя социального сертификата договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

30. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны законных представителей получателей социального сертификата о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны законных представителей получателей социального сертификата меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

31. В случае необходимости предоставления законным представителем получателя социального сертификата документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы законному представителю получателя социального сертификата сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

32. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил, законный представитель получателя социального сертификата не предоставил соответствующие документы, то законный представитель получателя социального сертификата считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоящегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного лицу, определенному Уполномоченным органом.

33. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе законного представителя получателя социального сертификата по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Законный представитель получателя социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

34. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы оператору реестра получателей социального сертификата уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

35. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25-26, настоящих Правил, устанавливаются лицом, определенным Уполномоченным органом.

И.о. начальника Управления образования администрации Озерского городского округа О.В. Втехина

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Озерского городского округа

от 11.12.2023 № 3393

Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно - Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является Управление образования (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования, созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - МОЦ), которому Уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с приказом.

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в Озерском городском округе осу-

ществляется с использованием региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области» (далее - информационная система).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее - отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее - заявка).

2.3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

- 1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;
- 6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);
- 7) адрес электронной почты (при наличии);
- 8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя).

2.4. К заявке Исполнитель услуги вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Оператор реестра исполнителей услуги дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных оператором реестра исполнителей услуги в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Оператор реестра исполнителей услуги в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется приказом Уполномоченного органа (далее - распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

- 1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- 5) место реализации дополнительной общеобразовательной программы на территории Озерского городского округа (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
- 6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- 7) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 8) описание дополнительной общеобразовательной программы;
- 9) возрастная категория обучающихся;
- 10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограничений возможностей здоровья);
- 11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеобразовательной программе, а также период ее реализации в месяцах;
- 12) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;
- 13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу;
- 16) нормативные затраты (нормативная стоимость);
- 17) количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе;
- 18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
- 19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеобразовательной программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ;
- 20) дата включения дополнительной общеобразовательной программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3) - 15) пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1) - 2), 16) - 20) пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес Уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3) - 15) пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде. Для каждой дополнительной общеобразовательной программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеобразовательной программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области (далее - Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программы;
- 3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются Уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3) и 4) пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

И.о. начальника Управления образования администрации Озерского городского округа О.В. Втехина

Постановление администрации от 12.12.2023 № 3394

О внесении изменений в постановление от 20.05.2020 № 1049 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа»

В соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования оплаты труда п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа от 20.05.2020 № 1049 (далее - Положение), изменения, изложив приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 № 6, № 7, № 7.1 к Положению в новой редакции (приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7.1).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления от 02.12.2022 № 3287 «О внесении изменений в постановление от 20.05.2020 № 1049 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2023.

4. Руководителям организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа, привести свои Положения об оплате труда в соответствие с настоящим постановлением.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 12.12.2023 № 3394

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих

**Профессиональная квалификационная группа
«Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; курьер; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; переплетчик документов; полотер; приемщик пункта проката; радиооператор; стеклопротирщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	4983

**Профессиональная квалификационная группа
«Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; пожарный	5177
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5500
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5824
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	5984

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

В порядке исключения оклады профессий рабочих (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, повар, изготовитель пищевых продуктов, официант, кухонный рабочий, мойщик посуды, швея и иные), не указанные в выпуске I, определяются в соответствии с установленными им разрядами согласно настоящему приложению.

Приложение № 2
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 12.12.2023 № 3394

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

**Профессиональная квалификационная группа
«Общетраслевые должности служащих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Архивариус; делопроизводитель; инспектор по учету; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	4691

**Профессиональная квалификационная группа
«Общетраслевые должности служащих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3

1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; техник-программист; товаровед; художник	5177
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5500
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5662
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	6148
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	6471

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); переводчик; психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт	6795
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6909
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6956
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7118
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	7280

**Профессиональные квалификационные группы
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Нет данных	7604
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого структурного подразделения	8090

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепромышленные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Приложение № 3
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 12.12.2023 № 3394

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных образований всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

**Профессиональные квалификационные группы должностей
работников образования**

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала первого уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
-	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5177

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	5824
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	5984

**Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3

1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	11969
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	12293
3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	12940
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, тьютор	14070

**Профессиональная квалификационная группа должностей
руководителей структурных подразделений**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу дополнительного образования детей	7441
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей	7764
3 квалификационный уровень	Нет данных	8250

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Определение должностей педагогических работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденным приказом Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Приложение № 4
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 12.12.2023 № 3394

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных образований всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

**Профессиональные квалификационные группы должностей
медицинских и фармацевтических работников**

**Профессиональная квалификационная группа
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Санитарка; санитарка (мойщица); сестра-хозяйка	4529

**Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; медицинский регистратор	5500
2 квалификационный уровень	Лаборант; медицинская сестра диетическая	5824
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	5984
4 квалификационный уровень	Зубной врач; медицинская сестра врача общей практики; медицинская сестра процедурной; фельдшер; фельдшер-лаборант	6148
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	6310

**Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	6795

**Профессиональная квалификационная группа
«Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом и др.)	7764

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

фармацевтических работников».

2. Определение должностей медицинских работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н и в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденным приказом Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Приложение № 5
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 12.12.2023 № 3394

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии
Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Должностной оклад (рублей)
1	2
Художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-постановщик; администратор (старший администратор); библиотекарь; звукооператор; звукорежиссер	6189

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2. Определение должностей работников культуры, искусства и кинематографии производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н и в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденным приказом Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Приложение № 6
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 12.12.2023 № 3394

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
-	Буафор; костюмер; осветитель; киномеханик; машинист сцены; монтировщик сцены	4529

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС	4733

Примечание:

приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

Приложение № 7
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 12.12.2023 № 3394

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Размеры должностных окладов по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Уровень квалификации	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
5 уровень	Специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	8004
6 уровень	Старший специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	8494
7 уровень	Работник контрактной службы, руководитель контрактной службы, контрактный управляющий	9145

Примечание:

должности и уровни квалификации установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

Приложение № 7.1
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 12.12.2023 № 3394

Приложение № 7.1
к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Размеры должностных окладов по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14070

Примечание:

должность введена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

Постановление администрации от 12.12.2023 № 3398

О внесении изменений в постановление от 14.04.2020 № 835 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа», подведомственного Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Озерского городского округа Челябинской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630, 23.06.2017 № 1642, 04.12.2017 № 3290), п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа», подведомственного Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное постановлением от 14.04.2020 № 835, изменения, изложив приложение № 1 к указанному Положению, в новой редакции (приложение).

2. Начальнику Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» Мошняге В.И.:

1) привести нормативный правовой акт об оплате труда работников учреждения в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления;

2) ознакомить под роспись работников с приказом о внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» в установленном законодательством порядке.

3. Признать утратившими силу пункты 1, 2 постановления от 07.12.2022 № 3343 «О внесении изменений в постановление от 14.04.2020 № 835 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа», подведомственного Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Озерского городского округа Челябинской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2023.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 12.12.2023 № 3398

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа», подведомственного Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Озерского городского округа Челябинской области

I. Показатели отнесения учреждений к группам по оплате труда в зависимости от численности работников

Численность работников по штатному расписанию	Группы учреждений
Свыше 100 человек	I
От 65 до 100 человек	II
От 40 до 65 человек	III
До 40 человек	IV

II. Размеры окладов (должностных окладов) работников

1. Должности работников учреждения, которым устанавливаются должностные оклады по группам учреждений

Наименование должности работников	Должностные оклады по группам учреждений (в рублях)			
	I	II	III	IV
Руководитель (начальник) учреждения	14 929	13 826	12 870	11 915

2. Должности работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и тех-

ногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (независимо от групп учреждений)

Профессиональная квалификационная группа второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Помощник оперативного дежурного поисково-спасательной службы	7 489
2 квалификационный уровень	Инструктор гражданской обороны Заведующий учебно-методическим кабинетом Начальник учебного пункта	8 321 8 741 8 741

Профессиональная квалификационная группа третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инспектор по основной деятельности Старший инспектор по основной деятельности Оперативный дежурный поисково-спасательной службы	6 925 7 609 7 609
2 квалификационный уровень	Спасатель 1 класса Спасатель 2 класса Спасатель 3 класса Спасатель	10 326 9 570 8 843 8 090

Примечание: приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

3. Должностные оклады работников общепрофессиональных должностей (независимо от групп учреждений)

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Экспедитор по перевозке грузов	4 714

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; секретарь руководителя	4 714
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом	5 072

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; инженер - программист (программист); инженер - электроник (электроник); специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по финансовой работе; юристконсульт	6 307
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6 743
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7 489
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 321

Примечания:

1. Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Должностные наименования служащих «старший», «ведущий» применяются в соответствии с пунктом 7 раздела «Общие положения» вышеуказанного Квалификационного справочника.

4. Размеры окладов работников, работающих по профессиям рабочих
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений 1-го квалификационного разряда 2-го квалификационного разряда 3-го квалификационного разряда	4 107 4 248 4 449

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля 4-го квалификационного разряда 5-го квалификационного разряда	4 682 4 979
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих 6-го квалификационного разряда 7-го квалификационного разряда	5 531 6 137
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 743

Примечания:

1. Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

5. Размеры должностных окладов по должностям специалистов, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Помощник оперативного дежурного поисково-спасательной службы - специалист по приему и обработке экстренных вызовов	7 489

Постановление администрации от 12.12.2023 № 3399

О внесении изменений в постановление от 21.12.2020 № 2902 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области»

В соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования оплаты труда п о с т а н о в л я ю:

- Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное постановлением администрации Озерского городского округа от 21.12.2020 № 2902 (с изменениями от 31.08.2022 № 2483, от 06.12.2022 № 3335), следующие изменения: приложения №№ 1-4 изложить в новой редакции (приложения №№ 1-4).
- Признать утратившим силу пункт 1 постановления от 06.12.2022 № 3335 «О внесении изменений в постановление от 21.12.2020 № 2902 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области».
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2023.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 12.12.2023 № 3399
Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4046

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	5150

Примечания:

1. Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №

248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 12.12.2023 № 3399
Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного
учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, под-
ведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской
области

Размеры должностных окладов
по профессиональным квалификационным группам
общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Менеджер по рекламе	7933

Примечания:

1. Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

3. Должность служащего «менеджер по рекламе» может быть предусмотрена в штатном расписании учреждения исключительно за счет приносящей доход деятельности.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 12.12.2023 № 3399
Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного
учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, под-
ведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской
области

Профессиональные квалификационные группы должностей работников
печатных средств массовой информации

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных
средств массовой информации второго уровня»

Квалификацион-ные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Технический редактор, корректор	7933

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных
средств массовой информации третьего уровня»

Квалификацион-ные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Корреспондент	8399

Примечание: приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».

Приложение № 4
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 12.12.2023 № 3399
Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного
учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, под-
ведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской
области

Размеры должностных окладов по должностям руководителей,
не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ пп	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1	Директор	16071
2	Главный бухгалтер	12856

Постановление администрации от 12.12.2023 № 3400

О внесении изменений в постановление от 09.07.2020 № 1461 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа», подведомственного администрации Озерского городского округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением адми-

нистрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» постановляю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа», подведомственного администрации Озерского городского округа, утвержденное постановлением от 09.07.2020 № 1461, следующие изменения:

приложения №№ 1-5 изложить в новой редакции (приложения №№ 1-5).

2. Директору Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа» Власову Д.С.:

1) в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления внести изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа»;

2) ознакомить под роспись работников с приказом о внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа» в установленном законодательством порядке.

3. Признать утратившими силу пункты 1, 2 постановления от 06.12.2022 № 3336 «О внесении изменений в постановление администрации Озерского городского округа от 09.07.2020 № 1461 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа», подведомственного администрации Озерского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2023.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербakov

Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 12.12.2023 № 3400
Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учрежде-
ния «Муниципальный архив Озерского городского округа», подведомственного
администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры
окладов работников учреждения общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (в рублях)
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	Дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	10111

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

Приложение № 2
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 12.12.2023 № 3400

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учрежде-
ния «Муниципальный архив Озерского городского округа», подведомственного
администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры
должностных окладов работников учреждения общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (в рублях)
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	Командант	9506
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	Техник	13578
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией	14985
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер-программист	19760

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Приложение № 3
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 12.12.2023 № 3400

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учрежде-
ния «Муниципальный архив Озерского городского округа», подведомственного
администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры
должностных окладов работников учреждения
профессиональных квалификационных групп должностей работников государствен-

ных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (в рублях)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня		
1 квалификационный уровень	архивист, археограф	14998
2 квалификационный уровень	архивист 2 категории, археограф 2 категории	16454
3 квалификационный уровень	архивист 1 категории, археограф 1 категории, хранитель фондов 2 категории	18083
4 квалификационный уровень	ведущий архивист, ведущий археограф	19760
5 квалификационный уровень	главный архивист, главный археограф	23142
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	заведующий сектором архива, заведующий архивохранилищем, заведующий отделом архива	24870
2 квалификационный уровень	главный хранитель фондов архива	30733

Примечания:

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

2. Определение должностей работников архивов муниципальных образований производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.04.2012 № 338н (постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

Приложение № 4
к постановлению администрации Озерского городского округа от 12.12.2023 № 3400

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа», подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размер должностного оклада работников учреждения по должности «Специалист по охране труда»

Уровень квалификации	Размер должностного оклада (в рублях)
6 квалификационный уровень	19760

Примечание: перечень должностей и уровень квалификации в настоящем приложении установлен в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»».

Приложение № 5
к постановлению администрации Озерского городского округа от 12.12.2023 № 3400

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа», подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области

I. Показатели для отнесения Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа» к группе по оплате труда руководителей

Объем хранения документов (тысяч единиц хранения)	Группы учреждений
70,1 и более	I
от 50,1 до 70,0	II
от 30,1 до 50,0	III
до 30,0	IV

Группа по оплате труда руководителей устанавливается учреждению на основании достигнутых показателей за отчетный год, предоставляемых в администрацию Озерского

городского округа руководителем учреждения.

II. Размеры должностных окладов руководителя учреждения

Наименование должности	Должностные оклады по группам учреждений (в рублях)			
	I	II	III	IV
Руководитель (директор) учреждения	41972	38152	34335	24722

Постановление администрации от 13.12.2023 № 3410

О внесении изменений в постановление от 31.10.2022 № 2975 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» (в редакции от 29.11.2019 № 2978), решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.10.2023 № 189 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 22.12.2022 № 225 «О бюджете Озерского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановляю:

1. Внести в постановление от 31.10.2022 № 2975 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ» (далее - Программа) следующие изменения:

1) изложить в паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятия муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа в объеме 300,000 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год - 0,000 тыс. рублей;
2024 год - 150,000 тыс. рублей;
2025 год - 150,000 тыс. рублей.»;

2) изложить в паспорте Программы пункты 1, 2 позиции «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» в новой редакции:

«1) создание 4 новых рабочих мест СМСП, получившими финансовую поддержку;
2) сохранение 8 рабочих мест СМСП, получившими финансовую поддержку.»;
3) изложить абзац 2 раздела V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 300,000 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 год - 0,000 тыс. руб.;
2024 год - 150,000 тыс. руб.;
2025 год - 150,000 тыс. руб.»;

4) изложить абзац 2 в разделе VII «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» в новой редакции:

«Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

1) создание 4 новых рабочих мест СМСП, получившими финансовую поддержку;
2) сохранение 8 рабочих мест СМСП, получившими финансовую поддержку (приложение № 2).»;
5) изложить приложение № 1 к Программе в новой редакции (приложение № 1);
6) изложить приложение № 2 к Программе в новой редакции (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление от 07.02.2023 № 256 «О внесении изменений в постановление от 31.10.2022 № 2975 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского округа от 13.12.2023 № 3410
Приложение № 1
к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ»

План мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)				Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетный трансферт из федерального бюджета	Межбюджетный трансферт из областного бюджета	Бюджет округа				
1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства										
1.1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	2023 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-	Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка администрации Озерского городского округа Управление экономики администрации Озерского городского округа	0412
		2024 год	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000	-		
		2025 год	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000	-		
	Итого		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-	-	
			2024 год	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000	-	-
			2025 год	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000	-	-
	Итого по муниципальной программе		300,000	0,000	0,000	300,000	0,000	-	-	

Приложение № 2
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 13.12.2023 № 3410
Приложение № 2
к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год 2021	текущий год 2022	очередной год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество новых рабочих мест, созданных СМСП, получившими финансовую поддержку	Ед.	0	0	0	2	2
2	Количество рабочих мест, сохраненных СМСП, получившими финансовую поддержку	Ед.	0	0	0	4	4

И.о. начальника Управления экономики администрации Озерского городского округа О.В. Беликова

Постановление администрации от 13.12.2023 № 3412

О передаче в эксплуатацию бесхозяйных объектов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского округа от 20.10.2015 № 3024 «Об определении гарантирующих организаций по водоснабжению и водоотведению на территории Озерского городского округа», актом № 12 от 01.08.2023, п о с т а н о в л я ю:

1. Определить Муниципальное унитарное многоотраслевое предприятие коммунального хозяйства (далее - ММПКХ) организацией, осуществляющей эксплуатацию выявленного бесхозяйного имущества:

1) оборудование:

насос центробежный с электродвигателем - вертикальный многоступенчатый насос марки GRUNDFOS CR 16-30/2, в количестве - 3 шт., (в одном отсутствует двигатель); силовой шкаф коммутации управления тремя насосами (2,2 кВт каждый), в количестве - 1 шт.;

2) транзитная сеть холодного водоснабжения, расположенная по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Иртышская, д. 8а, ориентировочной протяженностью:

Ø 50мм- 14 м;

Ø 80мм- 42 м;

Ø100мм- 5 м.

На данной транзитной сети холодного водоснабжения установлены:

задвижка чугунная фланцевая Ду 100 Ру10 (30ч6бр), в количестве - 1 шт.;

задвижка чугунная фланцевая Ду 80 Ру10 (30ч6бр), в количестве - 6 шт.;

задвижка чугунная фланцевая Ду 50 Ру10 (30ч6бр), в количестве - 7 шт.;

клапан обратный диаметром 50 мм, в количестве - 3 шт.

2. Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа (Братцева Н.В.):

1) оформить передачу бесхозяйного имущества передаточным актом до признания права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты, указанные в пункте 1 настоящего постановления;

2) после проведения кадастровых работ уведомить ММПКХ об изменении характеристик объекта.

3. ММПКХ (Бердников С.Н.), являющееся гарантирующей организацией по холодному водоснабжению и водоотведению на территории г. Озерска и пос. Метлино:

1) в течение месяца со дня принятия настоящего постановления принять в эксплуатацию бесхозяйное имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, и обеспечить его надлежащее содержание и обслуживание;

2) обеспечить включение затрат на содержание и обслуживание бесхозяйного имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствующие тарифы на следующий период регулирования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 13.12.2023 № 3416

Об утверждении списка мест запуска пиротехнических изделий I и II класса опасности на территории города Озерска в выходные и нерабочие праздничные дни

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории города, организации культурного досуга граждан, а также информирования населения о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности при использовании пиротехнических изделий бытового назначения в выходные и нерабочие праздничные дни с 30.12.2023 по 08.01.2024 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить список мест запуска пиротехнических изделий I и II класса опасности бытового назначения в городе Озерске Челябинской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.И.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Озерского городского округа
от 13.12.2023 № 3416

Список
мест запуска пиротехнических изделий I и II класса опасности
бытового назначения в городе Озерске Челябинской области

№ п/п	Адрес
1	Пустырь - в 110 м на северо-восток от ориентира - нежилое здание по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, ул. Цветочная, 12, корп. 3
2	Стадион «Пионер» по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, ул. Космонавтов, 40, сооружение 1.

Постановление администрации от 13.12.2023 № 3417

О внесении изменений в постановление от 12.05.2020 № 978 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, от 31.08.2010 № 3162, от 10.12.2014 № 4095, от 27.05.2016 № 1362, от 30.12.2016 № 3630, от 23.06.2017 № 1642, от 04.12.2017 № 3290), п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное постановлением от 12.05.2020 № 978, изменения, изложив приложения №№ 1-3 к Положению в новой редакции (приложения №№ 1-3).

2. Исполняющему обязанности директора Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа» Куваева Д.Н.:

1) в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления внести изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа»;

2) ознакомить под роспись работников с приказом о внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа» в установленном законодательством порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2023.

4. Признать утратившими силу пункты 1, 2 постановления от 12.12.2022 № 3387 «О внесении изменений в постановление от 12.05.2020 № 978 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.И.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 13.12.2023 № 3417

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих
Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель электро- и автотележки; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений	3 422

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	3 937
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 107

Примечания:

1. Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 13.12.2023 № 3417

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры должностных окладов
по профессиональным квалификационным группам
общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	2	3
1 квалификационный уровень	Экспедитор по перевозке грузов	3 765

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Нет данных	3 937
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией;	4 107
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	4 193

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по надзору за строительством; инженер по охране труда (специалист по охране труда); инженер - программист (программист); инженер - электроник (электроник); специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	4 278
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4 622
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5 014
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6 023
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	6 928

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Начальник отдела капитального строительства; начальник отдела информации; начальник юридического отдела	7 073

Примечания:

1. Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководи-

телей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Должностные наименования служащих «старший», «ведущий» применяются в соответствии с пунктом 7 раздела «Общие положения» вышеуказанного Квалификационного справочника.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 13.12.2023 № 3417

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

I. Показатели для отнесения к группам по оплате труда руководителей Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа»

Группы по оплате труда	Размер финансовых средств по объектам, млн. руб. свыше
I	200
II	160 до 200
III	90 до 160

II. Размеры должностных окладов руководителя учреждения

Наименование должности	Должностные оклады по группам учреждений (в рублях)		
	I	II	III
Директор учреждения	35 262	32 053	29 135

Постановление администрации от 13.12.2023 № 3428

О внесении изменений в постановление от 27.07.2020 № 1605 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа Челябинской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) и в целях совершенствования оплаты труда п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное постановлением администрации Озерского городского округа от 27.07.2020 № 1605 изменения, изложив приложения №№ 1-10 и 12 в новой редакции (приложения №№ 1-10 и 12).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления от 06.12.2022 № 3333 «О внесении изменений в постановление от 27.07.2020 № 1605 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа Челябинской области».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2023.

4. Руководителям муниципальных учреждений всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа Челябинской области привести свои Положения об оплате труда в соответствие с настоящим постановлением.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 13.12.2023 № 3428

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам
общепрофессиональных профессий рабочих
Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кассир билетный; кладовщик; курьер; лифтер; матрос береговой; матрос-спасатель; оператор аппаратов микрофильмования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор связи; переплетчик документов; приемщик пункта проката; радиооператор; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; и иные наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8343

2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	8771
----------------------------	--	------

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; и иные наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9947
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11353
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13274
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	16091

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих».

В порядке исключения оклады профессий рабочих (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, закройщик, закройщик-модельер и иные), не указанные в выпуске 1, определяются в соответствии с установленными им разрядами согласно настоящему приложению.

Приложение № 2
к постановлению администрации Озерского городского округа от 13.12.2023 № 3428
Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры должностных окладов
по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих
Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням 1	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Агент; агент по снабжению; архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; инспектор по учету; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; табельщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	9165
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «старший»	9947

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням 1	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; товаровед; художник	10334
2 квалификационный уровень	Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	12605
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	13274
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	13667
5 квалификационный уровень	Начальник цеха (участка)	15111

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; специалист по охране труда (инженер по охране труда); инженер по подготовке кадров; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юристконсульт	15657

2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	16091
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	17929
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	18440
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	20278

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням 1	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Нет данных	22275
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик)	22431
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	24113

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение наименований должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепромышленные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

и иные наименования должностей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих» и разделом I «Общепромышленные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37

Приложение № 3
к постановлению администрации Озерского городского округа от 13.12.2023 № 3428

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры должностных окладов
по профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе 2	Должностной оклад (рублей)
1	2
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов	9007

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе 2	Должностной оклад (рублей)
1	2
Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; ведущий дискотеки, аккомпаниатор; культурный организатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; контролер-посадчик аттракциона	13667

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе 2	Должностной оклад (рублей)
1	2
Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотечник; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-буафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотечник; библиограф; методист; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажёр; редактор по репертуару	20278

Профессиональная квалификационная группа
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе ²	Должностной оклад (рублей)
1	2
Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	22431

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2. Определение должностей работников культуры, искусства и кинематографии производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н (постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.98 № 37).

² и иные наименования должностей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и разделом «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н (постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.98 № 37).

Приложение № 4
к постановлению администрации Озерского городского округа от 13.12.2023 № 3428
Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры окладов
по профессиональным квалификационным группам
профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии
Профессиональная квалификационная группа
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням ³	Оклад (рублей)
1	2	3
	Бутафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; киномеханик; дежурный зала игровых автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых инструментов; аэрографист щипковых инструментов; клавиатурщик; гарнировщик музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; залищик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; облицовщик музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов; полировщик музыкальных инструментов; расшлифовщик фильеров; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик-монтажник щипковых инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струновальщик; струнщик; установщик ладовых пластин	10334

Профессиональная квалификационная группа
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням ³	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Красильщик в пастижерском производстве 4-5 разрядов ЕТКС; фонотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3-5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2-6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; бронзироващик рам клавишных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5-8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС	11353

2 квалификационный уровень	Красильщик в пастижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6-7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонирущик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулирущик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6-8 разрядов ЕТКС	11510
3 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	13667
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	16091

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии со следующими постановлениями Министерства труда Российской Федерации:

от 16.07.2003 № 54 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 58, разделы: «Общие профессии»; «Киностудии и предприятия, организации телевидения и радиовещания»; «Киносеть и кинопрокат»; «Театрально-зрелищные предприятия»; от 26.04.2004 № 63 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 59, разделы: «Общие профессии производства музыкальных инструментов», «Производство клавишных инструментов», «Производство смычковых инструментов», «Производство щипковых инструментов», «Производство язычковых инструментов», «Производство духовых и ударных инструментов», «Ремонт и реставрация музыкальных инструментов».

³ и иные наименования должностей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», постановлениями Министерства труда Российской Федерации от 16.07.2003 № 54 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 58, разделы: «Общие профессии»; «Киностудии и предприятия, организации телевидения и радиовещания»; «Киносеть и кинопрокат»; «Театрально-зрелищные предприятия» и от 26.04.2004 № 63 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 59, разделы: «Общие профессии производства музыкальных инструментов», «Производство клавишных инструментов», «Производство смычковых инструментов», «Производство щипковых инструментов», «Производство язычковых инструментов», «Производство духовых и ударных инструментов», «Ремонт и реставрация музыкальных инструментов».

Приложение № 5
к постановлению администрации Озерского городского округа от 13.12.2023 № 3428
Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры должностных окладов
по профессиональным квалификационным группам должностей
работников образования
Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням ⁴	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1	2	3
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	7742

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням ⁴	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	8594
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	9050

Профессиональная квалификационная группа
«Должности педагогических работников»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням ⁴	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	11969
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	12293
3 квалификационный уровень	Методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	12940
4 квалификационный уровень	Преподаватель; старший методист; тьютор; учитель	14070

Профессиональная квалификационная группа

«Должности руководителей структурных подразделений»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням ⁴	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей) ³
1	2	3
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	15189
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	15295

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Определение наименований должностей педагогических работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

⁴ и иные наименования должностей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

Приложение № 6
к постановлению администрации Озерского городского округа от 13.12.2023 № 3428
Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников
Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням ⁵	Должностной оклад (рублей) ³
1	2	3
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	13667
4 квалификационный уровень	Фельдшер	15111

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

2. Определение наименований должностей медицинских работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н (постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

⁵ и иные наименования должностей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» и разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н (постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

Приложение № 7
к постановлению администрации Озерского городского округа от 13.12.2023 № 3428
Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников лесного хозяйства
Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням ⁶	Должностной оклад (рублей) ⁴
1	2	4
1 квалификационный уровень	Инженер по лесовосстановлению; инженер по охране и защите леса	6458

2 квалификационный уровень	Инженер по лесовосстановлению II категории; инженер по охране и защите леса II категории	6981
3 квалификационный уровень	Инженер по лесовосстановлению I категории; инженер по охране и защите леса I категории	7466

Примечание: приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства».

⁶ и иные наименования должностей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства».

Приложение № 8
к постановлению администрации Озерского городского округа от 13.12.2023 № 3428
Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры должностных окладов по должностям специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей) ⁴
1	2	4
5 квалификационный уровень	Специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	10334
6 квалификационный уровень	Старший специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	15657
7 квалификационный уровень	Работник контрактной службы, руководитель контрактной службы, контрактный управляющий	22275

Примечание: должности и уровни квалификации установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»».

Приложение № 9
к постановлению администрации Озерского городского округа от 13.12.2023 № 3428
Приложение № 9
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размер должностного оклада (оклада) по должности главного режиссера

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей) ⁴
1	2	4
6 квалификационный уровень	Главный режиссер	22431

Примечание:

Должность и уровень квалификации в настоящем приложении установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Режиссер средств массовой информации»».

Приложение № 10
к постановлению администрации Озерского городского округа от 13.12.2023 № 3428
Приложение № 10
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям специалистов и профессиям рабочих, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Наименование должности	Размер должностного оклада (оклада), рублей
Главный администратор	22431
Художественный руководитель	22431
Заведующий (начальник) службы, цеха, отдела по основной деятельности	22431
Заведующий театрально - производственной мастерской	22431
Главный инженер	22431
Макетчик театрально-постановочных макетов	11353
Обувщик по ремонту обуви	11353
Обувщик по индивидуальному пошиву обуви	11353
Кинемеханик	11353
Таксидермист	11353
Швея	10334
Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия	20278

Приложение № 11
к постановлению администрации Озерского городского округа от 13.12.2023 № 3428
Приложение № 12

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа

Размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры

Должности	Должностные оклады по группам учреждений, руб.		
	I	II	III
Руководитель муниципального учреждения, подведомственного Управлению культуры	28988	27437	26157
Руководитель муниципального учреждения, подведомственного Управлению культуры, расположенного в сельском населенном пункте Озерского городского округа	31887	30183	28772

Показатели отнесения учреждений к группам в зависимости от численности работников

Численность работников по штатному расписанию	Группы учреждений
свыше 70 человек	I
от 40 до 70 человек	II
до 40 человек	III

Постановление администрации от 13.12.2023 № 3429

О внесении изменений в постановление от 18.05.2020 № 1025 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа, утвержденное постановлением от 18.05.2020 № 1025 изменения, изложив приложения №№ 1-4 к указанному Положению в новой редакции (приложения №№ 1-4).

2. Директору Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество» Румянцевой Е.В.:

1) привести нормативный правовой акт об оплате труда работников учреждения в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления;

2) ознакомить под роспись работников с приказом о внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество» в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2023.

4. Признать утратившим силу постановление от 05.12.2022 № 3309 «О внесении изменений в постановление от 18.05.2020 № 1025 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 13.12.2023 № 3429

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы должностей работников лесного хозяйства

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Лесник	2824
2 квалификационный уровень	Лесник II категории	3438
3 квалификационный уровень	Лесник I категории	4143
4 квалификационный уровень	Нет данных	6261

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Государственный инспектор по охране леса; инженер по лесовосстановлению; инженер по лесопользованию; инженер по охране и защите леса; мастер леса (участковый государственный инспектор по охране леса)	5813
2 квалификационный уровень	Инженер по лесовосстановлению II категории; инженер по лесопользованию II категории; инженер по охране и защите леса II категории; участковый лесничий	5388
3 квалификационный уровень	Инженер по лесовосстановлению I категории; инженер по лесопользованию I категории; инженер по охране и защите леса I категории; лесничий (старший государственный инспектор по охране леса)	6261

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	Главный лесничий (главный государственный инспектор по охране леса)	7801

Примечание: приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства».

Приложение № 2 к постановлению администрации Озерского городского округа от 13.12.2023 № 3429

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир; машинистка; секретарь-машинистка; экспедитор по перевозке грузов	2546
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2824

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя	3123
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством	3123
3 квалификационный уровень	Нет данных	3773
4 квалификационный уровень	Нет данных	4979
5 квалификационный уровень	Нет данных	6261

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; инженер по охране труда; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрист-консульт	4143
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4554
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4979
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться Производное наименование «ведущий»	5388
5 квалификационный уровень	Нет данных	6740

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Нет данных	6740
2 квалификационный уровень	Нет данных	7242
3 квалификационный уровень	Нет данных	7801

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Приложение № 3 к постановлению администрации Озерского городского округа от 13.12.2023 № 3429

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	2222
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2546

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; пожарный	3123

2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3438
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3773
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	4554

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».
2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

Приложение № 4

к постановлению администрации Озерского городского округа от 13.12.2023 № 3429

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

Размеры

должностных окладов по должностям руководителей и специалистов, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

№ пп	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	
1	Директор	19748
2	Заместитель директора	14812
3	Главный бухгалтер	13825
4	Помощник лесничего	5813

Распоряжение администрации от 14.12.2023 № 424

Об утверждении карты рисков нарушения антимонопольного законодательства и плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Озерского городского округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 15.07.2021 № 1906 «Об утверждении Положения «Об организации в администрации Озерского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» по с т а н о в л я ю:

1. Утвердить карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Озерского городского округа (приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Озерского городского округа (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу распоряжение от 29.12.2022 № 503-р «Об утверждении карты рисков нарушения антимонопольного законодательства и плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Озерского городского округа».
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Озерского городского округа
от 14.12.2023 № 424

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Озерского городского округа

№ п/п	Описание рисков	Уровень рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков
1	Нарушение антимонопольного законодательства в действующих нормативных правовых актах администрации Озерского городского округа	низкий	Подготовка, согласование и утверждение нормативных правовых актов с нарушением требований антимонопольного законодательства	несвоевременное отслеживание изменений действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области; недостаточная квалификация и опыт сотрудников по вопросам антимонопольного законодательства; недостаточный уровень внутреннего контроля	регулярное обучение сотрудников (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия-семинары, вебинары и т.п.); соблюдение административных регламентов; анализ правовых актов на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства; изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства
2	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	высокий	Включение в описание объекта закупки требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки; нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены муниципального контракта; заключение муниципальных контрактов неконкурентным способом	недостаточный опыт применения законодательства о контрактной системе; сжатые сроки проведения закупок	регулярное обучение сотрудников, повышение профессиональной квалификации сотрудников, входящих в состав контрактной службы (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия-семинары, вебинары и т.п.); периодическое изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства

3	Нарушение антимонопольного законодательства при оказании муниципальных услуг	низкий	Взимание платы за предоставление муниципальной услуги, если такая плата не предусмотрена действующим законодательством; предъявление требований о предоставлении документов, информации или осуществлении действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено действующим законодательством	Недостаточная квалификация и опыт сотрудников; невнимательность сотрудника по причине высокой нагрузки; техническая ошибка	регулярное обучение сотрудников (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия-семинары, вебинары и т.п.); соблюдение административных регламентов, наставничество
4	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	низкий	Нарушение сроков ответов на обращения физических лиц; непредоставление ответов на обращения физических и юридических лиц	Недостаточная квалификация и опыт сотрудников	соблюдение административных регламентов, наставничество

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Озерского городского округа
от 14.12.2023 № 424

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Озерского городского округа на 2024 год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Анализ проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия антимонопольному законодательству	В течение 2024 года	Правовое управление
2	Недопущение нарушений при подготовке и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Своевременное отслеживание изменений действующего законодательства	В течение 2024 года	Структурные подразделения администрации Озерского городского округа. Административно-хозяйственный отдел
3	Мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства; анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в сфере оказания муниципальных услуг на предмет соответствия их антимонопольному законодательству; контроль соблюдения сроков оказания муниципальных услуг	В течение 2024 года	Структурные подразделения администрации Озерского городского округа
4	Контроль за соблюдением сроков; анализ выявленных нарушений; усиление внутреннего контроля за подготовкой ответов на обращения физических и юридических лиц	В течение 2024 года	Структурные подразделения администрации Озерского городского округа
5	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе	До 01 марта	Управление экономики

Заместитель главы Озерского городского округа А.А. Бахметьев

Управление архитектуры и градостроительства Озерского городского округа

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101046:1673, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, в 51 м на северо-запад от ориентира - здание ЦЗЛ ФГУП «ПО «МАЯК» ул. Ермолаева, 18, гараж №17800

12.12.2023 г. Озерск

Место проведения – помещение администрации Озерского городского округа каб. 113 по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

1. Встреча и регистрация участников публичных слушаний. Регистрацию участников публичных слушаний осуществляли сотрудники Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа. На публичных слушаниях присутствовал 1 человек.

2. Вступительное слово заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Уважаемые участники публичных слушаний!

Разрешите открыть публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101046:1673, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, в 51 м на северо-запад от ориентира - здание ЦЗЛ ФГУП «ПО «МАЯК» ул. Ермолаева, 18, гараж №17800, размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2).

Публичные слушания проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа, решениями Соборания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Озерске» и постановлением от 17.11.2023 № 19.

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации постановление главы Озерского городского округа от 17.11.2023 № 19 «О проведении публичных по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101046:1673, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, в 51 м на северо-запад от ориентира - здание ЦЗЛ ФГУП «ПО «МАЯК» ул. Ермолаева, 18, гараж №17800» было опубликовано в газете «Озерский вестник» от 24.11.2023 № 66 и размещено 17.11.2023 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Согласно указанному постановлению главы Озерского городского округа подготовка и проведение публичных слушаний возложена на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

Председателем публичных слушаний предлагается избрать начальника отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Беланову Светлану Евгеньевну.

Другие предложения не поступали. Председателем публичных слушаний избрана Беланова

Светлана Евгеньевна.

Секретарем на публичных слушаниях предлагается избрать старшего инженера Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Романова Богдана Сергеевича.

Другие предложения не поступали. Секретарем публичных слушаний избран Романов Богдан Сергеевич.

Слово предоставляется председателю публичных слушаний Белановой Светлане Евгеньевне З. Председатель публичных слушаний Беланова С.Е.

Уважаемые участники публичных слушаний!

Согласно постановлению главы Озерского городского округа от 17.11.2023 № 19 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101046:1673, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, в 51 м на северо-запад от ориентира - здание ЦЗЛ ФГУП «ПО «МАЯК» ул. Ермолаева, 18, гараж № 17800» экспозиция демонстрационного материала была размещена в срок с 01.12.2023 по 12.12.2023 в помещении Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенном по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная) и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, а также было опубликовано в газете «Озерский вестник» от 24.11.2023 № 66. Предложения и замечания по проекту физические и юридические лица могли подавать непосредственно в Управление архитектуры и градостроительства, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема предложений и замечаний: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., в письменной форме или посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции, а также в электронном виде на адрес электронной почты: argh@ozerskadm.ru, с 01.12.2023 по 12.12.2023 включительно.

Время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

За указанный срок письменные предложения и замечания относительно рассматриваемого проекта не поступали.

Предлагается следующая повестка публичных слушаний:

1. рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101046:1673, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, в 51 м на северо-запад от ориентира - здание ЦЗЛ ФГУП «ПО «МАЯК» ул. Ермолаева, 18, гараж № 17800, размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2). Другие предложения не поступали. Повестка публичных слушаний утверждается.

Переходим к данному вопросу повестки.

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежат рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По существу рассматриваемого проекта поясню следующее.

В Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа поступило заявление гр. Бернат Л.А., в целях получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101046:1673, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, в 51 м на северо-запад от ориентира - здание ЦЗЛ ФГУП «ПО «МАЯК» ул. Ермолаева, 18, гараж № 17800, размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2). В границах земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101046:1673 расположен объект недвижимости (гараж № 17800), принадлежащий гр. Бернат Л.А. на праве собственности, зарегистрированном 20.05.2015 в органе регистрации прав.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки в городе Озерске, рассматриваемый земельный участок расположен в территориальной зоне делового, общественного и коммерческого назначения О-1, в которой вид разрешенного использования «размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2) относится к условно разрешенным видам использования.

Согласно пункту 1 статьи 39 Градостроительного кодекса физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства направляет заявление о предоставлении такого разрешения в комиссию. В целях дальнейшего оформления договора о предоставлении участка в пользование на условиях аренды гр. Бернат Л.А. обратилась в комиссию с соответствующим заявлением.

Какие будут вопросы? Прошу задавать.

Поскольку вопросов, предложений, замечаний не поступило, предлагаю перейти к голосованию.

Кто за то, чтобы одобрить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101046:1673, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, в 51 м на северо-запад от ориентира - здание ЦЗЛ ФГУП «ПО «МАЯК» ул. Ермолаева, 18, гараж № 17800, размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2)?

Результаты голосования:

«за» - 1,
«против» - 0,
«воздержалось» - 0.

Решение принято единогласно.

Беланова С.Е.

Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа направить материалы публичных слушаний в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, в 51 м на северо-запад от ориентира - здание ЦЗЛ ФГУП «ПО «МАЯК» ул. Ермолаева, 18, гараж № 17800, размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2), или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения для направления рекомендаций главе Озерского городского округа.

Объявляю публичные слушания закрытыми.

перечень участников публичных слушаний на 1 л. в 1 экз.

Приложение:

**Заместитель главы Озерского городского округа, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа А.А. Бахметьев
Секретарь публичных слушаний Б.С. Романов**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101046:1673, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, в 51 м на северо-запад от ориентира - здание ЦЗЛ ФГУП «ПО «МАЯК» ул. Ермолаева, 18, гараж №17800

12.12.2023

г. Озерск

Инициатор публичных слушаний: гр. Бернат Л.А.

Цель: получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101046:1673, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, в 51 м на северо-запад от ориентира - здание ЦЗЛ ФГУП «ПО «МАЯК» ул. Ермолаева, 18, гараж № 17800, размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2).

Уполномоченный орган по организации и проведению публичных слушаний: Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

Основания для проведения публичных слушаний: постановление главы Озерского городского округа от 17.11.2023 № 19 «О проведении публичных по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101046:1673, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, в 51 м на северо-запад от ориентира - здание ЦЗЛ ФГУП «ПО «МАЯК» ул. Ермолаева, 18, гараж №17800».

Формы оповещения о публичных слушаниях: информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Озерский вестник» от 24.11.2023 № 66 и размещена 17.11.2023 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru>.

Сведения о проведении экспозиции: экспозиция была размещена в срок с 01.12.2023 по 12.12.2023 включительно в помещении Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная).

Часы работы экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Предложения и замечания, касающиеся проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, не поступали.

Место проведения публичных слушаний: собрание участников публичных слушаний проведено 12.12.2023 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, пр. Ленина, 30а, помещение администрации Озерского городского округа каб. 113.

Время проведения публичных слушаний: с 16.00 час. до 16.30 час.

Председатель собрания участников публичных слушаний: начальник отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Беланова С.Е.

Секретарь собрания участников публичных слушаний: сотрудник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Романов Б.С.

В публичных слушаниях принял участие 1 человек.

В ходе проведения публичных слушаний письменных обращений не поступало. Обсуждение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101046:1673, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, в 51 м на северо-запад от ориентира - здание ЦЗЛ ФГУП «ПО «МАЯК» ул. Ермолаева, 18, гараж №17800, сопровождалось демонстрацией графических материалов.

В процессе обсуждения выступили: заместитель главы Озерского городского округа Бахметьев А.А., председатель публичных слушаний Беланова С.Е.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, в 51 м на северо-запад от ориентира - здание ЦЗЛ ФГУП «ПО «МАЯК» ул. Ермолаева, 18, гараж № 17800:

Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа направить материалы публичных слушаний в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, в 51 м на северо-запад от ориентира - здание ЦЗЛ ФГУП «ПО «МАЯК» ул. Ермолаева, 18, гараж № 17800, размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2), или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения для направления рекомендаций главе Озерского городского округа.

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах на основании протокола публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, в 51 м на северо-запад от ориентира - здание ЦЗЛ ФГУП «ПО «МАЯК» ул. Ермолаева, 18, гараж № 17800 от 12.12.2023. Заключение подлежит опубликованию в газете «Озерский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**Заместитель главы Озерского городского округа, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа А.А. Бахметьев
Секретарь публичных слушаний Б.С. Романов**

Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, Челябинской области, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска
Директор, гл. редактор – И.Б. Шабалина
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17, офис 4.
Телефон: 2-68-12, e-mail: ozersk_vestnik@mail.ru, oz.vestnik@mail.ru
По вопросам доставки обращаться по тел.: 8 922 239 57 99

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
21.12.2023, в 12.00
Заказ №65157

ППО – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**