Утверждено:

Приказом Управления

имущественных отношений

администрации

Озерского городского округа

от 29 ноября 2019 № 513

**Регламент**

**осуществления Управлением имущественных отношений**

**администрации Озерского городского округа ведомственного контроля**

**закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии**

**с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль закупочной деятельности).

1.2. Предметом ведомственного контроля закупочной деятельности является соблюдение муниципальными унитарными предприятиями Озерского городского округа, являющимися заказчиками, Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования).

1.3. Ведомственный контроль закупочной деятельности осуществляется путем проведения выездных и (или) документарных проверок (далее - проверки).

Выездная проверка проводится по месту нахождения муниципального унитарного предприятия Озерского городского округа (далее – заказчик), в отношении которого проводится проверка.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления имущественных отношений.

2. Планирование проверок

2.1. Проверки осуществляются в соответствии с ежегодным планом проверок муниципального имущества (далее - План).

2.2. План проведения проверок утверждается приказом Управления на очередной календарный год не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план.

2.3. В Плане по каждой проверке указываются наименование муниципального унитарного предприятия Озерского городского округа, юридический адрес, орган осуществляющий проверку, предмет проверки и дата проверки.

2.4.Внесение изменений в План допускаются не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки на основании приказа Управления.

2.5.Утвержденный План, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа http://[ozerskadm.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=931m36&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2202.7mYE2a_OPNBxUUmsOMcM4cP4VykNpHt2IHbjp58-0_AHbAhW-E6V-TGqdaRWrGY3yw6JE9KtGRm7zvkU4cP49pXx_afFa01g45duaU8Ns1bJDeX9jP0KRFnbrn7UV9yp9V-BcLy_zG0kKOeIt2hNg2NhY2pxd2t6ZWRmZWhxamY.3db73576a4f3e89a40f99d56672c9cf776bf25da&uuid=&state=jLT9ScZ_wbo,&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFOqLb_oO099JrjSsvJzyK_6rOq8dkVWMGjSwSqwFOFd0Npoe1WGG_HDN-cNTxbn2pKqtUIum1cvvi-s8-mfmdAtdhiunG8a8DaLQ7DlCUxzUgQPLSh0qGOov34N-TAHVOEu6r9MmEzK3kM-OMgNKYuAKrvaYRwK9R-Pte_G4TYgTG1yU9OAf2yqgK_Q9RwLNp7VnhcKQ22g1NAP8R9BkxBJle7bYqYibyDmEWPSeIDwGsNofMfkJIDLNL3-0a54jPfeuVlWMwsVTEMTE_7Xwyrq1ETzpibFm78LWZIi-_B5Lw1Ejke_owxNNMbdVuo6Z93DSuxaXLnv4oXpG4J42sBwvHp3XHm8dJcYbhnGKEEH1FbJ6AS8NQr77yBkCdz4FUFPoq8SkIOqlwGe3xL7H_jMhN1Xh2MsZP7UrbjoPYnfPQ5wWkD97QqTfnpvkt-Uo9u_dNepcgBgT&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxZzBkU3dlMDNzUmU4bVNVa2tOUzBCWEJ0b2dGWFQtRjEwVmtHNDhZOEttV0JxNUtqcGlXWFpNci1zMjZmVmdoMGhJQ0ZnMHlueGE2THJiRTF5NDdxRkEs&sign=cd162327b1def7083af87b8ef9cb6e48&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpfms0z7M6GrjowLVQHgs8gTzP9S4TISMvsDyn4-pbEVYz-4p7Uu7DO_wgd4TO3_47419V_LoRvnybxFxF9Ra_k0dFy_z1IJSM0IHMBOpophHAq3jVzXWFEFcixJNm2FoOY4UShWf-NiYyvRc5BMvbRm26ycvnJAn1LS8r42P5b7LUrHwv-oyzGH-S5Px2zsyW6HkkXVUY77lS5jciOoVpzIe8g-GJSsUdjOqIy_Ej631bSgw-EBWS4dbtLfVfwMIdGhpQ2JoN2R3qdPiX2r4qivAFF7QFncqjae5ICyEQz4zOFLM-KRnX90j92X6joxidTB_RtH8D0ti3RsUC6ld8WXedlYr1WmIF1YNKpn5OSLyqFLhUJ-rU8uRNPgF-18l4xfjl8C99C7r1ykwgtAstWnwKPbM2cWQsaingZqr2NPBGxhpQ2OF_kBgBpOT7GW23&l10n=ru&rp=1&cts=1580846032047%40%40events%3D%5B%7B%22event%22%3A%22click%22%2C%22id%22%3A%22931m36%22%2C%22cts%22%3A1580846032047%2C%22fast%22%3A%7B%22organic%22%3A1%7D%2C%22service%22%3A%22web%22%2C%22event-id%22%3A%22k68awsz381%22%7D%5D&mc=2.917820219041696&hdtime=6648442.085), в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения или внесения изменений.

2.6. Основанием для проведения внеплановых проверок является поступление информации о нарушении заказчиком Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

3.1. На основании Плана или решения о внеплановой проверке издается приказ Управления, в котором указываются:

наименование объекта контроля;

основание для проведения проверки с указанием номера пункта Плана или реквизитов решения о внеплановой проверке;

вид проверки (выездная или документарная);

проверяемый период;

срок проведения проверки (даты начала и окончания проведения проверки);

персональный состав комиссии по проверке (далее - комиссия): председатель комиссии и должностные лица, уполномоченные на осуществление проверки (далее - члены комиссии).

3.2. Для проведения выездной проверки в состав комиссии, помимо должностных лиц Управления, включаются должностные лица (по согласованию), к компетенции которых относятся проверяемые вопросы.

3.3.Включение в состав комиссии должностных лиц объекта контроля не допускается.

3.4.При осуществлении ведомственного контроля закупочной деятельности заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска, в том числе с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

3.5.Управление уведомляет объект контроля о проведении проверки путем направления не позднее чем за 10 рабочих дней до ее начала уведомления о проведении проверки (далее - уведомление).

3.6.Уведомление содержит:

- наименование объекта контроля, которому адресовано уведомление;

- вид проверки (выездная или документарная);

- проверяемый период;

- срок проведения проверки (даты начала и окончания проведения проверки);

- перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки (персональный состав комиссии);

- запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для осуществления проверки;

- информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

3.7.Ответ на запрос о предоставлении документов и информации, направленный Управлением при проведении документарной проверки, представляется объектом контроля в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса.

3.8.При проведении проверки комиссия имеет право:

- истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

- получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

- на беспрепятственный доступ в случае проведения выездной проверки на территорию, в помещения, здания объекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.9. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается членами комиссии (приложение № 1). При выявлении нарушений Управлением имущественных отношений разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

3.10.В акте отражаются нарушения и недостатки, выявленные в ходе проверки, выводы по итогам проверки и предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков.

3.11.Акт составляется в двух экземплярах.

3.12.При проведении выездной проверки первый экземпляр акта непосредственно после его подписания вручается руководителю объекта контроля или иному уполномоченному им лицу.

О получении акта руководитель объекта контроля или иное уполномоченное им лицо на втором экземпляре акта делает запись, содержащую дату получения акта, подпись и расшифровку этой подписи.

3.13.При проведении документарной проверки первый экземпляр акта в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его подписания, направляется объекту контроля.

Второй экземпляр акта остается на хранении в Управлении имущественных отношений.

3.14.При наличии возражений по акту объект контроля в течение трех рабочих дней со дня его получения представляет письменные возражения в Управление.

3.15.Возражения рассматриваются в срок до пяти рабочих дней со дня их поступления в Управление.

3.16.По результатам рассмотрения возражений Управлением готовится письменное заключение, которое после его утверждения приказом Управления направляется руководителю объекта контроля, а копия заключения приобщается к материалам проверки.

4. Заключительные положения

4.1. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

4.2. О результатах ведомственного контроля закупочной деятельности Управление составляет годовой отчет о проведенных проверочных мероприятиях в отношении заказчика в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным (Приложение № 2).

4.3. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся Управлением имущественных отношений не менее 3 лет.

Приложение № 1

**АКТ № \_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проверки, проведенной в отношении **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (вид проверки)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

« \_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проверка проведена во исполнение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для проведения проверки)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты приказа о проведении проверки)

комиссией в составе:

 председатель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

 члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностей, Ф.И.О.)

Предмет проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверяемый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об объекте контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате проведенной проверки установлено следующее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предложения по устранению нарушений и недостатков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В случае несогласия с фактами, выводами и предложениями, изложенными в настоящем акте, в течение трех рабочих дней с момента его получения могут быть представлены письменные возражения.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

« \_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Экземпляр акта на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах с приложением на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО)

 \_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение № 2

ОТЧЕТ

о результатах ведомственного контроля закупочной деятельности

за 20 \_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей | Значение в отчетном периоде (единиц) |
| 1 | Количество проведенных выездных проверок - всего |  |
| в том числе:плановых |  |
| внеплановых |  |
| 2 | Количество проведенных документарных проверок - всего |  |
| в том числе:плановых |  |
| внеплановых |  |
| 3 | Количество нарушений, выявленных по результатам проведенных выездных и документарных проверок, - всего |  |
| в том числе по результатам:выездных проверок |  |
| документарных проверок |  |
| 4 | Количество выездных и документарных проверок, материалы которых направлены в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, - всего |  |
| в том числе:выездных проверок |  |
| документарных проверок |  |
| 5 | Количество выездных и документарных проверок, материалы которых направлены в правоохранительные органы, - всего |  |
| в том числе:выездных проверокдокументарных проверок |  |