



ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЗЁРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Решения Собрания депутатов Озёрского городского округа

Решение № 214 от 24.12.2014

О Положении о порядке присвоения адресов объектам адресации, наименований территориальных единиц на территории Озёрского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Озёрского городского округа Собрание депутатов Озёрского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения адресов объектам адресации, наименований территориальных единиц на территории Озёрского городского округа.

Утверждено
решением Собрания депутатов
Озёрского городского округа
от 24.12.2014 № 214

го городского округа.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 21.12.2005 № 161 «О Положении об организации освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов на территории Озёрского городского округа»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озёрского городского округа Челябинской области»

Глава
Озёрского городского округа
А.А.Калинин

Положение о порядке присвоения адресов объектам адресации, наименований территориальных единиц на территории Озёрского городского округа

1. Общие положения

1. Положение о порядке присвоения адресов объектам адресации, наименований территориальных единиц на территории Озёрского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований на территории Озёрского городского округа, размещение информации в государственном адресном реестре.

3. Настоящее Положение принято в целях:

1) присвоения, изменения, аннулирования адреса объектов адресации на территории Озёрского городского округа в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;

2) размещения, изменения, аннулирования содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в соответствии с порядком

ведения государственного адресного реестра.

3) обеспечения централизованного учета адресов вновь построенных, реконструированных и эксплуатируемых объектов недвижимости;

4) информационного обеспечения сведениями об адресах объектов недвижимости в государственном адресном реестре;

5) информационного обеспечения градостроительного планирования развития и регулирования землепользования и застройки территории Озёрского городского округа.

4. Настоящее положение регулирует деятельность уполномоченных органов (организаций), осуществляющих присвоение адреса, внесение сведений об адресе в государственные реестры, а также деятельность юридических и физических лиц по использованию информации об адресной привязке объектов недвижимости.

5. На территории Озёрского городского округа присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований производится постановлением администрации Озёрского городского округа по представлению Управления архитектуры и градостроительства администрации Озёрского городского округа.

6. При заполнении адресных данных в документах, подготавливаемых и выпускаемых подразделениями администрации либо организациями Озёрского городского округа, запрещается

произвольное, не соответствующее правилам настоящего Положения, написание адресов зданий и сооружений, местоположения объектов незавершенного строительства, объектов инженерной инфраструктуры.

7. Настоящее Положение не регулирует правила государственного, технического и кадастрового учета объектов недвижимости и присвоения им соответствующих уникальных учетных, условных или кадастровых номеров, литер, инвентарных номеров.

8. Адреса объектов адресации, установленные правовыми актами администрации Озёрского городского округа, не подлежат изменению другими организациями.

2. Используемые термины, определения и понятия

9. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины, определения и понятия:

Адрес – описание места нахождения объекта адресации, структурированное в соответствии с принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации и включающее в себя в том числе наименование элемента планировочной структуры (при необходимости), элемента улично-дорожной сети, а также цифровое и (или) буквенно-цифровое обозначение объекта адресации, позволяющее его идентифицировать.

Местоположение – описание местоположения не адресуемых объектов недвижимого имущества, объектов незавершенного строительства, сооружений, не являющихся зданиями, дорог, объектов инженерной инфраструктуры. Для описания местоположения используются ориентации по частям света относительно близлежащих зданий, и других объектов, имеющих акцентирующее значение для дан-

ной местности.

Адресация – система норм, правил, методик и технологий, реализующих соответствие адреса(ов) объекту(ам) адресации.

Адресный план – часть дежурного плана, содержащая информацию о расположении и конфигурации зданий, номера зданий, местоположение и наименования объектов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры. Адресный план может быть выполнен отдельно для каждого населенного пункта, расположенного на территории Озёрского городского округа.

Адресный реестр – банк пространственно привязанной адресной информации по зданиям и сооружениям, содержащий следующие данные: регистрационный номер, дату регистрации, наименование объекта, административный район, адрес, раздел для «примечаний».

Буквенный индекс – необязательная часть адреса, выраженная одной буквой русского алфавита (за исключением букв, не имеющих собственного фонетического звучания – ь (мягкий знак) и ы (твердый знак), букв «й» (и краткое) и «ё», «з», «ы»), используемая для расширения адресного пространства в сложившейся застройке при отсутствии неиспользованных номеров домов.

Государственный адресный реестр – государственный информационный ресурс, содержащий сведения об адресах.

Здание – результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания жи-

продолжение на странице 2

продолжение. начало на странице 1

вотных.

Корпус – отдельное здание в ряду нескольких или обособленная часть здания (корпуса жилых домов, расположенных внутри микрорайонов за фронтально размещенными жилыми домами, учебные, административно-бытовые корпуса, общежития, расположенные на одной территории, корпуса гостиничных, спортивных, больничных комплексов и др.).

Объект адресации – один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, либо в случае, предусмотренном установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов, иной объект, которому присваивается адрес.

Объекты инженерной инфраструктуры, на которые распространяется настоящее Положение:

1) водопровод – комплекс сооружений, включающий водозабор, водопроводные насосные станции, станции очистки воды или водоподготовки, водопроводную сеть и резервуары для обеспечения водой потребителей;

2) газопровод – комплекс трубопроводов, предназначенных для транспортирования газа от источника к потребителю;

3) теплотрассы (теплосеть) – трубопровод, предназначенный для передачи теплоносителей (горячей воды или пара) от источника теплоснабжения к потребителю;

4) канализация – комплекс инженерных сооружений (трубопроводов, насосных станций, очистных сооружений), обеспечивающих прием, сбор и отведение сточных вод, их очистку и обезвреживание перед утилизацией или сбросом в водоем;

5) нефтепровод – комплекс трубопроводов, предназначенных для транспортирования нефти или нефтепродуктов от источника к потребителю;

6) электропровод (электросеть):
– комплекс инженерных сооружений, включающих в себя: металлические провода, подстанции, распределительные и переключательные пункты, служащие для передачи электрической энергии от электростанции к потребителю;

– один или несколько герметически изолированных проводов, используемые для передачи на расстоянии слаботочной электрической энергии или электрических сигналов, служащие для осуществления телефонной связи.

7) железная дорога – проложенная на местности линейная коммуникация (линия) с металлической линейной колеей, включающая в себя как железные дороги общего пользования, так и подъездные железнодорожные пути.

8) городская дорога (автодорога, улица, шоссе и т.п.) – часть территории населенного пункта с твердым покрытием, предназначенная для осуществления сообщения при помощи автотранспортных средств.

9) сооружение – результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.

Проспект, улица, переулок, буль-

вар, проезд (геонимы) – поименованные градостроительные объекты, обеспечивающие транспортные и пешеходные связи между жилыми районами, а также между жилыми районами и промышленными зонами, общественными центрами, кварталами, имеющими линейные фиксированные по всей длине границы, начало и окончание.

Площадь – поименованный градостроительный объект, являющийся планировочным элементом, имеющий замкнутые границы.

Микрорайон – градообразующий структурно-планировочный элемент застройки, не расчлененный магистральными улицами, являющийся либо селитебной, либо производственной, либо ландшафтно-рекреационной территорией в установленных границах.

Номер дома – обязательная часть адреса, выраженная целым, положительным числом, приблизительно соответствующая порядковому номеру здания, вдоль выбранного для адресации элемента улично-дорожной сети.

Номер здания, строения, сооружения, жилого и нежилого помещения – реквизит адреса объекта, состоящий из последовательности цифр с возможным добавлением буквенного индекса.

Номер строения – необязательная часть адреса, выраженная целым, положительным числом, используемая для неограниченного расширения адресного пространства в сложившейся застройке промышленно-коммунальных зон и на территории производственных баз и площадок.

Элемент планировочной структуры – зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений.

Элемент улично-дорожной сети – улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Объекты адресации

10. Объекты недвижимости, адресуемые в соответствии с настоящим Положением (далее – «объекты» или «объекты адресации»):

- здание;
- строение;
- сооружение;
- земельный участок;
- жилое помещение (квартира);
- нежилое помещение;
- объект, незавершенный строительством;
- самовольно возведенные объекты, на которые право собственности признано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Принципы адресации

11. Каждое здание, сооружение, должны иметь свой уникальный адрес на территории Озерского городского округа Челябинской области. Адрес не может быть единым для нескольких зданий, даже если они построены по одному проекту, на одном земельном участке.

12. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса

объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства.

13. Предварительный адрес присваивается: строящимся (реконструируемым) зданиям, сооружениям (объектам капитального строительства), не принятым в эксплуатацию, незастроенным земельным участкам, предоставленным для строительства или зарезервированным для государственных и муниципальных нужд.

14. Не присваиваются адреса временным строениям и сооружениям, не являющимся объектами недвижимости, линейным объектам, объектам инженерной инфраструктуры (дорогам, линейно-кабельным сооружениям).

15. Не присваиваются отдельные адреса вспомогательным сооружениям, предназначенным для обслуживания основного здания (сооружения) (ограждению, сараям, трансформаторным подстанциям), либо являющимся частями единого недвижимого комплекса – совокупности объединенных единым назначением зданий, сооружений и иных вещей, неразрывно связанных физически или технологически, в том числе линейных объектов (железные дороги, линии электропередачи, трубопроводы и другие), либо расположенных на одном земельном участке, если в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество зарегистрировано право собственности на совокупность указанных объектов в целом как одну недвижимую вещь. Адресом подобных объектов признается общий адрес основного здания (строения, сооружения) без добавления дополнительных адресных реквизитов и указателей.

16. Не присваиваются отдельные адреса частям зданий, строений, сооружений, не являющимся отдельными объектами недвижимости. Помещениям, расположенным в одном здании, не может быть присвоен адрес, отличающийся от адресной нумерации всего здания.

17. Не присваиваются отдельные почтовые адреса вторым жилым домам, расположенным на земельном участке домовладения, имеющего почтовый адрес.

18. Изменение границ земельного участка, на котором расположено здание, не влечет изменение адреса здания.

19. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, регистрация на адресном плане и в Адресном реестре, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

20. Основанием изменения адреса зданиям, сооружениям, земельным участкам являются:

- переименование внутригородских территорий или элементов улично-дорожной сети;
- разделение объекта недвижимости на отдельные (обособленные) части;
- упорядочение адресации.

21. Положение не вносит измене-

ний, влекущих переадресацию значимой части адресов, действительных на момент принятия данного Порядка.

22. Для обеспечения идентификации объектов недвижимого имущества, не подлежащих адресации: объектов незавершенных строительства, линейных объектов, объектов инженерной инфраструктуры и т.д., их местонахождение должно быть подтверждено адресной справкой с указанием описания местоположения объекта, которое определяет размещение объекта на местности.

23. Все адресуемые объекты, а также объекты чье местоположение подтверждено адресной справкой, должны быть зарегистрированы на адресном плане и в Адресном реестре.

24. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Правила адресации объектов

25. Структура адреса.

25.1. Адрес содержит следующие реквизиты:

- а) наименование страны (Российская Федерация);
- б) наименование субъекта Российской Федерации (Челябинская область);
- в) наименование городского округа;
- г) наименование населенного пункта, который входит в состав Озерского городского округа (г.Озерск, пос. Новогорный; пос. Метлино; пос. Биже-ляк, железнодорожный разъезд; пос. Татыш, железнодорожная станция; дер. Селезни; дер. Новая Теча);
- д) наименование элемента планировочной структуры;
- е) наименование элемента улично-дорожной сети;
- ж) номер земельного участка;
- з) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства (в случае наличия буквенного индекса он добавляется к номеру дома строчной буквой русского алфавита без кавычек и пробела);
- и) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

25.2. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

При описании структуры адреса объекта используются следующие правила и условные обозначения:

– при описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 25.1 настоящего Положения;

– адресом объекта является текстовая часть из реквизитов, указанных после разделителя «:» (двоеточие).

25.3. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

25.4. Структура адреса земельного участка включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование страны;
- б) наименование субъекта Российской Федерации;
- в) наименование городского округа;
- г) наименование населенного пункта, который входит в состав Озерско-

го городского округа;

д) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

е) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

ж) номер земельного участка.

25.5. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование страны;

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование городского округа;

г) наименование населенного пункта, который входит в состав Озерского городского округа;

д) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

е) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

ж) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

25.6. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование страны;

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование городского округа;

г) наименование населенного пункта, который входит в состав Озерского городского округа;

д) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

е) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

26. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

26.1. Наименование проспекта, улицы (переулка, проезда, площади), относительно которой адресуется объект, принимается в соответствии с перечнем наименований улиц Озерского городского округа и адресной схемы проспектов, улиц, переулков, площадей, с уточнением наименований в соответствии с позиционным представлением адресуемого объекта и элементов улично-дорожной сети на графическом ситуационном плане.

26.2. Присвоение адреса и нумерация объектов адресации, образующих непрерывный фронт застройки с юга на север и расположенных на магистралях производится с юга на север с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой.

26.3. Присвоение адреса и нумерация объектов адресации, образующих непрерывный фронт застройки с запада на восток и расположенных на магистралях производится с запада на восток с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой.

26.4. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

26.5. Объектам адресации, находящимся на пересечении улиц равных категорий, присваивается адрес по ули-

це, на которую выходит главный фасад объекта адресации. В случае, если на угол выходит два равнозначных фасада одного объекта адресации, адрес присваивается по улице, идущей в направлении к центру города.

26.6. Присвоение адреса объектам адресации, образующим периметр площади, производится по часовой стрелке, начиная от главной магистрали со стороны центра. В случае, если угловое здание имеет главный фасад и значительную протяженность вдоль примыкающей улицы, его нумерация производится по улице, а не по площади.

26.7. Нумерация объектов адресации производится от главного въезда на территорию земельного участка по мере удаления от него.

26.8. Нумерацию объектам адресации, расположенных между двумя уже адресованными объектами адресации (с последовательными номерами («вставки») или в глубине застройки) следует производить, используя меньший номер соответствующего объекта с добавлением к нему строчной буквы русского алфавита (за исключением букв ё, з, й, ь, ы, ь) без кавычек и пробела, а также символ «/» - косая черта.

26.9. Отдельно стоящим или блокированным гаражам адресной справкой уточняется их местоположение относительно рядом расположенного объекта с существующим почтовым адресом с указанием номер строения.

26.10. В садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах определяется основное здание, относительно которого осуществляется адресация самого товарищества, устанавливаемая в соответствии с пунктом 25.1. настоящего Положения.

Местоположение садовых и огородных земельных участков, расположенных в садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах определяется правлением товарищества в соответствии с его генеральным планом, и устанавливается в соответствии с пунктом 25.4. настоящего Положения.

Местоположение индивидуальных садовых и огородных участков, расположенных в границах и за границами населенного пункта, определяется относительно рядом расположенного объекта с существующим почтовым адресом.

26.11. Объекты временного назначения, торговые киоски, павильоны не имеют собственного адреса, но адресной справкой уточняется их местоположение относительно рядом расположенного объекта с существующим почтовым адресом.

26.12. Части здания, квартиры, помещения имеют тот же адрес, что и здание, в состав которого они входят, но дополнительно должны иметь номер или наименование для обеспечения идентификации. Идентификацию составных частей зданий, квартир, комнат, помещений осуществляют организации, уполномоченные на проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.

26.13. Встроенным, встроенно-пристроенным нежилым помещениям и пристроенным зданиям присваивается адресная нумерация основного здания.

Встроенные, встроенно-пристроенные нежилые помещения и пристроенные здания при наличии следующих характеристик:

- другое функциональное назначение, чем само здание,

-отсутствие прохода из помещения

в здание;

-наличие отдельного входа в помещение,

могут быть адресованы как самостоятельные объекты путем добавления литеры или указателя «строение» и порядкового номера строения.

26.14. В случае реконструкции помещений в эксплуатируемом здании, результатом которой стало появление нового изолированного помещения, существующая нумерация не подлжет изменению. Вновь созданному помещению присваивается меньший номер близлежащего или реконструируемого объекта с добавлением к нему буквенного индекса.

26.15. Единному недвижимому комплексу, состоящему из нескольких зданий, расположенных на едином земельном участке, присваивается адрес основного здания, расположенного в его границах, в соответствии с пунктом 25.5. настоящего Положения.

26.16. Прочим (не основным) зданиям, расположенным на территории земельного участка или единого недвижимого комплекса присваивается номер основного здания и дополнительный номер корпуса или строения. Указатель «корпус» или «строение» определяется в зависимости от функционального назначения зданий с учетом функционального использования территории земельного участка, на котором они расположены, и сложившейся адресации близлежащих зданий.

6. Порядок регистрации местоположения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территории Озерского городского округа

27. Определение, изменение, аннулирование местоположения объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Озерского городского округа, подтверждается адресной справкой, выдаваемой в порядке, установленном настоящим Положением. Самовольное присвоение адресов объектам инженерной инфраструктуры запрещается.

28. Сведения о местоположении объектов инженерной инфраструктуры регистрируются путем внесения в Адресный реестр.

29. Описание местоположения магистрального объекта инженерной инфраструктуры включает в себя:

а) наименование страны;

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование городского округа;

г) наименование населенного пункта;

д) начальную и конечную точку адресуемого участка (по возможности адреса объектов, которые обслуживает).

30. Описание местоположения участка железной дороги включает в себя:

а) наименование страны;

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование городского округа;

г) наименование населенного пункта;

д) номер перегонной стрелки (начальная точка адресуемого участка);

е) адрес объекта недвижимости, который он обслуживает (конечная

точка адресуемого участка).

31. Описание местоположения элемента улично-дорожной сети включает в себя:

а) наименование страны;

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование городского округа;

г) наименование населенного пункта;

д) начальную и конечную точки адресуемого элемента улично-дорожной сети;

е) наименование элемента улично-дорожной сети.

Начальная и конечная точки определяются адресами крайних зданий (сооружений), имеющих адресный номер, углы которых при соединении поперечной линией со зданиями (сооружениями), находящимися на противоположной стороне элемента улично-дорожной сети, пересекают адресуемый элемент улично-дорожной сети в его начале и окончании.

7. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

32. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

33. Аннулирование адреса здания, строения, сооружения, объектов незавершенного строительства производится постановлением администрации Озерского городского округа, и подлежит обязательной регистрации в Адресном реестре и на адресном плане.

34. Исключенное из Адресного плана Озерского городского округа наименование элемента улично-дорожной сети и обозначение адреса в будущем не могут быть использованы при наименовании новых элементов улично-дорожной сети и адресации новых зданий (строений).

8. Порядок определения, утверждения и регистрации адресов

35. Уполномоченным органом администрации Озерского городского округа в сфере присвоения, изменения и аннулирования адресов, подготовки справок о местоположении не адресуемых объектов, справок о подтверждении ранее присвоенных адресов, является Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, которое осуществляет в пределах своей компетенции полномочия, определенные учредительными документами и административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

36. Уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации Озерского городского округа в сфере присвоения, изменения и аннулирования адресов земельным участкам, находящимся в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа, является Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа, которое осуществляет в пределах своей компетенции полномочия, определенные учредительными документами и административ-

окончание на странице 4

окончание. начало на странице 1

ными регламентами предоставления муниципальных услуг.

37. Мероприятия по определению и присвоению, изменению адресов объектам адресации, об аннулировании адреса осуществляются уполномоченными органами по собственной инициативе или на основании заявлений правообладателей в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Правительством Российской Федерации.

38. Присвоение адресов объектам адресации, а также присвоение наименований элементам улично-дорожной сети Озерского городского округа (улицам, кварталам, площадям) производится постановлением администрации Озерского городского округа.

39. После принятия правового акта о присвоении адреса, переадресации, аннулировании адреса, соответствующие сведения вносятся в Адресный план Озерского городского округа и государственный адресный реестр.

40. О произведенном присвоении адреса или его изменении Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа уведомляются:

- Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа;
- Озерский филиал Областного государственного унитарного предприятия «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области;
- Озерский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;
- Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Челябинской области;
- при необходимости государственные или муниципальные органы, организации и другие лица.

9. Использование адресов

41. Адрес используется для обеспечения правильности оформления имущественных и иных прав, связанных с объектами недвижимости, а также в целях согласованного ведения кадастров и реестров, формирования единой системы информации о недвижимом имуществе.

42. Адрес не влияет на способ формирования границ земельных участков.

43. Границы земельных участков не влияют на принципы формирования адресов зданий.

44. Адрес не влияет на правила формирования технических паспортов.

45. Этапы сдачи в эксплуатацию здания не влияют на адресацию, также как и адрес не принуждает строить и сдавать здание одним или несколькими этапами.

46. Постановление администрации Озерского городского округа о присвоении, изменении, либо изъятии адреса не является документом (актом), подтверждающим чьи-либо права на адресуемый объект, а также не является документом (актом), подтверждающим соблюдение каких-либо строительных или градостроительных норм при возведении объекта недвижимости.

47. Адресный план и Адресный реестр являются разделом информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Озерского городского округа.

48. Все адресные операции, влекущие за собой трансформацию отношений между адресом и адресуемым объектом (присвоение, изменение, аннулирование адреса), подлежат регистрации в Адресном реестре. Запись регистрации адресной операции вносится в Адресный реестр на основании постановления администрации Озерского городского округа.

49. В целях сохранения системы последовательной адресации объектов недвижимости разрешается оставлять резервные адреса для объектов, которые будут созданы в соответствии с градостроительной документацией.

10. Порядок работы с юридическими и физическими лицами

50. Подготовку распорядительных документов на присвоение, изменение и аннулирование адреса объектам адресации, подготовку справок о местоположении не адресуемых объектов, о подтверждении адресов и ведение Адресного реестра на территории Озерского городского округа осуществляет Управление архитектуры и

градостроительства администрации Озерского городского округа.

51. Подготовку распорядительных документов на присвоение, изменение и аннулирование адреса земельным участкам, находящимся в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа, осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа.

52. Распорядительным документом по присвоению, изменению, аннулированию адреса объекта адресации является постановление администрации Озерского городского округа.

53. Подготовка распорядительных документов для присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов адресации осуществляется на основании заявлений физических и юридических лиц, в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Правительством Российской Федерации.

54. Уполномоченные органы администрации Озерского городского округа не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с присвоением, изменением, аннулированием и регистрацией адресов объектов адресации;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

55. Управление архитектуры и

градостроительства администрации Озерского городского округа осуществляет подготовку проекта постановления администрации Озерского городского округа на присвоение, изменение, аннулирование адреса объектам адресации на территории Озерского городского округа и обеспечивает его согласование в течение 18 дней с момента регистрации заявления юридического или физического лица.

56. Подготовка справки для подтверждения адреса объекта, справки о предварительном адресе объекта, справки для описания и уточнения местоположения не адресуемых объектов, осуществляется в течение 15 календарных дней с момента регистрации заявления юридического или физического лица.

11. Размещение информации в государственном адресном реестре

57. Размещение, изменение, аннулирование сведений об адресах, содержащихся в государственном адресном реестре, осуществляет уполномоченный орган администрации Озерского городского округа – Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

58. Размещение, изменение, аннулирование сведений об адресах, содержащихся в государственном адресном реестре, осуществляется в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра, установленного Министерством финансов Российской Федерации.

12. Финансовое обоснование

59. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре является расходным обязательством Озерского городского округа, подлежащим исполнению за счет средств бюджета Озерского городского округа.

Постановления администрации Озёрского городского округа

Постановление № 4291 от 22.12.2014

О внесении изменения в Положение о премировании руководящих работников Муниципального унитарного многоотраслевого предприятия коммунального хозяйства, утвержденное постановлением от 22.09.2014 № 3025

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о премировании руководящих работников Муниципального унитарного многоотраслевого предприятия коммунального хозяйства, утвержденное постановлением от 22.09.2014 № 3025, следующее изменение:

в пункте 2.3 слова «Учет показателей премирования - помесечный» заменить словами «Учет первого показателя премирования «Выполнение плана по при-

были от реализации (непревышение или снижение плановых убытков» производится нарастающим итогом с начала года. Учет второго и третьего показателей премирования - помесечный».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления

Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2014.

**Глава администрации
П.Ю. Качан**

Постановление № 4303 от 24.12.2014

О признании утратившим силу постановления от 28.02.2011 № 555 «Об утверждении временного прейскуранта цен на услуги по проживанию в гостинице МУП «Урал»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 10.12.2014 № 203, письмом МУП «Урал» от 24.10.2014 № 143, п о с т а н о в л я ю:

верждении временного прейскуранта цен на услуги по проживанию в гостинице МУП «Урал».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

1. Признать утратившим силу постановление от 28.02.2011 № 555 «Об ут-

**Глава администрации
П.Ю. Качан**

Постановление № 4314 от 25.12.2014

О внесении изменений в постановление от 14.07.2010 № 2576 «Об утверждении Положения об административной комиссии в Озерском городском округе Челябинской области»

В соответствии с Законом Челябинской области от 27.05.2010 № 583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», в связи с вступлением в силу Закона Челябинской области от 23.10.2014 № 35-ЗО «О внесении изменений в статью 7 Закона Челябинской области «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» и Закон Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области», руководствуясь Уставом Озерского городского округа и решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 07.07.2010 № 155 «Об уполномоченном органе местного самоуправления Озерского городского округа на осуществление переданных государственных полномочий», п о с т а н о в л я ю:

абзац второй пункта 7 Положения об административной комиссии в Озерском городском округе Челябинской области изложить в следующей редакции:

«Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3, 10, 11, статьей 19 (в отношении требований депутата представительного органа муниципального образования), статьями 20, 21, 24 Закона Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

1. Внести изменения в постановление от 14.07.2010 № 2576 «Об утверждении Положения об административной комиссии в Озерском городском округе Челябинской области»:

**Глава администрации
П.Ю. Качан**

Постановление № 4319 от 25.12.2014

О внесении изменений в постановление от 01.02.2013 № 233 «О создании межведомственной комиссии по охране труда на территории Озерского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями п о с т а н о в л я ю:

по охране труда на территории Озерского городского округа»:

1. Внести изменения в состав межведомственной Комиссии, утвержденный постановлением от 01.02.2013 № 233 «О создании межведомственной комиссии

изложить состав межведомственной комиссии по охране труда на территории Озерского городского округа Челябинской области в новой редакции:

председатель комиссии Ланге О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

секретарь комиссии Антропова С.А., ведущий специалист администрации Озерского городского округа;

члены комиссии: Барышникова Л.Н., председатель городского комитета профсоюзов Озерского городского округа (по согласованию);

Беляева Т.А., председатель профсоюзного комитета администрации Озерского городского округа (по согласованию);

Вшивков М.А., главный государственный инспектор государственной инспекции труда в Челябинской области (по согласованию);

Коробова Л.И., инженер по охране труда и промышленной безопасности ООО СК «Энергомонтаж» (по согласованию);

Кротов А.И., начальник отдела охраны труда ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);

Курчавова Е.В., главный специалист-уполномоченный Кыштымского филиала № 9 г. Озерска ГУ - Челябинского регионального отделения ФСС РФ (по согласованию);

Перминов А.С., ведущий специалист эксперт отдела санитарного надзора Регионального управления № 71 ФМБА России (по согласованию);

Покровская О.М., заместитель директора ГКУ КО Центра занятости населения города Озерска (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской

окончание на странице 6

окончание, начало на странице 5

области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

 Глава администрации
 П.Ю. Качан

Постановление № 4320 от 25.12.2014
**О перечне должностных лиц
 органов местного самоуправления,
 уполномоченных составлять протоколы о совершении
 административных правонарушений**

В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», на основании решения Собрания депутатов Озерского городского округа от

07.07.2010 № 155 «Об уполномоченном органе местного самоуправления Озерского городского округа на осуществление переданных государственных полномочий», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений:

Название статьи Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области»	Должностные лица
Статья 3. «Нарушение правил благоустройства муниципальных образований, утвержденных муниципальными нормативными правовыми актами»	<p>начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа;</p> <p>заместитель начальника отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник сектора контроля за санитарно-экологическим состоянием территории отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа;</p> <p>главный специалист отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа;</p> <p>старший инженер по охране окружающей среды (эколог) отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа;</p> <p>старший инженер отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа;</p> <p>старший инженер отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела подготовки градостроительной и исходно-разрешительной документации для строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа;</p> <p>главный специалист отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа;</p> <p>заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;</p> <p>старший инженер отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино;</p> <p>главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино;</p> <p>начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный;</p> <p>заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.</p>
Статья 10. «Безбилетный проезд»	<p>начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа;</p> <p>старший инженер отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино;</p> <p>главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино;</p> <p>начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный;</p>

Название статьи Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области»	Должностные лица
	заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.
Статья 11. «Провоз ручной клади и багажа без оплаты»	<p>начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа;</p> <p>старший инженер отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино;</p> <p>главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино;</p> <p>начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный;</p> <p>заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.</p>
Статья 17. «Надругательство над гербом и флагом Челябинской области, символикой муниципального образования» (в отношении символики муниципального образования)	<p>начальник отдела правового и документационного обеспечения Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа (по согласованию);</p> <p>главный специалист Управления культуры администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино;</p> <p>главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино;</p> <p>начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный;</p> <p>заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.</p>
Статья 18. «Использование символики Челябинской области и муниципального образования с нарушением требований законодательства Челябинской области и муниципальных нормативных правовых актов» (в отношении символики муниципального образования)	<p>начальник отдела правового и документационного обеспечения Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа (по согласованию);</p> <p>главный специалист Управления культуры администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино;</p> <p>главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино;</p> <p>начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный;</p> <p>заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.</p>
Статья 19. «Невыполнение должностными лицами законных требований депутата Законодательного Собрания Челябинской области и депутата представительного органа муниципального образования» (в отношении требований депутата представительного органа муниципального образования)	начальник правового отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию).
Статья 20. «Невыполнение решений, принятых на местном референдуме»	начальник правового отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию).
Статья 21. «Непредставление сведений (информации)»	<p>начальник отдела правового и документационного обеспечения Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа (по согласованию);</p> <p>начальник отдела документационного обеспечения и контроля администрации Озерского городского округа;</p> <p>заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник жилищного отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;</p>

окончание, начало на странице 6

Название статьи Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области»	Должностные лица
	<p>заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела подготовки градостроительной и исходно-разрешительной документации для строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник Контрольно-ревизионного отдела администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник Управления образования администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела землеустройства Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела управления имуществом Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа.</p>
Статья 24. «Нарушение установленного порядка сдачи в аренду и (или) определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности»	<p>начальник Контрольно-ревизионного отдела администрации Озерского городского округа;</p> <p>заместитель начальника Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;</p> <p>начальник отдела управления имуществом Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;</p> <p>главный специалист отдела управления имуществом Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа.</p>
Статья 27-2 «Нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Управляющий делами администрации Озерского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление от 19.04.2012 № 1137 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений» (с изменениями: от 28.05.2012 № 1503, от 11.10.2012 № 3095, от 22.04.2013 № 1158, от 31.03.2014 № 873, от 28.07.2014 № 2305).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской

области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Постановление № 4324 от 25.12.2014

Об отмене постановления от 06.05.2010 № 1653 «Об утверждении административного регламента исполнения Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству администрации Озерского городского округа муниципальной функции по организации и осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Озерского городского округа»

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск на постановление администрации Озерского городского округа от 06.05.2010 № 1653 «Об утверждении административного регламента исполнения Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству администрации Озерского городского округа муниципальной функции по организации и осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Озерского городского округа», п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 06.05.2010 № 1653 «Об утверждении административного регламента исполнения Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству администрации Озерского городского округа муниципальной функции по орга-

низации и осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Озерского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Копию настоящего постановления направить прокурору ЗАТО г. Озерск для сведения.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Постановление № 4325 от 25.12.2014

О внесении изменений в постановление от 07.10.2013 № 3094 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за использованием и охраной недр

**при добыче общераспространенных полезных ископаемых,
а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей
полезных ископаемых на территории Озерского городского округа»**

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск на постановление администрации Озерского городского округа от 07.10.2013 № 3094 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Озерского городского округа», постановляю:

1. Внести в постановление от 07.10.2013 № 3094 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Озерского городского округа» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 20.5 изложить в следующей редакции:

«1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления, готовит проект мотивированного ответа на заявление;».

1.2. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений органа муниципального контроля, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.3. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, почтовый адрес по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) суть предложения, заявления или жалобы;

4) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе прилагаются документы и материалы, либо их копии.».

1.4. Пункт 18.6 исключить.

2. Копию настоящего постановления направить прокурору ЗАТО г. Озерск для сведения.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**Глава администрации
П.Ю. Качан**

Постановление № 4326 от 25.12.2014

**О внесении изменений в постановление от 26.11.2013 № 3729
«Об утверждении административного регламента исполнения
муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля
на территории Озерского городского округа Челябинской области»**

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск на постановление администрации Озерского городского округа от 26.11.2013 № 3729 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Озерского городского округа Челябинской области», постановляю:

1. Внести в постановление от 26.11.2013 № 3729 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Озерского городского округа Челябинской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 20.5 изложить в следующей редакции:

«1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления, готовит проект мотивированного ответа на заявление;».

1.2. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений органа муниципального контроля, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.3. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, почтовый адрес по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) суть предложения, заявления или жалобы;

4) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе прилагаются документы и материалы, либо их копии.».

1.4. Пункт 18.6 исключить.

2. Копию настоящего постановления направить прокурору ЗАТО г. Озерск для сведения.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**Глава администрации
П.Ю. Качан**

Постановление № 4327 от 25.12.2014

О признании утратившим силу постановления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Признать утратившим силу с 01.01.2015 года постановление администрации Озерского городского округа от 03.03.2010 № 776 «Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсации родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Озерского городского округа из малообеспеченных и неблагополучных семей».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава администрации
П.Ю. Качан**

Постановление № 4328 от 26.12.2014

Об утверждении стоимости услуг по погребению

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания

депутатов Озерского городского округа от 28.12.2005 №166 «О Положении об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Озерского городского округа», постановляю:

продолжение на странице 10

продолжение. начало на странице 9

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг:

- 1) по погребению умершего в г. Озерске (приложение № 1);
- 2) по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего в г. Озерске (приложение № 2);
- 3) по погребению умершего в поселках Метлино, Новогорный (приложение № 3);
- 4) по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего в поселках Метлино, Новогорный (приложение № 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2015 постановление от 20.12.2013 № 4081 «Об утверждении стоимости услуг по погребению».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации
 П.Ю. Качан

Приложение № 1
 к постановлению администрации
 Озерского городского округа
 № 4328 от 26.12.2014

**Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой
 по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню
 услуг по погребению умершего в г. Озерске**

№	Наименование	Описание услуг	Сумма (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1.1. Справка о смерти из медицинского учреждения 1.2. Свидетельство о смерти 1.3. Счет-заказ на погребение	0-00
2	Предоставление, доставка гроба и установка указателя	2.1. Гроб деревянный, обитый тканью 2.2. Указатель с Ф.И.О., датой рождения и смерти	1313-47 148-23
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	3.1. Предоставление транспорта для перевозки гроба с телом	698-41
4	Погребение умершего на кладбище	4.1. Копка могилы 4.2. Опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка указателя	2779-92 1920-43
	ИТОГО:		6860-46

Глава администрации
 П.Ю. Качан

Приложение № 2
 к постановлению администрации
 Озерского городского округа
 № 4328 от 26.12.2014

**Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой
 по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню
 услуг по погребению умерших, не имеющих супруга,
 близких родственников или иных лиц, взявших на себя обязанность
 осуществить погребение умершего в г. Озерске**

№	Наименование	Описание услуг	Сумма (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1.1. Справка о смерти из медицинского учреждения 1.2. Свидетельство о смерти 1.3. Счет-заказ на погребение	0-00
2	Предоставление, доставка гроба и установка указателя	2.1. Гроб деревянный, обитый тканью 2.2. Указатель с Ф.И.О., датой рождения и смерти	1084-54 148-23
3	Облачение тела	3.1. Саван	228-93
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	4.1. Предоставление транспорта для перевозки гроба с телом	698-41
5	Погребение умершего на кладбище	5.1. Копка могилы 5.2. Опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка указателя	2779-92 1920-43
	ИТОГО:		6860-46

Глава администрации
 П.Ю. Качан

Приложение № 3
 к постановлению администрации
 Озерского городского округа
 № 4328 от 26.12.2014

**Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой
 по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню
 услуг по погребению умершего в поселках Метлино, Новогорный**

№	Наименование	Описание услуг	Сумма (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1.1. Справка о смерти из медицинского учреждения	0-00

№	Наименование	Описание услуг	Сумма (руб.)
		1.2. Свидетельство о смерти 1.3. Счет-заказ на погребение	
2	Предоставление, доставка гроба и установка указателя	2.1. Гроб деревянный, обитый тканью 2.2. Указатель с Ф.И.О., датой рождения и смерти	1313-47 148-23
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	3.1. Предоставление транспорта для перевозки гроба с телом	648-83
4	Погребение умершего на кладбище	4.1. Копка могилы 4.2. Опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка указателя	2779-92 1178-42
	ИТОГО:		6068-87

Глава администрации
П.Ю. Качан

Приложение № 4
к постановлению администрации
Озерского городского округа
№ 4328 от 26.12.2014

**Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой
по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню
услуг по погребению умерших, не имеющих супруга,
близких родственников или иных лиц, взявших на себя обязанность
осуществить погребение умершего в поселках Метлино, Новогорный**

№	Наименование	Описание услуг	Сумма (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1.1. Справка о смерти из медицинского учреждения 1.2. Свидетельство о смерти 1.3. Счет-заказ на погребение	0-00
2	Предоставление и доставка гроба и установка указателя	2.1. Гроб деревянный, обитый тканью 2.2. Указатель с Ф.И.О., датой рождения и смерти	1084-54 148-23
3	Облачение тела	3.1. Саван	228-93
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	4.1. Предоставление транспорта для перевозки гроба с телом	648-83
5	Погребение умершего на кладбище	5.1. Копка могилы 5.2. Опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка указателя	2779-92 1178-42
	ИТОГО:		6068-87

Глава администрации
П.Ю. Качан

Постановление № 4337 от 26.12.2014

**Об организации учета личных подсобных хозяйств
на территории Озерского городского округа Челябинской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (с изменениями и дополнениями от 21.06.2011 № 147-ФЗ, от 30.12.2008 № 302-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 22.07.2008 № 141-ФЗ), на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета личных подсобных хозяйств на территории Озерского городского округа Челябинской области.

2. Признать утратившими силу постановления:
от 24.12.2010 № 4560 «Об организации учета личных подсобных хозяйств на

территории Озерского городского округа Челябинской области»;
от 11.07.2011 № 2154 «О внесении изменений в постановление от 24.12.2010 № 4560 «Об организации учета личных подсобных хозяйств на территории Озерского городского округа Челябинской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава администрации
П.Ю. Качан

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 26.12.2014 № 4337

**Положение
об организации учета личных подсобных хозяйств
на территории Озерского городского округа
Челябинской области**

окончание на странице 12

окончание. начало на странице 11

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Приказом Минсельхоза Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», Уставом Озерского городского округа, и определяет порядок учета личных подсобных хозяйств на территории Озерского городского округа Челябинской области и выдачи выписок из похозяйственных книг гражданам.

2. Объектами учета являются личные подсобные хозяйства, расположенные на территории Озерского городского округа.

3. Личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство

ведется гражданином или гражданином и совместно проживающими с ним (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Органы, уполномоченные на осуществление учета личных подсобных хозяйств

4. Органами, уполномоченными на ведение похозяйственного учета, являются: отдел муниципальной статистики Управления экономики администрации Озерского городского округа, отдел администрации Озерского городского округа по поселку Метлино, отдел администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный (далее - Уполномоченные органы).

3. Порядок учета личных подсобных хозяйств

5. Учет личных подсобных хозяйств ведется в похозяйственных книгах.

6. Ведение похозяйственных книг осуществляется на бумажном и элек-

тронном носителях в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 (приложение № 2) на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в письменных заявлениях, с момента государственной регистрации прав граждан на земельный участок. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

7. Отдел муниципальной статистики Управления экономики администрации Озерского городского округа ведет похозяйственные книги города Озерска, деревни Новая Теча, железнодорожной станции поселка Татыш.

8. Отдел администрации Озерского городского округа по поселку Метлино ведет похозяйственные книги поселка Метлино.

9. Отдел администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный ведет похозяйственные книги поселка Новогорный, железнодорожного развезда поселка Бижеляк, деревни Селезни.

4. Порядок выдачи выписок гражданам, осуществляющим ведение личных подсобных хозяйств

10. Выдача выписки из похозяйственной книги владельцу личного подсобного хозяйства осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг», утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 24.10.2014 № 3527.

11. Уполномоченные органы вправе обращаться в Управление имущественных отношений Озерского городского округа, Управление Федеральной Службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области за получением данных о правах на земельные участки, их площадях, наличии зданий, строений, сооружений, а также в ветеринарную службу за получением данных о наличии скота, пчел и птицы, содержащихся в личных подсобных хозяйствах.

Заместитель главы администрации
О.В. Уланова

Постановление № 4362 от 29.12.2014

**О внесении изменений в постановление от 21.11.2013 № 3696
«Об утверждении муниципальной программы «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 18.07.2012 № 120 «О Положении о бюджетном процессе в Озерском городском округе», Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формирование и реализация», постановляю:

1. Внести в постановление от 21.11.2013 № 3696 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

1.1) позицию, касающуюся целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, изложить в новой редакции:

«Количество дополнительно введенных мест в общеобразовательных организациях (мест);

Протяженность восстановленного после капитального ремонта коллектора (метр);

Количество разработанных схем теплоснабжения (единиц);

Количество разработанных проектов (единиц)»;

1.2) позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы из средств бюджета Озерского городского округа (далее - бюджет округа) - 257000,100 тыс. рублей:

2014 год - 212559,200 тыс. рублей;

2015 год - 44440,900 тыс. рублей;

2016 год - 0,000 тыс. рублей»;

1.3) позицию, касающуюся ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, изложить в новой редакции:

«1. Создание 348 дополнительных мест в общеобразовательной организации (школа № 29) в 2015 году.

2. Протяженность восстановленного после капитального ремонта коллектора Д 700 мм по адресу: ул. Дзержинского 35 - 147,7 метров.

3. Разработка 1 схемы теплоснабжения Озерского городского округа на период 2014-2029 гг.

4. Разработка 1 проекта расширения кладбища (2-я очередь);

2) раздел 1. «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» муниципальной программы, описание выявленных проблем дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«4. В настоящее время остро назрела необходимость расширения кладбища, так как существующее кладбище не располагает достаточным количеством свободных мест для захоронения»;

3) раздел 5. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы из средств бюджета округа - 257000,100 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 212559,200 тыс. рублей;

2015 год - 44440,900 тыс. рублей;

2016 год - 0,000 тыс. рублей»;

4) раздел 7. «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Реализация мероприятий Программы позволит:

1. Создать 348 дополнительных мест в общеобразовательной организации (школа № 29) в 2015 году.

2. Восстановить коллектор Д 700 мм по адресу ул. Дзержинского 35 протяженностью 147,7 метров.

3. Разработать 1 схему теплоснабжения Озерского городского округа на период 2014-2029 гг.

4. Разработать 2 технических плана для городского кладбища (2-я очередь)»;

5) приложения № 2 «План мероприятий муниципальной программы «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов», № 3 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2014 и на плановый период 2015-2016 годов» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 29.12.2014 № 4362

Приложение № 2
к муниципальной программе «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов»

**План мероприятий
муниципальной программы
«Капитальные вложения
по строительству и реконструкции,
проведение проектно-изыскательских работ и капитально-
го ремонта объектов жилищно-коммунальной
и социальной сферы Озерского городского округа»
на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов»**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс.рублей)				КОС-ГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Раздел, подраздел	Примечание	
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа					Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Восстановление коллектора Д 700 мм, по адресу ул. Дзержинского 35 (капитальный ремонт)	2014	7422,819	0,000	0,000	7422,819	0,000	225,226	Управление капитального строительства администрации Озерского городского округа	0505	
2	Разработка схемы теплоснабжения Озерского городского округа на период 2014-2029 гг	2014	1800,698	0,000	0,000	1800,698	0,000	226	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа	0505	
3	Городское кладбище (2-я очередь) ул.Березовая, д.16, г.Озерск Челябинской области, ПИР	2014	18,264	0,000	0,000	18,264	0,000	226	Управление капитального строительства администрации Озерского городского округа	0505	
	Итого за 2014 год:		9241,781	0,000	0,000	9241,781	0,000				
	Итого за 2015 год:		0,000	0,000	0,000	0,000					
	Итого за 2016 год		0,000	0,000	0,000	0,000					
	Всего по программе, в том числе по годам:		257000,10			257000,10					
	2014 год		212559,20			212559,20					
	2015 год		44440,900			44440,900					
	2016 год		0,000			0,000					

И.о начальника Управления
капитального строительства и благоустройства
администрации Озерского городского округа
Е.Н. Онищенко

СОГЛАСОВАНО
Директор МКУ «УКС» Озерского городского округа
Д.Н. Куваев

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 29.12.2014 № 4362

окончание на странице 14

окончание, начало на странице 12

Приложение № 3

к муниципальной программе «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2014 и на плановый период 2015-2016 годов»

**Сведения о целевых показателях (индикаторах)
и их значениях муниципальной программы
«Капитальные вложения по строительству и реконструкции,
проведение проектно-изыскательских работ и капитального
ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы
Озерского городского округа» на 2014
и на плановый период 2015-2016 годов»**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			2012 отчетный год	2013 текущий год	2014 очередной год	2015 1-й год планового периода	2016 2-й год планового периода
1	Количество дополнительно введенных мест в общеобразовательных организациях	мест	-	-	0	348	-
2	Протяженность восстановленного после капитального ремонта коллектора	метр			147,7		
3	Количество разработанных схем теплоснабжения	единиц			1		
4	Количество разработанных проектов	единиц			1		

И.о. начальника Управления
капитального строительства и благоустройства
администрации Озерского городского округа
Е.Н. Онищенко

СОГЛАСОВАНО
Директор МКУ «УКС» Озерского городского округа
Д.Н. Куваев

Постановление № 4364 от 29.12.2014

**О подготовке проекта о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки в городе Озерске**

В соответствии с требованиями ст.ст. 31, 33, 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протоколов комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 12.12.2014 № 11, рекомендации, содержащейся в заключении комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 12.12.2014 № 11, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в срок до 12.01.2015 подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске, утвержденные решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в части изменения границ территориальной зоны Ж-1 на зону О-1 примени-

тельно к земельному участку, расположенному по адресу: г. Озерск, ул. Семенова, 14а.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Дьячкова А.Г.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Постановление № 4365 от 29.12.2014

**О прогнозе социально-экономического развития
Озерского городского округа на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Озерском городском округе, утвержденном решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 18.07.2012 № 120, с учетом прогноза показателей инфляции и системы цен до 2017 года, установленных Минэкономразвития России и основных показателей прогноза социально-экономического развития Озерского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, согласованных с Министерством экономического развития Челябинской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый прогноз социально-экономического развития Озер-

ского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава администрации
П.Ю. Качан

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 29.12.2014 № 4365

**Прогноз социально-экономического развития
Озерского городского округа на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов**

Прогноз социально-экономического развития Озерского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов разработан исходя из сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации, основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 го-

дов, с учетом итогов развития округа за 2013 год и 5 месяцев 2014 года. Работа по формированию прогноза проводилась под методическим руководством и по формам Министерства экономического развития Челябинской области.

Основные параметры прогноза сформированы в двух вариантах:

1 вариант - базовый, который пред-

усматривает сохранение инерционных трендов, консервативную инвестиционную политику частных компаний, ограниченные расходы на развитие компаний инфраструктурного сектора, построение бюджетной политики в рамках текущих бюджетных правил.

2 вариант - умеренно-оптимистичный, который предполагает развитие экономики в условиях реализации ак-

тивной государственной политики, направленной на создание условий для более устойчивого долгосрочного роста, в том числе на улучшение инвестиционного климата, повышение конкурентоспособности и эффективности бизнеса, на стимулирование экономического роста и модернизации, а также на повышение эффективности расходов бюджета.

Показатели	Единица измерения	отчет 2013	оценка 2014	прогноз					
				2015		2016		2017	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
1. Демографические показатели									
Численность постоянного населения (среднегодовая) - всего	тыс. человек	91,50	91,10	90,70	90,80	90,30	90,40	90,00	90,10
Общий коэффициент рождаемости	человек на 1000 населения	11,94	11,83	11,72	12,04	11,56	11,67	11,15	11,25
Общий коэффициент смертности	человек на 1000 населения	12,90	12,47	12,34	12,18	12,29	12,16	12,25	12,15
Коэффициент естественного прироста	человек на 1000 населения	-0,96	-0,64	-0,62	-0,13	-0,73	-0,49	-1,10	-0,90
Коэффициент миграционного прироста	человек на 1 000 населения	-4,06	-3,59	-3,60	-3,15	-3,62	-3,16	-3,64	-3,17
2. Промышленное производство									
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами по «чистым» видам деятельности (по крупным и средним организациям)	млн. рублей	17014436,00	19335316,00	21729435,96	21731287,00	23669711,70	23680797,46	25295605,67	25318217,19
индекс промышленного производства	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,48	100,40	104,51	104,55	108,95	108,99	100,06	100,10
* в том числе по видам экономической деятельности:									
Добыча полезных ископаемых - С	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-
индекс промышленного производства	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-
Обрабатывающие производства - Д	млн. рублей	15856363,00	16196749,64	18361754,26	18363606,20	20042718,51	20053804,27	21472754,85	21495366,37
индекс промышленного	в % к преды-	99,88	100,38	105,34	105,38	110,57	110,62	100,07	100,12

продолжение на странице 16

продолжение. начало на странице 14

Показатели	Единица измерения	отчет 2013	оценка 2014	прогноз					
				2015		2016		2017	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
производства	дущему году в сопоставимых ценах								
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды - Е	млн. рублей	1158073,00	3138566,36	3367681,70	3367681,70	3626993,19	3626993,19	3822850,82	3822850,82
индекс промышленного производства	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	109,89	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Производство подакцизной продукции, всего	млн. рублей	1816,00	-	-	-	-	-	-	-
	в % к предыдущему году	0,50	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
ликероводочная	тыс. дкл	-	-	-	-	-	-	-	-
	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-
	в % к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-
пивоваренная	тыс. дкл	-	-	-	-	-	-	-	-
	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-
	в % к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сельское хозяйство									
Выпуск продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в ценах соответствующего периода	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-
Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-
Индекс-дефлятор продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	в % к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
Растениеводство	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-

Показатели	Единица измерения	отчет 2013	оценка 2014	прогноз					
				2015		2016		2017	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
Индекс производства продукции растениеводства	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-
Индекс-дефлятор продукции растениеводства	в % к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-
Животноводство	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-
Индекс производства продукции животноводства	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-
Индекс-дефлятор продукции животноводства	в % к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Рынок товаров и услуг									
Оборот розничной торговли по крупным и средним организациям	млн. рублей в ценах соответствующих лет	2648,4	2925,0	3142,0	3185,0	3342,6	3434,9	3563,2	3711,6
Индекс физического объема оборота розничной торговли	% к предыдущему году	109,6	103,9	102,5	104,0	102,0	103,5	102,5	104,0
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	104,6	106,3	104,8	104,7	104,3	104,2	104,0	103,9
Оборот общественного питания по крупным и средним организациям	млн. рублей в ценах соответствующих лет	423,6	452,5	475,2	481,8	500,6	514,6	531,0	553,4
Индекс физического объема оборота общественного питания	% к предыдущему году	95,7	100,5	100,2	101,7	101,0	102,5	102,0	103,5
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	101,1	106,3	104,8	104,7	104,3	104,2	104,0	103,9
Объем платных услуг населению по крупным и средним организациям	млн. рублей в ценах соответствующих лет	895,0	998,7	1076,7	1092,6	1171,1	1205,7	1283,7	1342,0
Индекс физического объема платных услуг населению	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	103,2	104,0	102,0	103,5	103,0	104,5	104,0	105,5
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	106,1	107,3	105,7	105,7	105,6	105,6	105,4	105,5

продолжение на странице 18

продолжение. начало на странице 14

Показатели	Единица измерения	отчет 2013	оценка 2014	прогноз					
				2015		2016		2017	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
	дущему году								
5. Малое предпринимательство									
Количество малых предприятий - всего по состоянию на конец года	единиц	1758,00	1773,00	1788,00	1803,00	1803,00	1833,00	1818,00	1848,00
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых предприятиях - всего	тыс.человек	5,30	5,35	5,40	5,44	5,45	5,53	5,50	5,58
Оборот малых предприятий	млн. рублей в ценах соответствующих лет	5585,00	5937,50	6259,60	6306,60	6552,70	6602,70	6832,00	6888,70
Индекс производства	в % к предыдущему году	100,00	100,00	100,00	101,00	100,00	101,00	100,00	101,00
6. Инвестиции									
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования - всего	млн. рублей в ценах соответствующих лет	5709,20	8396,10	6300,60	6559,00	5168,30	5582,20	5535,50	6154,40
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	122,60	141,00	71,40	74,40	77,90	80,90	102,20	105,20
Индекс-дефлятор	в % к предыдущему году	105,50	104,30	105,10	105,00	105,30	105,20	104,80	104,80
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования (без субъектов малого предпринимательства и параметров неформальной деятельности) - всего	млн. рублей в ценах соответствующих лет	5545,30	8011,50	5400,80	5659,20	3483,30	3897,20	3647,40	4266,30
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	135,30	138,50	64,10	67,30	61,20	65,50	99,90	104,50
Индекс-дефлятор	в % к предыдущему году	105,50	104,30	105,10	105,00	105,30	105,20	104,80	104,80

Показатели	Единица измерения	отчет 2013	оценка 2014	прогноз					
				2015		2016		2017	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
Инвестиции в основной капитал по источникам финансирования без субъектов малого предпринимательства и параметров неформальной деятельности:									
Собственные средства предприятий	млн. рублей в ценах соответствующих лет	1215,30	1168,20	1229,30	1229,30	1442,00	1442,00	1452,40	1452,40
из них:									
прибыль	млн. рублей в ценах соответствующих лет	242,30	78,30	88,10	88,10	88,10	88,10	88,10	88,10
амортизация	млн. рублей в ценах соответствующих лет	973,00	1089,90	1141,20	1141,20	1353,90	1353,90	1364,30	1364,30
Привлеченные средства	млн. рублей в ценах соответствующих лет	4330,00	6843,30	4171,50	4429,90	2041,30	2455,20	2195,00	2813,90
из них:									
кредиты банков	млн. рублей в ценах соответствующих лет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
заемные средства других организаций	млн. рублей в ценах соответствующих лет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные средства	млн. рублей в ценах соответствующих лет	4330,00	6843,30	4171,50	4171,50	2041,30	2041,30	2195,00	2195,00
в том числе:									
из федерального бюджета	млн. рублей в ценах соответствующих лет	4144,00	6453,30	3674,10	3674,10	1687,30	1687,30	1844,00	1844,00
из областного бюджета		19,00	63,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
из местного бюджета	млн. рублей в ценах соответствующих лет	167,00	327,00	494,40	494,40	351,00	351,00	351,00	351,00

продолжение на странице 20

продолжение. начало на странице 14

Показатели	Единица измерения	отчет 2013	оценка 2014	прогноз					
				2015		2016		2017	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
	щих лет								
средства внебюджетных фондов	млн. рублей в ценах соответствующих лет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство»	млн. рублей в ценах соответствующих лет	3313,10	3320,90	3533,20	3660,90	3729,70	4089,20	4049,50	4597,20
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	131,70	97,60	102,40	106,10	101,60	107,30	104,70	108,10
Индекс-дефлятор	в % к предыдущему году	105,60	102,70	103,90	103,90	103,90	104,10	103,70	104,00
Стоимость основных фондов по полной учетной стоимости на конец года	тыс. рублей	31388869,00	32016646,00	32656979,00	32977145,00	33310118,00	33966459,00	33976320,00	34985453,00
Среднегодовая стоимость имущества, облагаемого налогом на имущество организаций	тыс. рублей	13326933	14887020	19632151	20024794	27220057	27764458	28159849	28723046
7. Финансы									
Прибыль (убыток) -сальдо	млн. рублей	-226,90	38,40	84,30	146,40	122,80	260,40	183,80	413,80
в том числе: прибыль прибыльных организаций	млн. рублей	497,60	567,60	604,50	661,30	634,70	760,40	685,50	897,30
Бюджет муниципальных образований (местный бюджет)									
1. Доходы, всего	млн. рублей	2943,08	3015,1	2958,44	2958,44	2610,13	2610,13	2558,32	2558,32
в том числе:									
Собственные доходы	млн. рублей	953,96	636,40	615,86	615,86	618,54	618,54	666,75	666,75
Налоги на прибыль, доходы	млн. рублей	674,60	419,74	432,00	432,00	455,18	455,18	500,00	500,00
в том числе:									
налог на доходы физических лиц	млн. рублей	674,60	419,74	432,00	432,00	455,18	455,18	500,00	500,00
Налоги и взносы на социальные нужды	млн. рублей								
Налоги на товары(работы, услуги), реали-	млн. рублей		5,71	6,43	6,43				

Показатели	Единица измерения	отчет 2013	оценка 2014	прогноз					
				2015		2016		2017	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
зубные на территории Российской Федерации									
в том числе:									
акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	млн. рублей		5,71	6,43	6,43				
Налоги на совокупный доход	млн. рублей	36,88	37,98	34,11	34,11	34,11	34,11	34,11	34,11
Налоги на имущество	млн. рублей	74,61	41,40	42,60	42,60	37,64	37,64	37,64	37,64
в том числе:									
налог на имущество физических лиц	млн. рублей	13,36	14,40	12,10	12,10	12,10	12,10	12,10	12,10
налог на имущество организаций	млн. рублей								
земельный налог	млн. рублей	27,12	27,00	30,50	30,50	25,50	25,50	25,50	25,50
Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
налог на добычу полезных ископаемых	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-
Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	млн. рублей	124,15	99,30	69,86	69,86	63,80	63,80	66,40	66,40
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	млн. рублей	9,35	8,40	5,30	5,30	0,80	0,80	0,80	0,80
в том числе:									
доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности	млн. рублей	9,35	8,40	5,30	5,30	0,80	0,80	0,80	0,80
Безвозмездные поступления	млн. рублей	1989,12	2378,7	2342,59	2342,59	1991,60	1991,60	1891,60	1891,60
в том числе:									
дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	млн. рублей	602,89	624,80	920,80	920,80	555,80	555,80	441,97	441,97

продолжение на странице 22

продолжение. начало на странице 14

Показатели	Единица измерения	отчет 2013	оценка 2014	прогноз					
				2015		2016		2017	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
в том числе: дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	млн. рублей	39,31	10,36	35,30	35,30	33,80	33,80	20,80	20,80
дотации на возмещение расходов от содержания объектов ЖКХ и социально-культурной сферы, переданных в ведение органов местного самоуправления	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-
субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	млн. рублей	1016,26	1318,60	1400,70	1400,70	1414,80	1414,80	1428,60	1428,60
средства, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами госвласти	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-
субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	млн. рублей	379,94	424,80	19,05	19,05	19,05	19,05	19,05	19,05
прочие безвозмездные перечисления	млн. рублей	1,28	10,40	1,97	1,97	1,97	1,97	1,97	1,97
Рыночные продажи товаров и услуг	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
доходы от продажи услуг, оказываемых муниципальными учреждениями	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Расходы, всего		2986,29	3214,54	3008,34	3008,34	2655,13	2655,13	2603,32	2603,32
в том числе:									
Общегосударственные вопросы	млн. рублей	173,90	151,03	149,92	149,92	117,58	117,58	116,20	116,20
в том числе:									
функционирование местных администраций	млн. рублей	78,00	88,97	88,84	88,84	64,42	64,42	63,06	63,06
Национальная экономика	млн. рублей	233,22	266,87	198,56	198,56	61,91	61,91	33,21	33,21

Показатели	Единица измерения	отчет 2013	оценка 2014	прогноз					
				2015		2016		2017	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
Жилищно-коммунальное хозяйство	млн. рублей	153,05	222,56	144,31	144,31	81,01	81,01	73,51	73,51
Образование	млн. рублей	1645,07	1762,38	1617,03	1617,03	1551,57	1551,57	1524,22	1524,22
Здравоохранение и спорт	млн. рублей	91,72	61,40	70,94	70,94	47,26	47,26	46,51	46,51
Социальная политика	млн. рублей	448,06	504,41	598,86	598,86	612,31	612,31	603,36	603,36
3. Дефицит (-), профицит (+) бюджета	млн. рублей	-43,21	-199,44	-49,90	-49,90	-45,00	-45,00	-45,00	-45,00
8. Денежные доходы и расходы населения									
Доходы - всего	млн. рублей	27193,4	29827,9	31917,2	32239,7	34170,0	34991,4	36724,8	38134,0
в том числе:									
доходы от предпринимательской деятельности	млн. рублей	2311,3	2564,5	2759,3	2798,3	2965,1	3049,5	3201,5	3340,2
оплата труда	млн. рублей	15870,2	17126,9	17941,9	18222,7	18873,9	19604,1	19911,2	21170,2
социальные выплаты - всего	млн. рублей	7424,1	8346,1	9386,1	9386,4	10377,5	10378,2	11483,8	11484,6
пенсии	млн. рублей	6459,6	7205,3	8201,0	8201,0	9154,2	9154,2	10227,5	10227,5
пособия и социальная помощь	млн. рублей	923,0	1089,0	1128,9	1128,9	1162,3	1162,3	1190,2	1189,9
стипендии	млн. рублей	19,0	17,8	18,8	18,9	19,9	20,3	20,9	21,4
доходы от собственности	млн. рублей	506,3	556,4	640,7	640,7	729,4	729,4	825,3	825,3
другие доходы	млн. рублей	1081,5	1234,0	1189,2	1191,6	1224,0	1230,2	1303,0	1313,7
Денежные доходы в расчете на душу населения в месяц	рублей	24766,0	27285,0	29325,0	29589,0	31534,0	32256,0	34004,0	35270,0
Расходы и сбережения - всего	млн. рублей	17503,8	19081,5	20385,2	20652,1	21709,0	22288,1	23105,4	24051,0
в том числе:									
покупка товаров и оплата услуг	млн. рублей	12528,7	13848,9	14874,2	15081,3	15896,7	16342,5	17051,4	17776,3
из них покупка товаров	млн. рублей	9768,6	10768,9	11553,5	11711,7	12284,8	12624,1	13092,2	13637,6
обязательные платежи и разнообразные взносы	млн. рублей	2786,6	3122,0	3393,1	3427,9	3680,1	3754,3	3857,5	3973,1
другие расходы	млн. рублей	2188,5	2110,6	2117,9	2142,9	2132,1	2191,4	2196,6	2301,7
Превышение доходов над расходами (+), или расходов над доходами (-)	млн. рублей	9689,6	10746,5	11532,0	11587,7	12461,0	12703,3	13619,3	14083,0

продолжение на странице 24

продолжение. начало на странице 14

Показатели	Единица измерения	отчет 2013	оценка 2014	прогноз					
				2015		2016		2017	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
Средний размер назначенных месячных пенсий пенсионеров, состоящих на учете в отделениях Пенсионного фонда Российской Федерации	руб.	-	-	-	-	-	-	-	-
Реальный размер назначенных пенсий	% к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-
9. Труд и занятость									
Численность трудовых ресурсов	тыс. человек	62,10	61,90	61,60	61,60	61,40	61,40	61,20	61,20
Численность занятых в экономике (среднегодовая) - всего	тыс. человек	39,20	39,00	38,80	38,90	38,50	38,60	38,30	38,40
в том числе занятые:									
в крестьянских (фермерских) хозяйствах (включая наемных работников)	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-	-
индивидуальным трудом и по найму у отдельных граждан, включая занятых в домашнем хозяйстве производством товаров и услуг для реализации (включая личное подсобное хозяйство)	тыс. человек	5,10	5,10	5,10	5,10	5,10	5,10	5,10	5,10
Среднесписочная численность работников организаций - всего	тыс. человек	34,10	33,90	33,70	33,80	33,40	33,50	33,20	33,30
Лица в трудоспособном возрасте не занятые трудовой деятельностью и учебой	тыс. человек	7,10	6,90	6,70	6,70	6,50	6,50	6,30	6,30
Уровень зарегистрированной безработицы	%	2,10	2,10	2,10	2,00	2,10	2,00	2,10	1,90
Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	тыс. человек	0,83	0,82	0,84	0,80	0,83	0,78	0,82	0,76
Численность незанятых граждан, зарегистрированных в органах госу-	человек	0,80	0,80	1,20	0,80	1,10	0,70	1,00	0,60

Показатели	Единица измерения	отчет 2013	оценка 2014	прогноз					
				2015		2016		2017	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
государственной службы занятости, в расчете на одну заявленную вакансию									
Среднегодовая численность работников органов местного самоуправления	тыс. человек	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Фонд заработной платы работников	млн. рублей	12381,90	13638,60	14453,60	14734,40	15385,60	16115,80	16422,90	17681,90
Выплаты социального характера - всего	млн. рублей	492,40	552,60	480,30	482,40	491,00	496,60	546,10	555,80
10. Развитие социальной сферы									
Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях	тыс. человек	5,10	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40
Численность учащихся в учреждениях:									
общеобразовательных	человек	8236,00	8200,00	8200,00	8200,00	8200,00	8200,00	8200,00	8200,00
начального профессионального образования	тыс. человек	1,32	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,95	0,95
среднего профессионального образования	тыс. человек	0,96	0,87	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86
высшего профессионального образования	тыс. человек	1,45	1,38	1,40	1,40	1,41	1,41	1,42	1,42
Выпуск специалистов учреждениями:									
среднего профессионального образования	человек	213,00	243,00	241,00	241,00	229,00	229,00	227,00	227,00
высшего профессионального образования	человек	239,00	259,00	255,00	255,00	255,00	255,00	255,00	255,00
Численность обучающихся в первую смену в дневных учреждениях общего образования в % к общему числу обучающихся в этих учреждениях	%	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	97,00	97,00
город	%	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	97,00	97,00
село	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Число заболеваний, зарегистрированных у больных с впервые уста-	единиц на 1000 человек населения	731,00	738,00	741,00	741,00	744,00	744,00	747,00	747,00

продолжение на странице 26

продолжение. начало на странице 14

Показатели	Единица измерения	отчет 2013	оценка 2014	прогноз					
				2015		2016		2017	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
новленным диагнозом									
Обеспеченность:									
больничными койками	коек на 10 тыс. жителей	126,00	97,00	97,00	97,00	98,00	98,00	98,00	98,00
амбулаторно-поликлиническими учреждениями	посещений в смену на 10 тыс. населения	336,00	338,00	339,00	339,00	341,00	341,00	342,00	342,00
врачами	чел. на 10 тыс. населения	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00
общедоступными библиотеками	учрежд. на 10 тыс. населения	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
учреждениями культурно-досугового типа	учрежд. на 10 тыс. населения	0,70	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
дошкольными образовательными учреждениями	мест на 1 000 детей дошкольного возраста	820,00	832,00	836,00	836,00	839,00	839,00	863,00	863,00
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс. кв. м общей площади	1,00	11,80	62,90	62,90	72,80	72,80	49,20	49,20
в том числе за счет:									
средств местного бюджета	тыс. кв. м общей площади	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из общего итога - индивидуальные жилые дома, построенные населением за свой счет и с помощью кредитов	тыс. кв. м общей площади	1,00	1,10	1,30	1,30	3,00	3,00	1,50	1,50
Жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые населению									
Полная стоимость жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению	млн. рублей	1362,4	1396,5	1474,7	1474,7	1564,7	1564,7	1650,8	1650,8
Предельная стоимость предоставляемых жилищно-коммунальных услуг на 1 кв.м общей площади жилья в месяц	руб./кв. м	52,49	53,65	55,70	55,70	57,33	57,33	58,91	58,91

Показатели	Единица измерения	отчет 2013	оценка 2014	прогноз					
				2015		2016		2017	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
Стоимость капитального ремонта жилищного фонда на 1 кв. метр общей площади жилья в месяц	руб/кв.м	0,23	1,19	0,04	0,04	0,27	0,27	0,00	0,00
Общая площадь жилищного фонда, обслуживаемого жилищно-коммунальными организациями	тыс.кв.м	2162,80	2169,00	2206,30	2206,30	2274,20	2274,20	2335,20	2335,20
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя (на конец года)	кв. м	23,64	23,81	24,32	24,30	25,18	25,16	25,95	25,92
Общая площадь ветхого аварийного муниципального жилищного фонда	тыс.кв.м	2,60	1,30	1,30	1,20	1,20	1,20	1,50	1,50
Уровень платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги:	в % к общей стоимости ЖКУ								
в том числе:									
установленный стандарт на территории муниципального образования;	в % к общей стоимости ЖКУ	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
фактический уровень платежей	в % к общей стоимости ЖКУ	100,00							
Расходы населения на оплату жилищно-коммунальных услуг	млн. рублей	1103,30	1049,20	1112,40	1112,40	1189,10	1189,10	1258,40	1258,40
Задолженность населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги	млн. рублей	46,30	44,70	44,20	44,20	39,10	39,10	38,00	38,00
Расходы на предоставление субсидий населению на оплату жилищно-коммунальных услуг	млн. рублей	11,20	12,00	11,30	11,30	11,00	11,00	11,00	11,00
Число зарегистрированных преступлений	единиц на 10 тыс. населения	161,60	164,70	170,90	170,90	177,20	177,20	183,50	183,50
11. Охрана окружающей среды									
Инвестиции в основной капитал, направленные на охрану окружающей	млн. рублей в ценах соответствующей	3461,48	3817,22	1295,90	1295,90	130,20	130,20	130,20	130,20

окончание на странице 28

окончание. начало на странице 14

Показатели	Единица измерения	отчет 2013	оценка 2014	прогноз					
				2015		2016		2017	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
среды и рациональное использование природных ресурсов за счет всех источников финансирования	щих лет								
из них за счет:									
средств федерального бюджета	млн. рублей в ценах соответствующих лет	2994,80	3638,10	1165,70	1165,70	-	-	-	-
средств областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
средств местного бюджета	млн. рублей в ценах соответствующих лет	0,74	0,30	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
собственных средств предприятий	млн. рублей в ценах соответствующих лет	465,94	178,82	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00
Сброс загрязненных сточных вод в поверхностные водные объекты	млн. куб. м	22,41	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00
	% к предыдущему году	106,0	98,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, отходящих от стационарных источников	тыс. т.	26,87	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00
	% к предыдущему году	117,0	96,8	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Объем водопотребления	млн. куб. м	32,85	33,00	33,00	33,00	33,00	33,00	33,00	33,00
	% к предыдущему году	99,5	100,5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Объем оборотного и повторно-последовательного использования воды	млн. куб. м	432,99	410,00	410,00	410,00	410,00	410,00	410,00	410,00
	% к предыдущему году	110,9	94,7	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

 Заместитель главы администрации
 О.В. Уланова

Постановление № 4370 от 29.12.2014
**Об утверждении состава комиссии
 по делам несовершеннолетних и защите их прав
 администрации Озерского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Челябинской области от 27.10.2005 № 411-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа в следующем составе:

председатель комиссии	Ланге О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;
заместители председателя	Злоказова Ю.Н., начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа; Солодовникова Л.В., заместитель начальника Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;
ответственный секретарь	Гордеева О.В., главный специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Втехина О.В., заместитель начальника Управления образования администрации Озерского городского округа; Гончаров Д.Д., и.о. зам. начальника ОУУП и ПДН начальник отделения (по делам несовершеннолетних); Зайцева К.В., начальник отдела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа; Захаров М.А., старший инспектор отдела дошкольного образования и здоровьесбережения администрации Озерского городского округа; Картузова М.П., главный специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа; Киршина С.В., директор МСУ «СОШ №202»; Петров А.В., начальник Следственного отдела по ЗАТО г. Озерска; Урих Н.М., начальник отдела профориентирования и профобучения ОКУ ЦЗН г. Озерска; Цветкова Е.В., заведующая отделением социальной помощи семье и детям МУ «Комплексный центр»; Шатайлова Л.В., заместитель начальника ФГБУЗ ЦМСЧ № 71 ФМБА России по педиатрии; Шишковская И.В., заместитель директора ГБОУ СПО (ССУЗ) «Озерский технический колледж» по учебно-воспитательной работе.

2. Признать утратившими силу постановления от 10.04.2012 № 1030 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа», от 06.09.2012 № 2584, от 18.01.2013 № 182, от 01.04.2013 № 953, от 03.06.2014 № 1677, от 18.09.2014 № 3018 «О внесении изменений в постановление от 10.04.2012 № 1030 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Постановление № 4389 от 30.12.2014

О предоставлении гр. Яковлеву П.А. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по ул. Лесохим, 28, в городе Озерске

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 25.12.2014, п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить гр. Яковлеву Павлу Александровичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:01:03009:7, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Лесохим, 28, для размещения отдельно стоящего жилого дома коттеджного типа на одну

семью с придомовым участком.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Дьячкова А.Г.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Постановление № 4390 от 30.12.2014

О предоставлении гр. Наумовой Л.В. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по ул. Лесохим, 52а, в городе Озерске

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 25.12.2014, п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить гр. Наумовой Любви Васильевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером

74:41:01:03010:6, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Лесохим, 52а, для размещения отдельно стоящего жилого дома коттеджного типа на одну семью с придомовым участком.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

окончание на странице 30

окончание. начало на странице 29

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Дьячкова А.Г.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Постановление № 4438 от 31.12.2014

Об определении Порядка управления системой теплоснабжения на территории г. Озерска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом Озерского городского округа, в целях обеспечения надежного и устойчивого функционирования системы теплоснабжения потребителей на территории города Озерска, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок управления системой теплоснабжения на территории г. Озерска (далее - Порядок).

2. Установить, что настоящий Порядок применяется в случае, если теплоснабжающие организации, осуществляющие свою деятельность в одной системе теплоснабжения, не заключили между собой соглашение об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4438

Порядок управления системой теплоснабжения на территории г. Озерска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок управления системой теплоснабжения на территории Озерского городского округа (далее Порядок) разработан в соответствии с требованиями п. 7 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей СО 153-34.20.501-2003, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115), Типовой инструкцией по технической эксплуатации систем транспорта и распределения тепловой энергии (тепловых сетей) СО 153-34.0-20.507-98, действующих правил, положений и руководящих указаний Министерства энергетики Российской Федерации.

1.2. Установить, что настоящий Порядок применяется в случае, если теплоснабжающие организации (далее - ТСО), осуществляющие свою деятельность в одной системе теплоснабжения, не заключили между собой соглашение об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808.

1.3. Основной задачей управления системой теплоснабжения на территории г. Озерска является организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей г. Озерска, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств, либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

1.4. Представители сторон - ТСО: ММПКХ г. Озерска (далее по тексту - ММПКХ);

ОАО «Фортум» филиал «Аргаяшская ТЭЦ» (далее по тексту - АТЭЦ);
ФГУП «Производственное объединение «Маяк» (далее по тексту - ПО «Маяк»), при управлении системой теплоснабжения в г. Озерске.

1.5. Настоящим Порядком должны

руководствоваться:

ММПКХ;
АТЭЦ;
ПО «Маяк».

1.6. Границы обслуживания теплофикационного оборудования и трубопроводов сетевой воды устанавливаются актами разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон.

1.7. Термины и определения.
Источниками тепловой энергии являются энергоустановки, производящие тепловую энергию, - теплоэлектроцентрали, паровые и водогрейные котельные.

Под магистральным теплопроводом следует понимать тепловую сеть от источника тепла до ответвлений в микрорайоны и кварталы.

Распределительная тепловая сеть - это сети от магистралей до ответвлений к отдельным зданиям и сооружениям.

2. Основные задачи и подчиненность

2.1. На каждом энергообъекте (источнике тепловой энергии, тепловых сетях) должно быть организовано круглосуточное оперативно-диспетчерское управление, задачами которого являются:

ведение требуемого режима работы теплосети;

производство переключений, пусков и остановов теплосетевого оборудования;

локализация технологических нарушений и восстановление нормального режима работы;

подготовка к производству ремонтных работ.

2.2. В оперативном отношении ПО «Маяк» по вопросам, касающимся обеспечения работы тепловых сетей г. Озерска, подчиняются ММПКХ, АТЭЦ.

2.3. В оперативном ведении ПО «Маяк» находится все оборудование тепловых сетей, состоящее на балансе ММПКХ, и теплофикационное оборудование АТЭЦ:

основные и пиковые бойлера бойлерных промобъекта (далее - БПО);
сетевые насосы БПО;
сетевые трубопроводы БПО;
баки аккумуляторы с насосами под-

питки.
3. Установить, что ответственность за обеспечение и организацию взаимодействия между теплоснабжающими организациями, указанными в Порядке, несет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации
П.Ю. Качан

питки.

2.4. В оперативном управлении ПО «Маяк» находятся тепловые сети, насосные станции, узлы подпитки, установки ХВО, состоящие на балансе ПО «Маяк».

2.5. В оперативном управлении ММПКХ находится оборудование тепловых сетей, состоящее на балансе ММПКХ.

2.6. В оперативном управлении АТЭЦ находятся теплофикационные установки:

основные и пиковые бойлера бойлерных БПО;

сетевые насосы БПО;

сетевые трубопроводы БПО;

баки аккумуляторы с насосами подпитки.

2.7. ПО «Маяк»:

2.7.1. Осуществляет оперативную деятельность.

2.7.2. Задаёт на текущие сутки АТЭЦ гидравлический и температурный режимы - давление в подающих трубопроводах АТЭЦ, температуру сетевой воды в подающих трубопроводах в зависимости от температуры наружного воздуха в соответствии с «Температурным графиком сетевой воды для АТЭЦ и НСС в отопительный период 2014-1015 г.г.».

2.7.3. Контролирует соблюдение АТЭЦ теплового и гидравлического режимов.

2.7.4. Поддерживает гидравлический и температурный режимы в соответствии с режимными картами насосно-смесительных станций ПО «Маяк»: давления в подающих и обратных трубопроводах насосно-смесительных станций ПО «Маяк» со стороны потребителей;

давление в обратных трубопроводах на АТЭЦ;

температуру сетевой воды в обратных трубопроводах на АТЭЦ в зависимости от температуры наружного воздуха в соответствии с «Температурным графиком сетевой воды для АТЭЦ и НСС на отопительный период 2014-2015 г.г.»;

температуру сетевой воды в подающем трубопроводе на выходе из насосно-смесительных станций ПО «Маяк» в зависимости от температуры наружного воздуха в соответствии с «Температурным графиком сетевой

воды для АТЭЦ и НСС на отопительный период 2014-2015 г.г.».

2.7.5. Согласовывает с АТЭЦ и ММПКХ вопросы заполнения тепловых сетей и систем крупных потребителей сетевой водой.

2.7.6. Сообщает ММПКХ об отключениях и переключениях на тепловых сетях, а также АТЭЦ, если они связаны с изменением гидравлического режима и тепловой нагрузки.

2.7.7. Принимает от ММПКХ и согласовывает заявки на вывод в ремонт оборудования, находящегося в оперативном ведении ПО «Маяк».

2.7.8. Принимает от АТЭЦ и согласовывает заявки на вывод в ремонт оборудования АТЭЦ, находящегося в оперативном ведении ПО «Маяк».

2.7.9. Информировать потребителей, сетевые организации об отключениях, переключениях на оборудовании тепловых сетей и тепловых источников, которые могут привести к ограничению теплоснабжения.

2.7.10. Ежедневно, в начале смены по запросу АТЭЦ, ММПКХ информирует АТЭЦ и ММПКХ:

о состоянии баков-аккумуляторов здания № 15 и уровнях воды в них;

о расходе подпиточной воды из здания № 15;

о состоянии автоматики узла подпитки в здании № 15;

о температуре наружного воздуха в городе Озерске и на промплощадке;

об отклонениях показателей качества подпиточной воды из здания № 15 за пределы установленных норм;

о режиме работы ПРК и ПК.

2.7.11. Ежедневно передает ММПКХ параметры теплоносителя с насосно-смесительных станций, узлов подпитки и контрольных точек, состоящих на балансе ПО «Маяк», по состоянию на 08.00 час и в оперативном порядке по запросу.

2.7.12. При обнаружении повреждений на тепловых сетях, не принадлежащих ПО «Маяк», сообщает ММПКХ место повреждения.

2.8 АТЭЦ:

2.8.1. Осуществляет оперативную деятельность.

2.8.2. Принимает на текущие сутки и выполняет заданный ПО «Маяк» температурный график и гидравлический режим тепловой сети для АТЭЦ.

2.8.3. Несет ответственность за выполнение заданного графика и гидравлического режима тепловой сети для АТЭЦ;

Ежесменно, в начале смены по запросу информирует ПО «Маяк»:

об уровнях воды в баках-аккумуляторах НПС АТЭЦ;

о расходе сетевой воды на заполнение баков-аккумуляторов и расходе воды на подпитку по НПС АТЭЦ;

о расходе сетевой воды по каждой бойлерной установке;

о давлении и температуре сетевой воды в подающем и обратном трубопроводах каждой работающей бойлерной установки;

о температуре наружного воздуха на АТЭЦ;

об отклонениях показателей качества сетевой воды за пределы установленных норм или устойчивой тенденции отклонения показателей качества сетевой воды к пределам норм.

2.8.5. Предоставляет ПО «Маяк» исчерпывающую информацию, касающуюся работы оборудования АТЭЦ, находящегося в оперативном ведении ПО «Маяк».

2.8.6. Согласовывает с ПО «Маяк» проведение переключений, которые могут повлиять на изменение параметров теплоносителя.

2.8.7. Передает ПО «Маяк» заявки и получает согласование на вывод в ремонт оборудования АТЭЦ, находящегося в оперативном ведении ПО «Маяк».

2.8.8. Сообщает ПО «Маяк»:

о вынужденных отклонениях от температурного графика, вызванных изменением электрической нагрузки, недостатком топлива, переключениями, отключением оборудования;

о нарушениях в работе теплофикационных установок, в т.ч. по качеству сетевой воды;

об изменении состава работающего теплофикационного оборудования (основных и пиковых бойлеров, сетевых насосов);

о несоответствии фактического режима тепловой сети заявленной тепловой нагрузке;

о полученных непосредственно от диспетчера ОДС Челябинского РДУ или диспетчера ЦКТ ОАО «Фортум» распоряжениях по изменению режима работы оборудования, влияющего на режим теплоснабжения;

об объеме выполненной работы по заявкам на теплофикационном оборудовании (основных и пиковых бойлеров, сетевых насосов);

обо всех вынужденных отклонениях параметров сетевой воды от заданных значений.

2.9 ММПКХ:

2.9.1. Осуществляет оперативную деятельность.

2.9.2. Контролирует соблюдение АТЭЦ теплового и гидравлического режимов (по запросу ПО «Маяк» передает запрашиваемые параметры ММПКХ). По запросу ММПКХ ПО «Маяк» передает запрашиваемые параметры ММПКХ.

2.9.3. Задаёт ПО «Маяк» гидравлический и температурный режимы городских насосно-смесительных станций:

давления в подающих и обратных трубопроводах городских насосно-смесительных станций ПО «Маяк» со стороны потребителей;

температуру сетевой воды в подающем трубопроводе на выходе из городских насосно-смесительных станций ПО «Маяк» в зависимости от температуры наружного воздуха в со-

ответствии с «температурным графиком сетевой воды городских насосно-смесительных станций ПО «Маяк».

2.9.4. Контролирует соблюдение ПО «Маяк» заданных тепловых и гидравлических режимов у городских потребителей.

2.9.5. Не допускает превышения температуры обратной сетевой воды, от насосно-смесительных станций города Озерска и поселка № 2 (Татыш), возвращаемой на АТЭЦ через сети ПО «Маяк», выше значений, установленных температурным графиком сетевой воды, более чем на 5%.

2.9.6. Согласовывает с АТЭЦ и ПО «Маяк» вопросы заполнения тепловых сетей и систем крупных потребителей сетевой водой.

2.9.7. До производства переключений сообщает ПО «Маяк» об отключениях и переключениях на тепловых сетях в зоне своей ответственности.

2.9.8. Согласовывает с ПО «Маяк» вывод в ремонт оборудования, находящегося в оперативном управлении ММПКХ.

2.9.9. Принимает от потребителей заявки на вывод в ремонт оборудования тепловых сетей.

2.9.10. Согласовывает заявки на вывод в ремонт оборудования, находящегося в оперативном управлении ММПКХ, и в ведении ПО «Маяк», вывод в ремонт которого приведет к ограничению теплоснабжения.

2.9.11. Информировать потребителей, и сетевые организации об отключениях, переключениях на оборудовании тепловых сетей и тепловых источников, которые могут привести к ограничению теплоснабжения города.

Ведет постоянный контроль за качеством обратной сетевой воды, выявляет абонентов, ухудшающих качество сетевой воды.

3. Порядок организации наладки тепловых сетей и регулирования работы системы теплоснабжения

3.1. ММПКХ обязано:

3.1.1. Разработать и согласовать с ПО «Маяк» и АТЭЦ расчетную схему теплоснабжения на отопительный и межотопительный периоды, в том числе: температурный график сетевой воды для АТЭЦ;

гидравлический режим тепловой сети для АТЭЦ;

режимные карты городских насосно-смесительных станций ПО «Маяк»;

3.1.2. Разработать наладочные мероприятия у потребителей тепла с указанием диаметров дроссельных устройств.

3.1.3. Контролировать выполнение наладочных мероприятий и соблюдение договорных режимов теплопотребления у потребителей.

3.1.4. Осуществлять контроль выполнения:

температурного графика сетевой воды насосно-смесительных станций ПО «Маяк»;

режимных карт городских насосно-смесительных станций ПО «Маяк»;

3.1.5. Осуществлять контроль поддержания:

заданной температуры в подающем трубопроводе на АТЭЦ;

заданного давления в прямых и обратных трубопроводах АТЭЦ.

3.1.6. Систематически анализировать фактические пьезометрические графики и составлять мероприятия по рациональному режиму работы тепловых сетей и тепловых источников.

3.1.7. Осуществлять контроль тем-

пературы обратной сетевой воды и расходами теплоносителя, в случае превышения принять меры к потребителям по приведению параметров в соответствие с температурным графиком сетевой воды и режимными картами.

3.1.8. Контролировать водно-химический режим тепловой сети согласно Регламенту контроля и обеспечения качества горячей воды» между ОАО «Фортум» филиал «АТЭЦ», ФГУП ПО «Маяк» и ММПКХ г. Озерска, выявлять потребителей и сетевые организации, ухудшающие качество возвращаемой сетевой воды. Своевременно принимать меры по отключению потребителей и теплотрасс сетевых организаций, ухудшающих водно-химический режим до приведения качества сетевой воды в норму.

3.1.9. На каждый межотопительный период совместно с Администрацией Озерского городского округа и потребителями разработать график подготовки жилищного фонда к отопительному периоду с выполнением гидравлических испытаний и промывок внутренних систем теплопотребления. Контролировать выполнение графика, не допускать подключения потребителей без проведения соответствующих регламентных работ.

3.1.10. Ежегодно перед началом отопительного сезона разработать и согласовать с ПО «Маяк», АТЭЦ, Администрацией Озерского городского округа графики подключения внутренних систем отопления потребителей. Контролировать выполнение разработанных и согласованных графиков подключения внутренних систем отопления потребителей.

3.2. АТЭЦ обязана:

3.2.1. Обеспечить выполнение заданной температуры в подающих трубопроводах АТЭЦ согласно заданного температурного графика.

Отклонения от заданного режима должны быть не более:

по температуре воды, поступающей в тепловую сеть - $\pm 3\%$;

по давлению в подающем трубопроводе - $\pm 5\%$.

3.2.2. Согласовывать графики отключения, ремонта, промывки, испытания, заполнения, пуска в работу оборудования.

3.2.3. Контролировать водно-химический режим тепловой сети и своевременно принимать меры по нормализации водно-химического режима согласно Регламенту контроля и обеспечения качества горячей воды» между ОАО «Фортум» филиал «АТЭЦ», ФГУП «ПО Маяк» и ММПКХ г. Озерска.

3.2.4. В случае ухудшения качества сетевой воды в обратных трубопроводах направить сообщение ММПКХ и ПО «Маяк» с требованием принять меры по нормализации водно-химического режима.

3.2.5. В случае несоответствия качества возвращаемой сетевой воды требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01, 2.1.4.2496-09 уведомить ММПКХ и ПО «Маяк».

3.3. ПО «Маяк» обязано:

3.3.1. Соблюдать расчетный гидравлический режим городских насосно-смесительных станций.

3.3.2. Поддерживать перепад давления на коллекторах городских насосно-смесительных станций:

не менее 4,0 кгс/см в зимнем режиме;

не менее 0,5 кгс/см в летнем режиме.

3.3.3. Обеспечивать поддержание давления в обратных трубопроводах

теплосети АТЭЦ с отклонением не более $\pm 0,2$ кгс/см².

3.3.4. Обеспечить поддержание заданной температуры в подающем трубопроводе на выходе насосно-смесительных станций в соответствии с «Температурным графиком сетевой воды для АТЭЦ и НСС на отопительный период 2014-2015 г.г.» с отклонением не более $\pm 3\%$ при соблюдении согласованных условий, режимов и величины теплопотребления от АТЭЦ.

3.3.5. Не допускать превышения температуры обратной сетевой воды, возвращаемой на АТЭЦ от насосно-смесительных станций промплощадки, выше значений, установленных температурным графиком сетевой воды, более чем на 5%. Понижение температуры обратной воды по сравнению с графиком не лимитируется.

3.3.6. При необходимости корректировать заданный температурный режим при резких изменениях температуры наружного воздуха, в соответствии с утвержденным «Температурным графиком сетевой воды для АТЭЦ» на данный отопительный сезон, учитывая усредненную температуру наружного воздуха за промежутки времени в пределах 12 ч.

3.3.7. Обеспечивать подпитку тепловых сетей химочищенной деаэрированной водой от здания № 15 в соответствии с требованиями Санитарных правил и Норм.

3.3.8. Контролировать водно-химический режим тепловой сети и своевременно принимать меры по нормализации водно-химического режима согласно Регламенту контроля и обеспечения качества горячей воды» между ОАО «Фортум» филиал «АТЭЦ», ФГУП ПО «Маяк» и ММПКХ г. Озерска.

3.3.9. В случае ухудшения качества сетевой воды в обратных трубопроводах направить сообщение сменному мастеру-энергетику ММПКХ с требованием принять меры по нормализации водно-химического режима.

3.3.10. Согласовывать графики отключения, ремонта, промывки, испытания, заполнения, пуска в работу оборудования.

3.3.11. Ежегодно перед началом отопительного сезона рассматривать и согласовывать графики подключения внутренних систем отопления потребителей.

3.4. Испытания тепловых сетей на гидравлическую плотность и прочность трубопроводов, на максимальную температуру теплоносителя, на тепловые и гидравлические потери проводятся в соответствии с «Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации», методическими рекомендациями и инструкциями по рабочей программе, которая утверждается ФГУП «ПО «Маяк» и согласовывается с АТЭЦ и ММПКХ г. Озерска.

Не позднее, чем за три дня до начала испытаний, утвержденная программа передается АТЭЦ, ПО «Маяк», ММПКХ для подготовки оборудования и установления в сети режима, соответствующего испытаниям.

Все виды испытаний сети проводятся отдельно. Совмещение во времени двух видов испытаний не допускается.

4. Порядок взаимодействия сторон в аварийных ситуациях

4.1. Основными задачами АТЭЦ, ПО «Маяк», ММПКХ при ликвидации технологических нарушений возникших в системе теплоснабжения являются:

окончание. начало на странице 30

предотвращение развития нарушений, исключение травмирования персонала и повреждения оборудования, не затронутого технологическим нарушением;

быстрое восстановление энергоснабжения потребителей и нормальных параметров отпускаемой потребителям теплоэнергии;

создание наиболее надежных послеаварийной схемы и режима работы системы в целом и ее частей;

выяснение состояния отключившегося и отключенного оборудования и при возможности включение его в работу и восстановление схемы сети.

4.2. Ликвидация технологических нарушений и аварий производится в соответствии с требованиями местных инструкций (или разделов инструкций) по ликвидации технологических нарушений для персонала АТЭЦ, ПО «Маяк» и ММПКХ г. Озерска.

4.3. В случаях, не терпящих отлагательства (при явной опасности для жизни людей или сохранности оборудования, несчастном случае, стихийном бедствии, пожаре, техно-

логическом нарушении в работе энергообъекта), оперативному персоналу предприятия разрешается самостоятельно выполнять необходимые в этом случае переключения оборудования, находящегося в оперативном управлении или оперативном ведении ПО «Маяк», без получения распоряжения или разрешения, но с последующим уведомлением его о всех выполненных операциях, как только появится такая возможность.

5. Ведение оперативных переговоров

5.1. Оперативные переговоры разрешается вести персоналу, допущенному распорядительным документом предприятия.

5.2. Стороны ежегодно до 31-го декабря текущего года на предстоящий год направляют в организации оперативно-диспетчерской структуры списки лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров.

Текущие изменения в списках (увольнения, перевод на другую должность, выход на ответственное дубли-

рование, на самостоятельную работу) сообщаются немедленно.

5.3. Списки лиц, имеющих право оперативных переговоров должны находиться на рабочих местах оперативного персонала предприятий.

5.4. Оперативными переговорами считаются переговоры оперативно-диспетчерского персонала, содержащие информацию (сообщения, распоряжения, разрешения) о режимах работы тепловых сетей и оборудования, об их оперативном состоянии, а также о принимаемых мерах по ликвидации технологических нарушений.

5.5. При оперативных переговорах лица, ведущие оперативные переговоры, обязаны называть свою фамилию.

5.6. Все оперативные переговоры ведутся в соответствии с принятой терминологией. Не допускается отступление от технической терминологии и диспетчерских наименований.

5.7. Все оперативные переговоры и распоряжения ПО «Маяк», ММПКХ, а также АТЭЦ записываются на средства звукозаписи.

6. Ответственность сторон

6.1. Весь оперативно-диспетчерский персонал АТЭЦ, ПО «Маяк» и ММПКХ несут ответственность за:

невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей и не использование своих прав, предусмотренных настоящим Порядком, должностными инструкциями и действующим законодательством;

предоставление несвоевременной, неправильной, необъективной информации, в том числе за ошибочные действия при выполнении своих обязанностей.

6.2. Нарушение настоящего Порядка влечет за собой дисциплинарную и административную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Вопросы, не рассмотренные в данном Порядке, решаются оперативно руководством ММПКХ, ПО «Маяк», АТЭЦ.

**Заместитель главы администрации
В.В. Черкасов**

Постановление № 4439 от 31.12.2014

О внесении изменений в постановление от 03.12.2013 № 3855 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2014-2015 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 03.12.2013 № 3855 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2014-2015 годы» следующие изменения:

1) в наименовании, по всему тексту постановления, в наименовании и по всему тексту муниципальной программы слова «на 2014-2015 годы» заменить словами «на 2014 год и на плановый период до 2016 года»;

2) изложить муниципальную программу «Доступное и комфортное жилье -

гражданам России» в Озерском городском округе» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

**Глава администрации
П.Ю. Качан**

Утверждена
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4439

Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2014 год и на плановый период до 2016 года г. Озерск, Челябинская область 2014 год ПАСПОРТ

Наименование муниципальной программы

«Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2014 год и на плановый период до 2016 года (далее - муниципальная программа)

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление ЖКХ)

Соисполнители муниципальной программы

Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее - Управление имущественных отношений);
Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление КСиБ)

Подпрограммы муниципальной программы

«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»;
«Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»

Цель муниципальной программы

обеспечение комфортных условий проживания гражданам, проживающим на территории Озерского городского округа

Задачи муниципальной программы

государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с платежеспособным спросом граждан и стандартами обеспечения их жилыми помещениями;
улучшение жилищных условий граждан Озерского городского округа, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям;
снижение объема жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

количество молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты в форме свидетельств на приобретение жилья;
количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов;
количество переселенных семей, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям (в том числе с выплатой выкупной стоимости);
количество ликвидируемых кв.м жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу.

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

2014 - 2016 годы

Объем и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования* в 2014 - 2016 годах составляет – 157398,305 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
межбюджетных трансфертов из федерального бюджета – 15436,725 тыс. рублей;
межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 19407,975 тыс. рублей;
бюджета Озерского городского округа - 26815,605 тыс. рублей;
внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 95738,000 тыс. рублей.
Объем финансирования в 2014 году – 82323,305 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
межбюджетных трансфертов из федерального бюджета – 5770,725 тыс. рублей;
межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 9741,975 тыс. рублей;
бюджета Озерского городского округа – 18941,605 тыс. рублей;
внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 47869,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2015 году – 75075,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 9666,000 тыс. рублей;
межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 9666,000 тыс. рублей;
бюджета Озерского городского округа - 7874,000 тыс. рублей;
внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 47869,000 тыс. рублей.
Объем финансирования в 2016 году – 0,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
межбюджетных трансфертов из федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;
межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 0,000 тыс. рублей;
бюджета Озерского городского округа – 0,000 тыс. рублей;
внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 0,000 тыс. рублей.

<*> Объем финансирования муниципальной программы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

успешное выполнение мероприятий муниципальной программы в 2014 - 2016 годах позволит:
предоставить социальные выплаты в форме свидетельств на приобретение жилья, 67 молодых семей;
улучшить жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов, 76 молодых семей;
улучшить жилищные условия 33 семей, переселенных из жилых помещений, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и признанным непригодными для проживания (в том числе с выплатой выкупной стоимости);
снизить объем жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу на 410,3 кв.м.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Наличие для граждан возможности улучшения жилищных условий является важным показателем повышения благосостояния населения Озерского городского округа, предпосылкой социальной и экономической стабильности государства, поэтому решение жилищной проблемы является одним из приоритетов государственной политики в Российской Федерации и Челябинской области.

Основными задачами государственной политики в жилищной сфере являются создание необходимых условий для эффективной реализации гражданами возможностей по улучшению своих жилищных условий, а также оказание содействия в обеспечении жильем тех категорий граждан, которые не могут этого сделать самостоятельно.

Необходимость ускоренного перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы определяет целесообразность

использования программного метода для решения указанных проблем, поскольку они:

1) отражены в основных направлениях Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года и приоритетах для формирования федеральных программ, а их решение позволяет обеспечить возможность улучшения жилищных условий и качества жизни населения, предотвратить чрезвычайные ситуации, связанные с функционированием систем жизнеобеспечения, эффективного функционирования рынка жилья;

2) носят межотраслевой и межведомственный характер и не могут быть решены без участия федерального центра;

3) не могут быть решены в пределах одного финансового года и требуют значительных бюджетных расходов;

4) носят комплексный характер, а их решение окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества.

Реализация муниципальной программы предусматривает комплекс-

ное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию

жилищной сферы, обеспечивающие доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем.

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

1. Финансово-экономические риски, связанные с возможным недофинансированием или несвоевременным финансированием мероприятий муниципальной программы.

2. Нормативно-правовые риски, связанные с непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия муниципальной программы.

3. Непредвиденные риски, причинами которых могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет округа и к не-

обходимости концентрации средств бюджета округа на преодоление последствий данных процессов.

4. Организационные и управленческие риски, которые могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы.

Для предотвращения и минимизации рисков предусмотрен мониторинг хода реализации мероприятий муниципальной программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов муниципальной программы.

II. Основные цели и задачи муниципальной программы

Общей целью муниципальной программы является обеспечение комфортных условий проживания гражданам, проживающим на территории Озерского городского округа.

Для достижения поставленной цели определены основные задачи муниципальной программы:

продолжение. начало на странице 32

1) государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с платежеспособным спросом граждан и стандартами обеспечения их жилыми помещениями (33 кв.м общей площади жилого помещения - для одиноких граждан, 42 кв.м - на семью из 2 человек, по 18 кв.м. - на каждого члена семьи при составе семьи - 3 человека и более, далее - стандарты обеспечения жилыми помещениями);

2) улучшение жилищных условий граждан Озерского городского округа, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям.

3) снижение объема жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу.

Основные задачи и мероприятия муниципальной программы и ее подпрограмм, могут быть уточнены по итогам реализации мероприятий муниципальной программы за год, а также в случае утверждения Правительством Российской Федерации новых стратегических приоритетов государственной жилищной политики.

III. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2014 - 2016 годы. Выделение этапов реализации муниципальной программы не предусмотрено.

Подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» реализуются в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 № 349-П.

Подпрограмма «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» реализуется в соответствии с условиями областной адресной программы «Переселение в 2013-2017 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2012 № 679-П.

IV. Система мероприятий муниципальной программы

В рамках реализации муниципальной программы предполагается улучшить жилищные условия граждан - жителей Озерского городского округа (далее - округ), нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе за счет выполнения программных мероприятий:

1) предоставление молодым семьям социальных выплат в форме свидетельств на приобретение жилья;

2) приобретение благоустроенных жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, выплата выкупной стоимости собственникам;

3) снос ветхо-аварийного жилья.

Перечень мероприятий с указанием источников финансирования, увязанный по срокам и ресурсам, представ-

лен в приложении № 1 к муниципальной программе.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014 - 2016 годах составляет - 157398,305 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 15436,725 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 19407,975 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 26815,605 тыс. рублей;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 95738,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2014 году - 82323,305 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 5770,725 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 9741,975 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 18941,605 тыс. рублей;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 47869,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2015 году - 75075,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 9666,000 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 9666,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 7874,000 тыс. рублей;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 47869,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2016 году - 0,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 0,000 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;

бюджета Озерского городского округа - 0,000 тыс. рублей;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 0,000 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.

VI. Организация управления и механизм реализации муниципальной программы

Администрация Озерского городского округа предоставляет в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявки на участие в государственной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014-2020 годы» и областной адресной программы «Переселение в 2013-2017 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области» на основе условий и оценочных критериев участия, указанных в соответствующих программах.

Условиями участия в программах являются:

1) наличие разработанной и утвержденной муниципальной программы, реализации мероприятий;

2) подтверждение обязательств по финансированию муниципальной программы из средств бюджета округа.

Оценочными критериями участия в программах являются:

1) количество молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

2) количество молодых семей улучшивших жилищные условия с использованием государственной поддержки;

3) доля жилья, признанного непригодным, в общем объеме жилищного фонда округа;

4) количество граждан, нуждающихся в переселении;

5) уменьшение объема аварийного жилищного фонда округа в предшествующем году;

6) объемы привлеченных внебюджетных средств для реализации муниципальной программы.

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем - Управлением ЖКХ, которое выполняет следующие функции:

1) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации муниципальной программы;

2) осуществляет планирование и мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы;

3) несет ответственность за качество реализации мероприятий муниципальной программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

4) в установленном порядке готовит предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы, в том числе на очередной финансовый год и плановый период;

5) представляет запрашиваемые сведения о ходе реализации муниципальной программы;

6) проводит оценку эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;

7) осуществляет в установленные сроки ведение отчетности по реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнитель представляет в Управление экономики администрации Озерского городского округа (далее - Управление экономики) отчетность о реализации муниципальной программы:

по итогам 1 квартала - в срок до 15 апреля отчетного года;

по итогам 1 полугодия - в срок до 15 июля отчетного года;

по итогам 9 месяцев - в срок до 15 октября отчетного года;

по итогам года - в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Представляемая отчетность содержит:

1) отчет (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев или годовой) о реализации муниципальной программы, согласованный с Управлением по финансам администрации Озерского городского округа (далее-Управление по финансам);

2) подробную пояснительную записку, содержащую:

по итогам реализации муниципальной программы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев - анализ исполнения муниципальной программы с указанием причин отклонений от плана и ана-

лиза факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы; по итогам реализации муниципальной программы за год;

сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателях муниципальной программы за отчетный год; анализ исполнения муниципальной программы с указанием причин отклонений от плана и анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

Контроль за ходом реализации муниципальной программы может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации Озерского городского округа.

VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы должна обеспечить достижение следующих показателей (приложение № 2 к муниципальной программе):

1) предоставление социальных выплат в форме свидетельств на приобретение жилья, 67 молодых семей;

2) улучшение жилищных условий, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов, 76 молодых семей;

3) улучшение жилищных условий 33 семей, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и признанным непригодными для проживания (в том числе с выплатой выкупной стоимости);

4) снижение объема жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу, на 410,3 кв.м.

VIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в процессе (ежегодно) и по итогам ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением администрации Озерского городского округа.

IX. Перечень и краткое описание подпрограмм

В состав муниципальной программы входят следующие подпрограммы:

1) «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий», которая предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома;

2) «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания», направленная на обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах, подлежащих сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации.

**Заместитель
главы администрации
В.В. Черкасов**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4439

Приложение № 1
к муниципальной программе «Доступное и комфортное
жилье - гражданам России» в Озерском городском
округе» на 2014 год и на плановый период до 2016 года»

ПЛАН
мероприятий муниципальной программы
«Доступное и комфортное жилье - гражданам России»
в Озерском городском округе» на 2014 год
и на плановый период до 2016 года»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования* (тыс. руб.)				Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа					Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»	2014-2016	143 470,700	15 436,725	19 407,975	12 888,000	95 738,000	-	Управление ЖКХ	-	-
1.1.	Предоставление молодым семьям социальных выплат в форме свидетельств на приобретение жилья	2014	69 825,700	5 770,725	9 741,975	6 444,000	47 869,000	260,262	Управление ЖКХ	1000,1003	-
		2015	73 645,000	9 666,000	9 666,000	6 444,000	47 869,000				
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
2.	Подпрограмма «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»	2014-2016	13 927,605	0,000	0,000	13 927,605	0,000	-	Управление имущественных отношений, Управление ЖКХ, Управление КСиБ	-	-
2.1.	Приобретение благоустроенных жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, выплата выкупной стоимости собственникам	2014	12 182,100	0,000	0,000	12 182,100	0,000	300,310	Управление имущественных отношений, Управление ЖКХ	0500,0501	-
		2015	1 430,000	0,000	0,000	1 430,000	0,000				
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
2.2.	Снос ветхого аварийного жилья	2014	315,505	0,000	0,000	315,505	0,000	200,226	Управление КСиБ	0500,0505	-
	ИТОГО	2014-2016	157 398,305	15 436,725	19 407,975	26 815,605	95 738,000	-	-	-	-
	в том числе по годам	2014	82 323,305	5 770,725	9 741,975	18 941,605	47 869,000	-	-	-	-
		2015	75 075,000	9 666,000	9 666,000	7 874,000	47 869,000	-	-	-	-
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-	-	-	-

<*> - Объем финансирования муниципальной программы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.

Заместитель главы администрации
В.В. Черкасов

продолжение на странице 36

продолжение. начало на странице 32

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4439

Приложение № 2
к муниципальной программе «Доступное и комфортное жилье -
гражданам России» в Озерском городском округе» на 2014 год
и на плановый период до 2016 года»

**Сведения о целевых показателях
(индикаторах) и их значениях
муниципальной программы
«Доступное и комфортное жилье –
гражданам России» в Озерском городском округе»
на 2014 год и на плановый период до 2016 года»**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			Отчетный год (2012)	Текущий год (2013)	Очередной год (2014)	Первый год планового пе- риода (2015)	Второй год планового пе- риода (2016)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты в форме свидетельств на приобретение жилья	семей	40	36	32	35	-
2	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов	семей	65	36	34	42	-
3	Количество переселенных семей, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям (в том числе с выплатой выкупной стоимости)	семей	-	5	13	20	-
4	Количество ликвидируемых кв.м жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	кв.м	-	546,36	410,3	-	-

Заместитель главы администрации
В.В. Черкасов

**Подпрограмма
«Оказание молодым семьям государственной поддержки
для улучшения жилищных условий»**

ПАСПОРТ

Наименование муниципальной подпрограммы	«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» (далее - муниципальная подпрограмма)
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Управление ЖКХ
Цель муниципальной подпрограммы	государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с платежеспособным спросом граждан и стандартами обеспечения их жилыми помещениями
Задачи муниципальной подпрограммы	обеспечение предоставления молодым семьям - участникам муниципальной подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечных жилищных кредитов
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	количество молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты в форме свидетельств на приобретение жилья; количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов
Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы	2014 - 2016 годы
Объем и источники финансирования муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования* в 2014-2016 годах составляет – 143470,700 тыс. рублей, в том числе за счет средств: межбюджетных трансфертов из федерального бюджета – 15436,725 тыс. рублей; межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 19407,975 тыс. рублей; бюджета округа – 12888,000 тыс. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 95738,000 тыс. рублей. Объем финансирования в 2014 году – 69825,700 тыс. рублей, в том числе за счет средств: межбюджетных трансфертов из федерального бюджета – 5770,725 тыс. рублей; межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 9741,975 тыс. рублей; бюджета округа – 6444,000 тыс. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) – 47869,000 тыс. рублей. Объем финансирования в 2015 году – 73645,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств: межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 9666,000 тыс. рублей; межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 9666,000 тыс. рублей; бюджета округа – 6444,000 тыс. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 47869,000 тыс. рублей Объем финансирования в 2016 году - 0,000тыс. рублей, в том числе за счет средств: межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 0,000 тыс. рублей; межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей; бюджета округа - 0,000 тыс. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 0,000 тыс. рублей

<*>Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

успешное выполнение мероприятий муниципальной подпрограммы в 2014 – 2016 годах позволит улучшить жилищные условия 76 молодых семей, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов, а также обеспечит:
создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;
привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан;
укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;
развитие системы ипотечного жилищного кредитования

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

Муниципальная подпрограмма входит в муниципальную программу «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе на 2014-2016 годы и направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Челябинской области, который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.

Муниципальная подпрограмма действует в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014 – 2020 годы, действующей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы (далее именуется - федеральная подпрограмма) и является продолжением подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной целевой подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий», действовавшей в рамках областной целевой программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Челябинской области на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2010 № 250-П «Об областной целевой программе «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Челябинской области на 2011 - 2015 годы», в частности:

постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы»;

постановления Правительства Челябинской области от 22.10.2013 № 349-П «О государственной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на

2014-2020 годы».

Реализация мероприятий подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» в 2011-2013 годах» в Озерском городском округе подтверждает потребность молодых семей в улучшении жилищных условий путем участия в данной подпрограмме. В период 2011-2013 гг число молодых семей, реализовавших свое право на получение социальной выплаты (улучшивших жилищные условия) составило: 123 молодые семьи, против 334 молодых семей, изъявивших желание стать участниками подпрограммы.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране.

II. Основные цели и задачи муниципальной подпрограммы

Основной целью муниципальной подпрограммы является государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с платежеспособным спросом граждан и стандартами обеспечения их жилищными помещениями.

Основными задачами муниципальной подпрограммы являются:

1) обеспечение предоставления молодым семьям - участникам муниципальной подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома (далее - социальные выплаты);

2) создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств

кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечных жилищных кредитов.

III. Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы предусмотрена в течение 2014-2016 годов. Выделение этапов не предусмотрено.

IV. Система мероприятий муниципальной подпрограммы

В рамках реализации муниципальной подпрограммы предполагается предоставление молодым семьям социальных выплат в форме свидетельства на приобретение жилья (приложение № 1 к муниципальной подпрограмме).

V. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Общий объем финансирования в 2014 - 2016 годах составляет – 143470,700 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 15436,725 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 19407,975 тыс. рублей;

бюджета округа – 12888,000 тыс. рублей;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 95738,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2014 году – 69825,700 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 5770,725 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 9741,975 тыс. рублей;

бюджета округа – 6444,000 тыс. рублей;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 47869,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2015 году – 73645,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 9666,000 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 9666,000 тыс. рублей;

бюджета округа – 6444,000 тыс. рублей;

внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) - 47869,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2016 году – 0,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 0,000 тыс. рублей;

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей; бюджета Озерского городского округа – 0,000 тыс. рублей; внебюджетных источников (собственные или заемные средства граждан) – 0,000 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.

Муниципальная подпрограмма предусматривает:

1) привлечение средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

2) эффективное управление бюджетными и внебюджетными средствами, направленными на финансирование мероприятий подпрограммы.

VI. Организация управления и механизм реализации муниципальной подпрограммы

Механизм реализации муниципальной подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам муниципальной подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия ответственным исполнителем подпрограммы решения о включении молодой семьи - участника подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет.

Днем принятия ответственным исполнителем подпрограммы решения о включении молодой семьи - участника подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году считается дата утверждения Правительством Челябинской области сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В целях настоящей подпрограммы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органом местного самоуправления по месту их постоян-

продолжение на странице 38

продолжение. начало на странице 32

ного жителя нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Для участия в муниципальной подпрограмме молодая семья должна подтвердить наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Основными принципами реализации муниципальной подпрограммы являются:

- 1) добровольность участия в муниципальной подпрограмме молодых семей;
- 2) признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, в соответствии с требованиями муниципальной подпрограммы;
- 3) возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках муниципальной подпрограммы из федерального бюджета, областного бюджета и (или) из местного бюджета при улучшении жилищных условий только один раз.

Молодые семьи - участники муниципальной подпрограммы могут обратиться в уполномоченную организацию для оказания услуг по приобретению жилого помещения (жилых помещений) экономкласса на первичном рынке жилья.

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с правилами, приведенными в приложении № 3 к муниципальной подпрограмме.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимым для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое выдается администрацией Озерского городского округа. Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право молодой семьи участницы муниципальной подпрограммы на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для обслуживания средств, предусмо-

тренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Срок действия свидетельства составляет:

- 1) для владельца свидетельства - 2 месяца с даты выдачи свидетельства, указанной в нем.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты выдачи свидетельства, указанной в нем, должен сдать свидетельство в банк;

- 2) для банков, участвующих в реализации подпрограммы, - 9 месяцев с даты выдачи свидетельства, указанной в нем.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 44 настоящей подпрограммы, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющим личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

Право молодой семьи - участницы муниципальной подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в нем.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Администрация Озерского городского округа, в лице отраслевых (функциональных) органов в рамках предоставленных полномочий, осуществляет:

- 1) признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях и ведение их учета;

2) признание молодых семей имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»;

- 3) признание молодых семей участниками подпрограммы и ведение их

учета;

4) определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы;

5) представление ответственному исполнителю подпрограммы ежегодно, до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявки на финансирование мероприятий подпрограммы из федерального и областного бюджетов исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете;

6) формирование списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

7) представление ответственному исполнителю подпрограммы для участия Челябинской области в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации в рамках реализации федеральной подпрограммы в сроки, установленные ответственным исполнителем подпрограммы, следующих документов:

выписки из бюджета муниципального образования Челябинской области об объемах финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы на предоставление социальных выплат молодым семьям на соответствующий год;

копии муниципальной подпрограммы по обеспечению жильем молодых семей, предусматривающей предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с условиями подпрограммы;

8) финансирование мероприятий подпрограммы исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также за счет средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, перечисленных в местный бюджет в виде субсидий;

9) выдачу в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствующем году согласно актам выдачи бланков свидетельств, полученным от ответственного исполнителя подпрограммы;

10) заключение с банками, отобранными ответственным исполнителем подпрограммы для обслуживания средств, предоставляемых молодым семьям в качестве социальных выплат, соглашений о взаимодействии в реализации подпрограммы;

11) ведение реестра выданных, оплаченных и погашенных свидетельств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

12) предоставление ответственному исполнителю подпрограммы отчета о реализации мероприятий подпрограммы по установленной форме ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

13) организацию в средствах массовой информации соответствующих муниципальных образований Челябинской области освещения целей и задач подпрограммы.

Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, представляемых ответственному исполнителю подпрограммы.

Текущее управление реализацией муниципальной подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем - Управлением ЖКХ, которое

выполняет следующие функции:

1) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации муниципальной подпрограммы;

2) осуществляет планирование и мониторинг реализации мероприятий муниципальной подпрограммы;

3) несет ответственность за качество реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

4) в установленном порядке готовит предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы, в том числе на очередной финансовый год и плановый период;

5) представляет запрашиваемые сведения о ходе реализации муниципальной подпрограммы;

6) проводит оценку эффективности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы;

7) осуществляет в установленном порядке ведение отчетности по реализации муниципальной подпрограммы;

8) обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы.

Ответственный исполнитель представляет в Управление экономики администрации Озерского городского округа (далее - Управление экономики) отчетность о реализации муниципальной подпрограммы:

по итогам 1 квартала - в срок до 15 апреля отчетного года;

по итогам 1 полугодия - в срок до 15 июля отчетного года;

по итогам 9 месяцев - в срок до 15 октября отчетного года;

по итогам года - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Представляемая отчетность содержит:

1) отчет (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев или годовой) о реализации муниципальной подпрограммы, согласованный с Управлением по финансам администрации Озерского городского округа (далее - Управление по финансам);

2) подробную пояснительную записку, содержащую:

по итогам реализации муниципальной подпрограммы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев - анализ исполнения муниципальной подпрограммы с указанием причин отклонений от плана и анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной подпрограммы;

по итогам реализации муниципальной подпрограммы за год:

сведения об основных результатах реализации муниципальной подпрограммы за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленным и достигнутым целевым индикаторам и показателям муниципальной подпрограммы за отчетный год;

анализ исполнения муниципальной подпрограммы с указанием причин отклонений от плана и анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной подпрограммы.

Контроль за ходом реализации муниципальной подпрограммы может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации Озерского городского округа, текущий контроль за реализацией муниципальной подпрограммы осуществляет Управление экономики.

VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

Эффективность реализации муниципальной подпрограммы будет обеспечена за счет исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств, прозрачности использования средств бюджетов всех уровней, государственного регулирования порядка расчета и предоставления социальных выплат, адресного предоставления бюджетных средств, привлечения участниками муниципальной подпрограммы собственных и

кредитных (заемных) средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

Реализация муниципальной подпрограммы должна обеспечить достижение следующих показателей (приложение № 2 к муниципальной подпрограмме):

1) предоставление социальных выплат в форме свидетельств на приобретение жилья, 67 молодых семей;

2) улучшение жилищных условий, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов, 76 молодых семей;

Успешная реализация муниципаль-

ной подпрограммы будет способствовать:

1) созданию условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;

2) привлечению в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан;

3) укреплению семейных отношений и снижению социальной напряженности в обществе;

4) развитию системы ипотечного жилищного кредитования.

VIII. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Оценка эффективности муниципальной подпрограммы осуществляется в процессе (ежегодно) и по итогам ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением администрации Озерского городского округа.

**Заместитель
главы администрации
В.В. Черкасов**

**Приложение № 3
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4439**

**Приложение № 1
к муниципальной подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»**

**ПЛАН
мероприятий муниципальной подпрограммы
«Оказание молодым семьям государственной поддержки
для улучшения жилищных условий»**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования* (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Предоставление молодым семьям социальных выплат в форме свидетельств на приобретение жилья	2014	69 825,700	5 770,725	9 741,975	6 444,000	47 869,000	260,262	Управление ЖКХ	1000,1003	-
2015		73 645,000	9 666,000	9 666,000	6 444,000	47 869,000					
2016		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
	ИТОГО	2014-2016	143 470,70	15 436,725	19 407,975	12 888,000	95 738,000	260,262	Управление ЖКХ	-	-

<*> - Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.

**Заместитель
главы администрации
В.В. Черкасов**

**Приложение № 4
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4439**

**Приложение № 2
к муниципальной подпрограмме
«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»**

**Сведения о целевых показателях (индикаторах)
и их значениях муниципальной подпрограммы
«Оказание молодым семьям государственной поддержки
для улучшения жилищных условий»**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			Отчетный год (2012)	Текущий год (2013)	Очередной год (2014)	Первый год планового периода (2015)	Второй год планового периода (2016)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты в форме свидетельств на приобретение жилья	семей	40	36	32	35	-
2	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов	семей	65	36	34	42	-

**Заместитель
главы администрации
В.В. Черкасов**

**Приложение № 5
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4439**

продолжение на странице 40

продолжение. начало на странице 32

Приложение № 3

к муниципальной подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для уплаты первоначально взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

2) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

3) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

4) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01.01.2011 (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Выдача свидетельства, на основании решения о включении молодой семьи в список участников муниципальной подпрограммы, осуществляется администрацией Озерского городского округа, в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области (далее - Министерство) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Критерии участия молодых семей в муниципальной подпрограмме

4. Участником муниципальной подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством решения о включении молодой семьи - участницы муниципальной подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет.

В список молодых семей - участников муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, не включаются молодые семьи - участницы муниципальной подпрограммы, возраст одного из супругов в которой либо одного родителя в неполной семье превышает 35 лет.

Молодая семья при достижении возраста одного из супругов либо одного родителя в неполной семье, превышающего 35 лет, утрачивает право на получение социальной выплаты и подлежит исключению из числа участников муниципальной подпрограммы;

2) семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

5. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. Право на улучшение жилищных условий в целях использования социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в муниципальной подпрограмме является добровольным.

7. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

1) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с муниципальной подпрограммой, - для молодых семей, не имеющих детей;

2) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

Правила

предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

8. Размер социальных выплат, предоставляемых молодым семьям из бюджета округа, рассчитывается в следующих долях:

1) для молодых семей, не имеющих детей: 5 процентов;

2) для молодых семей, имеющих одного и более ребенка, в том числе для неполных семей: 10 процентов.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления исходя из размера средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения по муниципальному образованию.

Норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по Озерскому городскому округу для расчета размера социальной выплаты не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв.м общей площади жилья по Челябинской области, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее именуется - Минстрой России).

9. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

9.1. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы муниципальной подпрограммы и норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по Озерскому городскому округу.

Средняя рыночная стоимость 1 кв.м общей площади жилья на территории Озерского городского округа определяется администрацией Озерского городского округа, утверждается Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области», исходя из данных о ценах на рынке жилья по Озерскому городскому округу и принимая во внимание прогнозируемый рост стоимости строительной продукции на соответствующий период. Средняя рыночная стоимость 1 кв.м общей площади жилья для расчета размера субсидии не должна превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв.м общей площади жилья по Челябинской области, определяемую федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

11. Размер общей площади жилого

помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв.м;

2) для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) - по 18 кв.м на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по Озерскому городскому округу;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с подпрограммой.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

14. При рождении (усыновлении) ребенка (детей) в течение срока действия свидетельства молодой семье - участнице муниципальной подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата, в порядке определяемым Правительством Челябинской области.

Порядок принятия молодых семей на учет и признания их нуждающимися в жилом помещении для участия в муниципальной подпрограмме

15. Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для участия в муниципальной подпрограмме осуществляется по следующим основаниям:

1) члены молодой семьи не являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) члены молодой семьи являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного человека менее учетной нормы, установленной на территории Озерского городского округа;

3) члены молодой семьи проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) члены молодой семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых по-

мещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

При наличии у членов молодой семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

16. Для признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях предоставляются следующие документы (с приложением оригиналов или в надлежаще заверенных копиях):

1) заявление (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), подписанное всеми дееспособными членами семьи, имеющими право подписи, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов молодой семьи, а также подтверждающих гражданство Российской Федерации (все страницы, даже пустые);

3) документы, содержащие сведения о составе семьи (справка с места жительства о составе семьи, с обязательным указанием, кто из проживающих граждан с какого времени зарегистрирован в жилом помещении, копии свидетельства о заключении (расторжении) брака, справка из Управления социальной защиты о статусе одинокого родителя);

4) документы, подтверждающие предусмотренные жилищным законодательством основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (копия финансового лицевого счета, копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи);

5) заявление о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

17. Порядок рассмотрения заявления молодой семьи и вынесения решения о признании ее нуждающейся в жилых помещениях в целях использования социальной выплаты на приобретение или строительство жилья следующий:

1) Управление ЖКХ проводит проверку сведений, содержащихся в представленных документах и в случае необходимости оформляет запросы в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предприятие технической инвентаризации о наличии и (или) отсутствии жилых помещений на праве собственности, на всех совместно проживающих с молодой семьей членов семьи и в 30-дневный срок с даты

представления документов, указанных в пункте 16 принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Отказ в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в муниципальной подпрограмме допускается в случае, если:

не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 16 настоящих Правил;

представлены документы, не подтверждающие право молодой семьи состоять на учете в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в муниципальной подпрограмме;

молодая семья в течение последних пяти лет совершила действия по ухудшению жилищных условий, в результате чего не может быть признана нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в муниципальной подпрограмме (кроме случаев переезда на постоянное место жительства в связи с изменением семейного положения);

2) решение оформляется постановлением администрации Озерского городского округа. О принятом решении молодая семья уведомляется не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения путем выдачи или направления гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документа, подтверждающего принятие такого решения.

18. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, производится в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

19. Признание или отказ в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, оформляется постановлением администрации Озерского городского округа.

20. Для участия в муниципальной подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 1, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) заявление о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Молодая семья вправе предоставить в орган местного самоуправления документы, подтверждающие наличие у молодой семьи оснований на первоочередное предоставление социальной выплаты в соответствии с положениями настоящей муниципальной подпрограммы.

20.1. Для участия в муниципальной подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящим Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

5) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 01.01.2006 по 31.12.2010 включительно;

6) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 5 настоящего пункта;

7) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

8) заявление о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

21. Заявления от молодых семей на участие в муниципальной подпрограмме принимаются с даты принятия настоящей муниципальной подпрограммы и до 01.09.2015.

22. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 20 либо 20.1, 37 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

23. Управление ЖКХ организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 20 либо 20.1 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов оформляет решение администрации Озерского городского округа о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей муниципальной подпрограммы. О принятом

решении молодая семья письменно уведомляется в течение 5 календарных дней.

24. Решение администрации Озерского городского округа оформляется постановлением.

25. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей муниципальной подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 20 либо 20.1 настоящих Правил;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджета было реализовано ранее.

26. Повторное обращение с заявлением об участии в муниципальной подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил.

27. Решение об отказе в признании молодой семьи участницей муниципальной подпрограммы должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано молодой семьей - заявителем в судебном порядке.

Формирование списков молодых семей - участников муниципальной подпрограммы

28. Формирование списка молодых семей - участников муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году осуществляет Управление ЖКХ.

29. До 01 сентября года, предстоящего планируемому, формируется список молодых семей - участников муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляется государственному заказчику муниципальной подпрограммы - Министерству строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области на бумажном и электронном носителях.

30. Список молодых семей - участников муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется в той же хронологической последовательности, в какой молодые семьи были признаны участниками муниципальной подпрограммы, исходя из средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной подпрограммы в планируемом году, утверждается главой администрации Озерского городского округа, скрепляется печатью и является неотъемлемой частью договора о финансировании.

31. В список молодых семей - участников муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году,

продолжение на странице 42

продолжение. начало на странице 32

не включаются молодые семьи - участники муниципальной подпрограммы, возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье превышает 35 лет на дату утверждения списка главой администрации Озерского городского округа.

32. В первоочередном порядке в списки молодых семей - участников муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, включаются молодые семьи участники муниципальной подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

33. Управление ЖКХ после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств федерального и областного бюджетов на соответствующий год на основании списков молодых семей-участников муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году формирует список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в текущем году. Список на текущий год формируется в той же хронологической последовательности, в какой молодые семьи были включены в список молодых семей - участников муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

34. Управление ЖКХ после введения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из федерального и областного бюджетов, предназначенных для предоставления социальных выплат:

1) в течение 5 рабочих дней оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству;

2) на основании представленных и проверенных документов формирует список молодых семей - участников муниципальной подпрограммы, претендентов на получение социальной выплаты в текущем году;

3) в течение 2 месяцев производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством в соответствии с условиями муниципальной подпрограммы.

Организация работы по выдаче свидетельств

35. Министерство может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случаях, указанных в пункте 40 настоящих Правил.

36. В случае высвобождения по

каким-либо основаниям средств, выделенных на софинансирование мероприятий муниципальной подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствующем году, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам муниципальной подпрограммы в порядке очередности.

37. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Управление ЖКХ заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами 2 - 5 пункта 20 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами 2 - 5, 7 пункта 20.1 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

38. Управление ЖКХ организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

39. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

1) непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 37 настоящих Правил срок;

2) непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 51 настоящих Правил.

40. В утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году вносятся изменения в случае:

1) непредставления необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 37 настоящих Правил срок;

2) не использования права на получение социальной выплаты на приобретение жилья по какой-либо причине в течение срока действия свидетельства (в том числе, в случае добровольного отказа);

3) достижения возраста, превышающего 35 лет, одним из супругов в молодой семье либо одним родителем в неполной семье.

41. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается Управлением ЖКХ, осуществляющим выдачу свидетельства, указывается в нем и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в нем.

42. Форма свидетельства определена федеральной программой.

43. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, и дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

44. При возникновении у молодой семьи - участницы муниципальной подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Управление ЖКХ заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

45. К указанным в пункте 44 настоящих Правил обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение количественного состава семьи в связи со смертью одного из членов семьи.

46. В течение 30 дней с даты получения заявления Управление ЖКХ выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

47. В случае замены свидетельства по причине изменения количественного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи.

Заключение договора банковского счета

48. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства - молодой семье в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам муниципальной подпрограммы (далее - банк).

Срок действия свидетельства составляет:

1) для владельца свидетельства - 2 месяца с даты выдачи свидетельства, указанной в нем.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты выдачи свидетельства, указанной в нем, сдает свидетельство в банк, открывает банковский счет и заключает договор банковского счета;

2) для банков, участвующих в реализации муниципальной подпрограммы, - 9 месяцев с даты выдачи свидетельства, указанной в нем.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 44 настоящих Правил, в Управление ЖКХ с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе,

удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

49. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть, расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

50. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Управление ЖКХ информацию по состоянию на 1-е число текущего месяца о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

51. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Озерского городского округа.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого

объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной на территории Озерского городского округа в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники муниципальной подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

52. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты

суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

53. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников муниципальной подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников муниципальной подпрограммы указываются реквизиты уполномоченной организации и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения (жилых помещений) экономкласса на первичном рынке жилья.

54. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

Приложение № 6
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4439
Приложение № 1
к «Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников муниципальной подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе на 2014 год и на плановый период до 2016 года» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ 201__ г., проживает по адресу: _____;
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ 201__ г., проживает по адресу: _____;
дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ 201__ г., проживает по адресу: _____;
_____ ,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ 201__ г., проживает по адресу: _____.

С условиями участия в муниципальной подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе на 2014 год и на плановый период до 2016 года» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
 - 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
 - 3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
 - 4) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 12) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 13) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 14) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 15) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 16) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 17) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 18) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 19) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 20) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 201__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4439
Приложение № 2
к «Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования»

Главе администрации Озерского городского округа
_____ (руководителю органа местного самоуправления)

от гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя и отчество)

паспорт _____,
(серия и номер паспорта,

_____ кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу _____

_____ (адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие администрации Озерского городского округа
(наименование и адрес органа местного самоуправления)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе на 2014 год и на плановый период до 2016 года», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Озерского городского округа
(наименование органа местного самоуправления)
для участия в указанной муниципальной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

продолжение. начало на странице 32

4) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

54.1. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) договор банковского счета;
2) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 01 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));

4) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Перечень документов на строительство, представляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с Министерством, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых

в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам муниципальной подпрограммы.

55. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве и учтенных при расчете социальной выплаты.

При приобретении двух и более жилых помещений право собственности на приобретаемые жилые помещения должно быть оформлено в общую равнодолевую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве. Все договоры на приобретение жилых помещений и свидетельства о государственной регистрации права собственности должны предоставляться в банк одновременно.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Управление ЖКХ нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собствен-

ность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

56. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы муниципальной подпрограммы;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

57. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 52 - 54 и 56 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них

лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 г., направляет в Управление ЖКХ заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

58. Управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из бюджета округа на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем банк уведомляется письменно в указанный срок.

59. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета округа для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

60. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 г., но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабо-

чих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 53 настоящих Правил.

61. Социальная выплата считается предоставленной участнику муниципальной подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договором с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи - участницы муниципальной подпрограммы из списков участников муниципальной подпрограммы.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников муниципальной подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в установленном им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

63. В случае, если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный муниципальной подпрограммой срок действия свидетельства, воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Управление ЖКХ справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в муниципальной подпрограмме на общих основаниях.

**Заместитель
главы администрации
В.В. Черкасов**

Подпрограмма

«Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»

ПАСПОРТ

Наименование муниципальной подпрограммы

«Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»
(далее - муниципальная подпрограмма)

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы

Управление ЖКХ (в части предоставления жилья)

Соисполнители муниципальной подпрограммы

Управление имущественных отношений (в части приобретения жилья или выплаты выкупной стоимости);

Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление КСиБ).

Цели муниципальной подпрограммы

улучшение жилищных условий граждан Озерского городского округа, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям

Задачи муниципальной подпрограммы

приобретение благоустроенных жилых помещений для переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, включенных в муниципальную подпрограмму;
переселение граждан в благоустроенные жилые помещения в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации;
снижение объема жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы

количество переселенных семей, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям (в том числе с выплатой выкупной стоимости);
количество ликвидируемых кв.м жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу.

Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

2014 - 2016 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы

Общий объем финансирования* в 2014 -2016 гг. составляет 13927,605 тыс. рублей, в том числе за счет:
межбюджетных трансфертов из областного бюджета Озерского городского округа – 0,000 тыс. рублей;
бюджета Озерского городского округа – 13927,605 тыс. рублей.
Объем финансирования подпрограммы в 2014 году – 12497,605 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 0,000 тыс. рублей;
бюджета Озерского городского округа – 12497,605 тыс. рублей
Объем финансирования подпрограммы в 2015 году – 1430,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 0,000 тыс. рублей;
бюджета Озерского городского округа - 1430,000 тыс. рублей;
Объем финансирования подпрограммы в 2016 году – 0,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 0,000 тыс. рублей;
бюджета Озерского городского округа – 0,000 тыс. рублей.
<*>Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

успешное выполнение мероприятий муниципальной подпрограммы в 2014 – 2016 позволит улучшить жилищные условия 33 семей, переселенных из жилых помещений, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и признанным непригодными для проживания (в том числе с выплатой выкупной стоимости);
снизить объем жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу на 410,3 кв.м.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Муниципальная подпрограмма является продолжением мероприятий по переселению граждан из жилых помещений, признанных непригодным для проживания, осуществлявшихся по подпрограмме «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» в рамках муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам Озерского городского округа» на 2011-2015 годы».

Проблема обеспечения жильем населения, проживающего в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, в том числе в аварийном жилищном фонде, продолжает оставаться в числе первоочередных для Озерского городского округа, как и для большинства территорий Российской Федерации.

Аварийный жилищный фонд представляет собой совокупность жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Для указанных жилых помещений характерен ряд выявленных вредных факторов среды обитания человека, не позволяющих обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан. Ухудшение эксплуатационных характеристик таких жилых помещений в целом или отдельных их частей в связи с физическим износом в процессе эксплуатации приводит к снижению до недопустимого уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций.

Кроме того, аварийный жилищный фонд не только представляет собой угрозу жизни и здоровью граждан, но и ухудшает внешний облик Озерского городского округа, сдерживает развитие городской инфраструктуры, снижает инвестиционную привлекательность.

В соответствии со статистиче-

скими данными в жилищном фонде Озерского городского округа по состоянию на 01.01.2014 числится 1062 многоквартирных жилых дома, 239 из которых блокированной застройки. Общая площадь жилищного фонда составляет 2163,10 тыс. кв.метров, 253,3 тыс. кв. метров которой расположены на территории сельских поселений.

Изношенность жилищного фонда Озерского городского округа характеризуется следующими показателями:

- от 0 до 30% - 39 % всего жилищного фонда;
- от 31% до 65% - 60% всего жилищного фонда;
- от 66% до 70% - 0,98% всего жилищного фонда;
- свыше 70% - 0,02%.

Изношенность жилищного фонда в процессе эксплуатации с каждым годом увеличивается, происходит ухудшение эксплуатационных характеристик жилых помещений как в целом, так и отдельных их частей, что приводит к снижению до недопустимого

уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций.

Кроме того, недостаточность ресурсов, выделяемых на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, сдерживает решение вопросов о сносе аварийного жилья. На территории Озерского городского округа проблема обеспечения жильем населения, проживающего в аварийном жилищном фонде, продолжает оставаться особо актуальной.

II. Основные цели и задачи муниципальной подпрограммы

Основной целью муниципальной подпрограммы является улучшение жилищных условий граждан Озерского городского округа, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям.

Основными задачами муниципальной подпрограммы являются:

- 1) приобретение благоустроен-

продолжение на странице 46

продолжение. начало на странице 32

ных жилых помещений для переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, включенных в муниципальную подпрограмму (приложение № 1 к муниципальной подпрограмме);

2) переселение граждан в благоустроенные жилые помещения в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

3) снижение объема жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу.

III. Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

Срок реализации мероприятий муниципальной подпрограммы рассчитан на весь период действия подпрограммы - 2014-2016 годы.

Выделение отдельных этапов реализации мероприятий муниципальной подпрограммы не предусмотрено.

IV. Система мероприятий муниципальной подпрограммы

В рамках муниципальной подпрограммы предполагается приобретение благоустроенных жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, выплата выкупной стоимости собственникам и снос ветхо-аварийного жилья (приложение № 2 к муниципальной подпрограмме).

V. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Основными источниками финансирования муниципальной подпрограммы являются:

1) межбюджетные трансферты из областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

2) бюджет Озерского городского округа.

Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы в 2014 - 2016 гг. составляет 13927,605 тыс. рублей, в том числе за счет:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 0,000 тыс. рублей; бюджета Озерского городского округа – 13927,605 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы в 2014 году – 12497,605 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 0,000 тыс. рублей; бюджета Озерского городского округа – 12497,605 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы в 2015 году – 1430,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 0,000 тыс. рублей; бюджета Озерского городского округа - 1430,000 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы в 2016 году – 0,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 0,000 тыс. рублей; бюджета Озерского городского округа – 0,000 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.

VI. Организация управления и механизм реализации муниципальной подпрограммы

Механизм реализации муниципальной подпрограммы включает:

1) приобретение благоустроенных жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе размещение муниципального заказа на приобретение жилых помещений, оформление приобретенных жилых помещений в муниципальную собственность;

2) переселение граждан из аварийного жилищного фонда в приобретенные благоустроенные жилые помещения в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в том числе предоставление гражданам, являющимся нанимателями, другого жилого помещения по договору социального найма, а также предоставление взамен жилых помещений, подлежащих изъятию, собственникам таких помещений иных жилых помещений с зачетом их стоимости в выкупную цену;

3) выплата выкупной стоимости собственникам;

4) снос расселенных аварийных многоквартирных домов, в соответствии с действующим законодательством.

Средства бюджета Озерского городского округа направляются на формирование жилищного фонда для переселения граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания на территории округа.

Формирование жилищного фонда для переселения граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания, должно осуществляться за счет:

1) приобретения жилья, в том числе на вторичном рынке, по стоимости, не превышающей среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, утвержденную Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области» на момент приобретения жилья;

2) строительства жилья.

Основные мероприятия и финансирование, предусмотренные муниципальной подпрограммой, могут уточняться или дополняться в зависимости от изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и Челябинской области и возможностей бюджета округа, областного бюджета, стоимости 1 кв.м на территории Озерского городского округа, количества приобретенного жилья (построенного) и других факторов.

Администрация Озерского городского округа предоставляет в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявки на участие в областной адресной программе «Переселение в 2013-2017 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2012 № 679-П (далее - областная адресная программа), на основе условий и оценочных критериев участия.

Условиями участия в областной адресной программе являются:

1) наличие разработанной и ут-

вержденной муниципальной подпрограммы реализации мероприятий по переселению граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания;

2) подтверждение обязательств по финансированию муниципальной подпрограммы из средств бюджета Озерского городского округа;

3) наличие разработанной и утвержденной проектно-сметной документации на объекты жилищного строительства.

Оценочными критериями участия в областной адресной программе являются:

1) доля жилья, признанного непригодным, в общем объеме жилищного фонда Озерского городского округа;

2) количество граждан, нуждающихся в переселении;

3) уменьшение объема аварийного жилищного фонда Озерского городского округа в предшествующем году;

4) объемы привлеченных внебюджетных средств для реализации муниципальной подпрограммы.

Отраслевые (функциональные) органы администрации Озерского городского округа осуществляют следующие функции:

Управление ЖКХ:

1) включение аварийных домов в реестр жилищного фонда, подлежащего сносу, на основании постановления администрации по признанию жилых помещений непригодными для проживания, а домов аварийными и подлежащими сносу;

2) составление списка граждан, подлежащих переселению - участников муниципальной подпрограммы;

3) оформление договоров социального найма при переселении граждан из аварийных домов;

4) обеспечение сохранности помещений, до момента сноса дома (при условии финансирования мероприятий исходя из возможностей местного бюджета);

5) предоставление отчета о реализации мероприятий муниципальной подпрограммы (в части предоставления жилых помещений).

Управление имущественных отношений:

1) подготовку сведений о наличии земельных участков под жилищное строительство;

2) приобретение жилых помещений в собственность Озерского городского округа на вторичном и первичном рынке недвижимости, в целях предоставления гражданам, при переселении из аварийных домов;

3) оформление соглашений с собственниками о принятии в муниципальную собственность жилых помещений, признанных непригодными для проживания, регистрация и принятие на учет в казну Озерского городского округа, заключение договоров мены жилых помещений, предоставляемых при выселении из аварийных домов (на основании сформированного Управлением ЖКХ пакета документов), а также соглашений о выплате выкупной стоимости;

4) предоставление отчета о реализации мероприятий муниципальной подпрограммы (в части освоения средств).

Управление КСИБ:

1) обеспечение необходимых мероприятий для строительства и ликвидации жилья, непригодного для про-

живания и подлежащего сносу;

2) предоставление отчета о реализации мероприятий муниципальной подпрограммы (в части освоения средств на строительство и мероприятий по сносу домов).

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем - Управлением ЖКХ, которое выполняет следующие функции:

1) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации муниципальной подпрограммы;

2) осуществляет планирование и мониторинг реализации мероприятий муниципальной подпрограммы;

3) несет ответственность за качество реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

4) в установленном порядке готовит предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы, в том числе на очередной финансовый год и плановый период;

5) представляет запрашиваемые сведения о ходе реализации муниципальной подпрограммы;

6) проводит оценку эффективности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы;

7) осуществляет в установленные сроки ведение отчетности по реализации муниципальной подпрограммы.

Ответственный исполнитель представляет в Управление экономики администрации Озерского городского округа (далее - Управление экономики) отчетность о реализации муниципальной подпрограммы:

по итогам 1 квартала - в срок до 15 апреля отчетного года;

по итогам 1 полугодия - в срок до 15 июля отчетного года;

по итогам 9 месяцев - в срок до 15 октября отчетного года;

по итогам года - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Представляемая отчетность содержит:

1) отчет (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев или годовой) о реализации муниципальной подпрограммы, согласованный с Управлением по финансам администрации Озерского городского округа (далее - Управление по финансам);

2) подробную пояснительную записку, содержащую:

по итогам реализации муниципальной подпрограммы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев - анализ исполнения муниципальной подпрограммы с указанием причин отклонений от плана и анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной подпрограммы;

по итогам реализации муниципальной подпрограммы за год:

сведения об основных результатах реализации муниципальной подпрограммы за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальной подпрограммы за отчетный год;

анализ исполнения муниципальной подпрограммы с указанием

причин отклонений от плана и анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной подпрограммы.

Контроль за ходом реализации муниципальной подпрограммы может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации Озерского городского округа.

VII. Ожидаемые результаты ре-

Приложение № 8
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4439

Приложение № 1
к муниципальной подпрограмме «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»

ализации муниципальной подпрограммы

Успешная реализация муниципальной подпрограммы (приложение № 3 к муниципальной подпрограмме) позволит улучшить жилищные условия 33 семей, переселенных из жилых помещений, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям (в том числе с выплатой выкупной стоимости),

снизить социальную напряженность в Озерском городском округе, а также снизить объем жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу на 410,3 кв.м.

VIII. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Оценка эффективности муници-

пальной подпрограммы осуществляется в процессе (ежегодно) и по итогам ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением администрации Озерского городского округа.

Заместитель
главы администрации
В.В. Черкасов

Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домов, аварийными и подлежащими сносу

№ п/п	Адрес	Дата ввода дома в эксплуатацию	Общая площадь дома в кв.м	Общая площадь жилых помещений, подлежащих переселению в кв.м	Планируемая дата сноса многоквартирного дома	кол-во граждан, подлежащих переселению/переселенных (чел.)
1	2	3	4	5	6	7
дома						
1	г.Озерск, ул. Горная, д. 23	1956	407,85	367,65	2014г, снос застройщиком в рамках договора	24 (переселены)
2	г.Озерск, ул. Горная, д. 25	1956	407,85	368,7	2014г, снос застройщиком в рамках договора	20 (переселены)
3	г.Озерск, ул. Горная, д. 27	1956	409,48	370,8	2014г, снос застройщиком в рамках договора	29 (переселены)
4	г.Озерск, ул. Блюхера, 18	1949	546,36	515,48	снос 2013 г.	32 (переселены)
5	г. Озерск, ул. Чапаева, д. 12	1950	605,8	543,26	-	12 (подлежат переселению)/ 18 (переселены)
Всего по городу			2377,34	2165,89	-	12 (подлежат переселению)/ 123 (переселены)
6	г. Озерск, пос. Новогорный, ул. 8-е Марта, д. 12	1962	410,3	381,7	2014 г.	15 (переселены)
Всего по пос. Новогорный			410,3	381,7	2014 г.	15 (переселены)
7	г. Озерск, ст. Татыш, ул. Казарма 169 км, д.2	1960	59,0	26,1	-	2 (переселены)
Всего по ст. Татыш			59,0	26,1	-	2 (переселены)
1	2	3	4	5	6	7
8	г. Озерск, пос. Метлино, ул.Центральная, д.62	1980	379,15	374,15	-	9 (подлежат переселению)/ 9 (переселены)
9	г. Озерск, пос. Метлино, ул.Челябинская, д.14	1956	104,2	47,9	-	3 (подлежат переселению)
10	г. Озерск, пос. Метлино, ул.Челябинская, д.4	1956	104,2	26,05	-	4 (подлежат переселению)/ 2 (переселены)
11	г. Озерск, пос. Метлино, ул.Курганская, д. 29	1957	46	46	-	5 (подлежат переселению)

продолжение на странице 48

продолжение. начало на странице 32

№ п/п	Адрес	Дата ввода дома в эксплуатацию	Общая площадь дома в кв.м	Общая площадь жилых помещений, подлежащих переселению в кв.м	Планируемая дата сноса многоквартирного дома	кол-во граждан, подлежащих переселению/переселенных (чел.)
1	2	3	4	5	6	7
12	г. Озерск, пос. Метлино, ул.Курганская, д. 40	1956	56,4	17,1	-	7(подлежат переселению)
13	г. Озерск, пос. Метлино, ул.Курганская, д. 11	1956	45,7	22,3	-	3 (подлежат переселению)
14	г. Озерск, пос. Метлино, ул.Курганская, д. 37	1956	50,4	22,3	-	3 (переселены)
15	г. Озерск, пос. Метлино, ул.Белинского, д. 26	1956	37,9	24,5	-	4 (подлежат переселению)
16	г. Озерск, пос. Метлино ул. Школьная, д. 22	1956	37,6	23,4	-	8 (подлежат переселению)
17	г. Озерск, пос. Метлино ул.Совхозная, д.21	1952	36,9	30,9	-	5(переселены)
Всего по пос. Метлино			852,45	588,6	-	43 (подлежат переселению)/ 19 (переселены)
18	г. Озерск, пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 63	1973	107,9	72,2	-	3 (переселены)
19	г. Озерск, пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 72	1973	140,3	76,0	-	3 (подлежат переселению)/ 1 (переселен)
Всего по пос. Бижеляк			248,2	148,2	-	3(подлежат переселению)/ 4 (переселены)
ВСЕГО домов по округу			3947,29	3310,49	-	58 (подлежат переселению)/ 163(переселены)
помещения						
20	г. Озерск, пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 74, квартира № 1;4;6	1973	129,9	82,9	-	4 (переселены)
21	г. Озерск, пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 65, квартира № 2	1973	151,0	43,2	-	3(подлежат переселению)
22	г. Озерск, пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 45, квартира № 2;3	1973	102,1	38,5	-	5(подлежат переселению)
1	2	3	4	5	6	7
23	г. Озерск, пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 66, квартира № 2	1973	101,5	79,7	-	10(подлежат переселению)
24	Г.Озерск, ул. Монтажников, д.34, кв.4	1956	359,0	42,2	-	6(подлежат переселению)
25	г. Озерск, ст. Татыш, ул. Казарма 169 км, д.1, кв.2	1960	164,4	41,4	-	2(подлежит переселению)
26	г. Озерск, пос. Новогорный, ул. Южно-Уральская, д. 9, кв. 2	1954	-	73,0	-	4(подлежит переселению)
Всего помещений по округу		-	1007,9	327,9	-	29(подлежат переселению)/ 4 (переселены)
ИТОГО по округу			4955,19	3638,39		88(подлежат переселению)/ 167 (переселены)

 Заместитель
 главы администрации
 В.В. Черкасов

Приложение № 9
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4439

Приложение № 2
к муниципальной подпрограмме «Мероприятия
по переселению граждан из жилищного фонда,
признанного непригодным для проживания»

ПЛАН
мероприятий муниципальной подпрограммы
«Мероприятия по переселению граждан из жилищного
фонда, признанного непригодным для проживания»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования * (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Приобретение благоустроенных жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, выплата выкупной стоимости собственникам	2014	12 182,100	0,000	0,000	12 182,100	0,000	300,310	Управление имущественных отношений, Управление ЖКХ	0500,0501	-
		2015	1 430,000	0,000	0,00	1 430,000	0,000				
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
2	Снос ветхо-аварийного жилья	2014	315,505	0,000	0,000	315,505	0,000	200,226	Управление КСиБ	0500,0505	-
ИТОГО	в том числе по годам	2014-2016	13927,605	0,000	0,000	13927,605	0,000	-	-	-	-
		2014	12497,605	0,000	0,000	12497,605	0,000	-	-	-	-
		2015	1 430,000	0,000	0,000	1 430,000	0,000	-	-	-	-
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-	-	-	-

<*> - Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.

Заместитель
главы администрации
В.В. Черкасов

Приложение № 10
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4439

Приложение № 3
к муниципальной подпрограмме «Мероприятия
по переселению граждан из жилищного фонда,
признанного непригодным для проживания»

Сведения о целевых показателях (индикаторах)
и их значениях муниципальной подпрограммы
«Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда,
признанного непригодным для проживания»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год (2012)	текущий год (2013)	очередной год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество переселенных семей, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям (в том числе с выплатой выкупной стоимости)	семей	-	5	13	20	-
2	Количество ликвидируемых кв.м жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу.	кв.м	-	546,36	410,3	-	-

Заместитель
главы администрации
В.В. Черкасов

Постановление № 4441 от 31.12.2014
**О внесении изменений в постановление от 05.12.2013 № 3913
 «Об утверждении муниципальной программы
 «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа
 для организации досуга населения» на 2014-2016 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации

от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа

от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» постановляю:

1. Внести в постановление от 05.12.2013 № 3913 «Об утверждении муниципальной программы «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:
 1.1) позицию «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» дополнить текстом следующего содержания:

«Количество приобретенных и установленных урн на 1 пляже»;

1.2) позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» дополнить текстом следующего содержания:

«приобретение и установка 2 урн на 1 пляже.»;

2) раздел I «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» муниципальной программы дополнить текстом следующего содержания:

«В соответствии с абзацем 6 пункта 2.1.2. раздела 2 «Основные требования к выполнению работ по содержанию пляжей» Регламента выполнения работ по содержанию пляжей, расположенных на территории Озерского городского округа, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа

Челябинской области от 04.07.2013 № 2003, требуется оборудование пляжей урнами. На пляже «Молодежный» существующие урны в количестве 2 штук пришли в негодность. Для обеспечения выполнения вышеуказанного требования необходимо приобрести и установить на пляже «Молодежный» новые урны.»;

3) раздел 7 «Ожидаемые результаты программы» дополнить текстом следующего содержания:

«7. Приобретение и установка 2 урн на 1 пляже.»;

4) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы мероприятий муниципальной программы «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2014-2016 годы» муниципальной программы изложить в новой редакции;

5) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2014-2016 годы» муниципальной программы изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

**Глава администрации
 П.Ю. Качан**

**Приложение № 1
 к постановлению администрации
 Озерского городского округа
 от 31.12.2014 № 4441**

**Приложение № 1
 к муниципальной программе «Обустройство
 территории пляжей Озерского городского
 округа для организации досуга населения» на
 2014-2016 годы»**

**План
 мероприятий муниципальной программы
 «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа
 для организации досуга населения» на 2014 - 2016 годы»**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок сдачи объекта (проведения мероприятия)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб.)				бюджет Озерского городского округа	внебюджетные средства	Статья, подстатья КОСГУ		Целевое назначение (раздел, подраздел согласно ведомственной классификации)	Примечание
			Всего	межбюджетный трансферт в форме субсидии из федерального бюджета	межбюджетный трансферт в форме субсидии из областного бюджета							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Пляж «Коллибри» (7500 кв.м)											
1.1	Отсыпка песком	2014	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	241	Управление культуры	0804		
		2015	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	241	Управление культуры	0804		
		2016	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	241	Управление культуры	0804		
	Итого по Управлению культуры:	2014-2016	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	241	Управление культуры	0804		
2	Пляж «Молодежный» (10877кв.м)											
2.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	2014	68,23	0,00	0,00	68,23	0,00	241	Управление ЖКХ	0505		
		2015	43,98	0,00	0,00	43,98	0,00	241	Управление ЖКХ	0505		
		2016	43,98	0,00	0,00	43,98	0,00	241	Управление ЖКХ	0505		

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок сдачи объекта (проведения мероприятия)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб.)					Статья, подстатья КОСГУ		Целевое назначение (раздел, подраздел согласно ведомственной классификации)	Примечание
			Всего	межбюджетный трансферт в форме субсидии из федерального бюджета	межбюджетный трансферт в форме субсидии из областного бюджета	бюджет Озерского городского округа	внебюджетные средства				
2.2	Исследования воды и песка	2014	10,40	0,00	0,00	10,40	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	8,65	0,00	0,00	8,65	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	8,65	0,00	0,00	8,65	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
2.3	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	2014	30,69	0,00	0,00	30,69	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	38,77	0,00	0,00	38,77	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	38,77	0,00	0,00	38,77	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
2.4	Содержание медицинского персонала	2014	51,94	0,00	0,00	51,94	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	43,32	0,00	0,00	43,32	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	43,32	0,00	0,00	43,32	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
2.5	Приобретение медицинских аптечек, средств гигиены	2014	1,31	0,00	0,00	1,31	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	0,95	0,00	0,00	0,95	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	0,95	0,00	0,00	0,95	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
2.6	Приобретение урн	2014	3,47	0,00	0,00	3,47	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
3	Пляж «Дальний» (23621 кв.м)										
3.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	2014	80,18	0,00	0,00	80,18	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	73,39	0,00	0,00	73,39	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	73,39	0,00	0,00	73,39	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
3.2	Исследования воды и песка	2014	8,65	0,00	0,00	8,65	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	8,65	0,00	0,00	8,65	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	8,65	0,00	0,00	8,65	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
3.3	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	2014	30,68	0,00	0,00	30,68	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	38,77	0,00	0,00	38,77	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	38,77	0,00	0,00	38,77	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
3.4	Содержание медицинского персонала	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	43,32	0,00	0,00	43,32	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	43,32	0,00	0,00	43,32	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	

продолжение на странице 52

продолжение. начало на странице 50

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок сдачи объекта (проведения мероприятия)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб.)					Статья, подстатья КОСГУ		Целевое назначение (раздел, подраздел согласно ведомственной классификации)	Примечание
			Всего	межбюджетный трансферт в форме субсидии из федерального бюджета	межбюджетный трансферт в форме субсидии из областного бюджета	бюджет Озерского городского округа	внебюджетные средства				
3.5	Приобретение медицинских аптек, средств гигиены	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	0,95	0,00	0,00	0,95	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	0,95	0,00	0,00	0,95	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
4	Пляж «Нептун» (11384 кв.м)										
4.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	2014	55,70	0,00	0,00	55,70	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	53,89	0,00	0,00	53,89	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	53,89	0,00	0,00	53,89	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
4.2	Исследования воды и песка	2014	8,66	0,00	0,00	8,66	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	8,66	0,00	0,00	8,66	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	8,66	0,00	0,00	8,66	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
4.3	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	2014	30,68	0,00	0,00	30,68	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	38,77	0,00	0,00	38,77	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	38,77	0,00	0,00	38,77	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
4.4	Содержание медицинского персонала	2014	51,94	0,00	0,00	51,94	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	43,32	0,00	0,00	43,32	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	43,32	0,00	0,00	43,32	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
4.5	Приобретение медицинских аптек, средств гигиены	2014	1,31	0,00	0,00	1,31	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	0,95	0,00	0,00	0,95	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	0,95	0,00	0,00	0,95	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
4.6.	Устройство 1 заграждения	2014	9,83	0,00	0,00	9,83	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
5	Пляж по адресу ул. Набережная, 21 (1251 кв.м)										
5.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	2014	30,23	0,00	0,00	30,23	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	13,23	0,00	0,00	13,23	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	13,23	0,00	0,00	13,23	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
5.2	Вывоз и захоронение твердых быто-	2014	37,00	0,00	0,00	37,00	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	5,73	0,00	0,00	5,73	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок сдачи объекта (проведения мероприятия)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб.)					Статья, подстатья КОСГУ		Целевое назначение (раздел, подраздел согласно ведомственной классификации)	Примечание
			Всего	межбюджетный трансферт в форме субсидии из федерального бюджета	межбюджетный трансферт в форме субсидии из областного бюджета	бюджет Озерского городского округа	внебюджетные средства				
	вых отходов	2016	5,73	0,00	0,00	5,73	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
5.3	Изготовление и установка аншлага (1 шт.)	2014	5,96	0,00	0,00	5,96	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
6	Пляж по адресу мкр. Заозерный,4 (6431 кв.м)										
6.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	2014	57,56	0,00	0,00	57,56	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	4,34	0,00	0,00	4,34	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	4,34	0,00	0,00	4,34	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
6.2	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	2014	37,00	0,00	0,00	37,00	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	5,73	0,00	0,00	5,73	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	5,73	0,00	0,00	5,73	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
6.3	Изготовление и установка аншлага (1 шт.)	2014	2,86	0,00	0,00	2,86	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
7	Пляж «Восточный» в пос. Метлино (1556 кв.м)										
7.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	2014	4,15	0,00	0,00	4,15	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	4,11	0,00	0,00	4,11	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	4,11	0,00	0,00	4,11	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
7.2	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	2014	17,44	0,00	0,00	17,44	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	11,46	0,00	0,00	11,46	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	11,46	0,00	0,00	11,46	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
7.3	Изготовление и установка аншлага (1 шт.)	2014	5,96	0,00	0,00	5,96	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
8	Пляж «Южный» в пос. Новогорный (953 кв.м)										

продолжение на странице 54

продолжение. начало на странице 50

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок сдачи объекта (проведения мероприятия)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Целевое назначение (раздел, подраздел согласно ведомственной классификации)	Примечание	
			Всего	межбюджетный трансферт в форме субсидии из федерального бюджета	межбюджетный трансферт в форме субсидии из областного бюджета	бюджет Озерского городского округа	внебюджетные средства				
8.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	2014	3,01	0,00	0,00	3,01	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	2,94	0,00	0,00	2,94	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	2,94	0,00	0,00	2,94	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
8.2	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	2014	6,12	0,00	0,00	6,12	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2015	6,12	0,00	0,00	6,12	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
		2016	6,12	0,00	0,00	6,12	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
8.3	Изготовление и установка аншлага (1 шт.)	2014	5,96	0,00	0,00	5,96	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
	Итого по Управлению ЖКХ:	2014-2016	1656,92	0,00	0,00	1656,92	0,00	241	Управление ЖКХ	0505	
	Итого по Программе: в том числе:	2014-2016	1806,92	0,00	0,00	1806,92	0,00				
		2014	706,92	0,00	0,00	706,92	0,00				
		2015	550,00	0,00	0,00	550,00	0,00				
		2016	550,00	0,00	0,00	550,00	0,00				

Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации Озерского городского округа
А.М. Каюрин

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4441

**Сведения о целевых показателях (индикаторах)
и их значениях муниципальной программы
«Обустройство территории пляжей Озерского городского округа
для организации досуга населения» на 2014 - 2016 годы»**

Приложение № 2
к муниципальной программе «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2014-2016 годы»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			Отчетный 2012	Текущий 2013	Очередной 2014	Первый год планового периода 2015	Первый год планового периода 2016
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Площадь пляжей, находящихся на обслуживании и санитарном содержании	кв.м	-	46260,00	56073,00	56073,00	56073,00
2	Объем вывозимых и захороняемых твердых бытовых отходов	куб.м	-	264	479	316	316
3	Количество исследований воды и песка	исследований	-	32	32	32	32

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			Отчетный 2012	Текущий 2013	Очередной 2014	Первый год планового периода 2015	Первый год планового периода 2016
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Количество очисток дна, проводимых в пределах водной акватории пляжей	ед.	-	3	3	3	3
5	Объем песка на отсыпку территории пляжа	куб.м	-	225	1407	1407	1407
6	Количество изготовленных и установленных аншлагов на 4 пляжах	ед.	-	-	4	-	-
7	Количество устроенных заграждений на 1 пляже	ед.	-	-	1	-	-
8	Количество приобретенных и установленных урн на 1 пляже	ед.	-	-	2	-	-

**Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации Озерского городского округа
А.М. Каюрин**

Постановление № 4442 от 31.12.2014

О внесении изменений в постановление от 18.11.2013 № 3601 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2014 год и на плановый период до 2016 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 18.11.2013 № 3601 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

1.1) позицию, касающуюся целевых индикаторов муниципальной программы, дополнить показателем:

«доля муниципальной жилой площади, по которой произведена уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерского городского округа»;

1.2) позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования в 2014-2016 годах составляет - 35134,546 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;
бюджета Озерского городского округа - 35134,546 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2014 году - 26690,546 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;
бюджета Озерского городского округа - 26690,546 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2015 году - 1000,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;
бюджета Озерского городского округа - 1000,000 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2016 году - 7444,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;
бюджета Озерского городского округа - 7444,000 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,000 тыс. рублей»;

1.3) позицию, касающуюся ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«проведение комплексного капитального ремонта 1 многоквартирного дома; проведение в 2014 году выборочных капитальных ремонтов 9 многоквартирных домов (в соответствии с Порядком предоставления субсидии);

проведение в 2015-2016 годах выборочных капитальных ремонтов многоквартирных домов (согласно представленным заявкам в соответствии с Порядком предоставления субсидии);

уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерского городского округа, в части площади муниципального жилищного фонда-100%»;

2) Раздел IV «Система мероприятий муниципальной программы» дополнить подпунктом следующего содержания:

«3) уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерского городского округа, в части муниципального жилищного фонда.»;

3) Раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2016 годах составляет - 35134,546 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;
бюджета Озерского городского округа - 35134,546 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2014 году - 26690,546 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;
бюджета Озерского городского округа - 26690,546 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2015 году - 1000,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;
бюджета Озерского городского округа - 1000,000 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,000 тыс. рублей.

Объем финансирования в 2016 году - 7444,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 0,000 тыс. рублей;
бюджета Озерского городского округа - 7444,000 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,000 тыс. рублей.»;

4) Раздел VII «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация Программы должна обеспечить достижение следующих показателей:

1) проведение комплексного капитального ремонта 1 многоквартирного дома;

2) проведение в 2014 году выборочных капитальных ремонтов 9 многоквартирных домов (в соответствии с Порядком предоставления субсидии);

3) проведение в 2015-2016 годах выборочных капитальных ремонтов многоквартирных домов (в соответствии с Порядком предоставления субсидии);

4) уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерского городского округа, в части площади муниципального жилищного фонда-100%.

Информация о целевых индикаторах муниципальной программы приведена в приложении № 2 к Программе.»;

5) приложении № 1 к муниципальной программе «План мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» изложить в новой редакции;

6) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» изложить в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановление от 29.05.2014 № 1542 и под-

продолжение на странице 56

продолжение. начало на странице 55

пункты. 1), 2), 3), 4), 5) пункта 1 постановления от 24.07.2014 № 2285.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4442

Приложение № 1
к муниципальной программе «Капитальный
ремонт многоквартирных домов» на 2014 год
и на плановый период до 2016 года»

**План
мероприятий муниципальной программы
«Капитальный ремонт многоквартирных домов»
на 2014 год и на плановый период до 2016 года»**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, под статья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Проведение комплексного капитального ремонта многоквартирного дома № 25 по ул. Свердлова, г. Озерск	2014	25 017,441	0,000	0,000	25 017,441	0,000	220,225	Управление КСиБ	0500,0505	-
2	Субсидия в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерского городского округа	2014	1673,105	0,000	0,000	1673,105	0,000	240,242	Управление ЖКХ	0500,0501	-
		2015	1 000,000	0,000	0,000	1 000,000	0,000				
		2016	1 000,000	0,000	0,000	1 000,000	0,000				
3	Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерского городского округа, в части муниципального жилищного фонда	2016	6444,0	0,000	0,000	6444,0	0,000	220,225	Управление ЖКХ	0500,0501	
	ИТОГО	2014-2016	35 134,546	0,000	0,000	35 134,546	0,000	-	Управление КСиБ, Управление ЖКХ	-	-
	в том числе по годам	2014	26 690,546	0,000	0,000	26 690,546	0,000	-	-	-	-
2015		1 000,000	0,000	0,000	1 000,000	0,000	-	-	-	-	
2016		7 444,000	0,000	0,000	7 444,000	0,000	-	-	-	-	

Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации Озерского городского округа
А.М. Каюрин

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4442

**Сведения о целевых показателях (индикаторах)
и их значениях муниципальной программы
«Капитальный ремонт многоквартирных домов»**

Приложение № 2

к муниципальной программе «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2014 год и на плановый период до 2016 года»

на 2014 год и на плановый период до 2016 года»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год 2012	текущий год 2013	очередной год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество многоквартирных домов, в которых проведен комплексный капитальный ремонт	Ед.	-	-	1	0	0
2	Количество многоквартирных домов, в которых проведен выборочный капитальный ремонт (в соответствии с порядком предоставления субсидии)	Ед.	-	-	9	Будут уточнены после проведения конкурса отбора заявок	
3	Доля муниципальной жилой площади, по которой произведена уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерского городского округа	%	-	-	-	-	100%

Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации Озерского городского округа
А.М. Каурин

Постановление № 4443 от 31.12.2014

**О мерах по реализации решения
Собрания депутатов Озерского городского округа
«О бюджете Озерского городского округа на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Озерском городском округе, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 24.12.2014 № 226 «О бюджете Озерского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» постановляю:

1. Принять к исполнению бюджет Озерского городского округа (далее - бюджет округа) на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Главным администраторам доходов бюджета округа:

1) принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате;

2) обеспечить мероприятия по снижению резервов налоговых и неналоговых доходов бюджета округа в соответствии с распоряжением администрации от 27.11.2014 № 315-р «Об исполнении поручения Губернатора Челябинской области»;

3) представлять в Управление по финансам администрации округа: прогноз для ведения кассового плана по доходам, оценку ожидаемого поступления доходов бюджета округа на очередной месяц, а также на год в целом с помесячной разбивкой ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего планируемому;

пояснения причин отклонения фактических поступлений за отчетный период по сравнению с соответствующим периодом прошлого года и планом на текущий период ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным;

информацию о сумме дебиторской задолженности плательщиков в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, в том числе безнадежной к взысканию, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Не использованные на 01.01.2015 остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов других уровней в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в соответствующие бюджеты в сроки, установленные Бюджетным кодексом, Законами о бюджетах других уровней и (или) нормативными правовыми актами органов государственной власти, за исключением остатков межбюджетных трансфертов, перечень которых определен Законами о бюджетах других уровней и (или) нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4. Предоставление из бюджета округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, осуществля-

ется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенному с учреждением отраслевым (функциональным) органом администрации Озерского городского округа (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Установить, что субсидия подлежит перечислению учреждению, не реже чем один раз в месяц в пределах сумм, не превышающих фактических расходов, произведенных учреждениями и подтвержденных документально.

5. Предоставление иной субсидии из бюджета округа в соответствии с абзацем вторым пункта первой статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации учреждениям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенному с учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в пределах сумм, не превышающих фактических расходов, произведенных учреждениями и подтвержденных документально.

6. Доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств округа на 2015 год осуществляется с учетом следующих особенностей:

по расходам органов местного самоуправления, обеспеченным за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета округа и безвозмездных поступлений в форме дотаций, лимиты доводятся в объеме ассигнований;

по расходам, осуществляемым за счет субвенций и субсидий из регионального бюджета, лимиты доводятся ежеквартально в размере одной четвертой годового объема ассигнований в соответствии с положениями Закона Челябинской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», регулирующими процедуру доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и субвенций местным бюджетам, в составе которых содержатся расходы на оплату труда и начисления на оплату труда;

по расходам, осуществляемым за счет субвенций и субсидий из регионального бюджета, по которым лимиты до Озерского городского округа главными распорядителями средств областного бюджета доведены в объеме ассигнований, соответственно, главным распорядителям бюджетных средств округа лимиты также доводятся в объеме ассигнований.

7. Установить, что получатели средств бюджета округа при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2015 год вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств, возникающих по договорам (муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, после подтверждения выполнения (оказания) предусмотренных указанными договорами (муниципальными контрактами) поставки товаров, работ (услуг) в объеме произведенных платежей:

окончание на странице 58

окончание. начало на странице 57

до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, о почтовых отправлениях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, об обучении на курсах повышения квалификации, о взносах за участие в конференциях и семинарах, о проживании в гостиницах в период командировок, по договорам обязательного страхования жизни, здоровья, имущества и гражданской ответственности владельцев транспортных средств, расходов по уплате государственной пошлины за совершение нотариальных действий, за государственную регистрацию и иные юридические действия, за государственный технический осмотр транспортных средств, расходов на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение;

в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по остальным договорам (муниципальным контрактам).

8. Установить, что в 2015 году внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись путем увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих контрактов оплате в 2014 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2015 года лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется Управлением по финансам администрации в установленном им порядке на основании предложений, представленных главными распорядителями средств бюджета Озерского городского округа в Управлении по финансам до 19.01.2015.

9. Не допускается принятие бюджетных обязательств на 2015 год, возникающих из муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 01.12.2015.

10. Установить, что в 2015 году не допускается: увеличение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по заработной плате за счет экономии по использованию в текущем

финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, если иное не установлено решением Собрания депутатов Озерского городского округа;

уменьшение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на уплату начислений на выплаты по оплате труда в целях увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, если иное не установлено решением Собрания депутатов Озерского городского округа, за исключением лимитов бюджетных обязательств для исполнения требований по исполнительным листам.

Данное ограничение не распространяется на лимиты бюджетных обязательств за счет межбюджетных трансфертов в форме субсидий и субвенций из бюджетов других уровней.

11. Главным распорядителям средств бюджета округа обеспечить: заключение соглашений с учреждениями на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в пределах лимитов бюджетных обязательств не позднее 30.01.2015;

утверждение муниципальных заданий в соответствии с ведомственными перечнями услуг (работ) не позднее 22.01.2015;

согласование планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений не позднее 26.01.2015.

принятие обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, недопущение просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

12. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Постановление № 4444 от 31.12.2014

О формировании фонда капитального ремонта на счете Регионального оператора

В целях организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерского городского округа, в соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 3 Закона Челябинской области от 27.06.2013 № 512-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Формировать фонд капитального ремонта общего имущества в отношении многоквартирных домов, собственники помещений которых в установленный срок не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован, на счете специализированной некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» (далее - Региональный оператор).

2. Утвердить реестр многоквартирных домов Озерского городского округа,

формирующих фонд капитального ремонта на счете Регионального оператора.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Каюрин А.М.) в течении 5-ти рабочих дней со дня вступления в силу направить надлежащим образом заверенную копию настоящего постановления Региональному оператору.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации
П.Ю. Качан

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4444

Реестр многоквартирных домов Озерского городского округа, формирующих фонд капитального ремонта на счете Регионального оператора

№ п/п	Адрес
1	б-р. Гайдара, д. 10
2	б-р. Гайдара, д. 11
3	б-р. Гайдара, д. 13
4	б-р. Гайдара, д. 16
5	б-р. Гайдара, д. 17
6	б-р. Гайдара, д. 18
7	б-р. Гайдара, д. 20
8	б-р. Гайдара, д. 21

№ п/п	Адрес
9	б-р. Гайдара, д. 23
10	б-р. Гайдара, д. 24
11	б-р. Гайдара, д. 25
12	б-р. Гайдара, д. 26
13	б-р. Гайдара, д. 27
14	б-р. Гайдара, д. 28
15	б-р. Гайдара, д. 3
16	б-р. Гайдара, д. 30

17	б-р. Гайдара, д. 32
18	б-р. Гайдара, д. 4
19	б-р. Гайдара, д. 6
20	б-р. Луначарского, д. 1
21	б-р. Луначарского, д. 13
22	б-р. Луначарского, д. 15
23	б-р. Луначарского, д. 19
24	б-р. Луначарского, д. 21
25	б-р. Луначарского, д. 23
26	б-р. Луначарского, д. 25
27	б-р. Луначарского, д. 27
28	б-р. Луначарского, д. 3
29	б-р. Луначарского, д. 5
30	б-р. Луначарского, д. 7
31	б-р. Луначарского, д. 9
32	мкр. Заозерный, д. 10
33	мкр. Заозерный, д. 11
34	мкр. Заозерный, д. 12
35	мкр. Заозерный, д. 13
36	мкр. Заозерный, д. 5
37	мкр. Заозерный, д. 6, корп. 1
38	мкр. Заозерный, д. 6, корп. 2
39	мкр. Заозерный, д. 6, корп. 3
40	мкр. Заозерный, д. 6, корп. 4
41	мкр. Заозерный, д. 6, корп. 5
42	мкр. Заозерный, д. 7
43	мкр. Заозерный, д. 8
44	п. Бижеляк, ул. Омская, д. 11
45	п. Бижеляк, ул. Омская, д. 12
46	п. Бижеляк, ул. Омская, д. 13
47	п. Бижеляк, ул. Омская, д. 37
48	пер. Привокзальный, д. 1
49	пер. Привокзальный, д. 2
50	пер. Привокзальный, д. 3
51	пер. Привокзальный, д. 5
52	пер. Привокзальный, д. 6
53	пер. Советский, д. 10
54	пер. Советский, д. 3
55	пер. Советский, д. 4
56	пер. Советский, д. 9
57	п. Метлино, ул. Курганская, д. 59
58	п. Метлино, ул. Курганская, д. 61
59	п. Метлино, ул. Мира, д. 1
60	п. Метлино, ул. Мира, д. 10
61	п. Метлино, ул. Мира, д. 11
62	п. Метлино, ул. Мира, д. 12
63	п. Метлино, ул. Мира, д. 13
64	п. Метлино, ул. Мира, д. 3
65	п. Метлино, ул. Мира, д. 5
66	п. Метлино, ул. Мира, д. 6
67	п. Метлино, ул. Мира, д. 7
68	п. Метлино, ул. Мира, д. 9
69	п. Метлино, ул. Центральная, д. 72
70	п. Метлино, ул. Центральная, д. 76
71	п. Метлино, ул. Центральная, д. 82
72	п. Метлино, ул. Центральная, д. 88
73	п. Метлино, ул. Центральная, д. 90
74	п. Метлино, ул. Шолохова, д. 18
75	п. Метлино, ул. Шолохова, д. 20
76	п. Метлино, ул. Шолохова, д. 22
77	п. Новогорный, пер. Труда, д. 4

78	п. Новогорный, ул. 8 Марта, д. 11
79	п. Новогорный, ул. 8 Марта, д. 3
80	п. Новогорный, ул. 8 Марта, д. 4
81	п. Новогорный, ул. 8 Марта, д. 7
82	п. Новогорный, ул. 8 Марта, д. 8
83	п. Новогорный, ул. 8 Марта, д. 9
84	п. Новогорный, ул. Гагарина, д. 2
85	п. Новогорный, ул. Гагарина, д. 3
86	п. Новогорный, ул. Железнодорожная, д. 1
87	п. Новогорный, ул. Железнодорожная, д. 3
88	п. Новогорный, ул. Курчатова, д. 3а
89	п. Новогорный, ул. Курчатова, д. 5
90	п. Новогорный, ул. Ленина, д. 11
91	п. Новогорный, ул. Ленина, д. 13
92	п. Новогорный, ул. Ленина, д. 15
93	п. Новогорный, ул. Ленина, д. 17
94	п. Новогорный, ул. Ленина, д. 19
95	п. Новогорный, ул. Ленина, д. 21
96	п. Новогорный, ул. Ленина, д. 25
97	п. Новогорный, ул. Ленина, д. 27
98	п. Новогорный, ул. Ленина, д. 5
99	п. Новогорный, ул. Ленина, д. 9
100	п. Новогорный, ул. Октябрьская, д. 1
101	п. Новогорный, ул. Октябрьская, д. 11
102	п. Новогорный, ул. Октябрьская, д. 13
103	п. Новогорный, ул. Октябрьская, д. 15
104	п. Новогорный, ул. Октябрьская, д. 17
105	п. Новогорный, ул. Октябрьская, д. 17а
106	п. Новогорный, ул. Октябрьская, д. 19
107	п. Новогорный, ул. Октябрьская, д. 2
108	п. Новогорный, ул. Октябрьская, д. 3
109	п. Новогорный, ул. Октябрьская, д. 4
110	п. Новогорный, ул. Октябрьская, д. 5
111	п. Новогорный, ул. Октябрьская, д. 9
112	п. Новогорный, ул. Парковая, д. 2
113	п. Новогорный, ул. Парковая, д. 2а
114	п. Новогорный, ул. Парковая, д. 4
115	п. Новогорный, ул. Парковая, д. 6
116	п. Новогорный, ул. Садовая, д. 1
117	п. Новогорный, ул. Садовая, д. 1а
118	п. Новогорный, ул. Садовая, д. 3
119	п. Новогорный, ул. Советская, д. 1
120	п. Новогорный, ул. Советская, д. 27
121	п. Новогорный, ул. Советская, д. 27а
122	п. Новогорный, ул. Советская, д. 27б
123	п. Новогорный, ул. Советская, д. 29
124	п. Новогорный, ул. Советская, д. 3
125	п. Новогорный, ул. Театральная, д. 3
126	п. Новогорный, ул. Театральная, д. 4
127	п. Новогорный, ул. Театральная, д. 5
128	п. Новогорный, ул. Театральная, д. 6
129	п. Новогорный, ул. Труда, д. 2
130	п. Новогорный, ул. Труда, д. 3
131	п. Новогорный, ул. Труда, д. 4
132	п. Новогорный, ул. Школьная, д. 12
133	п. Новогорный, ул. Школьная, д. 18
134	п. Новогорный, ул. Школьная, д. 2
135	п. Новогорный, ул. Школьная, д. 22
136	п. Новогорный, ул. Школьная, д. 4
137	п. Новогорный, ул. Школьная, д. 6
138	п. Новогорный, ул. Школьная, д. 8

продолжение на странице 60

продолжение. начало на странице 58

139	п. Новогорный, ул. Энергетиков, д. 4
140	п. Новогорный, ул. Южно-Уральская, д. 2
141	п. Новогорный, ул. Южно-Уральская, д. 4
142	пр-кт. Карла Маркса, д. 1
143	пр-кт. Карла Маркса, д. 10
144	пр-кт. Карла Маркса, д. 11
145	пр-кт. Карла Маркса, д. 13
146	пр-кт. Карла Маркса, д. 15
147	пр-кт. Карла Маркса, д. 16
148	пр-кт. Карла Маркса, д. 17
149	пр-кт. Карла Маркса, д. 19
150	пр-кт. Карла Маркса, д. 2
151	пр-кт. Карла Маркса, д. 20
152	пр-кт. Карла Маркса, д. 21
153	пр-кт. Карла Маркса, д. 22
154	пр-кт. Карла Маркса, д. 23
155	пр-кт. Карла Маркса, д. 24
156	пр-кт. Карла Маркса, д. 25
157	пр-кт. Карла Маркса, д. 26
158	пр-кт. Карла Маркса, д. 27
159	пр-кт. Карла Маркса, д. 3
160	пр-кт. Карла Маркса, д. 32
161	пр-кт. Карла Маркса, д. 4
162	пр-кт. Карла Маркса, д. 5
163	пр-кт. Карла Маркса, д. 6
164	пр-кт. Карла Маркса, д. 7
165	пр-кт. Карла Маркса, д. 8
166	пр-кт. Карла Маркса, д. 9
167	пр-кт. Ленина, д. 10
168	пр-кт. Ленина, д. 11
169	пр-кт. Ленина, д. 12
170	пр-кт. Ленина, д. 13
171	пр-кт. Ленина, д. 14
172	пр-кт. Ленина, д. 15
173	пр-кт. Ленина, д. 16
174	пр-кт. Ленина, д. 17
175	пр-кт. Ленина, д. 18
176	пр-кт. Ленина, д. 19
177	пр-кт. Ленина, д. 2
178	пр-кт. Ленина, д. 20
179	пр-кт. Ленина, д. 21
180	пр-кт. Ленина, д. 22
181	пр-кт. Ленина, д. 23
182	пр-кт. Ленина, д. 26
183	пр-кт. Ленина, д. 28
184	пр-кт. Ленина, д. 3
185	пр-кт. Ленина, д. 32
186	пр-кт. Ленина, д. 34
187	пр-кт. Ленина, д. 36
188	пр-кт. Ленина, д. 38
189	пр-кт. Ленина, д. 39
190	пр-кт. Ленина, д. 4
191	пр-кт. Ленина, д. 44
192	пр-кт. Ленина, д. 45
193	пр-кт. Ленина, д. 46
194	пр-кт. Ленина, д. 47
195	пр-кт. Ленина, д. 48
196	пр-кт. Ленина, д. 49
197	пр-кт. Ленина, д. 5
198	пр-кт. Ленина, д. 53
199	пр-кт. Ленина, д. 54

200	пр-кт. Ленина, д. 55
201	пр-кт. Ленина, д. 56
202	пр-кт. Ленина, д. 57
203	пр-кт. Ленина, д. 58
204	пр-кт. Ленина, д. 59
205	пр-кт. Ленина, д. 6
206	пр-кт. Ленина, д. 60
207	пр-кт. Ленина, д. 61
208	пр-кт. Ленина, д. 63
209	пр-кт. Ленина, д. 64
210	пр-кт. Ленина, д. 66
211	пр-кт. Ленина, д. 67
212	пр-кт. Ленина, д. 68
213	пр-кт. Ленина, д. 69
214	пр-кт. Ленина, д. 7
215	пр-кт. Ленина, д. 70
216	пр-кт. Ленина, д. 72
217	пр-кт. Ленина, д. 73
218	пр-кт. Ленина, д. 74
219	пр-кт. Ленина, д. 75
220	пр-кт. Ленина, д. 76
221	пр-кт. Ленина, д. 77
222	пр-кт. Ленина, д. 78
223	пр-кт. Ленина, д. 79
224	пр-кт. Ленина, д. 8
225	пр-кт. Ленина, д. 80
226	пр-кт. Ленина, д. 81
227	пр-кт. Ленина, д. 82
228	пр-кт. Ленина, д. 83
229	пр-кт. Ленина, д. 84
230	пр-кт. Ленина, д. 9
231	пр-кт. Победы, д. 1
232	пр-кт. Победы, д. 10
233	пр-кт. Победы, д. 11
234	пр-кт. Победы, д. 12
235	пр-кт. Победы, д. 13
236	пр-кт. Победы, д. 15
237	пр-кт. Победы, д. 16
238	пр-кт. Победы, д. 17
239	пр-кт. Победы, д. 18
240	пр-кт. Победы, д. 19
241	пр-кт. Победы, д. 2
242	пр-кт. Победы, д. 20
243	пр-кт. Победы, д. 21
244	пр-кт. Победы, д. 22
245	пр-кт. Победы, д. 23
246	пр-кт. Победы, д. 24
247	пр-кт. Победы, д. 25
248	пр-кт. Победы, д. 26
249	пр-кт. Победы, д. 28
250	пр-кт. Победы, д. 29
251	пр-кт. Победы, д. 3
252	пр-кт. Победы, д. 30
253	пр-кт. Победы, д. 31
254	пр-кт. Победы, д. 32
255	пр-кт. Победы, д. 33
256	пр-кт. Победы, д. 34
257	пр-кт. Победы, д. 35
258	пр-кт. Победы, д. 36
259	пр-кт. Победы, д. 37
260	пр-кт. Победы, д. 38

261	пр-кт. Победы, д. 39
262	пр-кт. Победы, д. 4
263	пр-кт. Победы, д. 40
264	пр-кт. Победы, д. 41
265	пр-кт. Победы, д. 43
266	пр-кт. Победы, д. 44
267	пр-кт. Победы, д. 45
268	пр-кт. Победы, д. 46
269	пр-кт. Победы, д. 47
270	пр-кт. Победы, д. 49
271	пр-кт. Победы, д. 5
272	пр-кт. Победы, д. 50
273	пр-кт. Победы, д. 51
274	пр-кт. Победы, д. 52
275	пр-кт. Победы, д. 53
276	пр-кт. Победы, д. 54
277	пр-кт. Победы, д. 55
278	пр-кт. Победы, д. 57
279	пр-кт. Победы, д. 6
280	пр-кт. Победы, д. 7
281	пр-кт. Победы, д. 8
282	пр-кт. Победы, д. 9
283	проезд. Калинина, д. 1
284	проезд. Калинина, д. 11
285	проезд. Калинина, д. 13
286	проезд. Калинина, д. 2
287	проезд. Калинина, д. 3
288	проезд. Калинина, д. 4
289	проезд. Калинина, д. 5
290	проезд. Калинина, д. 6
291	проезд. Калинина, д. 7
292	проезд. Калинина, д. 9
293	проезд. Комсомольский, д. 10
294	проезд. Комсомольский, д. 11
295	проезд. Комсомольский, д. 12
296	проезд. Комсомольский, д. 3
297	проезд. Комсомольский, д. 4
298	проезд. Комсомольский, д. 5
299	проезд. Комсомольский, д. 6
300	проезд. Комсомольский, д. 7
301	проезд. Торговый, д. 2
302	проезд. Торговый, д. 4
303	ул. Бажова, д. 1
304	ул. Бажова, д. 12
305	ул. Бажова, д. 16
306	ул. Бажова, д. 2
307	ул. Бажова, д. 22
308	ул. Бажова, д. 24
309	ул. Бажова, д. 26
310	ул. Бажова, д. 3
311	ул. Бажова, д. 32
312	ул. Бажова, д. 34
313	ул. Бажова, д. 36
314	ул. Бажова, д. 4
315	ул. Бажова, д. 6
316	ул. Бажова, д. 8
317	ул. Блюхера, д. 1
318	ул. Блюхера, д. 10
319	ул. Блюхера, д. 15
320	ул. Блюхера, д. 16
321	ул. Блюхера, д. 17

322	ул. Блюхера, д. 2
323	ул. Блюхера, д. 20
324	ул. Блюхера, д. 21
325	ул. Блюхера, д. 24
326	ул. Блюхера, д. 25
327	ул. Блюхера, д. 26
328	ул. Блюхера, д. 27
329	ул. Блюхера, д. 28
330	ул. Блюхера, д. 3
331	ул. Блюхера, д. 30
332	ул. Блюхера, д. 4
333	ул. Блюхера, д. 5
334	ул. Блюхера, д. 7
335	ул. Блюхера, д. 8
336	ул. Блюхера, д. 9
337	ул. Верхняя, д. 1
338	ул. Верхняя, д. 10
339	ул. Верхняя, д. 11
340	ул. Верхняя, д. 13
341	ул. Верхняя, д. 2
342	ул. Верхняя, д. 3
343	ул. Верхняя, д. 4
344	ул. Верхняя, д. 5
345	ул. Верхняя, д. 6
346	ул. Верхняя, д. 7
347	ул. Верхняя, д. 8
348	ул. Верхняя, д. 9
349	ул. Восточная, д. 10
350	ул. Восточная, д. 12
351	ул. Восточная, д. 3
352	ул. Восточная, д. 4
353	ул. Восточная, д. 5
354	ул. Восточная, д. 6
355	ул. Восточная, д. 8
356	ул. Герцена, д. 14
357	ул. Герцена, д. 16
358	ул. Герцена, д. 20
359	ул. Герцена, д. 22
360	ул. Герцена, д. 6
361	ул. Герцена, д. 8
362	ул. Горная, д. 11
363	ул. Горная, д. 13
364	ул. Горная, д. 15
365	ул. Горная, д. 17
366	ул. Горная, д. 19
367	ул. Горная, д. 21
368	ул. Горная, д. 9
369	ул. Дзержинского, д. 32
370	ул. Дзержинского, д. 34
371	ул. Дзержинского, д. 35
372	ул. Дзержинского, д. 36
373	ул. Дзержинского, д. 37
374	ул. Дзержинского, д. 38
375	ул. Дзержинского, д. 49
376	ул. Дзержинского, д. 50
377	ул. Дзержинского, д. 51
378	ул. Дзержинского, д. 52
379	ул. Дзержинского, д. 53
380	ул. Дзержинского, д. 54
381	ул. Дзержинского, д. 55
382	ул. Дзержинского, д. 56

продолжение на странице 62

продолжение. начало на странице 58

383	ул. Дзержинского, д. 57
384	ул. Дзержинского, д. 58
385	ул. Дзержинского, д. 59
386	ул. Дзержинского, д. 60
387	ул. Дзержинского, д. 63
388	ул. Еловая, д. 1
389	ул. Еловая, д. 3
390	ул. Еловая, д. 5
391	ул. Иртышская, д. 10
392	ул. Иртышская, д. 11
393	ул. Иртышская, д. 12
394	ул. Иртышская, д. 14
395	ул. Иртышская, д. 2
396	ул. Иртышская, д. 3
397	ул. Иртышская, д. 3, корп. 1
398	ул. Иртышская, д. 4
399	ул. Иртышская, д. 5
400	ул. Иртышская, д. 6
401	ул. Иртышская, д. 7
402	ул. Иртышская, д. 8
403	ул. Иртышская, д. 9
404	ул. Кирова, д. 10
405	ул. Кирова, д. 11
406	ул. Кирова, д. 13
407	ул. Кирова, д. 15
408	ул. Кирова, д. 19
409	ул. Кирова, д. 22
410	ул. Кирова, д. 23
411	ул. Кирова, д. 26
412	ул. Кирова, д. 28
413	ул. Кирова, д. 3
414	ул. Кирова, д. 4
415	ул. Кирова, д. 8
416	ул. Кирова, д. 9
417	ул. Космонавтов, д. 1
418	ул. Космонавтов, д. 11
419	ул. Космонавтов, д. 12
420	ул. Космонавтов, д. 13
421	ул. Космонавтов, д. 14
422	ул. Космонавтов, д. 15
423	ул. Космонавтов, д. 16
424	ул. Космонавтов, д. 18
425	ул. Космонавтов, д. 19
426	ул. Космонавтов, д. 2
427	ул. Космонавтов, д. 20
428	ул. Космонавтов, д. 22
429	ул. Космонавтов, д. 23
430	ул. Космонавтов, д. 24
431	ул. Космонавтов, д. 25
432	ул. Космонавтов, д. 26
433	ул. Космонавтов, д. 28
434	ул. Космонавтов, д. 3
435	ул. Космонавтов, д. 30
436	ул. Космонавтов, д. 32
437	ул. Космонавтов, д. 34
438	ул. Космонавтов, д. 36
439	ул. Космонавтов, д. 38
440	ул. Космонавтов, д. 4
441	ул. Космонавтов, д. 40
442	ул. Космонавтов, д. 42
443	ул. Космонавтов, д. 5

444	ул. Космонавтов, д. 6
445	ул. Космонавтов, д. 7
446	ул. Космонавтов, д. 8
447	ул. Космонавтов, д. 9
448	ул. Ленинградская, д. 1
449	ул. Ленинградская, д. 11
450	ул. Ленинградская, д. 2
451	ул. Ленинградская, д. 4
452	ул. Ленинградская, д. 6
453	ул. Ленинградская, д. 7
454	ул. Ленинградская, д. 9
455	ул. Лермонтова, д. 10
456	ул. Лермонтова, д. 12
457	ул. Лермонтова, д. 15
458	ул. Лермонтова, д. 17
459	ул. Лермонтова, д. 18
460	ул. Лермонтова, д. 21
461	ул. Лермонтова, д. 27
462	ул. Лермонтова, д. 3
463	ул. Лермонтова, д. 4
464	ул. Лермонтова, д. 5
465	ул. Лермонтова, д. 7
466	ул. Лермонтова, д. 8
467	ул. Лермонтова, д. 9
468	ул. Малая Кольцевая, д. 1
469	ул. Малая Кольцевая, д. 2
470	ул. Малая Кольцевая, д. 3
471	ул. Малая Кольцевая, д. 5
472	ул. Малая Кольцевая, д. 7
473	ул. Малая Кольцевая, д. 9
474	ул. Матросова, д. 16
475	ул. Матросова, д. 18
476	ул. Матросова, д. 20
477	ул. Матросова, д. 22
478	ул. Матросова, д. 28
479	ул. Матросова, д. 30
480	ул. Матросова, д. 32
481	ул. Матросова, д. 34
482	ул. Матросова, д. 37
483	ул. Матросова, д. 38
484	ул. Матросова, д. 39
485	ул. Матросова, д. 41
486	ул. Матросова, д. 43
487	ул. Матросова, д. 43а
488	ул. Матросова, д. 45
489	ул. Матросова, д. 4а
490	ул. Матросова, д. 5а
491	ул. Маяковского, д. 1
492	ул. Маяковского, д. 2
493	ул. Маяковского, д. 3
494	ул. Маяковского, д. 4
495	ул. Менделеева, д. 14
496	ул. Менделеева, д. 15
497	ул. Менделеева, д. 16
498	ул. Менделеева, д. 19
499	ул. Менделеева, д. 21
500	ул. Менделеева, д. 23
501	ул. Менделеева, д. 3
502	ул. Менделеева, д. 4
503	ул. Менделеева, д. 5
504	ул. Менделеева, д. 6

505	ул. Менделеева, д. 7
506	ул. Мира, д. 16
507	ул. Мира, д. 16а
508	ул. Мира, д. 20
509	ул. Мира, д. 22
510	ул. Мира, д. 24
511	ул. Мира, д. 26
512	ул. Мира, д. 28
513	ул. Мира, д. 3
514	ул. Мира, д. 34
515	ул. Мира, д. 36
516	ул. Мира, д. 38
517	ул. Мира, д. 38а
518	ул. Мира, д. 4
519	ул. Мира, д. 6
520	ул. Мира, д. 8
521	ул. Монтажников, д. 22
522	ул. Монтажников, д. 30
523	ул. Монтажников, д. 32
524	ул. Монтажников, д. 34
525	ул. Монтажников, д. 50а
526	ул. Монтажников, д. 50, корп. 1
527	ул. Монтажников, д. 50, корп. 2
528	ул. Монтажников, д. 52
529	ул. Монтажников, д. 54
530	ул. Монтажников, д. 58
531	ул. Монтажников, д. 60
532	ул. Музрукова, д. 36
533	ул. Музрукова, д. 37
534	ул. Музрукова, д. 39
535	ул. Музрукова, д. 40
536	ул. Музрукова, д. 41
537	ул. Музрукова, д. 42
538	ул. Набережная, д. 1
539	ул. Набережная, д. 11
540	ул. Набережная, д. 13
541	ул. Набережная, д. 15
542	ул. Набережная, д. 17
543	ул. Набережная, д. 2
544	ул. Набережная, д. 21
545	ул. Набережная, д. 25
546	ул. Набережная, д. 27
547	ул. Набережная, д. 3
548	ул. Набережная, д. 33
549	ул. Набережная, д. 35
550	ул. Набережная, д. 37
551	ул. Набережная, д. 39
552	ул. Набережная, д. 4
553	ул. Набережная, д. 41
554	ул. Набережная, д. 43
555	ул. Набережная, д. 47
556	ул. Набережная, д. 49
557	ул. Набережная, д. 53
558	ул. Набережная, д. 55
559	ул. Набережная, д. 56
560	ул. Набережная, д. 57
561	ул. Набережная, д. 59
562	ул. Набережная, д. 61
563	ул. Набережная, д. 63
564	ул. Набережная, д. 65
565	ул. Набережная, д. 67

566	ул. Набережная, д. 69
567	ул. Набережная, д. 7
568	ул. Набережная, д. 8
569	ул. Набережная, д. 9
570	ул. Октябрьская, д. 10
571	ул. Октябрьская, д. 12
572	ул. Октябрьская, д. 14
573	ул. Октябрьская, д. 15а
574	ул. Октябрьская, д. 16
575	ул. Октябрьская, д. 18
576	ул. Октябрьская, д. 19
577	ул. Октябрьская, д. 20
578	ул. Октябрьская, д. 21
579	ул. Октябрьская, д. 25
580	ул. Октябрьская, д. 26
581	ул. Октябрьская, д. 27
582	ул. Октябрьская, д. 30
583	ул. Октябрьская, д. 34
584	ул. Октябрьская, д. 36
585	ул. Октябрьская, д. 38
586	ул. Октябрьская, д. 40
587	ул. Октябрьская, д. 8
588	ул. Первомайская, д. 1
589	ул. Первомайская, д. 3
590	ул. Песочная, д. 1
591	ул. Песочная, д. 2
592	ул. Песочная, д. 4
593	ул. Песочная, д. 6
594	ул. Пушкина, д. 1
595	ул. Пушкина, д. 10
596	ул. Пушкина, д. 11
597	ул. Пушкина, д. 12
598	ул. Пушкина, д. 13
599	ул. Пушкина, д. 14
600	ул. Пушкина, д. 16
601	ул. Пушкина, д. 19
602	ул. Пушкина, д. 2
603	ул. Пушкина, д. 21
604	ул. Пушкина, д. 22
605	ул. Пушкина, д. 23
606	ул. Пушкина, д. 24
607	ул. Пушкина, д. 26
608	ул. Пушкина, д. 3
609	ул. Пушкина, д. 5
610	ул. Пушкина, д. 6
611	ул. Пушкина, д. 7
612	ул. Пушкина, д. 8
613	ул. Пушкина, д. 9
614	ул. Свердлова, д. 10
615	ул. Свердлова, д. 11
616	ул. Свердлова, д. 16
617	ул. Свердлова, д. 17
618	ул. Свердлова, д. 18
619	ул. Свердлова, д. 2
620	ул. Свердлова, д. 23
621	ул. Свердлова, д. 24
622	ул. Свердлова, д. 25
623	ул. Свердлова, д. 26
624	ул. Свердлова, д. 27
625	ул. Свердлова, д. 28
626	ул. Свердлова, д. 29

продолжение на странице 64

продолжение. начало на странице 58

627	ул. Свердлова, д. 3
628	ул. Свердлова, д. 30
629	ул. Свердлова, д. 31
630	ул. Свердлова, д. 32
631	ул. Свердлова, д. 35
632	ул. Свердлова, д. 36
633	ул. Свердлова, д. 37
634	ул. Свердлова, д. 38
635	ул. Свердлова, д. 40
636	ул. Свердлова, д. 43
637	ул. Свердлова, д. 44
638	ул. Свердлова, д. 45
639	ул. Свердлова, д. 47
640	ул. Свердлова, д. 48
641	ул. Свердлова, д. 49
642	ул. Свердлова, д. 5
643	ул. Свердлова, д. 51
644	ул. Свердлова, д. 52
645	ул. Свердлова, д. 53
646	ул. Свердлова, д. 54
647	ул. Свердлова, д. 56
648	ул. Свердлова, д. 58
649	ул. Свердлова, д. 6
650	ул. Свердлова, д. 9
651	ул. Семашко, д. 1
652	ул. Семашко, д. 2
653	ул. Семенова, д. 10
654	ул. Семенова, д. 11
655	ул. Семенова, д. 12
656	ул. Семенова, д. 13
657	ул. Семенова, д. 14
658	ул. Семенова, д. 15
659	ул. Семенова, д. 16
660	ул. Семенова, д. 17
661	ул. Семенова, д. 18
662	ул. Семенова, д. 19
663	ул. Семенова, д. 2
664	ул. Семенова, д. 21
665	ул. Семенова, д. 23
666	ул. Семенова, д. 25
667	ул. Семенова, д. 3
668	ул. Семенова, д. 4
669	ул. Семенова, д. 6
670	ул. Семенова, д. 6а
671	ул. Семенова, д. 7
672	ул. Семенова, д. 8
673	ул. Семенова, д. 9
674	ул. Советская, д. 12
675	ул. Советская, д. 13
676	ул. Советская, д. 14
677	ул. Советская, д. 15
678	ул. Советская, д. 16
679	ул. Советская, д. 17
680	ул. Советская, д. 18
681	ул. Советская, д. 19
682	ул. Советская, д. 20
683	ул. Советская, д. 21
684	ул. Советская, д. 23
685	ул. Советская, д. 24
686	ул. Советская, д. 25
687	ул. Советская, д. 27

688	ул. Советская, д. 28
689	ул. Советская, д. 3
690	ул. Советская, д. 31
691	ул. Советская, д. 32
692	ул. Советская, д. 33
693	ул. Советская, д. 34
694	ул. Советская, д. 35
695	ул. Советская, д. 4
696	ул. Советская, д. 40
697	ул. Советская, д. 41
698	ул. Советская, д. 42
699	ул. Советская, д. 45
700	ул. Советская, д. 48
701	ул. Советская, д. 5
702	ул. Советская, д. 7
703	ул. Строительная, д. 10
704	ул. Строительная, д. 11
705	ул. Строительная, д. 13
706	ул. Строительная, д. 17
707	ул. Строительная, д. 18
708	ул. Строительная, д. 19
709	ул. Строительная, д. 21
710	ул. Строительная, д. 22
711	ул. Строительная, д. 25
712	ул. Строительная, д. 26
713	ул. Строительная, д. 27
714	ул. Строительная, д. 28
715	ул. Строительная, д. 29
716	ул. Строительная, д. 3
717	ул. Строительная, д. 30
718	ул. Строительная, д. 31
719	ул. Строительная, д. 32
720	ул. Строительная, д. 34
721	ул. Строительная, д. 36
722	ул. Строительная, д. 38
723	ул. Строительная, д. 39
724	ул. Строительная, д. 4
725	ул. Строительная, д. 40
726	ул. Строительная, д. 42
727	ул. Строительная, д. 44
728	ул. Строительная, д. 45
729	ул. Строительная, д. 47
730	ул. Строительная, д. 5
731	ул. Строительная, д. 50
732	ул. Строительная, д. 51
733	ул. Строительная, д. 52
734	ул. Строительная, д. 53
735	ул. Строительная, д. 54
736	ул. Строительная, д. 56
737	ул. Строительная, д. 57
738	ул. Строительная, д. 6
739	ул. Строительная, д. 7
740	ул. Строительная, д. 8
741	ул. Строительная, д. 9
742	ул. Студенческая, д. 14
743	ул. Студенческая, д. 18
744	ул. Студенческая, д. 20
745	ул. Студенческая, д. 3
746	ул. Студенческая, д. 4
747	ул. Студенческая, д. 5
748	ул. Студенческая, д. 8

749	ул. Студенческая, д. 9
750	ул. Трудящихся, д. 1
751	ул. Трудящихся, д. 10
752	ул. Трудящихся, д. 15
753	ул. Трудящихся, д. 15а
754	ул. Трудящихся, д. 17
755	ул. Трудящихся, д. 19
756	ул. Трудящихся, д. 2
757	ул. Трудящихся, д. 21
758	ул. Трудящихся, д. 24
759	ул. Трудящихся, д. 25
760	ул. Трудящихся, д. 26
761	ул. Трудящихся, д. 27
762	ул. Трудящихся, д. 28
763	ул. Трудящихся, д. 29
764	ул. Трудящихся, д. 3
765	ул. Трудящихся, д. 30
766	ул. Трудящихся, д. 31
767	ул. Трудящихся, д. 32
768	ул. Трудящихся, д. 33
769	ул. Трудящихся, д. 34
770	ул. Трудящихся, д. 35
771	ул. Трудящихся, д. 36
772	ул. Трудящихся, д. 37
773	ул. Трудящихся, д. 38
774	ул. Трудящихся, д. 39
775	ул. Трудящихся, д. 4
776	ул. Трудящихся, д. 41
777	ул. Трудящихся, д. 5
778	ул. Трудящихся, д. 6
779	ул. Трудящихся, д. 7
780	ул. Трудящихся, д. 8
781	ул. Уральская, д. 10
782	ул. Уральская, д. 11

783	ул. Уральская, д. 13
784	ул. Уральская, д. 16
785	ул. Уральская, д. 17
786	ул. Уральская, д. 18
787	ул. Уральская, д. 20
788	ул. Уральская, д. 22
789	ул. Уральская, д. 6
790	ул. Царевского, д. 13
791	ул. Царевского, д. 14
792	ул. Цветочная, д. 10
793	ул. Цветочная, д. 2
794	ул. Цветочная, д. 3
795	ул. Цветочная, д. 4
796	ул. Цветочная, д. 6
797	ул. Цветочная, д. 8
798	ул. Чапаева, д. 1
799	ул. Чапаева, д. 11
800	ул. Чапаева, д. 14
801	ул. Чапаева, д. 16
802	ул. Чапаева, д. 2
803	ул. Чапаева, д. 3
804	ул. Чапаева, д. 4
805	ул. Чапаева, д. 5
806	ул. Чапаева, д. 6
807	ул. Чапаева, д. 7
808	ул. Чапаева, д. 8
809	ул. Чапаева, д. 9
810	ул. Южная, д. 1
811	ул. Южная, д. 2
812	ул. Южная, д. 3
813	ул. Южная, д. 4
814	ул. Южная, д. 4а
815	ул. Южная, д. 5
816	ул. Южная, д. 6
817	ул. Южная, д. 6а

**Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации Озерского городского округа
А.М. Каюрин**

Постановление № 4447 от 31.12.2014

О внесении изменений в постановление администрации Озерского городского округа от 27.11.2013 № 3780 «Об утверждении муниципальной программы «Ремонт улично-дорожной сети Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 18.07.2012 №120 «О Положении о бюджетном процессе в Озерском городском округе», Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» постановляю:

1. Внести в постановление от 27.11.2013 № 3780 «Об утверждении муниципальной программы «Ремонт улично-дорожной сети Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов» (с изменениями от 29.08.2014 № 2742) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:
позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 78813,723 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год - 78813,724 тыс. руб.,
в том числе:
межбюджетные трансферты из областного бюджета - 31598,911 тыс. руб.;
средства бюджета Озерского городского округа - 47214,813 тыс. руб.
2015 год - 0,000 тыс. руб.,
в том числе:
межбюджетные трансферты из областного бюджета - 0,000 тыс. руб.;
средства бюджета Озерского городского округа - 0,000 тыс. руб.
2016 год - 0,000 тыс. руб.,
в том числе:
межбюджетные трансферты из областного бюджета - 0,000 тыс. руб.;
средства бюджета Озерского городского округа - 0,000 тыс. руб.»;
2) раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 78 813,723 тыс. руб., в том числе по годам:
2014 год - 78813,724 тыс. руб.,
в том числе:
межбюджетные трансферты из областного бюджета - 31598,911 тыс. руб.;

продолжение на странице 66

продолжение, начало на странице 65

средства бюджета Озерского городского округа - 47214,813 тыс. руб.
 2015 год - 0, 000 тыс. руб.,
 в том числе:
 межбюджетные трансферты из областного бюджета - 0,000 тыс. руб.;

средства бюджета Озерского городского округа - 0,000 тыс. руб.
 2016 год - 0,000 тыс. руб.,
 в том числе:
 межбюджетные трансферты из областного бюджета - 0,000 тыс. руб.;

3) приложение № 1 к муниципальной программе «План мероприятий муниципальной программы «Ремонт улично-дорожной сети Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов» изложить в новой редакции.

2. Признать утратившими силу подпункты 1. 2., 1), 3), 5 пункта 1 постановле-

Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4447

Приложение № 1
к муниципальной программе «Ремонт улично-дорожной сети Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов»

ния от 29.08.2014 № 2742 «О внесении изменений в постановление администрации Озерского городского округа от 27.11.2013 № 3780 «Об утверждении муниципальной программы «Ремонт улично-дорожной сети Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Челябинской области Черкасова В.В.

Глава администрации
П.Ю. Качан

План мероприятий на 2014 год
муниципальной программы
«Ремонт улично-дорожной сети Озерского городского округа»
на 2014 год и на плановый период
2015-2016 годов»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья КОС-ГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	Ремонт улицы Дзержинского, участок от ул. Семенова до перекрестка с пр. Карла Маркса, г. Озерск, Челябинская область	2014	24 789,982	0,000	0,000	24 789,982	0,000	225	УКСИБ	0400 (0409)	
2	Ремонт проспекта Ленина по Кыштымский перекресток, г. Озерск, Челябинская область (участок от пл. Ленина до пикета ПК 8+35)	2014	22 288,761	0,000	0,000	22 288,761	0,000	225	УКСИБ	0400 (0409)	
3	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по ул. Музрукова (от пешеходного перехода, расположенного в районе школы № 37 до ул. Семенова), г. Озерск, Челябинская область	2014	3 269,994	0,000	3 267,049	2,945	0,000	225	УКСИБ	0400 (0409)	
4	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по ул. Комсомольская, участки по тех. заданию, г. Озерск, Челябинская область	2014	3 017,712	0,000	3 016,413	1,299	0,000	225	УКСИБ	0400 (0409)	
5	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по пр. Победы, участки по тех. заданию, г. Озерск, Челябинская область	2014	3 071,891	0,000	3 066,192	5,699	0,000	225	УКСИБ	0400 (0409)	
6	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по ул. Семашко, участок от кольца пр. Победы до ул. Кольванова, г. Озерск, Челябинская область	2014	750,974	0,000	749,634	1,340	0,000	225	УКСИБ	0400 (0409)	

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
7	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по ул. Ленинградская, участок от ул. Космонавтов, 1 до ул. Строительная, г. Озерск, Челябинская область	2014	1 969,796	0,000	1 968,645	1,151	0,000	225	УКСИБ	0400 (0409)	
8	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по ул. Матросова, участок от пр. Ленина до пр. Карла Маркса, г. Озерск, Челябинская область	2014	5 798,951	0,000	5 793,493	5,458	0,000	225	УКСИБ	0400 (0409)	
9	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по шоссе Татышское, участок от ж/д переезда в сторону п. Татыш, г. Озерск, Челябинская область	2014	4 657,036	0,000	4 652,189	4,847	0,000	225	УКСИБ	0400 (0409)	
10	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по проезду Комсомольский, г. Озерск, Челябинская область	2014	3 419,325	0,000	3 414,248	5,077	0,000	225	УКСИБ	0400 (0409)	
11	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по ул. Герцена, участок от ул. Свердлова, 58 до ул. Строительная, г. Озерск, Челябинская область	2014	1 684,898	0,000	1 683,181	1,717	0,000	225	УКСИБ	0400 (0409)	
12	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по ул. Чапаева, участок от ул. Свердлова, 38 до ул. Чапаева, 12, г. Озерск, Челябинская область	2014	769,910	0,000	767,886	2,024	0,000	225	УКСИБ	0400 (0409)	
13	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по шоссе Озерское, от ул. Челябинская, участки по тех. заданию, г. Озерск, Челябинская область	2014	2 785,158	0,000	2 783,703	1,455	0,000	225	УКСИБ	0400 (0409)	
14	Тех. надзор за выполнением работ по восстановлению изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на	2014	436,740	0,000	436,278	0,462	0,000	226	УКСИБ	0400 (0409)	

окончание на странице 68

окончание. начало на странице 65

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья КОС-ГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
	отдельных участках проезжей части автодорог, г. Озерск, Челябинская область										
15	Ремонт тротуара по центральной аллее пр. Ленина (в районе жилого дома № 60), г. Озерск, Челябинская область	2014	102,596	0,000	0,000	102,596	0,000	225	УКСиБ	0400 (0409)	
	Всего по программе,		78 813,72 4	0,000	31 598,911	47 214,813	0,000				
	в то числе по годам:										
	2014 год		78 813,72 4	0,000	31 598,911	47 214,813	0,000				
	2015 год		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
	2016 год		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				

И.о. начальника Управления капитального строительства и благоустройства
администрации Озерского городского округа Челябинской области
Е.Н. Онищенко

Постановление № 4448 от 31.12.2014

О внесении изменений в постановление от 31.12.2013 № 4251 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», постановлением администрации от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», постановляю:

1. Внести в постановление от 31.12.2013 № 4251 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы в позиции «Объемы и источники финансирования муниципальной программы»:

цифры «6147,600» заменить цифрами «6377,079»;
в строке «2014 год» цифры «609,200» заменить цифрами «838,679».

2) раздел I «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» дополнить текстом следующего содержания: «Выполнение мероприятий по ремонту кровли гаража МКУ «УКС Озерского городского округа» позволит снизить потребление тепловой энергии за счет восстановления теплового контура здания, а замена окон в административном здании МКУ «УКС Озерского городского округа» позволит снизить потребление тепловой и элек-

трической энергии»;

3) в разделе V. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»: цифры «6 147,600» заменить цифрами «6377,079»;

в строке «2014 год» цифры «609,200» заменить цифрами «838,679».

4) приложение № 1 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановления от 19.06.2014 № 1877, от 08.08.2014 № 2468 «О внесении изменений в постановление от 31.12.2013 № 4251 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4448

Приложение № 1
к муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы»

План мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, под-статья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	Целевые индикаторы реализации мероприятия		
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	Внебюджетные средства					Наименование	Ед. изм.	Значение
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в учреждениях бюджетной сферы														
1. Управление Культуры														
1.1	Разработка проектно-сметной документации для оснащения теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБОУ ДОД «ДШИ» пос. Новогорный	2014	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-	Количество разработанных комплектов проектно-сметной документации для оснащения теплового узла приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.2	Оснащение теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБОУ ДОД «ДШИ» пос. Новогорный	2014	85,000	0,00	0,00	85,000	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.3	Оснащение теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБУ «ЦКДМ»	2014	96,740	0,00	0,00	96,740	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.4	Оснащение тепловых узлов приборами учета тепловой энергии иных зданий муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры	2015	191,740	0,00	0,00	191,740	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	Место установки будет определено по результатам обследования	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	По результатам обследования
2016		195,000	0,00	0,00	195,000	0,00								
2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
2019		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
2020		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
	Итого по Управлению культуры	2014	191,740	0,00	0,00	191,740	0,00	x	x	x	x	x	x	x
		2015	195,000	0,00	0,00	195,000	0,00							
		2016	195,000	0,00	0,00	195,000	0,00							

продолжение на странице 70

продолжение. начало на странице 68

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, под-статья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	Целевые индикаторы реализации мероприятия		
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	Внебюджетные средства					Наименование	Ед. изм.	Значение
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
2. Управление КСиБ														
2.1	Оснащение теплового узла приборами учета тепловой энергии здания Управления КСиБ	2014	114,200	0,00	0,00	114,200	0,00	226	Управление КСиБ	0500, 0505	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	0
		2015	194,200	0,00	0,00	194,200	0,00							1
2.2	Замена приборов учета электрической энергии на ТП в панелях наружного освещения	2014	163,055	0,00	0,00	163,055	0,00	225	Управление КСиБ	0500, 0505	-	Количество замененных приборов учета электрической энергии на ТП в панелях наружного освещения	ед.	24
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
		2016	194,200	0,00	0,00	194,200	0,00							30
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
2.3	Ремонт кровли гаража МКУ «УКС»	2014	58,450	0,00	0,00	58,450	0,00	225	Управление КСиБ	0500, 0505		Площадь отремонтированной кровли	кв. м	162
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
2.4	Замена окон в административном здании МКУ «УКС»	2014	311,234	0,00	0,00	311,234	0,00	225	Управление КСиБ	0500, 0505		Количество замененных окон	ед.	17
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, под-статья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	Целевые индикаторы реализации мероприятия		
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	Внебюджетные средства					Наименование	Ед. изм.	Значение
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0
	Итого по Управлению КСиБ	2014	646,939	0,00	0,00	646,939	0,00	x	x	x	x	x	x	x
		2015	194,200	0,00	0,00	194,200	0,00							
		2016	194,200	0,00	0,00	194,200	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
3. Управление ЖКХ														
3.1	Оснащение общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов и воды многоквартирных домов	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226	Управление ЖКХ	0500, 0501	-	Количество установленных общедомовых приборов учета в многоквартирных жилых домах	%	33,4
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							50
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							100
		2017	1190,00	0,00	0,00	1190,0	0,00							По результатам обследования
		2018	1190,00	0,00	0,00	1190,0	0,00							
		2019	1190,00	0,00	0,00	1190,0	0,00							
		2020	1190,00	0,00	0,00	1190,0	0,00							
3.2	Итого по Управлению ЖКХ	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	x
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		2017	1190,00	0,00	0,00	1190,0	0,00							
		2018	1190,00	0,00	0,00	1190,0	0,00							
		2019	1190,00	0,00	0,00	1190,0	0,00							
		2020	1190,00	0,00	0,00	1190,0	0,00							

окончание на странице 72

окончание. начало на странице 68

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, под-статья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	Целевые индикаторы реализации мероприятия		
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	Внебюджетные средства					Наименование	Ед. изм.	Значение
	ВСЕГО по Программе	2014-2020	6377,079	0,00	0,00	6377,079	0,00	x	x	x	x	x	x	x
	в том числе по годам:	2014	838,679	0,00	0,00	838,679	0,00							
		2015	389,200	0,00	0,00	389,200	0,00							
		2016	389,200	0,00	0,00	389,200	0,00							
		2017	1190,00	0,00	0,00	1190,00	0,00							
		2018	1190,00	0,00	0,00	1190,00	0,00							
		2019	1190,00	0,00	0,00	1190,00	0,00							
		2020	1190,00	0,00	0,00	1190,00	0,00							

И. о. начальника Управления
капитального строительства и благоустройства
Е.Н. Онищенко

Постановление № 4449 от 31.12.2014

О внесении изменений в постановление от 31.10.2013 № 3408 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 гг.»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 31.10.2013 № 3408 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 гг.» следующие изменения:

- в паспорте муниципальной программы:
- 1.1) позицию «Задачи муниципальной программы» изложить в новой редакции:
 - «1) улучшение качества и состояния зеленого фонда;
 - 2) восстановление изношенных сетей ливневой канализации;
 - 3) комплексное благоустройство дворовых территорий Озерского городского округа;
 - 4) создание условий для отдыха жителей городского округа;
 - 5) восстановление изношенных и поврежденных сетей наружного освещения;
 - 6) поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Озерского городского округа»;
 - 1.2) позицию «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции:
 - «1. Количество вырубленных старовозрастных, больных и аварийных деревьев на территории Озерского городского округа, (шт.).
 2. Количество выкорчеванных пней на территории Озерского городского округа, (шт.).
 3. Протяженность капитально отремонтированных сетей ливневой канализации, (м).
 4. Площадь благоустроенной береговой зоны пруда по пр. Карла Маркса, (кв.м).
 5. Объем удаленного донного мусора и подводной растительности пруда по пр. Карла Маркса, (куб.м).

6. Количество комплектов разработанной проектно-сметной документации для установки Доски почета, (шт.).

7. Площадь восстановленных изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках дворовых территорий многоквартирных жилых домов (кв.м).

8. Количество оборудованных детских игровых площадок на дворовых территориях многоквартирных жилых домов, (шт.).

9. Количество оборудованных спортивных площадок на дворовых территориях многоквартирных жилых домов, (шт.).

10. Протяженность капитально отремонтированных сетей наружного освещения, (м).

11. Количество замененных ламповых светильников наружного освещения, (шт.).

12. Количество приобретенных контейнеров заглубленного типа для сбора ТБО, (шт.);

1.3) позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Озерского городского округа составляет 8504,045 тыс. руб.,

в том числе, по годам:

2014 год - 8504,045 тыс. руб.;

2015 год - 0000,000 тыс. руб.;

2016 год - 0000,000 тыс. руб.»;

1.4) позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

количество вырубленных старовозрастных, больных и аварийных деревьев на территории Озерского городского округа - 206 шт.;

количество выкорчеванных пней на территории Озерского городского округа - 23 шт.;

протяженность капитально отремонтированных сетей ливневой канализации - 700 м;

количество установленных коллекторных колодцев сети ливневой канализации - 2 шт.;

площадь благоустроенной береговой зоны пруда по пр. Карла Маркса - 4000 кв.м;

объем удаленного донного мусора и подводной растительности пруда по пр. Карла Маркса - 20,136 куб.м;

количество комплектов разработанной проектно-сметной документации для установки Доски почета - 1 шт.;

площадь восстановленных изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках дворовых территорий многоквартирных жилых домов - 1500 кв.м;

количество оборудованных детских игровых площадок на дворовых территориях многоквартирных жилых домов - 3 шт.;

количество оборудованных спортивных площадок на дворовых территориях многоквартирных жилых домов - 1 шт.;

протяженность капитально отремонтированных сетей наружного освещения - 1020 м;

количество замененных ламповых светильников наружного освещения - 5 шт.;

количество приобретенных контейнеров заглубленного типа для сбора ТБО - 10 шт.»;

2) раздел 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» дополнить текстом следующего содержания:

Сети наружного освещения в г. Озерске по ул. Мира от ж/д № 1 до кольца (круговое движение по ул. Мира) продолжительное время не выполняют свое предназначение по освещению улицы: металлические опоры у основания подверглись коррозии, некоторые опоры сильно отклонены от вертикального положения, вросли в грунт вместе с цокольной частью (вследствие чего невозможно проводить работы в опоре), отсутствует изоляция кабелей, проходящих в земле, утрачены светильники.

В целях безопасности движения транспорта и пешеходов, улучшения зрительной ориентации людей в пространстве улиц и площадей, а также внешнего облика города в темное время суток на данном участке ул. Мира необходимо выполнить капитальный ремонт сетей наружного освещения.

Также существует острая необходимость замены ламповых светильников наружного освещения на светодиодные со светодиодными элементами.

Уличные светодиодные светильники имеют множество преимуществ по сравнению с используемыми ламповыми аналогами. Светодиодные светильники имеют антивандальный корпус, возможность регулировки угла наклона. Использование светодиодных светильников для уличного освещения позволит увеличить освещаемую площадь проезжей части, перекрестков, пешеходных зон, многократно снизить затраты на электроэнергию и обслуживание (отсутствие необходимости замены источника света, что приводит к уменьшению затрат в процессе эксплуатации светильника). В первую очередь необходимо произвести замену ламповых светильников по пр. Ленина, пр. Карла Маркса, ул. Октябрьская и ул. Матросова (в районе оздоровительной бани).

При благоустройстве береговой зоны пруда по пр. Карла Маркса в комплексе должна решаться задача по очистке водного объекта от излишнего количества водных растений, водорослей и попавшего в пруд мусора. Засорение мусором - опавшей листвой, хвоей, ветками, засохшими стеблями растений, пылью цветов, пухом, а также полиэтиленовыми пакетами и другими бытовыми отходами, приводит к гниению пруда, нарушению его естественного биологического баланса. Появляется мутность воды, высокий уровень донного осадка, неприятный запах, газообразование, ряска, разноцветные водоросли и другие признаки загрязнения. Загрязненный пруд ухудшает внешний вид рекреационной зоны по пр. Карла Маркса, а вода может стать источником токсической опасности для жителей округа.

В целях восстановления естественного состояния биологического баланса пруда, увеличения его рекреационного потенциала, необходимо проведение работ по очистке водоема от водорослей и донного мусора.

В результате обвала стенок водоотводной канавы и наличием водосборных колодцев в технически неисправном состоянии, не обеспечивается отведение поверхностных ливневых и талых вод с территории многоквартирного жилого дома № 2 по ул. Южная поселка Татыш, а так же происходит скопление воды на дворовой территории, уличном тротуаре, газоне и автомобильной дороге. Капитальный ремонт объектов ливневой канализации в данном месте позволит производить организованный сбор поверхностных ливневых и талых вод с последующим отводом в водосборные колодцы и, как следствие, предотвратить разрушение фундамента многоквартирного дома, асфальтового покрытия тротуара и автомобильной дороги, обеспечить комфортные условия проживания жителей поселка.

Для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания населения на территории г. Озерска, поддержание территории города в надлежащем санитарном состоянии возникает необходимость в организации дополнительных мест сбора мусора с установкой контейнеров заглубленного типа для сбора ТБО и замене ранее установленных контейнеров, пришедших в негодность в процессе их эксплуатации.

Контейнер заглубленного типа имеет следующие характеристики:

цилиндрический герметичный полиэтиленовый контейнер (диаметр верхней и нижней части цилиндра одного размера) 1,7- 1,8 м, усиленный вертикальными ребрами жесткости в нижней части контейнера. Толщина стенки тела контейнера не менее 8 мм;

диаметр днища контейнера на 200 мм шире диаметра цилиндра контейнера;

высота контейнера 2,2 - 2,4 м;

наземная часть контейнера облицована профлистом с высотой гофра 10 мм из оцинкованной стали толщиной не менее 0,5 мм с лакокрасочным покрытием; верхняя кромка контейнера окантована металлическим кольцом;

крышка полиэтиленовая низкого давления, высокой плотности с системой пожаротушения. Толщина стенки крышки контейнера не менее 7 мм из тугоплавкой пластмассы, устойчивой к тепловым воздействиям внешней среды;

бесконтактная система приема отходов, выполненная в едином блоке с прямоугольным люком в виде амфитеатра;

контейнер укомплектован двухслойным полипропиленовым мешком для на-

копления отходов (многоразовый), который снабжен дополнительными страховочными петлями. Мешок имеет замок гребенчатого типа, установленный на упорном шланге;

наземная часть контейнера облицована профлистом с высотой гофра 10 мм из оцинкованной стали толщиной не менее 0,5 мм с лакокрасочным покрытием; материалы, из которых выполнен цилиндр контейнера, имеют сертификаты, подтверждающие соответствие нормам экологической безопасности; вместимость контейнера до 5 куб.м».

3) раздел 2 «Основные цели и задачи муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Основными целями муниципальной программы является:

1) обеспечение безопасных и комфортных условий проживания для жителей Озерского городского округа;

2) повышение уровня благоустройства территории Озерского городского округа.

Для достижения целей муниципальной программы необходимо решение основных задач:

1) улучшение качества и состояния зеленого фонда;

2) восстановление изношенных сетей ливневой канализации;

3) комплексное благоустройство дворовых территорий Озерского городского округа;

4) создание условий для отдыха жителей городского округа;

5) восстановление изношенных и поврежденных сетей наружного освещения;

6) поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Озерского городского округа;

4) первое предложение раздела 4 «Система мероприятий муниципальной программы» продолжить словами: «... и по ул. Мира от ж/д № 1 до кольца, очистку пруда по пр. Карла Маркса, капитальный ремонт наружного освещения г. Озерска и замену ламповых светильников на светильники со светодиодными элементами, приобретение и установку контейнеров заглубленного типа для сбора ТБО»;

5) раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Озерского городского округа составляет - 8 504,045 тыс. руб.,

в том числе:

2014 год - 8504,045 тыс. руб.;

2015 год - 0000,000 тыс. руб.;

2016 год - 0000,000 тыс. руб.»;

6) раздел 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности» изложить в новой редакции:

«Реализация мероприятий программы позволит:

обеспечить безопасные и комфортные условия проживания для жителей Озерского городского округа;

повысить уровень благоустройства территории Озерского городского округа за счет:

вырубки 206 старовозрастных, больных и аварийных деревьев на территории Озерского городского округа;

выкорчевки 23 пней на территории Озерского городского округа;

капитального ремонта сетей ливневой канализации от ул. Уральской до ул. Набережная протяженностью 650 м, камеры ливневой канализации в районе Озерского технического колледжа по ул. Космонавтов, 27, камеры ливневой канализации в районе КНС № 19 по ул. Архипова;

капитального ремонта сетей ливневой канализации на участках автомобильной дороги по ул. Южная пос. Татыш в районе ж/д № 2 протяженностью 50 м;

благоустройства 4000 кв. м береговой зоны пруда по пр. Карла Маркса;

удаления донного мусора и подводной растительности пруда по пр. Карла Маркса в объеме 20,136 куб.м;

установки одной Доски почета;

восстановления 1 500 кв.м изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках дворовых территорий многоквартирных жилых домов;

оборудования 2 детских игровых площадок на дворовых территориях многоквартирных жилых домов;

оборудования 1 спортивной площадки на дворовой территории многоквартирного жилого дома;

капитального ремонта сетей наружного освещения протяженностью 1020 м;

замены 5 ламповых светильников наружного освещения на светильники со светодиодными элементами;

приобретения и установки 10 контейнеров заглубленного типа для сбора ТБО»;

7) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Благоустройство Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 гг.» изложить в новой редакции;

8) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Благоустройство Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 гг.» изложить в новой редакции.

2. 2. Признать утратившими силу:

подпункты 1, 3, 5-7 пункта 1 постановления от 05.03.2014 № 608 «О внесении изменений в постановление от 31.10.2013 № 3408 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 гг.»;

подпункты 1, 3, 5-8 пункта 1 постановления от 15.07.2014 № 2203 «О внесении изменений в постановление от 31.10.2013 № 3408 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 гг.».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости

продолжение, начало на странице 72

органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4449

Приложение № 1
к муниципальной программе «Благоустройство
Озерского городского округа» на 2014
год и на плановый период 2015-2016 гг

**План мероприятий муниципальной программы
«Благоустройство Озерского городского округа»
на 2014 год и на плановый период 2015-2016гг**

№№	Мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья КОСГУ	Ответственный исполнитель	Целевое назначение (раздел, подраздел)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства			
1	Вырубка старовозрастных, больных и аварийных деревьев на территории Озерского городского округа	2014 год	1 107,401	0,000	0,000	1 107,401	0,000	225	Управление капитального строительства администрации	0500 (0503)
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2	Выкорчевка пней на территории Озерского городского округа	2014 год	37,265	0,000	0,000	37,265	0,000	225	Управление капитального строительства администрации	0500 (0503)
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
3	Капитальный ремонт сетей ливневой канализации (участок сети СЛК от ул. Уральской до ул. Набережная, камера ЛК в районе Озерского технического колледжа по ул. Космонавтов, 27, камера ЛК в районе КНС № 19 по ул. Архипова)	2014 год	1 475,476	0,000	0,000	1 475,476	0,000	225	Управление капитального строительства администрации	0500 (0503)
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
4	Капитальный ремонт сетей ливневой канализации на участках автомобильной дороги по ул. Южная п. Татыш в районе ж/д № 2	2014 год	99,994	0,000	0,000	99,994	0,000	225	Управление капитального строительства администрации	0500 (0503)
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
5	Благоустройство береговой зоны пруда по пр. Карла Маркса	2014 год	1 988,408	0,000	0,000	1 988,408	0,000	225, 226	Управление капитального строительства администрации	0500 (0503)
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
6	Очистка пруда по пр. Карла Маркса	2014 год	251,061	0,000	0,000	251,061	0,000	225	Управление капитального строительства администрации	0500 (0503)
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
7	Установка Доски почета, ПИР	2014 год	95,534	0,000	0,000	95,534	0,000	226	Управление капитального строительства администрации	0500 (0503)
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
8	Субсидия из бюджета Озерского городского округа Челябинской области в	2014 год	1 982,000	0,000	0,000	1 982,000	0,000	241, 242	Управление капитального строительства администрации	0500 (0503)
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

№№	Мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья КОСГУ	Ответственный исполнитель	Целевое назначение (раздел, подраздел)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства			
	целях возмещения затрат на капитальный ремонт, ремонт и устройство объектов, предназначенных для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, элементов озеленения и благоустройства дворовых территорий, входящих в состав общего имущества многоквартирных домов Озерского городского округа	2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
8.1	вырубка старовозрастных, больных и аварийных деревьев на территории многоквартирных жилых домов по пр. Победы, 6, пр. Карла Маркса, 1, ул. Свердлова, 47, ул. Октябрьская, 40	2014 год	311,850	0,000	0,000	311,850	0,000	241, 242	Управление капстроительства администрации	0500 (0503)
8.2	ремонт асфальтобетонного покрытия дворовой территории многоквартирного жилого дома по пр. Ленина, 76	2014 год	223,905	0,000	0,000	223,905	0,000	242	Управление капстроительства администрации	0500 (0503)
8.3	ремонт асфальтобетонного покрытия проезда, устройство коллективной стоянки на дворовой территории многоквартирного жилого дома по ул. Менделеева, 3	2014 год	447,143	0,000	0,000	447,143	0,000	242	Управление капстроительства администрации	0500 (0503)
8.4	устройство коллективной автостоянки на дворовой территории многоквартирного жилого дома по пр. Карла Маркса, д. 16	2014 год	272,563	0,000	0,000	272,563	0,000	242	Управление капстроительства администрации	0500 (0503)
8.5	устройство детских игровых площадок на территории многоквартирных жилых домов по ул. Космонавтов, 6, пр. Карла Маркса, 1, пр. Ленина, 38	2014 год	308,830	0,000	0,000	308,830	0,000	241, 242	Управление капстроительства администрации	0500 (0503)
8.6	устройство спортивной площадки на дворовой территории многоквартирного жилого дома по пр. Карла Маркса, д. 1	2014 год	417,709	0,000	0,000	417,709	0,000	242	Управление капстроительства администрации	0500 (0503)
9	Капитальный ремонт сетей наружного освещения в районе остановочного комплекса по ул. Дзержинского, 53, г. Озерск	2014 год	207,718	0,000	0,000	207,718	0,000	225	Управление капстроительства администрации	0500 (0503)
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

окончание на странице 76

окончание. начало на странице 72

№№	Мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья КОСГУ	Ответственный исполнитель	Целевое назначение (раздел, подраздел)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства			
10	Капитальный ремонт сетей наружного освещения по ул. Мира от ж/д № 1 до кольца в поселке № 2, г. Озерск	2014 год	450,924	0,000	0,000	450,924	0,000	225	Управление капстроительства администрации	0500 (0503)
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
11	Замена ламповых светильников наружного освещения г. Озерска на светодиодными элементами	2014 год	114,930	0,000	0,000	114,930	0,000	225	Управление капстроительства администрации	0500 (0503)
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
12	Приобретение контейнеров заглубленного типа для сбора ТБО	2014 год	693,334	0,000	0,000	693,334	0,000	310	Управление капстроительства администрации	0500 (0503)
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
ВСЕГО:			8 504,045	0,000	0,000	8 504,045	0,000			
в том числе:		2014 год	8 504,045	0,000	0,000	8 504,045	0,000			
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

И.о. начальника
 Управления капстроительства администрации
 Е.Н. Онищенко

Постановление № 4450 от 31.12.2014

О внесении изменений в постановление от 31.10.2013 № 3395 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт инженерных сетей на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 31.10.2013 № 3395 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт инженерных сетей на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

1.1) позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы на 2014-2016 годы за счет средств бюджета Озерского городского округа составляет 8502,145 тыс. руб., в том числе:

2014 год - 8502,145 тыс. рублей;

2015 год - 0,000 тыс. рублей;

2016 год - 0,000 тыс. рублей.

Объем финансирования программы корректируется с учетом возможностей бюджета округа на очередной финансовый год»;

1.2) позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Повышение эффективности, надежности и устойчивости функционирования инженерной системы жизнеобеспечения Озерского городского округа, снижение потерь и улучшение качества питьевой воды за счет выполнения капитального ремонта:

участков сетей водоотведения протяженностью 0,105 км;

2-х резервуаров питьевой воды емкостью 800 куб. м каждый;

2-х скважин в п. Метлино;

1-го резервуара питьевой воды емкостью 2000 куб. м»;

1.3) позицию «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«протяженность отремонтированных участков сетей водоотведения (км); количество капитально отремонтированных резервуаров питьевой воды емкостью 800 куб. м (шт);

количество капитально отремонтированных скважин (шт);

количество капитально отремонтированных резервуаров питьевой воды емкостью 2000 куб. м (шт)»;

2) раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы на 2014-2016 годы за счет средств бюджета Озерского городского округа составляет 8502,145 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 8502,145 тыс. рублей;

2015 год - 0,000 тыс. рублей;

2016 год - 0,000 тыс. рублей.

Объем финансирования программы корректируется с учетом возможностей бюджета округа на очередной финансовый год»;

3) раздел VII «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Реализация мероприятий программы позволит повысить эффективность, надежность и устойчивость функционирования инженерной системы жизнеобеспечения Озерского городского округа, снизить потери и улучшить качество питьевой воды за счет выполнения капитального ремонта:

участков сетей водоотведения протяженностью 0,105 км;

2-х резервуаров питьевой воды емкостью 800 куб. м каждый;

2-х скважин в п. Метлино;

1-го резервуара питьевой воды емкостью 2000 куб. м»;

4) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт инженерных сетей на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы изложить в новой редакции;

5) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Капитальный ремонт инженерных сетей на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции.

2. Признать утратившими силу подпункты 1), 3), 4), 5), 6) пункта 1 постановления от 03.10.2014 № 3273 «О внесении изменений в постановление от 31.10.2013 № 3395 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт инженерных сетей на территории Озерского городского округа» на 2014-2016

годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4450

Приложение № 1
к муниципальной программе «Капитальный ремонт инженерных сетей на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы»

**План мероприятий
муниципальной программы
«Капитальный ремонт инженерных сетей на территории
Озерского городского округа»
на 2014-2016 годы**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдача объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	Капитальный ремонт сетей водоснабжения - всего,	2014 год	6 663,340	0,000	0,000	6 663,340	0,000	225	Управление капстроительства администрации		
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
	в том числе:										
1.1	Капитальный ремонт резервуаров емк. 800 куб. м	2014 год	2 185,216	0,000	0,000	2 185,216	0,000	225		0500, 0505	
1.2	Капитальный ремонт скважин № 167, № 168 в п. Метлино	2014 год	1 488,115	0,000	0,000	1 488,115	0,000	225		0500, 0505	
1.3	Капитальный ремонт резервуара емк. 2000 куб. м на территории насосно-фильтровальной станции (г. Озерск, переулок Поперечный, 7)	2014 год	2 990,009	0,000	0,000	2 990,009	0,000	225		0500, 0505	
2	Капитальный ремонт сетей водоотведения - всего,	2014 год	1 838,805	0,000	0,000	1 838,805	0,000	225			
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
	в том числе:										
2.1	Капитальный ремонт напорных коллекторов Ду=600 мм от КНС-2/8 до камер переключения	2014 год	1 838,805	0,000	0,000	1 838,805	0,000	225	Управление капстроительства администрации	0500, 0505	
	ИТОГО		8 502,145	0,000	0,000	8 502,145	0,000				
	в том числе:	2014 год	8 502,145	0,000	0,000	8 502,145	0,000				
		2015 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2016 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				

окончание на странице 78

окончание, начало на странице 76

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4450

Приложение № 2
к муниципальной программе «Капитальный ре-
монт инженерных сетей на территории Озер-
ского городского округа» на 2014-2016 годы»

**Сведения о целевых показателях (индикаторах)
и их значениях муниципальной программы
«Капитальный ремонт инженерных сетей
на территории Озерского городского округа»
на 2014-2016 годы**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Еди-ница измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год (2012)	текущий год (2013)	очередной год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)
1	Протяженность отремонтированных участков сетей водопроведения	км	0	0	0,105	0	0
2	Количество капитально отремонтированных резервуаров питьевой воды емкостью 800 куб. м	шт.	0	0	2	0	0
3	Количество капитально отремонтированных скважин	шт.	0	0	2	0	0
4	Количество капитально отремонтированных резервуаров питьевой воды емкостью 2000 куб. м	шт.	0	0	1	0	0

И. о. начальника Управления
капитального строительства и благоустройства
администрации Озерского городского округа
Челябинской области
Е.Н. Онищенко

Постановление № 4451 от 31.12.2014

**О родительской плате за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа,
осуществляющих образовательную деятельность**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 17.12.2014 № 4218 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность», в целях упорядочения размера

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, п о с т а н о в л я ю:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа (далее - родительская плата):

Наименование муниципальной образовательной организации	Родительская плата за один день посещения (руб.)		
	Категория детей, посещающих ясли	Категория детей, посещающих сад	Категория детей, посещающих круглосуточные группы (сад)
1	2	3	4
МБДОУ ДС №1	91,00	110,00	121,00
МБДОУ ДС №8	91,00	110,00	0,00
МБДОУ ДС №10	91,00	110,00	0,00
МБДОУ ЦРР ДС №15	91,00	110,00	0,00
МБДОУ ДС №26	91,00	110,00	0,00
МБДОУ ДС №27	91,00	110,00	0,00
МБДОУ ДС №43	91,00	110,00	121,00
МБДОУ ДС №50	91,00	110,00	0,00

Наименование муниципальной образовательной организации	Родительская плата за один день посещения (руб.)		
	Категория детей, посещающих ясли	Категория детей, посещающих сад	Категория детей, посещающих круглосуточные группы (сад)
1	2	3	4
МБДОУ ЦРР ДС №51	91,00	110,00	0,00
МБДОУ ДС №53	91,00	110,00	0,00
МБДОУ ЦРР ДС №54	91,00	110,00	0,00
МБДОУ ЦРР ДС №55	91,00	110,00	0,00
МБДОУ ЦРР ДС №58	91,00	110,00	0,00
МБДОУ ДС «Родничок»	91,00	110,00	0,00
МБОУ СОШ №32 (группы детей дошкольного возраста)	91,00	110,00	0,00
МБСКОУ СКОШ №36 III-IV видов (группы детей дошкольного возраста)	91,00	110,00	0,00
МБОУ ООШ №22 (группы детей дошкольного возраста)	91,00	110,00	0,00

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

3. С момента вступления настоящего постановления считать утратившими силу постановление администрации Озерского городского округа от 14.02.2014 № 397 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости

органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Постановление № 4456 от 31.12.2014

О внесении изменений в постановление от 21.11.2013 № 3700 «Об утверждении муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2014-2016 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», постановляю:

1. Внести в постановление от 21.11.2013 № 3700 «Об утверждении муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы Общая потребность в финансировании 1869,375 тыс. руб., в том числе:

в 2014 году - 569,375 тыс. руб.;
в 2015 году - 600,000 тыс. руб.;
в 2016 году - 700,000 тыс. руб.»;

2) раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансировании Программы 1869,375 тыс. руб., в том числе:

в 2014 году - 569,375 тыс. руб.;
в 2015 году - 600,000 тыс. руб.;
в 2016 году - 700,000 тыс. руб.»;

3) абзацы 11, 12 раздела 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципаль-

ной программы» изложить в следующей редакции:

«1) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков общей площадью 106,4 га с целью отнесения их к муниципальной собственности, в том числе в 2014 году - 77,3 га, в 2015 году - 14,9 га, в 2016 году - 14,2 га;

проведение аукционов (конкурсов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков - 15 аукционов (конкурсов), в том числе в 2014 году - 11 шт., в 2015 году - 2 шт., в 2016 году - 2 шт.»;

4) приложение № 1 к муниципальной программе «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2014-2016 годы изложить в новой редакции;

5) приложение № 2 к муниципальной программе «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2014-2016 годы изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Дьячкова А.Г.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 31.12.2014 № 4456

Приложение № 1
к муниципальной программе «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2014-2016 годы

План мероприятий муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2014-2016 годы

окончание на странице 80

окончание. начало на странице 79

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Организация проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, которые после разграничения государственной собственности на землю будут отнесены к муниципальной собственности	2014	385,328	0,000	0,000	385,328	0,000	226	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области	0412	
		2015	500,000	0,000	0,000	500,000	0,000				
		2016	600,000	0,000	0,000	600,000	0,000				
Итого по п.1	2014-2016	1 485,328	0,000	0,000	1 485,328	0,000					
2	Подготовка и организация конкурсов и аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	2014	184,047	0,000	0,000	184,047	0,000				
		2015	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000				
		2016	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000				
Итого по п.2	2014-2016	384,047	0,000	0,000	384,047	0,000					
Всего по мероприятиям	2014	569,375	0,000	0,000	569,375	0,000					
	2015	600,000	0,000	0,000	600,000	0,000					
	2016	700,000	0,000	0,000	700,000	0,000					
	2014-2016	1 869,375	0,000	0,000	1 869,375	0,000					

 Начальник Управления имущественных отношений
 администрации Озерского городского округа
 Е.М. Никитина

 Приложение № 2
 к постановлению администрации
 Озерского городского округа
 от 31.12.2014 № 4456

 Приложение № 2
 к муниципальной программе «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2014-2016 годы

**Сведения о целевых показателях (индикаторах)
 и их значениях муниципальной программы
 «Разграничение государственной собственности
 на землю и обустройство земель» на 2014-2016 годы**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Площадь земельных участков, в отношении которых проводятся кадастровые работы с целью отнесения к муниципальной собственности	га	6,0	305,7	77,3	14,9	14,2
2	Количество проведенных аукционов (конкурсов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	шт.	4	6	11	2	2

 Начальник Управления имущественных отношений
 администрации Озерского городского округа
 Е.М. Никитина

Постановление № 4457 от 31.12.2014

**О внесении изменений в постановление от 30.08.2011 № 2345
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Отчуждение объектов недвижимости муниципальной собственности
субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права
выкупа арендуемого ими муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01.07.2011 № 169-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании распоряжения от 22.02.2012 № 488 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление от 30.08.2011 № 2345 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов недвижимости муниципальной собственности субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права выкупа арендуемого ими муниципального имущества», утвердив в новой редакции административный регламент предоставления муниципальной услуги

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Озерского округа
от 31.12.2014 № 4457

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Отчуждение объектов недвижимости муниципальной собственности
субъектам малого и среднего предпринимательства
при реализации преимущественного права выкупа
арендуемого ими муниципального имущества»**

«Отчуждение объектов недвижимости муниципальной собственности субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права выкупа арендуемого ими муниципального имущества».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Дьячкова А.Г.

**Глава администрации
П.Ю. Качан**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов недвижимости муниципальной собственности субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права выкупа арендуемого ими муниципального имущества» (далее - административный регламент) разработан в целях:

повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов недвижимости муниципальной собственности субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права выкупа арендуемого ими муниципального имущества» (далее - муниципальная услуга);

создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги (далее - заявители);

определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Настоящий административный регламент применяется в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны Озерского городского округа и не распространяется на имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Озерского городского округа.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги

можно получить:

а) в муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ») по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 62; телефон 2-01-10; сайт <http://mfcozersk.ru>; адрес электронной почты: callcenter@mfcozersk.ru.

Информация о муниципальной услуге размещается в МБУ «МФЦ» на информационных стендах, в раздаточных материалах, при личном консультировании, в центре телефонного обслуживания, в информационных киосках (терминалах), на сайте <http://mfcozersk.ru>;

б) непосредственно в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее - Управление, Управление имущественных отношений, уполномоченный орган) у специалистов отдела управления имуществом (далее - ОУИ) при личном или письменном обращении граждан или юридических лиц по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. №№ 7, 13, 203. График работы отдела:

понедельник с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.42;

вторник, среда, четверг: с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.42;

пятница: с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.42;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

в) с использованием средств телефонной связи, по тел. 2-16-18, 2-32-81;

г) посредством публикации информации в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области»;

д) посредством размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» www.ozerskadm.ru или с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) на информационных стендах, размещенных в Управлении.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.3.3. Информация об исполнении муниципальной услуги предоставляется заявителю Управлением имущественных отношений с использованием телефонной связи и (или) путем направления письменного уведомления.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 05.12.94 № 32, ст. 3301, от 29.01.96 № 5, ст. 410; «Российская газета» от 08.12.94 №№ 238-239; от 06.02.96 № 23, от 07.02.96 № 24, от 08.02.96 № 25);

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», № 145, 30.07.1997);

Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («Российская газета» от 26.01.2002 № 16);

Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» Издательство «Юридическая литература» от 28.07.2008, ст. 3615);

Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» Издательство «Юридическая литература» от 03.08.1998, ст. 3813);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822; «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186; «Российская газета», от 08.10.2003 № 202);

Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.08.2004 № 35, ст. 3607; «Российская газета» от 31.08.2004 № 188; «Парламентская газета» от 31.08.2004, от 01.09.2004 №№ 159-160, 161-162);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.05.2006 № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите кон-

продолжение на странице 82

продолжение. начало на странице 81

курении» («Российская газета», № 162, 27.07.2006);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Российская газета», № 164, 31.07.2007);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168); «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010. № 31, ст. 4179);

Уставом Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.06.2005 № 48 (в редакции от 28.03.2011 № 36) («Озерский вестник» от 06.08.2005);

Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 10.11.2010 № 273 («Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» от 29.11.2010 № 18/18);

Планом приватизации (программой) муниципального имущества Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа на плановый период, согласно которому приватизации подлежит муниципальное имущество.

1.5. Результатом исполнения муниципальной услуги является:

1) заключение договора купли-продажи арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства недвижимого имущества с регистрацией перехода права собственности на приватизируемое имущество;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

1.6. Заявителями муниципальной услуги являются:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых);

2) любые заинтересованные лица, действующие от имени физических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Отчуждение объектов недвижимости муниципальной собственности субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права выкупа арендуемого ими муниципального имущества» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом - Управлением

имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области.

Исполнение муниципальной услуги осуществляется специалистами ОУИ при участии специалистов отдела организации торгов и администрирования доходов (далее - ООТиАД) Управления имущественных отношений.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МБУ «МФЦ».

2.3. Управление имущественных отношений, предоставляющее муниципальную услугу, МБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальную услугу, иных структурных подразделений администрации округа, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в структурном подразделении администрации округа, предоставляющем муниципальную услугу, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Для обработки персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в структурное подразделение администрации округа, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Челябинской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Управление иму-

щественных отношений осуществляет взаимодействие с:

Озерским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (г. Озерск, ул. Октябрьская, 3а);

Озерским филиалом Федерального государственного учреждения «Земельно-кадастровая палата» (г. Озерск, ул. Октябрьская, 24);

Муниципальным бюджетным учреждением Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (г. Озерск, пр. Ленина, 62);

органами технического учета и технической инвентаризации;

независимыми экспертами, осуществляющими оценочную деятельность;

иными государственными и муниципальными органами, организациями, имеющими в распоряжении документы и информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги с заявителями:

при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам;

письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на заявление. Письменный ответ на обращение подписывается начальником Управления имущественных отношений. Письменный ответ на обращения и обращения в электронном виде дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.6. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, личного посещения, по электронной почте.

2.7. Сроки исполнения муниципальной услуги.

2.7.1. Общий срок исполнения муниципальной услуги не должен превышать 4-х месяцев со дня поступления заявления лица, претендующего на приобретение муниципального имущества, до момента направления заявителю проекта договора купли-продажи муниципального имущества или 30 календарных дней в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.2. В течение 30-ти дней со дня регистрации заявления о продаже имущества заявителю дается промежуточный ответ о ходе выполнения муниципальной услуги.

2.8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) арендуемое имущество по состоянию на 01.07.2013 находится во временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии

с договором или договорами аренды такого имущества;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с ч. 4 ст. 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а в случае, предусмотренном ч. 2 или ч. 2.1. ст. 9 указанного Федерального закона, - на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

3) арендуемое имущество не включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

В отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства:

арендуемое имущество по состоянию на 01.09.2012 находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение пяти или более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

арендуемое имущество включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления.

2.9. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов:

заявление о соответствии условиям отнесения к категории «субъект малого или среднего предпринимательства» и о реализации преимущественного права на приобретение имущества по установленной форме (приложение № 1 к административному регламенту в 1 экземпляре). Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Челябинской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа www.ozerskadm.ru, может быть отправлена по просьбе заявителя на адрес его электронной почты. В бумажном виде форма заявления может быть получена непосредственно в Управлении имущественных отношений, предоставляющем муниципальную услугу (каб. №№ 210, 211), в МБУ «МФЦ»;

к заявлению о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» прилагаются следующие доку-

менты:

свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц;

свидетельство о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

документ, подтверждающий среднюю численность работников за предшествующий календарный год;

документ, подтверждающий выручку от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год;

для юридических лиц документ, подтверждающий суммарную долю участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), а также долю участия, принадлежащую одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства;

учредительные документы юридического лица (заверенные заявителем);

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего без доверенности (директор, генеральный директор) (заверенный заявителем или нотариально);

заверенную заявителем копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

решение заявителя об использовании права выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку – ежемесячно или ежеквартально, иное) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки (предельный срок рассрочки оплаты недвижимого имущества составляет 5 лет).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

копию договора (-ов) аренды имущества, подтверждающего (-их) факт нахождения арендуемого имущества по состоянию на 01.07.2013 во владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух или более лет и документов, подтверждающих факт внесения арендной платы за аренду имущества надлежащим образом в течение двух и более лет;

технический (кадастровый) паспорт на арендуемое недвижимое имущество.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или отказ предъявить такие документы должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также документов, исполненных карандашом.

2.11. Основаниями для приостановки либо отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие заявителя условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства;

недостаточный срок нахождения имущества в аренде;

наличие задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи заявления;

соответствующее обращение заявителя, представленное в письменном виде;

отсутствие сформированного и зарегистрированного в соответствии с законодательством объекта недвижимости, на приобретение которого подано заявление.

Принятое решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения направляется заявителю письмом. Письменный отказ должен быть подписан начальником Управления имущественных отношений.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальные сроки ожидания в очереди:

при подаче документов на получение муниципальной услуги, получение информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя - 15 минут;

при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.14. Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

при личном обращении, почтовом отправлении - не более 10 минут;

посредством электронной почты - в течение рабочего дня.

Специалист Управления имущественных отношений регистрирует поступившее заявление с прилагаемыми документами в электронной базе входящей корреспонденции с указанием даты приема, наименования заявителя, содержания обращения и порядкового номера. При получении документов по почте, в т. ч. электронной, заявителю направляется уведомление о регистрации.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на втором этаже административного здания, расположенного по адресу: Челябинская область, город Озерск, ул. Блюхера, 2а.

Административное здание расположено в непосредственной близости от остановок общественного транспорта, на прилегающей к зданию территории имеется автостоянка для легкового автотранспорта посетителей. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Центральный вход в здание, где находится структурное подразделение, предоставляющее муниципальную ус-

лугу, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы структурного подразделения администрации округа, предоставляющего муниципальную услугу.

Присутственные места оборудуются средствами противопожарной защиты и включают места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Зоны для ожидания подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги оборудуются местами для сидения (стулья, скамьи).

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, оснащаются специализированными программными продуктами для осуществления информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

На информационных стендах в помещениях структурного подразделения администрации округа, предоставляющего муниципальную услугу, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего регламента с приложениями;

блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

образец заполнения заявления; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

график приема заявителей специалистами, должностными лицами уполномоченного органа;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций специалистов;

порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

Требования к помещениям МБУ «МФЦ» установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.16. Показателями доступности предоставления муниципальной ус-

луги являются количество взаимодействий заявителя со специалистами уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель в процессе предоставления муниципальной услуги взаимодействует со специалистами структурного подразделения администрации округа, предоставляющего муниципальную услугу, в следующих случаях:

1) в процессе консультирования (максимальная продолжительность - 15 мин.);

2) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги (максимальная продолжительность личного приема - 10 мин.);

3) в случае повторного представления документов после устраненных недостатков и препятствий для предоставления муниципальной услуги, выявленных при первичной подаче документов (максимальная продолжительность личного приема - 10 мин.);

4) при получении уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги (максимальная продолжительность личного приема - 10 мин.).

2.17. Муниципальная услуга может быть получена в МФЦ.

2.18. Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги (при наличии возможности):

при личном обращении в структурное подразделение администрации округа, предоставляющее муниципальную услугу; по телефону; при обращении по электронной почте, в письменной форме; по почте в адрес уполномоченного органа; по факсу;

с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе Портала государственных и муниципальных услуг Челябинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), путем заполнения запроса на официальном сайте.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) рассмотрение принятого от заявителя заявления на предмет принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги;

направление уведомления о намерении субъекта малого и среднего предпринимательства выкупа арендуемого недвижимого имущества в Общественный координационный совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа (далее - ОКС); принятие решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества;

заключение договора купли-продажи с последующей регистрацией перехода права собственности на приватизируемое имущество.

3.2. Прием и регистрация докумен-

продолжение. начало на странице 81

тов.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является предоставление комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента:

при личном обращении заявителя;
в виде почтового отправления;
факсимильной связью;
сообщения по электронной почте;
через Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области;
через МФЦ.

В случае обращения заявителя в МБУ «МФЦ» специалистом МБУ «МФЦ» осуществляется прием и регистрация заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем заявителю выдается расписка.

В этом случае заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в Управление в срок не позднее следующего рабочего дня.

3.2.2. Специалист Управления имущественных отношений:

1) регистрирует поступившее заявление с прилагаемыми документами в электронной базе входящей корреспонденции с указанием даты приема, наименования заявителя, содержания обращения и порядкового номера. При получении заявления и документов по почте, в т. ч. электронной, направляет заявителю уведомление о регистрации;

2) направляет заявление на рассмотрение руководителю (заместителю руководителя) Управления имущественных отношений.

Прием и регистрация запроса заявителя, поданного на Портале государственных и муниципальных услуг Челябинской области, в том числе через МФЦ, осуществляется в соответствии с Блок-схемой предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления заявителя.

Общее время приема и регистрации заявления и документов в среднем составляет 10 минут.

3.3. Рассмотрение заявления.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, принятого от заявителя, руководителю (заместителю руководителя) Управления имущественных отношений для рассмотрения и направления в ОУИ для исполнения.

3.3.2. Руководитель (заместитель руководителя) Управления имущественных отношений:

1) рассматривает заявление, принятое от заявителя, визирует его;
2) в порядке делопроизводства направляет заявление, принятое от заявителя, на исполнение в ОУИ.

Максимальный срок выполнения действия - в день получения документов от специалиста, ответственного за прием документов.

3.3.3. Специалист ОУИ, ответственный за производство по заявлению:

1) рассматривает заявление заявителя по существу;

2) проверяет наличие или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий - 5 дней.

3.3.4. По результатам административной процедуры, при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист ОУИ, являющийся ответственным за производство по заявлению, готовит документы для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит уведомление в ОКС о намерении субъекта малого и среднего предпринимательства выкупить арендуемое помещение и о планировании включения данного объекта в программу приватизации муниципального имущества в Озерском городском округе и проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности независимую оценку стоимости недвижимого имущества.

3.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала действия является выявление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 административного регламента. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется письмом администрации Озерского городского округа.

3.4.2. Специалист ОУИ, ответственный за производство по заявлению, готовит проект письма администрации Озерского городского округа об отказе в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Письмо администрации Озерского городского округа об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать:

1) основания для отказа в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (подробное разъяснение причин об отказе в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества);
2) рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы муниципальная услуга была предоставлена в будущем (по возможности).

Максимальный срок выполнения действия - 5 дней.

3.4.3. Специалист ОУИ, являющийся ответственным за производство по заявлению, в порядке делопроизводства:

1) визирует и согласовывает проект письма администрации Озерского городского округа об отказе в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества у руководителя (заместителя руководителя) Управления имущественных отношений.

Максимальный срок выполнения действий - 3 дня.

3.4.4. Специалист ОУИ, являющийся ответственным за производство по заявлению, уведомляет заявителя по телефону о принятом решении об отказе в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого

го имущества.

Максимальный срок выполнения действия - 2 дня.

3.5. Направление уведомления о намерении выкупа субъекта малого и среднего предпринимательства арендуемого недвижимого имущества в ОКС и включение арендуемого недвижимого имущества в программу приватизации на текущий период.

3.5.1. Основанием для начала действия является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 административного регламента.

3.5.2. Специалист ОУИ, ответственный за производство по заявлению готовит и направляет уведомление в ОКС о намерении субъекта малого и среднего предпринимательства выкупить арендуемое помещение и о планировании включения данного объекта в программу приватизации муниципального имущества в Озерском городском округе.

3.5.3. Уведомление о намерении субъекта малого и среднего предпринимательства выкупить арендуемое помещение и о планировании включения данного объекта в программу приватизации муниципального имущества в Озерском городском округе рассматривается на ближайшем заседании ОКС, о чем вносится запись в протокол заседания ОКС.

3.5.4. После рассмотрения уведомления на Общественном координационном совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа, специалист, ответственный за производство заявления, готовит проект решения Собрании депутатов Озерского городского округа о включении арендуемого имущества в программу приватизации Озерского городского округа на текущий период.

3.5.5. Не ранее чем через 30 дней после направления уведомления в ОКС, Собрание депутатов Озерского городского округа принимает решение о включении арендуемого имущества в программу приватизации на текущий период.

3.6. Принятие решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества.

3.6.1. Основанием для начала действия является решение Собрании депутатов Озерского городского округа о включении в программу приватизации муниципального имущества Озерского городского округа на текущий период арендуемого имущества.

3.6.2. Специалист, ответственный за производство по заявлению:

1) осуществляет мероприятия по организации проведения независимой оценки для определения рыночной стоимости имущества, подлежащего отчуждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Отчет об оценке рыночной стоимости имущества, после его принятия Управлением имущественных отношений, направляется в ООТиАД;

2) специалист ООТиАД: осуществляет подготовку и согла-

сование проекта решения Собрании депутатов об условиях приватизации муниципального имущества.

В проекте решения указываются: наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (адрес, площадь или количество);

способ приватизации имущества - отчуждение муниципального имущества в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства;

цена, равная его рыночной стоимости;

иные необходимые для приватизации имущества сведения.

После принятия Собранием депутатов решения об условиях приватизации арендуемого муниципального имущества специалист ООТиАД:

в течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого муниципального имущества, направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи государственного или муниципального имущества (далее - предложение) и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества (приложение № 2), а также, при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням), требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера;

осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации Озерского городского округа об условиях приватизации.

В постановлении указываются: наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (адрес, площадь или количество);

способ приватизации имущества - отчуждение муниципального имущества в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства;

цена имущества, равная рыночной стоимости;

срок рассрочки платежа;
иные необходимые для приватизации имущества сведения.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие постановления администрации Озерского городского округа о приватизации муниципального имущества или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Заключение договора купли-продажи с последующей регистрацией перехода права собственности на приватизируемое имущество.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является согласие субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества путем заключения договора купли-продажи арендуемого имущества.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 дней.

После подписания сторонами договора купли-продажи документы на регистрацию перехода права собствен-

ности на приватизируемый объект сдаются в Озерский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.

В случае предоставления услуги посредством обращения заявителя в МБУ «МФЦ», результат предоставления муниципальной услуги передается Управлением для выдачи заявителю в МБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней.

Специалист МБУ «МФЦ» информирует заявителя о поступлении результата предоставления муниципальной услуги способом, выбранным заявителем (посредством SMS-сообщения, электронной почты, телефонного сообщения), выдает результат предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги физическим и юридическим лицам являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленных административным регламентом;

2) отсутствие обоснованных жалоб на нарушение действующего законодательства, муниципальных правовых актов и положений административного регламента.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента.

4.2.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется администрацией Озерского городского округа путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа.

4.2.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.3.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Начальник МБУ «МФЦ» осуществляет контроль за исполнением административного регламента специалистами МБУ «МФЦ».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления имущественных отношений, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления имущественных отношений, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления имущественных отношений, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Управления имущественных отношений, в том числе должностных лиц, которыми по мнению заявителя нарушаются его права и законные интересы, являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной ус-

луги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, поданная заявителем (представителем заявителя) в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Управление имущественных отношений, предоставляющее муниципальную услугу, МБУ «МФЦ».

Жалобы на решения, принятые руководителем Управления имущественных отношений, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в администрацию Озерского городского округа на имя главы администрации Озерского городского округа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» www.ozerskadm.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.4. Жалоба, поступившая в Управление имущественных отношений, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным

полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления имущественных отношений, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления имущественных отношений, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

По результатам рассмотрения жалобы Управление имущественных отношений, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением имущественных отношений, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящей статье, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения специалистов Управления имущественных отношений (в том числе должностных лиц), осуществляемые и принимаемые при предоставлении муниципальной услуги, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Категория дел об оспаривании действий (бездействия) Управления имущественных отношений подсудна судам общей юрисдикции либо арбитражным судам (в случае, если действие (бездействие) затрагивает права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности).

Обращение заявителя в порядке досудебного (внесудебного) обжалования не является препятствием или условием для его обращения в суд по тем же вопросам и основаниям.

**Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа
Е.М. Никитина**

продолжение на странице 86

продолжение. начало на странице 81

1

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Отчуждение объектов
недвижимости муниципальной
собственности субъектам малого и
среднего предпринимательства при
реализации преимущественного
права выкупа арендуемого ими
муниципального имущества»

Форма заявления

Начальнику Управления
имущественных отношений
администрации Озерского
городского округа
от Ф.И.О. гражданина
(наименование юридического лица)
паспортные данные гражданина
место жительства гражданина (место
нахождения
юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ
«Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в
государственной собственности субъектов Российской Федерации или в
муниципальной собственности арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные
акты Российской Федерации» предоставить преимущественное право
приобретения нежилого помещения (здания) в собственности, расположенного
по адресу: _____ площадью _____ кв. м, арендуемые
по договору № _____ от «___» _____ г. и заключить договор купли-
продажи (договор купли-продажи и залога).

«___» _____ 20__ г. _____ подпись

Приложение:
1) _____
2) _____
3) _____

2

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Отчуждение объектов
недвижимости муниципальной
собственности субъектам малого и
среднего предпринимательства при
реализации преимущественного
права выкупа арендуемого ими
муниципального имущества»

ДОГОВОР № _____
купи-продажи недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности Озерского городского округа, в порядке реализации
преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

г. Озерск, Челябинская область «___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование - Озерский городской округ Челябинской
области, в лице _____ (Ф.И.О.), действующего на основании
_____ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной
стороны, и _____ в лице (Ф.И.О.), именуемое в
дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, и именуемые совместно «Стороны», в
соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации
государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об
особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной
собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности
и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении
изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с
изменениями от 17.07.2009, 02.07.2010), от 24.07.2007 № 209-ФЗ « О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Собрания
депутатов Озерского городского округа Челябинской области от «___»
_____ 20__ г. № _____, постановлением администрации Озерского
городского округа Челябинской области от «___» _____ 20__ г. заключили настоящий
Договор (далее по тексту – «настоящий Договор»), о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает _____
(наименование объекта недвижимости с указанием площади и месторасположения
(далее по тексту – «Имущество»)).

1.2. Нежилой объект принадлежит Продавцу на праве собственности на
основании _____ (указывается основание). Право собственности
зарегистрировано _____ Озерским отделом Управления Федеральной

3
службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «___» _____ «___» _____ г. запись регистрации _____, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серии _____ № _____, выданным «___» _____ «___» _____ г.

2. Оплата Имущества

2.1. Цена продажи Имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, составляет _____ (прописью) руб., в том числе НДС.

2.2. Цена Имущества равна его рыночной стоимости, определенной в соответствии с отчетом об оценке № _____ рыночной стоимости недвижимого имущества (указывается наименование, общая площадь, месторасположение) по состоянию на «___» _____ 20 г.

2.3. Покупатель уплачивает стоимость Имущества в следующем порядке: сумма _____ (прописью) руб. перечисляется в бюджет Озерского городского округа по реквизитам Продавца, указанным в разделе 9 настоящего Договора, в течении 10 дней со дня заключения настоящего Договора.

НДС в сумме _____ (прописью) руб. Покупатель перечисляет в соответствующий бюджет самостоятельно в порядке и в сроки, установленные законодательством.

2.4. Исполнением обязательств Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата зачисления денежных средств в бюджет Озерского городского округа в сумме и в срок, указанные в настоящей статье Договора. В связи с казначейским исполнением бюджета срок зачисления платежа в бюджет Озерского городского округа составляет не менее двух рабочих дней с даты внесения платежа в банк при условии правильного указания банковских реквизитов в платежном поручении (в выходные и праздничные дни платежи в бюджет не зачисляются).

3. Переход права собственности на Имущество

3.1. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации права собственности на Имущество.

3.2. Передача имущества Продавцом и принятие его в собственность Покупателем осуществлена до подписания настоящего договора купли-продажи. Покупатель удовлетворен состоянием Имущества, претензий к Продавцу в отношении его качества и состояния не имеет.

Вышеуказанные обстоятельства имеют силу акта приема-передачи Имущества.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны обязаны:

4.1.1. В случае изменения реквизитов Сторон своевременно сообщать об этом друг другу.

4.2. Продавец обязан:

4.2.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.3. Покупатель обязан:

4

4.3.1. Оплатить стоимость Имущества в срок и в порядке, установленном статьей 2 Договора.

4.3.2. В срок не более 30 дней со дня оплаты Имущества зарегистрировать переход права собственности на Имущество. Расходы на государственную регистрацию и иные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора, возлагаются на Покупателя.

4.3.3. Предоставлять Продавцу по его требованию необходимые доказательства выполнения им условий настоящего Договора.

4.4. Продавец имеет право:

4.4.1. Не принимать претензии по проданному Имуществу после подписания данного Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения платежа, указанного в разделе 2 настоящего Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату выполнения денежных обязательств от не зачисленной в бюджет Озерского городского округа суммы за каждый календарный день просрочки.

Невнесение платежа в срок более тридцати дней, считается существенным нарушением условий договора и является основанием для расторжения договора купли-продажи Имущества.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, а именно: война и военные действия, пожар, наводнения, забастовки, эпидемия, другие природные катастрофы, стихийные и другие бедствия, происходящие за пределами контроля Сторон.

6. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

расторжением настоящего Договора;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия

Стороны подтверждают выполнение условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого

окончание, начало на странице 87

6

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов недвижимости муниципальной собственности субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права выкупа арендуемого ими муниципального имущества»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
«Отчуждение объектов муниципальной собственности субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права выкупа арендуемого ими муниципального имущества»

Приним и регистрация заявления и документов		
Рассмотрение заявления и приложение к нему документов	→	Принятие решения об отказе в предоставлении преимущественного права приобретения арендуемого имущества
Принятие решения о предоставлении преимущественного права приобретения арендуемого имущества	→	Принятие решения об условиях приватизации и заключение договора купли-продажи имущества

5

субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в судах общей юрисдикции, арбитражных судах Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменно соответствующими дополнительными соглашениями Сторон.

8.3. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор составлен в 3-х (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, Стороны подписывают Договор и в конце скрепляют печатью. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

9. Реквизиты Сторон

Продавец:	Покупатель:
Адрес	Юридический адрес:
Телефон	Телефон
ОГРН, ИНН/КПП	ОГРН, ИНН/КПП
ОКАТО	Ф.И.О.
Получатель:	паспорт: серия, номер
Банк получателя:	кем и когда выдан:
Р/счет	дата рождения:
Код доходов:	
От Продавца:	От Покупателя:
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.
_____ 20__ г.	_____ 20__ г.