

Администрация Озерского городского округа

Постановление № 121 от 26.01.2016

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа

В целях обеспечения бюджетного процесса в Озерском городском округе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа (далее - Порядок).

2. Органам администрации Озерского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Озерского городского округа, а также главным распорядителям бюджетных средств Озерского городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения:

1) применять положения Порядка в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Озерского городского округа, начиная с 2016 года (начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов), за исключением пункта 11, абзацев второго и шестого пункта 12 Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пунктов 45 - 55 Порядка, приложений № 4, № 5 к Порядку применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, начиная с 2017 года (начиная с муниципальных заданий на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов),

2) обеспечить утверждение Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в курируемой сфере деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов и (или) Порядка расчета нормативных затрат на выполнение работы, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов с учетом положений Порядка.

3. Признать утратившими силу постановления: 1) от 18.12.2014 № 4253 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа» с 01.01.2016, за исключением пунктов 20, 21, 23, 24, 25, приложения № 2 к Порядку, касающихся нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, утрачивающих силу с 01.01.2017;

2) от 16.02.2015 № 348 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Озерского городского округа муниципальных услуг (работ) и на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Озерского городского округа»

3) постановление от 20.03.2015 № 746 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение МБУ «Озерский вестник» муниципальных работ и на содержание имущества МБУ «Озерский вестник» с 01.01.2017.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава администрации Е.Ю.Щербаков.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Озерского городского округа
от 26.01.2016 № 121

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа

I. Общие положения

1. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа (далее - Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями (далее - муниципальные учреждения), определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения.

II. Порядок формирования муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг

и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на очередной финансовый год формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на очередной финансовый год и плановый период - по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению му-

ниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Озерского городского округа (далее - бюджет) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - ГРБС казенных учреждений);

муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - органами администрации округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений (далее - учредитель бюджетного и (или) автономного учреждения).

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законода-

тельством Российской Федерации сроку формирования бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями раздела II настоящего Порядка.

6. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного ГРБС казенного учреждения, либо учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения, ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Озерского городского округа (далее - ведомственные перечни).

Ведомственные перечни формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовые (отраслевые) перечни), а также Правилами формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Озерского городского округа, утвержденными постановлением администрации Озерского городского округа.

7. Наименование муниципальной услуги (работы), показатели объема и качества предоставляемой муниципальной услуги (выполняемой работы) и другие параметры, применяемые ГРБС казенного учреждения, либо учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения при формировании муниципального задания, должны соответствовать аналогичным показателям, утвержденным соответствующим ведомственным перечнем.

8. Отчеты о выполнении муниципальных заданий предоставляются муниципальными казенными учреждениями ГРБС казенных учреждений, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями учредителям бюджетных и (или) автономных учреждений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в сроки и с периодичностью, установленные в муниципальном задании.

9. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году представляется ГРБС казенных учреждений, учредителями бюджетных и (или) или автономных учреждений в срок до 01 марта текущего финансового года в Управление по финансам администрации Озерского городского округа.

10. Муниципальное задание размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также может быть размещено на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГРБС казенного учреждения, либо учредителя бюджетного и (или) автономного учреждения и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

III. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению ГРБС казенного учреждения, либо учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}$$

где:
 N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;
 V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
 N_w - нормативные затраты на выполнение w-й рабо-

ты, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги (выполнение w-й работы) в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

14. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения, с учетом положений, установленных федеральными законами.

15. Значение суммы субсидии, определяемой в соответствии с настоящим Порядком в отношении бюджетных или автономных учреждений, ежегодно утверждается учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения по согласованию с Управлением по финансам администрации Озерского городского округа по формам согласно приложениям № 4 (на очередной финансовый год) и № 5 (на очередной финансовый год и плановый период) к настоящему Порядку отдельно по каждому муниципальному бюджетному или автономному учреждению.

16. Значения, указанные в пунктах 15, 29, 37, 40, 41, 53, 56, 58 настоящего Порядка, утверждаются на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета.

17. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

18. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

19. В случае надлежащего выполнения муниципального задания, установленного учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения объем субсидии не может быть сокращен.

20. В случае предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) муниципальным бюджетным или автономным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальным заданием, уменьшение объема субсидии осуществляется учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения только при соответствующем изменении муниципального задания.

21. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, устанавливающего требования к качеству и (или) объему предоставления муниципальной услуги (выполнения работы), влекущего увеличение расходов учреждения, учредитель бюджетного и (или) автономного учреждения увеличивает объем субсидии и формирует новое муниципальное задание с изменениями в части требований к качеству и (или) объему предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).

22. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, влекущего увеличение расходов учреждения, но не требующего изменения муниципального задания, уч-

редитель бюджетного и (или) автономного учреждения увеличивает объем субсидии, не изменяя установленное муниципальное задание.

23. При наступлении случаев, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Порядка, учредитель бюджетного и (или) автономного учреждения пересчитывает (уменьшает или увеличивает) нормативные затраты на предоставление муниципальной услуги (выполнение работы) и сумму субсидии на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и утверждает их в новой редакции.

24. При наступлении случая, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, учредитель бюджетного и (или) автономного учреждения пересчитывает (увеличивает) нормативные затраты на предоставление муниципальной услуги (выполнение работы) и сумму субсидии на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и утверждает их в новой редакции.

25. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются муниципальным бюджетным или автономным учреждением в очередном финансовом году на те же цели, за исключением случая, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка.

26. В случае, если муниципальное задание в части качества и (или) объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ) не выполнено, то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением в части качества и (или) объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ), учитываются при расчете субсидии на очередной финансовый год.

IV. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги муниципальными учреждениями

27. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

28. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в расчет не включаются следующие затраты:

1) затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Озерского городского округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели, не связанным с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа;

2) объемы бюджетных инвестиций;

3) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;

4) финансовое обеспечение осуществления муниципальным бюджетным или автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

В случае сдачи в аренду (передачи в безвозмездное пользование, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 пункта 32 Положения о порядке предоставления муниципального имущества Озерского городского округа в безвозмездное пользование, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа) с согласия учредителя бюджетного и (или) автономного учреждения недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенных муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения на приобретение имущества, затраты на содержание

такого имущества при определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги не учитываются.

29. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются с указанием уникального номера муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню в отношении:

муниципальных казенных учреждений - ГРБС казенного учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений - учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения.

30. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

30. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне и ведомственном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

31. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

32. При наличии утвержденных нормативным правовым актом Озерского городского округа нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, нормативов затрат рабочего времени, норм (лимитов) потребления энергетических ресурсов, норм (лимитов) потребления расходных материалов или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги, указанные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, используются при определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

33. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

34. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

35. В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 34 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

36. В случае если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется одним из следующих способов:

пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги;

пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг в случае, если муниципальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг;

пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (при возможности распределения общего объема площадей муниципального учреждения между оказываемыми муниципальными услугами);

путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (или часть оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услуг), выделенную в качестве основной услуги для муниципального учреждения;

пропорционально иному выбранному показателю.

37. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении:

муниципальных казенных учреждений - ГРБС казенного учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений - учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения.

38. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Озерского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

39. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

40. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается в отношении:

муниципальных казенных учреждений - ГРБС казенного учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений - учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

41. Отраслевым корректирующим коэффициентом учитываются показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Озерского городского округа на очередной фи-

нансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

муниципальных казенных учреждений - ГРБС казенного учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений - учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения.

42. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются отдельно по каждому муниципальному учреждению.

43. Определение значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в конкретной сфере деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги).

Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги формируется ГРБС казенного учреждения, учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения с учетом общих требований.

Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждается по согласованию с Управлением по финансам администрации округа и Управлением экономики администрации Озерского городского округа с учетом общих требований.

44. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги должен содержать:

1) методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с положениями общих требований и настоящего Порядка;

2) информацию о выборе одного из способов распределения затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, в случае если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг;

3) порядок и сроки рассмотрения расчетов предварительных нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, направляемых муниципальными учреждениями в целях составления проекта решения Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) порядок и сроки утверждения значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, значения территориального корректирующего коэффициента, значения отраслевого корректирующего коэффициента, иных значений, определяемых в соответствии с общими требованиями.

V. Порядок определения нормативных затрат на выполнение работы муниципальными учреждениями

45. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работы).

46. При наличии утвержденных нормативным правовым актом Озерского городского округа нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, нормативов затрат рабочего времени, норм (лимитов) потребления энергетических ресурсов, норм (лимитов) потребления расходных материалов или иных натуральных параметров выполнения работы, указанные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, используются при определении нормативных затрат на выполнение работы.

47. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальным бюджетным или автономным учреждением работы в расчет не включаются следующие затраты:

1) затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Озерского городского округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Озерского городского

округа;

2) объемы бюджетных инвестиций;

3) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;

4) финансовое обеспечение осуществления муниципальным бюджетным или автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

В случае сдачи в аренду (передачи в безвозмездное пользование, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 пункта 32 Положения о порядке предоставления муниципального имущества Озерского городского округа в безвозмездное пользование, утвержденном решением Собрании депутатов Озерского городского округа) с согласия учредителя бюджетного и (или) автономного учреждения недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенных муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения на приобретение имущества, затраты на содержание такого имущества при определении нормативных затрат на выполнение работы не учитываются.

48. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

49. В случае если муниципальное учреждение выполняет несколько работ, распределение затрат на общехозяйственные нужды, указанных в подпунктах 4 - 10 пункта 48 настоящего Порядка, по отдельным работам осуществляется одним из следующих способов:

пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно связанного с выполнением работы;

пропорционально объему выполняемых работ, в случае, если работы, выполняемые муниципальным учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема работ;

пропорционально площади, используемой для выполнения каждой работы (при возможности распределения общего объема площадей муниципального учреждения между выполняемыми работами);

путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну работу (или часть выполняемых муниципальных учреждений работ), выделенную в качестве основной работы для муниципального учреждения;

пропорционально иному выбранному показателю.

50. При невозможности определить норматив затрат на выполнение работы применяется сметный метод расчета затрат.

51. При применении сметного метода определение затрат на выполнение муниципальных работ осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая утверждается ГРБС казенного учреждения, учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения.

52. Нормативные затраты на выполнение работы

определяются отдельно по каждому муниципальному учреждению.

53. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются с указанием уникального номера работы по базовому (отраслевому) перечню в отношении:

муниципальных казенных учреждений - ГРБС казенного учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение работы при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений - учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения.

54. Определение значения нормативных затрат на выполнение работы осуществляется в соответствии с Порядком расчета нормативных затрат на выполнение работы, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок расчета нормативных затрат на выполнение работы).

Порядок расчета нормативных затрат на выполнение работы формируется и утверждается ГРБС казенного учреждения, учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения по согласованию с Управлением по финансам администрации округа и Управлением экономики администрации Озерского городского округа.

55. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение работы должен содержать:

а) методику расчета нормативных затрат на выполнение работы в соответствии с положениями настоящего Порядка;

б) информацию о выборе одного из способов распределения затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам, указанных в пункте 49 настоящего Порядка, в случае если муниципальное учреждение выполняет несколько работ;

в) порядок и сроки рассмотрения расчетов предварительных нормативных затрат на выполнение работы, направляемых муниципальными учреждениями в целях составления проекта решения Собрании депутатов Озерского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

г) порядок и сроки утверждения значения нормативных затрат на выполнение работы.

VI. Порядок определения затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений

56. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального бюджетного или автономного учреждения.

Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального бюджетного или автономного учреждения, определяются как произведение налоговой базы по соответствующему налогу на ставку налога, определенных в соответствии с положениями налогового законодательства.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Озерского городского округа в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

Значения затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения по формам согласно приложениям № 6 (на очередной финансовый год) и № 7 (на очередной финансовый год и плановый период) к настоящему Порядку.

VII. Порядок определения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества в отношении муници-

пальных бюджетных или автономных учреждений

57. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

58. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 57 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения по формам согласно приложениям № 6 (на очередной финансовый год) и № 7 (на очередной финансовый год и плановый период) к настоящему Порядку.

VIII. Условия предоставления субсидии на выполнение муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений

59. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным или автономным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения в бюджете Озерского городского округа.

60. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным или автономным учреждениям только в случае, если муниципальная услуга (работа) включена в ведомственный перечень.

61. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным или автономным учреждениям по фактически произведенным и документально подтвержденным затратам.

62. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытый в отделении Федерального казначейства.

63. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Соглашение), заключаемого между муниципальным бюджетным или автономным учреждением и учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения.

Указанное Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

IX. Контроль и ответственность

64. Контроль и оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляют ГРБС казенных учреждений и учредители бюджетных и (или) автономных учреждений в соответствии с Порядком контроля выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Озерского городского округа, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа.

65. Контроль за целевым использованием средств, выделенных муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, осуществляют ГРБС казенных учреждений и учредители бюджетных и (или) автономных учреждений.

66. Ответственность за нецелевое использование средств, выделенных муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, несут муниципальные учреждения.

**Заместитель главы администрации
Озерского городского округа
О.В.Уланова.**

Приложение № 1

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение (органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения)

_____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ год

Наименование муниципального учреждения: _____

Виды деятельности муниципального учреждения: _____

Вид учреждения из базового (отраслевого) перечня: _____

По сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: _____

3. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги 20__ год (очередной финансовый год)
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
				наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): _____

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги 20__ год (очередной финансовый год)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф) 20__ год (очередной финансовый год)
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			
				наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): _____

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5	6

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: _____

3. Категории потребителей работы: _____

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание работы	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
				наименование	код	20 __ год (очередной финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): _____

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание работы	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			
				наименование	код	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (очередной финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): _____

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5	6

6. Порядок выполнения работы

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган администрации, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 3.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: _____
- 3.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: _____
- 3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Указания по заполнению формы муниципального задания:

Часть 1 формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и на выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

Таблица в пункте 4.1 части 1 заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

Часть 2 формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Таблица в пункте 4.1 части 2 заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работ, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ. Часть 3 заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение (органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения)

_____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 20 __ год и на плановый период 20 __ и 20 __ годов

Наименование муниципального учреждения: _____

Виды деятельности муниципального учреждения: _____

По сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды

Вид учреждения из базового (отраслевого) перечня: _____

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: _____
3. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): _____

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): _____

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5	6

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: _____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: _____

3. Категории потребителей работы: _____

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание работы	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): _____

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание работы	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): _____

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5	6

6. Порядок выполнения работы

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган администрации, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

3.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Указания по заполнению формы муниципального задания:

Часть 1 формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и на выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

Таблица в пункте 4.1 части 1 заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

Часть 2 формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Таблица в пункте 4.1 части 2 заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работ, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ. Часть 3 заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 3

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)

от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения: _____

Виды деятельности муниципального учреждения: _____

Вид учреждения из базового (отраслевого) перечня: _____

Периодичность предоставления отчета, установленная в муниципальном задании: _____

По сводному реестру	Коды
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: _____

3. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги _____

4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги							
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании очередной финансовый на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании очередной финансовый на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение)	причина отклонения	
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: _____

3. Категории потребителей работы: _____

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание работы	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы							
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании очередной финансовый на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение)	причина отклонения
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание работы	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы								Средний размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании очередной финансовый на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение)	причина отклонения	
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Указания по заполнению формы отчета о выполнении муниципального задания:

Часть 1 формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и на выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

Часть 2 формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение (органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения)
_____ 20__ г.

**Расчет суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания
на 20 __ год в отношении**

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

Наименование муниципальной услуги (работы) согласно ведомственному перечню муниципальных услуг и работ / уникальный номер муниципальной услуги (работы) по базовому (отраслевому) перечню	Нормативные затраты на оказание (выполнение) единицы объема муниципальной услуги (работы) / нормативные затраты на выполнение работы в целом	Объем муниципальной услуги (работы), установленный в муниципальном задании	Плата физических и юридических лиц за услугу (работу), предоставляемую (выполняемую) в пределах муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	рублей					
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4 = цена (тариф) за единицу услуги (работы) x гр.3	гр.5	гр.6	гр.7 = (Σгр.2 x гр.3) - Σгр. 4 + гр.5 + гр.6
Субсидия на 20 __ год (очередной финансовый год)						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						

Указания по заполнению:

1. Значения графы 2 должны соответствовать значениям нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение w-й работы), определяемым и утверждаемым в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа.

2. В случае если нормативные затраты на выполнение работы рассчитаны на работу в целом или определены сметным методом графа 3 не заполняется.

3. Значения графы 4 определяются в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 28.11.2012 № 3715.

4. Значения граф 5, 6 должны соответствовать значениям затрат, определяемым и утверждаемым в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления по финансам администрации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 20 __ год и на плановый период 20 __ и 20 __ годов в отношении _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

Приложение № 5
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение (органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения)

_____ 20__ г.

Наименование муниципальной услуги (работы) согласно ведомственному перечню муниципальных услуг и работ / уникальный номер муниципальной услуги (работы) по базовому (отраслевому) перечню	Нормативные затраты на оказание (выполнение) единицы объема муниципальной услуги (работы) / нормативные затраты на выполнение работы в целом	Объем муниципальной услуги (работы), установленный в муниципальном задании	Плата физических и юридических лиц за услугу (работу), предоставляемую (выполняемую) в пределах муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	рублей		единиц			
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4 = цена (тариф) за единицу услуги (работы) x гр.3	гр.5	гр.6	гр.7= (Σгр.2 x гр.3) - Σгр. 4 + гр.5 + гр.6
Субсидия на 20 __ год (очередной финансовый год)						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
Субсидия на 20 __ год (1-й год планового периода)						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
Субсидия на 20 __ год (2-й год планового периода)						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
Субсидия на 20 __ год (3-й год планового периода)						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						

Указания по заполнению:

1. Значения графы 2 должны соответствовать значениям нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение w-й работы), определяемым и утверждаемым в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа.

2. В случае если нормативные затраты на выполнение работы рассчитаны на работу в целом или определены сметным методом графа 3 не заполняется.

3. Значения графы 4 определяются в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 28.11.2012 г. № 3715

4. Значения граф 5, 6 должны соответствовать значениям затрат, определяемым и утверждаемым в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления по финансам администрации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Приложение № 6
к Порядку формирования
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений
Озерского городского округа**

Утверждаю:

(подпись Ф.И.О. органа администрации, осуществляющего функции учредителя муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения)

_____ 20 __ г.

**Затраты, не отнесенные к нормативным затратам на оказание муниципальной услуги
и (или) нормативным затратам на выполнение работы**

**(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения),
и учитываемые при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания
на 20 __ год**

1. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения

Период	Наименование налога	Налоговая база	Налоговая ставка	Коэффициент платной деятельности	Итого затраты на уплату налогов, руб.
1	2	3	4	5	6 = ст. 3 x ст. 4 x ст. 5
20 __ год (очередной финансовый год)					
	Всего за год				

2. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

Период	Общий объем затрат на потребление электрической энергии, руб.	Общий объем затрат на потребление тепловой энергии, руб.	Коэффициент платной деятельности	Итого затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, руб.
1	2	3	4	5 = ((ст. 2 x 0,1) + (ст. 3 x 0,5)) x ст. 4
20 __ год (очередной финансовый год)				

3. Расчет коэффициента платной деятельности, применяемый при расчете затрат на уплату налогов и затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

Период	Планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Озерского городского округа в отчетном финансовом году на указанные цели	Общая сумма, включающая планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году	Коэффициент платной деятельности
1	2	3	4 = ст. 2 / ст. 3
20 __ год (очередной финансовый год)			

**Приложение № 7
к Порядку формирования
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений
Озерского городского округа**

Утверждаю:

(подпись Ф.И.О. органа администрации, осуществляющего функции учредителя муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения)

_____ 20 __ г.

**Затраты, не отнесенные к нормативным затратам на оказание муниципальной услуги
и (или) нормативным затратам на выполнение работы**

**(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения),
и учитываемые при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания
на 20 __ год и на плановый период 20 __ и 20 __ годов**

1. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения

Период	Наименование налога	Налоговая база	Налоговая ставка	Коэффициент платной деятельности	Итого затраты на уплату налогов, руб.
1	2	3	4	5	6 = ст. 3 x ст. 4 x ст. 5
20 __ год (очередной финансовый год)					
	Всего за год				

20 __ год (1-й год планового периода)					
	Всего за год				
20 __ год (2-й год планового периода)					
	Всего за год				

2. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

Период	Общий объем затрат на потребление электрической энергии, руб.	Общий объем затрат на потребление тепловой энергии, руб.	Коэффициент платной деятельности	Итого затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, руб.
1	2	3	4	5 = ((ст. 2 x 0,1) + (ст. 3 x 0,5)) x ст. 4
20 __ год (очередной финансовый год)				
20 __ год (1-й год планового периода)				
20 __ год (2-й год планового периода)				

3. Расчет коэффициента платной деятельности, применяемый при расчете затрат на уплату налогов и затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

Период	Планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Озерского городского округа в отчетном финансовом году на указанные цели	Общая сумма, включающая планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году	Коэффициент платной деятельности
1	2	3	4 = ст. 2 / ст. 3
20 __ год (очередной финансовый год)			
20 __ год (1-й год планового периода)			
20 __ год (2-й год планового периода)			

Постановление № 125 от 27.01.2016

**О внесении изменений в постановление от 15.04.2011 № 1225
«Об утверждении Положения об оплате труда работников,
занятых обслуживанием органов местного самоуправления Озерского городского округа»**

В целях выполнения Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Челябинской области на 2016 год п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Озерского городского округа, утвержденное постановлением администрации Озерского городского округа от 15.04.2011 № 1225, следующее изменение:

в пункте 1 приложения № 2 к указанному Положению слова «Работникам, занятым хозяйственным обслуживанием, ежемесячная премия может быть начислена в размере до 60 % оклада, установленного на день выплаты ежемесячной премии.» заменить словами «Работникам, занятым хозяйственным обслуживанием, ежемесячная премия может быть начислена в размере до 70 % оклада, установленного на день выплаты ежемесячной премии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распростра-

няется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Признать утратившим силу постановление от 11.02.2015 № 279 «О внесении изменений в постановление от 15.04.2011 № 1225 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Озерского городского округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации **Е.Ю.Щербаков.**

**О внесении изменений в постановление от 30.06.2014 № 1997
«Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
Озерского городского округа на 2014-2016гг.»**

В связи с решением собственников и изменением параметров финансирования постановляю:

1. Внести в постановление от 30.06.2014 № 1997 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг.» следующие изменения:

в паспорте Краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг.:

1) Раздел II «Ресурсное обеспечение Плана реализации» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Плана реализации на 2014 - 2016 гг. составляет 66045324,49 рублей, в том числе:

2014 - 0 видов ремонтов общего имущества на 0 многоквартирных домах;

2015 - 4 видов ремонта общего имущества в 14 многоквартирных домах;

2016 - 6 видов ремонта общего имущества в 24 многоквартирных домах.

Реестр многоквартирных домов по видам ремонта приведен в приложении № 2 Плана».

приложения № 1, № 2 к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016 гг. изложить в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление от 18.12.2015 № 3662.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю.Щербаков.

Приложение № 1

к постановлению администрации Озерского городского округа

от 28.01.2016 № 163

Приложение к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг.

Перечень многоквартирных домов на 2015 - 2016 годы.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь многоквартирного дома, всего	Площадь помещений многоквартирного дома		Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме	Стоимость капитального ремонта (за счет обязательных взносов собственников)	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			
	2014 г.											
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по Озерскому городскому округу за 2014 г.							-	-	-	-	-	-
	2015 г.											
1	пр. Ленина, 28	1947	1966	кирпич	2	3	1 000,22	836,40	836,40	32	228 628,00	12.2016
2	пр. Ленина, 64	1950	1950	кирпич	3	7	4 064,90	3600,00	3600,00	116	2 340 165,00	12.2016
3	пр. Ленина, 70	1949	1949	кирпич	2	2	768,40	693,04	693,04	31	1 845 900,00	12.2016
4	пр. Победы, 30	1950	1950	кирпич	3	2	1 231,63	1114,63	979,13	30	990 450,00	12.2016
5	пр. Победы, 32	1951	1951	кирпич	3	2	1 211,34	1055,90	1055,90	42	937 532,00	12.2016
6	пр. Победы, 46	1951	1951	кирпич	3,4	3	1 429,57	1305,10	1305,10	45	3 232 662,00	12.2016
7	пр. Победы, 47	1951	1951	кирпич	3	6	3 560,48	3 128,69	3128,69	107	6 232 542,00	12.2016
8	пр. Победы, 50	1952	1952	кирпич	4	4	3 281,00	2 942,50	2942,5	147	1 861 501,00	12.2016
9	ул. Маяковского, 3	1950	1950	кирпич	2	2	775,80	686,60	686,60	36	1 289 700,00	12.2016

10	ул. Менделеева, 6	1952	1952	кирпич	3	2	1536,82	1 375,96	1375,96	66	2 673 900,00	12.2016
11	ул. Свердлова, 28	1951	1951	кирпич	2	2	1574,59	937,59	937,59	36	1 144 687,00	12.2016
12	ул. Студенческая, 5	1952	1952	кирпич	3	2	1527,79	1 376,02	1376,02	57	942 805,00	12.2016
13	ул. Южная, 2	1949	1949	кирпич	2	2	769,50	690,11	690,11	23	995 100,00	12.2016
14	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	1954	1954	кирпич	3	2	1100,4	931,6	628,4	29	460 414,00	12.2015
Итого по Озерскому городскому округу за 2015 г.							23832,44	20674,14	20235,44	797	25175986,00	
2016												
1	пр. Ленина, 80	1954	1954	кирпич	4	4	3 809,90	3494,39	3494,39	145	2 549 320,00	25.12.2016
2	пр. Победы, 1	1950	1950	кирпич	3	3	1 540,90	1373,38	1373,38	47	626 420,00	25.12.2016
3	пр. Победы, 5	1950	1950	кирпич	3	2	1439,77	1341,01	1341,01	40	753 680,00	25.12.2016
4	пр. Победы, 8	1950	1950	кирпич	3,4	4	2 494,30	2179,17	2179,17	87	2 024 460,00	25.12.2016
5	пр. Победы, 13	1950	1950	кирпич	3	2	1 138,67	1032,84	1032,84	45	2 361 970,00	25.12.2016
6	пр. Победы, 16	1950	1950	кирпич	3,4	3	2 200,12	1937,65	1937,65	54	4 541 870,00	25.12.2016
7	пр. Победы, 20	1950	1950	кирпич	3	2	1 146,94	1 042,38	1042,38	49	868 280,00	25.12.2016
8	пр. Победы, 22	1950	1950	кирпич	3	3	1 887,65	1 690,42	1690,42	62	1 199 280,00	25.12.2016
9	пр. Победы, 32	1951	1951	кирпич	3	2	1211,30	1069,3	1069,3	42	751 441,79	25.12.2016
10	пр. Победы, 39	1951	1951	кирпич	3	2	1521,25	1 361,43	1361,43	54	1 095 520,00	25.12.2016
11	пр. Победы, 43	1951	1951	кирпич	3,4	3	1536,12	1 410,57	1410,57	48	1 414 840,00	25.12.2016
12	пр. Победы, 44	1954	1954	кирпич	3	2	1205,84	1 064,65	1064,65	37	961 360,00	25.12.2016
13	пр. Победы, 52	1955	1955	кирпич	4	3	2481,00	2308,57	2308,57	103	2 638 970,00	25.12.2016
14	пр. Победы, 53	1954	1954	кирпич	4	4	3576,45	3370,42	3370,42	148	2 638 970,00	25.12.2016
15	ул. Герцена, 8	1954	1954	кирпич	4	2	2216,78	1987,34	1987,34	91	1162320,00	25.12.2016
16	ул. Кирова, 3	1951	1951	кирпич	2	2	908,85	824,95	824,95	17	2317800,00	25.12.2016
17	ул. Лермонтова, 15	1950	1950	кирпич	2	2	947,62	867,62	867,62	41	1271400,00	25.12.2016
18	ул. Пушкина, 23	1950	1950	кирпич	2	1	563,27	514,94	514,94	16	1553130,00	25.12.2016
19	ул. Свердлова, 29	1950	1950	блочный	2	2	946,23	863,37	863,37	22	1680856,70	25.12.2016
20	ул. Семашко, 1	1953	1953	кирпич	3	3	1876,66	1662,82	1662,82	52	3649200,00	25.12.2016
21	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	1954	1954	кирпич	3	2	1100,4	628,4	628,4	29	1572950,00	25.12.2016
22	п. Новогорный, ул. Ленина, 19	1953	1953	кирпич	3	2	1126,2	633,9	633,9	22	1095450,00	25.12.2016
23	п. Новогорный, ул. Парковая, 4	1956	1956	кирпич	4	3	2735,3	2004,1	2004,1	78	1875240,00	25.12.2016
24	п. Новогорный, ул. Школьная, 18	1953	1953	кирпич	2	1	564,8	513,00	513,00	20	264610,00	25.12.2016
Итого по Озерскому городскому округу за 2016 г.							40176,32	35176,62	35176,62	1349,00	40869338,49	
Итого по Озерскому городскому округу за 2014-2016 гг.							64008,76	55850,76	55412,06	2146,00	66045324,49	

Заместитель главы администрации Озерского городского округа И.М.Сбитнев.

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа А.М.Каюрин.

Приложение № 2

к постановлению администрации Озерского городского округа
от 28.01.2016 № 163

Приложение к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, всего	виды, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного Кодекса Российской Федерации																	Виды ремонта, установленные нормативным правовым актом Челябинской области				
			Ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений		ремонт фасадов		ремонт фундаментов		установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа)	утепление фасадов	перестройка неветилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю	другие виды				
			ремонт внутридомовых инженерных систем	ЭЭ	ГВС	ХВС	ТС	ВО			ГС	кв.м.	рублей	кв.м.	рублей	кв.м.					рублей	кв.м.	рублей	рублей
3	4	5	6	7	8	9	10	едениц	рублей	кв.м.	рублей	кв.м.	рублей	кв.м.	рублей	кв.м.	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	
2014 г.																								
1	-	-	-							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по Озерскому городскому округу за 2014 г.		-	-							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2015 г.																								
1	г. Озерск, пр. Ленина, 28	228 628,00	228 628,00	228 628,00																				
2	г. Озерск, пр. Ленина, 64	2 340 165,00	2 340 165,00				2 340 165,00																	
3	г. Озерск, пр. Ленина, 70	1 845 900,00									642,00	995 100,00			720,00	748 800,00	120,00	102 000,00						
4	г. Озерск, пр. Победы, 30	990 450,00									639,00	990 450,00												
5	г. Озерск, пр. Победы, 32	937 532,00	937 532,00				576 092,00	361 440,00																
6	г. Озерск, пр. Победы, 46	3 232 662,00	401 600,00					401 600,00			868,00	1 386 563,00			1 743,00	1 444 499,00								
7	г. Озерск, пр. Победы, 47	6 232 542,00	799 117,00					799 117,00			1 803,00	2 664 535,00			2 968,00	2 768 890,00								
8	г. Озерск, пр. Победы, 50	1 861 501,00									1 619,00	1 861 501,00												
9	г. Озерск, ул. Мажковского, 3	1 289 700,00	294 600,00			170 520,00	124 080,00				642,00	995 100,00												
10	г. Озерск, ул. Менделеева, 6	2 673 900,00									826,00	1 280 300,00			1 340,00	1 393 600,00								
11	г. Озерск, ул. Свердлова, 28	1 144 687,00	1 144 687,00			158 048,00	167 363,00	539 910,00	279 366,00															
12	г. Озерск, ул. Студенческая, 5	942 805,00	942 805,00					942 805,00																
13	г. Озерск, ул. Южная, 2	995 100,00									642,00	995 100,00												
14	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	460 414,00	460 414,00			241 557,00	218 857,00																	
Итого по Озерскому городскому округу за 2015 г.		25 175 986,00	7 549 548,00	228 628,00	570 125,00	510 300,00	4 398 972,00	1 841 523,00			7 681,00	11 168 649,00			6 771,00	6 355 789,00	120,00	102 000,00						
2016 г.																								
1	пр. Ленина, 80	2 549 320,00									1564,0	2 549 320,00												
2	пр. Победы, 1	626 420,00	626 420,00	79 200,00			364 320,00	182 900,00																
3	пр. Победы, 5	753 680,00	753 680,00	70 400,00			456 720,00	226 560,00																
4	пр. Победы, 8	2 024 460,00									1 242,0	2 024 460,00												
5	пр. Победы, 13	2 361 970,00									579,0	943 770,00			1 217,0	1 326 530,00	103,0	91 670,00						
6	пр. Победы, 16	4 541 870,00									1 231,0	2 006 530,00			2 326,0	2 535 340,00								
7	пр. Победы, 20	868 280,00	868 280,00	117 120,00	94 720,00	397 720,00	258 720,00																	
8	пр. Победы, 22	1 199 280,00	1 199 280,00				586 800,00	612 480,00																
9	пр. Победы, 32	751 441,79	173 556,29					173 556,29									100,1	90 995,50	486 890,00					
10	пр. Победы, 39	1 095 520,00	1 095 520,00				652 000,00	443 520,00																
11	пр. Победы, 43	1 414 840,00									868,0	1 414 840,00												
12	пр. Победы, 44	961 360,00	961 360,00				612 880,00	348 480,00																
13	пр. Победы, 52	2 638 970,00									1 619,0	2 638 970,00												
14	пр. Победы, 53	2 638 970,00									1 619,0	2 638 970,00												
15	ул. Герцена, 8	1 162 320,00	1 162 320,00				586 800,00	575 520,00																
16	ул. Кирова, 3	2 317 800,00									780,0	1 271 400,00			960,0	1 046 400,00								
17	ул. Лермонтова, 15	1 271 400,00									780,0	1 271 400,00												
18	ул. Пушкина, 23	1 553 130,00									466,0	759 580,00			697,0	759 730,00	38,0	33 820,00						
19	ул. Свердлова, 29	1 680 856,70	1 680 856,70	9 887,15	347 664,13	199 540,70	749 196,90	258 863,62	115 704,19															
20	ул. Семашко, 1	3 649 200,00									950,0	1 548 500,00	50,0	27 000,00	1 780,0	1 940 200,00	150,0	133 500,00						
21	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	1 572 950,00	1 572 950,00				1 572 950,00																	
22	п. Новогорный, ул. Ленина, 19	1 095 450,00	1 095 450,00		247 050,00	301 920,00		546 480,00																
23	п. Новогорный, ул. Парковая, 4	1 875 240,00	1 875 240,00		312 930,00	217 560,00	1 344 750,00																	
24	п. Новогорный, ул. Школьная, 18	264 610,00	264 610,00		129 930,00	134 680,00																		
Итого по Озерскому городскому округу за 2016 г.		40 869 338,49	13 329 522,99	159 487,15	1 154 694,13	948 420,70	6 503 096,90	3 865 103,62	698 720,48		11698,0	19 067 740,00	50,0	27 000,00	6980,0	7 608 200,00	391,1	349 985,50	486 890,00					
Итого по Озерскому городскому округу за 2014-2016 гг.		66 045 324,49	20 879 070,99	388 115,15	1 724 819,13	1 458 720,70	10 902 068,90	5 706 626,62	698 720,48		19379,0	30 236 389,00	50,0	27 000,00	13751,0	13 963 989,00	511,1	451 985,50	486 890,00					

Заместитель главы администрации Озерского городского округа И.М.Сбитнев.

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа А.М.Каюрин.

**О внесении изменений в постановление от 30.06.2014 № 1997
«Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016 гг.»**

В связи с решением собственников и изменением параметров финансирования постановляю:

1. Внести в постановление от 30.06.2014 № 1997 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг.» следующие изменения:

в паспорте Краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг.:

1) Раздел II «Ресурсное обеспечение Плана реализации» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Плана реализации на 2014-2016 гг. составляет 66169404,48 рублей, в том числе:

2014 - 0 видов ремонтов общего имущества на 0 многоквартирных домах;

2015 - 4 видов ремонта общего имущества в 14 многоквартирных домах;
2016 - 6 видов ремонта общего имущества в 25 многоквартирных домах.

Реестр многоквартирных домов по видам ремонта приведен в приложении № 2 Плана»;

2) приложения № 1, № 2 к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016 гг. изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю.Щербаков.

Приложение № 1

**к постановлению администрации Озерского городского округа
от 28.01.2016 № 164**

Приложение к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг.

Перечень многоквартирных домов на 2015-2016 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь многоквартирного дома, всего	Площадь помещений многоквартирного дома		Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме	Стоимость капитального ремонта (за счет обязательных взносов собственников)	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	2014 г.											
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по Озерскому городскому округу за 2014 г.							-	-	-	-	-	-
	2015 г.											
1	пр. Ленина, 28	1947	1966	кирпич	2	3	1 000,22	836,40	836,40	32	228 628,00	12.2016
2	пр. Ленина, 64	1950	1950	кирпич	3	7	4 064,90	3600,00	3600,00	116	2 340 165,00	12.2016
3	пр. Ленина, 70	1949	1949	кирпич	2	2	768,40	693,04	693,04	31	1 845 900,00	12.2016
4	пр. Победы, 30	1950	1950	кирпич	3	2	1 231,63	1114,63	979,13	30	990 450,00	12.2016
5	пр. Победы, 32	1951	1951	кирпич	3	2	1 211,34	1055,90	1055,90	42	937 532,00	12.2016
6	пр. Победы, 46	1951	1951	кирпич	3,4	3	1 429,57	1305,10	1305,10	45	3 232 662,00	12.2016
7	пр. Победы, 47	1951	1951	кирпич	3	6	3 560,48	3 128,69	3128,69	107	6 232 542,00	12.2016
8	пр. Победы, 50	1952	1952	кирпич	4	4	3 281,00	2 942,50	2942,5	147	1 861 501,00	12.2016
9	ул. Маяковского, 3	1950	1950	кирпич	2	2	775,80	686,60	686,60	36	1 289 700,00	12.2016
10	ул. Менделеева, 6	1952	1952	кирпич	3	2	1536,82	1 375,96	1375,96	66	2 673 900,00	12.2016
11	ул. Свердлова, 28	1951	1951	кирпич	2	2	1574,59	937,59	937,59	36	1 144 687,00	12.2016

12	ул. Студенческая, 5	1952	1952	кирпич	3	2	1527,79	1 376,02	1376,02	57	942 805,00	12.2016
13	ул. Южная, 2	1949	1949	кирпич	2	2	769,50	690,11	690,11	23	995 100,00	12.2016
14	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	1954	1954	кирпич	3	2	1100,4	931,6	628,4	29	460 414,00	12.2015
Итого по Озерскому городскому округу за 2015 г.							23832,44	20674,14	20235,44	797	25175986,00	
2016												
1	пр. Ленина, 80	1954	1954	кирпич	4	4	3 809,90	3494,39	3494,39	145	2 549 320,00	25.12.2016
2	пр. Победы, 1	1950	1950	кирпич	3	3	1 540,90	1373,38	1373,38	47	626 420,00	25.12.2016
3	пр. Победы, 5	1950	1950	кирпич	3	2	1439,77	1341,01	1341,01	40	753 680,00	25.12.2016
4	пр. Победы, 8	1950	1950	кирпич	3,4	4	2 494,30	2179,17	2179,17	87	2 024 460,00	25.12.2016
5	пр. Победы, 13	1950	1950	кирпич	3	2	1 138,67	1032,84	1032,84	45	2 361 970,00	25.12.2016
6	пр. Победы, 16	1950	1950	кирпич	3,4	3	2 200,12	1937,65	1937,65	54	4 541 870,00	25.12.2016
7	пр. Победы, 20	1950	1950	кирпич	3	2	1 146,94	1 042,38	1042,38	49	868 280,00	25.12.2016
8	пр. Победы, 22	1950	1950	кирпич	3	3	1 887,65	1 690,42	1690,42	62	1 199 280,00	25.12.2016
9	пр. Победы, 32	1951	1951	кирпич	3	2	1211,30	1069,3	1069,3	42	751 441,79	25.12.2016
10	пр. Победы, 39	1951	1951	кирпич	3	2	1521,25	1 361,43	1361,43	54	1 095 520,00	25.12.2016
11	пр. Победы, 43	1951	1951	кирпич	3,4	3	1536,12	1 410,57	1410,57	48	1 414 840,00	25.12.2016
12	пр. Победы, 44	1954	1954	кирпич	3	2	1205,84	1 064,65	1064,65	37	961 360,00	25.12.2016
13	пр. Победы, 52	1955	1955	кирпич	4	3	2481,00	2308,57	2308,57	103	2 638 970,00	25.12.2016
14	пр. Победы, 53	1954	1954	кирпич	4	4	3576,45	3370,42	3370,42	148	2 638 970,00	25.12.2016
15	ул. Герцена, 8	1954	1954	кирпич	4	2	2216,78	1987,34	1987,34	91	1 162 320,00	25.12.2016
16	ул. Кирова, 3	1951	1951	кирпич	2	2	908,85	824,95	824,95	17	2 317 800,00	25.12.2016
17	ул. Лермонтова, 15	1950	1950	кирпич	2	2	947,62	867,62	867,62	41	1 271 400,00	25.12.2016
18	ул. Пушкина, 23	1950	1950	кирпич	2	1	563,27	514,94	514,94	16	1 553 130,00	25.12.2016
19	ул. Свердлова, 29	1950	1950	блочный	2	2	946,23	863,37	863,37	22	1 680 856,69	25.12.2016
20	ул. Семашко, 1	1953	1953	кирпич	3	3	1876,66	1662,82	1662,82	52	3 649 200,00	25.12.2016
21	ул. Южная, 2	1949	1949	кирпич	2	2	769,5	769,5	690,56	28	124 080,00	25.12.2016
22	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	1954	1954	кирпич	3	2	1100,4	628,4	628,4	29	1 572 950,00	25.12.2016
23	п. Новогорный, ул. Ленина, 19	1953	1953	кирпич	3	2	1126,2	633,9	633,9	22	1 095 450,00	25.12.2016
24	п. Новогорный, ул. Парковая, 4	1956	1956	кирпич	4	3	2735,3	2004,1	2004,1	78	1 875 240,00	25.12.2016
25	п. Новогорный, ул. Школьная, 18	1953	1953	кирпич	2	1	564,8	513,00	513,00	20	264 610,00	25.12.2016
Итого по Озерскому городскому округу за 2016 г.							40945,82	35946,12	35867,18	1377,00	40993418,48	
Итого по Озерскому городскому округу за 2014-2016 гг.							64778,26	56620,26	56102,62	2174,00	66169404,48	

Заместитель главы администрации Озерского городского округа И.М.Сбитнев.

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа А.М.Каюрин.

Приложение № 2

к постановлению администрации Озерского городского округа
от 28.01.2016 № 164

Приложение к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг.

Реестр многоквартирных домов 2015 - 2016 годы.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, всего	Ремонт внутридомовых инженерных систем														Виды ремонта, установленные нормативным правовым актом Челябинской области							
			ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасадов	ремонт фундаментов	установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, узлов управления и регулирования этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа)	утепление фасадов	перестройка неветилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю	другие виды						
				ЭЭ	ГВС	ХВС	ТС	ВО	ГС										рублей	рублей	кв.м.	рублей	кв.м.	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
2014 г.																								
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по Озерскому городскому округу за 2014 г.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2015 г.																								
1	г. Озерск, пр. Ленина, 28	228 628,00	228 628,00	228 628,00																				
2	г. Озерск, пр. Ленина, 64	2 340 165,00	2 340 165,00				2 340 165,00																	
3	г. Озерск, пр. Ленина, 70	1 845 900,00										642,00	995 100,00			720,00	748 800,00	120,00	102 000,00					
4	г. Озерск, пр. Победы, 30	990 450,00										639,00	990 450,00											
5	г. Озерск, пр. Победы, 32	937 532,00	937 532,00				576 092,00	361 440,00																
6	г. Озерск, пр. Победы, 46	3 232 662,00	401 600,00					401 600,00				868,00	1 386 563,00			1 743,00	1 444 499,00							
7	г. Озерск, пр. Победы, 47	6 232 542,00	799 117,00					799 117,00				1 803,00	2 664 535,00			2 968,00	2 768 890,00							
8	г. Озерск, пр. Победы, 50	1 861 501,00										1 619,00	1 861 501,00											
9	г. Озерск, ул. Маяковского, 3	1 289 700,00	294 600,00		170 520,00	124 080,00						642,00	995 100,00											
10	г. Озерск, ул. Менделеева, 6	2 673 900,00										826,00	1 280 300,00			1 340,00	1 393 600,00							
11	г. Озерск, ул. Свердлова, 28	1 144 687,00	1 144 687,00		158 048,00	167 363,00	539 910,00	279 366,00																
12	г. Озерск, ул. Студенческая, 5	942 805,00	942 805,00				942 805,00																	
13	г. Озерск, ул. Южная, 2	995 100,00										642,00	995 100,00											
14	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	460 414,00	460 414,00		241 557,00	218 857,00																		
Итого по Озерскому городскому округу за 2015 г.		25 175 986,00	7 549 548,00	228 628,00	570 125,00	510 300,00	4 398 972,00	1 841 523,00				7 681,00	11 168 649,00			6 771,00	6 355 789,00	120,00	102 000,00					
2016 г.																								
1	пр. Ленина, 80	2 549 320,00										1564,0	2 549 320,00											
2	пр. Победы, 1	626 420,00	626 420,00	79 200,00			364 320,00	182 900,00																
3	пр. Победы, 5	753 680,00	753 680,00	70 400,00			456 720,00	226 560,00																
4	пр. Победы, 8	2 024 460,00										1 242,0	2 024 460,00											
5	пр. Победы, 13	2 361 970,00										579,0	943 770,00			1 217,0	1 326 530,00	103,0	91 670,00					
6	пр. Победы, 16	4 541 870,00										1 231,0	2 006 530,00			2 326,0	2 535 340,00							
7	пр. Победы, 20	868 280,00	868 280,00	117 120,00	94 720,00	397 720,00	258 720,00																	
8	пр. Победы, 22	1 199 280,00	1 199 280,00				586 800,00	612 480,00																
9	пр. Победы, 32	751 441,79	173 556,29					173 556,29										100,1	90 995,50	486 890,00				
10	пр. Победы, 39	1 095 520,00	1 095 520,00				652 000,00	443 520,00																
11	пр. Победы, 43	1 414 840,00										868,0	1 414 840,00											
12	пр. Победы, 44	961 360,00	961 360,00				612 880,00	348 480,00																
13	пр. Победы, 52	2 638 970,00										1 619,0	2 638 970,00											
14	пр. Победы, 53	2 638 970,00										1 619,0	2 638 970,00											
15	ул. Герцена, 8	1 162 320,00	1 162 320,00				586 800,00	575 520,00																
16	ул. Кирова, 3	2 317 800,00										780,0	1 271 400,00			960,0	1 046 400,00							
17	ул. Лермонтова, 15	1 271 400,00										780,0	1 271 400,00											
18	ул. Пушкина, 23	1 553 130,00										466,0	759 580,00			697,0	759 730,00	38,0	33 820,00					
19	ул. Свердлова, 29	1 680 856,69	1 680 856,69	9 887,15	347 664,13	199 540,70	749 196,90	258 863,62	115 704,19															
20	ул. Семашко, 1	3 649 200,00										950,0	1 548 500,00	50,0	27 000,00	1 780,0	1 940 200,00	150,0	133 500,00					
21	ул. Южная, 2	124 080,00	124 080,00				124 080,00																	
22	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	1 572 950,00	1 572 950,00				1 572 950,00																	
23	п. Новогорный, ул. Ленина, 19	1 095 450,00	1 095 450,00		247 050,00	301 920,00		546 480,00																
24	п. Новогорный, ул. Парковая, 4	1 875 240,00	1 875 240,00		312 930,00	217 560,00	1 344 750,00																	
25	п. Новогорный, ул. Школьная, 18	264 610,00	264 610,00		129 930,00	134 680,00																		
Итого по Озерскому городскому округу за 2016 г.		40 993 418,48	13 453 602,98	159 487,15	1 154 694,13	948 420,70	6 627 176,90	3 865 103,62	698 720,48			11 698,0	19 067 740,00	50,0	27 000,00	6 980,0	7 608 200,00	391,1	349 985,50	486 890,00				
Итого по Озерскому городскому округу за 2014-2016 гг.		66 169 404,48	21 003 150,98	388 115,15	1 724 819,13	1 458 720,70	11 026 148,90	5 706 626,62	698 720,48			19 379,0	30 236 389,00	50,0	27 000,00	13 751,0	13 963 989,00	511,1	451 985,50	486 890,00				

Заместитель главы администрации Озерского городского округа И.М.Сбитнев.

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа А.М.Каюрин.

О проведении межведомственной профилактической акции «Дети улиц»

В целях выявления и устранения причин и условий, способствующих бродяжничеству и самовольным уходам несовершеннолетних из семей и государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказания им своевременной помощи, разработки и внедрения механизма взаимодействия всех заинтересованных органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций, на основании Федерального закона от 26.12.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления от 09.04.2007 № 687 «О совершенствовании межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Озерском городском округе», п о с т а н о в л я ю:

1. Провести с 01.02.2016 по 29.02.2016 на территории Озерского городского округа межведомственную профилактическую акцию «Дети улиц».

2. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по проведению межведомственной профилактической акции «Дети улиц», план мероприятий по проведению акции «Дети улиц» и форму отчета об итогах проведения акции.

3. Рекомендовать руководителям учреждений системы профилактики: Валеевой Е.А., Горбуновой Л.В., Грошевой Л.В., Иванову И.А., Киршиной С.В., Масягиной И.Б., Потеряевой О.Л., Ревякину С.В., Сальниковой Н.Г., Степанову С.А., Тихомировой Г.А., Фомину Е.П. разработать ведомственные мероприятия, обеспечить выполнение запланированных мероприятий, представить отчет и информационно - аналитическую

справку о проведении межведомственной профилактической акции «Дети улиц» к 04.03.2016 в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав (Злоказова Ю.Н.):

1) осуществлять координацию действий органов и учреждений системы профилактики по вопросам: оперативного информирования о выявлении фактов самовольных уходах несовершеннолетних из семей и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятия экстренных мер по их розыску, выявления безнадзорных детей, детей, систематически совершающих самовольные уходы из семьи и государственных учреждений и оказания им своевременной помощи;

2) подвести итоги проведения межведомственной акции на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в марте 2016 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации Е.Ю.Щербаков.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Озерского городского округа
от 28.01.2016 № 165

Методические рекомендации по проведению межведомственной профилактической акции «Дети улиц»

1. Общие положения

Межведомственная профилактическая акция «Дети улиц» проводится в соответствии с постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Челябинской области. Указанная акция проводится в связи со стабильно высоким количеством фактов самовольных уходах детей из семей и государственных организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях определения и закрепления механизма взаимодействия всех заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций по предотвращению безнадзорности несовершеннолетних, выявлению причин и условий самовольных уходах несовершеннолетних из семей и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и оказанию им своевременной помощи.

Основными задачами проведения акции являются:

выявление детей, систематически уходящих из семьи и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для которых улица (незанятые жилища, подвалы, канализационные люки, кладбища, линии теплотрасс, иных коммуникаций) стала обычным местопребыванием;

организация эффективного взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики, общественных организаций по выявлению и предупреждению причин и условий, способствующих самовольным уходам детей из семьи и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

разработка схемы оперативного информирования органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обо всех фактах самовольных уходах несовершеннолетних из семьи и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и принятию экстренных мер по их розыску;

незамедлительное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования, Управления социальной защиты населения о каждом случае регистрации в ОВД заявления родителей (законных представителей) по факту розыска несовершеннолетнего с указанием подробных сведений (даты рождения несовершеннолетнего, даты самовольного ухода, даты подачи заявления, места и времени самовольного ухода, № образовательного учреждения и класса, повторность уходах);

формирование картотеки, содержащей фото, метрические данные, особые приметы, адреса возможного пребывания (близкие родственники, друзья, информация о состоянии физического и психического здоровья воспитанника и т.д.) на каждого несовершеннолетнего, склонного к самовольным уходам, в ОПДН, образовательных организациях, государственных учреждениях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) по разъяснению возможных уголовно-правовых последствий за ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетнего.

Акция проводится на основе межведомственной координации и согласованности действий всех участников акции.

Межведомственная деятельность участников акции осуществляется при соблюдении:

законности, равенства всех участников акции при постановке вопросов, внесении предложений, разработке мероприятий;

самостоятельности каждого органа, учреждения, организации в пределах предоставляемых им полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций в проведении мероприятий;

ответственности руководителя органа, учреждения, организации, участвующих в акции, за невыполнение согласованных решений.

2. Ресурсное обеспечение

В подготовке и проведении акции участвуют работники:

Управления и учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения;

Управления и учреждений социальной защиты населения;

Центра занятости населения;

службы по делам молодежи;

средств массовой информации;

сотрудники подразделений УМВД;

члены комиссии по делам несовершеннолетних;

общественные объединения и волонтерские движения.

Материально-техническое обеспечение акции осуществляется за счет средств органов, учреждений и организаций, участвующих в ее проведении.

3. Организация и проведение акции

Акция осуществляется на основании плана, утверж-

денного постановлением администрации Озерского городского округа, и согласованных действий ее участников.

Исходя из анализа ситуации дел по данной проблеме, в рамках акции проводятся следующие мероприятия:

выявление детей, систематически уходящих из семьи и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выявление и постановка на профилактический учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

выявление детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), уклоняющихся от обучения в образовательных учреждениях. Принятие мер по их устройству или возвращению в образовательные организации;

принятие мер по реабилитации и оздоровлению обстановки в семьях, находящихся в социально опасном положении;

обследование мест возможного нахождения несовершеннолетних с целью выявления детей, ушедших из семьи и государственных учреждений;

оперативное информирование о выявлении фактов самовольных уходах несовершеннолетних из семей и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и принятие экстренных мер по их розыску;

организация правового просвещения со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, их законные представители, педагоги, общественность);

привлечение к диагностической и коррекционной работе с детьми, уходящими из семьи и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, квалифицированных специалистов;

создание групп волонтеров по розыску детей;

обобщение и анализ результатов проведенной акции.

4. Подведение итогов акции

Координирует и контролирует действия участников акции председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа.

Итоги проведения акции подводятся на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Заместитель главы администрации
Озерского городского округа
О.В.Ланге.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Озерского городского округа
от 28.01.2016 № 165

План мероприятий межведомственной профилактической акции «Дети улиц»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Координационное совещание по организации проведения акции «Дети улиц»	январь	КДН и ЗП
2	Выявление и постановка на профилактический учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении	В ходе акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
3	Организация консультативной и правовой помощи для детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В ходе акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
4	Выявление случаев безнадзорности несовершеннолетних	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
5	Оперативное информирование о фактах безнадзорности, беспризорности, несовершеннолетних, доставления их в УВД, совершения антиобщественных деяний несовершеннолетними	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
6	Выявление детей, систематически уходящих из семьи и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
7	Оперативное информирование о выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и принятие экстренных мер по их розыску	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
8	Обследование мест возможного нахождения несовершеннолетних с целью выявления детей, ушедших из семьи и государственных учреждений	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
9	Устройство выявленных безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, принятие мер по защите их прав и интересов	В течение акции	УСЗН, КДН и ЗП, ОПДН УВД, МОУ «Детский дом» (по согласованию)
10	Выявление детей в возрасте от 7 до 17 лет, уклоняющихся от обучения в образовательных учреждениях. Принятие мер по их устройству или возвращению в образовательные организации	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
11	Трудоустройство, постановка на учет в качестве безработных подростков, не занимающихся общественно полезной деятельностью (не работают, не учатся)	В течение акции	ГУ Центр занятости, КДН и ЗП, ОПДН УВД, УОА (по согласованию)
12	Принятие мер по реабилитации и оздоровлению обстановки в семьях, находящихся в социально опасном положении	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
13	Корректировка банка данных семей, находящихся в социально опасном положении	февраль	КДН и ЗП, УСЗН, УОА, ОПДН УВД, ЦМСЧ-71 (по согласованию)
14	Социальный патронаж семей, находящихся на профилактическом учете	В течение акции	УСЗН, УОА, КЦСОН, ОПДН УВД, КДН и ЗП, ЦМСЧ-71 (по согласованию)
15	Оказание экстренной помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение акции	УСЗН, УОА, КЦСОН, ОПДН УВД, КДН и ЗП, ЦМСЧ-71 (по согласованию)
16	Организация правового просвещения со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, их законные представители, педагоги, общественность)	В течение акции	УОА, ОПДН УВД, КДН и ЗП (по согласованию)
17	Вовлечение несовершеннолетних в занятия спортом, физкультурой, культурно-массовые мероприятия	В ходе акции	УФКиС, Управление культуры, КДН и ЗП, УОА, УСЗН, ОДМиС (по согласованию)
18	Отработка механизма взаимодействия субъектов системы профилактики по оперативному информированию о фактах выявления «уличных» детей, о детях, самовольно покинувших семью и госучреждение и принятых мерах	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
19	Вовлечение общественных и молодежных организаций в работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение акции	ОДМиС, УОА, Управление культуры (по согласованию)
20	Информационное сопровождение акции	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
21	Обобщение и анализ результатов акции «Дети улиц»	март	КДН и ЗП

Заместитель главы администрации Озерского городского округа О.В.Ланге.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Озерского городского округа
от 28.01.2016 № 165

**Форма отчета о результатах проведения акции «Дети улиц»
на территории Озерского городского округа с 01.02.2016-29.02.2016**

Мероприятия	2015	2016
Выявлено несовершеннолетних, находившихся в розыске, совершивших самовольные уходы из семьи и госучреждений с круглосуточным пребыванием, всего		
в том числе: - из семьи		
из госучреждений с круглосуточным пребыванием		
Из них: систематически уходит из семьи		
систематически уходит из госучреждения		
Всего совершено уходов: - из семьи		
из госучреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
Находится в розыске на 01.03.2016		
Причины самовольных уходов: конфликт с родителями (законными представителями)		
склонность к бродяжничеству		
проблемы адаптации в новых условиях проживания		
асоциальный опыт, «свободный» образ жизни		
противоправное поведение		
потерявшиеся дети (задержались, не предупредив родителей; заблудились, своевременно не сообщили родителям о своем месте пребывания)		
другие		
Результаты принятых мер:		
возвращено в семью		
помещено в ЦВСНП ГУМВД		
ваозвращено в госучреждение		
помещено в учреждение здравоохранения		
Привлечено родителей к ответственности:		
административной		
уголовной		
Организовано мероприятий, всего:		
рейды по семьям СОП		
рейды по местам концентрации несовершеннолетних		
оперативные выезды по сообщениям граждан, учреждений, организаций		
выступлений в СМИ		
собраний родителей, общественности		
Всего участников акции:		

Руководитель

Постановление № 3868 от 31.12.2015

**О согласовании заключения муниципального контракта на выполнение работ
с производственным циклом в 2015-2016 годах на разработку проектной
и рабочей документации для объекта:
«Строительство газопровода низкого давления от ГРПШ-13 по деревне Новая Теча, (ПИР)»
в г. Озерск Челябинской области, по результатам размещения муниципальных заказов
за счет средств бюджета Озерского городского округа**

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 14.05.2015 № 1381 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Озерского городского округа Челябинской обла-

сти на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» постановляю:

1. Согласовать Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства Озерского городского округа (Куваев Д.Н.) заключение муниципального контракта на разработку проектной и рабочей документации объекта: «Строительство газопровода низкого давления от ГРПШ-13 по деревне Новая Теча,

(ПИР)» в г. Озерск Челябинской области (далее - Объект) в 2015-2016 годах на следующих условиях:

1) планируемые результаты по разработке проектно-сметной и рабочей документации Объекта в 2015-2016 годах согласно приложению к настоящему постановлению;

2) предельный срок выполнения работ по разработке проектно-сметной и рабочей документации Объекта с учетом сроков, необходимых для определения подрядчика и заключения муниципального контракта - 30.08.2016;

3) предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ по разработке рабочей документации Объекта в 2015-2016 годах с разбивкой по годам:

Год	Объем средств, тыс. руб.
2015 год	0,000
Итого 2015 год	0,000
2016 год	1271,470
Итого 2016 год	1271,470

Итого на 2015-2016 годы	1271,470
-------------------------	----------

2. Управлению по финансам администрации Озерского городского округа (Соловьева Е.Б.) осуществить финансирование работ по разработке проектно-сметной и рабочей документации Объекта в 2015-2016 годах в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на текущий 2015 год и на плановый период 2016 года в пределах размера дотации, рассчитанной на компенсацию дополнительных расходов, связанных с развитием и поддержкой социальной и инженерной инфраструктуры ЗАТО, доведенных до Озерского городского округа при утверждении федерального бюджета на очередной финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Ю.Щербаков.

**Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 31.12.2015 № 3868**

**Планируемые результаты
выполнения работ по разработке проектной и рабочей документации объекта:
«Строительство газопровода низкого давления от ГРПШ-13 по деревне Новая Теча, (ПИР)»
в г. Озерск Челябинской области**

В результате выполнения работ планируется изготовить проектную документацию для объекта «Строительство газопровода низкого давления от ГРПШ-13 по деревне Новая Теча, (ПИР)» в г. Озерск Челябинской области и получить положительное заключение государственной экспертизы.

Выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации Объекта предусматривает следующие работы:

- выбор трассы;
- подготовка инженерно-геодезических изысканий полосы отвода;
- подготовка обзорных инженерно-геологических изысканий полосы отвода;
- подготовка проекта планировки и межевания линейного объекта.

Подготовка проектной и рабочей документации в составе, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» часть 3 - линейные объекты.

- Состав проекта :
- Раздел 1. Пояснительная записка.
 - Раздел 2. Проект полосы отвода.
 - Раздел 3. Технологические и конструктивные решения линейного объекта.
 - Раздел 5. Проект организации строительства.
 - Раздел 6. Проект организации по демонтажу или переносу части линейного объекта.
 - Раздел 7. Мероприятия по охране окружающей среды.
 - Раздел 8. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.
 - Раздел 9. Смета в базисных ценах 2000 в редакции 2014 (ресурсным методом).

Срок (период) выполнения работ:

Начало работ - с момента подписания муниципального контракта ЭЦП Заказчика.

Завершение работ - до «30» августа 2016 года.

Условия выполнения работ:

проектные работы должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием, а также в соответствии с действующими нормами и правилами, техническими регламентами. Проектная организация должна иметь допуск (СРО) по всем видам выполняемых работ, указанных в задании на проектирование и определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Виды выполняемых работ, на которые должна иметь допуск (СРО) проектная организация в соответствии с Приказом Минрегионразвития от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении перечня работ по инженерным изысканиям, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»:

- 1.4. Трассирование линейных объектов.
- 2.1. Инженерно-геологическая съемка.
- 2.2. Проходка горных выработок с их опробованием, лабораторные исследования физикохимических свойств грунтов и химических свойств проб подземных вод.

Подготовка проектных работ.

- 1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения.
- 3. Работы по подготовке конструктивных решений.
- 5.7. Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений.
- 8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений.
- 9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды.
- 10. Работы по подготовке проектов мероприятий пожарной безопасности.
- 11. Работы по подготовке проектов мероприятий доступа маломобильных групп населения.
- 13. Работы по организации подготовки проектной

документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

Требования к качеству работ:

Обеспечить качественное выполнение проектных работ в полном соответствии с ТУ, СНиП и другими нормативными документами, утвержденными и согласованными в установленном порядке.

Требования по сроку и (или) объему представления гарантий качества работы:

Обеспечить качественное выполнение проектных работ в полном соответствии с ТУ, СНиП и другими нормативными документами, утвержденными и согласованными в установленном порядке.

Внесение изменений в разработанную документацию (влекущих повторное получения положительного заключения госэкспертизы), вызванных ошибками, допущенными Подрядчиком (проектировщиком), оплачивается за счет Подрядчика (проектировщика).

Гарантийный срок качества проектной документации - 5 лет.

Требования к безопасности работ:

Подрядчик (проектировщик) несет ответственность за безопасность запроектованного объекта, полностью и эффективность предусмотренных мероприятий по охране окружающей среды.

Подрядчик (проектировщик) несет ответственность за соблюдение при разработке проектно-сметной документации требований нормативных документов по проектированию.

**Директор
МКУ «УКС Озерского городского округа»
Д.Н.Куваев.**

Постановление № 188 от 02.02.2016

**О признании утратившим силу постановления от 07.11.2014 № 3652
«Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию
и списания задолженности по неналоговым доходам,
подлежащим зачислению в бюджет Озерского городского округа»**

В соответствии со ст. 47.2. Федерального закона от 29.12.2015 № 406 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление от 07.11.2014 № 3652 «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Озерского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава администрации Е.Ю.Щербаков.

Постановление № 189 от 02.02.2016

**О признании утратившим силу постановления от 04.08.2011 № 2351
«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Обучение населения, руководящего состава организаций способам защиты
от чрезвычайных ситуаций и действиям в этой ситуации»**

П о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 04.08.2011 № 2351 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Обучение населения, руководящего состава организаций способам защиты от чрезвычайных ситуаций и действиям в этой ситуации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Ю.Щербаков.

Постановление № 191 от 02.02.2016

**О признании утратившим силу постановления от 13.09.2010 № 3286
«Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции
по предоставлению разрешений на въезд (выезд) граждан в ЗАТО -
город Озерск Челябинской области,
за исключением режимных территорий ФГУП «ПО «Маяк»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Инструкцией «Пропускной режим в контролируемых зонах закрытого административно-территориального образования - города Озерска Челябинской области И-ОР-040-2013» п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 13.09.2010 № 3286 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по предоставлению разрешений на въезд (выезд)

граждан в ЗАТО - город Озерск Челябинской области, за исключением режимных территорий ФГУП «ПО «Маяк».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава администрации Е.Ю.Щербаков.

Постановление № 194 от 02.02.2016

**Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году
из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов
в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения
на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 7 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Собрании депутатов Озерского городского округа от 25.12.2015 № 258 «О бюджете Озерского городского округа на 2016 год», от 29.12.2015 № 260 «О Положении о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения

в Озерском городском округе» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2016 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю.Щербаков.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Озерского городского округа
от 02.02.2016 № 194

**Порядок
предоставления в 2016 году из бюджета Озерского городского округа
субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг
по транспортному обслуживанию населения на территории
Озерского городского округа по регулируемым тарифам**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2016 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам (далее по тексту - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления финансовых средств в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений (далее по тексту - субсидия).

2. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим в 2016 году услуги по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам, в целях возмещения обоснованных и документально подтвержденных недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам, в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 15.01.2016 № 41 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Озерского городского округа на 2016 год».

3. Решение о рассмотрении вопроса о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств - Управлением капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее по тексту - УКСИБ) в течение десяти рабочих дней на основании следующих документов, предоставляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

- 1) заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) копии учредительных документов юридического лица - устава, учредительного договора хозяйственного товарищества;
- 4) копии лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек;
- 5) документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, подтверждающих недополученные доходы в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам, расчета недополученных доходов в связи с оказанием в 2016 году услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории Озерского городского округа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, нерентабельность которых обусловлена регулированием тарифов.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим право

на получение субсидии согласно пункту 2 настоящего Порядка и представившим полный пакет документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка (далее - Получатель субсидии), после заключения между Получателем субсидии и УКСИБ договора о предоставлении субсидии (далее именуется - договор) который должен содержать:

- 1) цель, условия, размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- 2) обязательства Получателя субсидии по целевому использованию субсидии;
- 3) порядок и сроки представления документов, подтверждающих недополученные доходы в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам, расчета недополученных доходов в связи с оказанием в 2016 году услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории Озерского городского округа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, нерентабельность которых обусловлена регулированием тарифов и отчета о выполнении условий при предоставлении субсидии;
- 4) обязательства Получателя субсидии по ежемесячному предоставлению документов необходимых для проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии;
- 5) обязательства Получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) не использованной в течение финансового года;
- 6) порядок возврата не использованных по состоянию на 01 января очередного финансового года остатков субсидии;
- 7) согласие Получателя субсидии (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление УКСИБ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

II. Порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется по мере поступления заявления о предоставлении субсидии в УКСИБ в соответствии с результатами их рассмотрения и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Озерского городского округа в 2016 году.

6. Условием предоставления субсидии является целевое использование средств субсидии.

7. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом начальника УКСИБ, основанием для предоставления субсидии является договор, указанный в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Субсидия перечисляется на основании бюджетной заявки, представленной УКСИБ в Управление по финансам администрации Озерского городского округа (далее - Управление по финансам).

9. УКСИБ в течение пяти рабочих дней с даты исполнения бюджетной заявки Управлением по финансам перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является непредставление или неполное представление юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 3 настоящего Порядка, а так же отсутствие средств в бюджете Озерского городского округа на 2016 год, предусмотренные на эти цели на дату обращения.

11. В случае принятия начальником УКСИБ решения об отказе в предоставлении субсидии или отказе в предоставлении части субсидии юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться в администрацию Озерского городского округа с мотивированным заявлением на действия должностных лиц УКСИБ, а также обжаловать действия (бездействия) должностных лиц УКСИБ в судебном (внесудебном) порядке.

12. В течение пяти рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии УКСИБ уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя об отказе в предоставлении субсидии путем направления уведомления на адрес электронной почты заявителя или телефонограммы по реквизитам, указанным в заявлении.

III. Контроль и ответственность

13. Получатель субсидии:

- 1) ведет учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета;
- 2) ежемесячно предоставляет в УКСИБ отчет о выполнении условий при предоставлении субсидии, по вопросам и в сроки, установленные договором;
- 3) несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка, за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

14. Контроль достоверности сведений, содержащихся в отчетах, предоставленных Получателем субсидии, осуществляет УКСИБ.

15. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии осуществляется УКСИБ и органом муниципального финансового контроля.

16. УКСИБ обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Озерского городского округа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на данные цели.

IV. Порядок возврата субсидии

17. В случае выявления УКСИБ предоставления Получателем субсидии заведомо недостоверных, ложных сведений, документов и других нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором, Получатель субсидии обязан произвести возврат ранее полученных сумм на лицевой счет УКСИБ в полном размере в течение десяти дней со дня получения требования.

18. Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки субсидии, подлежат возврату в бюджет Озерского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента предъявления требования о возврате неиспользованной суммы субсидии.

19. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства взыскиваются в судебном по-

рядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Начальник Управления
капитального строительства
и благоустройства администрации
Озерского городского округа
А.И.Пименов.**

Приложение

к Порядку предоставления в 2016 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам

Руководителю Управления
капитального строительства и
благоустройства администрации
Озерского городского округа Челябинской области
Ф.И.О.

Индустриальная ул., д. 3
г. Озерск, Челябинская обл.,
456780

Уважаемая (-ый) _____!

Прошу Вас предоставить субсидию из бюджета Озерского городского округа в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам в сумме _____ руб. _____ коп. в соответствии с Порядком _____ (прописью)

предоставления в 2016 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от ____ № ____.

Должность руководителя Подпись Ф.И.О.

Примечание:

Заявление на получение субсидии оформляется на бланке организации, предприятия за подписью руководителя, а также с указанием даты и регистрационного номера.

Прочая информация

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении повторного аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка
для строительства модульной газовой котельной,
в районе нежилого здания - котельная с оборудованием
по ул. Федорова, 88, в поселке Метлино,
в Озерском городском округе**

«03» февраля 2016 г.

г. Озерск Челябинской обл.

Администрация Озерского городского округа в лице Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа объявляет о проведении повторного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, для строительства модульной газовой котельной, в районе нежилого здания - котельная с оборудованием по ул. Федорова, 88, в поселке Метлино, в Озерском городском округе.

Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 18.11.2015 № 3309 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, для строи-

тельства модульной газовой котельной, в районе нежилого здания - котельная с оборудованием по ул. Федорова, 88, в поселке Метлино, в Озерском городском округе».

Организатор аукциона – Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, адрес: Челябинская область, г.Озерск, ул.Блюхера, 2а, телефон: 8(35130) 2-33-58, 2-30-15; факс 8(35130) 2-45-48.

Форма торгов и подачи предложений о размере ежегодной арендной платы: открытый по

составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка, для строительства модульной газовой котельной, в районе нежилого здания - котельная с оборудованием по ул. Федорова, 88, в поселке Метлино, в Озерском городском округе, в размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Местоположение земельного участка: в 58

м на запад от ориентира - нежилое здание - котельная с оборудованием, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Федорова, 88.

Площадь земельного участка 0,1373 га.

Кадастровый номер земельного участка: 74:13:1002007:249. Земельный участок находится в муниципальной собственности.

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте от 28.10.2015 № 7400/101/15-877382, границы смежных земельных участков указаны в схеме расположения земельных участков на кадастровом плане территории квартала, инв. № 2102-ЗУ-2015. Сведения о кадастровом учете земельного участка имеются в публичной кадастровой карте на интернет-сайте <http://maps.rosreestr.ru>

Рельеф участка представляет собой равнинную поверхность с кустарниковым зарастанием.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Обременение земельного участка: не установлено.

Ограничения в использовании земельного участка - часть земельного участка, расположена в охранных зонах существующих инженерных коммуникаций (подземные сети электроснабжения 0,4 кВ, водоснабжения), и имеет ограничения в использовании, в целях обеспечения доступа ремонтных и эксплуатационных служб для ремонта и эксплуатации существующей инженерной сети (без указания границ на плане).

Разрешенное использование земельного участка: для строительства модульной газовой котельной (вид разрешенного использования земельного участка - коммунальное обслуживание).

Территориальная зона: П-2, предназначенная для размещения производственно-коммунальных объектов IV-V классов вредности, иных объектов в соответствии с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных для данной территориальной зоны Правилами землепользования и застройки в поселке Метлино.

Основные виды разрешенного использования: промышленные предприятия и коммунально-складские организации IV-V классов вредности, объекты складского назначения IV-V классов вредности, энергоисточники коммунальной инфраструктуры, оптовые базы и склады, сооружения для хранения транспортных средств, предприятия автосервиса, АЗС, АГЗС.

Вспомогательные виды разрешенного использования: административно-хозяйственные, деловые и общественные учреждения и организации поселкового значения, офисы и представительства, судебные и юридические органы, многофункциональные деловые и обслуживающие здания, кредитно-финансовые учреждения, здания управления, конструкторские бюро, учебные заведения, поликлиники, научно-исследовательские лаборатории, связанные с обслуживанием предприятий, спортивно-оздоровительные сооружения для работников предприятий, проектные, научно-исследовательские и изыскательские организации, конфессиональные объекты, пункты оказания первой медицинской помощи, предприятия, магазины оптовой и мелкооптовой торговли, рынки промышленных товаров, крупные торговые

комплексы, торгово-выставочные комплексы, магазины, временные торговые объекты, предприятия общественного питания, объекты бытового обслуживания, учреждения жилищно-коммунального хозяйства, отделы УВД, отделы ГИБДД, отделения, участковые пункты полиции, пожарные части, ветлечебницы.

Условно разрешенные виды использования: общепитания, связанные с производством и образованием, гостиницы.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Показатели	Параметры
Максимальный процент застройки территории от площади земельного участка*	75,00%
Площадь зеленых насаждений на участке	Не менее 25%

Примечание:

1. *- принят с учетом необходимых по расчету стоянок для автомобилистов.

При проектировании необходимо предусмотреть твердое асфальтобетонное покрытие проездов и площадок, вся свободная от застройки территория озеленяется путем устройства газонов, посадки деревьев и кустарников.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Электроснабжение:

Максимальная мощность 400 кВт.

По надежности электроснабжения потребитель относится к 3 категории надежности.

Объект строительства модульная газовая котельная осуществить от существующих кабельных линий 6 кВ ф.16-01 и ф.16-11.

Запроектировать 2-х трансформаторную подстанцию проходного типа, подключение к кабельной линии 6 кВ осуществить проходным способом. Мощность трансформаторов определить проектом.

Для учета электрической энергии запроектировать щит учета на стороне 0,4 кВ на обеих секциях. Электросчетчики должны быть классом точности 1 и выше.

Электропроводка и электрооборудование должны монтироваться согласно требованиям ПУЭ.

4. Проект на электроснабжение согласовать с ООО ПКП «Метлиноэнерго».

5. Ввод объекта в эксплуатацию разрешается после заключения договора.

6. Срок действия технических условий ООО ПКП «Метлиноэнерго» от 29.05.2015 № 019 — 5 лет.

Газоснабжение:

1. Газопровод среднего давления (0,3 МПа) диаметром 219 мм может обеспечить газоснабжение модульной котельной производительностью 8000 нм³/час (80000 квт/час).

2. Давление газа в точке подключения к газопроводу: проектное - 0,6 МПа, фактическое - 0,3 МПа.

3. Диаметр, координаты газопровода в точке подключения: существующий стальной надземный газопровод D=219 мм за задвижкой 7в (согласно городской схемы газоснабжения).

Материал трубы и тип изоляции (при наличии) в точке подключения: сталь.

Иные условия в соответствии с техническими условиями ООО «Озерскгаз» от 05.05.2015 № 722/15.

Сроки подключения модульной котельной к сетям газоснабжения — подписание акта законченного строительством объекта (подводящего газопровода и газовой котельной) членами приемной комиссии.

Срок действия технических условий ООО «Озерскгаз» от 05.05.2015 № 722/15 — 2 года со дня выдачи.

Размер платы за техническое присоединение будет установлен на основании Постановления Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» от 29.12.2014 № 62/59 «Об установлении платы за техническое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения ООО «Озерскгаз» и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, на 2015 год».

Водоснабжение:

1. Подключение к внутриплощадочной водопроводной сети Ø 200 мм (сталь) на участке между колодцами В-59 и В-60 с установкой нового колодца или подключение в существующем колодце В-64 (ПГ-46), в точках врезки установить отключающую арматуру на вновь строящееся здание; износ сетей ММПКХ — 80%, состояние удовлетворительное.

2. Сроки подключения объекта определяются сроками готовности объекта капитального строительства.

3. Срок действия технических условий ММПКХ от 12.05.2015 № 01-16-04/2959 — 2 года.

4. Плата за подключение к сетям водоснабжения определяется величиной затребованной нагрузки и ценой выполнения врезок в сети водопровода, канализации.

Водоотведение стоков:

1. В существующий колодец К-256 внутриплощадочной бытовой канализационной сети Ø 150 мм, износ сетей — 70%, требуется перекладка ниже расположенных участков сети.

2. Сроки подключения объекта определяются сроками готовности объекта капитального строительства.

3. Срок действия технических условий ММПКХ от 12.05.2015 № 01-16-04/2959 — 2 года.

4. Плата за подключение к сетям водоснабжения определяется величиной затребованной нагрузки и ценой выполнения врезок в сети водопровода, канализации.

Телефонизация:

Организации, выполняющей телефонизацию объекта капитального строительства, необходимо подать заявку о выдаче технических условий на телефонизацию проектируемого объекта в цех связи ФГУП ПО «Маяк». К заявке необходимо приложить схему размещения проектируемого здания и указать количество планируемых телефонных точек.

Стоимость услуги по выдаче технических условий составляет от 2000,0 руб. до 7 000,00 руб. (без НДС).

Срок действия технических условий ФГУП ПО «Маяк» от 06.05.2015 № 193-21.6/6-620, от 11.06.2015 № 193-21.6/-750 — 1 год со дня выдачи.

Плата за подключение телефонной точки, согласно прейскуранту, составляет для юридических лиц 6700,00 руб. (без НДС).

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 86 900,00 руб. (восемьдесят шесть тысяч девятьсот рублей 00 копе-

ек), в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости размера ежегодной арендной платы за земельный участок № 187/10/15 по состоянию на 23.10.2015

Шаг аукциона – 2 607,00 руб. (две тысячи шестьсот семь рублей 00 копеек).

Сумма задатка установлена в размере 20% от начальной цены аукциона и составляет 17 380,0 руб. (семнадцать тысяч триста восемьдесят рублей 00 копеек).

Задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 14.03.2016.

Задаток перечисляется по следующим реквизитам:

Наименование получателя платежа: Управление Федерального казначейства по Челябинской области (Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области); л/сч 05693022480

ИНН/КПП 7422022380/741301001;

Банк получателя: Отделение Челябинск г. Челябинск;

БИК 047501001;

Р/с 40302810400003000028.

Назначение платежа: «Задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Порядок возврата задатка.

Организатор аукциона возвращает сумму задатка в полном объеме:

- заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- участникам, не ставшим победителем аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае принятия организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения.

Задаток не возвращается в следующих случаях:

- в случае уклонения или отказа победителя, единственного участника аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка;

- задаток, внесенный победителем, единственным участником аукциона не возвращается, а засчитывается в счет арендной платы.

Срок аренды земельного участка: 3 (три) года со дня заключения договора аренды и подписания акта приема-передачи земельного участка.

Прием заявок на участие в аукционе.

Прием заявок и документов на участие в аукционе по установленной форме производится в рабочие дни, с 04.02.2016 по 14.03.2016, пн.-чт. с 9-00 до 17-30 часов, пт. с 9-00 до 16-30 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов (время местное), в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 203.

Перечень документов, подаваемых заявителями для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по форме, установленной в настоящем извещении (Приложение № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка – в 2 –х экземплярах;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документ, подтверждающий внесение задатка на счет организатора аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе на бумажном носителе.

До признания заявителя участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Ограничения участия отдельных категорий граждан и юридических лиц в аукционе:

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1:

1. К участию в совершении сделок с недвижимым имуществом (в том числе с земельными участками) допускаются граждане, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории Озерского городского округа Челябинской области, граждане Российской Федерации, работающие на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории Озерского городского округа Челябинской области.

2. Участие граждан и юридических лиц, не зарегистрированных на территории закрытого административно-территориального образования, в совершении сделок с недвижимым имуществом (в том числе с земельными участками) допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся предприятия и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Определение участников аукциона. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков 15.03.2016 в 11-00 часов (время местное) в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 203.

По результатам рассмотрения заявок организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) не представлены необходимые для участия в аукционе документы или представлены недостоверные сведения;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) заявка подана лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет право быть участником аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион проводится 17.03.2016 по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 205. Начало аукциона в 10-00 часов (время местное). Регистрация участников аукциона производится с 9-40 до 10-00 часов в каб. 205.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую размер ежегодной арендной платы;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Договор аренды с победителем (единственным участником) аукциона, участником, сделавшим предпоследнее предложение, заключается в срок не ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на офи-

циальном сайте торгов и не позднее, чем через 30 дней со дня направления проекта договора аренды победителю (единственному участнику) аукциона, участнику, сделавшему предпоследнее предложение.

В случае, если победитель (единственный участник) аукциона уклоняется от заключения договора аренды земельного участка, аукцион признается несостоявшимся, а задаток ему не возвращается.

Сроки внесения ежегодной арендной платы за землю:

- ежеквартально, равными долями от суммы

ежегодной арендной платы, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- задаток засчитывается в счет арендной платы.

Организатор аукциона может принять решение об отказе от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru> в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3-х дней со дня принятия решения

об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и вернуть внесенные ими задатки.

Приложение:

1. Заявка на участие в аукционе.
2. Проект договора аренды земельного участка.

**И.о. начальника
Управления имущественных отношений
администрации Озерского городского
округа О.С.Сушкова.**

ПРОЕКТ

ДОГОВОР о предоставлении участка в пользование на условиях аренды

г. Озерск
Челябинской области

№ _____ от _____

Управление имущественных отношений

администрации Озерского городского округа Челябинской области

(наименование юридического лица)

в лице _____ Сушковой Ольги Сергеевны
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, должность)

действующего на основании распоряжения администрации Озерского городского округа Челябинской области от 18.01.2016 № 7лс, Положения об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166, юридический адрес: Российская Федерация, Челябинская область, гор. Озерск, ул.Блюхера, д.2а, именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны,

и _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество представителя юридического лица и данные доверенности)

адрес: _____ Озерск, ул. Герцена, д. 9
(юридический адрес)

именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, на основании протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от 13.03.2015. № 3

постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области от 06.02.2015 № 248

заключили настоящий Договор о следующем:

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ АРЕНДЫ

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды

земельный участок площадью 1373 кв.м

одна тысяча триста семьдесят три кв.м

(площадь прописью)

именуемый в дальнейшем Участок.

Ландшафтные (качественные) характеристики Участка:

Участок расположен по адресу: _____ в 58 м на запад от ориентира - нежилое здание -

котельная с оборудованием, расположенного по адресу: Российская Федерация,

Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул.Федорова, 88,

из земель, находящихся в муниципальной собственности,

категория земель - земли населенных пунктов,

кадастровый номер 74:13:1002007:249

На участке имеются:

а) участок свободен от застройки, имеются инженерные коммуникации (здания, сооружения, инженерные коммуникации и т.д. с их характеристикой)

б) нет
(природные и историко-культурные памятники)

в) нет
(общераспространенные полезные ископаемые)

г) нет
(зеленые насаждения и древесная растительность)

Приведенное описание Участка является окончательным и не может самостоятельно расширяться Арендатором.

1.2. Границы Участка обозначены на прилагаемой к Договору схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала (приложение № 3) поворотными точками. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала является составной и неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Участок для строительства модульной газовой котельной предоставляется _____
(цель предоставления участка)

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем Разрешенным использованием.

II. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия договора и арендная плата

2.1. Настоящий Договор заключен _____ и считается заключенным по _____ с момента его регистрации в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

2.2. По истечении срока действия настоящий договор прекращает свое действие.

Арендатор не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок, а договор не подлежит продлению.

2.3. Размер годовой арендной платы за землю, определенный по итогам аукциона, в сумме _____

вносится Арендатором в следующие сроки: ежеквартально, равными долями от суммы ежегодной арендной платы, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; задаток засчитывается в счет арендной платы.

2.4. Размер арендной платы за земельный участок не может изменяться в течение всего срока аренды земельного участка.

2.5. Передача Участка Арендатору и его возврат Арендодателю происходит после подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

Права и обязанности Арендодателя
2.6. Арендодатель имеет право: расторгнуть, в том числе и досрочно, настоящий Договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством или в судебном порядке, в том числе и за неисполнение Арендатором п. 2.9. настоящего Договора;

на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора;

в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов органов местного самоуправления вносить необходимые изменения и уточнения в Договор в порядке, установленном действующим законодательством или Договором; приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего Договора;

в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд, изъять земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством;

отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных п. 3.3. Договора.

2.7. Арендодатель обязан:
- передать Арендатору участок по акту приема-передачи;
- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

Права и обязанности Арендатора
2.8. Арендатор имеет право: передавать свои права и обязанности по настоящему Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог, в случае передачи в залог объектов капитального строительства, находящихся на данном земельном участке, и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а так же передавать земельный участок в возмездное пользование (субаренду), с письменного согласия Арендодателя.

2.9. Арендатор обязуется: своевременно и в полном объеме вносить на расчетный счет Арендодателя заявленную арендную плату по договору аренды, согласно п. 2.3. настоящего Договора; приступить к использованию Участка после установления его границ на местности и подписания акта приема-передачи земельного участка;

использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, условиями его предоставления, исключительно в границах, указанных на схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала, инв. № 2102-ЗУ-2015 (приложение № 3 настоящего договора);

- передать Арендодателю безвозмездно все произведенные на земельном Участке улучшения при досрочном расторжении Договора или истечении его срока;

по окончании срока действия, указанного в п. 2.1. настоящего Договора, или в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать земельный участок Арендодателю по акту приема-передачи земельного участка;

до начала строительства:

в срок не ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не позднее, чем через 30 дней после получения договора аренды земельного участка вернуть в Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа подписанный договор аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

произвести в месячный срок государственную регистрацию договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

выполнить проект подключения планируемого объекта строительства к инженерным сетям в соответствии с техническими условиями ММПКХ от 12.05.2014 №

01-16-04/2959, ООО ПКП «Метлиноэнерго» от 29.05.2015 № 019, ООО «Озерскгаз» от 05.05.2015 № 722/15.

выполнить проект телефонизации объекта капитального строительства в соответствии с техническими условиями ФГУП ПО «Маяк» от 06.05.2015 № 193-21.6/-620, от 11.06.2015 № 193-21.6/-750.

обеспечить проектирование и строительство в границах предоставленного земельного участка 2-х трансформаторной подстанции проходного типа, щита учета электрической энергии в соответствии с техническими условиями ООО ПКП «Метлиноэнерго» от 29.05.2015 № 019.

завершить строительство модульной газовой котельной в срок не позднее 3 (трех) лет со дня подписания договора аренды и акта приема-передачи земельного участка;

не производить изменение целевого назначения и разрешенного использования земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, без согласования в установленном порядке;

не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению прилегающих земель;

обеспечить Арендодателю и представителям органов государственного и муниципального контроля свободный доступ на Участок;

выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания городских наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, рекультивировать нарушенные им земли;

в случае прекращения деятельности предприятия, учреждения, организации, его правопреемник после ликвидации в течение 30 (тридцати) календарных дней должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом с заявкой на оформление новых документов, удостоверяющих право на участок, или заявить отказ;

в случае изменения адреса или иных реквизитов Арендатор в недельный срок обязан направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

не нарушать права других землепользователей и арендаторов, а также порядок пользования природными объектами;

строго соблюдать строительные, санитарные, природоохранные и противопожарные нормы и правила на предоставленной и прилегающей территории.

Права и обязанности по использованию земельного Участка Арендатор приобретает со дня подписания акта приема-передачи земельного участка.

Ответственным за соблюдение правил пожарной безопасности в зданиях, строениях и сооружениях, расположенных на арендуемом земельном участке, является Арендатор.

Часть земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, расположена в охранных зонах существующих инженерных коммуникаций (подземные сети электроснабжения 0,4 кВ, водоснабжения), и имеет ограничения в использовании, в целях обеспечения доступа ремонтных и эксплуатационных служб для ремонта и эксплуатации существующей инженерной сети (без указания границ на плане).

2.10. Права и обязанности Арендатора по выполнению условий содержания городских инженерных коммуникаций.

Обеспечить доступ ремонтных и эксплуатационных служб на предоставленный в аренду земельный участок для обслуживания существующих инженерных коммуникаций (без указания границ на плане).

- После ремонта инженерных коммуникаций восстановление нарушенного благоустройства выполняется эксплуатационными службами до состояния, в котором оно находилось на момент предоставления земельного участка в аренду.

- В случае несогласия Арендатора с тем, что восстановление нарушенного благоустройства после ремонта инженерных коммуникаций осуществляется эксплуатационными службами, восстановление благоустройства производится собственными силами и за счет средств Арендатора, в сроки, установленные разрешением на производство земляных работ, в соответствии с утвержденными Правилами производства земляных работ на территории Озерского городского округа Челябинской области.

- Арендатор имеет право выполнять улучшенное благоустройство только после согласования проекта благоустройства с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа и другими службами, указанными УАИГ администрации Озерского городского округа. На земельных участках с улучшенным благоустройством, занятых инженерными коммуникациями и обремененных правами иных лиц, Арендатор выполняет покрытие из ж/б плит в целях оперативного восстановления нарушенного благоустройства при производстве аварийных ремонтных работ инженерных сетей.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором, а также материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, указанных в п.п. 2.3. и 2.9. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

3.3. В случае неуплаты арендной платы за землю в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы задолженности по платежам.

3.4. Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невнесение Арендатором заявленной им по результатам аукциона арендной платы за земельный участок более 2 раз подряд;
- использование земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием.

3.5. При расторжении настоящего Договора в случаях, предусмотренных п.3.4. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от оплаты задолженностей по платежам.

3.6. В случае несвоевременного возврата земельного участка Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку за каждый день невозврата в размере 0,5 процента от размера годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

3.7. В случае, если Арендодатель допускает какие-либо действия, которые приведут к невозможности использования земельного участка, в результате чего Арендатору будет нанесен имущественный ущерб, последний вправе обратиться в установленном порядке в Арбитражный суд.

IV. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

В настоящем Договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, разрыв магистральных трубопроводов и т.д.

Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

V. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

Все споры между Сторонами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Изменения, дополнения и поправки в настоящий Договор вносятся в порядке, установленном действующим законодательством или настоящим Договором.

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Права и обязанности сторон, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с действующим земельным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор и изменения в него подлежат обязательной государственной регистрации в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Государственная регистрация Договора и изменений в него осуществляется за счет Арендатора.

Настоящий Договор составлен на 3 листах и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (первый экземпляр – Арендодателю, второй экземпляр – Арендатору, третий экземпляр – в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество).

Приложения к договору № 9618 от 14.01.2016 :
 Протокол о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ № _____.
 Расчет размера годовой арендной платы за землю.
 Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала, инв. № 2102-ЗУ-2015.
 4. Акт приема-передачи земельного участка.
 Адреса и реквизиты сторон:

«Арендатор»	«Арендодатель»
Юридический адрес: 4567..,	Юридический адрес: 456784, Российская Федерация, Челябинская область, гор. Озерск, ул. Блюхера, д. 2а
ОГРН	ОГРН 1027401184447
ИНН	ИНН 7422022380 / КПП 741301001
КПП 741301001	лиц. счет 03693022480
Р/счет	в УФК по Челябинской области Р/счет 40204810100000000063 БИК 047501001
К/счет	банк: ГРКЦ ГУ Банк России по Челябинской области г. Челябинск ОКПО 49116234
Телефон	Телефон (35130) 2-31-43, факс (35130) 2-45-48
Подписи сторон	Подписи сторон _____ Е.М. Никитина
МП	МП
Договор прошнурован и зарегистрирован в Управлении имущественных отношений администрации Озёрского городского округа Челябинской области «__» _____ 2016 г.	
Регистрационный номер _____	
(номер прописью)	

Заявка заполняется на одном листе с двух сторон, в двух экземплярах

В Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

З А Я В К А

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для строительства модульной газовой котельной, в районе нежилого здания - котельная с оборудованием по ул. Федорова, 88, в поселке Метлино, в Озерском городском округе

от _____
 (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
 _____ (далее – Заявитель).

1. Ознакомившись с извещением о проведении открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1002007:249, площадью 0,1373 га, в 58 м на запад от ориентира - нежилое здание - котельная с оборудованием, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Федорова, 88, для строительства модульной газовой котельной, на землях, находящихся в муниципальной собственности, категория земель – земли населенных пунктов, изъявляю (ем) желание принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в извещении.

2. Сведения о Заявителе: _____
 для юридического лица: полное наименование, юридический адрес, телефон, ОГРН, ИНН;

_____ для индивидуального предпринимателя: Ф.И.О., адрес регистрации, телефон, паспортные данные, ОГРНИП, ИНН,); _____
 (для представителя Заявителя: Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные, реквизиты доверенности)

3. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в указанном извещении о проведении аукциона.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленных сведений и подтверждаем право аукционной комиссии запрашивать информацию, с целью проверки представленной информации.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, а также с проектом договора о предоставлении участка в пользование на условиях аренды Заявитель ознакомлен и согласен.

5. *Подтверждаю, что согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

6. В случае победы на аукционе, признании единственным участником аук-

циона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, принимаю(ем) на себя обязательства в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов в сети «Интернет» и не позднее, чем через 30 дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка.

7. Заявитель уведомлен о том, что в случае уклонения победителя (единственного участника) аукциона от заключения договора аренды земельного участка, внесенный им задаток не возвращается. Последствия уклонения победителя (единственного участника) аукциона определяются в соответствии с порядком, предусмотренным ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Заявитель уведомлен о том, что в случае, если он относится к лицам, не указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1, то допускается (не допускается) к заключению договора аренды земельного участка на основании решения администрации Озерского городского округа, согласованного с Госкорпорацией «Росатом», в установленном порядке.

9. Заявитель уведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток Заявителю в течение 3 (трех) дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

10. В случае, если Заявитель не стал победителем аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, внесенный задаток возвращается Заявителю путем перечисления денежных средств на указанные банковские реквизиты.

11. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

получатель _____
ИНН/КПП _____ расчетный счет _____
банк получателя с указанием города _____
филиал банка, в котором открыт расчетный счет с указанием города _____
кор. счет _____ БИК _____

12. Настоящая заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

К заявке прилагаются следующие документы:

Подпись заявителя (уполномоченного представителя):

_____/_____/

« _____ » _____ 20__ г _____ (_____)
(дата) М.П. (подпись)

Принято: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. уполномоченного лица)

« _____ » _____ 2016, « _____ » час. « _____ » мин. _____,
заявка № _____

Заключение о результатах публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске

21.01.2016 г.

г. Озерск

Инициаторы публичных слушаний:

администрация Озерского городского округа.

Территория: Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск.

2. администрация Озерского городского округа.

Территория: в 35 м на юго-запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Челябинская область, город Озерск, ул. Ермолаева, д. 24.

3. гр. Новицкий И.В.

Территория: город Озерск, ул. Кыштымская, 89.

Уполномоченный орган по организации и проведению публичных слушаний: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа. Публичные слушания проведены на основании постановления главы Озерского городского округа «О проведении публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске» от 06.11.2015 № 41.

Формы оповещения о публичных слушаниях: информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Озерский вестник» 13.11.2015 № 42 и размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru>.

Сведения о проведении экспозиции: экспозиция была размещена в срок с 11.11.2015 по 21.01.2016 года в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62. Часы работы экспозиции: понедельник-четверг: с 8.30-17.40, перерыв: с 13.00-14.00; пятница: с 8.30-16.40, перерыв: с 13.00-14.00.

Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

Место проведения публичных слушаний: собрание участников публичных слушаний проведено 21 января 2016 года по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а, актовый зал администрации Озерского городского округа.

Время проведения публичных слушаний: с 18-00 до 19-30 час.

Председатель собрания участников публичных слушаний: заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Лепилина Татьяна Александровна.

Секретарь собрания участников публичных слушаний: секретарь Комиссии, старший инженер отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства – Заварухина Светлана Владимировна.

Приняли участие в публичных слушаниях 58 человек.

В ходе проведения публичных слушаний письменных обращений не поступало. Обсуждение проектов изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске сопровождалось демонстрацией графических материалов. В процессе обсуждения выступили: заместитель главы администрации Озерского городского округа Бахметьев А.А., председатель публичных слушаний Лепилина Т.А., начальник отдела охраны окружающей среды администрации ОГО Смирнова Г.Н., председатель СНТ «Союз» Текучева В.М., представитель заявителя Назаров Е.В.

Заключение по проектам изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске:

1) считать публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки в городе Озерске состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим градостроительным законодательством;

2) Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа:

- подготовить протокол и заключение по результатам публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа;

3) направить главе Озерского городского округа материалы публичных слушаний для принятия решения Собранием депутатов Озерского город-

ского округа:

- о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части изменения основных и вспомогательных видов разрешенного использования в статье 38 «Градостроительные регламенты. Общественно-деловые зоны. О-2 Зона учреждений здравоохранения и социальной защиты»;

- о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части изменения границ территориальной зоны лесопарков, городских лесов и отдыха Р-2 на зону застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3 применительно к земельному участку, в 35 м на юго-запад от жилого дома по ул. Ермолаева, д. 24;

4) рекомендовать главе администрации Озерского городского округа:

- отказать гр. Новицкому И.В. в изменении границ территориальной зоны прочих городских территорий ПР-2 на зону объектов санаторно-курортного лечения, отдыха и туризма Р-3 применительно к земельному участку, расположенному по адресу: город Озерск, ул. Кыштымская, 89.

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах. Заключение подлежит опубликованию в газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа
А.А.Бахметьев.

Секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа
С.В.Заварухина.

Информация Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

Проведена плановая проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Озерского городского округа «Детская художественная школа».

По результатам проверки составлен акт.

С материалом проверки можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата» и в Единой информационной системе в сфере закупок <http://new.zakupki.gov.ru>.

Информация

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявлений о предварительном согласовании предоставления в аренду земельных участков, в том числе:

1) земельного участка, площадью 0,16 га (в кадастровом квартале 74:41:0202002), для ведения личного подсобного хозяйства, в 40 м на восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. 8 Марта, д. 12;

2) земельного участка, площадью 0,1626 га (в кадастровом квартале 74:41:0202002), для ведения личного подсобного хозяйства, в 75 м на восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. 8 Марта, д. 12.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявления (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о намерении участвовать в аукционах по продаже права заключения договоров аренды данных земельных участков.

Заявления могут направляться в

администрацию Озерского городского округа в сроки, указанные в публикации, размещенной 02.02.2016 на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» ozerskadm.ru и на сайте torgi.gov.ru, по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 30а, каб. 117 (на бумажном носителе), либо в электронном виде в интернет-приемную администрации Озерского городского округа (E-mail: all@ozerskadm.ru). График работы администрации Озерского городского округа: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00). За дополнительной информацией по вопросу оформления земельных участков обращаться по телефону 2-59-04.

Вниманию граждан, заинтересованных в предоставлении указанных земельных участков!

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции Федерального закона от 22.11.2011 № 333-ФЗ), сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими

на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом на территории закрытого административно-территориального образования допускается по решению органов местного самоуправления, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Федеральным органом власти, осуществляющим согласование решений об участии в сделках с недвижимым имуществом на территории ЗАТО г. Озерска является Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

Это означает, что лицам, зарегистрированным за пределами Озерского городского округа, для оформления прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества необходимо согласовывать сделки в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Информация Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

Проведено плановое контрольное мероприятие в Управлении капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области по проверке за 2014 год исполнения муниципальной программы «Благоустройство Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

По результатам контрольного мероприятия составлен акт, и.о. начальника управления направлено Представление для устранения выявленных нарушений и замечаний.

С выпиской из акта можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».

Информация Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

Проведено плановое контрольное мероприятие в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа, в Управлении образования администрации Озерского городского округа Челябинской области, в Управлении культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области, в Управлении социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области, в Управлении по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области по проверке исполнения в 2014 году муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа» на 2014-2016 годы.

По результатам контрольного мероприятия составлен акт, руководителям Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа, Управления культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области, Управлении по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области направлено Представление для устранения выявленных нарушений и замечаний.

С выпиской из акта можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».

Информация

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявлений о предварительном согласовании предоставления в аренду земельных участков, в том числе:

- земельного участка, площадью 0,1573 га (в кадастровом квартале 74:41:0202002), для ведения личного подсобного хозяйства, в 17 м на юго-запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. Верхняя, д. 3;

- земельного участка, площадью 0,1670 га (в кадастровом квартале 74:41:0202002), для ведения личного подсобного хозяйства, в 150 м на северо-восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. 8 Марта, д. 12.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявления (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о намерении участвовать в аукционах по продаже права заключения договоров аренды данных земельных участков.

Заявления могут направляться в администрацию Озерского городского округа в

сроки, указанные в публикации, размещенной 03.02.2016 на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» ozerskadm.ru и на сайте torgi.gov.ru, по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 30а, каб. 117 (на бумажном носителе), либо в электронном виде в интернет-приемную администрации Озерского городского округа (E-mail: all@ozerskadm.ru). График работы администрации Озерского городского округа: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00). За дополнительной информацией по вопросу оформления земельных участков обращаться по телефону 2-59-04.

Внимание граждан, заинтересованных в предоставлении указанных земельных участков!

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции Федерального закона от 22.11.2011 № 333-ФЗ), сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской

Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом на территории закрытого административно-территориального образования допускается по решению органов местного самоуправления, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Федеральным органом власти, осуществляющим согласование решений об участии в сделках с недвижимым имуществом на территории ЗАТО г. Озерска является Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

Это означает, что лицам, зарегистрированным за пределами Озерского городского округа, для оформления прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества необходимо согласовывать сделки в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Информация Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

Проведена плановая проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области.

По результатам проверки составлен акт.

С материалом проверки можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата» и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://zakupki.gov.ru>.

Информация Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

В рамках мероприятий по предписанию об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок инспекции Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа руководителем Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» представлена информация и документы об исполнении предписания.

С информацией об исполнении предписания инспекции Контрольно-счетной палаты можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».

Информация Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

В рамках мероприятий по Представлениям Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа руководителями проверенных объектов Озерского городского округа Челябинской области представлена информация о принятых решениях и мерах.

С информацией о принятых решениях и мерах по Представлениям Контрольно-счетной палаты можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».

Информация Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

Проведено плановое контрольное мероприятие в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №23» с целью проверки эффективности расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества за 2013, 2014 годы и текущий период 2015 года.

По результатам контрольного мероприятия составлен акт, директору учреждения направлено Представление для устранения выявленных нарушений и замечаний.

С выпиской из акта можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».

Информация Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

Проведено плановое контрольное мероприятие в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №39» с целью проверки эффективности расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества за 2013, 2014 годы и текущий период 2015 года.

По результатам контрольного мероприятия составлен акт, и.о. директора учреждения направлено Представление для устранения выявленных нарушений и замечаний.

С выпиской из акта можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».

Администрация Озерского городского округа

Постановление № 183 от 29.01.2016

О внесении изменений в постановление от 07.12.2015 № 3508

«Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Озерского городского округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной сфере», постановлением администрации Озерского городского округа от 01.12.2014 №3943 «Об утверждении Правил формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Озерского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Озерского городского округа, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменение в постановление от 07.12.2015 № 3508 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполня-

емых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Озерского городского округа», изложив приложение в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2016.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

Глава администрации Е.Ю.Щербаков.

Приложение к
постановлению администрации Озерского городского округа
от 29.01.2016 № 183

Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Озерского городского округа

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы) (с указанием ОКВЭД)	Наименование органа осуществляющего функции и полномочия учредителя (с указанием кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру и (или) Перечню)	Наименование муниципального (ых) учреждения (ий) (с указанием кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру и (или) Перечню, основного вида деятельности по ОКВЭД)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)	Наименование показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (выполняемой работы)	Наименование показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (выполняемой работы)	Информация о бесплатности (платности) предоставления муниципальной услуги (выполнения работы)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Основание для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) / внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Работа по осуществлению издательской деятельности* (ОКВЭД 22.12)	Администрация Озерского городского округа (323)	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска (ОКВЭД 22.12)	Органы государственной власти, физические лица, юридические лица, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения	Газеты	1. Соответствие параметров выпущенных газет параметрам установленным муниципальным заданием (в процентах). 2. Соответствие газеты требованиям статьи 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и ГОСТ Р 7.0.4-2006 (в процентах).	Количество печатных страниц (штука)	Бесплатная	Печатная	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»

Примечание:

(*) Уникальный номер реестровой записи работы из Базового (отраслевого) перечня в сфере «Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной сфере», 14002100400000001002100.



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, Администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».
Главный редактор Е.Ю.ВЯТКИНА.
Адрес редакции и издателя: 456784, г.Озерск, пр.Ленина,40.
Телефоны: 2-88-29, 2-83-51, 2-80-48, 2-87-25, 2-89-04, реклама тел./факс 2-84-93, morgana.79@mail.ru.

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ¹ ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул. Линейная,63.

Время подписания в печать:

3 февраля, в 11.00
Заказ № 25855

ППО — публикуется на платной основе. *Рукописи не возвращаются и не рецензируются.*