

## Собрание депутатов Озерского городского округа

Решение № 61 от 28.05.2016

### О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа

Собрание депутатов Озерского городского округа  
РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав Озерского городского округа следующие изменения и дополнения согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Озерский вестник» после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с действующим законодательством.

Глава Озерского городского округа **О.В.Костиков**

**Приложение  
к решению Собрании депутатов  
Озерского городского округа  
от 28.04.2016 № 61**

Изменения и дополнения в Устав Озерского городского округа

в главе 29:

- пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

в главе 34:

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Глава городского округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

в главе 40:

- абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Глава администрации городского округа не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

в главе 41:

- в пункте 1 подпункт 67 исключить;

в главе 47:

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проект бюджета городского округа, решение Собрании депутатов об утверждении бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,

работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.»;

главу 53 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Депутаты Собрании депутатов, распущенного на основании пункта 3 настоящей главы, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Челябинской области о роспуске Собрании депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Собранием депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.»;

в главе 54:

- подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.»;

главу 55 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Глава городского округа, в отношении которого Собранием депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.».

Зарегистрированы изменения в Устав

Управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Челябинской области

26 мая 2016 года

государственный регистрационный № гу 743090002016002

Решение № 83 от 02.06.2016

### О положении о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Озерского городского округа

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г.Озерск от 13.05.2016 № 1-364в-2016 на главы 2, 3, 4, 5, 7 решения Собрании депутатов Озерского городского округа от 15.11.2006 № 182 «О положении о порядке проведения опроса граждан Озерского городского округа», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 03.03.2016 № 322-ЗО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Челябинской области», Уставом Озерского городского округа Собрание депута-

**Утверждено  
решением Собрании депутатов  
Озерского городского округа  
от 02.06.2016 № 83**

**Положение  
о порядке назначения и проведения опроса граждан на  
территории Озерского городского округа**

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Феде-

тов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Удовлетворить протест прокурора ЗАТО г.Озерск от 13.05.2016 № 1-364в-2016.

2. Утвердить прилагаемое положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Озерского городского округа.

3. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Озер-

ского городского округа от 15.11.2006 № 182 «О положении о порядке проведения опроса граждан Озерского городского округа».

4. Направить копию настоящего решения прокурору ЗАТО г.Озерск.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Озерский вестник».

ского городского округа от 15.11.2006 № 182 «О положении о порядке проведения опроса граждан Озерского городского округа».

4. Направить копию настоящего решения прокурору ЗАТО г.Озерск.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Озерский вестник».

**Глава Озерского городского округа О.В.Костиков**

на территории городского округа.

2. Опрос граждан является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Озерского городского округа.

3. Опрос граждан проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Озерского городского округа и их должностными лицами,

а также органами государственной власти Челябинской области. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители Озерского городского округа, обладающие избирательным правом.

5. Каждый гражданин участвует в опросе граждан непосредственно и обладает одним голосом.

Инициатива проведения опроса граждан

6. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Собрания депутатов Озерского городского округа (далее – Собрание депутатов) или главы Озерского городского округа - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Челябинской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Озерского городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

Принятие решения о назначении опроса граждан

7. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов в течение 30 дней со дня поступления инициативы о проведении опроса граждан.

8. В решении Собрания депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
- 2) формулировка (формулировки) вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 3) методика проведения опроса граждан;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;
- 6) территория проведения опроса.

9. Опрос граждан проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

10. Решение Собрания депутатов о назначении опроса подлежит официальному опубликованию в газете «Озерский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

Методика проведения опроса

11. Методика проведения опроса граждан устанавливается решением Собрания депутатов о назначении опроса граждан и может предусматривать проведение опроса граждан путем тайного или открытого голосования.

12. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса граждан.

Открытое голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства участников данного опроса.

Гражданин принимает участие в голосовании при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

Комиссия по проведению опроса граждан

13. В целях организации проведения опроса граждан решением Собранием депутатов формируется комиссия по проведению опроса граждан в составе не менее семи и не более одиннадцати человек (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются депутаты Собрания депутатов, представители администрации Озерского городского округа, представители общественности.

В состав комиссии также могут входить ученые, специалисты в соответствующих областях знаний.

14. Комиссия создается не позднее, чем на третий день после дня принятия решения о назначении опроса граждан и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

15. Комиссия:

- 1) организует исполнение настоящего положения при проведении опроса;
  - 2) организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса граждан в порядке, установленном настоящим положением;
  - 3) оборудует пункты опроса;
  - 4) обеспечивает изготовление опросных листов;
  - 5) утверждает количество и местонахождение пунктов опроса, избирает из своего состава председателей и членов участковых комиссий по проведению опроса (далее – участковая комиссия) в случае проведения опроса в нескольких пунктах опроса;
  - 6) проводит опрос;
  - 7) устанавливает результаты опроса;
  - 8) взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
  - 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.
16. Администрация Озерского городского округа обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.
17. Полномочия комиссии прекращаются после дня передачи результатов опроса граждан Собранию депутатов.

Территория проведения опроса граждан

18. Опрос граждан проводится на всей территории Озерского городского округа или на части его территории.

Территория проведения опроса граждан определяется решением Собрания депутатов о назначении опроса граждан.

19. В соответствии с установленной методикой проведения опроса граждан комиссией могут определяться пункт (пункты) опроса граждан, где будет осуществляться голосование, и (или) порядок осуществления голосования по месту жительства участников данного опроса.

В каждом населенном пункте на территории проведения опроса граждан должно быть предусмотрено наличие не менее одного пункта опроса граждан. В случае проведения опроса граждан в нескольких пунктах опроса граждан комиссия определяет количество и местонахождение пунктов опроса граждан.

20. Списки пунктов опроса граждан с указанием их местонахождения, местонахождение комиссии доводятся до сведения жителей Озерского городского округа путем опубликования информации в газете «Озерский вестник» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 10 дней до дня его проведения.

Список участников опроса

21. Список участников опроса граждан составляется комиссией по каждому пункту опроса граждан.

22. В списке участников опроса граждан указываются фамилия, имя, отчество, год рождения и адрес места жительства участника опроса граждан. Список участников опроса граждан составляется комиссией не позднее, чем за 15 дней до дня проведения опроса граждан.

Дополнительное включение в список участников опроса граждан жителей Озерского городского округа, обладающих правом на участие в опросе граждан в соответствии с действующим зако-

нодательством, допускается в любое время, в том числе в день проведения опроса граждан.

Опросный лист

23. Опросный лист должен содержать формулировку (формулировки) вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан, и варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против», а также разъяснения о порядке его заполнения.

24. Опросный лист подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

25. Форма опросного листа устанавливается решением Собрания депутатов о назначении опроса граждан.

Определение результатов опроса граждан

26. После проведения опроса граждан комиссия осуществляет подсчет голосов участников опроса граждан и составляет протокол о результатах опроса граждан, в котором указываются:

- 1) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе граждан;
- 2) число граждан, принявших участие в опросе граждан;
- 3) количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос граждан;
- 4) количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос граждан;
- 5) одно из следующих решений:

- а) признание опроса граждан состоявшимся;
- б) признание опроса граждан несостоявшимся.

27. В случае проведения опроса граждан по нескольким вопросам подсчет голосов участников опроса граждан и составление протокола о результатах опроса граждан производятся отдельно по каждому вопросу.

28. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Собрания депутатов о назначении опроса граждан.

29. Протокол о результатах опроса граждан подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и иными членами комиссии и вместе с опросными листами направляется в течение 10 дней со дня определения результатов опроса граждан в Собрание депутатов. Собрание депутатов в течение трех дней со дня получения результатов опроса граждан информирует главу Озерского городского округа или орган государственной власти Челябинской области, являющихся инициаторами проведения опроса граждан, о результатах опроса граждан.

30. Результаты опроса граждан подлежат опубликованию в газете «Озерский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Собранием депутатов не позднее 15 дней со дня определения результатов опроса граждан.

31. Хранение документации опроса граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области об архивном деле.

Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

32. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета Озерского городского округа - при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Челябинской области.

Решение № 84 от 02.06.2016

## О временно исполняющем обязанности председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.09.2013 №147 (с изменениями от 30.10.2013 № 179, от 29.01.2015 № 6), рассмотрев информацию отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа от 31.05.2016 № 01-02-05/211, Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Возложить с 30.05.2016 исполнение обязанностей председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа на Погорелову Ирину Вячеславовну, аудитора Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа, на период ежегодного оплачиваемого отпуска Побединской Т.В., заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского

округа

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский Вестник».

Глава Озерского городского округа **О.В.Костиков**

## О внесении изменений в решение Собрании депутатов Озерского городского округа от 30.01.2013 №7 «Об утверждении Порядка принятия решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Озерского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами от 29.02.2016 № 33-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в пункт 3 решения Собрании депутатов от 30.01.2013 №7 «Об утверждении Порядка принятия решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Озерского городского округа» изменение, заменив слова «2016 года» словами «2017года».
2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов от 30.04.2015 № 62 «О внесении изменений в решение Собрании

депутатов от 30.01.2013 № 7 «Об утверждении Порядка принятия решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Озерского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Озерский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 года.

Глава Озерского городского округа **О.В.Костиков**

Решение № 87 от 02.06.2016

## Об отчете о работе Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа за 2015 год

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Озерского городского округа и Положением о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

1. Принять отчет о работе Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа за 2015 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа **О.В.Костиков**

РЕШАЕТ:

### Приложение к решению Собрании депутатов Озерского городского округа от 02.06.2016 № 87

#### Отчет о работе Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа за 2015 год

Код строки	Наименование показателя	Значение показателя
Раздел I. Сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях		
1	Количество контрольных мероприятий (единиц)	40
1.1.	Количество контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных с использованием принципов аудита эффективности	5
1.2.	Количество совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных с органами государственного и муниципального финансового контроля и правоохранительными органами, - всего, в том числе с:	4
1.2.1.	иными органами государственного финансового контроля	0
1.2.2.	правоохранительными органами	3
1.2.3.	с контрольными органами субъектов РФ	1
2	Количество встречных проверок (единиц)	0
3	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены финансовые нарушения (единиц)	11
4	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	3
5	Количество заключений на поступившие проекты нормативных правовых и иных правовых актов муниципального образования (единиц)	6
5.1.	в том числе по проектам нормативных правовых актов	6
6	Количество заключений по иным вопросам (единиц)	0
7	Количество проведенных аудитов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Озерского городского округа (единиц)	12
Раздел II. Сведения о выявленных нарушениях		
8	Нецелевое использование средств (тыс. рублей)	5,7
	в том числе средства областного бюджета	0,0
9	Неэффективное использование средств (тыс. рублей)	4 013,1
	в том числе средства областного бюджета	274,5
10	Нарушения законодательства о бухгалтерском учете и (или) требований по составлению бюджетной отчетности (тыс. рублей)	47 537,1
11	Нарушения в учете и управлении имуществом, находящимся в муниципальной собственности (тыс. рублей)	30 138,3
12	Нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (тыс. рублей)	153 441,3

13	Несоблюдение установленных процедур и требований бюджетного законодательства Российской Федерации при исполнении бюджета (тыс. рублей)	1 079,7
Раздел III. Сведения об устранении нарушений, предотвращении бюджетных потерь		
14	Устранено финансовых нарушений, выявленных в отчетном году (тыс. рублей)	7 046,4
15	в том числе восстановлено средств	30,3
16	Устранено финансовых нарушений, выявленных в периоды, предшествующие отчетному году (тыс. рублей)	1 188,5
17	в том числе восстановлено средств	0,0
17.1.	в том числе возмещено денежными средствами (тыс. рублей)	0,0
18	Предотвращено бюджетных потерь (тыс. рублей)	194,8
Раздел IV. Сведения о мерах, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по выявленным нарушениям		
19	Количество материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, рассмотренных на заседаниях Коллегии контрольно-счетного органа муниципального образования (бюджетной комиссии Собрании депутатов) (единиц)	11
20	Количество направленных предписаний (единиц)	11
21	Количество невыполненных предписаний, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единиц)	0
22	Количество направленных представлений (единиц)	12
23	Количество невыполненных представлений, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единиц)	0
24	Количество информационных писем, направленных в государственные органы, органы местного самоуправления по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	5
25	Количество протоколов о совершении административных правонарушений, направленных на рассмотрение мировым судьям (единиц)	0
26	Количество материалов контрольных мероприятий, переданных в правоохранительные органы (единиц)	35
27	Количество реализованных органами местного самоуправления, организациями предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	6
28	Возбуждено уголовных дел (единиц)	1
29	Привлечено к административной ответственности (человек)	17
30	Привлечено к дисциплинарной ответственности (человек)	4
31	Привлечено к материальной ответственности (человек)	0
Раздел V. Освещение деятельности Контрольно-счетной палаты		

32	Информация о деятельности КСО в средствах массовой информации (количество материалов) в том числе:	117
33	на официальном сайте контрольно-счетного органа муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	57
34	на портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	32
35	в периодических печатных изданиях	28
Раздел VI. Справочная информация		
36	Фактическая численность сотрудников контрольно-счетного органа на конец отчетного периода (человек)	10
36.1.	Количество сотрудников КСО, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года	3
37	Количество подготовленных методических материалов	3
37.1.	в том числе стандартов деятельности КСО	3
38	Количество объектов, находящихся в сфере контроля контрольно-счетных органов, в том числе:	90
39	органов местного самоуправления	13
40	муниципальных учреждений	63
41	муниципальных предприятий	14
42	прочих организаций	0
43	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ед.), в том числе:	40
44	органов местного самоуправления	8
45	муниципальных учреждений	6
46	муниципальных предприятий	26
47	прочих организаций	0
48	Объем проверенных средств, всего (тыс. рублей), в том числе:	2 244 897,4
49	объем проверенных бюджетных средств (тыс. рублей)	556 578,0
50	объем проверенных средств областного бюджета (тыс. рублей)	274,5

**Пояснительная записка к отчету  
о работе Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа  
за 2015 год**

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа (далее – КСП округа) за 2015 год подготовлен в соответствии с решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 18.09.2013 №147 «О Контрольно-счетной палате Озерского городского округа» о ежегодном представлении Собрании депутатов Озерского городского округа отчета о деятельности КСП округа.

В отчете представлена информация об основных направлениях и результатах деятельности КСП округа по реализации задач, возложенных Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 25.12.2013 № 233 «Об органе, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок в Озерском городском округе».

КСП округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образована Собрании депутатов Озерского городского округа и ему подотчетна.

КСП округа обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно на основе принципов: законности, эффективности, независимости, объективности, ответственности и гласности.

Отчет является одной из форм реализации принципа гласности и ежегодно представляется в Собрание депутатов Озерского городского округа, после его рассмотрения, размещается в сети «Интернет».

#### I. Основные направления деятельности

Деятельность КСП округа в отчетном году была направлена на решение задач и реализацию полномочий, определенных органу внешнего муниципального финансового контроля, в соответствии с планом работы, утвержденным распоряжением председателя КСП округа от 30.12.2014 № 86 (с дополнениями и изменениями). При формировании плана работы учитывались предложения Собрании депутатов округа, предложения участников бюджетного процесса. Все контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные планом работы на 2015 год, выполнены.

В числе основных задач, на решение которых были направлены внимание и усилия КСП округа в 2015 году – обеспечение и дальнейшее развитие единой системы предварительного, оперативного и последующего контроля за формированием и исполнением бюджета Озерского городского округа, исполнение муниципальных программ, эффективное (результативное) использование бюджетных средств.

В 2015 году КСП округа осуществляла внешний муниципальный финансовый контроль в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, результаты которых позволили оценить действенность мер, принимаемых органами местного самоуправления, эффективность использования бюджетных средств, направляемых на реализацию задач местного значения.

#### II. Основные итоги работы

В отчетном периоде КСП округа проводилась системная работа по контролю за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом. Кроме того, КСП округа переданы полномочия по

контролю в сфере закупок в Озерском городском округе.

В 2015 году проведено 60 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:  
- по обращению Следственного отдела по ЗАТО г. Озерск проведена внеплановая проверка соблюдения законности заключения договоров аренды между Муниципальным бюджетным учреждением «Арена» и Обществом с ограниченной ответственностью «Стадион» за период с 2010 по 2013 годы (в нарушение Федерального закона «О физической культуре и спорте в РФ» МБУ «Арена» проводила спортивные соревнования на частном спортивном сооружении, не включенном во Всероссийский реестр объектов спорта);

Вместе с прокуратурой ЗАТО г. Озерск проведены проверки:

- эффективности использования муниципального имущества и перечисления в бюджет округа части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей Муниципального унитарного предприятия «Санаторий «Дальняя дача»;

- проверка соблюдения Муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства» требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Всего проверено 40 объектов, в том числе 8 управлений администрации, 6 муниципальных предприятий, 26 муниципальных учреждений.

Объем проверенных средств составил – 2 244,9 млн. рублей.

Установлено нарушений на общую сумму 236,2 млн. руб., в том числе:

1. Нецелевого использования средств в сумме 5,7 тыс. рублей;
2. Неэффективного использования средств – 4,0 млн. рублей;
3. Нарушения законодательства о бухгалтерском учете – 47,5 млн. рублей;
4. Нарушения в учете и управлении муниципального имущества – 30,1 млн. рублей;
5. Нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок – 153,5 млн. рублей;
6. Несоблюдения требований бюджетного законодательства – 1,1 млн. рублей.

Устранено финансовых нарушений на сумму 7,1 млн. рублей.

Внесено 12 представлений и 11 предписаний об устранении выявленных нарушений.

В рамках Соглашений о взаимодействии, заключенных с Главным контрольным управлением Челябинской области и прокуратурой ЗАТО г. Озерск, в Главное контрольное управление Челябинской области направлено 22 материала по проверкам, в прокуратуру ЗАТО г. Озерск – 24 материала.

Кроме того, по письменному запросу начальника Управления 9 актов проверок направлено в Управление МВД России по ЗАТО г. Озерск.

По сообщению начальника ОЭБиПК Управления МВД России по ЗАТО г. Озерск в 2015 году возбуждено уголовное дело (акт от 31.10.2014 № 11 по проверке МУП «УАТ»). Нарушение – согласно актам приема выполненных работ (ф. КС-2) по содержанию объектов улично-дорожной сети города Озерска для ремонта укрепления обочин автодорог использовался щебень на общую сумму 862,7 тыс. рублей. Установлено, что отсыпка обочин дорог производилась асфальтовой крошкой, образовавшейся при срезании старого дорожного покрытия. Щебень МУП «УАТ» не приобретался, в учете предприятия не числился. Включение в акты выполненных работ щебня для ремонта укрепления обочин на общую сумму 862,7 тыс. рублей является необоснованным.

В отчетном периоде проверены 6 из 14 муниципальных предприятий округа: МЖКП «ЖКУ», МУП «КШП», МУП «Санаторий «Дальняя дача», МУП «Озерский центр проектного финансирования «Куратор», МУП «Аптека», МУП «УАТ».

Выявлены нарушения:

- оплата невыполненных работ, неправомерное включение в стоимость выполненных работ стоимости материалов, приобретенных самим заказчиком, завышение объемов выполненных работ, не предьявление штрафных санкций к подрядчику;
  - излишнее начисление стимулирующих выплат работникам за выполнение основных показателей;
  - искажение данных отчета о финансовых результатах;
  - неправомерное начисление амортизации по объектам основных средств, что привело к завышению расходов предприятий;
  - заключение договоров аренды нежилого помещения без проведения конкурентных процедур;
  - заключение агентских договоров, дублирующих должностные обязанности штатных работников;
  - ежемесячное заключение договоров гражданско-правового характера с работниками предприятия на оказание возмездных услуг и производство работ, предусматривающих оплату работ, выполняемую работниками в рамках трудовых отношений в рабочее время и др.
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» к полномочиям органов внешнего финансового контроля отнесено проведение аудита в сфере закупок. Аудит включает в себя проведение не только комплексной правовой экспертизы процедуры заключения и исполнения контракта, но и проведение аудита целесообразности, обоснованности, своевременности, результативности расходов закупки.

#### III. Сведения о мерах, принятых по результатам контрольных мероприятий

По результатам проведенных контрольных мероприятий за 2015 год направлено 12 представлений об устранении выявленных нарушений с предложениями. В соответствии с установленными сроками представлена информация об устранении недостатков и нарушений, выявленных в ходе проведения проверок. Невыполненные и выполненные не в полном объеме предложения по результатам проведенных контрольных мероприятий в 2015 году остаются на контроле КСП округа.

Информация о результатах проведенных контрольных мероприятий направлялась в Собрание депутатов округа, в прокуратуру ЗАТО г. Озерск, Управление МВД России по ЗАТО г. Озерск. Результаты контрольных мероприятий рассматривались на заседаниях комиссий Собрании депутатов округа.

Принятые меры по результатам контрольных мероприятий:

- по рассмотрению постановления прокуратуры ЗАТО г.Озерска о возбуждении дела об административном правонарушении директор МУП «КШП» привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 1 000 рублей;
- прокуратурой ЗАТО г. Озерск направлены по территориальности в прокуратуру г. Кыштыма материалы проверки МУП Озерского городского округа «Санаторий «Дальняя дача» для принятия решения вопроса об уголовном преследовании и возбуждении административного дела;
- по результатам проверки МБУ «КДЦ» директору уменьшен размер стимулирующих выплат по итогам работы за 3 квартал 2015 года;
- по итогам проверки МУП Озерского городского округа «ОЦПФ «Куратор» уволен главный бухгалтер предприятия;
- по результатам проверки МБОУ «Лицей № 23» директору, заместителю директора, глав-

ному бухгалтеру вынесены замечания;

- по результатам аудита в сфере закупок в МБОУ СОШ № 25 контрактный управляющий привлечен к дисциплинарной ответственности;
- по результатам аудита в сфере закупок в отношении заведующего МБДОУ Детский сад № 50 возбуждено дело об административном правонарушении;
- по результатам аудита в сфере закупок в отношении и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа возбуждено дело об административном правонарушении;
- по результатам аудита в сфере закупок в отношении контрактного управляющего МБОУ ДОД «СЮТ» возбуждено дело об административном правонарушении;
- по результатам аудита в сфере закупок в отношении заведующего МБДОУ Детский сад № 26 возбуждено дело об административном правонарушении.

#### IV. Сведения по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Озерском городском округе

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Озерского городского округа на КСП округа были возложены функции уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок в Озерском городском округе. Решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 25.12.2013 № 233 утверждено Положение об органе, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок в Озерском городском округе. В 2015 году проведена 21 проверка. Выявлено нарушений в сфере закупок в Озерском городском округе на сумму 153 441,3 тыс.рублей.

По результатам рассмотрения материалов проверок соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Главным контрольным управлением Челябинской области предприняты следующие меры:

- в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38» в отношении директора возбуждено дело об административном правонарушении, рассмотрено, вынесено постановление о прекращении производства по делу, вынесено устное замечание;
- в Управлении капитального строительства и благоустройства администрации округа в отношении начальника возбуждено два дела об административном правонарушении, рассмотрено, вынесено постановление о назначении административного наказания в виде наложения административных штрафов в размере 6 975,90 рублей и 20 000 рублей;
- в Управлении образования администрации округа в отношении начальника возбуждено дело об административном правонарушении, рассмотрено, назначено административное наказание в виде штрафа в размере 3 000 рублей;
- в Управлении капитального строительства и благоустройства администрации округа в отношении начальника отдела инженерного обеспечения возбуждено дело об административном правонарушении, рассмотрено, назначено административное наказание в виде штрафа в размере 3 000 рублей;
- в МБДОУ «Центр ребенка – детский сад № 58 «Жемчужинка» Озерского городского округа в отношении заведующего возбуждено дело об административном правонарушении, рассмотрено, вынесено устное замечание;
- в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» в отношении заместителя директора возбуждено дело об административном правонарушении, рассмотрено, вынесено устное замечание;
- в МБУ «Дом-интернат для умственно отсталых детей» возбуждены дела об административном правонарушении в отношении директора и ведущего юриста, рассмотрены, директору назначено административное наказание в виде штрафа в размере 25 000 рублей, ведущему юристу вынесено устное замечание;
- в МБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 34 VII» в отношении директора возбуждено дело об административном правонарушении, рассмотрено, вынесено постановление о прекращении производства по делу, вынесено устное замечание;

#### Сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях

Раздел I. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях	
Контрольные мероприятия (единиц):	
1	Внеплановое контрольное мероприятие в МБУ «Арена»
2	Контрольное мероприятия в МБДОУ «Детский сад №1»
3	Контрольное мероприятие МБУ «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор»
4	Контрольное мероприятие в МЖКП «ЖКУ»
5	Контрольное мероприятие в МУП «КШП»
6	Контрольное мероприятие в МУП «Санаторий «Дальняя дача»
7	Контрольное мероприятие по проверке исполнения в 2014 году муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа» на 2014-2016 годы
8	Контрольное мероприятие в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №23»
9	Контрольное мероприятие по проверке за 2014 год исполнения муниципальной программы «Благоустройство Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов
10	Контрольное мероприятие в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №39»
11	Контрольное мероприятие по проверке исполнения за 2014 год подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье-гражданам России» в Озерском городском округе» на 2014 год и на плановый период до 2016 года
12	Контрольное мероприятие в МУП «Озерский центр проектного финансирования «Куратор»

- в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации округа в отношении заместителя начальника возбуждено дело об административном правонарушении, рассмотрено, назначено административное наказание в виде штрафа в размере 15 000 рублей;
  - в МБДОУ «Детский сад № 27 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» в отношении заведующего возбуждено дело об административном правонарушении, рассмотрено, вынесено устное замечание.
- С вводом с 01.01.2016 единой информационной системы (ЕИС) как основного инструмента обеспечения открытости и прозрачности информации о контрактной системе повысится и эффективность контроля в сфере закупок.

#### V. Сведения об информировании общественности

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в 2015 году материалы о деятельности КСП округа опубликованы на сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в разделе «Контрольно-счетная палата» и в печатном издании «Озерский вестник».

#### VI. Прочие сведения

В 2015 году КСП округа осуществляла постоянное взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Челябинской области, участвовала в семинарах-совещаниях муниципальных контрольно-счетных органов Челябинской области, на которых обсуждались наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетных органов, осуществлялся обмен опытом. Постоянно происходит обмен информацией с контрольно-счетными органами Челябинской области. В течение 2015 года председатель КСП округа принимал участие в расширенных заседаниях Координационного совета органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок Челябинской области, проводимых Главным контрольным управлением Челябинской области.

В 2015 году штатная численность сотрудников не менялась и составляла 11 человек, все сотрудники имеют высшее образование. Высокий профессионализм работников является залогом успешного осуществления ими практической деятельности, в связи с этим КСП округа систематически проводит работу по повышению квалификации кадров. В 2015 году два инспектора-ревизора КСП округа прошли обучение в Учебном центре дополнительного профессионального образования ООО «Интербридж консалтинг» по профессиональной программе «Организация финансового контроля в муниципальном образовании».

#### VII. Заключительная часть

При сотрудничестве всех органов местного самоуправления необходимо добиться жесткой финансовой дисциплины и четко определить приоритеты использования бюджетных средств. Это позволит нацелить всех участников бюджетного процесса не только на устранение последствий финансовых нарушений, но и на искоренение предпосылок их возникновения. Это – ключ к решению проблемы повышения эффективности управления бюджетных процессом и расходования бюджетных средств.

В 2016 году Контрольно-счетная палата продолжит работу в направлении реализации приоритетов развития городского округа, в рамках которой будет осуществляться комплекс мероприятий по контролю исполнения бюджета округа, по дальнейшему повышению эффективности работы палаты как постоянно действующего органа внешнего муниципального финансового контроля, проведению мероприятий, направленных на осуществление предварительного финансового контроля, профилактику и предупреждение нарушений действующего законодательства, проведению контрольных мероприятий в форме аудита эффективности расходования бюджетных средств и аудита закупок.

Будет продолжена работа по реализации норм Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в части стандартизации деятельности палаты.

13	Контрольное мероприятие в МУП «Аптека»
14	Контрольное мероприятие в МУП «Управление автомобильного транспорта»
	Аудит в сфере закупок:
1	МБСКОУ СКОШ №34 VII вида
2	МКУ «Муниципальный архив Озерского городского округа»
3	МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №1»
4	МБОУ ДОД «СЮТ»
5	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25»
6	МБУ «ЦКиДМ»
7	МБУ Культуры Озерский театр драмы и комедии «Наш дом»
8	Управление по ФКиС
9	МБДОУ «Детский сад №26»
10	МБДОУ «Детский сад №50»
11	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29»
12	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа
	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ
	Плановые проверки:
1	МБУ «Дом-интернат для умственно отсталых детей»
2	МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №58 «Жемчужинка»
3	МКУ культуры «Централизованная библиотечная система»
4	МКУ «Управление капитального строительства Озерского городского округа»
5	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка»
6	Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Городской музей»

7	Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Челябинской области
8	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21»
9	МБДОУ «Детский сад №27 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»
10	МБУ «Парк культуры и отдыха»
11	Управление культуры администрации Озерского городского округа
12	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24»
13	МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
14	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа
	Внеплановые проверки:
1	МОУ «Детский дом» (2 проверки)
2	МБУ «Дом-интернат для умственно отсталых детей» (2 проверки)
3	МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №58 «Жемчужинка»
4	МУ «Социальная сфера»
5	Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области
6	Управления образования администрации Озерского городского округа Челябинской области
7	МБ специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №34 VII вида»
8	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21»
9	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка»
Раздел II. Сведения о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях	
	Экспертно-аналитические мероприятия (единиц):

1	Экспертно-аналитическое мероприятие по проведению внешней проверки отчета об исполнении бюджета Озерского городского округа за 2014 год
2	Экспертно-аналитическое мероприятие в учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, Управлению культуры администрации Озерского городского округа, Управлению социальной защиты населения в части расходов на противопожарные мероприятия
3	Анализ информации, размещаемой на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , о муниципальных закупках, связанных с проведением новогодних праздников за счет бюджетных средств за 2014, 2015 годы
	Количество заключений на поступившие проекты нормативных правовых и иных правовых актов муниципального образования (единиц):
1	Заключение по проведению финансово-экономической экспертизы проекта решения Собрании депутатов Озерского городского округа «О введении налога на имущество физических лиц»
2	Заключение по проведению финансово-экономической экспертизы проекта решения Собрании депутатов Озерского городского округа «Об установлении на 2015 год дополнительной льготы по земельному налогу на территории Озерского городского округа»
3	Заключение по проведению финансово-экономической экспертизы проекта решения Собрании депутатов Озерского городского округа «Об утверждении Положения о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в Озерском городском округе»
4	Заключение по проведению финансово-экономической экспертизы проекта решения Собрании депутатов Озерского городского округа «О тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом, осуществляемые МУП «УАТ»
5	Экспертное заключение на основные характеристики проекта бюджета Озерского городского округа на 2016 год
6	Заключение по проведению финансово-экономической экспертизы проекта решения Собрании депутатов Озерского городского округа «Об установлении коэффициентов, используемых для расчета арендной платы за земельные участки Озерского городского округа Челябинской области, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду без проведения торгов, и утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки Озерского городского округа Челябинской области, находящиеся в муниципальной собственности, предоставленные в аренду без проведения торгов»

Решение № 88 от 02.06.2016

## О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с пунктами 14, 15 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области (далее – Положение), утвержденное решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 01.03.2013 № 34 (с изменениями от 20.11.2013 № 198, от 26.03.2014 № 51, от 28.05.2014 № 87, от 29.01.2015 № 10, 26.02.2015 № 26), следующие изменения:

1) дополнить Положение разделом VIII следующего содержания:

«VIII. Установление начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается по выбору

уполномоченного органа в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или в размере 15 процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, за исключением случая, установленного пунктом 2 настоящего раздела.  
2. В случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения личного подсобного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ) начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка является размер первого арендного платежа, определенный по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»»;

2) изложить раздел VI в следующей редакции:

«VI. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков

1. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами.

2. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа О.В.Костилов

## Администрация Озерского городского округа

Постановление № 1362 от 27.05.2016

## О внесении изменений в постановление от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Челябинской области от 20.04.2016 № 196-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 11.09.2008 № 275-П», постановляю:

1. Внести в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации

Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, от 31.08.2010 № 3162, от 10.12.2014 № 4095) следующие изменения:

1) подпункт 7 пункта 2 раздела I дополнить словами «на теку-

щий год»;

2) в разделе II:

абзац второй пункта 3 дополнить словами «, ставки заработной платы»;

пункт 5 после слов «(должностных окладов)» дополнить словами «, ставок заработной платы»;

дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. Работникам муниципальных учреждений положениями об оплате труда могут предусматриваться персональные повыша-

ющие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее именуется - персональный повышающий коэффициент).

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании локального нормативного акта муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения и в соответствии с приказом руководителя муниципального учреждения в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в муниципальном учреждении, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента до 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.»;

3) пункт 7 раздела III после слов «(должностным окладам)» дополнить словами «, ставкам заработной платы» в обоих случаях;

4) в разделе V:

в абзаце четвертом пункта 14 цифру «8» заменить цифрой «7»; пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководителям муниципальных бюджетных, автономных учреждений размер выплат стимулирующего характера устанавливается с учетом показателя роста заработной платы работников учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.»;

пункт 18 признать утратившим силу;

пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководители муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений устанавливают предельное соотношение средней заработной платы заместителей руководителей этих учреждений, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, в кратности от 1 до 7.»;

5) дополнить разделом V-1 следующего содержания:

«V-1. Особенности формирования систем оплаты труда работников

20-1. Руководители муниципальных образовательных организаций в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, совершенствования системы оплаты труда педагогических и иных работников осуществляют перераспределение средств, предназначенных на оплату труда (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями), так, чтобы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в структуре заработной платы в образовательных организациях составляли до 60 процентов.

20-2. Руководители муниципальных учреждений культуры в целях повышения престижности и привлекательности работы в учреждениях культуры, выполнения целевых значений показателя средней заработной платы работников совершенствование системы оплаты труда осуществляют путем увеличения в структуре заработной платы работников доли выплат, направленных на оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями), до 50-55 процентов.

Повышение оплаты труда в первоочередном порядке производится работникам, относимым к основному персоналу.

Повышение оплаты труда прочему персоналу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и определяющими системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры.

При определении перечней должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала, основного персонала, вспомогательного персонала, необходимо использовать приказы Министерства культуры Российской Федерации:

от 08.04.2013 № 325 «Об утверждении примерного перечня должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала учреждения, находящегося в ведении Министерства культуры Российской Федерации»;

от 05.05.2014 № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»;

от 25.09.2014 № 1668 «Об утверждении примерного перечня должностей, отнесенных к категории вспомогательного персонала организаций, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации».

В целях формирования обоснованных оптимальных показателей трудоемкости выполнения работ, выдачи нормированных заданий, установления штатной численности персонала в библиотеках, фильмофондах, музеях и других организациях музейного типа применяются типовые отраслевые нормы труда, утвержденные приказами Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014:

№ 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;

№ 2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках, фильмофондах, музеях и других организациях музейного типа»;

№ 2479 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики».

При этом одновременно используются Методические рекомендации по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры с указаниями особенностей введения типовых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 03.07.2015 № 231-01-39-НМ).»;

6) раздел VI дополнить пунктом 25 следующего содержания:

«25. Средства, предусмотренные в бюджете Озерского городского округа на увеличение фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений, направляются на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений в пределах выделенных средств.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации И.М. Сбитнев**

**Постановление № 1391 от 31.05.2016**

## **О внесении изменений в постановление от 18.07.2014 № 2250 «О комиссии по инвестициям Озерского городского округа»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Озерского городского округа постановляю:

1. Внести изменения в постановление от 18.07.2014 № 2250 «О комиссии по инвестициям Озерского городского округа», изложив пункт 1 в новой редакции:

«1. Утвердить состав комиссии по инвестициям Озерского городского округа:

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

**Глава администрации Е.Ю. Щербаков**

председатель комиссии	Щербаков Е.Ю., глава администрации Озерского городского округа;
заместитель председателя комиссии	Алексеев А.С., начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Уланова О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа; Братцева Н.В., начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа; Волошин Н.В., председатель Ассоциации работодателей и предпринимателей Озерского городского округа (по согласованию); Гунина Н.В., начальник Правового управления администрации Озерского городского округа; Жаворонкова О.В., начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; Иванов И.А., директор ОТИ НИЯУ «МИФИ» (по согласованию); Истомина М.А., начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа; Козюльков И.Г., Общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области в Озерском городском округе (по согласованию); Павлова Н.Н., представитель ФГУП «ПО Маяк» (по согласованию); Романов Е.В., директор филиала в г. Озерске ГОУ ВПО «ЮУрГУ» (по согласованию); Смирнова Г.Н., начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; Шовкун Э.А., директор МБУ «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор»; Кузнецников А.А., заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию); представитель Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию).».



**О внесении изменений в постановление от 18.02.2015 № 418  
«Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных унитарных предприятий  
Озерского городского округа по результатам работы за отчетный месяц»**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о премировании руководителей муниципальных унитарных предприятий Озерского городского округа по результатам работы за отчетный месяц (далее именуется - Положение), утвержденное постановлением от 18.02.2015 № 418, следующие изменения:

1) исключить пункт 1.2 Положения;

2) дополнить таблицу пункта 2.1 Положения строкой следующего содержания:

№ п/п	Наименование предприятия	Наименование показателя	Подтверждение показателя
1	2	3	4
14	МУП «Управление авто-мобильного транспорта»	Обеспечение регулярности движения внутригородского общественного транспорта в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа	Реквизит «Согласовано» отчета по приложению № 1 дополняется подписью начальника Управления капитального строительства и благоустройства

3) абзац 4 пункта 2.4 Положения изложить в новой редакции:

«фактические показатели за отчетный месяц - отчетом о выполнении основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия и бухгалтерской (финансовой) отчетностью предприятия «Отчет о финансовых результатах» по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н;»;

4) дополнить таблицу приложения № 2 Положения строкой следующего содержания:

№ п/п	Перечень упущений, нарушений	Размер уменьшения премии, %
1	2	3
11	Наличие случаев нарушения правил перевозок пассажиров и багажа за 1 случай (для МУП «УАТ»)	до 100

2. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (Аксенова С.Н.) ознакомить руководителя Муниципального унитарного предприятия «Управление автомобильного транспорта» под роспись с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2016.

4. Признать утратившим силу с 01.04.2016 постановление от 21.04.2015 № 1086 «Об утверждении Положения о премировании руководителей Муниципального унитарного предприятия «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа по результатам работы за отчетный месяц».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Е.Ю. Щербаков**

Постановление № 1401 от 01.06.2016

**О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по  
Озерскому городскому округу Челябинской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 № 349-П «О государственной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014-2020 годы», постановлением министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 24.03.2016 № 11/3 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Челябинской области на второй квартал 2016 года», подпрограммой «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 31.12.2014 № 4439 «О внесении изменений в постановление от 03.12.2013 № 3855 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе на

2014 год и на плановый период до 2016 года», п о с т а н о в л я ю:

1. Установить на второй квартал 2016 года норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Озерскому городскому округу Челябинской области для расчета социальных выплат, выделяемых молодым семьям, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение жилых помещений за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в размере 29929 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Е.Ю. Щербаков**

Постановление № 1422 от 02.06.2016

**Об утверждении перечня государственных услуг, переданных органами исполнительной власти  
Челябинской области для исполнения в органы местного самоуправления, предоставление  
которых организуется в муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень государственных услуг, переданных органами исполнительной власти Челябинской области для исполнения в органы местного самоуправления, предоставление которых организуется в муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Признать утратившим силу постановление от 26.09.2014 № 3155 «Об утверждении перечня государственных услуг, переданных органами исполнительной власти Челябинской области

для исполнения в органы местного самоуправления, предоставление которых организуется в муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 20.10.2014 № 3457, от 20.02.2016 № 380).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

**Глава администрации Е.Ю. Щербаков**



**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Озерского городского округа**  
**от 02.06.2016 № 1422**

**Перечень государственных услуг,  
 переданных органами исполнительной власти Челябинской области для исполнения  
 в органы местного самоуправления, предоставление которых организуется  
 в муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа  
 «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных  
 услуг»**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Организация предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, и ветеранов Великой Отечественной войны вне зависимости от даты постановки на учет
2	Выдача удостоверений о праве на льготы членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы
3	Выдача удостоверения многодетной семьи Челябинской области
4	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
5	Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
6	Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны
7	Выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
8	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области
9	Предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей - инвалидов)
10	Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения «Ветеран труда»
11	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты
12	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье

13	Присвоение звания «Ветеран труда Челябинской области» и выдача удостоверения «Ветеран труда Челябинской области»
14	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка
15	Выдача удостоверения инвалида Великой Отечественной войны и удостоверения инвалида о праве на льготы проживающим на территории Челябинской области инвалидам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам
16	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан
17	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области
18	Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
19	Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка
20	Назначение и выплата пенсий по случаю потери кормильца родителям военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы
21	Возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированного лица
22	Оформление предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению жилых помещений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации
23	Компенсационные выплаты за пользование услугами местной телефонной связи и (или) за пользование услугами связи для целей проводного радиовещания
24	Прием органами опеки и попечительства документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (несовершеннолетними гражданами, лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными))
25	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих факты государственной регистрации актов гражданского состояния
26	Государственная регистрации рождения
27	Государственная регистрации смерти
28	Государственная регистрации заключения брака
29	Государственная регистрации расторжения брака по взаимному согласию на расторжение брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия

**Управляющий делами администрации Озерского городского округа А.Ю. Полтавский**

**Постановление № 1427 от 02.06.2016**

## **О проведении мероприятия - День памяти и скорби, посвященного 75 годовщине начала Великой Отечественной войны**

В связи с проведением мероприятия, посвященного 75-ой годовщине начала Великой Отечественной войны п о с т а н о в л я ю:

1. Управлению культуры администрации Озерского городского округа (Сальникова Н.Г.), совместно с Советом ветеранов Озерского городского округа (Гашев И.И.) (по согласованию) организовать проведение Дня памяти и скорби.
2. Мероприятие провести на мемориальном комплексе «Вечный огонь» в г. Озерске 22.06.2016 с 10.00 час. до 11.00 час.
3. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Горбунова Л.В.) организовать участие детей из оздоровительных лагерей в мероприятии.
4. МУП «Управление автомобильного транспорта» (Погорелов В.Г.), Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Пименов А.И.):
  - 1) организовать уборку территории до и после проведения мероприятия;
  - 2) обеспечить установку скамеек у мемориала «Вечный огонь»;
  - 3) организовать подключение звуковой аппаратуры.
5. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.):
  - 1) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятия 22.06.2016;

- 2) обеспечить безопасность движения в месте проведения мероприятия по ул. Космонавтов и ул. Уральская в районе мемориального комплекса «Вечный огонь» 22.06.2016 с 9.30 час. до 11.30 час.
6. Управлению социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (Масягина И.Б.) совместно с Советом ветеранов Озерского городского округа (Гашев И.И.) (по согласованию) оказать содействие в информировании участников и ветеранов Великой Отечественной войны о времени и месте проведения Дня памяти и скорби.
7. Рекомендовать информационно-аналитическому отделу Собрания депутатов Озерского городского округа (Зюсю С.В.) обеспечить информирование населения о проведении мероприятия.
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава администрации Е.Ю. Щербаков**

## О внесении изменений в некоторые постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области

С целью приведения действующих муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, п о с т а н о в л я ю:

1. Пункт 2.14 раздела 2 следующих административных регламентов предоставления муниципальных услуг:

«Предоставление жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 28.10.2014 № 3546;

«Признание ликвидаторов и инвалидов ЧАЭС, ПО «Маяк» нуждающимися в жилых помещениях в целях получения социальной выплаты», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 16.02.2015 № 363;

«Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 16.02.2015 № 362;

«Предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 18.07.2012 № 1996;

«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 18.07.2012 № 1997;

«Признание ветеранов боевых действий, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающимися в улучшении жилищных условий», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 30.10.2012 № 3326;

«Предоставление справки о сдаче жилья по последнему месту службы», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 30.10.2012 № 3327;

«Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 29.10.2012 № 3315;

«Предоставление гражданам жилых помещений в связи с выселением из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 14.11.2012 № 3544;

«Предоставление справки об участии(неучастии) в приватизации», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 24.10.2012 № 3244; изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги в том числе к обеспечению доступности для инвалидов. Прилегающая к зданиям территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения, должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги. В здании создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Места для ожидания представления или получения документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Требования к помещениям МБУ «МФЦ» установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.».

2. Внести в следующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг:

«Предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 18.07.2012 № 1996;

«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 18.07.2012 № 1997;

«Признание ветеранов боевых действий, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающимися в улучшении жилищных условий», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 30.10.2012 № 3326;

«Предоставление справки о сдаче жилья по последнему месту службы», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 30.10.2012 № 3327;

«Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 29.10.2012 № 3315;

«Предоставление гражданам жилых помещений в связи с выселением из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 14.11.2012 № 3544;

«Предоставление справки об участии(неучастии) в приватизации», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 24.10.2012 № 3244; следующие изменения:

1) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания получения результата в очереди составляет 15 минут.

Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.»;

2) в абзаце 2 пункта 3. 4 слова «20 минут» заменить словами «15 минут».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1432 от 03.06.2016

## О проведении конкурса поваров и кондитеров «Лучший по профессии» в Озерском городском округе

В рамках недели рабочей профессии, в целях привлечения внимания к решению проблемы рабочих кадров в Озерском городском округе п о с т а н о в л я ю:

1. Провести среди предприятий, организаций и учреждений Озерского городского округа с 08.06.2016 по 09.06.2016 конкурс поваров и кондитеров «Лучший по профессии» (далее - Конкурс).

2. Утвердить прилагаемое положение о порядке проведения конкурса поваров и кондитеров «Лучший по профессии».

3. Создать конкурсную комиссию в следующем составе:

председатель:	Щербаков Е.Ю., глава администрации Озерского городского округа;
заместитель председателя:	Сафаров Р.А., генеральный директор ЗАО «ЗХТО» (по согласованию);
члены комитета:	Бондарь Т.М., заместитель директора ОТИ НИЯУ МИФИ по СПО (по согласованию); Валеева Е.А., директор ГБОУ «Озерский технический колледж» (по согласованию); Ичева Е.О., директор производства ТПК «Принцесса» (по согласованию); Киселева О.Д., заместитель директора МУП «Комбинат школьного питания»; Поликарпова Е.Н., инженер-технолог Управления рабочего снабжения ФГУП ПО «Маяк» (по согласованию); Полякова М.В., директор ООО «Полянка» (по согласованию).

4. Конкурсной комиссии до 10.06.2016 подвести итоги Конкурса и определить победителей.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений обеспечить участие поваров и кондитеров в Конкурсе.

6. Опубликовать настоящее постановление и итоги конкурса в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением администрации**  
**Озерского городского округа**  
**от 03.06.2015 № 1432**

**Положение о конкурсе поваров и кондитеров**  
**«Лучший по профессии»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения открытого конкурса поваров и кондитеров «Лучший по профессии» (далее - Конкурс).

**2. Цели Конкурса:**

повышение значимости и престижа профессии;  
совершенствование профессионального мастерства поваров, кондитеров;  
предоставление участникам возможности обучения, обмена опытом, продвижения передовых компетенций.

3. Конкурс проводится в рамках «Недели рабочей профессии».

4. Информация о месте, условиях, критериях, сроках проведения, порядке оценки результатов, форме награды Конкурса, а также порядок и сроки объявления результатов Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

**II. Организаторы и участники Конкурса**

5. Организатором Конкурса является администрация Озерского городского округа (далее - Организатор).

6. Участники Конкурса - повара, кондитеры организаций общественного питания независимо от форм собственности, учащиеся профессиональных учебных заведений Озерского городского округа без ограничения возраста, подавшие заявку Организатору Конкурса (далее - Участники).

**III. Функции Организатора и конкурсной комиссии**

7. Организатор выполняет следующие функции:

1) размещает информацию о месте, условиях, критериях, сроках проведения, порядке оценки результатов, форме награды Конкурса, а также порядок и сроки объявления результатов Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа;

2) оформляет протокол решения конкурсной комиссии;

3) определяет дату и место награждения победителей.

8. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) оценивает участников Конкурса по критериям, указанным в разделе VII данного Положения;

2) определяет победителей Конкурса;

3) утверждает результаты Конкурса;

4) проводит награждение победителей Конкурса.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

**IV. Сроки и место проведения Конкурса**

9. Конкурс проводится с 08.06.2016 по 09.06.2016, подведение итогов и награждение Участников - 10.06.2016.

10. Место проведения Конкурса - ГБОУПО «Озерский технический колледж», г. Озерск, ул. Цветочная, 12.

**V. Порядок проведения Конкурса**

11. За три дня до начала проведения Конкурса Участники направляют Организатору Конкурса заявки на участие по форме, указанной в приложении № 4 к Положению.

12. Конкурс проводится по трем группам участников:

1) повара - учащиеся профессиональных заведений;

2) повара - профессионалы;

3) кондитеры - профессионалы.

13. Оценку Участников осуществляет конкурсная комиссия с привлечением высококвалифицированных специалистов организаций общественного питания, представителей бизнес-сообщества.

14. По каждой группе Участников определяются победители, занявшие 1-е, 2-е и 3-е место.

15. В течение всего срока проведения Конкурса члены конкурсной комиссии оценивают блюда по критериям, указанным в разделе VII настоящего Положения.

**VI. Условия участия в конкурсе**

16. Участник должен иметь при себе: документ, удостоверяющий личность, действующую санитарную книжку.

17. Участник должен иметь свой комплект спецодежды без логотипов: куртку, колпак, брюки, фартук, также иметь собственную обувь.

18. Конкурсная программа участников:

18.1. Повара.

18.1.1. Кулинарное искусство (домашнее задание в соответствии с темой) включает в себя следующее:

закуски в фуршетном исполнении - 2 вида по 12 шт.

напиток на усмотрение участника.

18.1.2. Практическое задание включает в себя следующее:

а) приготовление основного горячего блюда из птицы с гарниром (2 вида) на две порции (масса блюда - min.-250г) + 1 порция для жюри;

б) сервировка стола на две персоны на заданную тему, на котором должно быть представлено следующее:

закуски в фуршетном исполнении;

приготовленное в ходе выполнения практического задания горячее блюдо;

напиток на усмотрение участника.

Описание, подача, ингредиенты - в приложении № 1 к Положению.

Время на выполнение практического задания - 2 часа 40 минут, включая подготовку и уборку рабочего стола, на сервировку стола - 10 минут.

18.2. Кондитеры.

18.2.1. Кондитерское искусство (домашнее задание в соответствии с темой) включает в себя следующее:

набор мини-пирожных на заданную тему, подаются на подставках участника конкурса и сопровождается информационной табличкой (30 шт.)

напиток на усмотрение участника.

18.2.2. Практическое задание (в соответствии с темой) включает в себя следующее:

а) изготовление «Тирамису» (по классическому рецепту);

б) сервировка стола на две персоны на заданную тему, на котором должно быть представлено следующее:

набор мини-пирожных;

приготовленное в ходе выполнения практического задания «Тирамису»;

напиток на усмотрение участника.

Описание, подача, ингредиенты - в приложении № 2 к Положению.

Время на выполнение практического задания - 2 часа 40 мин., включая подготовку и уборку рабочего стола, на сервировку стола - 10 минут.

19. На блюдо практического задания участник должен предоставить технологическую карту.

Все блюда домашнего задания представляются участником с описанием наименования и ингредиентов.

20. Продукты для приготовления блюд практического задания (пункт 18.1.2; 18.2.2) предоставляются Организатором в соответствии с приложением № 3. Участник вправе использовать собственные продукты в объеме не более 10% от массы готового блюда.

21. Участники могут пользоваться посудой, технологическим и холодильным оборудованием, предоставляемым Организатором.

Подача готовых блюд в категории поваров и кондитеров предусматривает сервировку стола на две персоны. Атрибуты и декорации (скатерть, салфетки, столовые приборы, элементы декора) Участник организует самостоятельно. Организатор предоставляет столы прямоугольной формы Ш64 х Д121 х В69.

22. Каждый участник представляет «визитную карточку» своего предприятия и конкурсных блюд. Время, отводимое для демонстрации задания - не более 5 минут.

VII. Критерии оценки конкурса

23. Оценка домашнего задания поваров, кондитеров - 20 баллов; технологичность блюд, изделий (правильно подобранный способ тепловой обработки, блюдо, изделие сбалансировано по компонентам, наибольшее количество ингредиентов, наличие и качество технологических карт) - 5 баллов; художественный вкус в оформлении, композиционное размещение на блюде, отсутствие искусственных элементов, блюдо, изделие должно выглядеть аппетитно, привлекательно - 5 баллов; оригинальность, новизна, собственный стиль, уровень профессионального мастерства при приготовлении блюд и изделий, соответствие современным кулинарным традициям - 5 баллов; вкусовые качества - 5 баллов.

24. Оценка соревнования поваров, кондитеров - 20 баллов; технологичность блюд, изделий (правильно подобранный способ тепловой обработки, изделие сбалансировано по компонентам, наибольшее количество ингредиентов, наличие и качество технологических карт) - 5 баллов; художественный вкус в оформлении, композиционное размещение на блюде, отсутствие искусственных элементов, изделие должно выглядеть аппетитно, привлекательно - 5 баллов; уровень профессионального мастерства при приготовлении блюд и изделий, соответствие современным кулинарным традициям, организация рабочего места - 5 баллов; вкусовые качества - 5 баллов.

VIII. Награждение

25. Участники конкурса, занявшие 1-е, 2-е и 3-е место в каждой группе участников, награждаются Благодарственными письмами администрации Озерского городского округа и памятными подарками.

26. Остальные участники награждаются Благодарственными письмами администрации Озерского городского округа.

**Заместитель главы администрации Озерского городского округа О.В. Уланова**

**Приложение № 1**  
**к Положению о конкурсе поваров и**  
**кондитеров «Лучший по профессии»**

<b>Фуршетные закуски</b>	
Описание	Приготовить 2 вида фуршетных мини закусок по 12 штук каждого вида
	Размер «два укуса»
Подача	Подаются на четырех тарелках (белое, круглое, плоское блюдо не более D=26 см) по три штуки каждого вида - две тарелки для сервировки стола, две тарелки для жюри
Основные ингредиенты	Согласно технологии приготовления
Напиток на усмотрение участника	
<b>Горячее блюдо из птицы с гарниром</b>	
Описание	Приготовить на 2 порции основного горячего блюда из птицы
	2 гарнира:
	1 - из овощей - пюре;
	2 - из овощей - (нарезка - «тонкий брусок»)
	Минимум 1 соус из продуктов участника

Подача	Масса блюда - min.- 250 г.
	Соотношение основного продукта и гарнира 40:60
	2 порции блюда подаются на блюдах (белое, круглое, плоское блюдо D=26 см) + 1 порция для жюри
	Использование при подаче дополнительных аксессуаров и вспомогательного инвентаря на тарелках не допускается!
Основные ингредиенты	Использование ингредиентов из списка продуктов
Специальное оборудование	Разрешено использовать дополнительное оборудование и инвентарь, которые необходимо согласовать с Организатором непосредственно перед началом Конкурса, за исключением, аналогичных, имеющихся на площадке.

**Приложение № 2  
к Положению о конкурсе поваров и  
кондитеров «Лучший по профессии»**

<b>Мини - пирожные</b>	
Описание	Изготовить и представить 3 различных вида мини – пирожных: 3 различных вида; всего 30 штук (10 штук каждого вида); начинки, глазурь, декор на выбор участника; все изделия должны соответствовать теме
Основные ингредиенты	Согласно технологии приготовления
Напиток на усмотрение участника	
<b>Тирамису</b>	
Описание	Приготовить «Тирамису» по классическому рецепту Минимум 1 обязательный декоративный элемент на выбор участника
Подача	Масса одного изделия min -200г. с украшением. 2 порции десерта +1 порция для жюри (десерт подается в креманках)
Основные ингредиенты	Использование ингредиентов из списка продуктов
Специальное оборудование	Разрешено использовать дополнительное оборудование и инвентарь, которые необходимо согласовать с Организатором непосредственно перед началом Конкурса, за исключением, аналогичных, имеющихся на площадке.

**Приложение № 4  
к Положению о конкурсе поваров и  
кондитеров «Лучший по профессии»**

**Приложение № 3  
к Положению о конкурсе поваров и  
кондитеров «Лучший по профессии»**

**Список продуктов для практического задания.  
Номинация «повар- профессионал»,**

**«повар-учащийся»:**  
филе куриной грудки  
сыр  
колбаса полукопченая  
огурец маринованный  
бекон  
чеснок  
аджика  
соль  
перец черный молотый  
сухари панировочные  
яйцо  
масло растительное  
лимон  
курага  
чернослив  
грецкий орех  
грибы свежие (шампиньоны)  
лук- репка  
молоко  
огурец свежий  
перец сладкий  
лук зеленый  
петрушка  
укроп  
для гарнира:

картофель  
морковь  
зеленый горошек  
брокколи  
цветная капуста  
сливки  
масло сливочное  
соль  
**Номинация «кондитер- профессионал»:**  
сыр маскарпоне  
Для печенья «Своярди»:  
-мука,  
-сахар,  
-яйцо,  
-разрыхлитель,  
-крахмал  
Вино белое сухое  
кофе растворимый  
сахар  
яйцо  
кофейный ликер  
Какао-порошок  
сахарная пудра  
шоколад темный  
сливки сладкие «Беллария»  
клубника (мороженая)  
мята

На фирменном бланке предприятия

**Заявка на участие в конкурсе поваров и кондитеров «Лучший по профессии»**

1	ФИО (полностью)	
2	Дата рождения (число, месяц, год)	
3	Образование	
4	Специальность, квалификация (разряд)	
5	Профессиональный стаж	
6	Место работы (учебы)	

Подпись участника \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель предприятия:

М.П.

**Постановление № 1446 от 03.06.2016**

**О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 13 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области»**

В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 583-30 «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Законом Челябинской области от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить следующий перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 13 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области»:

начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино;  
главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино;  
начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный;  
заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный;

начальник службы безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами администрации Озерского городского округа;  
заместитель начальника отдела по режиму администрации Озерского городского округа.

- Признать утратившим силу постановление от 17.05.2016 № 1227 «О внесении изменений в постановление от 25.12.2014 № 4320 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Е.Ю. Щербаков**

## О предоставлении гр. Сирбаевой Э.Ф. разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка, в районе жилого дома по ул. Береговая, д. 80, в поселке Метлино

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по результатам публичных слушаний от 26.05.2016, проведенных на

основании постановления от 06.05.2016 № 10, постановляю:

1. Предоставить гр. Сирбаевой Эльзе Фахритдиновне разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1002002:23, в 17 м на восток от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Береговая, д. 80, для ведения садоводства.  
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1452 от 06.06.2016

## О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка, в районе жилого дома по ул. Лесная, д. 7, в поселке Метлино

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по ре-

зультатам публичных слушаний от 26.05.2016, проведенных на основании постановления от 25.04.2016 № 8, постановляю:

1. Предоставить разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1002005:128, в 10 м на запад от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Лесная, д. 7, для ведения садоводства.  
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1456 от 06.06.2016

## Об утверждении мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 1597 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, распоряжением Правительства Челябинской

области от 14.01.2016 № 11-рп «Об утверждении мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях в Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного

самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за организацией и выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 06.06.2016 № 1456

### Мероприятия по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие являются приоритетными направлениями государственной политики в сфере физической культуры и спорта и рассматриваются в качестве необходимой гарантии успеха всех социальных и экономических реформ, проводимых в России.

Основные стратегические целевые ориентиры развития физической культуры и спорта в Российской Федерации определены в Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от

07.08.2009 № 1101-р.

Для реализации данных задач в Озерском городском округе осуществляется целенаправленная деятельность по развитию физической культуры и детско-юношеского спорта среди обучающихся общеобразовательных организаций в Озерском городском округе, в том числе расположенных в сельской местности - МБОУ СОШ № 35, МБОУ СОШ № 41.

Обе общеобразовательные организации имеют собственные спортивные залы или спортивные залы, используемые на основании договора пользования, безопасные, пригодные для проведения уроков физической культуры и соответствующие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Охват обучающихся данных школ системой дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности составил в 2015 году 63% процента от общего количества обучающихся в этих образовательных организациях.

40 процентов обучающихся занимаются физической культурой и спортом во внеурочное время.

В обеих общеобразовательных организациях реализуется третий час в неделю для занятия физической культурой.

Общеобразовательные организации Озерского городского округа, расположенные в сельской местности, традиционно имеют высокие результаты в детско-юношеском спорте.

В 2015 году команда обучающихся 6-11 классов МБОУ СОШ № 35 заняла второе место в Муниципальной Спартакиаде обучающихся общеобразовательных учреждений Озерского городского округа «Олимпийские надежды», первое место среди обучающихся 9-10 классов во всех этапах «Президентских спортивных игр», второе место в соревнованиях по баскетболу Школьной баскетбольной лиги «КЭС-Баскет», первое место в соревнованиях по стритболу в рамках «Президентских спортивных игр».

В 2016 году - первое место в зачете городской Спартакиады среди обучающихся общеобразовательных организаций Озерского городского округа в соревнованиях по волейболу (юноши), первое место в «Президентских состязаниях» среди обучающихся 6-7 классов, первое место в зачете Спартакиады по стритболу (девушки).

В марте 2016 года обучающиеся 10-11 классов МБОУ СОШ № 35 в количестве 20 человек представляли Озерский городской округ на втором этапе областного фестиваля ВФСК «ГТО» в г. Челябинск. Результаты: два человека сдали нормативы на золотой знак отличия; четыре человека - на серебряный, один человек - на бронзовый.

Наибольшей популярностью среди обучающихся МБОУ СОШ №35 пользуются баскетбольная и волейбольная спортивные секции. Команды школы представляли Озерский городской округ на областных соревнованиях Спартакиады учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала 2016» по баскетболу, волейболу.

Продолжает активно развиваться секция «Каратэ» МБОУ СОШ № 41.

В прошедшем году воспитанники секции приняли участие в 12 соревнованиях областного, регионального и всероссийского уровней, ими завоевано 65 медалей различного достоинства, из которых 3 - на Первенстве России.

Обучающиеся МБОУ СОШ № 41 достойно представляли Озерский городской округ в соревнованиях по туризму областной Спартакиады учащихся «Олимпийские надежды Южного Урала» в 2013, 2014 и 2015 годах. Команда скаутовского отряда школы - неоднократный призер областных соревнований «Зарница - во славу Отечества!», победитель муниципальных соревнований по преодолению туристической полосы препятствий.

В 2015 - 2016 учебном году школа приняла активное участие в реализации проекта Депутата Государственной Думы Российской Федерации В.В. Бурматова «Урок здоровья - Горные лыжи».

Однако уровень материального оснащения общеобразовательных организаций Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, пока не соответствует современным требованиям для занятия физической культурой и спортом.

Спортивный зал МБОУ СОШ № 35 (пос. Метлино) нуждается в капитальном ремонте. В спортивном зале МБОУ СОШ № 41 (пос. Новогорный) необходим косметический ремонт, замена существующего освещения, замена спортивного оборудования.

В данных общеобразовательных организациях недостаточно оборудования для коррекции индивидуальных недостатков телосложения детей, особенно детей старшего школьного возраста, дефицит инвентаря для подвижных и спортивных игр.

**Раздел II. Мероприятия по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом**

Целью комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом является повышение мотивации обучающихся указанных общеобразовательных организаций к занятиям физической культурой и спортом в современных условиях и ведению здорового образа жизни, увеличение двигательной активности детей и подростков, динамичное развитие детского спорта.

Мероприятия по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом приведены в таблице

Общая численность учащихся в общеобразовательных организациях Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, на начало 2015/2016 учебного года		995	
Численность учащихся в общеобразовательных организациях Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, на начало 2015/2016 учебного года	всего (человек)	995	
	процент от общей численности	11,7	
	уровень образования	начальное (человек)	411
		основное (человек)	505
среднее (человек)		79	

Общее количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности (единиц)	2		
Общее количество общеобразовательных организаций Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, имеющих спортивные залы (единиц)	2		
Количество общеобразовательных организаций Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, имеющих спортивные залы, требующие ремонта	всего (единиц)	2	
	процент от общего количества общеобразовательных организаций в Озерском городском округе, имеющих спортивные залы	13%	
Количество общеобразовательных организаций Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы	всего (единиц)	1	
	срок реализации	31 декабря 2016 года	
Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, во внеурочное время, по каждому уровню общего образования, за исключением дошкольного образования	уровень образования	начальное (человек)	165
		основное (человек)	202
		среднее (человек)	32
		всего (человек)	399
		срок реализации	декабрь 2016 года
Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), за исключением дошкольного образования	уровень образования	начальное (процентов)	10
		основное (процентов)	20
		среднее (процентов)	15
		всего (человек)	459
		срок реализации	декабрь 2016 года

**Раздел III. Ожидаемые результаты реализации мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом**

Для достижения ожидаемых результатов реализации мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом планируется распределить федеральные и муниципальные средства на ремонт спортивного зала МБОУ СОШ № 35 (пос. Метлино) Озерского городского округа Челябинской области, расположенной в сельской местности.

Планируемыми результатами реализации мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом станут:

- 1) количество общеобразовательных организаций Озерского городского округа Челябинской области, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы, - 1;
- 2) увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), за исключением дошкольного образования, в том числе: на уровне начального общего образования - на 10 процентов, основного общего образования - на 20 процентов, среднего общего образования - на 15 процентов.

**Заместитель главы администрации Озерского городского округа О.В. Ланге**

**Постановление № 1457 от 06.06.2016**

## **Об утверждении Положения о постоянно действующей балансовой комиссии администрации Озерского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей балансовой комиссии администрации Озерского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление главы Озерского городского округа от 26.02.2007 № 256 «Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии администрации Озерского городского округа»;

2) постановление администрации Озерского городского округа от 16.04.2010 № 1406 «О внесении изменений в постановление от 26.02.2007 № 256 «Об утверждении положения о постоянно действующей балансовой комиссии администрации Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

**Глава администрации Е.Ю. Щербаков**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 06.06.2016 № 1457**

**Положение**

**о постоянно действующей балансовой комиссии администрации Озерского городского округа**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о постоянно действующей балансовой комиссии администрации Озерского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, функции и порядок работы постоянно действующей балансовой комиссии администрации Озерского городского округа (далее - Балансовая комиссия).
2. Балансовая комиссия является действующим совещательным органом администрации Озерского городского округа. К ведению Балансовой комиссии относится деятельность муниципальных унитарных предприятий Озерского городского округа (далее - предприятия), за исключением предприятий, находящихся в стадии ликвидации; в отношении которых арбитражным судом вынесено определение о введении процедуры финансового оздоровления или внешнего управления; в отношении которых арбитражным судом вынесено решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

II. Цели и задачи Балансовой комиссии

3. Целью деятельности Балансовой комиссии является повышение эффективности управления муниципальным имуществом Озерского городского округа, усиление ответственности руководителей предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий.
4. Основными задачами Балансовой комиссии являются:
  - 1) контроль за сохранностью муниципального имущества Озерского городского округа, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, и наиболее эффективным его использованием с целью получения прибыли;
  - 2) анализ показателей финансово-экономической деятельности предприятий;
  - 3) оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период;
  - 4) согласование основных плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий (доходы, расходы, прибыль, фонд оплаты труда, среднесписочная численность) на очередной финансовый год;
  - 5) предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности предприятий, выработка рекомендаций по проведению мероприятий по оздоровлению и (или) достижению наибольшей эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, в том числе по устранению нарушений в деятельности предприятий.

5. Балансовая комиссия для решения задач, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

- 1) заслушивает доклады руководителей предприятий о выполнении основных плановых показателей за отчетный период, о плановых показателях финансово-хозяйственной деятельности предприятий на очередной финансовый год;
- 2) рассматривает отчеты предприятий о выполнении основных плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, в том числе данные экономического, бухгалтерского и статистического учета и отчетности;
- 3) рассматривает планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий на очередной финансовый год (среднесрочный, долгосрочный период).

III. Права Балансовой комиссии

6. Балансовая комиссия имеет право:

- 1) запрашивать и получать от предприятий: учредительные документы; данные экономического, бухгалтерского и статистического учета и отчетности за отчетный период (в том числе аналитические данные по фонду оплаты труда работников предприятия, среднесписочной численности, кредиторской и дебиторской задолженности и пр.); копию штатного расписания; доклады руководителей предприятий о выполнении основных плановых показателей за отчетный период, о плановых показателях финансово-хозяйственной деятельности предприятий на очередной финансовый год;

- планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий на очередной финансовый год (среднесрочный, долгосрочный период);
- документы, разработанные предприятиями в рамках реализации Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- информацию о закупках, произведенных предприятиями за отчетный период;
- копии документов, подтверждающих обоснованность доходов и (или) расходов предприятий (договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры, проектно-сметная документация и пр.);
- информацию по результатам аудиторских проверок, проверок Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа и других контролирующих органов, а также отчеты руководителей предприятий об устранении выявленных в ходе проверок нарушений;
- иную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) производить оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период и выставлять одну из трех оценок: «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не вполне удовлетворительно»;
- 3) корректировать основные плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятий (доходы, расходы, прибыль, фонд оплаты труда, среднесписочная численность) на очередной финансовый год, предлагаемые предприятиями на согласование;
- 4) согласовывать основные плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятий (доходы, расходы, прибыль, фонд оплаты труда, среднесписочная численность) на очередной финансовый год;
- 5) указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности предприятий, давать предприятиям рекомендации по совершенствованию управления предприятиями, в том числе по устранению нарушений в деятельности предприятий;

- 6) осуществлять контроль за выполнением вынесенных рекомендаций руководителям предприятий;
- 7) давать поручения структурным подразделениям администрации Озерского городского округа, отраслевым (функциональным) органам администрации Озерского городского округа, заместителям главы и иным должностным лицам администрации Озерского городского округа об оказании содействия предприятиям в совершенствовании их управления;
- 8) устанавливать размер отчислений части прибыли, остающейся у предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет Озерского городского округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами Озерского городского округа;
- 9) устанавливать дополнительный срок перечисления части прибыли, остающейся у предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет Озерского городского округа;
- 10) давать рекомендации главе администрации Озерского городского округа о премировании руководителей предприятий по результатам работы за отчетный год;
- 11) давать рекомендации главе администрации Озерского городского округа об изменении (увеличении, уменьшении) размера установленной надбавки за интенсивность и напряженность труда руководителям предприятий по результатам работы за отчетный год;
- 12) давать рекомендации главе администрации Озерского городского округа о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей предприятий, ответственных за результаты деятельности предприятий;
- 13) давать рекомендации главе администрации Озерского городского округа о проведении в отношении предприятий контрольных мероприятий органами внутреннего муниципального финансового контроля;
- 14) давать рекомендации администрации Озерского городского округа о реорганизации, приватизации или ликвидации предприятий.

IV. Организация работы Балансовой комиссии

7. Состав Балансовой комиссии и последующие изменения в состав определяются распоряжением главы администрации Озерского городского округа с указанием должностей лиц, входящих в состав Балансовой комиссии.
8. Председатель Балансовой комиссии:
  - 1) руководит деятельностью Балансовой комиссии и организует ее работу;
  - 2) определяет график проведения заседаний и повестки заседаний Балансовой комиссии;
  - 3) ведет заседания Балансовой комиссии;
  - 4) дает поручения заместителю председателя Балансовой комиссии, ее членам и секретарю, связанные с деятельностью Балансовой комиссии.
9. Заместитель председателя Балансовой комиссии выполняет поручения председателя Балансовой комиссии, в случае его отсутствия исполняет обязанности председателя Балансовой комиссии.
10. Секретарь балансовой комиссии:
  - 1) выполняет поручения председателя Балансовой комиссии и его заместителя;
  - 2) организует работу по подготовке протоколов и иных документов Балансовой комиссии;
  - 3) организует заседания Балансовой комиссии путем уведомления ее членов, а также предприятий



о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществления рассылки необходимых для предстоящего заседания материалов.

11. Подготовка материалов к заседаниям Балансовой комиссии осуществляется Управлением экономики администрации Озерского городского округа, в том числе путем направления запросов и сбора информации от предприятий.

12. Члены Балансовой комиссии участвуют в заседаниях Балансовой комиссии с правом совещательного голоса, имеют право вносить свои предложения по плану работы Балансовой комиссии и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также выполняют поручения председателя Балансовой комиссии и его заместителя.

13. На заседаниях Балансовой комиссии могут присутствовать руководители и специалисты администрации Озерского городского округа, депутаты Собрании депутатов Озерского городского округа, руководящие работники предприятий.

14. Заседание Балансовой комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Балансовой комиссии.

15. При отсутствии членов Балансовой комиссии допускается делегирование их полномочий иным лицам.

16. Решение Балансовой комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов,

участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Балансовой комиссии или заместителю председателя Балансовой комиссии, ведущему заседание.

17. Решение Балансовой комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Балансовой комиссии или заместителем председателя Балансовой комиссии, ведущим заседание, а также секретарем Балансовой комиссии.

18. Руководители предприятий обеспечивают:

подготовку материалов к заседаниям Балансовой комиссии по запросу Управления экономики администрации Озерского городского округа;

присутствие руководящих работников на заседаниях Балансовой комиссии;

выполнение решений Балансовой комиссии.

19. Заседания Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности в отношении предприятий, получивших за отчетный финансовый год убытки, проводятся не реже двух раз в год.

**Заместитель главы администрации О.В. Уланова**

## Прочая информация

### О постановке на государственный учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

В связи с изменениями, вступившими в силу с 1 января 2015 года, статьей 69.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – Закон № 7-ФЗ) предусмотрен государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, который осуществляется в форме ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Реестр представляет собой государственную информационную систему, создание и эксплуатация которой осуществляются в соответствии с Законом № 7-ФЗ, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и иными нормативными правовыми актами.

Государственный учет предусмотрен на двух уровнях – федеральном и региональном, соответственно, федеральными и региональными органами исполнительной власти в форме ведения государственных реестров.

Форма заявки о постановке на государственный учет утверждена приказом Минприроды России от 23.12.2015 г. № 554 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью».

Данный приказ вступает в силу с момента вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации о Порядке создания и ведения государственного реестра объектов (как федерального, так и регионального уровней), оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, предусмотренном частью 10 статьи 69 Закона № 7-ФЗ (далее – Порядок).

Порядок до настоящего момента не установлен.

Статьей 11 Федерального закона от 21.07.2014 года № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» регламентировано, что в течение двух лет со дня вступления в силу данного Закона юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность, обязаны поставить на государственный учет принадлежащие им на установленном законом праве объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду.

Таким образом, в период с 1 января 2015 г. до 1 января 2017 г. должны быть поставлены на учет объекты, оказывающие НВОС, а также определены их категории. 1 января 2019 г. вступят в силу

новые требования в области нормирования НВОС, которые будут отличаться в зависимости от того, к какой категории относится объект, оказывающий НВОС.

Согласно пункту 4 статьи 4.2 Закона № 7-ФЗ: «присвоение объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду, соответствующей категории осуществляется при его постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Категория объекта может быть изменена при актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду».

При определении поднадзорности объектов НВОС применяются критерии определения объектов федерального государственного экологического надзора (постановление Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 903 и постановление Правительства Российской Федерации от 28.09.2015 № 1029).

Соответственно категория объекта НВОС будет определяться при постановке его на учет, при этом в целом критерии, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 903, позволят определить уровень его поднадзорности – федеральный или региональный.

Следует принимать во внимание, что невыполнение или несвоевременное выполнение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязанности по постановке на государственный учет объектов, оказывающих НВОС, представлению сведений для актуализации учетных сведений, влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ст. 8.46 КоАП РФ. Управление Росприроднадзора по Челябинской области (г. Челябинск, ул. Елькина, 75) на сегодняшний день осуществляет прием Заявок для предварительной оценки и отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам 1, 2, 3 и 4 категории согласно постановлению Правительства РФ от 28.09.2015 г. № 1029 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду».

Заявку, оформленную в установленном порядке, необходимо представить в адрес Управления Росприроднадзора по Челябинской области на бумажном и электронном (диск) носителях.

Информация об утверждении Порядка создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих НВОС, будет дополнительно размещена на официальном сайте Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Челябинской области (Росприроднадзора) <http://74.rpn.gov.ru/>.

## Информация Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

Проведена плановая проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка-детский сад №55 «Золотой ключик».

По результатам проверки составлен акт.

С материалом проверки можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата» и в Единой информационной системе в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>.



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».  
**И.О. директора С.Н.Гурина.**  
Адрес редакции и издателя: 456784, г.Озерск, пр.Ленина,40.  
**Телефоны: 2-88-29, 2-80-40, 2-87-25, 2-89-04,**  
**реклама тел./факс 2-84-93, morgana.79@mail.ru**

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ<sup>1</sup> ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:  
8 июня, в 11.00  
Заказ № 27836

**ППО** – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**