

Администрация Озерского городского округа

Постановление № 1638 от 21.06.2016

## Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Озерского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 16.06.2011 № 1957 «О Порядке предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям Озерского городского округа Челябинской области».

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Озерского городского округа**  
**от 21.06.2016 № 1638**

### Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Озерского городского округа

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации для администрации Озерского городского округа (далее - администрация) и отраслевых (функциональных) органов администрации Озерского городского округа (далее - главные распорядители бюджетных средств) правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Озерского городского округа (далее - капитальные вложения) в целях:

- 1.1. Строительства объектов капитального строительства, включая создание и (или) приобретение основных средств, входящих в сметную стоимость объекта капитального строительства, подлежащего строительству (в том числе приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря).
- 1.2. Реконструкции, в том числе с элементами реставрации, объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Озерского городского округа, включая создание и (или) приобретение основных средств, входящих в сметную стоимость объекта капитального строительства, подлежащего реконструкции (в том числе приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря).
- 1.3. Приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2. Настоящий Порядок устанавливает следующие способы осуществления капитальных вложений:

- 2.1. Передача главными распорядителями бюджетных средств подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Озерского городского округа, муниципальным унитарным предприятиям Озерского городского округа (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени публично-правового образования Озерского городского округа муниципальных контрактов от лица главных распорядителей бюджетных средств по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

- 2.2. Предоставление главными распорядителями бюджетных средств организациям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

3. Осуществление главными распорядителями бюджетных средств капитальных вложений производится при соблюдении следующих условий:

- 3.1. Наличие у главного распорядителя бюджетных средств в муниципальных программах Озерского городского округа на соответствующий год бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в разрезе каждого объекта капитального строительства, подлежащего строительству, реконструкции и (или) объекта недвижимого имущества, подлежащего приобретению (далее - объект).

- 3.2. Наличие решения главного распорядителя бюджетных средств о передаче организации полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Озерского городского округа муниципальных контрактов от лица главных распорядителей бюджетных средств по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее - решение о передаче полномочий) или решения главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Озерского городского округа (далее - решение о предоставлении субсидии).

4. При реализации муниципальных программ Озерского городского округа на соответствующий год не допускается:

- 4.1. Принятие решения о предоставлении субсидии в отношении объекта, по которому принято решение о передаче полномочий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

- 4.2. Принятие решения о передаче полномочий по осуществлению бюджетных инвестиций в отношении объекта, по которому принято решение о предоставлении субсидии.

- 4.3. При исполнении бюджета Озерского городского округа допускается предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, указанные в пункте 2.2., в случае изменения в установленном порядке типа казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бюджетное или автономное учреждение или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы администрации И.М. Сбитнев**

после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Озерского городского округа и муниципальные программы, с внесением изменений в ранее заключенные казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - казенного учреждения на бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

5. Осуществление капитальных вложений, бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий на капитальные вложения влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, или уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

#### II. Порядок принятия решений администрацией о способе осуществления капитальных вложений

6. На основании муниципальных программ Озерского городского округа соответствующий главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о передаче полномочий или предоставлении субсидии в отношении одного или нескольких объектов.

Указанные решения принимаются в форме приказа главного распорядителя бюджетных средств. Изменение указанных решений производится путем признания утратившим силу ранее действующего приказа и принятия нового решения.

7. В решении о передаче полномочий в отношении каждого объекта указываются:

- 7.1. Наименование объекта.

- 7.2. Цель осуществления капитальных вложений (пункт 1 настоящего Порядка).

- 7.3. Наименование организации.

- 7.4. Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества, включая площадь, объем, протяженность, вместительность или иные параметры, характеризующие мощность объекта (далее - мощность объекта).

- 7.5. Срок начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, срок приобретения объекта недвижимого имущества (квартал, год).

- 7.6. Сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства или предполагаемая (предельная) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства и (или) предполагаемая стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества (в ценах соответствующих лет осуществления капитальных вложений).

- 7.7. Распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства или предполагаемой (предельной) стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и (или) предполагаемой стоимости приобретаемого объекта недвижимого имущества по годам осуществления капитальных вложений (в ценах соответствующих годов осуществления капитальных вложений).

- 7.8. Объем бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений с разбивкой по годам в соответствии с действующими муниципальными программами Озерского городского округа.

8. В решении о предоставлении субсидии в отношении каждого объекта указываются:

- 8.1. Наименование объекта.

- 8.2. Цель осуществления капитальных вложений (пункт 1 настоящего Порядка).

- 8.3. Наименование организации.

- 8.4. Мощность объекта.

- 8.5. Срок начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, срок приобретения объекта недвижимого имущества (квартал, год).

- 8.6. Сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства или предполагаемая (предельная) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства и (или) предполагаемая стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества (в

ценах соответствующих годов осуществления капитальных вложений).

8.7. Распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства или предполагаемой (предельной) стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и (или) предполагаемой стоимости приобретаемого объекта недвижимого имущества по годам осуществления капитальных вложений (в ценах соответствующих годов осуществления капитальных вложений).

8.8. Размер субсидии с распределением по годам осуществления капитальных вложений.

8.9. Объем средств организации на софинансирование строительства, реконструкции, приобретения объектов, рассчитанный в ценах соответствующих лет (в случае осуществления организацией софинансирования).

### III. Порядок передачи полномочий

9. На основании решения соответствующего главного распорядителя бюджетных средств о передаче полномочий между главным распорядителем бюджетных средств и организацией заключается соглашение о передаче на безвозмездной основе полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Озерского городского округа муниципального контракта от лица главного распорядителя бюджетных средств по осуществлению бюджетных инвестиций в отношении одного или нескольких объектов (далее - соглашение о передаче полномочий).

10. Соглашение о передаче полномочий должно содержать:

10.1. Цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, как получателю бюджетных средств.

10.2. Положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Озерского городского округа муниципальных контрактов в лице главных распорядителей бюджетных средств.

10.3. Положение, устанавливающее ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий.

10.4. Положение, устанавливающее право главных распорядителей бюджетных средств на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о передаче полномочий.

10.5. Положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной и иной отчетности главному распорядителю бюджетных средств.

10.6. Условия о соблюдении организацией, по которой принято решение о передаче полномочий, положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10.7. Положение, устанавливающее обязанность организации по осуществлению мероприятий, необходимых для обеспечения ввода объекта в эксплуатацию и регистрации права собственности Озерского городского округа на объекты недвижимости.

11. Операции с бюджетными ассигнованиями на осуществление капитальных вложений в рамках исполнения обязательств по соглашению о передаче полномочий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности подлежат учету на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, предназначенном для отражения операций по переданным бюджетным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - лицевой счет по переданным бюджетным полномочиям).

Организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о передаче полномочий представляет в органы Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным бюджетным полномочиям, а так же подписанное главным распорядителем бюджетных средств и организацией соглашение о передаче полномочий.

11. Принятие на учет бюджетного обязательства, возникающего на основании муниципального контракта, заключаемого организацией в соответствии с соглашением о передаче полномочий, санкционирование платежей и осуществление кассовых выплат осуществляется в порядке, установленном органами Федерального казначейства.

12. После ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию, главный распорядитель бюджетных средств представляет в Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа документы, в том числе кадастровые паспорта объектов, необходимые и достаточные для регистрации права Озерского городского округа.

### IV. Порядок предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений

13. На основании решения о предоставлении субсидий между главным распорядителем бюджетных средств и организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии в отношении одного или нескольких объектов.

14. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

14.1. Цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующий решению, указанному в пункте восьмом, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих решению, указанному в пункте восьмом.

14.2. Положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии, порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидий.

14.3. Условия о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

14.4. Положения, устанавливающие обязанность муниципального унитарного предприятия Озерского городского округа и муниципального автономного учреждения открыть лицевой счет в органе Федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

14.5. Срок действия соглашения о предоставлении субсидии, не превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, или в установленном администрацией порядке срок реализации соответствующих решений, превышающих срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

14.6. Сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидий, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет для учета операций с субсидиями в

органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

14.7. Положение, устанавливающее право главных распорядителей бюджетных средств на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

14.8. Порядок возврата организацией остатка субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, в случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности направления этих средств на цель предоставления субсидии.

При наличии потребности в направлении остатка субсидии на цели, определенные соглашением о предоставлении субсидий, главный распорядитель бюджетных средств принимает указанное решение в установленном порядке.

14.9. Порядок возврата организацией средств субсидии в случае установления по результатам проверок фактов нарушения ею условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

14.10. Обязательство организации о ведении раздельного учета затрат на строительство, реконструкцию, приобретение объекта недвижимого имущества в отношении каждого объекта.

14.11. Порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии организацией.

14.12. Порядок расчетов по заключенным организацией договорам с подрядчиками (исполнителями, поставщиками) на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) в целях строительства, реконструкции, приобретения объекта недвижимого имущества, включающий в том числе:

а) положение о возможности перечисления организацией подрядчикам (исполнителям, поставщикам) авансовых платежей по договорам на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) в размере не более суммы принятого обязательства, подлежащего исполнению за счет предоставленной в текущем финансовом году субсидии. Авансовый платеж устанавливается в размере 30 процентов от суммы заключаемого договора на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров). При этом в договоре на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) размер авансового платежа может быть определен в меньшем размере;

б) положение, устанавливающее обязанность организации проводить расчеты с подрядчиками (исполнителями, поставщиками) только после представления документов, подтверждающих исполнение обязательств по договорам на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров);

в) положение о возможности совершения соответствующих финансовых операций только на основании согласованных главным распорядителем бюджетных средств платежных документов.

14.13. Порядок и объем возмещения за счет субсидии расходов по работам и услугам, связанным с целью предоставления субсидии и учтенным в сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, приобретения объекта недвижимого имущества, выполняемым организациями самостоятельно.

Возмещение указанных расходов может производиться при условии, что организация имеет соответствующее свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией.

При этом указанные расходы не должны:

а) превышать объем лимитированных затрат, установленный сводным сметным расчетом стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, оформленным в составе проектной документации;

б) учитываться при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципального бюджетного и автономного учреждения и расчете начальной (максимальной) цены контракта организации с подрядчиком (исполнителем, поставщиком);

в) для муниципального бюджетного и автономного учреждения включать расходы, входящие в сметную стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемые коммерческими организациями (в том числе плановые показатели прибыли, подлежащие уплате налоги, накладные расходы).

14.14. Положение, устанавливающее обязанность муниципального унитарного предприятия самостоятельно осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию или приобретения.

14.15. Положение, устанавливающее обязанность муниципального бюджетного и автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию или приобретения, за счет средств, предоставляемых из бюджета Озерского городского округа, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативов на содержание имущества, утвержденных администрацией.

14.16. Случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе при уменьшении в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

14.17. Порядок софинансирования строительства, реконструкции, приобретения объекта недвижимого имущества организацией (если условие софинансирования предусмотрено решением о предоставлении субсидий).

15. Операции с бюджетными ассигнованиями на осуществление капитальных вложений в рамках исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии подлежат учету на отдельном лицевом счете, открытом организации в органе Федерального казначейства в установленном порядке.

Организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии представляет в орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия указанного лицевого счета.

16. Осуществление кассовых операций и санкционирование оплаты денежных обязательств, возникающих на основании заключенных организацией договоров с подрядчиками (исполнителями, поставщиками) на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) в целях строительства, реконструкции, приобретения объекта недвижимого имущества (в том числе источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии прошлых лет), производятся в порядке, установленном органами Федерального казначейства.

17. После ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию, приобретения объекта недвижимого имущества организация оформляет в установленном порядке право оперативного управления, хозяйственного ведения на указанный объект.

18. После оформления в установленном порядке права хозяйственного ведения на объект администрация согласовывает проект новой редакции устава (изменений в устав) с учетом увеличения уставного фонда муниципального предприятия на стоимость указанного объекта.

К проекту новой редакции устава (изменений в устав) муниципального предприятия в обязательном порядке должны быть приложены копии соглашения о предоставлении субсидии, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (акта приема-передачи приобретаемого объекта), итогового акта о результатах исполнения обязательств (акта о результатах частичного исполнения обязательств).

**Начальник Управления по финансам администрации Озерского городского округа  
Е.Б.Соловьева**

## О проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела энергосбережения и модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Положением о муниципальной службе в Озерском городском округе Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 11.07.2007 № 77, Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 08.10.2008 № 143 (с изменениями от 29.10.2015 № 200, от 28.04.2016 № 67), в целях обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе по с т а н о в л я ю:

1. Объявить конкурс на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела энергосбережения и модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области.
2. Определить дату и место проведения конкурса: 31.08.2016, место проведения: Челябинская

область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 30а, каб. № 120, время проведения: 14.30 час.

3. Определить срок приема документов в конкурсную комиссию: с 01.07.2016 до 22.07.2016 по адресу: 456780, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30-а, каб. 109, 115, время приема документов с 9.00 час. до 13.00 час.

4. Отделу кадров и муниципальной службе администрации Озерского городского округа (Аксенова С.Н.) опубликовать прилагаемое извещение о проведении конкурса в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации И.М. Сбитнев**

### Приложение к постановлению администрации Озерского городского округа от 24.06.2016 № 1685

#### Извещение

#### о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела энергосбережения и модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области

Администрация Озерского городского округа Челябинской области объявляет о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела энергосбережения и модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области.

Дата проведения конкурса: 31.08.2016, место проведения: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 30а, каб. № 120, время проведения: 14.30 час.

Состав конкурсной комиссии:

председатель	Сбитнев И.М., заместитель главы администрации Озерского городского округа;
заместитель председателя	Левина Н.В, и.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области;
секретарь	Лабутина О.П., главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Аксёнова С.Н., начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа; Санникова Е.С., член Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию).

4. Документы для участия в конкурсе представляются в Конкурсную комиссию с 01.07.2016 до 22.07.2016 по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30-а, каб. 109, 115, время приема документов с 9.00 час. до 13.00 час., телефон для справок: 8(35130) 2-68-84, 2-42-92.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в конкурсную комиссию:

личное заявление об участии в конкурсе установленной формы (приложение № 1), собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2); фотографию размером 3x4 см.;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н); документ, удостоверяющий личность;

документы об образовании (копии и подлинники); трудовую книжку (копию, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы), другие документы, подтверждающие стаж работы, службы;

сведения о своих доходах, доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году участия в конкурсе, а также свои сведения, сведения своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утвержденной нормативным правовым актом Российской Федерации;

заявление-согласие на обработку персональных данных, на проведение проверочных мероприятий для установления достоверности представленных сведений об образовании, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 3).

По желанию претендента могут быть дополнительно представлены иные сведения.

6. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела энергосбережения и модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области.

К участию в конкурсе на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела энергосбережения и модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет, исчисленный в соответствии с законодательством о муниципальной службе, или стаж работы по специальности не менее трех лет, при отсутствии обстоятельств, указанных законодательством в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации Озерского городского округа, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- прекращение гражданства Российской Федерации;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств);

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставление предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представление заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

Наличие профессионального образования соответствующего уровня подтверждается документами об образовании.

Исчисление стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, необходимого для замещения соответствующей должности муниципальной службы, производится комиссией по вопросам муниципальной службы Озерского городского округа на основании документов, предусмотренных законодательством.

Претендент должен иметь профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, Устава Озерского городского округа, иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства; основ региональной и муниципальной экономики и управления; правил делового этикета; правовых аспектов области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами местного самоуправления основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными и информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией;

Претендент должен иметь профессиональные навыки: руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации); опыта разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений; умения пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой;

стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работами с базами данных; работы с системами управления проектами;

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; работы с системами управления эксплуатацией.

7. По окончании срока представления документов отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа организует проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентами на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела энергосбережения и модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской об-

ласти, путем направления письменных запросов в соответствии с действующим законодательством. В случае установления по результатам проверки факта представления заведомо недостоверных или неполных сведений или обстоятельств, препятствующих замещению претендентом должности начальника отдела энергосбережения и модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области, комиссия принимает решение об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе, о чем претендент извещается в письменной форме председателем комиссии.

Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании документов, представленных претендентами, доклада о результатах проверки достоверности документов и сведений и на основе результатов индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по главной должности муниципальной службы начальника отдела энергосбережения и модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области.

8. С победителем конкурса в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о результатах конкурса заключается трудовой договор (приложение № 4) при условии соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных действующим законодательством.

9. Для главной должности муниципальной службы начальника отдела энергосбережения и модер-

**Приложение № 1  
к извещению о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела энергосбережения и модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области**

В администрацию  
Озерского городского округа Челябинской области  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства, контактный телефон)

заявление

Я, \_\_\_\_\_

желаю принять участие в конкурсе на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела энергосбережения и модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

До начала проведения конкурса я проинформирован о запретах и ограничениях, связанных с муниципальной службой. В случае признания меня победителем конкурса к моменту заключения трудового договора обязуюсь не иметь нарушений запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой и заключить трудовой договор в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о результатах конкурса.

Даю согласие на использование моих персональных данных в рамках проведения конкурса.

Дата

Подпись

**Приложение № 3  
к извещению о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела энергосбережения и модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области**

заявление

Я, \_\_\_\_\_

согласен (согласна) на обработку персональных данных, на проведение проверочных мероприятий для установления достоверности представленных мною сведений об образовании, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральному закону от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Дата

Подпись

низации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области в соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 24.03.2010 № 58 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Озерского городского округа, и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц» (с изменениями от 24.11.2010 № 285, от 05.10.2011 № 157, от 30.07.2015 № 133) предусмотрено следующее денежное содержание:

должностной оклад в размере от 5409,00 руб. до 6788,00 руб. в месяц;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере от 120% до 150% должностного оклада;

ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы до 30% должностного оклада;

ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

районный коэффициент 1,3;

другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

**И.о. главы администрации И.М. Сбитнев**

**Приложение № 2  
к извещению о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела энергосбережения и модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области**

Анкета

участника конкурса на замещение должности муниципальной службы

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

3. \_\_\_\_\_

(образование, квалификация, специальность, учебное заведение, год окончания)

4. \_\_\_\_\_

(место работы, должность)

5. \_\_\_\_\_

(опыт работы)

6. \_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания для отправки письменного сообщения)

7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

(контактный телефон) (адрес постоянной регистрации)

9. Являетесь ли Вы членом органа управления коммерческой организации? (если да, то укажите какой) \_\_\_\_\_

10. Занимаетесь ли Вы предпринимательской деятельностью? \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

(иная информация - сообщается по желанию гражданина)

**Приложение № 4  
к извещению о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела энергосбережения и модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области**

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
с муниципальным служащим

(проект)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

г. Озерск  
Челябинская область

Представитель нанимателя (работодатель) в лице исполняющего обязанности начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области Левиной Натальи Викторовны, действующего на основании Устава Озерского городского округа Челябинской области и решения Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 26.02.2014 № 31 «О представителе нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих Озерского городского округа», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее договор) регулирует отношения между представителем нанимателя (работодателем) и Муниципальным служащим и связанные с исполнением последним обязанностей по главной должности муниципальной службы начальника отдела энергосбережения и модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области.

1.2. Гражданин \_\_\_\_\_ принимается на главную должность муниципальной службы начальника отдела энергосбережения и модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее Управление).

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.4. Срок договора: на неопределенный срок

1.5. Дата начала работы: \_\_\_\_\_

1.6. Дата окончания работы: \_\_\_\_\_

1.7. Срок испытания: без срока испытания

## 2. Права и обязанности Муниципального служащего.

2.1. Муниципальный служащий в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику Управления.

2.2. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные законодательством о труде и муниципальной службе, в том числе право на:

2.2.1. ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

2.2.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2.2.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

2.2.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.2.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;

2.2.6. повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

2.2.7. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

2.2.8. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.4. Муниципальный служащий обязан:

2.4.1. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

2.4.2. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2.4.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления, должностную инструкцию;

2.4.4. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

2.4.5. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

2.4.6. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о муниципальной службе и другими федеральными законами;

2.4.7. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.5. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

## 3. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя).

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе:

3.1.1. заключать, изменять и расторгать с Муниципальным служащим настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (работодателем), соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Управления.

3.1.4. Принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего.

3.1.5. Оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.1.6. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. Соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором.

3.2.3. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2.4. Знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.5. Исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязательства, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, ины-

ми федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, трудовым договором.

3.3. Представитель нанимателя (работодатель) не вправе:

3.3.1. Поручать Муниципальному служащему выполнение работы, противоречащей Положению об Управлении, не предусмотренной настоящим трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## 4. Денежное содержание.

За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Муниципальному служащему устанавливается:

должностной оклад (от 5 409,00 руб. до 6 788,00 руб.) в месяц;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (от 120% до 150%) должностного оклада;

ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (до 30%) должностного оклада;

ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

районный коэффициент 1,3;

другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

## 5. Служебное время и время отдыха.

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы - 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

5.2. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Муниципальному служащему устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (но не более 15 календарных дней).

Порядок и условия разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыва из отпуска, продления или перенесения отпуска и замены его денежной компенсацией, а также предоставления отпуска без сохранения заработной платы устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Управления.

## 6. Ответственность Муниципального служащего.

6.1. Муниципальный служащий при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Управления добросовестно и разумно.

6.2. Муниципальный служащий несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Управлению.

6.3. Муниципальный служащий несет в установленном порядке ответственность за убытки, причиненные Управлению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Управления.

6.4. Представитель нанимателя (работодатель) вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Управлению Муниципальным служащим.

6.5. Муниципальный служащий может быть привлечен к дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Муниципальный служащий несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей, нарушение ограничений и запретов, связанных с законодательством о муниципальной службе, о противодействии коррупции, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового и муниципального права; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа.

6.7. Муниципальный служащий несет персональную ответственность за разглашение служебной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в связи с выполнением им служебных обязанностей.

## 7. Изменение и расторжение трудового договора.

7.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которое оформляется в письменной форме дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

## 8. Иные условия трудового договора.

8.1. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением об Управлении.

8.2. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в законную силу с момента его подписания сторонами.

Индивидуальные сведения и подписи Сторон:

Представитель нанимателя (работодатель):  
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области:  
456780 Челябинская обл., г. Озерск,  
пр. Ленина, 62  
ОКПО:  
ИНН/КПП:

Муниципальный служащий:  
дата рождения:  
место регистрации:  
паспорт:  
выдан:  
страховое свидетельство:  
ИНН:

И.о. начальника Управления  
\_\_\_\_\_ Н.В. Левина

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**И.о. главы администрации И.М. Сбитнев**

## Об утверждении мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 1597 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, распоряжением Правительства Челябинской области от 14.01.2016 № 11-рп «Об утверждении мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях в Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**постановлением администрации Озерского городского округа**  
**от 24.06.2016 № 1690**

**Мероприятия по созданию**  
**в общеобразовательных организациях Озерского городского округа Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом**

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие являются приоритетными направлениями государственной политики в сфере физической культуры и спорта и рассматриваются в качестве необходимой гарантии успеха всех социальных и экономических реформ, проводимых в России.

Основные стратегические целевые ориентиры развития физической культуры и спорта в Российской Федерации определены в Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р.

Для реализации данных задач в Озерском городском округе осуществляется целенаправленная деятельность по развитию физической культуры и детско-юношеского спорта среди обучающихся общеобразовательных организаций в Озерском городском округе, в том числе расположенных в сельской местности - МБОУ СОШ №35, МБОУ СОШ №41.

Обе общеобразовательные организации имеют собственные спортивные залы или спортивные залы, используемые на основании договора пользования, безопасные, пригодные для проведения уроков физической культуры и соответствующие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Охват обучающихся данных школ системой дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности составил в 2015 году 63% процента от общего количества обучающихся в этих образовательных организациях.

40 процентов обучающихся занимаются физической культурой и спортом во внеурочное время. В обеих общеобразовательных организациях реализуется третий час в неделю для занятия физической культурой.

Общеобразовательные организации Озерского городского округа, расположенные в сельской местности, традиционно имеют высокие результаты в детско-юношеском спорте.

В 2015 году команда обучающихся 6-11 классов МБОУ СОШ №35 заняла второе место в Мунципальной Спартакиаде обучающихся общеобразовательных учреждений Озерского городского округа «Олимпийские надежды», первое место среди обучающихся 9-10 классов во всех этапах «Президентских спортивных игр», второе место в соревнованиях по баскетболу Школьной баскетбольной лиги «КЭС-Баскет», первое место в соревнованиях по стритболу в рамках «Президентских спортивных игр».

В 2016 году - первое место в зачете городской Спартакиады среди обучающихся общеобразовательных организаций Озерского городского округа в соревнованиях по волейболу (юноши), первое место в «Президентских состязаниях» среди обучающихся 6-7 классов, первое место в зачете Спартакиады по стритболу (девушки).

В марте 2016 года обучающиеся 10-11 классов МБОУ СОШ №35 в количестве 20 человек представляли Озерский городской округ на втором этапе областного фестиваля ВФСК «ГТО» в г.Челябинск. Результаты: два человека сдали нормативы на золотой знак отличия; четыре человека - на серебряный, один человек - на бронзовый.

Наибольшей популярностью среди обучающихся МБОУ СОШ №35 пользуются баскетбольная и волейбольная спортивные секции. Команды школы представляли Озерский городской округ на областных соревнованиях Спартакиады обучающихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала 2016» по баскетболу, волейболу.

Продолжает активно развиваться секция «Каратэ» МБОУ СОШ №41. В прошедшем году воспитанники секции приняли участие в 12 соревнованиях областного, регионального и всероссийского уровней, ими завоевано 65 медалей различного достоинства, из которых 3 - на Первенстве России. Обучающиеся МБОУ СОШ № 41 достойно представляли Озерский городской округ в соревнованиях по туризму областной Спартакиады учащихся «Олимпийские надежды Южного Урала» в 2013, 2014 и 2015 годах. Команда скаутовского отряда школы - неоднократный призер областных соревнований «Зарница - во славу Отечества!», победитель муниципальных соревнований по преодолению туристической полосы препятствий.

В 2015 - 2016 учебном году школа приняла активное участие в реализации проекта Депутата Государственной Думы Российской Федерации Бурматова В.В. «Урок здоровья - Горные лыжи».

Однако уровень материального оснащения общеобразовательных организаций Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, пока не соответствует современным требованиям для занятия физической культурой и спортом.

Спортивный зал МБОУ СОШ №35 (п. Метлино) нуждается в капитальном ремонте. В спортивном зале МБОУ СОШ №41 (п. Новогорный) необходим косметический ремонт, замена существующего освещения, замена спортивного оборудования.

В данных общеобразовательных организациях недостаточно оборудования для коррекции индивидуальных недостатков телосложения детей, особенно детей старшего школьного возраста, дефицит инвентаря для подвижных и спортивных игр.

Раздел II. Мероприятия по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом

для занятия физической культурой и спортом.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 06.06.2016 № 1456 «Об утверждении мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за организацией и выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

**И.о. главы администрации И.М. Сбитнев**

Целью комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом является повышение мотивации обучающихся указанных общеобразовательных организаций к занятиям физической культурой и спортом в современных условиях и ведению здорового образа жизни, увеличение двигательной активности детей и подростков, динамичное развитие детского спорта.

Мероприятия по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом приведены в таблице.

Таблица

Общая численность учащихся в общеобразовательных организациях Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, на начало 2015/2016 учебного года			995
Численность учащихся в общеобразовательных организациях Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, на начало 2015/2016 учебного года	всего (человек)		995
	процентов от общей численности		11,7
	уровень образования	начальное (человек)	411
		основное (человек)	505
	среднее (человек)	79	
Общее количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности (единиц)			2
Общее количество общеобразовательных организаций Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, имеющих спортивные залы (единиц)			2
Количество общеобразовательных организаций Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, имеющих спортивные залы, требующие ремонта	всего (единиц)		2
	процент от общего количества общеобразовательных организаций в Озерском городском округе, имеющих спортивные залы		13%
Количество общеобразовательных организаций Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы	всего (единиц)		1
	срок реализации		31 декабря 2016 года
Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, во внеурочное время, по каждому уровню общего образования, за исключением дошкольного образования	уровень образования	начальное (человек)	165
		основное (человек)	202
		среднее (человек)	32
	всего (человек)		399
Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), за исключением дошкольного образования	уровень образования	начальное (процентов)	10
		основное (процентов)	20
		среднее (процентов)	15
		всего (человек)	459
		срок реализации	декабрь 2016 года
Количество общеобразовательных организаций в Озерском городском округе, расположенных в сельской местности, имеющих школьные спортивные клубы	Всего (единиц)		0
	Процентов от общего количества организаций		0
Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, для занятия физической культурой и спортом	Всего (единиц)		1
	Срок реализации (достижение показателя)		декабрь 2016

Раздел III. Ожидаемые результаты реализации мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом

Для достижения ожидаемых результатов реализации мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа Челябинской области, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом планируется распределить муниципальные средства на ремонт спортивного зала МБОУ СОШ №35 (п. Метлино) Озерского городского округа Челябинской области, расположенной в сельской местности.

Планируемыми результатами реализации мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом станут:

- 1) количество общеобразовательных организаций Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы, - 1;
- 2) увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), за исключением дошкольного образования, в том числе: на уровне начального общего образования - на 10 процентов, основного общего образования - на 20 процентов, среднего общего образования - на 15 процентов;
- 3) увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, для занятия физической культурой и спортом, - 1.

**Заместитель главы администрации Озерского городского округа О.В. Ланге**

**Постановление № 1707 от 24.06.2016**

## **О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске**

В соответствии с требованиями ст.ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 08.06.2016 № 9, рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 08.06.2016 № 9, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа (Жаворонкова О.В.) в срок до 27.06.2016 подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске, утвержденные решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в части изменения границ территориальной зоны П-4 на зону ОП применительно к земельным участкам, расположенным по адресам:

- 1) Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, ул. Матросова, 53;
- 2) Российская Федерация, Челябинская область, г. Озерск, в 14 м на восток от нежилого здания конторы столярного цеха по ул. Матросова, 53.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**И.о. главы администрации И.М. Сбитнев**

**Постановление № 1710 от 27.06.2016**

## **О внесении изменений в постановление от 11.05.2011 № 1559 «Об утверждении Положения о порядке заключения трудовых договоров и проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Озерского городского округа»**

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск № 203ж-2016 от 15.06.2016, постановляю:

1. Внести в Положение о порядке заключения трудовых договоров и проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Озерского городского округа, утвержденное постановлением от 11.05.2011 № 1559, следующие изменения:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Кандидатуры на должность руководителя предприятия могут быть выдвинуты главой Озерского городского округа, председателем Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа, главой администрации округа, заместителями главы администрации округа, работниками предприятий или их представителями, либо гражданином Российской Федерации в порядке самовыдвижения. Соответствующие обращения с выдвижением кандидатуры на должность руководителя предприятия, поступившие в адрес главы администрации округа, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. За исключением случаев заключения срочного трудового договора, назначения на должность

руководителя предприятия лица, включенного в кадровый резерв Озерского городского округа Челябинской области для замещения вакантной должности руководителя предприятия, назначению на должность руководителя предприятия предшествует конкурс, который проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), в соответствии с положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя предприятия, утвержденным постановлением администрации округа.

Информация о принятом решении по результатам проведенного конкурса размещается в 7-дневный срок со дня его завершения на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.».

2. Копию настоящего постановления направить прокурору ЗАТО г. Озерск для сведения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**И.о. главы администрации И.М. Сбитнев**

**Постановление № 1711 от 27.06.2016**

## **О признании утратившим силу постановления от 21.06.2016 № 1638 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Озерского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 21.06.2016 № 1638 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Озерского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

**И.о. главы администрации И.М. Сбитнев**

**Постановление № 1731 от 27.06.2016**

## **О предоставлении гр. Головкиной К.Г. разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка, в районе здания детского сада «Родничок» по ул. Гагарина, 5, в поселке Новогорный**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по результатам публичных слушаний от 16.06.2016, проведенных на основании постановления от 18.05.2016 № 12, постановляю:

1. Предоставить гр. Головкиной Кларе Геннадьевне разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0202002:77, в 45 м на восток от ориентира - здание детского сада «Родничок», расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. Гагарина,

5, для размещения здания магазина продовольственных товаров и для организации гостевой автостоянки.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**И.о. главы администрации И.М. Сбитнев**

## Прочая информация

## Территориальная избирательная комиссия города Озерска Челябинской области

## РЕШЕНИЕ

28 июня 2016 года

№4/14-4

**О назначении дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Озерского городского округа по одномандатному избирательному округу № 22**

В соответствии с пунктом 8 статьи 71, пунктом 7 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 52 Закона Челябинской области от 29.06.2006 № 36-30 «О муниципальных выборах в Челябинской области» территориальная избирательная комиссия города Озерска Челябинской области

## РЕШАЕТ:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Собрания депутатов Озерского городского округа по одномандатному избирательному округу № 22 на 18 сентября 2016 года.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник».

**Председатель комиссии А.С. Рожков.****Секретарь комиссии В.В. Солонец.**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельных участков**

23.06.2016 г. в 18-00 час.

г. Озерск

Инициаторы публичных слушаний:

1. гр. Казакова Светлана Сергеевна.

Получение разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101038:366, в 23 м на северо-восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, д. 36, в целях размещения автостоянки для постоянного хранения индивидуального легкового автомобиля, гараж № 7571.

2. гр. Бутов Николай Владимирович.

Получение разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101023:135, в 1 м на юго-восток от ориентира – гаражный блок, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, проспект Ленина, 276, строение 2, гараж № 20787, в целях размещения автостоянки для постоянного хранения индивидуального легкового автомобиля, гараж № 20787.

Уполномоченный орган по организации и проведению публичных слушаний: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа. Публичные слушания проведены на основании постановления главы Озерского городского округа от 20.05.2016 № 14.

Формы оповещения о публичных слушаниях: информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Озерский вестник» от 01.06.2016 № 21 и размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru>.

Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

Место проведения публичных слушаний: собрание участников публичных слушаний проведено 23 июня 2016 года по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, пр. Ленина, 30а. актовый зал Собрания депутатов Озерского городского округа. Время проведения публичных слушаний: с 18-00 до 18-15 час.

Председатель собрания участников публичных слушаний: начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа (далее – Комиссии) – Жаворонкова Ольга Владимировна.

Секретарь собрания участников публичных слушаний: секретарь Комиссии, старший инженер отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства – Заварухина Светлана Владимировна.

Приняли участие в публичных слушаниях 29 человек.

В ходе проведения публичных слушаний письменных обращений не поступало. Обсуждение вопро-

сов по предоставлению разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельных участков сопровождалось демонстрацией графических материалов. В процессе обсуждения выступили: заместитель главы администрации Озерского городского округа А.А. Бахметьев, председатель публичных слушаний Жаворонкова О.В.

Заключение

по вопросам предоставления разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельных участков:

- 1) считать публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельных участков, состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим градостроительным законодательством;
- 2) комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа рекомендовать:

- подготовить протокол и заключение по результатам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельных участков;

- рекомендовать главе администрации Озерского городского округа предоставить гр. Казаковой С.С. разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101038:366, в 23 м на северо-восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, д. 36, в целях размещения автостоянки для постоянного хранения индивидуального легкового автомобиля, гараж № 7571;

- рекомендовать главе администрации Озерского городского округа предоставить гр. Бутову Н.В. разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101023:135, в 1 м на юго-восток от ориентира – гаражный блок, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, проспект Ленина, 276, строение 2, гараж № 20787, в целях размещения автостоянки для постоянного хранения индивидуального легкового автомобиля, гараж № 20787.

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах. Заключение подлежит опубликованию в газете «Озерский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

**Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа А.А. Бахметьев****Секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа С.В. Заварухина****Информация Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области**

«В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, площадью 0,1734 га, для индивидуального жилищного строительства, в 255 м на юго-запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Федорова, д. 26».

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявление (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Заявления могут направляться до 30.07.2016 в администрацию Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 30а, каб. 117 (на бумажном носителе), либо в электронном виде в интернет-приемную администрации Озерского городского округа (E-mail: [all@ozerskadm.ru](mailto:all@ozerskadm.ru)). График работы администрации Озерского городского округа: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, кабинет № 8. График работы: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00). За дополнительной информацией по вопросу оформления земельных участков обращаться по телефону 2-59-04.

**Внимание граждан, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка!** В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом

административно-территориальном образовании» (в редакции Федерального закона от 22.11.2011 № 333-ФЗ), сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом на территории закрытого административно-территориального образования допускается по решению органов местного самоуправления, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Федеральным органом власти, осуществляющим согласование решений об участии в сделках с недвижимым имуществом на территории ЗАТО г. Озерска является Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

Это означает, что лицам, зарегистрированным за пределами Озерского городского округа, для оформления прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества необходимо согласовывать сделки в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».  
**И.О. директора С.Н.Гурина.**  
 Адрес редакции и издателя: 456784, г.Озерск, пр.Ленина,40.  
**Телефоны: 2-88-29, 2-80-40, 2-87-25, 2-89-04,**  
**реклама тел./факс 2-84-93, [morgana.79@mail.ru](mailto:morgana.79@mail.ru)**

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ<sup>1</sup> ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:  
 29 июня, в 11.00  
 Заказ № 27951

**ППО** – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**