



ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЗЁРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Решения Собрания депутатов Озёрского городского округа

Постановление № 2 от 30.01.2015

О продлении срока действия постановлений главы Озёрского городского округа

В целях развития в Озёрском городском округе общественной среды, направленной на самоорганизацию граждан по месту жительства, привлечения широких общественных сил к формированию экологически благоприятной среды проживания на территории Озёрского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в Озёрском городском округе в 2015 году конкурс «Лучший двор», акцию «Марафон экологических инициатив».

2. Продлить на 2015 год действие постановлений главы Озёрского городского округа:

1) от 30.01.2014 № 3 «О проведении в 2014 году конкурса «Лучший двор»;

2) от 11.03.2014 № 7 «О проведении в 2014 году акции «Марафон общественных экологических инициатив».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озёрского городского округа Челябинской области».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя председателя Собрания депутатов Озёрского городского округа Сылько В.М.

Глава
Озёрского городского округа
А.А.Калинин

Постановление № 3 от 11.02.2015

О разработке проекта «Стратегия развития Озёрского городского округа на период до 2020 года»

В целях формирования основных направлений развития Озёрского городского округа, стратегических задач и путей их реализации, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Озёрского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации Озёрского городского округа организовать разработку проекта «Стратегия развития Озёрского городского округа».

2. Создать Общественный координационный совет по разработке проекта «Стратегия развития Озёрского городского округа на период до 2020 года» при главе Озёрского городского округа.

3. Утвердить Положение об Общественном координационном совете по разработке проекта «Стратегия развития Озёрского городского округа на период до 2020 года», согласно приложению 1.

4. Утвердить состав Общественного координационного совета по разработке проекта «Стратегия развития Озёрского городского округа на период до 2020 года», согласно приложению 2.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озёрского городского округа Челябинской области»

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Озёрского городского округа
А.А.Калинин

Приложение 1
к постановлению главы
Озёрского городского округа
от 11.02.2015 № 3

Положение об общественном координационном совете по разработке проекта «Стратегия развития Озёрского городского округа на период до 2020 года»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые основы деятельности общественного координационного совета по разработке проекта «Стратегия развития Озёрского городского округа на период до 2020 года» (далее – Стратегия).

2. Общественно координационный совет по разработке Стратегии (далее – Координационный совет) - постоянно действующий совещательный и координирующий орган, обеспечивающий взаимодействие органов местного самоуправления с предприятиями и организациями Озёрского городского округа независимо от организационно-правовых форм и населением округа, по вопросам формирования Стратегии.

3. Координационный совет осуществляет свою деятельность под руководством главы Озёрского городского округа в соответствии с действующим законодательством, руководствуется Уставом Озёрского

городского округа, настоящим Положением, а также методическими и практическими материалами по стратегическому планированию.

2. Цель и задачи Координационного совета

4. Целью Координационного совета является общественная экспертиза процессов разработки, обсуждения и принятия Стратегии в форме нормативно-правового документа.

5. Основными задачами Координационного совета являются:

1) координация работы над проектом Стратегии представителей науки, органов власти, реального сектора экономики, общественности;

2) подготовка рекомендаций по реализации приоритетных направлений развития Озёрского городского округа и определение состава структуры Стратегии;

3) общественная экспертиза программ и проектов, учитываемых в Стратегии;

4) рассмотрение предложений, программ и проектов организаций и населения Озёрского городского округа по разработке и реализации Стратегии;

5) обсуждение принципов и форм межмуниципального сотрудничества по проектам, учитываемым в Стратегии;

6) осуществление общего контроля за ходом разработки, обсуждения и принятия Стратегии;

7) выработка рекомендаций по реализации Стратегии.

6. Результатом работы деятельности Координационного совета является согласование проекта Стратегии в форме рекомендаций:

1) для проведения публичных слушаний;

2) для утверждения.

3. Организация деятельности Координационного совета

7. Координационный совет созда-

ется и упраздняется главой Озёрского городского округа.

8. Персональный и количественный состав Координационного совета утверждается главой Озёрского городского округа.

9. Председателем Координационного совета является глава Озёрского городского округа.

10. Координационный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний его членов, а также письменных заключений и экспертиз, выполненных отдельными членами Координационного совета по конкретным проектам.

11. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, и назначаются председателем Координационного совета.

12. При необходимости, работа Координационного совета может быть

окончание на странице 2

окончание. начало на странице 1

регламентирована решением Координационного совета.

13. Председатель Координационного совета ведет заседания и подписывает документы Координационного совета.

14. Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствуют на менее половины его членов.

15. Члены Координационного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

16. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов из числа участвующих в заседании членов Координационного совета.

17. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ко-

ординационного совета.

18. На заседании Координационного совета могут присутствовать и принимать участие в его работе представители организаций и граждане, заинтересованные в рассмотрении вопросов Стратегии. Решение о допуске граждан на заседание принимается председателем Координационного совета.

19. На заседании ведется протокол, который подписывается председателем Координационного совета.

20. Иные аспекты и особенности работы Координационного совета могут предусматриваться решениями Координационного совета.

21. Члены Координационного совета участвуют в его работе добровольно на общественных началах на безвозмездной основе.

4. Полномочия Координационного совета

22. Координационный совет для осуществления своих целей и задач имеет право:

1) запрашивать и получать материалы и информацию необходимые для стратегического планирования развития Озерского городского округа от органов местного самоуправления Озерского городского округа и их должностных лиц в соответствии с действующим законодательством;

2) заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц органов местного самоуправления, а также представителей предприятий, организаций и учреждений по вопросам их компетенции;

3) рекомендовать создание дополнительных рабочих групп (подгрупп) для подготовки вопросов на рассмотрение Координационного совета.

23. Координационный совет обязан рассматривать аналитические, статистические и иные материалы, а также инициативные предложения, подготавливаемые членами Координационного совета и иными заинтересованными лицами, взаимодействовать с Собранием депутатов Озерского городского округа, общественными и другими организациями.

5. Прекращение деятельности Координационного совета

24. Координационный совет прекращает свою деятельность по окончании разработки и принятия Стратегии Собранием депутатов Озерского городского округа.

25. Решение о прекращении деятельности Координационного совета принимает глава Озерского городского округа.

Приложение 2 к постановлению главы Озерского городского округа от 11.02.2015 № 3

1. Калинин А.А. глава Озерского городского округа – председатель Координационного совета;
2. Похлебаев М.И. и.о. генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
3. Качан П.Ю. глава администрации Озерского городского округа;
4. Ваганов Л.В. директор Уральского филиала ОАО «ГСПИ» - «УПИИ «ВНИПИ-ЭТ» (по согласованию);
5. Иванов И.А. директор ОТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию);
6. Романов Е.В. директор филиала ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ» (НИУ) (по согласованию);
7. Романов С.А. директор Южно-Уральского института биофизики в г. Озерске (по согласованию);
8. Аксенова В.А. председатель Общественной палаты Озерского городского

Состав общественного координационного совета по разработке стратегии развития округа при главе Озерского городского округа

9. Каримов В.Р. член Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию);
10. Волошин Н.В. председатель Ассоциации работодателей и предпринимателей Озерского городского округа (по согласованию);
11. Козольков И.Г. общественный представитель Уполномоченного по правам предпринимателей в Челябинской области от Озерского городского округа (по согласованию);
12. Гордеев С.С. руководитель научно-образовательного центра развития региональных социально-экономических систем (ООО «НОЦ РРСЭС») (по согласованию);
13. Кононов А.Н. ведущий инженер СКБ АП ФГУП «ПО «Маяк», профессор, преподаватель ОТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию);

Постановление от 16.02.2015 № 4

Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Установить, что лица, претендующие на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по форме справки, утверж-

денной настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу подпункты 2 – 5 пункта 1 постановления от 25.09.2012 № 32 «О Положении о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Озерского городского округа, Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановления от 24.11.2014 № 35).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

Глава
Озерского городского округа
А.А.Калинин

Приложение
к постановлению главы
Озерского городского округа
от 16.02.2015 № 4

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА¹
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера²

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

² Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах ¹

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения ²
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

¹ Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв.м)	Основание приобретения и источник средств ²
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ³ : 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

³ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

окончание на странице 4

окончание, начало на странице 2

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Остаток на счете ² (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств ³ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал (руб.) ²	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹**

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указывается по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Постановления администрации Озёрского городского округа

Постановление № 150 от 27.01.2015

О подготовке предложения о внесении изменений в Генеральный план Озёрского городского округа в части исключения земельных участков из границ населенного пункта города Озерска

Рассмотрев предложение Муниципального унитарного предприятия «Управление автомобильного транспорта» от 22.12.2014 исх. № 01-10/1331, протокол совещания у заместителя главы администрации Озёрского городского округа Черкасова В.В. о полигонах ТБО на территории Озёрского городского округа от 19.12.2014 № 14, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Генерального плана Озёрского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озёрского городского округа от 13.04.2011 № 60, руководствуясь статьями 9, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом Озёрского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озёрского городского округа в срок до 09.02.2015 подготовить предложения о внесении изменений в Генеральный план Озёрского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озёрского городского округа от 13.04.2011 № 60, в части исключения из границ населенного пункта города Озерска:

1) земельного участка с кадастровым номером 74:41:0102001:133 с разрешенным использованием «под сооружение - полигон твердых бытовых отходов (вид разрешенного использования - земельные участки полигонов бытовых отходов)», расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Гаражная, 1;

2) земельного участка с кадастровым номером 74:41:0102001:188 с разрешенным использованием «для размещения объектов недвижимости (вид разрешенного использования - земельные участки объектов переработки, уничтожения, утилизации и захоронения отходов)», расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Гаражная, 1, сооружение 1;

3) земельного участка с кадастровым номером 74:41:0102001:1520 с разрешенным использованием «под расширение территории, занимаемой объектами

недвижимости по ул. Гаражная, 1, сооружение 1, в городе Озерске (вид разрешенного использования - земельные участки объектов переработки, уничтожения, утилизации и захоронения отходов)», в 16 м на восток от ориентира - сооружение - могильник, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Гаражная, 1, сооружение 1;

4) земельного участка с кадастровым номером 74:41:0102001:1522 с разрешенным использованием «прочие земли», находящиеся в государственной собственности, в 270 м на юго-восток от ориентира - здание конторы полигона ТБО, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Гаражная, 1;

5) земельного участка с кадастровым номером 74:41:0102001:395 с разрешенным использованием «для размещения скотомогильника (биотермические ямы)», расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Гаражная, 1, сооружение 2.

2. Создать рабочую комиссию по рассмотрению предложений по внесению изменений в Генеральный план Озёрского городского округа в части исключения земельных участков из границ населенного пункта города Озерска. Утвердить состав рабочей комиссии в соответствии с приложением.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озёрского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озёрского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озёрского городского округа Дьячкова А.Г.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Приложение
к постановлению администрации
Озёрского городского округа
от 27.01.2015 № 150

Состав рабочей комиссии по рассмотрению предложений по внесению изменений в Генеральный план Озёрского городского округа в части исключения земельных участков из границ населенного пункта города Озерска

председатель комиссии
Дьячков А.Г., заместитель главы администрации Озёрского городского округа;

заместитель председателя комиссии
Черкасов В.В., заместитель главы администрации Озёрского городского округа;

секретарь комиссии
Березина Н.М., начальник отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства администрации Озёрского городского округа;

члены комиссии:
Бежаев Ю.В., депутат Собрания депутатов Озёрского городского округа (по согласованию);
Гунина Н.В., начальник Правового управления администрации Озёрского городского округа;

Жаворонкова О.В., начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озёрского городского округа;

Никитина Е.М., начальник Управления имущественных отношений администрации Озёрского городского округа;

Онищенко Е.Н., заместитель начальника Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озёрского городского округа;

Погорелов В.Г., директор МУП «Управление автомобильного транспорта» Озёрского городского округа;

Смирнова Г.Н., начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озёрского городского округа.

6.2. Срочные обязательства финансового характера¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения о котором представляются.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Постановление № 172 от 29.01.2015**О внесении изменений
в постановление от 05.09.2014 № 2887
«О размерах возмещения расходов,
связанных со служебными командировками,
работникам муниципальных учреждений
Озерского городского округа»**

В целях обеспечения единого порядка возмещения командировочных расходов в муниципальных учреждениях Озерского городского округа Челябинской области п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Озерского городского округа от 05.09.2014 № 2887 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений Озерского городского округа», следующие изменения:

пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Направление в служебную командировку руководителя муниципального учреждения производится на основании распоряжения главы администрации Озерского городского округа, а работника учреждения - на основании приказа руководителя муниципального учреждения.»;

пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить эффективность и

обоснованность планирования бюджетных расходов на служебные командировки.»;

пункт 5 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков**

Постановление № 191 от 30.01.2015**О проведении межведомственной профилактической акции «Дети улиц»**

В целях выявления и устранения причин и условий, способствующих бродяжничеству и самовольным уходам несовершеннолетних из семей и государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказания им современной помощи, разработки и внедрения механизма взаимодействия всех заинтересованных органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций, на основании Федерального закона от 26.12.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления от 09.04.2007 № 687 «О совершенствовании межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Озерском городском округе», п о с т а н о в л я ю:

1. Провести с 04.02.2015 по 28.02.2015 на территории Озерского городского округа межведомственную профилактическую акцию «Дети улиц».

2. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по проведению межведомственной профилактической акции «Дети улиц», план мероприятий по проведению акции «Дети улиц» и форму отчета об итогах проведения акции.

3. Рекомендовать руководителям учреждений системы профилактики: Барабасу А.А., Валеевой Е.А., Грошевой Л.В., Киршиной С.В., Масягиной И.Б., Потеряевой О.Л., Ревякину С.В., Сальниковой Н.Г., Степанову С.А., Тихомировой Г.А., Федоровой О.В., Фомину Е.П. разработать ведомственные мероприятия, обеспечить выполнение запланированных мероприятий, представить отчет и информационно - аналитическую справку о проведении межведом-

ственной профилактической акции «Дети улиц» к 05.03.2015 в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа.

4. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа (Злоказова Ю.Н.):

1) осуществлять координацию действий органов и учреждений системы профилактики по вопросам: оперативного информирования о выявлении фактов самовольных уходах несовершеннолетних из семей и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятия экстренных мер по их розыску, выявления безнадзорных детей, детей, систематически совершающих самовольные уходы из семьи и государственных учреждений и оказания им своевременной помощи;

2) подвести итоги проведения межведомственной акции на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в марте 2015 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

**И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 30.01.2015 № 191**

**Методические рекомендации по проведению
межведомственной профилактической акции
«Дети улиц»****1. Общие положения**

Межведомственная профилактическая акция «Дети улиц» проводится в соответствии с постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Челябинской области. Указанная акция проводится в связи со стабильно высоким количеством фактов самовольных уходах детей из семей и государственных организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях определения и закрепления механизма взаимодействия всех заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций по предотвращению безнадзорности несовершеннолетних, выявлению причин и условий само-

вольных уходах несовершеннолетних из семей и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и оказанию им своевременной помощи.

Основными задачами проведения акции являются:

выявление детей, систематически уходящих из семьи и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для которых улица (незанятое жилище, подвалы, канализационные люки, кладбища, линии теплотрасс, иных коммуникаций) стала обычным местом пребывания;

организация эффективного взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики, общественных организаций по выявлению и предупреждению причин и условий, способствующих самовольным уходам детей из семьи и государственных учреждений для детей - сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей; разработка схемы оперативного информирования органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обо всех фактах самовольных уходах несовершеннолетних из семьи и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и принятию экстренных мер по их розыску;

незамедлительное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа, Управление образования администрации Озерского городского округа, Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа о каждом случае регистрации в ОВД заявления родителей (законных представителей) по факту розыска несовершеннолетнего с указанием подробных сведений (даты рождения

несовершеннолетнего, даты самовольного ухода, даты подачи заявления, места и времени самовольного ухода, № образовательного учреждения и класса, повторность уходах);

формирование картотеки, содержащей фото, метрические данные, особые приметы, адреса возможного пребывания (близкие родственники, друзья, информацию о состоянии физического и психического здоровья воспитанника и т.д.) на каждого несовершеннолетнего, склонного к самовольным уходам, в ОПДН, образовательных организациях, государственных учреждениях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) по разъяснению возможных уголовно-правовых последствий за ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию и воспитанию

несовершеннолетнего.

Акция проводится на основе межведомственной координации и согласованности действий всех участников акции.

Межведомственная деятельность участников акции осуществляется при соблюдении:

законности, равенства всех участников акции при постановке вопросов, внесении предложений, разработке мероприятий;

самостоятельности каждого органа, учреждения, организации в пределах предоставляемых им полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций в проведении мероприятий;

ответственности руководителя органа, учреждения, организации, участвующих в акции, за невыполнение согласованных решений.

2. Ресурсное обеспечение

В подготовке и проведении акции участвуют работники:

Управления и учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения;

Управления и учреждений социальной защиты населения;

Центра занятости населения; службы по делам молодежи администрации;

средств массовой информации; сотрудники подразделений УМВД; члены комиссии по делам несовершеннолетних;

общественные объединения и волонтерские движения.

Материально - техническое обеспечение акции осуществляется за счет средств органов, учреждений и организаций, участвующих в ее проведении.

3. Организация и проведение акции

Акция осуществляется на основании плана, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа и согласованных действий ее участников.

Исходя из анализа ситуации дел по данной проблеме, в рамках акции проводятся следующие мероприятия:

выявление детей, систематически уходящих из семьи и государственных

учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; выявление и постановка на профилактический учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

выявление детей в возрасте от 7 до 17 лет, уклоняющихся от обучения в образовательных учреждениях. Принятие мер по их устройству или возвращению в образовательные организации;

принятие мер по реабилитации и оздоровлению обстановки в семьях, находящихся в социально опасном положении;

обследование мест возможного нахождения несовершеннолетних с целью выявления детей, ушедших из семьи и государственных учреждений;

оперативное информирование о выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и принятие экстренных мер по их розыску;

организация правового просвещения со всеми участниками образо-

вательного процесса (учащиеся, их законные представители, педагоги, общественность);

привлечение к диагностической и коррекционной работе с детьми, уходящими из семьи и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, квалифицированных специалистов;

создание групп волонтеров по розыску детей;

обобщение и анализ результатов проведенной акции.

4. Подведение итогов акции

Координирует и контролирует действия участников акции председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа.

Итоги проведения акции подводятся на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**Заместитель главы администрации Озерского городского округа
О.В. Ланге**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Озерского городского округа от 30.01.2015 № 191

План мероприятий межведомственной профилактической акции «Дети улиц»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Координационное совещание по организации проведения акции «Дети улиц»	Февраль	КДН и ЗП
2	Выявление и постановка на профилактический учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении	В ходе акции	Все субъекты системы профилактики
3	Организация консультативной и правовой помощи для детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В ходе акции	Все субъекты системы профилактики
4	Выявление случаев безнадзорности несовершеннолетних	В течение акции	Все субъекты системы профилактики
5	Оперативное информирование о фактах безнадзорности, беспризорности, несовершеннолетних, доставления их в УВД, совершения антиобщественных деяний несовершеннолетними	В течение акции	Все субъекты системы профилактики
6	Выявление детей, систематически уходящих из семьи и государственных учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение акции	Все субъекты системы профилактики
7	Оперативное информирование о выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и принятие экстренных мер по их розыску	В течение акции	Все субъекты системы профилактики
8	Обследование мест возможного нахождения несовершеннолетних с целью выявления детей, ушедших из семьи и государственных учреждений	В течение акции	Все субъекты системы профилактики
9	Устройство выявленных безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, принятие мер по защите их прав и интересов	В течение акции	УСЗН, КДН и ЗП, ОПДН УВД, МОУ «Детский дом»
10	Выявление детей в возрасте от 7 до 17 лет, уклоняющихся от обучения в образовательных учреждениях. Принятие мер по их устройству или возвращению в образовательные организации	В течение акции	Все субъекты системы профилактики
11	Трудоустройство, постановка на учет в качестве безработных подростков, не занимающихся общественно полезной деятельностью (не работают, не учатся)	В течение акции	ГУ Центр занятости, КДН и ЗП, ОПДН УВД, УОА

продолжение на странице 8

продолжение. начало на странице 6

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
12	Принятие мер по реабилитации и оздоровлению обстановки в семьях, находящихся в социально опасном положении	В течение акции	Все субъекты системы профилактики
13	Корректировка банка данных семей, находящихся в социально опасном положении	февраль	КДН и ЗП, УСЗН, УОА, ОПДН УВД, ЦМСЧ-71
14	Социальный патронаж семей, находящихся на профилактическом учете	В течение акции	УСЗН, УОА, КЦСОН, ОПДН УВД, КДН и ЗП, ЦМСЧ-71
15	Оказание экстренной помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение акции	УСЗН, УОА, КЦСОН, ОПДН УВД, КДН и ЗП, ЦМСЧ-71,
16	Организация правового просвещения со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, их законные представители, педагоги, общественность)	В течение акции	УОА, ОПДН УВД, КДН и ЗП
17	Вовлечение несовершеннолетних в занятия спортом, физкультурой, культурно-массовые мероприятия	В ходе акции	УФКиС, Управление культуры, КДН и ЗП, УОА, УСЗН, ОДМиС
18	Отработка механизма взаимодействия субъектов системы профилактики по оперативному информированию о фактах выявления «уличных» детей, о детях, самовольно покинувших семью и госучреждение и принятых мерах	В течение акции	Все субъекты системы профилактики
19	Вовлечение общественных и молодежных организаций в работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение акции	ОДМиС, УОА, Управление культуры
20	Информационное сопровождение акции	В течение акции	Все субъекты системы профилактики
21	Обобщение и анализ результатов акции «Дети улиц»	Март	КДН и ЗП

 Заместитель главы администрации
 Озерского городского округа
 О.В. Ланге

 УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Озерского городского округа
 от 30.01.2015 № 191

Форма отчета
о результатах проведения акции «Дети улиц»
на территории Озерского городского округа
с 04.02.2015 по 28.02.2015

№ п/п	Мероприятия	Результат (чел.)
1	Выявлено несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, всего	
	в т. ч.	
	не обучающихся от 7 до 15 лет	
	беспризорных	
	систематически уходящих из семьи, из государственных учреждений	
	систематически пропускающих занятия	
	оставшихся без попечения родителей	
2	Из них устроены или возвращены:	
	в учебное заведение	
	в семью	
	в ЦВСНП	
	в группу временного содержания	
	в детский дом на полное государственное обеспечение	
	в больницу	

	опека, попечительства		
	иное (указать)		
3	Направлено ходатайств в ОПДН УВД о привлечении родителей к ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей		
4	Привлечено к ответственности родителей, уклоняющихся от воспитания детей, всего:		
	в т. ч.	к административной	
		к уголовной	
		направлено исков в суд, всего	
в т. ч. о лишении (ограничении) в родительских правах, об определении места жительства			
5	Оперативное информирование о несовершеннолетних, ушедших из семьи		
	направлено сообщений в:	ОПДН УВД	
		КДН и ЗП	
6	Трудоустроено несовершеннолетних в свободное от учебы время		
	постоянно зарегистрировано в качестве безработных		
7	Количество мероприятий, проведенных в рамках акции, всего		
	из них	рейдов по неблагополучным семьям	
		работа с учебными заведениями (в т. ч. по вовлечению в занятия спортом, кружки, секции, культурно – массовые мероприятия)	
		выступлений в СМИ	
		координационных совещаний	
		собраний с общественностью	
рейдов по местам концентрации подростков			
8	Оказана помощь детям (количество детей)		
	в т. ч.	в учреждениях здравоохранения	
		в учреждениях социальной защиты	
		в образовательных учреждениях	
		в дошкольных образовательных учреждениях	
		иное (указать)	
из них добровольно обратившихся за помощью			
9	Выявлено и поставлено на учет семей, находящихся в социально опасном положении, всего		
	в т. ч.	среди ранее состоявших на профилактическом учете	
		впервые	
10	Информационное сопровождение акции (телевидение, радио, печатные издания, школьные газеты, плакаты и пр.)		
11	Отработано взаимодействие (указать органы и учреждения системы профилактики)		

Заместитель главы администрации
Озерского городского округа
О.В. Ланге

Постановление № 197 от 30.01.2015

О внесении изменений в постановление от 13.11.2014 № 3693

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

окончание на странице 10

окончание. начало на странице 9

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования и науки Челябинской области от 12.09.2014 № 01/7078, постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 13.11.2014 № 3693, следующие изменения:

абзац 4 подпункта 3.3.6 пункта 3.3 дополнить предложением:

«В случае, если гражданин имеет зарегистрированное заявление на получение муниципальной услуги в другом муниципальном образовании Челябинской области, то при переезде в Озерский городской округ дата регистрации заявления сохраняется».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков**

Постановление № 198 от 30.01.2015

О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановляю:

1. Утвердить закрепление территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Озерского городского округа.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Озерского городского округа от 15.06.2012 № 1690 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Озерского городского округа», от 21.03.2014 № 762 «О внесении изменений в постановление от 15.06.2012 № 1690 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте Управления образования и образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Озерского городского округа Барабаса А.А.

**И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 30.01.2015 № 198

Закрепление территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Озерского городского округа

№ п/п	Наименование, адрес муниципального общеобразовательного учреждения	Территория, закрепленная за муниципальным общеобразовательным учреждением
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»	бульвар Гайдара д. 3, 4, 6, 10, 11, 13, 14а, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32; пр. Карла Маркса д. 2, 4, 6, 8, 10, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27; ул. Дзержинского д. 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 63; бульвар Луначарского д. 1, 3, 5, 7, 9, 13, 15, 20, 21, 23, 25, 27; ул. Монтажников д. 22; ул. Октябрьская д. 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 30, 34, 36, 38, 40; в/ч 3273
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №22»	поселок №2; ул. Лесохим; в/ч 3273а
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа в 1 - 11 классы с углубленным изучением отдельных предметов независимо от территориальной принадлежности
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24»	пр. Ленина д. 38, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85; пр. Победы д. с 1 по 13; с 15 по 26; 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57; ул. Кирова д. 4, 8, 9, 10; ул. Лермонтова д. 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 17, 18, 21, 27; ул. Пушкина д. 1 - 14, 16, 19, 21, 22, 23, 24, 26; ул. Советская д. с 1 по 35; ул. Свердлова д. 3, 5, 6, 9, 10, 11, 17, 16, 18, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 40, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 56, 58; ул. Строительная д. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 17, 18, 19, 22; переулок Советский д. 3, 4, 5, 9, 10; ул. Царевского д. 1, 2, 4, 6, 7, 8, 13, 14; ул. Колыванова д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 13; ул. Герцена д. 6, 8, 14, 16, 20, 22; ул. Менделеева д. 3, 4, 5, 6, 7, 14, 15, 16, 19, 21, 23, 25; ул. Студенческая д. 3, 4, 5, 8, 9, 14, 18, 20; переулок Привокзальный д. 1, 2, 3, 5, 6; пр. Торговый д. 2, 4

№ п/п	Наименование, адрес муниципального общеобразовательного учреждения	Территория, закрепленная за муниципальным общеобразовательным учреждением
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25»	пр. Карла Маркса, д. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13; ул. Дзержинского, д. 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39; пр. Калинина д. с 1 по 7, 9, 11, 13; ул. Матросова д. 4а, 5а, 16, 18, 20, 22, 24, 37, 39, 41, 43, 43а, 45 ул. Верхняя д. с 1 по 11, 13; ул. Иртышская д. с 2 по 12, 13, 14; ул. Матросова д. 26, 28, 30, 32, 34, 38;
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27»	ул. Горная д. 9, 10а, 11, 13, 15, 17, 19,21,23,25,27; ул. Монтажников д.30, 32, 50а, 50(1), 50(2), 52, 54, 56, 58; ул. Октябрьская д. 15а,17а, 19, 21, 25, 26, 27; ул. Песочная д.1, 2, 4, 6; ул. Цветочная д. 2, 3, 4, 6, 8, 10 пр. Карла Маркса д. 32;
7	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №29 VI вида»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 1 - 12 классы по направлению Управления образования
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30»	ул. Космонавтов д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42; ул. Набережная д. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 21, 25, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 47, 49, 53, 55, 56, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69; ул. Советская д.40, 41, 42, 45, 48; ул. Бажова д.1, 2, 3, 4, 6, 8, 12, 16, 22, 24, 26, 32, 34, 36; ул. Уральская д.3, 4, 6, 7, 10, 11, 13, 16, 17, 18, 20, 22 ул. Кирова д.3, 11, 13, 15, 19, 22, 26, 28 ул. Чапаева д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 16; ул. Восточная д.3, 4, 5, 6, 8, 10, 12; пер. Поперечный д.8, 10, 12, 14, 14а; проезд Комсомольский д.3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12; ул. Блюхера д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;15, 16, 17, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 30; ул. Ленинградская д.1, 2, 4, 6, 7, 9, 11, 13; ул. Строительная д. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 39, 40, 42, 44, 45, 47, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57; мкр. Заозерный д. 4, 5, 6(1), 6(2), 6(3),6(4), 6(5), 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13; поселок Новая Теча
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 1 - 11 классы с углубленным изучением английского языка независимо от территориальной принадлежности
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 с углубленным изучением английского языка»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 1 - 11 классы с углубленным изучением английского языка независимо от территориальной принадлежности
11	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 34 VII вида»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 1 - 9 классы по направлению Управления образования
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35»	поселок Метлино
13	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №36 III-IV видов»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 1 - 12 классы по направлению Управления образования
14	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №37 VIII вида»	прием всех обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, по направлению Управления образования
15	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38»	ул. Семенова, д. 2, 3, 6, 6а, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25; ул. Архипова д.1, 1а, 2, 2/2, 3, 4, 6, 6а, 8; ул. Ермолаева д. с 7 по 36; ул. Комсомольская д. с 1 по 29; ул. Колыванова д. с 15 по 59; пр. Ленина д. с 2 по 23, 26, 28, 32, 34, 36, 39; ул. Музрукова д. с 2 по 9, с 20 по 27, 30, 36, 37, 39, 40, 41, 42;

окончание. начало на странице 10

№ п/п	Наименование, адрес муниципального общеобразовательного учреждения	Территория, закрепленная за муниципальным общеобразовательным учреждением
		ул. Мишенкова д. с 1 по 5, 8, 10; ул. Парковая, 2, 2а, 4, 6; переулок Парковый; ул. Семашко д.1, 2, 3, 4, 7; ул. Еловая д. 1, 3, 5; в Учебно-консультационный пункт: прием граждан любого возраста (работающих и неработающих), проживающих в Озерском городском округе, имеющих право на получение образования соответствующего уровня
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №39»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 5 - 11 классы независимо от территориальной принадлежности
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новогорная средняя общеобразовательная школа №41»	поселок Новогорный; в/ч 63330; поселок Бижеляк; поселок Селезни; маслосклад; очистные сооружения
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №201 при исправительном учреждении»	лица, отбывающие срок наказания в исправительном учреждении, расположенном на территории Озерского городского округа
19	Муниципальное бюджетное специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением «Специальная общеобразовательная школа открытого типа №202»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 5 - 9 классы по согласованию с Управлением образования, при наличии заключения ГПМПК и решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа
20	Муниципальное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторно-лесная школа им. Ю.А.Гагарина	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 1 - 8 классы по направлению Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 71 Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУЗ ЦМСЧ № 71 ФМБА России) или на основании приказа Управления образования и личного заявления родителей (законных представителей) на срок до 21 дня

Начальник Управления
образования администрации
Озерского городского округа
А.А. Барабас

Постановление № 201 от 02.02.2015

О предоставлении гр. Фадееву А.В. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по пр. Победы, 42а, в городе Озерске

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 21.01.2015, п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить гр. Фадееву Андрею Владимировичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101011:20, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Озерск, пр. Победы, 42а, для размещения физкультурно-оздоровительного комплекса.

вительного комплекса.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков

Постановление № 225 от 03.02.2015

О внесении изменения в постановление от 21.11.2013 № 3701 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

Рассмотрев экспертное заключение Главного управления юстиции Челябинской области от 16.01.2015 № 01-20/65 и, руководствуясь пунктом 10 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности», утвержденный постановлением от 21.11.2013 № 3701, следующее изменение:

в пункте 2.15 административного регламента слова «...составляет 30 минут» заменить словами «...составляет 15 минут», далее читать по тексту административного регламента предоставления муниципальной услуги.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков**

Постановление № 226 от 03.02.2015

О внесении изменений в постановление от 04.12.2013 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества»

Рассмотрев экспертное заключение Главного управления юстиции Челябинской области от 16.01.2015 № 01-20/65 и, руководствуясь пунктом 10 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества», утвержденный постановлением от 04.12.2013 № 3886, следующие изменения:

в подпунктах 1) - 3) пункта 2.13 административного регламента слова «...не должно превышать 30 минут,...» заменить словами «...не должно превышать 15

минут,...», далее читать по тексту административного регламента предоставления муниципальной услуги.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков**

Постановление № 233 от 03.02.2015

О внесении изменений в постановление от 17.10.2013 № 3214 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление от 17.10.2013 № 3214 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию, касающуюся ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, изложить в новой редакции:

«количество малообеспеченных граждан, доход которых превысил прожиточный минимум в результате реализации мероприятий программы - 320 человек ежегодно;

количество граждан, которым оказана единовременная материальная помощь в 2014, 2016 годах - 550 человек ежегодно; 2015 год - 2550 человек;

количество граждан, ежемесячно обеспеченных бесплатным горячим питанием в организациях общественного питания на уровне 90 человек;

количество граждан, ежемесячно воспользовавшихся правом бесплатно проехать на городском автомобильном транспорте общего пользования: в 2014 году - 0 человек, в 2015-2016 годах - на уровне 5 человек;

количество учащихся, ежемесячно воспользовавшихся правом льготного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования: в 2015 году - 3 человека, в 2016 году - 7 человек;

количество неработающих пенсионеров и инвалидов, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума Челябинской области и малоимущих граждан, состоящих на учете в УСЗН, для которых помывка в общих отделениях коммунальных бань осуществлялась бесплатно: в 2014 году - 0 человек, в 2015-2016 годах на уровне 5 человек ежегодно;

количество граждан, получивших ежемесячную компенсацию расходов на оплату стоимости услуг социального такси до социально значимых объектов инфраструктуры и обратно на уровне 100 человек;

количество граждан, получивших компенсацию расходов на оздоровление в санаторно-курортных учреждениях: в 2014 году - 200 человек, 2015 году - 400 человек, 2016 году - 1000 человек;

количество приобретенных средств реабилитации: в 2014 году - 70 единиц,

в 2015-2016 годах по 60 единиц ежегодно;

количество почетных граждан округа, ежемесячно получающих денежное содержание - в 2014 году - 33 человека, в 2015-2016 годах - 34 человека ежегодно;

количество почетных граждан округа, ежемесячно воспользовавшихся правом бесплатного проезда на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования: в 2014 году - 5 человек, 2015-2016 годах - 11 человек ежегодно;

количество семей умерших почетных граждан округа, получивших субсидию на погребение: в 2015 году - 2 семьи, в 2016 году - 1 семья;

ежегодное предоставление субсидии из средств бюджета округа 3 общественным некоммерческим организациям;

количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на социальную адаптацию граждан, состоящих на учете в УСЗН и МУ «КЦСОН»: в 2015 году - 1800 человек, в 2016 году - 1850 человек;

доля расходов на обеспечение деятельности по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» к общему объему финансирования, направленному на предоставление мер социальной поддержки в 2015-2016 годах - не более 10%».

2) приложение № 1 к муниципальной программе «План мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.» изложить в новой редакции.

3) приложение № 2 к муниципальной программе «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

**И.о. главы администрации
А.Г. Дьячко**

продолжение на странице 14

продолжение, начало на странице 13

Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 03.02.2015 № 233
Приложение № 1
к муниципальной программе «Социальная
поддержка населения Озерского городско-
го округа» на 2014 год и плановый период
2015-2016 г.г.

**План
мероприятий муниципальной программы
«Социальная поддержка населения
Озерского городского округа»
на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание (категории граждан, имеющие право на получение социальной поддержки)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Оказание единовременной материальной помощи по индивидуальным обращениям	2014 2015 2016	2 441,00 3 712,01 1 900,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2 441,00 3 712,01 1 900,00	0,00 0,00 0,00	262 262 262	УСЗН	1003 1003 1003	ветераны ВОВ в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне; граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (стихийное бедствие, пожар, дорогостоящее лечение, смерть близких и т.д.); граждане, имеющие несовершеннолетних детей, и состоящие на учете в МУ «КЦСОН» в «группе риска» или находящихся в социально-опасном положении, желающие пройти кодирование от алкогольной или наркотической зависимости; граждане, имеющие детей-первоклассников и относящиеся к категории многодетные семьи и семьи воспитывающие опекаемых детей; граждане, состоящие на учете в МУ «КЦСОН» и приобретающие путевки для несовершеннолетних детей в оздоровительные лагеря Озерского городского округа; граждане, усыновившие ребенка неработающие пенсионеры, прошедшие вак-

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание (категории граждан, имеющие право на получение социальной поддержки)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
											цинацию и ревакцинацию против клещевого энцефалита
2	Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, утвержденным постановлением администрации округа, и обратно	2014	483,63	0,00	0,00	483,63	0,00	262	УСЗН	1003	Инвалиды: I группы; дети-инвалиды; занимающиеся различными видами спорта и участвующим в городских (областных, региональных и др.) спортивных мероприятиях; посещающие «Школу реабилитации и ухода» МУ «КЦСОН». Граждане, посещающие гемодиализ
2015		1000,00	0,00	0,00	1000,00	0,00	262	1003			
2016		1150,80	0,00	0,00	1150,80	0,00	262	1003			
3	Предоставление ежемесячного денежного содержания	2014	2210,492	0,00	0,00	2210,492	0,00	262	УСЗН	1003	Почетные граждане Озерского городского округа
2015		2266,032	0,00	0,00	2266,032	0,00	262	1003			
2016		2248,56	0,00	0,00	2248,56	0,00	262	1003			
4	Выплата социального пособия на погребение	2014	55,54	0,00	0,00	55,54	0,00	262	УСЗН	1003	Члены семьи умершего почетного гражданина Озерского городского округа, а при их отсутствии граждане, взявшие на себя похороны
2015		83,31	0,00	0,00	83,31	0,00	262	1003			
2016		52,05	0,00	0,00	52,05	0,00	262	1003			
5	Предоставление бесплатного горячего питания в организациях общественного питания	2014	3 694,398	0,00	0,00	3 694,398	0,00	241	УСЗН	1003	I. неработающие пенсионеры, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете для пенсионеров, установленного по Челябинской области; граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации; II неработающие пенсионеры; инвалиды,
2015		4 149,90	0,00	0,00	4 149,90	0,00	241	1003			
2016		3 861,15	0,00	0,00	3 861,15	0,00	241	1003			

продолжение на странице 16

продолжение, начало на странице 13

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание (категории граждан, имеющие право на получение социальной поддержки)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
											граждане, находящиеся в отделении дневного пребывания МУ «Комплексный центр»; III. семьи, имеющие несовершеннолетних детей, и состоящие на учете в МУ «КЦСОН» в группе риска или находящиеся в социально-опасном положении
6	Компенсация стоимости проездного билета для проезда на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования	2014	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	262	УСЗН	1003	Почетные граждане Озерского городского округа
2015		60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	262	1003			
2016		160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	262	1003			
7	Компенсация стоимости ученического проездного билета для проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (ежемесячно)	2014	22,50	0,00	0,00	22,50	0,00	262	УСЗН	1003	школьники из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного по Челябинской области; школьники, проживающие в п.Бижеляк и д.Селезни (до п.Новогорный)
2015		50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	262	1003			
2016		100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	262	1003			
8	Компенсация стоимости проездного билета для проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (ежемесячно)	2014	0	0,00	0,00	0	0,00	262	УСЗН	1003	Неработающие пенсионеры, не имеющие льгот, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума для пенсионеров, установленного по Челябинской области
2015		25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	262	1003			
2016		45,00	0,00	0,00	45,00	0,00	262	1003			
9	Предоставление поддержки общественным некоммерческим ор-	2014	3 332,20	0,00	0,00	3 332,20	0,00	241	УСЗН	1003	
2015		4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	241	1003			
2016		2 932,20	0,00	0,00	2 932,20	0,00	241	1003			

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание (категории граждан, имеющие право на получение социальной поддержки)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
	ганизациям в форме субсидий										
10	Прочие расходы (транспортные расходы, на проведение праздничных мероприятий, приобретение подарков и сувениров)	2014	446,92	0,00	0,00	446,92	0,00	241	УСЗН	1003	
2015		305,758	0,00	0,00	305,758	0,00	241	1003			
2016		146,92	0,00	0,00	146,92	0,00	241	1003			
11	Возмещение недополученных доходов организациям, оказывающим услуги по помывке граждан в общих отделениях коммунальных бань	2014	0	0,00	0,00	0	0,00	241	УСЗН	1003	Малоимущие: неработающие пенсионеры; инвалиды и семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Челябинской области
2015		20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	241	1003			
2016		20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	241	1003			
12	Обеспечение деятельности по стационарно-замещающим технологиям «Школы реабилитации и ухода», материально-техническое оснащение пункта проката, зала адаптивной физкультуры и комнаты психологической разгрузки в МУ «Комплексный центр»	2014	683,32	0,00	0,00	683,32	0,00	241	УСЗН	1003	Инвалиды, дети-инвалиды, лица, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации
2015		250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	241	1003			
2016		383,32	0,00	0,00	383,32	0,00	241	1003			
13	Выплата неработающим пенсионерам компенсации расходов на оздоровление в санаторно-курортных учреждениях	2014	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	262	УСЗН	1003	Неработающие пенсионеры, не являющиеся «федеральными льготниками» и получающие пенсию ниже величины двух прожиточных минимумов в расчете на душу населения, установленно-го по Челябинской области
2015		2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	262	1003			
2016		5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	262	1003			

продолжение на странице 18

продолжение. начало на странице 13

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание (категории граждан, имеющие право на получение социальной поддержки)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
14	Обеспечение деятельности по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа»	2014	1 422,01	0,00	0,00	1 422,01	0,00	241	УСЗН	1003	
		2015	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	241			
		2016	1 422,01	0,00	0,00	1 422,01	0,00	241			
	ИТОГО		54 666,03	0,00	0,00	54 666,03	0,00				
	в том числе:		15 822,01	0,00	0,00	15 822,01	0,00				
	2014 г.		19 422,01	0,00	0,00	19 422,01	0,00				
	2015 г.		19 422,01	0,00	0,00	19 422,01	0,00				
	2016 г.										

Начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа
И.Б. Масыгина

Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 03.02.2015 № 233

**Сведения о целевых показателя (индикаторах)
и их значениях муниципальной программы
«Социальная поддержка населения
Озерского городского округа»
на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.**

Приложение № 2
к муниципальной программе «Социальная
поддержка населения Озерского городского
округа» на 2014 год и плановый период
2015-2016 г.г.

№ п/п	Целевой показатель муниципальной программы	Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			2012 отчетный год	2013 текущий год	2014 очередной год	2015 первый год планового периода	2016 второй год планового периода
Повышение социальной защищенности населения							
1	Количество малообеспеченных граждан, доход которых превысил прожиточный минимум в результате реализации мероприятий программы	чел.	617	344	320	320	320
2	Количество граждан, которым оказана единовременная материальная помощь	чел.	282	436	550	2550	550
3	Количество граждан, ежемесячно обеспеченных бесплатным горячим питанием в организациях общественного питания	чел.	106	90	90	90	90
4	Количество граждан, ежемесячно воспользовавшихся правом бесплатного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования	чел.	9	1	0	5	5
5	Количество учащихся, ежемесячно воспользовавшихся правом льготного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования	чел.	0	0	0	3	7
6	Количество неработающих пенсионеров и инвалидов, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума Челябинской области и малоимущих граждан, состоящих на учете в УСЗН, для которых помывка в общих отделениях коммунальных бань осуществлялась бесплатно	чел.	8	5	0	5	5
7	Количество граждан, получивших ежемесячную компенсацию расходов на оплату стоимости услуг социального такси до социально значимых объектов инфраструктуры и обратно	чел.	114	93	100	100	100
8	Количество граждан, получивших компенсацию расходов на оздоровление в санаторно-курортных учреждениях	чел.	0	0	200	400	1000
9	Количество приобретенных средств реабилитации в течение года	ед.	63	98	70	60	60

№ п/п	Целевой показатель муниципальной программы	Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			2012 отчетный год	2013 текущий год	2014 очередной год	2015 первый год планового периода	2016 второй год планового периода
Адресность социальной поддержки							
10	Количество почетных граждан округа, ежемесячно:						
10.1	- получающих денежное содержание	чел.	39	37	33	34	34
10.2	- воспользовавшихся правом бесплатного проезда на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования	чел.	12	11	5	11	11
10.3	Количество семей умерших почетных граждан, получивших пособие на погребение	сем.	2	2	1	2	1
Поддержка общественных организаций ветеранов и инвалидов							
11	Количество общественных некоммерческих организаций, получивших субсидию из средств бюджета округа	ед.	2	2	3	3	3
12	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на социальную адаптацию граждан, состоящих на учете в УСЗН и МУ «КЦСОН»	ед.	0	0	0	1800	1850
13	Доля расходов на обеспечение деятельности по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» к общему объему финансирования, направленному на предоставление мер социальной поддержки	%	0	0	0	<10	<10

Начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа
И.Б. Масягина

Постановление № 234 от 04.02.2015

О признании утратившим силу постановления от 28.05.2012 № 1502 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 14.1 и частями 2 и 3 статьи 19.20 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск на постановление от 28.05.2012 № 1502 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 14.1 и частями 2 и 3 статьи 19.20 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», п о с т а н о в л я ю:

1. Признать с 01.01.2015 утратившим силу постановление от 28.05.2012 № 1502 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 14.1 и частями 2 и 3 статьи 19.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

2. Копию настоящего постановления направить прокурору ЗАТО г. Озерск для сведения.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков**

Постановление № 274 от 10.02.2015

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

продолжение на странице 20

продолжение. начало на странице 19

2. Признать утратившими силу постановления:
от 09.07.2012 № 1899 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
от 14.05.2014 № 1382 «О внесении изменений в постановление от 09.07.2012 № 1899 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 10.02.2015 № 274

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Озерского городского округа, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации (далее - нуждающиеся в жилых помещениях), обратившиеся с письменным запросом о предоставлении муниципальной услуги.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Информация о процедуре получения муниципальной услуги предоставляется бесплатно и размещается в сети Интернет:

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru>,

публикуется в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

1.4. Муниципальная услуга предоставляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление ЖКХ).

1.5. Сведения об Управлении ЖКХ:
почтовый адрес: 456784, г. Озерск Челябинской области, пр. Ленина, д. 62
электронный адрес: ujkh@ozerskadm.ru
телефон: 2-80-34, 2-51-46 (факс)

График работы Управления ЖКХ:
Понедельник 8.30 час. - 17.42 час.
(перерыв 13.00 час. - 14.00 час.)
Вторник 8.30 час. - 17.42 час.
(перерыв 13.00-14.00)
Среда 8.30 час. - 17.42 час.
(перерыв 13.00-14.00)
Четверг 8.30 час. - 17.42 час.

(перерыв 13.00-14.00)
Пятница 8.30 час. - 16.42 час.
(перерыв 13.00 час. - 14.00 час.)

Прием и консультации граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется каждый вторник с 9.00 час. - 12.00 час., 14.00 час. - 16.00 час. по адресу: жилищный отдел Управления ЖКХ, почтовый адрес: 456784, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62, кабинеты 311, 325, телефон: 8 (35130) 25549, 28034.

1.6. Информация по вопросам предоставления услуги представляется специалистами жилищного отдела Управления ЖКХ (далее - жилищный отдел), ответственными за выполнение конкретного действия согласно настоящему административному регламенту (далее - специалист).

1.6.1. Специалисты жилищного отдела осуществляют информирование заявителей по следующим направлениям:

о местонахождении и графике работы жилищного отдела, о местонахождении организаций, в которые следует обратиться заявителю за получением документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о справочных номерах телефонов жилищного отдела;

об адресе официального сайта: <http://www.ozerskadm.ru>;

о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления;

о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с первого по пятый настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

своевременность;

четкость в изложении материала;

наглядность форм подачи материала;

удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

1.6.2. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) со специалистами, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 административного регламента;

взаимодействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями по

органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков**

почте;
информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru> и на информационных стендах, размещенных в помещении Управления ЖКХ.

1.6.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги с заявителями:

при ответе на телефонные звонки специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

при личном обращении заявителей специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

в конце устного консультирования (по телефону или лично) специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует предпринять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на заявление. Письменный ответ на обращение подписывается начальником Управления ЖКХ или заместителем начальника Управления ЖКХ и дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

1.6.4. На информационных стендах должны быть размещены следующие информационные материалы:

адреса, номера телефонов и факсов, график работы Управления ЖКХ, адреса электронной почты и официального сайта, адрес федерального портала;

сведения о нормативных актах по вопросам исполнения услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с подпунктом 2.6. пункта 2 настоящего административного регламента;

порядок досудебного (внесудебно) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц;

образец заявления;
текст настоящего административного регламента;

перечень оснований для отказа в

предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 3 к настоящему регламенту; необходимая оперативная информация по предоставлению муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

1.7. Муниципальная услуга и информация по вопросам предоставления услуги может предоставляться специалистами муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МБУ «МФЦ») по адресу:
Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62

телефон (35130) 20110
сайт <http://mfcozersk.ru>
адрес электронной почты: callcenter@mfcozersk.ru

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном консультировании, на информационных стендах, в раздаточных материалах, в центре телефонного обслуживания, в информационных киосках (терминалах), на сайте <http://mfcozersk.ru/>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги: «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» является Управление ЖКХ администрации Озерского городского округа.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

2) отдел ЗАГС администрации Озерского городского округа;

3) управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;

4) управляющие компании (организации) Озерского городского округа;

5) ФГБУЗ ЦМСЧ № 71 ФМБА России;

6) областное государственное унитарное предприятие «Центр технической инвентаризации по Челябинской области» (далее - ОГУП «Обл. ЦТИ»);

7) учреждения и организации всех

форм собственности;

8) МБУ «МФЦ».

В целях получения информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги Управление ЖКХ осуществляет взаимодействие:

1) с Управлением Росреестра по Челябинской области (далее Росреестр);

2) ИФНС по г. Озерску;

3) ОГУП «Обл. ЦТИ».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

отказ в постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе принимается по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, не позднее, чем срок 30 рабочих дней со дня предоставления требуемых в соответствии с настоящим регламентом документов.

Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур при необходимости могут быть продлены по решению главы администрации округа. В случае продления срока предоставления муниципальной услуги специалист управления должен сообщить об этом заявителю, указав основания для увеличения срока предоставления муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется постановлением администрации Озерского городского округа.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с нормативными-правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч.1));

Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 19, ст. 2060);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федера-

ции и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями» (Собрание законодательства Российской Федерации от 2009, № 52, (часть II) ст. 6626);

Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (с изменениями и дополнениями) («Южноуральская панорама» от 01.07.2005);

Закон Челябинской области от 25.08.2005 № 399-ЗО «Об установлении периода, в котором учитывается совершение действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями при предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения» («Южноуральская панорама» от 13.09.2005);

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма» (Информационный бюллетень «Законодательные и нормативные документы в жилищно-коммунальном хозяйстве», 2005, № 5, журнал руководителя и главного бухгалтера, июнь 2005, № 6 (часть II));

Устав Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 24.06.2009 № 69;

Решение Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 12.10.2005 № 101 «О норме предоставления и учетной норме площади жилого помещения в Озерском городском округе»;

Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 164.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы, предоставляемые лично заявителем:

1) заявление гражданина написанного от своего имени (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма составляется согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем и всеми проживающими с ним совершеннолетними, дееспособными членами семьи;

2) паспорт (включая чистые страницы) или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации;

3) документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства ее членов;

4) документы, подтверждающие предусмотренные жилищным законодательством основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма:

выписка из домовой книги;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

медицинское заключение о наличии у гражданина или члена его семьи тяжелой формы хронического заболевания, включенного в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный Правительством Российской Федерации;

документы, подтверждающие право гражданина на дополнительную жилую площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие, что заявитель относится к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категориям граждан (если гражданин принимается на учет по иным основаниям);

6) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя и (или) члена (ов) его семьи (если обращается представитель).

2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций либо подлежащие получению в порядке межведомственного взаимодействия:

1) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

договор социального найма;

договор найма;

договор найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения маневренного фонда);

2) справки о наличии либо об отсутствии на праве собственности жилых помещений у заявителя и членов его семьи (даже новорожденных детей) из Росреестра;

3) справки о наличии или отсутствии на праве собственности жилых помещений у заявителя и членов его семьи из ОГУП «Обл.ЦТИ»;

4) постановление администрации Озерского городского округа о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

В случае если заявитель и (или) члены семьи, зарегистрированные по одному адресу, имеют супруга(у) и (или) детей, которые зарегистрированы по другому адресу, то документы предоставляются и по их адресам.

Если заявитель и (или) члены его семьи меняли фамилию, имя, отче-

ство, то сведения необходимо предоставлять и на ранее принадлежавшие имена.

В случае смены заявителем и(или) членами его семьи места жительства в течение последних 5 лет предоставляются:

справки о составе семьи по предыдущему месту жительства с указанием времени регистрации;

сведения о ранее занимаемом жилом помещении (документы, подтверждающие право пользования).

Не допускается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет полномочие действовать от имени указанного лица или его законного представителя.

Документы предоставляются в копиях. Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством. Специалисты, принимающие документы, вправе заверять документы самостоятельно путем сверки документа с оригиналом.

Если в представленных документах сведения, являющиеся существенными для принятия решения противоречат друг другу, Управление ЖКХ вправе затребовать дополнительные документы, а заявитель вправе представить другие документы в обоснование своей позиции.

Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;

тексты документов написаны неразборчиво;

продолжение на странице 22

продолжение. начало на странице 19

фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;

документы исполнены карандашом;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление заявителем или представлением им не в полном объеме документов, обязанность предоставления которых, в соответствии пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, лежит на заявителе;

ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

представление документов, не подтверждающих право заявителя на принятие на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

наличие в документах, представленных гражданином сведений не соответствующих действительности; намеренное ухудшение заявителем или членами его семьи своих жилищных условий в пятилетний период времени до даты подачи заявления.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

в случае смерти заявителя; отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления в произвольной форме.

Решение о приостановлении действий по предоставлению муниципальной услуги в случае отказа от ее предоставления вручается заявителю в день подачи им соответствующего заявления.

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

предоставление выписки из лицевого счета;

предоставление выписки из домовой книги, справок с указанием родства (свойства) членов семьи;

предоставление справок о составе семьи с места жительства (пребывания) гражданина и (или) членов его семьи;

предоставление технического паспорта жилого помещения;

предоставление медицинского заключения;

предоставление справки о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений в собственности и на ином вещном праве;

предоставление нотариально оформленной доверенности.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожида-

ния в очереди при подаче заявления и документов составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания получения результата в очереди составляет 15 минут.

2.13. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется в электронной системе «АСКИД». При личном обращении заявителя заявление регистрируется в электронной системе «АСКИД» непосредственно при обращении.

Образец заявления для получения муниципальной услуги можно получить у специалиста лично, по телефону, на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru>.

В заявлении в обязательном порядке должны содержаться сведения о номере основного документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручная подпись субъекта персональных данных или его законного представителя;

при личном обращении за предоставлением услуги заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

при получении информации через представителя - заверенную в установленном порядке доверенность на представление интересов.

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе.

Датой обращения и предоставления заявления является день поступления и регистрации заявления в электронной системе «АСКИД».

Письменные обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.14. Требования к местам исполнения муниципальной услуги. Прилегающая к зданиям территории должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

информационными стендами; стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Места для ожидания представлений или получения документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Требования к помещениям МБУ «МФЦ» установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

доступности работы с лицами, получающими муниципальную услугу;

короткое время ожидания муниципальной услуги;

удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

точность исполнения муниципальной услуги;

высокая культура обслуживания заявителей;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;

возможностью получения услуги в МБУ «МФЦ».

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами жилищного отдела один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к

порядку их выполнения

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация заявления и проверка предоставленных документов, выдача заявителю расписки согласно приложению № 2;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

подготовка и направление заявителю извещения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления услуги является поступление в Управление ЖКХ заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

Заявитель может представить заявление и документы лично либо направить по почте.

3.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист жилищного отдела Управления ЖКХ, в обязанности которого в соответствии с его должностными инструкциями входит выполнение соответствующей функции.

3.4. Административная процедура «прием, регистрация заявления и проверка предоставленных документов, выдача заявителю расписки».

Специалист, указанный в пункте 3.3 административного регламента, проверяет соответствие содержания заявления, а также соответствие поданных заявителем документов перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

При установлении фактов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, специалист жилищного отдела в письменной форме информирует заявителя об отказе в приеме заявления с объяснением содержания выявленных недостатков, вместе с отказом возвращаются все приложенные документы.

Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя.

При соответствии заявления и документов, необходимым в соответствии с настоящим регламентом требованиям, заявление регистрируется в соответствии с пунктом 2.13 настоящего регламента, заявителю выдается расписка в получении предоставленных документов. Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 15 минут.

Срок исполнения процедуры 3 дня.

При приеме заявления и документов специалистами МБУ «МФЦ», заявление и предоставленные документы передаются в Управление ЖКХ в срок не позднее следующего рабочего дня.

3.5. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

Специалист жилищного отдела проверяет документы на соответствие, осуществляя при необходимости взаимодействие с учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с составлением акта проверки жилищных условий заявителя по форме, установленной Губернатором Челябинской области.

Срок осуществления межведомственного запроса осуществляется

в соответствии с порядком запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных (государственных) услуг администрацией Озерского городского округа, ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении муниципальных (государственных) услуг, утвержденного распоряжением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 17.02.2012 № 35-р.

При наличии всей необходимой информации и документов для предоставления муниципальной услуги специалист жилищного отдела подготавливает проект постановления администрации Озерского городского округа о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Срок исполнения процедуры 20 дней.

3.6. Административная процедура «Подготовка и направление заявителю извещения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня издания постановления администрации Озерского городского округа о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, специалист готовит ответ заявителю.

Извещение о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается начальником Управления ЖКХ либо заместителем начальника Управления ЖКХ.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует ответ в электронной системе «АСКИД».

Направление ответа о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию документов, посредством направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае взаимодействия с заявителем в электронном виде, письменное обращение, содержащее запрашиваемую информацию, дополнительно направляется заявителю в электронном виде, если об этом указано на то заявителем в заявлении.

Результатом исполнения данного административного действия является направление заявителю ответа о предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения процедуры 5 дней.

В случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя в МБУ «МФЦ», результат предоставления муниципальной услуги передается в МБУ «МФЦ» для выдачи заявителю в течение 3 рабочих дней. Специалист МБУ «МФЦ» информирует заявителя о поступлении результата предоставления муниципальной услуги посредством SMS сообщения, электронной почты, телефонного сообщения, выдает результат предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги осуществляют руководители Управления ЖКХ.

4.2. Специалист несет персональную ответственность за:

прием, регистрацию, рассмотрение заявления;
соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
за оформление и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем начальника Управления ЖКХ, и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов.

Проверки могут быть: плановыми (не реже одного раза в год);

внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Результаты проведенных проверок оформляются в течение 5 дней со дня проведенной проверки документально для принятия соответствующих мер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за исполнением услуги может осуществляться заявителем путем получения устной и письменной информации о выполнении административных процедур, также заявитель вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.5. Контроль за исполнением административного регламента специалистами МБУ «МФЦ» осуществляет начальник МБУ «МФЦ».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия) Управления ЖКХ, решений Управления ЖКХ, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования - решения, действия (бездействия) специалистов Управления ЖКХ (в том числе должностных лиц), которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

5.3. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

1) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть на-

правлен ответ;

2) в письменном обращении обжалуется судебное решение;

3) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст письменного обращения не поддается прочтению;

5) в письменном обращении содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе направить обращение вновь.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии.

5.4.1. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме - в администрацию Озерского городского округа:

на имя главы администрации Озерского городского округа по адресу: 456784, Челябинская область, город Озерск, пр. Ленина, д. 30а;

на имя начальника Управления ЖКХ по адресу: 456784, Челябинская область, город Озерск, пр. Ленина, д. 62; по факсу 8 (35130) 2-51-46;

по телефону 8 (35130) 2-66-47; по электронной почте: ujkh@ozerskadm.ru;

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. В случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя в МБУ «МФЦ», заявитель имеет право обратиться с жалобой в МБУ «МФЦ».

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (обращения) в течение пяти дней.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о

месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Управление ЖКХ, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.8. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа А.М. Каюрин

продолжение на странице 24

продолжение. начало на странице 19

Постановление № 274 от 10.02.2015

1

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, документов, а также
постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

В администрацию
Озерского городского округа

от _____
Ф.И.О. Заявителя

проживающего по адресу:

(адрес по данным о регистрации)

паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

электр. адрес: _____

конт. телефоны _____

Заявление

Прошу Вас принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,
в _____
связи _____

(указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью
жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
проживание в помещении,

Постановление № 274 от 10.02.2015

2

не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями,
в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой
заболевания,
при которой совместное проживание невозможно, и др.)

Состав моей семьи _____ человек(а):

Заявитель

1. _____
(ФИО, число, месяц, год рождения)

2. _____
(родственные отношения, ФИО, число, месяц, год рождения)

3. _____
(родственные отношения, ФИО, число, месяц, год рождения)

4. _____
(родственные отношения, ФИО, число, месяц, год рождения)

5. _____
(родственные отношения, ФИО, число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаются документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Постановление № 274 от 10.02.2015

4

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, документов, а также
подача заявок граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

Расписка

**в получении документов, представленных гражданами для принятия
на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма**

В целях принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении,
предоставляемого по договору социального найма из муниципального
жилищного фонда Озерского городского округа,

от _____ (ФИО гражданина, представившего документы)

приняты следующие документы:

1. _____
2. _____ (наименование документа, номер, дата, количество листов)
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись заявителя)

Постановление № 274 от 10.02.2015

3

7. _____
8. _____

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае улучшения жилищных условий, когда норма общей площади жилого помещения на одного члена семьи станет равной норме предоставления жилых помещений по договору социального найма или превысит ее, или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость в предоставлении жилого помещения отпадает, обязуюсь проинформировать администрацию Озерского городского округа не позднее 20 дней со дня возникновения таких изменений.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

При получении информации через представителя: прилагаю следующие документы: заверенную в установленном порядке доверенность на представление интересов

_____ / _____ (Ф.И.О.)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____ / _____ (Ф.И.О.)

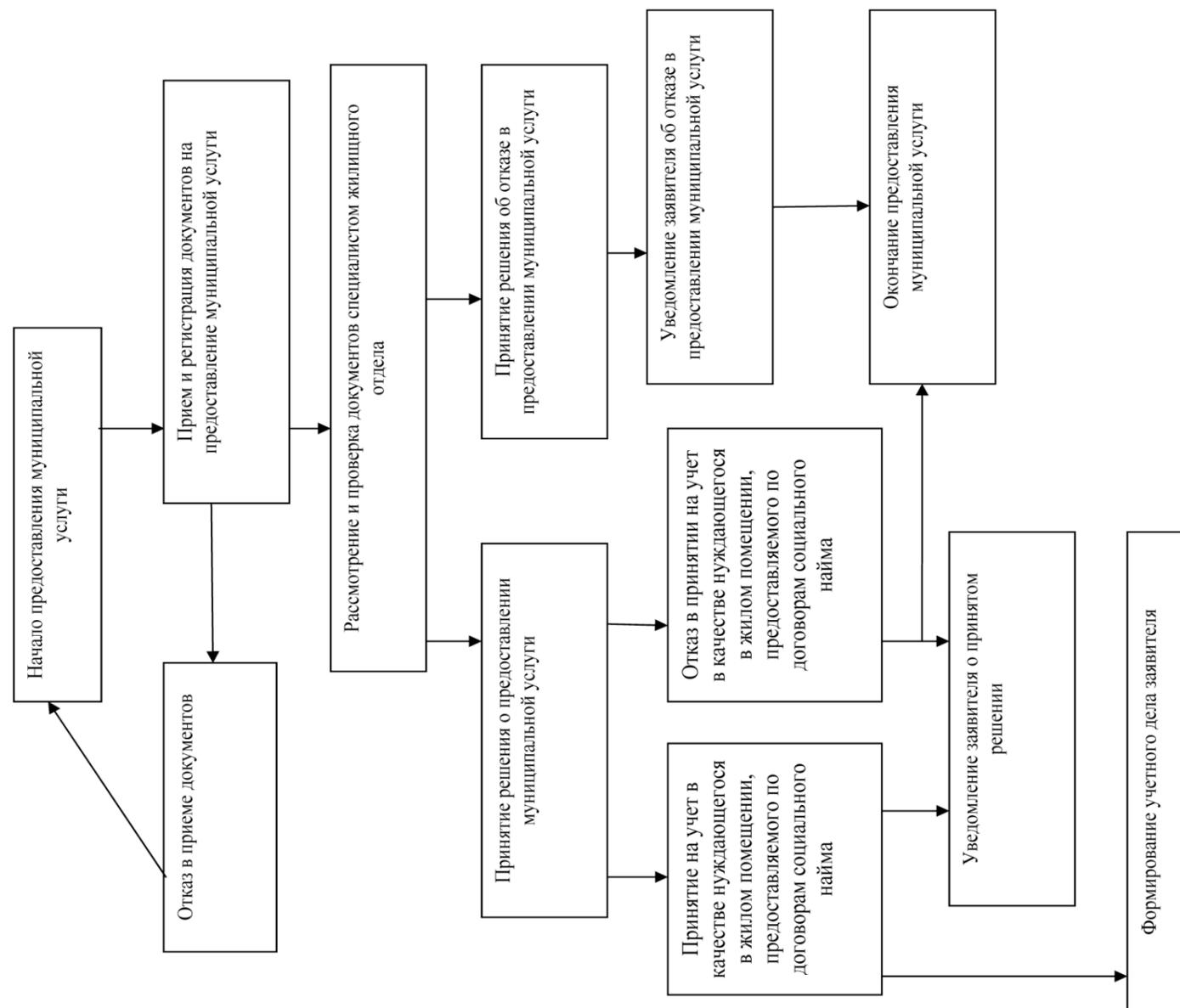
_____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

окончание, начало на странице 19

**Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, документов, а также
подавка граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»**

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги**



Постановление № 279 от 11.02.2015

**О внесении изменений
в постановление от 15.04.2011 № 1225
«Об утверждении Положения об оплате труда работников,
занятых обслуживанием органов местного самоуправления
Озерского городского округа»**

В целях выполнения Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Челябинской области на 2015 год п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Озерского городского округа, утвержденное постановлением администрации Озерского городского округа от 15.04.2011 № 1225, следующее изменение:

в пункте 1 приложения № 2 к указанному Положению слова «Работникам, занятым хозяйственным обслуживанием, ежемесячная премия может быть начислена в размере до 50 % оклада, установленного на день выплаты ежемесячной премии.» заменить словами «Работникам, занятым хозяйственным обслуживанием, ежемесячная премия может быть начислена в размере до 60 % оклада, установленного на день выплаты ежемесячной премии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков**

Постановление № 96 от 22.01.2015

**Об утверждении формы справки
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Установить, что лица, претендующие на замещение должностей и заме-

щающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по форме справки, утвержденной настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу подпункты 2) – 5) пункта 1 постановления от 27.03.2013 № 878 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Озерского городского округа, руководителем муниципального учреждения Озерского го-

2

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера по состоянию на «___» _____ 20___ г.

¹ Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

² Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

4097п

**Приложение
к постановлению
администрации Озерского
городского округа
от 22.01.2015 № 96**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения федерального
государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА¹

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера²

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган,
выдавший паспорт)

_____,
(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места
работы (службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если
применимо))

зарегистрированный по адресу: _____,

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган,
выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20___ г. по 31 декабря 20___ г. об имуществе,
принадлежащем

4097п

продолжение на странице 28

продолжение. начало на странице 26

4

Раздел 3. Сведения об имуществе
3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв.м)	Основание приобретения и источник средств ²
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ³ : 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

³ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

4097п

3

Раздел 2. Сведения о расходах¹

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения ²
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

¹ Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

4097п

6

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Остаток на счете ² (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств ³ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

4097п

5

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

4097п

продолжение на странице 30

продолжение. начало на странице 26

8

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4097п

4097п

7

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал (руб.) ²	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4097п

4097п

10

6.2. Срочные обязательства финансового характера ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения обязательства которого представляются.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

4097п

9

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущества финансового характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место-нахождение (адрес) ⁵	Площадь (кв.м) ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указывается по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4097п

окончание. начало на странице 26

родского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

4. Признать утратившими силу подпункты 2) – 5) пункта 1 постановления от 21.08.2013 № 2508 «Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Озерского городского округа и ее структурных подразделениях сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Постановление № 98 от 23.01.2015

Об утверждении Плана мероприятий на 2015 год по реализации в Озерском городском округе основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 04.12.2014

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий на 2015 год по реализации в Озерском городском округе основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 04.12.2014 (далее - план).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Озерского городского округа и муниципальных учреждений обеспечить выполнение соответствующих мероприятий плана.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
П.Ю. Качан

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Озерского городского округа
№ 98 от 23.01.2015

План мероприятий на 2015 год по реализации в Озерском городском округе основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 04.12.2014

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I	«Наряду с этнической близостью, языком и общими элементами материальной культуры, общей, хотя и не очерченной тогда устойчивыми границами территорией, нарождающейся совместной хозяйственной деятельностью и властью князя христианство явилось мощной духовной объединяющей силой, которая позволила включить в формирование единой русской нации и образование общей государственности самые разные по крови племена и племенные союзы всего обширного восточнославянского мира. И именно на этой духовной почве наши предки впервые и навсегда осознали себя единым народом...»		
	Организация и проведение: регионального фестиваля «Единая семья - Россия»; фестиваля татарского и башкирского творчества «Туган як»; цикла мероприятий к Дню славянской письменности и культуры; тематических выставок по культуре и быту Урала	Ноябрь Октябрь Май В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры
II	«Главное сейчас - дать гражданам возможность раскрыть себя. Свобода для развития в экономике, социальной сфере, в гражданских инициативах - это лучший ответ, как на внешние ограничения, так и на наши внутренние проблемы»		
	Проведение конкурса гражданских инициатив «Народная культура»		Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры
III	«На ближайшие три года мы должны поставить задачу ежегодно снижать издержки и неэффективные траты бюджета не менее чем на пять процентов от общих расходов в реальном выражении.»		
1	Организация работы комиссии по снижению задолженности по платежам в бюджеты всех уровней	В течение года	Управление экономики администрации Озерского городского округа
2	Обеспечение снижения издержек и неэффективных трат бюджета в течение трех лет, ежегодно, не менее чем на 5 процентов от общих расходов в реальном выражении за счет: - оптимизации лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальных учреждений; - оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал; - сокращения расходов на служебные командировки; - сокращения расходов на подписку на периодические издания; - сокращения расходов на информационное освещение деятельности органов муниципальной власти; - создания централизованных бухгалтерий	В течение года	Главные распорядители бюджетных средств администрации Озерского городского округа
IV	«...отношения бизнеса и государства должны строиться ... на партнерстве и равноправном диалоге... подавляющее большинство наших предпринимателей... хотят приносить пользу России. На таких людей и нужно ориентироваться, создавать им условия для результативного труда. В партнерстве с бизнесом содействовать распространению так называемых лучших практик в регионах, использовать для этого национальный рейтинг инвестиционного климата.»		
1	В рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе на 2014-2016 годы» обеспечение: - предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, руководителями и собственниками которых является молодежь; - предоставления субсидий на компенсацию части затрат предпринимательских проектов начинающих предпринимателей; - предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	В течение года	Управление экономики администрации Озерского городского округа
2	Организация контроля реализации инвестиционных проектов, входящих в комплексный инвестиционный план и в реестр инвестиционных проектов	В течение года	Управление экономики администрации Озерского городского округа

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
3	Проведение обучающих семинаров для различных групп предпринимателей	В течение года	Управление экономики администрации Озерского городского округа
4	Разработка иллюстрированного каталога промышленных предприятий Озерского городского округа для представления их на различных официальных мероприятиях	В течение года	Управление экономики администрации Озерского городского округа
5	Организация работы инвестиционной комиссии, в том числе по административному сопровождению инвестиционных проектов, создающих альтернативную занятость в ЗАТО Озерский городской округ	В течение года	Управление экономики администрации Озерского городского округа
6	Актуализация положений Программы комплексного социально-экономического развития Озерского городского округа до 2016 года и включение в нее отдельных мероприятий из Комплексной программы развития ФГУП ПО «Маяк» и ЗАТО г. Озерск на период до 2020 года	В течение года	Управление экономики администрации Озерского городского округа
V	«Каждая проверка должна стать публичной. ... Добавлю, что эта проблема актуальна не только для бизнеса, но и для бюджетных, муниципальных учреждений, социальных НК.»		
1	Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, муниципальных предприятий	Согласно утвержденному плану	Контрольно-ревизионный отдел администрации Озерского городского округа
2	Проведение внеплановых тематических проверок	По заданиям прокуратуры ЗАТО г.Озерск	Контрольно-ревизионный отдел администрации Озерского городского округа
3	Предоставление материалов ревизий и проверок в прокуратуру ЗАТО г.Озерск	Регулярно по окончании ревизий и проверок	Контрольно-ревизионный отдел администрации Озерского городского округа
4	Предоставление информации по результатам ревизий и проверок в информационно-аналитический отдел Собрании депутатов Озерского городского округа для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа	Регулярно по окончании ревизий и проверок	Контрольно-ревизионный отдел администрации Озерского городского округа
5	Осуществление контроля реализации муниципальных и ведомственных целевых программ за 2014-2015 годы	В течение года	Управление экономики администрации Озерского городского округа
6	Предоставление в Минэкономразвития Челябинской области и размещение на официальном сайте ежегодного Доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории Озерского городского округа и об эффективности такого контроля	В течение года	Управление экономики администрации Озерского городского округа
VI	«...предложить решение по повышению ответственности учителя за качество своей работы, мотивировать детей осваивать новые знания.»		
1	Проведение Муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года – 2015»	Январь-февраль	Управление образования администрации Озерского городского округа
2	Организация стажерской площадки на базе общеобразовательных учреждений (№24,30,32,33,38,39) «Современный учитель готовит современный урок: эффективные технологии, позволяющие реализовывать федеральные государственные стандарты основного общего образования»	Январь - март	Управление образования администрации Озерского городского округа; Общеобразовательные учреждения № 21,24,30,32,33,38,39
3	Проведение методического Марафона ГМО учителей физики	Март	Управление образования администрации Озерского городского округа
4	Участие педагогов округа в конкурсе профессионального мастерства в рамках проекта «Школа «Росатом» по теме «Формирование личностных результатов в рамках предметной деятельности»	Октябрь	Управление образования администрации Озерского городского округа
5	Проведение Панорамы педагогического творчества учителей начальной школы «Развитие профессионально-педагогической среды как средство повышения качества образования»	Ноябрь	Управление образования администрации Озерского городского округа
6	Муниципальный конкурс «Лучший методический интернет-ресурс в системе образования»	Ноябрь	Управление образования администрации Озерского городского округа
7	Разработка системы стимулирования педагогических работников в зависимости от качества обучения учащихся дополнительного образования		Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры
VII	«... Талантливые дети - это достояние нации, и мы должны предусмотреть дополнительные возможности поддержки для тех, кто уже в школе проявил склонность к техническому и гуманитарному творчеству, к изобретательству, добился успеха в национальных и международных интеллектуальных и профессиональных состязаниях..., а у нас таких детей немало.»		
1	Проведение городских предметных олимпиад на кубок им. Б.В. Броховича и церемонии награждения победителей	Декабрь- апрель	Управление образования администрации Озерского городского округа
2	Организация и проведение церемонии вручения специальных денежных поощрений лицам, проявившим выдающиеся способности (стипендии главы администрации Озерского городского округа победителям городских, областных, всероссийских и международных конкурсов, предметных олимпиад, смотров, соревнований)	Май	Управление образования администрации Озерского городского округа
3	Организация и проведение церемонии чествования победителей и призеров регионального этапа всероссийской и областного этапа областной олимпиады школьников	Май	Управление образования администрации Озерского городского округа
4	Организация и проведение церемонии вручения обучающимся (выпускники 11 классов) общеобразовательных учреждений серебряных Значков озерского образования	Июнь	Управление образования администрации Озерского городского округа
5	Разработка, утверждение и финансовое обеспечение проведения муниципальных мероприятий для обучающихся (согласно утвержденным перечням муниципальных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, в 2014-2015 и 2015-2016 учебных годах)	Июнь	Управление образования администрации Озерского городского округа
6	Организация участия школьников в профильных сменах для победителей олимпиад школьников	Июнь-июль	Управление образования администрации Озерского городского округа
7	Проведение: конкурса «Одаренные дети Озерска»;	Ноябрь Ноябрь	Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры

продолжение на странице 34

продолжение. начало на странице 32

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	конкурса «Виват, Озерск!» с вручением знака «Надежда Озерска». Поощрение стипендиями главы администрации детей, имеющих особые успехи в образовании	Май	
VIII	«И еще один острый вопрос - это переполненность школ и классов. ... необходимо дополнительно создать		4,5 миллиона учебных мест.»
	Введение в эксплуатацию после капитального ремонта здания МБСКОУ СКОШ №29 по адресу: ул. Музрукова, 34	Сентябрь	Управление образования администрации Озерского городского округа; МБСКОУ СКОШ №29
IX	«...здоровая семья и здоровая нация, переданные нам предками традиционные ценности в сочетании с устремленностью в будущее, стабильность как условие развития и прогресса, уважение к другим народам и государствам при гарантированном обеспечении безопасности России и отстаивание ее законных интересов - вот наши приоритеты.»		
1	1.Формирование тематического сводного плана учреждений «Укрепление духовно-нравственных семейных традиций»	Январь	Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры
2	Проведение: муниципальной Спартакиады обучающихся «Олимпийские надежды» 2014-2015 и 2015-2016 учебных годов;	Январь - декабрь	Управление образования администрации Озерского городского округа, МБОУ ДО «ДЮСШ»
3	Спартакиады учащихся: «Президентские игры» по волейболу	Январь	Управление образования администрации Озерского городского округа
4	Спартакиады учащихся: «Президентские состязания»	Январь	Управление образования администрации Озерского городского округа
5	Спортивного праздника среди обучающихся 1 классов общеобразовательных организаций Озерского городского округа	Февраль	Управление образования администрации Озерского городского округа, МБУ ДО «ДЮСШ»
6	Муниципальной спартакиады «Зарница - школа безопасности»: военизированной эстафета	Февраль	Управление образования администрации Озерского городского округа
7	Спартакиады учащихся: «Президентские игры» по разным видам спорта	Февраль - ноябрь	Управление образования администрации Озерского городского округа
8	Спортивного праздника для воспитанников МБДОУ «Весенние ласточки»	Март	Управление образования администрации Озерского городского округа, МБУ ДО «ДЮСШ»
9	Городского семейного конкурса-соревнований по правилам дорожного движения «Семейный автомобильчик»	Апрель	Управление образования администрации Озерского городского округа, МБУ ДО «ДТДиМ»
10	Кубка «Содружество» общеобразовательных учреждений и шефствующих подразделений ФГУП «ПО «Маяк»	Май	Управление образования администрации Озерского городского округа, общеобразовательные учреждения
11	Участие школьников в Городской легкоатлетической эстафете	Май	Управление образования администрации Озерского городского округа
12	Семейный забег в рамках муниципальной олимпиады «Здоровый мир»	Сентябрь	Управление образования администрации Озерского городского округа
13	Интерактивная техническая игра «Вместе дружная семья»	Сентябрь	Управление образования администрации Озерского городского округа, МБОУ ДОД «СЮТ»
14	Фестиваль по аэробике для дошкольников «Волшебный калейдоскоп»	Ноябрь	Управление образования администрации Озерского городского округа, МБУ ДО «ДТДиМ»
15	Проведение социологических опросов (анкетирование) в молодежной среде с целью определения отношения молодежи к проявлениям экстремизма, выявления причин и условий, способствующих росту межнациональной напряженности	В течение года	Управление образования администрации Озерского городского округа, общеобразовательные учреждения
X	«...В следующем году мы будем отмечать 70-летие Победы в Великой Отечественной войне. Наша армия сокрушила врага, освободила Европу. Но и о тяжелых поражениях 1941 и 1942 годов нельзя забывать, чтобы не повторять ошибок в будущем...»		
1	Подготовка сводного Плана мероприятий по празднованию 70-летия Великой Победы	Январь	Управление культуры администрации Озерского городского округа
2	Муниципальный конкурс литературного и журналистского творчества «Прошу слова!»	Январь	Управление образования администрации Озерского городского округа
3	Муниципальный смотр-конкурс музеев и экспозиций общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Январь - февраль	Управление образования администрации Озерского городского округа
4	Муниципальный слет активов музеев общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Февраль	Управление образования администрации Озерского городского округа
5	Очный тур олимпиады «Звезда» - Таланты на службе обороны и безопасности»	Февраль	Управление образования администрации Озерского городского округа
6	Военные сборы юношей 10-х классов	Апрель	Управление образования администрации Озерского городского округа
7	Муниципальный фестиваль игры - путешествия «Следопыт» для обучающихся начальных классов (финал сезона 2014-2015 учебного года)	Апрель	Управление образования администрации Озерского городского округа
8	Выставка детского изобразительного творчества «Мир глазами детей»	Апрель	Управление образования администрации Озерского городского округа
9	Городская легкоатлетическая эстафета	Май	Управление образования администрации Озерского городского округа

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
10	Участие юнормейцев общеобразовательных учреждений в Параде 9 Мая и муниципальном конкурсе строя и песни, посвященном Дню Победы	Май	Управление образования администрации Озерского городского округа
11	Организация дежурства школьников на торжественном приеме главы Озерского городского округа ветеранов войны и труда	Май	Управление образования администрации Озерского городского округа
12	Участие школьников в воинском ритуале «Вечерняя зоря» и «Вахта памяти»	Май	Управление образования администрации Озерского городского округа
13	Муниципальная выставка детского творчества, посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Май	Управление образования администрации Озерского городского округа
14	Муниципальная выставка-конкурс сборных масштабных моделей техники, посвященная Дню Победы	Май	Управление образования администрации Озерского городского округа
15	Муниципальная выставка «Творчество юных»	Май	Управление образования администрации Озерского городского округа
XI	«Субъекты Федерации должны вплотную заняться приведением в порядок региональных и местных дорог ... стремиться к удвоению объемов дорожного строительства.»		A в целом по стране мы должны
	Улучшение транспортной инфраструктуры, обеспечение увеличения объема ассигнований дорожного фонда за счет объема доходов, которые формируют муниципальный дорожный фонд, в соответствии с Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов от 28.05.2014 № 78, обеспечение увеличения объема дорожного строительства	В течение года	Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа, МКУ «УКС»
XII	«Здесь и борьба с терроризмом, мы до сих пор сталкиваемся с этими проявлениями, и мы, конечно, будем принимать участие в совместной работе по борьбе с терроризмом...»		
	Реализация мероприятий, направленных на улучшение защищенности объектов социальной сферы (установкаСКУД, систем видеонаблюдения). Организация тематических выставок в библиотеке	В течение года	Руководители учреждений социальной сферы
XIII	«...отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья стало кардинально меняться. Убежден, наше общество будет по-настоящему единым, если мы обеспечим равные возможности для всех». «В государственные программы должны быть включены меры ... по формированию безбарьерной среды во всех сферах жизни, а что касается программы «Доступная среда», предлагаю продлить ее до 2020 года»		
1	Расширение перечня мероприятий и объемов финансирования муниципальной программы «Доступная среда» в целях формирования безбарьерной среды для инвалидов во всех сферах жизни	В течение года	Главные распорядители бюджетных средств администрации Озерского городского округа – соисполнители муниципальной программы «Доступная среда»
2	Реализация мероприятий по созданию безбарьерной среды для инвалидов	В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры
3	Проведение открытого городского фестиваля творчества инвалидов «От сердца к сердцу»	Апрель	Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры
4	Проведение акции «Кто поможет человеку с белой тростью»	Октябрь	Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры
5	Активизация работы «Центра творческой реабилитации инвалидов»	В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры
6	Работа клубных формирований для людей с ограниченными возможностями (хорового, хореографического)	В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры
7	Проведение адресных праздников и мероприятий для маломобильного населения	В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры
8	Организация выставки творчества людей с ограниченными возможностями	В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры
9	Организация библиотечного обслуживания людей с ограниченными возможностями по зрению	В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры
10	Приобретение специальных тренажеров, направление на соревнования спортсменов с ограниченными возможностями	В течение года	Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа
XIV	«Мы будем и дальше поддерживать социально ориентированные некоммерческие организации. Надо использовать их предложения и опыт, в том числе при реализации социальных инициатив.»		
1	Взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями по вопросам реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на территории Озерского городского округа	В течение года	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа
2	Обеспечение финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций через предоставления субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа»	В течение года	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа
XV	«Активно продвигать деловые и гуманитарные контакты, научные, образовательные, культурные связи.»		
1	Организация обменных гастролей театров, концертных программ и выставок клубных учреждений и школ искусств	В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры

окончание на странице 36

окончание. начало на странице 32

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
2	Проведение семинара в рамках «Школы передового опыта библиотек Челябинской области»	Октябрь-ноябрь	Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры
XVI	«И в целом мы должны значительно расширить возможности площадок, на которых идет диалог государства и общества, в первую очередь Общественной палаты и региональных общественных палат. Эти структуры ... должны включиться в комплексную экспертизу законопроектов и государственных решений, в том числе, конечно, и в рамках так называемого нулевого чтения, которое призвано служить эффективным механизмом обратной связи.»	В течение года	Структурные подразделения администрации Озерского городского округа; Общественная палата Озерского городского округа
XVII	«...предлагаю объявить 2015 год Национальным годом борьбы с сердечно-сосудистыми заболеваниями, которые являются основной причиной смертности сегодня, объединив для решения этой проблемы усилия медицинских работников, представителей культуры, образования, средств массовой информации, общественных и спортивных организаций.»	В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры, Управление образования администрации Озерского городского округа, общеобразовательные учреждения
XVIII	«И конечно, каждый ребенок, подросток должен иметь возможность найти себе занятие по душе. В этой связи недопустимо свертывание системы внешкольного дополнительного образования. Центры художественного, технического, музыкального творчества - это огромный ресурс гармоничного развития личности. Прошу Правительство и регионы обратить внимание на эту проблему, предложить финансовые и организационные механизмы ее решения. Главное, у ребенка, у родителей должен быть выбор: получить дополнительное образование на базе школы или в муниципальном творческом центре, или в негосударственной образовательной организации, чтобы это было доступно и чтобы с детьми работали по-настоящему хорошо подготовленные специалисты.»	В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа, Управление образования администрации Озерского городского округа
1	Проведение мониторинга клубных формирований для детей, подростков и молодежи	В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа
2	Обеспечение информирования населения о возможностях, предоставляемых для интеллектуального развития детей и подростков и их творческой самореализации	В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа, Управление образования администрации Озерского городского округа
3	«Надо научиться уважать себя и вспомнить такое важное понятие, как репутация, что из репутации конкретных больниц, школ, университетов, социальных учреждений складывается общая репутация страны.»	В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа
1	Активизация имиджевой политики учреждений культуры, искусства и дополнительного образования	В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа
2	Повышение информированности населения о деятельности учреждений социальной сферы (активизация работы на сайтах, в СМИ)	В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа, Управление образования администрации Озерского городского округа
XX	«Конкуренция - это решающий фактор повышения качества услуг социальной сферы. Кроме того, необходимо запустить механизм независимой оценки качества услуг, обеспечить открытость информации о работе учреждений социальной сферы.»	В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа
1	Организация работы по предоставлению социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	В течение года	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа
XXI	«Мы должны исключить дискриминацию негосударственного сектора в социальной сфере, убрать для него все барьеры.»	В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры
	Организация партнерских проектов учреждений культуры и негосударственного сектора	В течение года	Управление культуры администрации Озерского городского округа, учреждения культуры

СООБЩЕНИЕ

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления об утверждении местоположения границ земельного участка, ориентировочной площадью 0,1045 га, для организации благоустройства, в 20 м на юго-запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская

область, Озерский городской округ, город Озерск, проспект Карла Маркса, д. 1. Предложения по данному вопросу могут направляться в администрацию Озерского городского округа в сроки, указанные в информационном сообщении, размещенном 12.02.2015 на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» ozerskadm.ru.

СООБЩЕНИЕ

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления об утверждении местоположения границ земельного участка, ориентировочной площадью 0,0750 га, для организации благоустройства, в 40 м на юго-восток от ориентира – нежилое здание станции техобслуживания, расположенного по адресу: Россий-

ская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Озерское шоссе, 1.

Предложения по данному вопросу могут направляться в администрацию Озерского городского округа с 12.02.2015 по 26.02.2015.

СООБЩЕНИЕ

Решением Озерского городского суда от 20.10.2014 признаны недействующими с момента вступления решения в законную силу абзацы 2, 3, 4 пункта 22 Положения о переселении граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания в Озерском городском округе, утвержденного решением

Собрания депутатов Озерского городского округа от 04.02.2009 № 11. Решение вступило в законную силу 27 января 2015 года.

Собрание депутатов Озерского городского округа

«Ведомости органов местного самоуправления Озёрского городского округа Челябинской области». Учредители и издатели: Собрание депутатов Озерского городского округа Челябинской области, администрация Озерского городского округа Челябинской области. Адрес: г. Озёрск Челябинской области, пр. Ленина, 30а. 8 (35130) 2-08-07, e-mail: smi@ozerskadm.ru. Отпечатано в ООО «Типография Стандарт», г. Челябинск, ул. Северо-Крымская, д. 20. Подписано в печать 13.02.2015 в 17.00. Заказ №261. Тираж: 500 экз. Распространяется бесплатно.