

# ДЕЛОВОЙ ПАКЕТ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

№1

Постановление № 476 от 20.02.2015

## Об утверждении реестра жилых помещений, признанных непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу

В рамках реализации подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» муниципальной целевой программы, руководствуясь ст. ст. 32, 85, 86 - 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Положением «О пересе-

лении граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания в Озерском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 04.02.2009 № 11, постановляю:

Утвердить реестр жилых помещений, признанных непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащих сносу.

Признать утратившим силу постановление от 17.10.2014 № 3454 «Об утверждении реестра жилых помещений, признанных непригодными для проживания

и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу».

Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации П.Ю.Качан.**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Озерского городского округа от 20.02.2015 № 476

### Реестр

жилых помещений, признанных непригодными для проживания, многоквартирных домов  
аварийными и подлежащими сносу в Озерском городском округе Челябинской области на 20.01.2015

№ п/п	Адрес жилого помещения или многоквартирного дома	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению, кв.м	В том числе: имеется в жилом доме квартир по видам собственности:				Краткая характеристика объекта (этажность, год сдачи в эксплуатацию)	Каким документом признано непригодным для проживания
			Муниципальная		Частная (индивидуальная)			
			кв.м	Кол-во квартир/человек	кв.м	Кол-во квартир/человек		
2008								
1	пос.Метлино, Центральная, д. 62	141,0	141,0	3/9	-	-	2/1980 (8ми-кварт) So= 376,76 кв.м	Межведомственная комиссия от 11.11.08, постановление от 31.12.2008 № 5100
			Расселены 5 семей, 11 человек,					
2010								
2	пос. Метлино, ул.Челябинская, д. 14	26,1	26,1	1/3	-	-	1/1956 (4х-кварт) So=104,2 кв.м	Межведомственная комиссия от 05.06.2010 постановление от 04.06.2010 № 2080
3	пос. Метлино, ул. Курганская, д. 40	56,4	56,4	1/7	-	-	1/1956 (ИЖД) So= 56,4 кв.м	Межведомственная комиссия от 06.08.2009 постановление от 14.12.2010 № 4415
4	ст. Татыш, ул. Казарма 169 км д. 2	Расселена 1 семья, 2 человека, постановление от 16.03.2011 № 744					1/1960 (2х-кварт) So= 59,0 кв.м	Межведомственная комиссия от 27.09.2010 постановление от 29.12.2010 № 4623
5	пос. Метлино, ул.Курганская, д. 11	45,7	45,7	1/3	-	-	1/1956 (ИЖД) So= 45,7 кв.м	Межведомственная комиссия от 06.08.2009 постановление от 31.12.2010 № 4694
6	пос. Метлино, ул.Курганская, д. 37	Расселена 1 семья, 3 человека, постановление от 19.08.2014 № 2592					1/1956 (ИЖД) So= 50,4 кв.м	Межведомственная комиссия от 06.08.2009 постановление от 31.12.2010 № 4692
7	пос. Метлино, ул.Белинского, д. 26	37,9	37,9	1/4	-	-	1/1956 (ИЖД) So=37,9 кв.м	Межведомственная комиссия от 06.08.2009 постановление от 31.12.2010 № 4693

2011								
8	пос. Метлино ул. Школьная, д. 22	37,6	37,6	2/8	-	-	1/1956 (ИЖД) So = 37,6 кв.м	Межведомственная комиссия от 16.08.2011 постановление от 30.11.2011 № 3485
9	пос. Метлино ул. Челябинская, д. 4	Расселены 2 семьи, 6 человек, постановление от 08.02.2012 № 321 постановление от 22.04.2014 № 1177-м/ф					1/1956 (4х-кварт) So = 104,2 кв.м	Межведомственная комиссия от 16.08.2011 постановление от 30.11.2011 № 3486
		25,9	25,9	1/4	-	-		
2013								
10	г. Озерск, ул. Чапаева, д. 12	152,1	51,8	1/9	100,3	3/4	2/1950 (14-ми квар.) So = 696,0 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.09.2013 постановление от 31.05.2013 № 1618
		Расселены 10 семей, 15 человек;						
11	Пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 63	Расселены 2 семьи, 3 человека, постановление от 07.03.2014 № 632 постановление от 19.08.2014 № 2591					1/1973 (3х-квар) So = 107,9 кв.м	Межведомственная комиссия от 30.01.2013 постановление от 10.06.2013 № 1693
12	Пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 72	46,4	46,4	2/3	-	-	1/1973 (6-ти-квар) So = 204,0 кв.м	Межведомственная комиссия от 30.01.2013 постановление от 10.06.2013 № 1694
13	Пос. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 74, кв. 4	Расселена 1 семья, 1 человек, постановление от 21.05.2014 № 1449					квартира № 4 So = 49,09 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.04.2013 постановление от 17.07.2013 № 2179
2014								
14	Г. Озерск, ул. Монтажник, д. 34, кв. 4	42,2	42,2	1/6	-	-	квартира № 4 So = 42,29 кв.м	Межведомственная комиссия от 30.04.2014 постановление от 17.06.2014 № 1823
15	п. Метлино, ул. Совхозная, д. 21	Расселен 1 семья, 5 человек, постановление от 09.10.2014 № 3350					1/1952 (ИЖД) So = 36,9 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 постановление от 24.07.2014 № 2281
16	ст. Татыш, ул. Казарма 169 км, д. 1, кв. 2	41,4	41,4	1/2	-	-	Квартира № 2 So = 41,4 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 постановление от 24.07.2014 № 2281
17	п. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 45, кв. 2	45,9	45,9	1/1	-	-	Квартира № 2 So = 45,9 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 постановление от 24.07.2014 № 2281
18	п. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 45, кв. 3	38,5	38,5	1/4	-	-	Квартира № 3 So = 38,5 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 постановление от 24.07.2014 № 2281
19	п. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 65, кв. 2	37,6	37,6	1/3	-	-	Квартира № 2 So = 37,6 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.09.2013 постановление от 16.01.2014 № 79
20	п. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 66, кв. 2	39,3	39,3	1/5	-	-	Квартира № 2 So = 39,3 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 постановление от 24.07.2014 № 2281
21	п. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 66, кв. 3	40,4	40,4	1/5	-	-	Квартира № 3 So = 40,4 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 постановление от 24.07.2014 № 2281
22	п. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 74, кв. 1	Расселена 1 семья, 2 человека, постановление от 14.08.2014 № 2513					Квартира № 1 So = 21,5 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 постановление от 14.08.2014 № 2513
23	п. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 74, кв. 6	Расселена 1 семья, 1 человек, постановление от 28.07.2014 № 2303					Квартира № 6 So = 22,6 кв.м	Межведомственная комиссия от 17.07.2014 постановление от 28.07.2014 № 2303
24	п. Метлино, ул. Курганская, д. 29	36,1	36,1	1/5	-	-	1/1957 (ИЖД) So = 45,0 кв.м	Межведомственная комиссия от 11.09.2014 постановление от 03.10.2014 № 3271
25	п. Новогорный, Южно- Уральская, д. 13, кв. 2	Расселена 1 семья, 4 человека; постановление № 4127 от 11.12.2014					Квартира № 2, So = 73,0 кв.м	Межведомственная комиссия от 11.09.2014 постановление от 03.10.2014 № 3271
26	п. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 51, кв. 3	37,1	37,1	1/1	-	-	Квартира № 3, So = 37,1 кв.м	Межведомственная комиссия от 13.11.2014 постановление от 16.12.2014 № 4181

27	п. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 61, кв. 3	32,9	32,9	1/1	-	-	Квартира № 3 So = 32,9 кв.м	Межведомственная комиссия от 13.11.2014 постановление от 16.12.2014 № 4181
28	п. Бижеляк, ул. Гагарина, д. 68, кв. 1	32,8	32,8	1/3	-	-	Квартира № 1 So = 32,8 кв.м	Межведомственная комиссия от 13.11.2014 постановление от 16.12.2014 № 4181
		993,3	899,0	24/86	100,3 КВ.М	3/4	2516,16 кв.м	

\*всего в реестре аварийного жилищного фонда 2516,16 кв.м:

14 домов (в том числе 48 жилых помещений), Соd = 1961,96 кв.м (Соd-общая площадь домов)

14 жилых помещений, Сож = 554,2 кв.м (Сож-общая площадь жилых помещений)

**Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа А.М.Каюрин.**

Постановление № 479 от 24.02.2015

**О передаче полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, муниципальным бюджетным учреждениям Озерского городского округа, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа**

В соответствии с частью 2 статьи 74.1 Бюджетного кодекса, Законом Челябинской области от 18.12.2014 № 89-ЗО «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2014 № 742-П «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

Передать полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее - переданные полномочия) на возмещение расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, прожи-

вающим и работающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа следующим муниципальным бюджетным учреждениям Озерского городского округа, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа:

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №35»;

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Новогорная средняя общеобразовательная школа №41»;

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №8 «Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»;

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида «Родничок»;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - муниципальные образовательные организации).

Установить, что муниципальные образовательные организации при исполнении переданных полномочий:

производят возмещение расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения

педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа в соответствии с целевым назначением;

осуществляют операции по переданным полномочиям в рамках исполнения бюджета Озерского городского округа на 2015 год с лицевых счетов, открытых муниципальными образовательными организациями как получателями бюджетных средств в Отделе № 20 УФК по Челябинской области;

несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава администрации П.Ю.Качан.**

Постановление № 503 от 27.02.2015

**О внесении изменений в постановление от 23.01.2012 № 205**

**«Об определении органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, и об определении органов, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных учреждений Озерского городского округа»**

В связи с принятием постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области от 30.09.2014 № 3178 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска» постановляю:

1. Внести в постановление администрации Озерского городского округа от 23.01.2012 № 205 «Об определении органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, и об определении органов, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных учреждений Озерского городского округа» следующее изменение:

пункт 1) части 1 изложить в новой редакции:

«1) администрацию Озерского городского округа главным распо-

рядителем бюджетных средств и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении:

Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа»;

Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации П.Ю.Качан.**

## Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по повышению защищенности объектов культуры

В целях регламентации деятельности межведомственной комиссии по повышению защищенности объектов культуры, созданной постановлением администрации Озерского городского округа от 30.10.2014 № 3579, постановляю:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по повышению защищенности объектов культуры.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава администрации П.Ю.Качан.**

Утверждено  
постановлением администрации Озерского городского округа  
от 04.03.2015 № 563

### Положение о межведомственной комиссии по повышению защищенности объектов культуры

1. Межведомственная комиссия по повышению защищенности объектов культуры Озерского городского округа (далее - межведомственная комиссия) является органом, обеспечивающим взаимодействие муниципальных учреждений культуры Озерского городского округа (далее - учреждения культуры), Управления культуры администрации Озерского городского округа (далее - Управление культуры) с органом федерального государственного пожарного надзора, администрацией Озерского городского округа и создается в целях профилактики чрезвычайных ситуаций, повышения эффективности деятельности, организации выполнения требований законодательства Российской Федерации по пожарной безопасности (далее - безопасность).
- Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Комиссий по ЧС и ОПБ Челябинской области и Озерского городского округа, а также настоящим Положением.
2. Основные задачи межведомственной комиссии:
  - профилактика совершения нарушений требований безопасности учреждениями культуры и их должностными лицами;
  - оказание содействия учреждениям культуры по вопросам соблюдения требований безопасности;
  - выработка рекомендаций по созданию безопасных условий, устранению причин, способствующих нарушению требований безопасности, обеспечению защищенности объектов культуры от возможных чрезвычайных ситуаций.
3. Межведомственная комиссия имеет право:
  - принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся совершенствования безопасности учреждений культуры;
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, документы и материалы у учреждений культуры, связанные с выполнением мероприятий по безопасности;
  - привлекать специалистов учреждений культуры для участия в проводимых межведомственной комиссией заседаниях;
  - выступать организатором проведения тренировок.
4. Обязанности межведомственной комиссии:
  - осуществление взаимодействия с комиссией по чрезвычайным ситуациям администрации Озерского городского округа;
  - оказание учреждениям культуры консультативной и методической помощи по обеспечению безопасности в учреждении;
  - подготовка рекомендаций по принятию мер по устранению недостатков и информирование учредителя;
  - проведение заседаний по итогам обследований учреждений культуры с заслушиванием руководителей учреждений культуры о плане и реализации плана устранения выявленных недостатков.
5. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании и утверждаемым председателем межведомственной комиссии.
- Утвержденный план работы доводится до учреждений культуры в течение 7 дней с момента его утверждения.
- Заседание межведомственной комиссии проводится в соответствии с планом работы либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции, и является правомочным при наличии на заседании не менее двух третей ее состава.
- Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии.
- Решения, принимаемые межведомственной комиссией, оформляются в виде протоколов.
6. Выездные заседания межведомственной комиссии проводятся в форме:
  - 1) плановые заседания - в соответствии с планом, утвержденным председателем межведомственной комиссии;
  - 2) внеплановые заседания - по распоряжению председателя межведомственной комиссии либо обращению органов федерального государственного контроля.
7. Межведомственная комиссия уведомляет учреждение культуры о проведении заседания путем направления уведомления.
- При проведении планового заседания уведомление направляется руководителю учреждения культуры или замещающему его лицу не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения заседания.
- При проведении внепланового заседания, уведомление вручается руководителю учреждения культуры или замещающему его лицу непо-

средственно перед началом такого заседания.

8. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование учреждения культуры, которому адресовано уведомление;

2) вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании;

3) дата начала и дата окончания проведения заседания;

4) запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для проведения заседания;

5) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного заседания.

9. При проведении заседания члены межведомственной комиссии имеют право:

1) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания учреждения культуры (в необходимых случаях на копирование документов);

2) на истребование необходимых для проведения заседания документов;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме элек-

тронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого заседания.

10. По результатам проведения заседания составляется протокол, который подписывается членами межведомственной комиссии и представляется руководителю учреждения культуры или лицу, его замещающему, не позднее чем через 5 рабочих дней после завершения заседания.

В протоколе указывается:

1) номер, дата и место составления протокола;

2) основания и цели проведения заседания;

3) время начала и окончания проведения заседания;

4) вопросы, рассматриваемые на заседании;

5) фамилии, имена, отчества, наименования должностей лиц, присутствующих на заседании;

6) наименование учреждения культуры, в котором проводится заседание;

7) обстоятельства, установленные при проведении заседания лицами, присутствующими на заседании;

8) выводы по обстоятельствам, установленным при

проведении заседания;

9) срок представления плана выполнения рекомендаций комиссии (далее - План), разработанного в соответствии с пунктом 11 настоящего положения на рассмотрение межведомственной комиссии;

10) предложения (рекомендации) по повышению защищенности объектов культуры;

11) вывод о результатах деятельности руководителя учреждения по повышению защищенности учреждения.

11. Учреждение в соответствии с полученным протоколом разрабатывает План, устанавливает сроки выполнения пунктов Плана и представляет его на утверждение межведомственной комиссии.

В случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в утверждении Плана, он возвращается руководителю учреждения на доработку, в течение срока установленного межведомственной комиссией.

12. Протокол и утвержденный План направляются главе администрации Озерского городского округа и руково-

дителю учреждения, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Плана.

13. Руководитель учреждения культуры предоставляет межведомственной комиссии сведения об исполнении Плана.

О выполнении или не выполнении плана или отдельных его пунктов председатель межведомственной комиссии в письменном виде не позднее 5 рабочих дней после получения отчета о принятых учреждением культуры мерах сообщает главе администрации или лицу, его замещающему.

14. Материалы по результатам проведения заседаний, в том числе планы выполнения рекомендаций комиссии, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения заседаний, хранятся в Управлении культуры не менее 3 лет в установленном порядке.

**Начальник Управления культуры администрации Озерского городского округа Н.Г.Сальникова.**

Постановление № 564 от 05.03.2015

## **О внесении изменений в постановление администрации Озерского городского округа от 31.12.2013 № 4261 «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Озерском городском округе», «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности художественного образования Озерского городского округа»**

В соответствии распоряжениями Правительства Челябинской области от 26.12.2013 № 467-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 19.04.2013 № 84-рп», от 15.08.2014 № 482-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 19.04.2013 № 84-рп», от 17.12.2014 № 832-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 19.04.2013 № 84-рп» постановляю:

1. Внести в постановление администрации Озерского городского округа от 31.12.2013 № 4261 «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Озерском городском округе», «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности художественного образования Озерского городского округа» следующие изменения:

1) в наименовании постановления слова «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффектив-

ности сферы художественного образования Озерского городского округа» исключить;

2) изложить преамбулу постановления в следующей редакции: «В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожных карт») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», распоряжением Правительства Челябинской области от 19.04.2013 № 84-рп «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Челябинской области», «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы художественного образования Челябинской области», постановляю:»;

3) пункт 2 постановления исключить;

4) в пункте 3 постановления:

слова «планами мероприятий («дорожными картами») заменить на слова «планом мероприятий («дорожной картой»);

слова «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы художественного образования Озерского городского округа» исключить;

5) в плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Озерского городского округа» в пункте 6 раздела IV подпункты 1-3 изложить в следующей редакции:

«1) динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в Челябинской области:

(процентов)					
2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
57,4	64,9	73,7	82,4	100	100

2) среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры:

(рублей)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
14 847,0	17 737,2	21 403,6	25 560,3	33 296,3	36 093,2

3) среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры:

(человек)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
790	780	770	760	750	740	730

6) раздел V плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Озерского городского округа» изложить в следующей редакции:

«V. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в сфере культуры, связанные с переходом на эффективный контракт

№ п/п	Мероприятия	Результат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
Совершенствование системы оплаты труда				
1	Разработка (изменение) показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и их руководителей	Нормативные правовые акты Озерского городского округа, приказ начальника Управления культуры администрации Озерского городского округа	Управление культуры администрации Озерского городского округа	ежегодно
2	Проведение мероприятий с учетом специфики отрасли по возможному привлечению на повышение заработной платы не менее одной трети средств, получаемых за счет реорганизации неэффективных учреждений, а также по возможному привлечению средств от приносящей доход деятельности, включая мероприятия по: - расширению платных услуг; - максимальному использованию площадей и имущества; - повышению доступности информации об услугах муниципальных учреждений культуры	Доклад в Министерство культуры Челябинской области	Управление культуры администрации Озерского городского округа, муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию)	ежегодно
3	Внесение изменений, обеспечивающих достижение показателей повышения оплаты труда в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в Положение по оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области	Нормативные правовые акты Озерского городского округа, приказ начальника Управления культуры администрации Озерского городского округа, локальные нормативные акты муниципальных учреждений культуры	Управление культуры администрации Озерского городского округа	2013 год, далее ежегодно
4	Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципальных учреждений культуры с учетом предельной доли расходов на оплату труда учреждения – не более 40 процентов в фонде оплаты труда	Нормативные правовые акты Озерского городского округа, приказ начальника Управления культуры администрации Озерского городского округа, локальные нормативные акты учреждений	Управление культуры администрации Озерского городского округа	2015 год, далее ежегодно
Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей учреждений культуры				

№ п/п	Мероприятия	Результат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
5	<p>Организация мероприятий по созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее именуется – сведения о доходах), а также гражданами, претендующими на соответствующие должности, и размещение их в сети Интернет;</li> <li>- заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями учреждений (трудовых договоров для вновь назначаемых руководителей) по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;</li> <li>- соблюдение установленных соотношений средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, не превышающих более чем в 8 раз</li> </ul>	<p>Размещение в сети Интернет сведений о доходах</p> <p>Трудовые договоры (дополнительные соглашения) с руководителями учреждений</p> <p>Нормативные правовые акты Озерского городского округа, приказ начальника Управления культуры администрации Озерского городского округа</p>	<p>Администрация Озерского городского округа, Управление культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию), муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию)</p>	ежегодно
6	Контроль за выполнением мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего раздела	Доклад Управления культуры администрации Озерского городского округа, доклады руководителей учреждений	Администрация Озерского городского округа, Управление культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию), муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию)	ежегодно
Развитие кадрового потенциала работников учреждений культуры				
7	Проведение мероприятий по внедрению показателей эффективности деятельности работников учреждений культуры и заключению трудовых договоров («эффективных контрактов») в муниципальных учреждениях культуры	Трудовые договоры с работниками	Управление культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию), муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию)	2014-2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Результат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
8	Проведение аттестации руководителей и работников муниципальных учреждений культуры с последующим переводом их на «эффективный контракт»	Постановление администрации Озерского городского округа, приказ управления культуры администрации Озерского городского округа, локальные нормативные акты муниципальных учреждений культуры	Администрация Озерского городского округа, Управление культуры администрации Озерского городского округа, муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию)	2014-2015 годы
9	Работа по организации и внедрению разработанных профессиональных стандартов в муниципальных учреждениях культуры	локальные нормативные акты муниципальных учреждений культуры	Управление культуры администрации Озерского городского округа, муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию)	Организация 2014 год, внедрение 2015 год
10	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников муниципальных учреждений культуры наряду с совершенствованием системы оплаты труда и разработкой систем оценки эффективности деятельности работников культуры	локальные нормативные акты муниципальных учреждений культуры	Управление культуры администрации Озерского городского округа, муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию)	ежегодно
Мониторинг достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»				
11	Создание постоянно действующей рабочей группы Управления культуры администрации Озерского городского округа по оценке результатов реализации «дорожной карты»	Приказ Управления культуры администрации Озерского городского округа	Управление культуры администрации Озерского городского округа	2013 год
12	Информационное и методическое сопровождение «дорожной карты» - организация проведения разъяснительной работы по вопросам повышения оплаты труда работникам культуры и перехода на «эффективный контракт» с привлечением профсоюзов; обсуждение хода реализации «дорожной карты» на заседаниях Озерской окружной трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений, публикации в средствах массовой информации, размещение информации в сети Интернет	Публикации в средствах массовой информации, размещение информации на сайте Управления культуры администрации Озерского городского округа	Администрация Озерского городского округа, Управление культуры администрации Озерского городского округа	2013 - 2018 годы
13	Подготовка информации для заинтересованных органов о результатах повышения оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и подготовка предложений о подходах к регулированию оплаты труда работников учреждений культуры на период после 2018 года	Информация Управления культуры администрации Озерского городского округа	Управление культуры администрации Озерского городского округа, муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию)	ежегодно
14	Проведение предварительного анализа уровня и динамики заработной платы работников учреждений культуры с учетом ситуации на рынке труда, в том числе в части дефицита (избытка) кадров, с целью недопущения отставания от установленных «дорожной картой» целевых показателей динамики повышения заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры	Доклад Управления культуры администрации Озерского городского округа, доклады руководителей учреждений, разработанные с учетом доклада Министерства культуры Челябинской области	Управление культуры администрации Озерского городского округа	ежеквартально



№ п/п	Мероприятия	Результат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
15	Обеспечение функционирования независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений культуры в соответствии с методическими рекомендациями по формированию независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере культуры, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. № 1505;			
	- завершение с участием общественных организаций, независимых экспертов формирования общественных советов по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры и составление рейтингов;	Постановление администрации Озерского городского округа	Управление культуры администрации Озерского городского округа	2014 г.
	- обеспечение организационно-технического сопровождения их деятельности;	Постановление администрации Озерского городского округа	Управление культуры администрации Озерского городского округа	Ежегодно
	- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений культуры;	Размещение информации о деятельности учреждений на сайтах учреждений	муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры администрации Озерского городского округа	Ежегодно
	- проведение мониторинга работы муниципальных учреждений культуры, формирование независимой оценки качества их работы и составление рейтингов их деятельности	Публикация на сайте рейтингов деятельности, разработка и утверждение планов по улучшению качества работы учреждений культуры	Управление культуры администрации Озерского городского округа, муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию)	Ежегодно
	- информация в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, о функционировании независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений культуры;	Размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, на информационных стендах	Управление культуры администрации Озерского городского округа	Ежегодно
	- проведение мониторинга функционирования независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений культуры (далее – независимая система оценки)	Отчет Управления культуры администрации Озерского городского округа	Управление культуры администрации Озерского городского округа, муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию)	Ежегодно
16	Проведение мероприятия по оценке потребности в дополнительных ресурсах на повышение заработной платы работников учреждений культуры с учетом возможного привлечения не менее трети средств за счет реорганизации неэффективных учреждений и программ в сфере культуры	Доклад Управления культуры администрации Озерского городского округа	Управление культуры администрации Озерского городского округа	Ежегодно
17	Сопровождение «дорожной карты» Разработка и утверждение муниципальными учреждениями культуры планов мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения в части оказания услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствованию системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников (по согласованию с Управлением культуры администрации Озерского городского округа)	Приказ Управления культуры администрации Озерского городского округа	Управление культуры администрации Озерского городского округа, муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию)	2013-2018 годы

№ п/п	Мероприятия	Результат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
18	Разработка (внедрение) систем нормирования труда в муниципальных учреждениях культуры с учетом типовых (межотраслевых) норм труда, методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»	Приказ Управления культуры администрации Озерского городского округа	Управление культуры администрации Озерского городского округа, муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию)	2015

Основные показатели нормативов реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Озерского городского округа» приведены в приложении к «дорожной карте».

7) план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Озерского городского округа» дополнить приложением «Основные показатели нормативов реализации плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Озерского городского округа» (прилагается);

8) план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отрас-

лях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы художественного образования Озерского городского округа» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава администрации П.Ю.Качан.**

**Приложение**  
к постановлению администрации Озерского городского округа  
от 05.03.2015 № 564

**Приложение**  
к плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Озерского городского округа»

### **Основные показатели нормативов реализации плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Озерского городского округа»**

№ п/п	Наименование показателей	2012 факт	2013 факт	2014	2015	2016	2017	2018	2014 - 2016	2014 - 2018
1	число зрителей муниципальных театров, посетивших спектакли и концерты профессиональных коллективов, тыс. человек		57,8	59,4	45,0	45,0	45,0	45,0	X	X
2	число посетителей муниципального музейного учреждения, тыс. человек		2,1	2,1	1,5	1,5	1,5	1,5		
3	охват населения библиотечным обслуживанием, процент к числу жителей		80,0	80,0	68	68	68	68		
4	количество библиографических записей в электронном каталоге библиотек Озерского городского округа, в том числе доступных в сети Интернет (по сравнению с предыдущим годом), процент к числу жителей		1	1	1	1	1	1		
5	количество крупномасштабных творческих акций, проводимых на территории Озерского городского округа, единиц		19	19	19	19	19	19		
6	количество памятников и объектов историко-культурного наследия, поставленных на государственный учет, единиц		1	1	1	1	1	1		
7	укомплектованность учреждений культуры и искусства специалистами, %		97	97	97	97	97	97		

№ п/п	Наименование показателей	2012 факт	2013 факт	2014	2015	2016	2017	2018	2 0 1 4 - 2016	2 0 1 4 - 2018
8	охват населения клубными формированиями, %		4	4	4	4	4	4		
9	Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры к общему числу зрителей, %		52	53	53	54	55	56		
10	количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек, единиц		2 420	2 450	4 000	4 000	4 000	4 000		
11	Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и средней заработной платы в Челябинской области, процентов	x	56,1	64,9	73,7	82,4	91,2	100		
12	среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры, руб.		14 847,0	17 737,2	21 403,6	25 560,3	33 296,3	36 093,2		
13	численность работников муниципальных учреждений культуры, человек	790	780	770	770	765	760	760		

И.о. начальника Управления культуры администрации Озерского городского округа А.М.Наумов

Постановление № 570 от 06.03.2015

## О проведении праздников «Проводы уральской зимы» в поселках Новогорный и Татыш

В связи с проведением праздничных мероприятий «Проводы уральской зимы» постановляю:

1. Муниципальному бюджетному учреждению Озерского городского округа «Культурно-досуговый центр» (Кудревич В.П.) подготовить и провести праздничные мероприятия «Проводы уральской зимы»:

21.03.2015 в пос.Новогорный на площади перед ДК «Энергетик» по адресу ул. Театральная, 1, с 13.00 час. до 15.00 час.;

22.03.2015 в г. Озерск (поселок № 2) на площади перед ДК им.А.С. Пушкина по адресу: ул.Трудающихся,22, с 12.00 час. до 15.00 час.

2. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.) 21.03.2015 - 22.03.2015 с 11.00 час. до 16.00 час:

1) обеспечить охрану общественного порядка при проведении массовых мероприятий;

2) 21.03.2015 с 12.00 час. до 15.00 час. перекрыть движение автотранспорта в пос. Новогорный по ул.Театральной от перекрестка с ул.Ленина до пере-

крестка с ул.Школьная;

3) 22.03.2015 с 11.00 час. до 15.00 час. перекрыть движение автотранспорта в г.Озерск (поселок № 2) по площади перед ДК им. А.С. Пушкина.

3. МУП «УАТ» (Погорелов В.Г.), отделу администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный (Коршунов Д.Г.) организовать очистку территории от снега, отсыпку песком, на улицах, прилегающих к местам проведения праздничных мероприятий, произвести вывоз мусора после проведения праздников.

4. Управлению экономики администрации Озерского городского округа (Алексеев А.С.) на период проведения праздничных мероприятий 21.03.2015 - 22.03.2015:

1) организовать торговое обслуживание жителей города в местах проведения праздничных мероприятий;

2) обеспечить выполнение требования п. 2 ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в тор-

говых предприятиях, осуществляющих деятельность на территориях, прилегающих к местам массового скопления граждан, а также обслуживающих жителей в период проведения праздничных мероприятий;

3) рекомендовать предприятиям, осуществляющим обслуживание праздничных мероприятий, а также указанным в подпункте 2 пункта 4 постановления, в целях обеспечения безопасности граждан производить 21.03.2015 - 22.03.2015 с 11.00 час. до 16.00 час. продажу напитков в жестяной и пластиковой таре.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю. Качан.

## О внесении изменений в постановление от 30.06.2014 № 1997 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016 гг.»

В целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерского городского округа, в соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 2 Закона Челябинской области от 27.06.2013 № 512-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», с учетом «Планируемых объемов капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в 2015 году», утвержденных заместителем Губернатора Челябинской области Шалем С.В., постановляю:

Внести в постановление от 30.06.2014 № 1997 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг.» следующие изменения:

в паспорте Краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг.:

1) позицию «Важнейшие целевые индикаторы и показатели» изложить в следующей редакции:

«проведение капитального ремонта общего имущества в 81 многоквартирных домах, в том числе по годам:

2014 г. - 0 видов ремонтов общего имущества на 0 многоквартирных домах;

2015 г. - 6 видов ремонтов общего имущества в 15 многоквартирных домах;

2016 г. - 6 видов ремонтов общего имущества в 66 многоквартирных домах»;

2) раздел I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«В соответствии с утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 21.05.2014 № 196-П «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области на 2014-2043 годы» в Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Озерском городском округе на 2014-2016 годы (далее - План) включен 81 многоквартирный дом общей площадью 110595,68 тыс. кв.м, в том числе:

на 2014 - 0 многоквартирных домов общей площадью 0 тыс. кв.м;

на 2015 - 15 многоквартирных домов общей площадью 24062,13 тыс. кв.м;

на 2016 - 66 многоквартирных домов общей площадью 86533,55 тыс. кв.м»;

3) раздел II «Ресурсное обеспечение Плана реализации» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Плана реализации на 2014 - 2016 гг. составляет 101441125,3 рублей, в том числе:

2014 - 0 видов ремонтов общего имущества на 0 мно-

гоквартирных домах;

2015 - 6 видов ремонта общего имущества в 15 многоквартирных домах;

2016 - 6 видов ремонта общего имущества в 66 многоквартирных домах.

Реестр многоквартирных домов по видам ремонта приведен в приложении № 2 к Плану.

Планируемые показатели выполнения Плана реализации приведены в приложении № 3 к Плану»;

4) раздел IV «Ожидаемые результаты реализации Плана» изложить в следующей редакции:

«Выполнение мероприятий Плана позволит обеспечить проведение капитального ремонта общего имущества в 81 многоквартирном доме общей площадью 110595,68 кв.м.

Система целевых индикаторов Плана представлена в таблице:

№ п/п	Индикаторы по направлениям	Единицы измерения	План 2014 года	План 2015 года	План 2016 года
1	общая площадь отремонтированных многоквартирных домов;	кв.м	0	24062,13	86533,55
	количество капитально отремонтированных домов	единиц	0	15	66

5) приложение № 1 к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг. изложить в новой редакции;

6) приложение № 2 к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг. изложить в новой редакции;

7) приложение № 3 к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2014-2016гг. изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

**Глава администрации П.Ю.Качан.**

Приложение № 1  
к постановлению администрации Озерского городского округа от  
06.03.2015 № 581  
Приложение № 1  
к краткосрочному плану реализации региональной программы  
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах  
Озерского городского округа на 2014-2016гг.»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Перечень многоквартирных домов				Стоимость капитального ремонта				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. метра общей площади помещений многоквартирного дома	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. метра общей площади помещений многоквартирного дома	Плановая дата завершения работ		
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта				Площадь помещений в многоквартирном доме		Общая площадь многоквартирного дома, всего	в том числе			всего	в том числе					
							всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан		Кол-во жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения краткосрочного плана	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета Челябинской области		за счет средств местного бюджета				за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме	
																			кв. метров
		2014 г.																	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по Озерскому городскому округу за 2014 г.																			
		2015 г.																	
1	пр. Ленина, 28	1947	1966	кирпич	2	3	1 000,22	836,40	836,40	32	95 615,60	-	-	-	95 615,60	95,59	95,59	31.12.2015	
2	пр. Ленина, 64	1950	1950	кирпич	3	7	4 064,9	600,0 <sup>3</sup>	600,0 <sup>3</sup>	116	821 185,00	-	-	-	821 185,00	202,02	202,02	31.12.2015	
3	пр. Ленина, 70	1949	1949	кирпич	2	2	768,4	693,04	693,04	31	1 845 900,00	-	-	-	845 900,00 <sup>1</sup>	402,26 <sup>2</sup>	402,26 <sup>2</sup>	31.12.2015	
4	пр. Победы, 30	1950	1950	кирпич	3	2	1 091,0	091,0 <sup>1</sup>	091,0 <sup>1</sup>	30	990 450,00	-	-	-	990 450,00	907,84	907,84	31.12.2015	
5	пр. Победы, 32	1951	1951	кирпич	3	2	1 211,3	055,9 <sup>1</sup>	055,9 <sup>1</sup>	42	550 828,30	-	-	-	550 828,30	454,73	454,73	31.12.2015	
6	пр. Победы, 46	1951	1951	кирпич	3,4	3	1 429,57	305,10 <sup>1</sup>	305,10 <sup>1</sup>	45	3 866 100,00	-	-	-	866 100,00 <sup>3</sup>	704,38 <sup>2</sup>	704,38 <sup>2</sup>	31.12.2015	
7	пр. Победы, 47	1951	1951	кирпич	3	6	3 560,48	128,69 <sup>3</sup>	128,69 <sup>3</sup>	107	7 518 210,00	-	-	-	518 210,00 <sup>7</sup>	111,57 <sup>2</sup>	111,57 <sup>2</sup>	31.12.2015	
8	пр. Победы, 50	1952	1952	кирпич	4	4	3 281,0	942,5 <sup>2</sup>	942,5 <sup>2</sup>	147	2 509 450,00	-	-	-	509 450,00 <sup>2</sup>	764,84	764,84	31.12.2015	
9	ул. Горная, 17	1954	1954	деревянный	2	1	370,35	365,0	365,0	29	38 842,70	-	-	-	38 842,70	104,88	104,88	31.12.2015	
10	ул. Маяковского, 3	1950	1950	кирпич	2	2	775,80	775,80	683,97	36	1 289 700,00	-	-	-	289 700,00 <sup>1</sup>	662,41 <sup>1</sup>	662,41 <sup>1</sup>	31.12.2015	
11	ул. Менделеева, 6	1952	1952	кирпич	3	2	1 536,82	375,96 <sup>1</sup>	375,96 <sup>1</sup>	66	2 673 900,00	-	-	-	673 900,00 <sup>2</sup>	739,89 <sup>1</sup>	739,89 <sup>1</sup>	31.12.2015	
12	ул. Свердлова, 28	1951	1951	кирпич	2	2	1 574,59	937,59	937,59	36	572 310,00	-	-	-	572 310,00	363,47	363,47	31.12.2015	
13	ул. Студенческая, 5	1952	1952	кирпич	3	2	1 527,8	376,02 <sup>1</sup>	376,02 <sup>1</sup>	57	308 641,70	-	-	-	308 641,70	202,02	202,02	31.12.2015	
14	ул. Южная, 2	1949	1949	кирпич	2	2	769,5	769,50	690,11	23	1 119 180,00	-	-	-	119 180,00 <sup>1</sup>	454,42 <sup>1</sup>	454,42 <sup>1</sup>	31.12.2015	
15	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	1954	1954	кирпич	3	2	1 100,4	093,4 <sup>1</sup>	628,4	29	522 540,00	-	-	-	522 540,00	474,86	474,86	31.12.2015	
Итого по Озерскому городскому округу за 2015 г.																			
		2016 г.					24 062,13	21 345,90	20 709,68	826	24 722 853,30				24 722 853,30				

1	пр. Ленина, 28	1947	1966	кирпич	2	3	1 000,22	836,40	836,40	32	166 829,30	-	-	-	166 829,30	166,79	166,79	31.12.2016
2	пр. Ленина, 72	1950	1950	кирпич	3	4	2 601,78	979,78	979,78	69	1 916 360,00	-	-	-	916 360,00	736,56	736,56	31.12.2016
3	пр. Ленина, 78	1952	1952	кирпич	3	4	2 239,40	2 029,55	2 029,55	85	5 127 980,00	-	-	-	127 980,00	2 289,89	2 289,89	31.12.2016
4	пр. Ленина, 80	1954	1954	кирпич	4	4	3 809,90	3 494,39	3 494,39	145	6 304 820,00	-	-	-	304 820,00	1 654,85	1 654,85	31.12.2016
5	пр. Ленина, 82	1954	1954	кирпич	4	3	2 512,80	2 293,80	2 293,80	103	4 401 010,00	-	-	-	401 010,00	1 751,44	1 751,44	31.12.2016
6	пр. Ленина, 84	1955	1955	кирпич	4	4	4 028,70	3 484,80	3 484,80	151	1 275 436,80	-	-	-	275 436,80	316,59	316,59	31.12.2016
7	пр. Победы, 1	1950	1950	кирпич	3	3	2 207,98	1 266,18	1 266,18	47	626 420,00	-	-	-	626 420,00	283,71	283,71	31.12.2016
8	пр. Победы, 5	1950	1950	кирпич	3	2	1 899,58	1 335,58	1 335,58	40	753 680,00	-	-	-	753 680,00	396,76	396,76	31.12.2016
9	пр. Победы, 15	1950	1950	кирпич	3	2	1 417,52	1 047,52	1 047,52	39	527 840,00	-	-	-	527 840,00	372,37	372,37	31.12.2016
10	пр. Победы, 16	1950	1950	кирпич	3,4	3	1 816,00	1 391,90	1 391,90	54	2 006 530,00	-	-	-	2 006 530,00	1 104,92	1 104,92	31.12.2016
11	пр. Победы, 20	1950	1950	кирпич	3	2	1 527,20	1 045,00	1 045,00	49	1 043 480,00	-	-	-	1 043 480,00	683,26	683,26	31.12.2016
12	пр. Победы, 22	1950	1950	кирпич	3	3	2 181,55	1 690,15	1 690,15	62	1 199 280,00	-	-	-	1 199 280,00	549,74	549,74	31.12.2016
13	пр. Победы, 32	1951	1951	кирпич	3	2	1 211,3	055,9	1 055,9	42	961 080,70	-	-	-	961 080,70	793,40	793,40	31.12.2016
14	пр. Победы, 33	1951	1951	кирпич	3	2	1 576,44	1 056,14	1 056,14	39	818 440,00	-	-	-	818 440,00	519,17	519,17	31.12.2016
15	пр. Победы, 37	1951	1951	кирпич	3	4	3 381,81	3 381,81	2 163,51	77	2 257 880,00	-	-	-	2 257 880,00	667,65	667,65	31.12.2016
16	пр. Победы, 39	1951	1951	кирпич	3	2	1 895,56	1 355,26	1 355,26	54	1 392 480,00	-	-	-	1 392 480,00	734,60	734,60	31.12.2016
17	пр. Победы, 44	1954	1954	кирпич	3	2	1 573,24	1 052,94	1 052,94	37	1 122 560,00	-	-	-	1 122 560,00	713,53	713,53	31.12.2016
18	пр. Победы, 52	1955	1955	кирпич	4	3	2 290,00	2 290,00	2 290,00	103	1 701 720,00	-	-	-	1 701 720,00	743,11	743,11	31.12.2016
19	ул. Герцена, 8	1954	1954	кирпич	4	2	2 734,39	1 970,39	1 970,39	91	1 526 000,00	-	-	-	1 526 000,00	558,08	558,08	31.12.2016
20	ул. Герцена, 16	1955	1955	кирпич	4	2	2 007,80	2 007,80	2 007,80	67	1 701 720,00	-	-	-	1 701 720,00	847,55	847,55	31.12.2016
21	ул. Горная, 17	1954	1954	деревянный	2	1	370,35	365,0	365,0	29	67 772,40	-	-	-	67 772,40	183,00	183,00	31.12.2016
22	ул. Горная, 19	1956	1956	деревянный	2	1	370,35	365,5	365,5	17	67 772,40	-	-	-	67 772,40	183,00	183,00	31.12.2016
23	ул. Горная, 21	1956	1956	деревянный	2	1	366,68	365,0	365,0	16	67 772,40	-	-	-	67 772,40	184,83	184,83	31.12.2016
24	ул. Кирова, 3	1951	1951	кирпич	2	2	908,85	535,04	535,04	17	2 380 660,00	-	-	-	2 380 660,00	2 619,42	2 619,42	31.12.2016
25	ул. Кирова, 4	1950	1950	кирпич	2	2	928,90	539,80	539,80	45	2 380 660,00	-	-	-	2 380 660,00	2 562,88	2 562,88	31.12.2016
26	ул. Лермонтова, 15	1950	1950	кирпич	2	2	947,62	537,71	537,71	41	2 380 660,00	-	-	-	2 380 660,00	2 512,25	2 512,25	31.12.2016
27	ул. Лермонтова, 17	1949	1949	кирпич	2	1	563,47	324,38	324,38	13	1 582 170,00	-	-	-	1 582 170,00	2 807,90	2 807,90	31.12.2016
28	ул. Песочная, 4	1956	1956	деревянный	2	1	359,00	365,70	365,70	24	67 772,40	-	-	-	67 772,40	188,78	188,78	31.12.2016
29	ул. Пушкина, 10	1949	1949	кирпич	2	3	1 412,12	1 412,12	1 412,12	46	2 071 730,00	-	-	-	2 071 730,00	1 467,11	1 467,11	31.12.2016
30	ул. Пушкина, 26	1950	1950	кирпич	2	1	565,18	521,38	521,38	16	830 040,00	-	-	-	830 040,00	1 468,63	1 468,63	31.12.2016
31	ул. Свердлова, 45	1956	1956	кирпич	4	3	2 551,00	2 551,00	2 551,00	94	1 701 720,00	-	-	-	1 701 720,00	667,08	667,08	31.12.2016
32	ул. Свердлова, 51	1956	1956	кирпич	4	2	2 198,60	1 970,98	1 970,98	71	696 049,90	-	-	-	696 049,90	316,59	316,59	31.12.2016
33	ул. Маяковского, 3	1950	1950	кирпич	2	2	775,80	775,80	683,97	36	489 000,00	-	-	-	489 000,00	630,32	630,32	31.12.2016
34	ул. Менделеева, 6	1952	1952	кирпич	3	2	1 536,82	1 375,96	1 375,96	66	322 000,00	-	-	-	322 000,00	209,52	209,52	31.12.2016
35	ул. Мира, 38	1949	1949	кирпич	2	2	766,10	766,10	660,74	33	1 046 460,00	-	-	-	1 046 460,00	1 365,96	1 365,96	31.12.2016
36	ул. Трудящихся, 5	1952	1952	деревянный	2	2	668,30	668,30	622,07	31	782 200,00	-	-	-	782 200,00	1 170,43	1 170,43	31.12.2016

37	ул. Трудящихся, 21	1950	1950	кирпич	2	2	1 536,90	1 536,90	1 399,88	54	2 083 140,00	-	-	-	2 083 140,00	1 355,42	1 355,42	31.12.2016
38	ул. Трудящихся, 38	1951	1951	кирпич	2	2	932,20	932,20	862,88	27	1 046 460,00	-	-	-	1 046 460,00	1 122,57	1 122,57	31.12.2016
39	ул. Цветочная, 2	1956	1956	деревянный	2	1	368,20	359,00	359,00	20	67 772,40	-	-	-	67 772,40	184,06	184,06	31.12.2016
40	ул. Цветочная, 3	1956	1956	деревянный	2	1	366,00	359,00	359,00	23	67 772,40	-	-	-	67 772,40	185,17	185,17	31.12.2016
41	ул. Цветочная, 4	1956	1956	деревянный	2	1	368,20	359,00	359,00	19	67 772,40	-	-	-	67 772,40	184,06	184,06	31.12.2016
42	ул. Цветочная, 6	1956	1956	деревянный	2	1	368,20	359,00	359,00	21	67 772,40	-	-	-	67 772,40	184,06	184,06	31.12.2016
43	ул. Южная, 2	1949	1949	кирпич	2	2	769,50	769,50	690,11	23	782 200,00	-	-	-	782 200,00	1 016,50	1 016,50	31.12.2016
44	ул. Южная, 6	1950	1950	кирпич	2	3	1 497,00	1 497,00	1 376,76	59	2 083 140,00	-	-	-	2 083 140,00	1 391,54	1 391,54	31.12.2016
45	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	1954	1954	кирпич	3	2	1 100,4	093,4	628,4	29	1 572 950,00	-	-	-	1 572 950,00	1 429,43	1 429,43	31.12.2016
46	п. Новогорный, ул. Ленина, 19	1953	1953	кирпич	3	2	1 126,2	119,2	633,9	22	247 050,00	-	-	-	247 050,00	219,37	219,37	31.12.2016
47	п. Новогорный, ул. Парковая, 4	1956	1956	кирпич	4	3	2 735,3	710,1	004,1	78	2 098 760,00	-	-	-	2 098 760,00	767,29	767,29	31.12.2016
48	п. Новогорный, ул. Труда, 3	1953	1953	кирпич	2	2	1 384,4	374,2	861,0	29	628 010,00	-	-	-	628 010,00	453,63	453,63	31.12.2016
49	п. Новогорный, ул. Школьная, 18	1953	1953	кирпич	2	1	564,8	560,8	513,0	20	129 930,00	-	-	-	129 930,00	230,05	230,05	31.12.2016
50	пр. Победы, 8	1950	1950	кирпич	3,4	4	1 964,0	570,1	570,1	87	1 925 100,00	-	-	-	1 925 100,00	980,19	980,19	31.12.2016
51	ул. Горная, 19	1956	1956	деревянный	2	1	370,35	365,5	365,5	17	38 842,70	-	-	-	38 842,70	104,88	104,88	31.12.2016
52	ул. Горная, 21	1956	1956	деревянный	2	1	366,68	365,0	365,0	16	38 842,70	-	-	-	38 842,70	105,93	105,93	31.12.2016
53	ул. Мира, 3	1948	1948	кирпич	2	1	513,20	513,20	450,39	18	251 860,00	-	-	-	251 860,00	490,76	490,76	31.12.2016
54	ул. Мира, 38	1949	1949	кирпич	2	2	766,10	766,10	660,74	33	124 080,00	-	-	-	124 080,00	161,96	161,96	31.12.2016
55	ул. Песочная, 4	1956	1956	деревянный	2	1	359,00	365,70	365,70	24	38 842,70	-	-	-	38 842,70	108,20	108,20	31.12.2016
56	ул. Пушкина, 23	1950	1950	кирпич	2	1	557,35	513,55	513,55	18	1 479 480,00	-	-	-	1 479 480,00	2 654,49	2 654,49	31.12.2016
57	ул. Семашко, 1	1953	1953	кирпич	3	3	1 876,66	1 662,82	1 662,82	52	4 134 600,00	-	-	-	4 134 600,00	2 203,17	2 203,17	31.12.2016
58	ул. Трудящихся, 7	1949	1949	кирпич	2	2	761,20	761,20	687,07	37	995 100,00	-	-	-	995 100,00	1 307,28	1 307,28	31.12.2016
59	ул. Трудящихся, 28	1951	1951	кирпич	2	2	782,50	782,50	652,36	29	995 100,00	-	-	-	995 100,00	1 271,69	1 271,69	31.12.2016
60	ул. Цветочная, 2	1956	1956	деревянный	2	1	368,20	359,00	359,00	20	38 842,70	-	-	-	38 842,70	105,49	105,49	31.12.2016
61	ул. Цветочная, 3	1956	1956	деревянный	2	1	366,00	359,00	359,00	23	38 842,70	-	-	-	38 842,70	106,13	106,13	31.12.2016
62	ул. Цветочная, 4	1956	1956	деревянный	2	1	368,20	359,00	359,00	19	38 842,70	-	-	-	38 842,70	105,49	105,49	31.12.2016
63	ул. Цветочная, 6	1956	1956	деревянный	2	1	368,20	359,00	359,00	21	38 842,70	-	-	-	38 842,70	105,49	105,49	31.12.2016
64	п. Новогорный, ул. Ленина, 19	1953	1953	кирпич	3	2	1 126,2	119,2	633,9	22	287 640,00	-	-	-	287 640,00	255,41	255,41	31.12.2016
65	п. Новогорный, ул. Парковая, 4	1956	1956	кирпич	4	3	2 735,3	710,1	004,1	78	1 723 600,00	-	-	-	1 723 600,00	630,13	630,13	31.12.2016
66	п. Новогорный, ул. Школьная, 18	1953	1953	кирпич	2	1	564,8	560,8	513,0	20	128 310,00	-	-	-	128 310,00	227,18	227,18	31.12.2016
Итого по Озерскому городскому округу за 2016 г.							86 533,55	76 026,13	70 329,60	2 939	77 025 484,80				77 025 484,80			
Всего по Озерскому городскому округу за 2014-2016 гг.							110 595,75	97 372,03	91 039,28	3 765	101 748 338,10				101 748 338,10			

Заместитель главы администрации

В.В. Черкасов

Приложение № 2  
к постановлению администрации Озерского городского округа от 06.03.2015 № 581  
Приложение № 2  
к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах  
Озерского городского округа на 2014-2016гг.»

## Реестр многоквартирных домов по видам ремонта

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, всего	виды, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного Кодекса Российской Федерации											виды, установленные законом Челябинской области № 512-30				
			ремонт внутридомовых инженерных систем		ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасадов		ремонт фундаментов		утепление фасадов	переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	Установка коллективных (общедомовых) приборов учета и узлов управления	другие виды
			рублей	рублей	единиц	рублей	кв. метров	рублей	кв. метров	рублей	кв. метров	рублей	кв. метров	рублей				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
2014 г.																		
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по Озерскому городскому округу за 2014 г.																		
2015 г.																		
1	пр. Ленина, 28	98 904,78	615,95															
2	пр. Ленина, 64	849 433,77	185,00															
3	пр. Ленина, 70	1 909 399				642,0	100,00			720,0	800,00	748	120,0	102 000,00				
4	пр. Победы, 30	1 157 679,79				639,0	450,00											
5	пр. Победы, 32	1 024 521,48	828,30															
6	пр. Победы, 46	569 777	600,00			868,0	1 345 400,00			1743,0	1 812 720,00					306 380,00		
7	пр. Победы, 47	3 999 094	1 024 080,00			1803,0	2 794 650,00			2968,0	3 086 720,00					612 760,00		
8	пр. Победы, 50	7 776 836,42				1619,0	2 509 450,00											
9	ул. Горная, 17	2 595 775,08	842,38															
10	ул. Маяковского, 3	40 179	600,00			642,0	100,00											
11	ул. Менделеева, 6	1 334 066				826,0	300,00			1340,0	1 393 600,00							
12	ул. Свердлова, 28	2 765 882,16	572 310,00															
13	ул. Студенческая, 5	540 515,37	641,70															
14	ул. Южная, 2	319 258,97	124 080,00			642,0	100,00											
15	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	591 997,46	540,00															
Итого по Озерскому городскому округу за 2015 г.																		
		24 415 640,504	4 754 323,3	-	-	10 905 550				7 041 840		102 000,00	-	-		919 140,00	-	
2016 г.																		
1	пр. Ленина, 28	829,30	166829,30															
2	пр. Ленина, 72	360,00	360,00															
3	пр. Ленина, 78	5 127 980,00	696 960,00			1255,0	2 045 650,00			1893,0	2 063 370,00					322 000,00		
4	пр. Ленина, 80	820,00	960,00			1564,0	2 549 320,00			3150,0	3 433 500,00					322 000,00		
5	пр. Ленина, 82	010,00				1044,0	1 701 720,00			2181,0	2 377 290,00					322 000,00		
6	пр. Ленина, 84	436,80	436,80															
7	пр. Победы, 1	420,00	420,00															
8	пр. Победы, 5	680,00	680,00															
9	пр. Победы, 15	840,00	840,00															
10	пр. Победы, 16	530,00				1231,0	2 006 530,00											
11	пр. Победы, 20	480,00	480,00															
12	пр. Победы, 22	280,00	280,00															
13	пр. Победы, 32	080,00	520,818									100,1	089,00			150 471,00		
14	пр. Победы, 33	440,00	440,00															
15	пр. Победы, 37	880,00	880,00															
16	пр. Победы, 39	480,00	480,00															
17	пр. Победы, 44	560,00	560,00															
18	пр. Победы, 52	1 701 720,00				1044,0	1 701 720,00											
19	ул. Герцена, 8	000,00	1 526 000,00															
20	ул. Герцена, 16	720,00				1044,0	1 701 720,00											
21	ул. Горная, 17	772,40	772,40															
22	ул. Горная, 19	772,40	772,40															
23	ул. Горная, 21	772,40	772,40															
24	ул. Кирова, 3	660,00				780,0	1 271 400,00			960,0	1 046 400,00					62 860,00		
25	ул. Кирова, 4	660,00				780,0	1 271 400,00			960,0	1 046 400,00					62 860,00		
26	ул. Лермонтова, 15	660,00				780,0	1 271 400,00			960,0	1 046 400,00					62 860,00		
27	ул. Лермонтова, 17	170,00				466,0	1 759 580,00			697,0	730,00					62 860,00		
28	ул. Песчаная, 4	772,40	772,40															
29	ул. Пушкина, 10	730,00				1271,0	2 071 730,00											
30	ул. Пушкина, 26	830 040,00								697,0	759 730,00	79,0	70 310,00					
31	ул. Свердлова, 45	1 701 720,00				1044,0	701 720,00											
32	ул. Свердлова, 51	049,90	049,90															
33	Маяковского, 3	000,00	489 000,00															
34	ул. Менделеева, 6	000,00														322 000,00		
35	ул. Мира, 38	1 046 460,00				642,0	1 046 460,00											
36	ул. Трудящихся, 5	200,00	200,00															
37	ул. Трудящихся, 21	2 083 140,00				1278,0	2 083 140,00											



38	ул. Трудящихся, 38	1 046 460,00					1 046 460,00											
39	ул. Цветочная, 2	772,40	67	67			642,0	460,00										
40	ул. Цветочная, 3	772,40	67	67														
41	ул. Цветочная, 4	772,40	67	67														
42	ул. Цветочная, 6	772,40	782	782														
43	ул. Южная, 2	200,00		200,00														
44	ул. Южная, 6	2 083 140,00					1278,0	083 140,00										
45	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	1 572 950,00		1 572 950,00														
46	п. Новогорный, ул. Ленина, 19	247 050,00		247 050,00														
47	п. Новогорный, ул. Парковая, 4	2 098 760,00		2 098 760,00														
48	п. Новогорный, ул. Труда, 3	628 010,00		628 010,00														
49	п. Новогорный, ул. Школьная, 18	129 930,00		129 930,00														
50	пр. Победы, 8	1 925 100,00					1242,0	925 100,00										
51	ул. Горная, 19	842,70	38	38														
52	ул. Горная, 21	842,70	251	251														
53	ул. Мира, 3	860,00	124	124														
54	ул. Мира, 38	080,00	38	38														
55	ул. Песочная, 4	842,70		842,70														
56	ул. Пушкина, 23	1 479 480,00					466,0	722 300,00		697,0	724	38	32 300,00					
57	ул. Семашко, 1	4 134 600,00	657	900,00			950,0	472 500,00	50,0	25 500,00	1	1 851	127	780,0	200,00	150,0	500,00	
58	ул. Трудящихся, 7	995 100,00					642,0	995 100,00										
59	ул. Трудящихся, 28	995 100,00					642,0	995 100,00										
60	ул. Цветочная, 2	842,70	38	38														
61	ул. Цветочная, 3	842,70	38	38														
62	ул. Цветочная, 4	842,70	38	38														
63	ул. Цветочная, 6	842,70	287	287														
64	п.Новогорный, ул. Ленина, 19	640,00		640,00														
65	п. Новогорный, ул. Парковая, 4	1 723 600,00					1112,0	1 723 600,00										
66	п. Новогорный, ул. Школьная, 18	128 310,00		128 310,00														
Итого по Озерскому городскому округу за 2016 г.		77025484.8	25735184.8					34146790			15108900	319199					1689911	
Всего по Озерскому городскому округу за 2014-2016 гг.		101441125.3	30 489 508,10					45 052 340,00	22150740		22 150 740,00	421 199,00					2 609 051,00	

Заместитель главы администрации В.В.Черкасов

**Приложение № 3**  
к постановлению администрации Озерского городского округа от 06.03.2015  
№ 581  
**Приложение № 3**  
к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального  
ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского  
округа на 2014-2016гг.»

Планируемые показатели выполнения Плана														
№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь многоквартирных домов, всего	Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения программы	Количество многоквартирных домов					Стоимость капитального ремонта					
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего	
				кв. метров	человек	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	рублей	рублей	рублей	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	2014 г.													
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по Озерскому городскому округу за 2014 г.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2015 г.													
1	пр. Ленина, 28	1 000,22	32	1				1	95 615,60					95 615,60
2	пр. Ленина, 64	4 064,9	116		0,4	0,4	0,2	1		328 474,00	328 474,00	164 237,00		821 185,00
3	пр. Ленина, 70	768,4	31			1		1			845 900,00			1 845 900,00
4	пр. Победы, 30	1 091,0	30			1		1			990 450,00			990 450,00
5	пр. Победы, 32	1 211,3	42			1		1			550 828,30			550 828,30
6	пр. Победы, 46	1 429,57	45			1		1		3 866 100,00				3 866 100,00
7	пр. Победы, 47	3 560,48	107			0,5	0,5	1			431 490,00	3 086 720,00		7 518 210,00
8	пр. Победы, 50	3 281,0	147			1		1			509 450,00			2 509 450,00
9	ул. Горная, 17	370,35	29		1			1		38 842,70				38 842,70
10	ул. Маяковского, 3	775,80	36			1		1			289 700,00			1 289 700,00
11	ул. Менделеева, 6	1 536,82	66	1				1	2 673 900,00					2 673 900,00
12	ул. Свердлова, 28	1 574,59	36				1	1				572 310,00		572 310,00
13	ул. Студенческая, 5	1 527,8	57		0,4	0,4	0,2	1		123 456,70	123 457,00	61 728,00		308 641,70
14	ул. Южная, 2	769,5	23		1			1		1 119 180,00				1 119 180,00
15	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	1 100,4	29				1	1				522 540,00		522 540,00
Итого по Озерскому городскому округу за 2015 г.		24062,13	826	2	3,8	6,3	2,9	15	2769515,6	5476053,4	12069749	4407535		24722853
	2016 г.													
1	пр. Ленина, 28	1 000,22	32	1				1	166 829,30					166 829,30
2	пр. Ленина, 72	2 601,78	69			1		1			916 360,00			1 916 360,00

3	пр. Ленина, 78	2 239,40	85	1			1		5 127 980,00			5 127 980,00
4	пр. Ленина, 80	3 809,90	145			1	1			6 304 820,00		6 304 820,00
5	пр. Ленина, 82	2 512,80	103				1	1			4 401 010,00	4 401 010,00
6	пр. Ленина, 84	4 028,70	151	0,4	0,4	0,2	1		510 174,80	510 175,00	255 087,00	1 275 436,80
7	пр. Победы, 1	2 207,98	47				1	1			626 420,00	626 420,00
8	пр. Победы, 5	1 899,58	40				1	1			753 680,00	753 680,00
9	пр. Победы, 15	1 417,52	39				1	1			527 840,00	527 840,00
10	пр. Победы, 16	1 816,00	54				1	1			006 530,00	2 006 530,00
11	пр. Победы, 20	1 527,20	49				1	1			043 480,00	1 043 480,00
12	пр. Победы, 22	2 181,55	62				1	1			199 280,00	1 199 280,00
13	пр. Победы, 32	1 211,3	42				1	1			961 080,70	961 080,70
14	пр. Победы, 33	1 576,44	39				1	1			818 440,00	818 440,00
15	пр. Победы, 37	3 381,81	77				1	1			257 880,00	2 257 880,00
16	пр. Победы, 39	1 895,56	54				1	1			392 480,00	1 392 480,00
17	пр. Победы, 44	1 573,24	37				1	1			122 560,00	1 122 560,00
18	пр. Победы, 52	2 290,00	103				1	1			701 720,00	1 701 720,00
19	ул. Герцена, 8	2 734,39	91				1	1			526 000,00	1 526 000,00
20	ул. Герцена, 16	2 007,80	67				1	1			701 720,00	1 701 720,00
21	ул. Горная, 17		29	1				1	67 772,40			67 772,40
22	ул. Горная, 19		17	1				1	67 772,40			67 772,40
23	ул. Горная, 21		16	1				1	67 772,40			67 772,40
24	ул. Кирова, 3		17	1				1	2 380 660,00			2 380 660,00
25	ул. Кирова, 4		45	1				1	2 380 660,00			2 380 660,00
26	ул. Лермонтова, 15		41	1				1	2 380 660,00			2 380 660,00
27	ул. Лермонтова, 17		13	1				1	1 582 170,00			1 582 170,00
28	ул. Песочная, 4		24	1				1	67 772,40			67 772,40
29	ул. Пушкина, 10		46				1	1		2 071 730,00		2 071 730,00
30	ул. Пушкина, 26		16				1	1		830 040,00		830 040,00
31	ул. Свердлова, 45		94				1	1		701 720,00		1 701 720,00
32	ул. Свердлова, 51		71	0,4	0,4	0,2	1		278 419,90	278 420,00	139 210,00	696 049,90
33	ул. Маяковского, 3		36	1				1	489 000,00			489 000,00
34	ул. Менделеева, 6		66				1	1			322 000,00	322 000,00
35	ул. Мира, 38		33				1	1		1 046 460,00		1 046 460,00
36	ул. Трудящихся, 5		31				1	1			782 200,00	782 200,00

37	ул. Трудящихся, 21	1 536,90	54		1		1				2 083 140,00		2 083 140,00
38	ул. Трудящихся, 38	932,20	27		1		1				046 460,00		1 046 460,00
39	ул. Цветочная, 2	368,20	20		1		1		67 772,40				67 772,40
40	ул. Цветочная, 3	366,00	23		1		1		67 772,40				67 772,40
41	ул. Цветочная, 4	368,20	19		1		1		67 772,40				67 772,40
42	ул. Цветочная, 6	368,20	21		1		1		67 772,40				67 772,40
43	ул. Южная, 2	769,50	23		1		1		782 200,00				782 200,00
44	ул. Южная, 6	497,00	59		1		1		2 083 140,00				2 083 140,00
45	п. Новогорный, ул. Ленина, 13	100,4	29		1		1			1 572 950,00			1 572 950,00
46	п. Новогорный, ул. Ленина, 19	126,2	22		1		1		247 050,00				247 050,00
47	п. Новогорный, ул. Парковая, 4	735,3	78		1		1			2 098 760,00			2 098 760,00
48	п. Новогорный, ул. Труда, 3	384,4	29		1		1		628 010,00				628 010,00
49	п. Новогорный, ул. Школьная, 18	564,8	20		1		1		129 930,00				129 930,00
50	пр. Победы, 8	964,0	87		1		1			1 925 100,00			1 925 100,00
51	ул. Горная, 19	370,35	17		1		1		38 842,70				38 842,70
52	ул. Горная, 21	366,68	16		1		1		38 842,70				38 842,70
53	ул. Мира, 3	513,20	18		1		1			251 860,00			251 860,00
54	ул. Мира, 38	766,10	33		1		1			124 080,00			124 080,00
55	ул. Песочная, 4	359,00	24		1		1		38 842,70				38 842,70
56	ул. Пушкина, 23	557,35	18		1		1			1 479 480,00			1 479 480,00
57	ул. Семашко, 1	876,66	52		1		1			4 134 600,00			4 134 600,00
58	ул. Трудящихся, 7	761,20	37		1		1		995 100,00				995 100,00
59	ул. Трудящихся, 28	782,50	29		1		1		995 100,00				995 100,00
60	ул. Цветочная, 2	368,20	20		1		1		38 842,70				38 842,70
61	ул. Цветочная, 3	366,00	23		1		1		38 842,70				38 842,70
62	ул. Цветочная, 4	368,20	19		1		1		38 842,70				38 842,70
63	ул. Цветочная, 6	368,20	21		1		1		38 842,70				38 842,70
64	п. Новогорный, ул. Ленина, 19	126,2	22		1		1		287 640,00				287 640,00
65	п. Новогорный, ул. Парковая, 4	735,3	78		1		1			1 723 600,00			1 723 600,00
66	п. Новогорный, ул. Школьная, 18	564,8	20		1		1		128 310,00				128 310,00
Итого по Озерскому городскому округу за 2016 г.		86533,55	2939	4	26,8	32,8	2,4	66	7308809,3	15078303	49521066	5117307	77025485
Всего по Озерскому городскому округу за 2014-2016 гг.		110595,68	3765	6	30,6	39,1	5,3	81	10078324,9	20554356,4	61590815	9524842	101748338

Заместитель главы администрации В.В.Черкасов

Постановление  
№ 653 от 12.03.2015

**Об оказании  
адресной  
материальной  
помощи  
к празднованию  
70-летия Победы  
в Великой  
Отечественной войне  
1941-1945 гг.**

С целью социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, в соответствии с постановлением от 17.10.2013 № 3214 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016» (с изменениями от 03.02.2015 № 233) постановляю:

1. Произвести к празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне выплату адресной материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны:

участникам Великой Отечественной войны в размере по 3000 рублей каждому;

иным категориям ветеранов Великой Отечественной войны в размере 1000 рублей каждому.

2. При возникновении у гражданина права на получение адресной материальной помощи по нескольким основаниям, выплата осуществляется только по одному основанию.

3. Управлению социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (Масягина И.Б.) подготовить список граждан, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа (Некрасова Н.И.) произвести выплату адресной материальной помощи за счет средств, предусмотренных на реализацию пункта 1 муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016» и оплату услуг по доставке адресной материальной помощи за счет средств, предусмотренных на реализацию пункта 10 мероприятий муниципальной программы.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава администрации  
П.Ю.Качан.**

Постановление № 667 от 13.03.2015

**Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа**

В соответствии с частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 18.12.2014 № 89-30 «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2014 № 742-П «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава администрации  
П.Ю.Качан.**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 13.03.2015 № 667**

**Порядок  
возмещения расходов на оплату жилых  
помещений, отопления и освещения  
педагогическим работникам муниципальных  
образовательных организаций, проживающим  
и работающим в сельских населенных пунктах  
Озерского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа (далее именуется - Порядок) устанавливает размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №35», Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новогорная средняя общеобразовательная школа №41», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8

«Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок», Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - муниципальная образовательная организация), проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа - поселке Бижеляк (железнодорожный разъезд), поселке Метлино, поселке Новогорный, поселке Татыш (железнодорожная станция), деревне Новая Теча, деревне Селезни (далее - педагогические работники).

2. Настоящий Порядок распространяется на педагогических работников, замещающих в муниципальных образовательных организациях должности, установленные разделом III раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, а также работников для которых предусмотрены меры социальной поддержки, установленные пунктом 7 статьи 51 и пунктом 4 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Настоящий Порядок не распространяется на педагогических работников, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в муниципальных образовательных организациях не менее 10 лет, проживающих в сельских населенных пунктах Озерского городского округа (далее - педагогические работники, вышедшие на пенсию).

4. Педагогическим работникам, перешедшим на пенсию, компенсация расходов предоставляется Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа в соответствии с законодательством Челябинской области и муниципальными правовыми актами Озерского городского округа.

## **II. Порядок и условия возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам**

5. Возмещение расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам осуществляется в форме компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее - компенсация расходов).

6. Педагогическим работникам компенсация расходов осуществляется в размере 100 процентов фактической оплаты жилых помещений, отопления и освещения.

7. Педагогическим работникам, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, по их заявлению предоставляется компенсация расходов в размере 100 процентов фактической оплаты твердого топлива с учетом его доставки.

8. Педагогические работники имеют право на получение компенсации расходов, причитавшейся им до 01.01.2015, но не полученной ими.

Компенсация расходов, причитавшаяся педагогическим работникам до 01.01.2015, но не полученная ими, осуществляется Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа.

9. При наличии у педагогического работника права на получение компенсации расходов по нескольким основаниям компенсация расходов осуществляется по одному из оснований по выбору педагогического работника.

10. Компенсация расходов осуществляется педагогическим работникам, проживающим и зарегистрированным в жилых помещениях независимо от форм собственности жилищного фонда, а также независимо от того, кто из членов семьи педагогического работника является собственником (нанимателем) жилого помещения.

11. Компенсация расходов осуществляется муниципальными образовательными организациями при условии включения педагогических работников в списки педагогических работников, имеющих право на возмещение расходов на оплату жилых помещений, ото-

пления и освещения (далее - списки).

12. Списки формируются и ведутся муниципальными образовательными организациями по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Педагогические работники включаются в список при наличии регистрации по месту жительства или пребывания в сельских населенных пунктах Озерского городского округа.

Обновление списков осуществляется по мере изменения оснований для предоставления компенсации расходов.

13. Педагогические работники, включенные в списки, в целях получения компенсации расходов представляют в муниципальную образовательную организацию следующие документы:

1) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность;

2) заявление о предоставлении компенсации расходов с указанием способа получения сумм возмещения (через кредитную организацию путем зачисления на счет педагогического работника, открытый им в кредитном учреждении или через получение наличных средств в муниципальной образовательной организации по основному месту работы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) оригинал и копию документа о регистрации в жилом помещении, за которое начисляются платежи за жилое помещение, отопление и освещение;

4) оригиналы и копии документов, подтверждающих начисление и фактическую оплату за жилые помещения, отопление и освещение, а также расходы на приобретение твердого топлива с учетом его доставки (квитанция, счет, справка об оплате от организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего расчет размера платы за жилые помещения, отопление и освещение);

5) справку предприятия технической инвентаризации о размере отапливаемой площади жилого помещения;

6) справку о составе семьи;

7) справку об отсутствии задолженности по оплате жилых помещений, отопления и освещения (предоставляется ежеквартально).

14. Педагогические работники предоставляют в муниципальную образовательную организацию документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, лично.

Копии документов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 13 настоящего Порядка, сверяются работником муниципальной образовательной организации с оригиналами документов, в случае полного соответствия оригиналов и копий данные документы заверяются работником муниципальной образовательной организации. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 13 настоящего Порядка, возвращаются педагогическим работникам после сверки.

15. Педагогический работник самостоятельно выбирает способ получения суммы компенсации расходов:

1) через кредитную организацию путем зачисления возмещения расходов на счет педагогического работника, открытый им в кредитном учреждении;

2) через получение наличных средств в муниципальной образовательной организации по основному месту работы.

16. Компенсация расходов осуществляется муниципальной образовательной организацией ежемесячно и одновременно с вы-

платой заработной платы за вторую половину текущего месяца (с отражением в отдельной ведомости и (или) реестре на перечисление средств в кредитную организацию), следующего за отчетным месяцем.

17. Сумма компенсации расходов не учитывается при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

18. При начислении сумм компенсации расходов удержание налога на доходы физических лиц и отчисления во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации не производятся.

19. Компенсация расходов осуществляется по основному месту работы педагогического работника.

20. Для педагогического работника, работающего в двух и более муниципальных образовательных организациях, определение права на компенсацию расходов осуществляется по одному месту работы по выбору педагогического работника.

21. Для педагогических работников, работающих по совместительству, компенсация расходов осуществляется в случае предоставления педагогическим работником документов о том, что он не получает компенсацию расходов по основному месту работы.

22. При проживании в семье более одного педагогического работника, получающего меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения, размер компенсации расходов рассчитывается на долю каждого педагогического работника.

23. При изменении оснований для осуществления выплаты компенсации расходов педагогический работник обязан в течение месяца письменно сообщить в муниципальную образовательную организацию об изменении регистрации по месту жительства либо по месту пребывания.

24. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов педагогическому работнику являются:

1) предоставление педагогическим работником в муниципальную образовательную организацию неполного пакета документов, указанного в пункте 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявления о предоставлении компенсации расходов, поданного в муниципальную образовательную организацию, форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

3) несоответствие данных, указанных в заявлении о предоставлении компенсации расходов, данным, указанным в документах, перечисленных в подпунктах 1, 3 - 5 пункта 13 настоящего Порядка;

4) заполнение не всех полей заявления о предоставлении компенсации расходов;

5) несоответствие копий документов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 13 настоящего Порядка, оригиналам.

25. Педагогическому работнику, вышедшему на пенсию и принятому на работу в муниципальную образовательную организацию, компенсация расходов предоставляется муниципальной образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком.

При трудоустройстве педагогического работника, вышедшего на пенсию, муниципальная образовательная организация обязана в течение 10 календарных дней сообщить в Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа

о приеме на работу педагогического работника, вышедшего на пенсию.

26. Возврат излишне выплаченной компенсации расходов осуществляется посредством удержания из текущих выплат компенсации расходов при условии добровольного согласия педагогического работника, на основании его заявления или взыскания задолженности в судебном порядке.

### III. Порядок финансирования компенсации расходов

27. Финансирование расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам для муниципальных казенных образовательных учреждений осуществляется Управлением образования администрации Озерского городского округа (далее - Управление образования) путем доведения им лимитов бюджетных обязательств.

28. Финансирование расходов на оплату

жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений осуществляется в форме публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, на основании постановления администрации Озерского городского округа о передаче полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, муниципальным бюджетным (автономным) образовательным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых, осуществляет Управление образования.

29. В целях финансирования компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения муниципальные образовательные организации ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Управление образования заявку на перечисление бюджетных средств с приложением списка педагогических работ-

ников по форме согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Порядку.

### IV. Контроль и ответственность

30. Контроль за исполнением требований настоящего Порядка осуществляется в процессе проверок, проводимых Контрольно-счетной палатой Озерского городского округа, контрольно-ревизионным отделом администрации Озерского городского округа и Управлением образования.

31. Руководитель муниципальной образовательной организации несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделенных из бюджета Озерского городского округа, на компенсацию расходов по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам.

**Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа А.А. Барабас.**

### Приложение № 1

**к Порядку возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа**

Руководителю

(наименование муниципальной образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

Должность: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

тел. дом. \_\_\_\_\_ тел. сот. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 № 89-ЗО «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области» в размере 100 процентов оплаты \_\_\_\_\_

(указать нужное «жилого помещения», «отопления и освещения», «твердого топлива с учетом его доставки»)

Общая площадь жилого помещения: \_\_\_\_\_ кв.м.

Члены семьи, совместно проживающие:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства (свойства)	Льготный статус (при наличии)	Сведения о регистрации по указанному в заявлении адресу (постоянная, временная, период действия временной регистрации)	Сведения о членах семьи, зарегистрированных, но не проживающих по указанному в заявлении адресу (причина и период временного отсутствия)

Я подтверждаю, что члены моей семьи (нужное подчеркнуть):

- 1) не имеют самостоятельного права на меры социальной поддержки по оплате жилищно- коммунальных услуг;
- 2) самостоятельно получают меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- 3) имеют самостоятельное право на получение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, но отказались от их получения в части жилого помещения, отопления и освещения.

Обязуюсь в течение месяца письменно сообщить в муниципальную образовательную организацию о любых обстоятельствах, влекущих прекращение, изменение размера компенсации расходов (изменение места жительства, изменение состава семьи, получение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг по другим основаниям, назначение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг совместно проживающему со мной члену семьи и другое).

Компенсацию расходов прошу предоставлять: (отметить одно из двух):

1) путем зачисления на счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_

(указать наименование и реквизиты кредитной организации)

2) наличными средствами в муниципальной образовательной организации \_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной образовательной организации)

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), проинформирован (а) о том, что компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения предоставляется при отсутствии задолженности по оплате жилого помещения, отопления и освещения или при заключении и (или) выполнении соглашений по погашению.

Настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и передачу своих персональных данных, необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявление от гр. \_\_\_\_\_ принято \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(фамилия, имя, отчество, должность и личная подпись лица, принявшего документы)

Зарегистрировано в \_\_\_\_\_ под № \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной образовательной организации, принявшей документы)

#### Приложение № 2

к Порядку возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа

ЗАЯВКА на финансирование от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на перечисление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование муниципальной образовательной организации)

№ лицевого счета	КБК расходов	Сумма (руб. коп.)

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)  
(номер телефона)

#### Приложение № 3

к Порядку возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа

Список педагогических работников проживающих и работающих в сельских населенных пунктах Озерского городского округа

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование муниципальной образовательной организации)





## Постановление № 718 от 17.03.2015

**О проведении общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду материалов Единого проекта по ввозу в Российскую Федерацию облученного ядерного топлива исследовательского реактора ИИН-3М из Республики Узбекистан**

Рассмотрев обращение ФГУП «ПО «Маяк» от 11.03.2015 № 193-2.2-12.1/490-М, в соответствии с Федеральными законами от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 13.09.2013 № 2833 «Об утверждении Порядка организации общественных обсуждений документации, обосновывающей намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность», п о с т а н о в л я ю:

1. Отделу охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа (Смирнова Г.Н.) обеспечить организацию и проведение общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности ФГУП «ПО «Маяк» по реализации Единого проекта по ввозу в Российскую Федерацию облученного ядерного топлива исследовательского реактора ИИН-3М из Республики Узбекистан, заказчиком которых является ФГУП «ПО «Маяк» (юридический адрес: 456780, г.Озерск Че-

лябинской области, проспект Ленина, дом 31).

2. Сроки проведения общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности ФГУП «ПО «Маяк» по реализации Единого проекта по ввозу в Российскую Федерацию облученного ядерного топлива исследовательского реактора ИИН-3М из Республики Узбекистан установить с 23.03.2015 по 25.06.2015, итоговое заседание данных общественных обсуждений провести 25.05.2015.

Место проведения общественных обсуждений определить: г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 32а (Информационный центр ФГУП «ПО «Маяк»).

3. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений согласно приложению. Первое заседание рабочей группы провести 23.03.2015.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации П.Ю.Качан.**

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Озерского городского округа  
от 17.03.2015 № 718

**Состав рабочей группы по проведению общественных обсуждений**

Черкасов В.В. - заместитель главы администрации Озерского городского округа;

Зюсь С.В. - начальник информационно-аналитического отдела Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);

Смирнова Г.Н. - начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа;

Сылько В.М. - заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);

Мокров Ю.Г. - заместитель главного технолога ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);

Нагорная М.Г. - начальник центральной заводской лаборатории ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);

Мизина И.П. - заместитель начальника юридического отдела ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);

Кириллов Н.С. - первый заместитель генерального директора - директор департамента по производству продукции гражданского назначения ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);

Спицин А.С. - начальник производственно-технического отдела ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию).

## Постановление № 727 от 18.03.2015

**Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Озерского городского округа в качестве основных видов деятельности, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Озерского городского округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Озерского городского округа в качестве основных видов деятельности, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Озерского городского округа.

2. Установить, что настоящее постановление применяется при формировании муниципальных заданий на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов и действует до 01.01.2016.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа и разместить на официальном сайте администрации Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава администрации П.Ю.Качан.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 18.03.2015 № 727

**Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ,  
оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Озерского городского округа  
в качестве основных видов деятельности, органом, осуществляющим функции  
и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация  
Озерского городского округа**

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципальных учреждений оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы)
1	2	3	4	5	6
1	Работа по выпуску приложения «Деловой пакет» к газете «Озерский вестник»	В интересах общества	Количество полос приложения к газете, на которых официально опубликованы муниципальные правовые акты Озерского городского округа и иная официальная информация о деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа (в полосах)	1. Соответствие параметров выпущенных приложений «Деловой пакет» к газете «Озерский вестник» параметрам, установленным муниципальным заданием (%). 2. Соответствие приложений «Деловой пакет» к газете «Озерский вестник» требованиям статьи 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и ГОСТ Р 7.0.4-2006 (%)	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска
2	Работа по выпуску газеты «Озерский вестник»	В интересах общества	Количество полос газеты, на которых опубликована информация о деятельности органов местного самоуправления, общественно-политических, социально-экономических, культурных, спортивных и иных событиях, затрагивающих интересы жителей Озерского городского округа (в полосах)	1. Соответствие параметров выпущенных газет «Озерский вестник» параметрам, установленным муниципальным заданием (%). 2. Соответствие газеты «Озерский вестник» требованиям статьи 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и ГОСТ Р 7.0.4-2006 (%)	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска

Постановление № 734 от 18.03.2015

**Об утверждении муниципальной программы «Противодействие распространению ВИЧ-СПИД в Озерском городском округе» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие распространению ВИЧ-СПИД в Озерском городском округе» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента под-

писания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ланге О.В.

**Глава администрации П.Ю.Качан.**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Озерского городского округа  
от 18.03.2015 № 734

## Муниципальная программа «Противодействие распространению ВИЧ-СПИД в Озерском городском округе» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

г. Озерск, Челябинская область  
2015 год  
ПАСПОРТ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Противодействие распространению ВИЧ-СПИД в Озерском городском округе» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (далее - муниципальная программа; Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Озерского городского округа (служба по делам молодежи)
Цель муниципальной программы	Замедление темпа распространения ВИЧ-инфекции на территории Озерского городского округа с последующей стабилизацией заболеваемости, снижение социально-экономических последствий ВИЧ-инфекции путем координированного осуществления комплексных мероприятий организационного и практического характера
Задачи муниципальной программы	Развитие системы информирования населения Озерского городского округа о доступных мерах противодействия распространению ВИЧ-инфекции
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Количество участников, посетивших лекции, беседы профилактического характера по способам противодействия распространению ВИЧ-СПИД, чел.; 2. Количество участников, принявших участие в спортивных мероприятиях, направленных на противодействие распространению ВИЧ-СПИД, чел.; 3. Объем изготовленной печатной продукции, средств наглядной агитации по вопросам противодействия распространению ВИЧ-СПИД, шт.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2015 - 2017 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования из средств бюджета Озерского городского округа - 300,000 тыс. руб. в т.ч. по годам: 2015 год - 100,000 тыс. руб.; 2016 год - 100,000 тыс. руб.; 2017 год - 100,000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение количества участников, посетивших лекции, беседы профилактического характера по способам противодействия распространению ВИЧ-СПИД к 2017 году до 4000 человек; 2. Увеличение количества участников спортивных мероприятий, направленных на противодействие распространению ВИЧ-СПИД, к 2017 году до 700 человек; 3. Увеличение объема печатной продукции, средств наглядной агитации по вопросам противодействия распространению ВИЧ-СПИД к 2017 году до 20 штук.

### Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Эпидемия ВИЧ-инфекции приобрела глобальный характер, превратившись в пандемию, и представляет реальную угрозу социально-экономическому развитию всех стран мира. Всего в мире зарегистрировано более 75 млн. человек, инфицированных вирусом иммунодефицита человека. Ежедневно в мире инфицируется около 15 тыс. людей.

На 01.01.2014 в Российской Федерации зарегистрировано 800 тысяч ВИЧ-инфи-

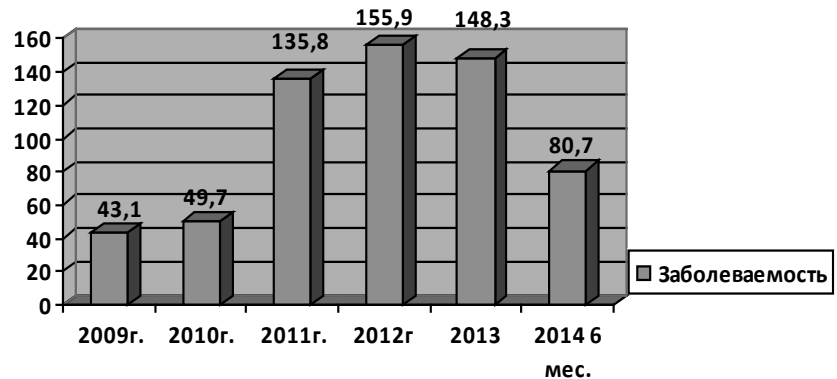
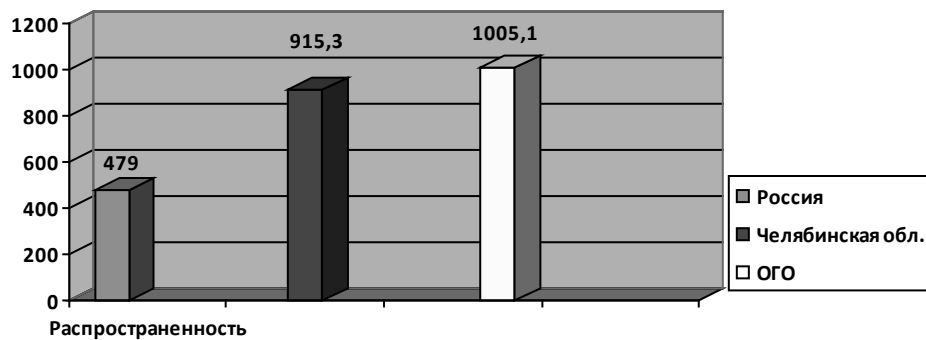
цированных лиц. За все годы регистрации ВИЧ-инфекции в Российской Федерации от ВИЧ-инфицированных матерей рождено более 50 тысяч детей, у 6231 из них установлен диагноз ВИЧ-инфекции. Ежедневно в России регистрируются около 160 человек с ВИЧ-инфекцией, около 70% от общего количества инфицированных составляют потребители наркотических средств. В 2013 году в Российской Федерации выявлено 80000 новых случаев ВИЧ-инфекции, среди которых отмечается значительное увеличение числа новых выявленных случаев в возрастной группе 30-40 лет.

Ситуация по ВИЧ-инфекции в Челябинской области оценивается как неблагополучная, область входит в десятку областей России с наибольшим распространением ВИЧ-инфекции, на 01.01.2014 зарегистрировано 31916 ВИЧ-инфицированных лиц. Ситуация продолжает ухудшаться: за 5 месяцев 2014 года заболеваемость выросла на 29% по сравнению с аналогичным периодом 2013 года (показатель заболеваемости 20,98 на 100 тысяч населения).

Сравнительные показатели распространенности ВИЧ-инфекции в России, Челябинской области и Озерском городском округе на 01.01.2014:

в Российской Федерации  
в Челябинской области  
в Озерском городском округе

479,0 чел. на 100 тыс. населения;  
915,3 чел. на 100 тыс. населения;  
1005,1 чел. на 100 тыс. населения.



**Рисунок 1. Показатели распространенности ВИЧ-инфекции в России, Челябинской области и Озерском городском округе на 01.01.2014**

**Рисунок 2. Динамика заболеваемости ВИЧ-инфекцией в Озерском городском округе в 2009-2014 годах**

Эпидемиологическая ситуация по ВИЧ-инфекции в Озерском городском округе на 01.01.2014г. оценивается как крайне неблагоприятная. Показатели заболеваемости ВИЧ-инфекцией по Озерскому городскому округу за период с 2009 года по 2014 год (6 мес.):

2009 г. - 43,1 на 100 тыс. населения (абс. - 41 чел.)

2010 г. - 49,7 на 100 тыс. населения (абс. - 47 чел.)

2011 г. - 135,8 на 100 тыс. населения (абс. - 117 чел.)

2012 г. - 155,9 на 100 тыс. населения (абс. - 149 чел.)

2013 г. - 148,3 на 100 тыс. населения (абс. - 130 чел.)

2014 г. (6 мес.) - 80,7 на 100 тыс. населения (абс. - 72 чел.).

Заболееваемость ВИЧ-инфекцией в Озерском городском округе последние 2 года превышает показатели заболеваемости по всем территориальным образованиям Челябинской области. В рейтинге заболеваемости ВИЧ-инфекцией по Челябинской области за 2010 год Озерский городской округ занимал 14-е место, в 2011 году уже второе, а с 2012 года Озерский городской округ держит печальное лидерство по области по заболеваемости ВИЧ-инфекцией.

Первый ВИЧ-инфицированный на территории Озерского городского округа зарегистрирован в 2000 году, к 2002 году общее количество ВИЧ-инфицированных лиц составляло 221 человек. С 2003 по 2009 годы наметилась стабилизация эпидемиологического процесса, когда в год выявлялось от 16 до 40 человек. К началу 2010 года общее количество ВИЧ-инфицированных составляло 405 человек. Начиная с 2011 года темпы роста ВИЧ-инфекции в Озерском городском округе ужасающие: за последние 4 года выявлено 444 чел., что превышает количество новых случаев ВИЧ-инфекции в Озерском городском округе за предыдущие 10 лет. В настоящее время темпы прироста новых случаев не снижаются: за 5 месяцев 2014 года зарегистрировано 64 человека.

Из общего количества ВИЧ-инфициро-

ванных лиц третью часть составляют женщины, подавляющее большинство из них детородного возраста, поэтому все более актуальной становится проблема профилактики распространения ВИЧ-инфекции от матери ребенку. На 01.01.2014 в Озерском городском округе за все время наблюдения родилось 114 детей от ВИЧ (+) матерей, из них у 3 детей диагностирована ВИЧ-инфекция.

По возрасту в общей структуре ВИЧ-инфицированных лиц основную группу составляют лица в возрасте 30-39 лет - 56%, молодежь 20-30 лет составляет около 40%. За все годы регистрации ВИЧ-инфекции 13 человек выявлено в возрасте старше 50 лет.

ВИЧ-инфекция выявляется в основном у неработающего населения (66% в 2013 году), но с каждым годом их доля сокращается и увеличивается доля других континентов: появляются пациенты среди работников основного производства (2 случая в 2012 году, 3 случая в 2013 году), среди работников городских предприятий, учреждений здравоохранения и образования, среди учащихся различных учебных заведений. Следовательно, мы имеем факт проникновения ВИЧ-инфекции в разные слои населения, нередко это социально-адаптированные лица, заразившиеся половым путем.

Пути заражения ВИЧ-инфекцией в Озерском городском округе стоит уделить особое внимание. Если в течение 2003-2009 годов прослеживалась тенденция к снижению внутривенного пути передачи ВИЧ-инфекции (через наркотики) и в 2009 году половой и внутривенный пути сравнялись, то с 2010 года вновь отмечается увеличение доли внутривенного пути передачи, а в 2012 и 2013 гг и за 5 месяцев 2014 года внутривенный путь достиг 80% среди новых случаев, выявленных в течение года. Употребление наркотиков начинают, как в подростковом возрасте, так и лица старше 30 и 40 лет. Доступность наркотиков в округе возвращает «бывших» наркопотребителей в ряды активных потребителей наркотиков, что способствует разрастанию эпидемии. Вторым по значимости является половой путь распростра-

нения заболевания, как среди неженатых лиц, так и среди супружеских пар. Растет количество семейных очагов ВИЧ-инфекции: с 3 очагов в 2001 году до 20 очагов на начало 2014 года. Увеличивается количество дискордантных пар (один из партнеров инфицирован ВИЧ) - 19 пар на 01.01.2014 года. При обследовании данной категории ежегодно выявляется 5-6 новых случаев ВИЧ-инфекции.

В настоящее время на терапии в Озерском городском округе находятся 148 ВИЧ-инфицированных лиц. По самым скромным подсчетам годовая стоимость лечения 1 пациента с ВИЧ-инфекцией федеральному бюджету обходится в 180 тыс. рублей. Потребность в терапии с каждым годом увеличивается, исходя из этого, профилактика ВИЧ-инфекции значительно дешевле ее терапии.

С каждым годом растет количество умерших от СПИДа, увеличивается количество инвалидов по ВИЧ-инфекции, а это - слепота, глухота, слабоумие, параличи и пр. у молодых лиц трудоспособного возраста.

В Озерском городском округе на 01.06.2014 официально зарегистрирован 871 человек с ВИЧ-инфекцией: (г. Озерск - 729 чел.; пос. Новогорный - 142 чел.), реально инфицированных в 3 раза больше. Таким образом, практически каждый тридцатый житель нашего округа инфицирован вирусом ВИЧ.

При сохранении такого же темпа прироста данного заболевания к 2015 году общее количество ВИЧ-инфицированных по Озерскому городскому округу может превысить 1000 человек, что может привести к необратимым социально-экономическим последствиям.

Базой для развития эпидемии ВИЧ-инфекции являются:

- 1) доступность инъекционных наркотиков для всех слоев населения;
- 2) рискованное сексуальное поведение населения;
- 3) недостаточный уровень знаний населения по вопросам ВИЧ-инфекции.

Учитывая, что болезнь поражает, прежде всего, людей в репродуктивном и наи-

более трудоспособном возрасте, имеет пожизненный характер и протекает с потерей трудоспособности в течение многих лет, значительную стоимость лечения, борьба с ВИЧ-инфекцией, а в особенности профилактическая работа, является важнейшей социально-экономической и медико-биологической задачей, требующей серьезных материальных вложений. Вкладывать средства в профилактику ВИЧ-инфекции экономически наиболее целесообразно, чем лечить уже зараженных лиц.

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

1) финансово-экономические риски, связанные с возможным недофинансированием или несвоевременным финансированием мероприятий муниципальной программы из бюджета Озерского городского округа;

2) непредвиденные риски, причинами которых могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы, катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет округа и к необходимости концентрации средств бюджета округа на преодоление последствий указанных процессов;

3) организационные и управленческие риски, которые могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы.

## 2. Основные цели и задачи муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является замедление темпа распространения ВИЧ-инфекции на территории Озерского городского округа с последующей стабилизацией заболеваемости, снижение социально-экономических последствий ВИЧ-инфекции путем координированного осуществления комплексных мероприятий организационного и практического характера.

Основная задача, решаемая муниципальной программой - развитие системы информирования населения Озерского городского округа о доступных мерах противодействия распространению ВИЧ-инфекции.

## 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Решение проблем противодействия ВИЧ-СПИД невозможно осуществить в пределах одного финансового года, поскольку с учетом изменения ситуации предусматривается проведение мероприятий социального, профилактического характера, а также мер противодействия распространению ВИЧ-СПИД в течение 2015-2017 годов, без выделения этапов реализации.

## 4. Система мероприятий муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы направлена на достижение поставленной цели и задачи (приложение № 1 к муниципальной программе).

## 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы из средств бюджета Озерского городского округа составляет 300,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 100,000 тыс. руб.;

2016 год - 100,000 тыс. руб.;

2017 год - 100,000 тыс. руб.

Объем финансирования Программы может уточняться при формировании бюджета Озерского городского округа и бюджета Челябинской области на очередной финансовый год и плановый период.

## 6. Организация управления и механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем - администрацией Озерского городского округа (службой по делам молодежи). Ответственный исполнитель:

разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для реализации муниципальной программы;

осуществляет планирование и мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы;

несет ответственность за качество реализации мероприятий муниципальной программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

в установленном порядке готовит предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы, в том числе на очередной финансовый год и плановый период;

предоставляет запрашиваемые сведения о ходе реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;

осуществляет в установленные сроки ведение отчетности по реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель предоставляет в Управление экономики администрации Озерского городского округа (далее - Управление экономики) отчетность о реализации муниципальной программы:

по итогам 1 квартала - в срок до 15 апреля отчетного года;

по итогам 1 полугодия - в срок до 15 июля отчетного года;

по итогам 9 месяцев - в срок до 15 октября отчетного года;

по итогам года - в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Предоставляемая отчетность содержит: отчет (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев или годовой) о реализации муниципальной программы, согласованный с Управлением по финансам администрации Озерского городского округа;

подробную пояснительную записку, содержащую:

по итогам реализации муниципальной программы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев - анализ исполнения муниципальной программы с указанием причин отклонения от плана и анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

по итогам реализации муниципальной программы за год:

сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателях муниципальной программы за отчетный год;

анализ исполнения муниципальной программы с указанием причин отклонений от плана и анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

Контроль за ходом реализации Программы может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации округа.

## 7. Ожидаемый результат реализации муниципальной программы

Результатами реализации программных мероприятий, в соответствии с поставленной целью и задачами муниципальной программы будут являться:

увеличение количества участников, посетивших лекции, беседы профилактического характера по способам противодействия распространению ВИЧ-СПИД к 2017 году до 4000 человек;

увеличение количества участников спортивных мероприятий, направленных на противодействие распространению ВИЧ-СПИД, к 2017 году до 700 человек;

увеличение объема печатной продукции, средств наглядной агитации по вопросам противодействия распространению ВИЧ-СПИД к 2017 году до 20 штук.

Динамика основных результатов реализации муниципальной программы представлена в приложении № 2 к Программе.

## 8. Методика эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в процессе (ежегодно) и по итогам ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением администрации округа.

**Заместитель главы администрации  
Озерского городского округа  
О.В.Ланге.**

Приложение № 1  
к муниципальной программе «Противодействие распространению ВИЧ-СПИД в Озерском городском округе» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**План  
мероприятий муниципальной программы  
«Противодействие распространению ВИЧ-СПИД в Озерском городском округе»  
на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов**

№ п/п	Объекты, мероприятия	Срок сдачи объекта (проведения мероприятия)	Планируемые объемы финансирования тыс.руб.					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферы из федерального бюджета	межбюджетные трансферы из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Проведение лекций, бесед профилактического характера для молодежи по способам противодействия распространению ВИЧ-СПИД	2015 2016 2017	30,000 30,000 30,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	30,000 30,000 30,000	0,000	290	Администрация Озерского городского округа (служба по делам молодежи)	7950053	-
2	Организация и проведение спортивных мероприятий, направленных на противодействие распространению ВИЧ-СПИД	2015 2016 2017	30,000 30,000 30,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	30,000 30,000 30,000	0,000	290 226 222	Администрация Озерского городского округа (служба по делам молодежи)	7950053	-
3	Изготовление печатной продукции, средств наглядной агитации по вопросам противодействия распространению ВИЧ-СПИД	2015 2016 2017	40,000 40,000 40,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	40,000 40,000 40,000	0,000	226	Администрация Озерского городского округа (служба по делам молодежи)	7950053	-
ИТОГО по муниципальной программе:		2015-2017	300,000	0,000	0,000	300,000	0,000	-	-	-	-
в т.ч. по годам		2015 2016 2017	100,000 100,000 100,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	100,000 100,000 100,000	0,000	-	-	-	-

**Заместитель главы администрации  
Озерского городского округа О.В. Ланге**

Приложение № 2  
к муниципальной программе «Противодействие распространению ВИЧ-СПИД в Озерском городском округе» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях  
муниципальной программы «Противодействие распространению ВИЧ-СПИД  
в Озерском городском округе»  
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			Отчетный год 2013	Текущий год 2014	Очередной год 2015	Первый год планового периода 2016	Второй год планового периода 2017
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество участников, посетивших лекции, беседы профилактического характера по способам противодействия распространению ВИЧ-СПИД	человек	-	-	2000	3000	4000
2	Количество участников, принявших участие в спортивных мероприятиях, направленных на противодействие распространению ВИЧ-СПИД	человек	-	-	500	600	700
3	Объем изготовленной печатной продукции, средств наглядной агитации по вопросам противодействия распространению ВИЧ-СПИД	шт.	-	-	10	15	20

**Заместитель главы администрации  
Озерского городского округа О.В. Ланге.**

## Об утверждении регламента мониторинга транспортных средств, оснащенных бортовым навигационным оборудованием ГЛОНАСС, муниципальными предприятиями и учреждениями Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом Российской Федерации от 14.02.2009 № 22-ФЗ «О навигационной деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 720 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2012 № 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 504 «О взимании платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», распоряжением Правительства Челябинской области от 22.10.2012 № 265-рп «О навигационно-информационной системе «Региональная навигационно-информационная система Челябинской области», распоряжением Правительства Челябинской области от 01.03.2013 № 34-рп «Об утверждении Положения «О навигационно-информационной системе «Региональная навигационно-информационная система Челябинской

области», приказом областного государственного бюджетного учреждения «Челябинский региональный центр навигационно-информационных технологий» от 04.03.2013 № 23/2 «Об утверждении Регламента взаимодействия Участников навигационно-информационной системы «Региональная навигационно-информационная система Челябинской области», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить регламент мониторинга транспортных средств, оснащенных бортовым навигационным оборудованием ГЛОНАСС, муниципальными предприятиями и учреждениями Озерского городского округа согласно приложению (далее - Регламент).

2. Муниципальным предприятиям и учреждениям Озерского городского округа руководствоваться Регламентом при проведении мониторинга транспортных средств, оснащенных бортовым навигационным оборудованием ГЛОНАСС.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте администрации Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

**Глава администрации П.Ю.Качан.**

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Озерского городского округа  
от 18.03.2015 № 735

## Регламент мониторинга транспортных средств, оснащенных бортовым навигационным оборудованием ГЛОНАСС, муниципальными предприятиями и учреждениями Озерского городского округа

### 1. Нормативные правовые акты

Использование настоящего Регламента осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон Российской Федерации от 14.02.2009 № 22-ФЗ «О навигационной деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 720 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств»;

постановление Правительства Российской Федерации от 02.04.2012 № 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указан-

ная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 504 «О взимании платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

распоряжение Правительства Челябинской области от 22.10.2012 № 265-рп «О навигационно-информационной системе «Региональная навигационно-информационная система Челябинской области»;

распоряжение Правительства Челябинской области от 01.03.2013 № 34-рп «Об утверждении Положения «О навигационно-информационной системе «Региональная навигационно-информационная система Челябинской области»;

приказ областного государственного бюджетного учреждения «Челябинский региональный центр навигационно-информационных технологий» от 04.03.2013 № 23/2 «Об утверждении Регламента взаимодействия Участников навигационно-информационной системы «Региональная навигационно-информационная система Челябинской области».

### 2. Обозначения и сокращения

В Регламенте используются следующие сокращения:

GPRS - General Packet Radio Services - технология пакетной передачи данных, на основе GSM стандарта мобильной сотовой связи.

GPS - Global Positioning System - глобальная система позиционирования Соединенных Штатов Америки.

GSM - Groupe Special Mobile - общеевропейский цифровой стандарт для мобильной сотовой связи.

АЗС - автозаправочная станция.

APM - специализированное программное обеспечение автоматизированного рабочего



места системы мониторинга транспорта.

БД - база данных.

ГСМ - горюче-смазочные материалы.

ГЛОНАСС - российская глобальная навигационная спутниковая система.

ПДД - правила дорожного движения.

Предприятие - организация (учреждение), эксплуатирующая систему мониторинга транспорта.

РФ - Российская Федерация.

Система - Система мониторинга транспорта, организованная с использованием технологий ГЛОНАСС.

ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации.

ТС - транспортное средство: автотранспортные средства, строительные машины, механизмы, железнодорожная техника и прочая производственная техника.

ТО - техническое обслуживание единицы ТС.

### 3. Определения

В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Предприятие - муниципальное предприятие (учреждение) Озерского городского округа (далее - Предприятие).

Бюджет Предприятия - календарный план расходов Предприятия, сформулированный в стоимостных и количественных величинах для принятия решений, планирования и контроля в процессе управления деятельностью Предприятия.

Руководитель Системы - руководитель Предприятия или транспортного подразделения Предприятия, либо иное должностное лицо Предприятия, осуществляющее функции управления транспортным подразделением согласно соответствующему положению о структурном подразделении.

Водитель - сотрудник Предприятия, водитель ТС, оснащенного оборудованием Системы в соответствии с требованиями настоящего Регламента и подключенного к Системе.

Диспетчер - работник Предприятия, пользователь АРМ, которому вменены обязанности по выдаче, приемке и обработке путевых листов и (или) контролю движения транспортных средств с использованием Системы.

Инженер по технике безопасности - работник Предприятия, инженер по грузоподъемным механизмам и безопасности дорожного движения (по технике безопасности на транспорте), которому вменены обязанности по осуществлению контроля за техническим состоянием подвижного состава, организацией безопасности движения, проведение профилактической работы, направленной на предупреждение дорожно-транспортных происшествий (ДТП) и сокращение травматизма на транспорте Предприятия.

IT-специалист - работник Предприятия или представитель Оператора Системы (в зависимости от способа подключения ТС к Системе), ответственный за установку, настройку и эксплуатацию АРМ на Предприятии.

Механик - работник Предприятия, которому вменены обязанности по проверке состояния ТС с правом выдачи разрешения на выезд его на линию и приему его обратно при возвращении.

Мобильный модуль - бортовое навигационно-связное оборудование со спутниковым навигационным приемником ГЛОНАСС/GPS - устанавливаемое на ТС, для регулярной пе-

редачи телематической информации по сетям GSM/GPRS на телематическую платформу Оператора Системы.

Ответственные лица - работники Предприятия, назначенные приказом единоличного исполнительного органа Предприятия.

Подразделение - отдел, управление, цех, участок или иная структурная единица Предприятия, осуществляющая функции согласно соответствующему положению о данном структурном подразделении.

Сбой - поломка, неисправность мобильного модуля или не регистрация данных в Системе.

Система мониторинга транспорта - автоматизированный, навигационно-информационный комплекс программных и аппаратных средств, который позволяет осуществлять управление и оптимизацию действий сотрудников транспортного подразделения и в целом Предприятия и повышать эффективность контроля за производственной деятельностью ТС.

Слив ГСМ - моментальное изменение показания уровня топлива в баке по данным датчика Системы.

Транспортное подразделение - отдел, управление, цех, участок или иная структурная единица Предприятия, осуществляющая функции перевозок, эксплуатирующая транспортные средства и иную технику Предприятия.

Участники Системы - субъекты информационного обмена, взаимодействующие в рамках функционирования Системы: руководитель транспортного подразделения, водитель, диспетчер, заказчик, механик, экономист.

Экономист - работник Предприятия, осуществляющий планирование.

### 4. Общие положения

4.1 Настоящий Регламент должен соответствовать учетной политике Предприятия для развития практического использования данных Системы в учете Предприятия.

4.2 В соответствии с настоящим Регламентом:

Предприятие разрабатывает собственные нормы по расходу топлива транспортными средствами на 100 км с учетом особенностей целевого использования ТС и особенностей эксплуатации Системы и утверждает порядок заполнения путевых листов, для регистрации данных из Системы в путевых листах;

Предприятие самостоятельно производит оценку эффективности эксплуатации Системы согласно настоящему Порядку и включает данные расходы в Бюджет Предприятия.

### 5. Эксплуатационные системы

5.1 Условия эксплуатации Системы

Для эксплуатации Системы Руководитель Системы:

обеспечивает бесперебойное функционирование мобильных модулей и АРМ Системы;

разрабатывает нормы по фактическому расходу топлива транспортным средством на 100 км с учетом особенностей эксплуатации Системы, учитывающие большинство влияющих на величину расходования топлива факторов, в частности, климатические условия местности, плотность движения в населенном пункте, износ двигателя конкретного ТС;

утверждает приказом по Предприятию разрабатываемые нормы по фактическому расходу

топлива ТС на 100 км с учетом особенностей эксплуатации Системы и корректирующие коэффициенты, связанные, с зимним и летним периодом эксплуатации;

утверждает приказом по Предприятию использование нормативов по расходу ГСМ, не учитывающих особенности эксплуатации Системы на ТС, где не установлены мобильные модули или в случае сбоя навигационной системы (поломки или не регистрации данных в Системе). Оформляет отдельным приложением к приказу список ТС, по которым расход ГСМ учитывается по нормативам, не учитывающим особенности эксплуатации Системы;

утверждает приказом по Предприятию отражение расходов по ГСМ в бухгалтерском и налоговом учете на основании фактических данных (результатов) Системы по ТС;

утверждает приказом по Предприятию порядок заполнения путевых листов и форм учета по ТС (журналы, акты и реестры) с использованием Системы, где в обязательном порядке отражает следующие данные:

общий накопительный пробег при выезде из гаража и при возвращении в гараж;

пробег автотранспортного средства за смену;

марка и количество выданного топлива;

остаток топлива при выезде;

остаток топлива при возвращении;

расход топлива фактический = остаток топлива при выезде + заправка топлива - остаток топлива при возвращении;

данные по заправкам топливом формируются на основании данных приходных документов поставщиков и отчетов заправляющих АЗС;

расход топлива нормативный;

экономия топлива;

перерасход топлива;

вносит изменения (дополнения) в должностные инструкции участников Системы, которым вменены обязанности по выполнению функций настоящего Регламента.

5.2 Эксплуатация Системы

5.2.1. Система эксплуатируется транспортным подразделением для осуществления функций управления, мониторинга ТС и формирования отчетности (результатов Системы). Результаты Системы используются бухгалтерским подразделением для отражения затрат в учете Предприятия, руководителем Системы и отделом безопасности - для контроля расхода топлива и исключения нецелевого использования ТС.

5.2.2. Для осуществления контроля расхода топлива ТС определяется изменение остатка ГСМ в баке в каждый отрезок времени. По измерениям остатков ГСМ, Система рассчитывает его расход в любой момент времени. Метод расчета зависит от параметров оборудования и конфигурации бака.

Под фактическим расходом топлива за смену (рейс) понимается:

при наличии датчика расхода топлива, через который проходит все израсходованное топливо, расход топлива, рассчитанный на его основании;

при отсутствии датчика расхода топлива и наличии датчика уровня топлива в баке расчетный расход топлива, рассчитанный как сумма двух значений: разницы между остатками топлива в баке ТС на начало и конец смены, основанных на показании этих датчиков и количества заправленного топлива, основанного на приходных документах поставщиков и отчетах заправляющих АЗС.

расход топлива, рассчитанный на основании показаний прочих датчиков Системы (пробега, моточасов и т.д.) в зависимости от метода расчета, при техническом обосновании о невозможности установки датчиков расхода топлива на отдельных автотранспортных средствах, строительных машинах, механизмах и прочей производственной технике.

### 5.2.3. Описание процессов Системы

5.2.3.1 Транспортное подразделение Предприятия является самостоятельным структурным подразделением Предприятия, выполняющим перевозку грузов, пассажиров и технологические работы по заявкам, планам и заданиям руководства Предприятия.

5.2.3.2 Назначение транспортного подразделения Предприятия заключается в полном удовлетворении потребностей Предприятия в перевозках и выполнении иных работ при максимальном использовании ТС и минимальной себестоимости транспортных операций. Основными функциями транспортного подразделения Предприятия являются перевозки, в соответствии с планами перевозок. Эти планы подразделение составляет на основе предварительных заявок подразделений - потребителей.

5.2.3.3 Участнику Системы, которому вменены обязанности по обработке путевых листов, к путевому листу прикладывается распечатка из Системы за месяц (отчет о движении автотранспорта), где указан расход бензина за каждую смену, пройденный километраж, остатки топлива на начало и конец смены. На основании письма Минфина Российской Федерации от 16.06.2011 № 03-03-06/1/354 расходы на ГСМ учитываются на основании документов, составленных с использованием спутниковой навигации «ГЛОНАСС» или иных систем, позволяющих достоверно определить пройденный автомобилем путь. Таким образом, основным первичным документом по списанию ГСМ является путевой лист с приложенным к нему отчетом из Системы.

5.2.4 Функции участников Системы при эксплуатации

#### 5.2.4.1. Руководитель Системы

Организует взаимодействие всех структурных подразделений Системы.

Назначает роли, распределяет функции и определяет полномочия участников Системы.

Создает условия для эксплуатации Системы, управления и выполнения функций настоящего Регламента.

Руководитель Предприятия приказом назначает служебную проверку и контролирует ее проведение.

На основании письменного заключения по результатам служебной проверки принимает необходимые меры, в том числе контролирует издание и выполнение приказа о привлечении сотрудника к ответственности, в отношении которого проводилась служебная проверка.

Осуществляет распорядительные функции по формированию и использованию ресурсов Системы, обеспечивает ее эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Обеспечивает мониторинг и контроль параметров ТС с использованием АРМ Системы: соблюдения скоростного режима согласно ПДД;

соблюдения согласованных и утвержденных маршрутов при перевозке;

контролирует выполнение функциональных обязанностей подчиненным персоналом.

При обнаружении нарушения пломбировки мобильных модулей Участниками Системы принимает решение о дальнейшей эксплуатации ТС и принятие мер по устранению нарушений пломбировки и привлечению к ответственности виновных.

#### 5.2.4.3. 1Т - специалист

На основании заявки, утвержденной руководителем Системы, настраивает АРМ участникам Системы, необходимые для выполнения функций, утвержденных настоящим Порядком.

Осуществляет техническую поддержку Участников Системы.

На основании заявки, утвержденной руководителем Системы, обеспечивает необходимое подключение к серверу Системы и ознакомление с результатами Системы дополнительных участников, не указанных в настоящем Регламенте:

специалисту отдела экономической безопасности или сотруднику бухгалтерского и иного подразделения, осуществляющему функции контроля ТС и проверки корректности отчетов сформированных на основании данных Системы (результатов Системы).

#### 5.2.4.4. Диспетчер

Составляет оптимальный маршрут движения ТС согласно поданным заявкам и записывает его в путевой лист и заносит в Систему посредством АРМ.

Осуществляет мониторинг и контроль параметров ТС с использованием АРМ Системы: за расходом топлива, по каждому ТС; за использованием ТС в течение смены, согласно заявок;

за маршрутами движения ТС в течение смены и при необходимости производит корректировку маршрута в зависимости от ситуации;

при изменении маршрута ТС, отклонении от маршрута принимает немедленные меры к возвращению ТС на маршрут;

при выявлении непредусмотренных простоев корректирует маршрут.

Немедленно передает информацию механику или руководителю Системы в случаях:

отклонения ТС от утвержденного маршрута передвижения;

нарушения водителем скоростного режима, согласно ПДД;

не санкционированного слива ГСМ, не обоснованном изменении объема топлива в топливных баках, перерасходах топлива;

внеплановой остановки;

увеличения или уменьшения пробега и времени работы ТС;

неприбытия ТС на контрольную точку маршрута;

не обнаружения текущего местонахождения транспорта.

Заполняет путевые листы по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Осуществляет мониторинг и контроль параметров ТС с использованием Системы за расходом ГСМ по каждой единице ТС, парку, ежедневно, ежемесячно.

Ежедневно представляет отчет по ГСМ Механику для сверки с путевыми листами.

Ведет учет остатков и контроль фактического расхода ГСМ в соответствии с утвержденными нормами расхода.

На основании распечатанного маршрута производит расчет ГСМ и денежных средств, необходимых для заправки, при следовании в

дальние рейсы.

В конце каждого месяца представляет отчет о фактическом расходе ГСМ и пробеге, по каждой единице ТС и отклонении от утвержденных норм. Подает руководителю Системы предложение по устранению выявленных несоответствий.

В конце каждого месяца представляет отчет о фактическом пробеге, по каждой единице ТС на основании данных Системы.

#### 5.2.4.5. Механик

Осуществляет мониторинг и контроль параметров ТС с использованием АРМ Системы: наличия в баке топлива на соответствие с полученным отчетом по топливу и заносит данные наличия остатков в баке в путевой лист;

соответствия показаний спидометра, счетчика моточасов полученному отчету;

наличия в действительности заправок и сливов топлива в течение рабочей смены, расхода топлива по каждому ТС.

Заносит в путевой лист данные о расходе и остатке топлива на основании Системы.

В конце каждого месяца составляет акт об отклонениях топлива по парку ТС.

В случае выявления несоответствий показаний Системы выданным заданиям незамедлительно в устной форме сообщают руководителю Системы.

Контролирует целостность и исправность оборудования Системы. Осуществляет прием мобильных модулей, проверяет пломбировку мобильных модулей после установки и ремонта специалистами сторонних организаций.

Ежедневно в начале и конце смены производит контроль целостности пломб и исправности мобильных модулей, что фиксируется в путевом листе ТС.

При выходе из строя мобильных модулей или воздействия на них со стороны водителей незамедлительно устно сообщает руководителю Системы.

На основании данных диспетчера о перерасходе топлива, устанавливает причины перерасхода и принимает меры к их устранению:

при повышенном расходе моторного масла, посторонних шумах в двигателе и его износе инициирует процедуры по ремонту ТС;

при выявлении «агрессивного» стиля вождения устно предупреждает водителя о нарушении придерживаться спокойного, аккуратного и безаварийного стиля вождения.

При несоответствии показаний спидометра, одометра и т.д. данным Системы устанавливает причины несоответствий и незамедлительно устно сообщает руководителю Системы. По факту выясненных обстоятельств может быть составлен «Акт расследования инцидента».

При несоответствии заправок и сливов топлива в течение рабочей смены устанавливает причины несоответствий и незамедлительно устно сообщает руководителю системы. По факту выясненных обстоятельств может быть составлен «Акт расследования инцидента».

При обнаружении нарушения пломбировки мобильных модулей составляет «Акт контроля целостности пломбировки» и предоставляет его руководителю Системы.

В конце месяца подает сводную служебную записку на имя руководителя Системы, в которой отражает вышеперечисленные несоответствия и нарушения за текущий месяц, где в обязательном порядке отражает следующие данные:

Ф.И.О. водителя;

виды и количество нарушений;  
объяснительные записки и другие документы, подтверждающие факты нарушений;  
предложения о наказании виновных.

#### 5.2.4.6. Экономист

На основании отчетов из Системы по ТС, осуществляет сверку фактических расходов топлива на соответствие норм расхода, утвержденным по Предприятию.

Ежемесячно, после закрытия отчетного периода, в случае выявления систематической экономии или перерасхода топлива согласно данным Системы производит перерасчет утвержденных норм расхода топлива ТС.

#### 5.2.4.7. Инженер по технике безопасности

Осуществляет мониторинг и контроль параметров ТС с использованием АРМ Системы: соблюдения скоростного режима согласно ПДД; соблюдения согласованных и утвержденных маршрутов ТС; посещения заданных контрольных точек;

в случае выявления вышеперечисленных нарушений или нецелевого использования ТС или использования ТС в личных целях незамедлительно докладывает о выявленных несоответствиях и нарушениях руководителю Системы и принимает немедленные меры к их устранению, а также к недопущению подобных несоответствий и нарушений в дальнейшем.

В конце месяца подает служебную записку на имя руководителя Системы, в которой отражает все выявленные несоответствия и нарушения за текущий месяц, где в обязательном порядке отразить следующие данные:

Ф.И.О. водителя;

виды и количество нарушений;

объяснительные записки и другие документы, подтверждающие факты нарушений;  
предложения о наказании виновных.

#### 5.2.4.8 Водитель

Обеспечивает сохранность мобильного модуля и пломб, установленных на мобильном модуле.

При обнаружении нарушения пломбировки незамедлительно сообщает диспетчеру, механику и ожидает разрешения Руководителя Системы на эксплуатацию ТС.

При обнаружении неисправности мобильного модуля Системы незамедлительно сообщает о ее неисправности диспетчеру и механику.

Предоставляет путевые листы ТС механику для регистрации и сверки фактических пробегов и моточасов по показаниям спидометров и счетчиков моточасов.

Каждую смену производит сверку остатков топлива по фактическому наличию топлива в баке ТС с показаниями датчиков.

Еженедельно совместно с диспетчером производит сверку, остатков топлива по фактическому наличию топлива в баке с показаниями датчиков Системы и утвержденными нормами расхода топлива.

Указывает в путевых листах пробег ТС, время простоя с работающим двигателем в ожидании погрузки-разгрузки за подписью заказчика.

#### 5.2.4.9. Юридическое подразделение

Участвует в разработке и редактировании локальных нормативных актов Предприятия по эксплуатации Системы, проводит их правовую экспертизу.

На основании приказа руководителя Предприятия участвует в служебных проверках, с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий участников служебной проверки.

Взаимодействует со всеми участниками Системы при проведении служебной проверки. На основании служебной проверки оформляет письменное заключение по результатам служебной проверки, в котором подробно описывает выявленные факты нарушений и прикладывает к нему подтверждающие документы.

Производит оформление результатов служебных проверок и составление процессуальных документов (в т.ч. заключения по результатам служебной проверки и приказа о применении дисциплинарного взыскания к сотруднику, в отношении которого проводилась служебная проверка).

Письменно или устно консультирует участников Системы по правовым вопросам, связанным с эксплуатацией Системы.

#### 5.3. Порядок отражения результатов Системы (расходов по ГСМ) в учете Предприятия

Списание расходов в бухгалтерском, налоговом и управленческом учете производится на основании путевых листов, которые заполнены в соответствии с Приказом по Предприятию о порядке заполнения путевых листов и форм учета по ТС на основании результатов Системы.

5.3.1. Согласно утвержденных настоящим Регламентом функций, ответственные лица осуществляют мониторинг ТС и формируют отчеты по установленным на Предприятии формам.

5.3.2. Транспортное подразделение (диспетчер, механик) представляет бухгалтерскому подразделению все документы (путевые листы, отчеты, журналы и регистры), необходимые для учета и контроля ТС, в том числе:

Отчет по ТС из Системы по форме приложения № 1;

Отчет сводный по всем ТС из Системы по форме приложения № 2;

Акты о корректировках данных за месяц, проведенных в Системе.

5.3.3. Порядок организации работы и корректировки данных о расходе топлива ТС в случае сбоя оборудования Системы

5.3.3.1. В случае сбоя Системы специалист, обнаруживший сбой информирует руководителя Системы и IT-специалиста в течение одного рабочего дня об обнаруженном сбое.

IT-специалист:  
анализирует исправность и целостность оборудования Системы;

при необходимости консультируется с технической поддержкой организации поставщика услуг, устно или в электронной форме информирует руководителя Системы о возможных причинах сбоя.

Руководитель Системы:  
формирует Заявку для выполнения работ по технической поддержке (устно по телефону или письменно по электронной почте) и получает уведомление о начале ее обработки.

в случае обнаружения неисправностей Системы, допущенных по вине сотрудников Предприятия, инициализирует и контролирует проведение служебной проверки для привлечения виновных сотрудников к материальной ответственности.

5.3.3.2. Если сбой Системы произошел до начала смены, что зафиксировано соответствующим штампом в путевом листе «О состоянии оборудования Системы», то до устранения неисправностей Системы в путевых листах регистрируются показания штатных приборов.

5.3.3.3. Если сбой Системы произошел в течение смены, что обнаружено ответственными за эксплуатацию Системы сотрудниками Пред-

приятия, то в путевых листах регистрируются смешанные показания из Системы до сбоя и штатных приборов после сбоя.

5.3.3.4. Ремонт мобильного модуля Системы должен быть начат не позднее 3 рабочих дней, и завершен не позднее, чем через один календарный месяц с момента обнаружения сбоя. После устранения неисправностей механиком составляется заключение о технической неисправности мобильного модуля Системы и Акт корректировки данных расхода топлива в Системе. После чего списание топлива необходимо проводить по утвержденным Приказом нормам, с учетом особенностей эксплуатации Системы. На основании Акта корректировки данных расхода топлива в Системе вносятся корректировки в отчеты по ТС и отражаются расходы в бухгалтерском и налоговом учете.

5.4. Порядок организации и проведения служебных проверок по фактам нарушений (проступков) требований настоящего Регламента

Служебная проверка проводится в соответствии с настоящим Регламентом до применения дисциплинарного взыскания, в целях установления обстоятельств проступка, вины сотрудника Предприятия, а также причин и условий, способствовавших совершению сотрудником нарушения.

Сотрудники Предприятия в соответствии с функциями, закрепленными настоящим Порядком незамедлительно в устной форме сообщают Руководителю Системы о наступлении следующих событий:

отклонение ТС от заранее согласованных (утвержденных) маршрутов передвижения;  
нарушение водителем скоростного режима движения;

слив ГСМ;

внеплановая остановка ТС;

перерасход топлива;

увеличение или уменьшение пробега и времени работы ТС;

неприбытие ТС на конечный объект;

не обнаружение текущего местонахождения ТС.

При подтверждении факта нарушения, Руководитель Системы в течение 3 рабочих дней с момента получения информации, которая явилась поводом для ее проведения, направляет служебную записку Руководителю Предприятия (или собственным приказом назначает служебную проверку и контролирует ее проведение).

В приказе о проведении служебной проверки:

указывается повод для проведения служебной проверки;

указывается фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка;

дается поручение сотруднику службы безопасности об организации и проведении служебной проверки;

утверждается список участников служебной проверки, в состав участников служебной проверки включаются сотрудники транспортного, кадрового, юридического подразделения, а также привлекаются в качестве специалистов сотрудники других структурных подразделений;

определяется срок представления материалов служебной проверки и заключения по ее результатам.

Служебная проверка оформляется письменным заключением по каждому факту нарушений.

При проведении служебной проверки полностью, объективно и всесторонне устанавливаются:

степень виновности сотрудника, совершившего нарушение и других причастных к его совершению должностных лиц;

факт совершения сотрудником нарушения; причины и условия, способствовавшие совершению сотрудником нарушения;

характер и размер вреда, причиненного сотрудником в результате нарушения;

обстоятельства, послужившие основанием для инициализации служебной проверки.

В ходе проверки осуществляется сбор и документальное оформление сведений, относящихся к нарушению:

устанавливается, действительно ли имело место нарушение, а также обстоятельства, при которых оно было совершено;

наличие вины в действиях либо бездействиях сотрудника и степень вины каждого в случае совершения нарушения несколькими сотрудниками;

характер и размер ущерба, причиненного сотрудником, совершившим нарушение.

Сотрудники юридического подразделения обеспечивают проверку достоверности, полноты и объективности собираемых материалов.

Служебная проверка начинается не позднее 6 рабочих дней с момента получения информации, которая явилась поводом для ее проведения.

Служебная проверка завершается не позднее, чем через 20 календарных дней со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнени-

ния представительного органа работников.

Сотрудник, в отношении которого проводится служебная проверка, обязан по требованию ее участников давать устные или письменные объяснения, представлять документы, касающиеся предмета служебной проверки.

По окончании проверки сотрудник юридического подразделения готовит письменное заключение по каждому факту нарушений, в котором указываются:

факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

предложение о применении или неприменении к сотруднику дисциплинарного взыскания.

Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается всеми участниками служебной проверки и представляется руководителю Системы, назначившему служебную проверку.

На основании письменного заключения по результатам служебной проверки издается приказ о применении или неприменении дисциплинарного взыскания к сотруднику, в отношении которого проводилась служебная проверка.

По завершении проверки ее материалы хранятся в кадровом подразделении Предприятия.

## 6. Ответственность

### 6.1. Руководитель Системы

Несет всю полноту ответственности за возложенные на подразделения настоящих стандартов на предприятии, Системы мониторинга ТС средств и контроль за выполнением задач и функций.

Несет ответственность за принятие мер по устранению нарушений работы Системы, привлечению к ответственности виновных.

### 6.2. Специалисты

Специалисты - диспетчер, механик, экономист, инженер по ГПМ и БДД.

Специалисты несут ответственность за: своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Регламентом;

бесперебойное обеспечение структурных подразделений Предприятия ТС, согласно поданным заявкам.

### 6.3. Водители

Водители несут ответственность за: своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Регламентом;

сохранность мобильных модулей и пломб, установленных на мобильных модулях Системы;

эксплуатацию мобильных модулей Системы и отсутствие внешнего воздействия на них;

недопустимость нецелевого использования ТС, в том числе в личных целях;

причиненный материальный ущерб, согласно ТК РФ;

соблюдение согласованных и утвержденных маршрутов движения ТС, указанных в путевых листах;

нецелевые простои в течение рабочей смены.

**Заместитель главы администрации  
Озерского городского округа  
В.В.Черкасов.**

## 1. Типовая форма отчета о транспортном средстве эксплуатируемая Система развернута на базе программного обеспечения «АвтоГраф»

Записей:

Группа:

Марка/

Модель:

Номер ТС:

Телефон:

Водители:

Оператор:

Маршрут:

Файл КТ:

Файл ГЗ:

Информация о ТС и рейсе/точке/отрезке				Данные периода					Двигатель 1	
С/н	Группа	Марка/ Модель	Номер	Начало факт.	Окончание факт.	Пробег	Вр. факт.	S макс.	S сред.	Расход 1

## 2. Типовая форма отчета о транспортном средстве эксплуатируемая Система развернута на базе программного обеспечения «СТ-Матикс»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

Временной интервал:

с:

по:

Гаражный номер:

Государственный номер:

Марка:

Общие данные:

Пробег на начало периода, км	Пробег на конец периода, км	Общий пробег за период, км	Нормативный расход, л	Время работы двигателя, чч:мм:сс	Время в движении, чч:мм:сс	Время простоя с включенным двигателем, чч:мм:сс	Макс. скорость за период, км/ч	Средняя скорость за период, км/ч	Стоянка чч:мм:сс	Время первого запуска двигателя	Время начала движения	Нет данных, чч:мм:сс	Невалидные координаты, %

### 3. Типовая форма отчета о транспортном средстве эксплуатируемая Система развернута на базе программного обеспечения «СТ-Матикс» доступ к системе посредством web-интерфейса

Объект (наименование, гос.номер)

точка отправления: (дата, время)

Стоит (адрес)

координаты: широта:

долгота:

точка прибытия: (дата, время)

Стоит (ориентир, адрес)

координаты: широта:

долгота:

стоянка

время простоя:

Стоит (ориентир, адрес)

с (время, дата)

по (время, дата)

участок пути

время в пути: часов, минут, секунд

пробег:

с (время, дата)

по (время, дата)

стоянка

время простоя:

Стоит (ориентир, адрес)

с (время, дата)

по (время, дата)

(вся информация о пройденном пути и стоянках)

Общий пробег:

км.

Время простоя:

(часов, минут нарастающим итогом)

Время в пути:

часов, минут нарастающим итогом)

#### Приложение № 2

к регламенту мониторинга транспортных средств, оснащенных бортовым навигационным оборудованием ГЛОНАСС, муниципальными предприятиями и учреждениями Озерского городского округа

### 1. Типовая форма сводного отчета по всем ТС из Системы эксплуатируемая Система развернута на базе программного обеспечения «АвтоГраф»

Записей:

Группа:

Марка/

Модель:

Номер ТС:

Телефон:

Водители:

Оператор:

Маршрут:

Файл КТ:

Файл ГЗ:

Информация о ТС и рейсе/точке/отрезке				Данные периода						Двигатель 1
С/н	Группа	Марка/ Модель	Номер	Начало факт.	Окончание факт.	Пробег факт.	Вр. макс.	S	S сред.	Расход 1

Временной интервал:  
с: \_\_\_\_\_ Дата, время  
по: \_\_\_\_\_ Дата, время

№ п/п	Гараж ный номер	Гос. номер	Марка	Пробег на начало периода км	Пробег на конец периода км	Общий пробег за период, км	Нормативный расход топлива, л	Время работы двигателя, чч:мм:сс	Время движе ния, чч:мм:сс	Время простоя с включенным двигателем, чч:мм:сс	Макс. скорость за период, км/ч	Средняя скорость за период, км/ч	Стоянка, чч:мм:сс	Время первого запуска двигателя, чч:мм:сс	Время начала движения, чч:мм:сс	Нет данных, чч:мм:сс	Невалид ные координаты, %
1																	
...																	
п																	

Постановление № 737 от 19.03.2015

### Об утверждении Плана мероприятий по своевременному выявлению и предотвращению рисков ухудшения социально-экономического состояния Озерского городского округа на 2015 год

Во исполнение пункта 3 Протокола совещания у Губернатора Челябинской области Б.А. Дубровского по вопросу социально-экономической ситуации на ООО «Бакальское рудоуправление», выработке решений, направленных на минимизацию последствий сложившейся неблагоприятной ситуации, от 30.12.2014 и в целях своевременного принятия оперативных мер по снижению социальной напряженности п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План мероприятий по своевременному выявлению и предотвращению рисков ухудшения социально-экономического состояния Озерского городского округа на 2015 год.

2. Утвердить состав Оперативного штаба по своевременному выявлению и предотвращению рисков ухудшения социально-экономического состояния Озерского городского округа.

3. Совещания Оперативного штаба проводить ежемесячно.

4. Ответственным исполнителям мероприятий в срок до 25.01.2016 предоставить в Управление экономики администрации Озерского городского округа информацию об исполнении мероприятий за 2015 год.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.Ю.Качан.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Озерского  
городского округа  
от 19.03.2015 № 737

### План мероприятий по своевременному выявлению и предотвращению рисков ухудшения социально-экономического состояния Озерского городского округа на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Создание системы антикризисного управления			
1	Создание оперативного штаба по своевременному выявлению и предотвращению рисков ухудшения социально-экономического состояния Озерского городского округа	март 2015 г.	Управление экономики администрации Озерского городского округа
2	Мониторинг реализации Плана мероприятий по своевременному выявлению и предотвращению рисков ухудшения социально-экономического состояния Озерского городского округа на 2015 год	ежемесячно	Управление экономики администрации Озерского городского округа
II. Повышение конкурентоспособности экономики			
Диверсификация экономики			
3	Разработка и утверждение перечня социально и экономически значимых предприятий и организаций по категориям: категория 1 «С наиболее сложным социально-экономическим положением»; категория 2 «Имеющие риски ухудшения социально-экономического положения»; категория 3 «Со стабильной социально-экономической ситуацией»	1 квартал 2015 г.	Управление экономики администрации Озерского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4	Направление обращения в Правительство Челябинской области о возможности предоставления поддержки предприятиям и организациям, находящимся в кризисном положении, через участие в программах федерального и областного уровней	2015 г.	Управление экономики администрации Озерского городского округа
5	Работа с проблемными предприятиями и организациями: своевременное выявление рисков ухудшения социально-экономического положения; разработка мер, направленных на улучшение финансово-экономической ситуации	постоянно	Управление экономики администрации Озерского городского округа
Повышение инвестиционной привлекательности округа и привлечение капитала			
6	Разработка паспортов свободных промышленных площадок и земельных участков по категориям: категория 1 «Готовые к размещению инвесторов»; категория 2 «С частично развитой инфраструктурой (не менее 50%)»; категория 3 «Не обеспеченные инфраструктурой, но имеющие возможность для подключения»	2015 г.	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа
7	Размещение в СМИ (в том числе на официальном сайте администрации Озерского городского округа, официальном сайте Внешэкономбанка России) сведений о свободных промышленных площадках и земельных участках	2015 г.	Управление экономики администрации Озерского городского округа
8	Актуализация инвестиционного паспорта Озерского городского округа	2015 г.	Управление экономики администрации Озерского городского округа
Содействие развитию малого и среднего бизнеса			
9	Оказание информационно-консультационной поддержки населению по вопросам организации собственного дела	постоянно	Управление экономики администрации Озерского городского округа
10	Создание более благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса, снижение административных барьеров в получении согласований, сокращение сроков получения исходно-разрешительной документации, ликвидация избыточных административных барьеров в строительстве	постоянно	Управление экономики администрации Озерского городского округа Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа
11	Реализация мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы	2015 г.	Управление экономики администрации Озерского городского округа
12	Предоставление субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	IV квартал 2015 г.	Управление экономики администрации Озерского городского округа
13	Предоставление субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам	IV квартал 2015 г.	Управление экономики администрации Озерского городского округа
14	Предоставление субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга	IV квартал 2015 г.	Управление экономики администрации Озерского городского округа
15	Подготовка предложений в Министерство экономического развития Челябинской области по доработке механизмов отбора юридических лиц для получения государственной поддержки в части использования критерия «отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»	апрель 2015 г.	Управление экономики администрации Озерского городского округа
16	Подготовка предложений в Законодательное собрание Челябинской области по расширению перечня видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения	апрель 2015 г.	Управление экономики администрации Озерского городского округа
III. Развитие человеческого потенциала			
Защита социально незащищенных слоев населения			
17	Мониторинг социально незащищенных категорий граждан, проживающих на территории Озерского городского округа, нуждающихся в получении разнообразных видов помощи и поддержки через учреждения социальной защиты населения	постоянно	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа
18	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам предоставления мер социальной поддержки	постоянно	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
19	Обеспечение своевременной выплаты пособий, компенсаций, предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг малообеспеченным гражданам и семьям, в том числе семьям с детьми	2015 г.	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа
20	Оперативное предоставление социальных услуг социально незащищенным категориям населения учреждениями социального обслуживания населения, в том числе активизация деятельности мобильных социальных служб и отделений помощи семье и детям	2015 г.	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа
21	Обеспечение своевременной адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2015 г.	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа
22	Своевременная выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях	2015 г.	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа
Повышение качества жизни населения			
23	Обеспечение работы постоянно действующего телефона доверия для населения округа по сбору информации о фактах невыплаты заработной платы, выплаты неофициальной заработной платы, отсутствия официального оформления трудовых отношений	постоянно	Управление экономики администрации Озерского городского округа Областное казенное учреждение Центр занятости населения Озерского городского округа (по согласованию)
24	Взаимодействие рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды с Государственной инспекцией труда, иными надзорными органами по соблюдению трудовых прав работников предприятий и организаций	постоянно	Управление экономики администрации Озерского городского округа
25	Активизация деятельности сторон социального партнерства по сохранению рабочих мест, недопущению задолженности по заработной плате, соблюдению трудовых прав работников и выполнению коллективных договоров	2015 г.	Администрация Озерского городского округа руководители организаций и предприятий, индивидуальные предприниматели Озерского городского округа (по согласованию), председатель Ассоциации работодателей и предпринимателей Озерского городского округа (по согласованию), председатель Ассоциации объединенных первичных профсоюзных организаций РПРАЗР по г. Озерску (по согласованию)
26	Организация продажи продуктов питания местных товаропроизводителей с минимальной торговой наценкой через: организацию сезонных сельскохозяйственных ярмарок («выходного дня», тематических); содействие в предоставлении торговых мест на универсальных розничных рынках: местным товаропроизводителям - на льготных условиях; гражданам, осуществляющим реализацию продукции с приусадебных участков - без оплаты стоимости торгового места	2015 г.	Управление экономики администрации Озерского городского округа МУП «Торговый ряд»
27	Мониторинг динамики цен на основные продукты питания розничной сети магазинов округа	еженедельно	Управление экономики администрации Озерского городского округа
28	Мониторинг цен на жизненно необходимые лекарственные средства в розничной аптечной сети Озерского городского округа	ежемесячно	Управление экономики администрации Озерского городского округа
29	Разработка и принятие плана мероприятий по вопросу отмены пени за просроченные коммунальные платежи гражданам, которые высвобождены с работы или находятся на укороченном рабочем дне (недели)	2015 г.	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа совместно с предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства
30	Разработка и принятие плана мероприятий по урегулированию вопроса введения режима ограничения потребления коммунальных ресурсов (при наличии задолженности) у предприятий и организаций с наиболее сложным социально-экономическим положением	2015 г.	Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа совместно с предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
31	Мониторинг криминогенной обстановки на территории округа в рамках работы межведомственной комиссии по профилактике преступлений и правонарушений в Озерском городском округе	постоянно	Служба безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами администрации Озерского городского округа
32	Активизация деятельности правоохранительных ведомств в части профилактики преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа	2015 г.	Служба безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами администрации Озерского городского округа
Стабилизация ситуации на рынке труда			
33	Принятие мер по снижению социальной напряженности, в том числе: обеспечение экономии всех видов ресурсов (материальных, финансовых, энергетических, трудовых); своевременное предоставление в ОКУ Центр занятости населения Озерского городского округа информации о наличии вакантных рабочих мест; создание условий для размещения консультационных пунктов службы занятости населения; разработка мероприятий по опережающему обучению высвобождающихся работников; обеспечение своевременного и полного перечисления текущих платежей, а также имеющейся задолженности по платежам, зачисляемым в бюджеты всех уровней; исполнение трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы	постоянно	Руководители предприятий и организаций, индивидуальные предприниматели Озерского городского округа (по согласованию)
34	Организация постоянно действующей «горячей линии» по вопросам занятости населения	2015 г.	Областное казенное учреждение Центр занятости населения Озерского городского округа (по согласованию)
35	Мониторинг ситуации на рынке труда, в том числе по уволенным в связи с сокращением численности или штата. Оперативное предоставление информации о массовом высвобождении работников в администрацию Озерского городского округа	еженедельно	Областное казенное учреждение Центр занятости населения Озерского городского округа (по согласованию)
36	Организация выездного консультирования на предприятиях (организациях), планирующих увольнение работников в связи с сокращением численности или штата	ежемесячно	Областное казенное учреждение Центр занятости населения Озерского городского округа (по согласованию)
37	Информирование населения и работодателей о ситуации на рынке труда, о потребности в рабочей силе, в том числе - в разрезе профессий и квалификаций, о возможностях Центра занятости населения Озерского городского округа по оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости	2015	Областное казенное учреждение Центр занятости населения Озерского городского округа (по согласованию)
38	Организация опережающего обучения работников, намеченных к увольнению по причине сокращения или ликвидации предприятия	2015 г.	Областное казенное учреждение Центр занятости населения Озерского городского округа (по согласованию)
39	Организация трудоустройства: несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе в период летних каникул; выпускников муниципальных образовательных учреждений, получивших справки по результатам итоговой аттестации; выпускников профессиональных, средне-специальных и высших учебных заведений	2015 г.	Управление образования администрации Озерского городского округа Областное казенное учреждение Центр занятости населения Озерского городского округа (по согласованию)
40	Направление предложения в Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области для обращения в Правительство Челябинской области о возобновлении реализации Государственной программы Челябинской области по стабилизации ситуации на рынке труда, в том числе с включением мероприятий по профессиональному обучению, профессиональной переподготовке и повышению квалификации высвобождающихся работников	Март 2015 г.	Областное казенное учреждение Центр занятости населения Озерского городского округа (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
41	Участие в реализации государственной программы Челябинской области «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения Челябинской области на 2014-2015 годы»	2015 г.	Областное казенное учреждение Центр занятости населения Озерского городского округа (по согласованию)
IV. Муниципальное управление			
Финансово-бюджетная политика			
42	<p>Принятие мер:</p> <p>мониторинг состояния экономики по основным бюджетообразующим показателям, в том числе по организациям, обеспечивающим наибольшие платежи в местный бюджет;</p> <p>мониторинг поступления доходов в местный бюджет от крупнейших налогоплательщиков в бюджет округа;</p> <p>мониторинг ожидаемого поступления доходов в бюджет округа в текущем месяце;</p> <p>по претензионной работе по взысканию задолженности по арендной плате за нежилые помещения;</p> <p>по увеличению поступлений от арендной платы за землю за счет проведения мониторинга, контроля и анализа начислений и поступлений платежа;</p> <p>по контролю правильности начисления природопользователями платы за негативное воздействие на окружающую среду;</p> <p>по контролю правильности начисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем)</p>	постоянно	<p>Управление экономики администрации Озерского городского округа</p> <p>Управление по финансам администрации Озерского городского округа</p> <p>Межрайонная ИФНС № 3 (по согласованию)</p> <p>Управление по финансам администрации Озерского городского округа</p> <p>Межрайонная ИФНС № 3 (по согласованию)</p> <p>Управление по финансам администрации Озерского городского округа</p> <p>Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа</p> <p>Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа</p> <p>Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа</p> <p>Отдел охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа</p> <p>Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа</p>
43	Работа комиссии по работе с недоимкой, неплательщиками страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы, в том числе проведение индивидуальной работы с организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими задолженность по налогам и сборам в бюджет округа	постоянно	Управление экономики администрации Озерского городского округа
44	<p>В целях экономии бюджетных средств:</p> <p>обеспечение целевого и эффективного использования средств бюджета с целью исключения незаконных и необоснованных расходов</p> <p>недопущение принятия новых расходных обязательств, а также необеспеченного финансовыми ресурсами увеличения объемов финансирования действующих обязательств</p> <p>установление режима потребления в размере до 30 % топливно-энергетических ресурсов путем проведения энергосберегающих мероприятий</p> <p>разработка мер по оптимизации затрат по содержанию аппарата управления, автотранспорта, междугородней телефонной связи, сотовой связи и др.</p>	постоянно	Структурные подразделения администрации Озерского городского округа
45	Проведение работы по выявлению бесхозного имущества на территории округа, регистрация права собственности	постоянно	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа
46	Проведение работы по выявлению и изъятию неиспользуемого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями	постоянно	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа
47	Продажа объектов нежилого фонда муниципального имущества, на которые существует преимущественное право приобретение арендаторов	постоянно	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа
48	Проведение работы по привлечению к уплате НДФЛ организаций, в состав которых входят обособленные подразделения, осуществляющие деятельность в Озерском городском округе	постоянно	Межрайонная ИФНС России № 3 по Челябинской области (по согласованию)
49	Формирование предложений по внесению изменений в Правила компенсации дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2005 № 232	март 2015г.	Управление по финансам администрации Озерского городского округа

Глава администрации

П.Ю Качан

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Озерского  
городского округа  
от 19.03.2015 № 737

**Состав Оперативного штаба  
по своевременному выявлению и предотвращению рисков ухудшения  
социально-экономического состояния Озерского городского округа  
(далее - Оперативный штаб)**

Качан П.Ю.	глава администрации Озерского городского округа, председатель Оперативного штаба;
Уланова О.В.	заместитель главы администрации Озерского городского округа, заместитель председателя Оперативного штаба;
Ланге О.В.	заместитель главы администрации Озерского городского округа, заместитель председателя Оперативного штаба;
Черкасов В.В.	заместитель главы администрации Озерского городского округа, заместитель председателя Оперативного штаба;
Алексеев А.С.	начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа;
Гунина Н.В.	начальник Правового управления администрации Озерского городского округа;
Никитина Е.М.	начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;
Каюрин А.М.	начальник Управления жилищного хозяйства администрации Озерского городского округа;
Масягина И.Б.	начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа
Соловьева Е.Б.	начальник Управления по финансам администрации Озерского городского округа;
Волошин Н.В.	председатель Ассоциации работодателей и предпринимателей Озерского городского округа (по согласованию);
Козюльков И.Г.	общественный представитель Уполномоченного по правам предпринимателей в Челябинской области от Озерского городского округа (по согласованию);
Гавва Н.А.	начальник Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 3 (по согласованию);
Лобанова И.В.	начальник Управления Пенсионного фонда России в Озерском городском округе (по согласованию);
Грошева Л.В.	директор Областного казенного учреждения Центр занятости населения Озерского городского округа (по согласованию);
Барышникова Л.Н.	председатель городского комитета профсоюза городских и коммунальных предприятий города Озерска (по согласованию);
Зюсь С.В.	начальник Информационно-аналитического отдела Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию).

Постановление № 742 от 19.03.2015

**О внесении изменения в постановление от 23.01.2015 № 105  
«О проведении конкурса на замещение главной должности  
муниципальной службы начальника Управления  
по физической культуре и спорту администрации  
Озерского городского округа Челябинской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Озерского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Озерского городского округа ограничений, запретов и требований к служебному поведению, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 20.11.2013 № 197, пунктом 2 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации, в целях осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, сведений об образовании, представленных претендентами на замещение главной должности муниципальной службы начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа п о с т а н о в л я ю:

Внести изменение в постановление от 23.01.2015 № 105 «О проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области», изложив пункт 2 постановления в следующей редакции:

«2. Определить дату проведения конкурса: 20 апреля 2015 года, в 14.00 часов по адресу: 456784, Челябинская область, г. Озерск, проспект Ленина, д. 30-а, кабинет № 121.».

Внести изменение в извещение о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области», изложив пункт 2 извещения в следующей редакции:

«2. Дата проведения конкурса: 20 апреля 2015 года, место проведения: Челябинская область, г. Озерск, проспект Ленина, д. 30-а, кабинет № 121, время проведения: 14.00.».

3. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (Аксёнова С.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.Ю. Качан.

Постановление № 743 от 19.03.2015

**О внесении изменений и дополнений в Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Озерского городского округа, руководителем муниципального учреждения Озерского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением от 27.03.2013 № 878**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2014 № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» постановляю:

Внести в Положение о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Озерского городского округа, руководителем муниципального учреждения Озерского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации Озерского городского округа от 27.03.2013 №878 (далее – Положение), следующие изменения и дополнения:

в пункте 5 Положения слова «...не позднее 31 июля года, следующего за отчетным...» заменить словами «...в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения»;

пункт 5 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«... В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Озерского городского округа, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо

имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения»;

дополнить Положение пунктом 13 следующего содержания:

«13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения Озерского городского округа в соответствии с настоящим Положением размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются отделом кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа средствами массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации П.Ю.Качан.**

Постановление № 746 от 20.03.2015

**Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение МБУ «Озерский вестник» муниципальных работ и на содержание имущества МБУ «Озерский вестник»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями администрации Озерского городского округа от 18.12.2014 № 4253 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа», от 16.02.2015 № 348 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными бюджетными и автономны-

ми учреждениями Озерского городского округа муниципальных услуг (работ) и на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Озерского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на выполнение МБУ «Озерский вестник» муниципальных работ и на содержание имущества МБУ «Озерский вестник».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации П.Ю.Качан.**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Озерского городского округа  
от 20.03.2015 № 746

## Порядок определения нормативных затрат на выполнение МБУ «Озерский вестник» муниципальных работ и на содержание имущества МБУ «Озерский вестник»

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на выполнение МБУ «Озерский вестник» муниципальных работ и на содержание имущества МБУ «Озерский вестник» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Озерского городского округа муниципальных услуг (работ) и на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Озерского городского округа, утвержденными постановлением администрации Озерского городского округа от 16.02.2015 № 348 (далее - Методические рекомендации) и применяется при расчете объема субсидий, предоставляемых из бюджета Озерского городского округа (далее - бюджет) на выполнение муниципального задания, выданного МБУ «Озерский вестник» на выполнение муниципальных работ (далее - муниципальное задание).

2. Порядок распространяется на муниципальные работы, включенные в Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Озерского городского округа в качестве основных видов деятельности, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Озерского городского округа, утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа:

«Работа по выпуску приложения «Деловой пакет» к газете «Озерский вестник»;

«Работа по выпуску газеты «Озерский вестник».

3. При определении нормативных затрат на выполнение МБУ «Озерский вестник» муниципальных работ и на содержание имущества МБУ «Озерский вестник» в расчет не включаются следующие затраты:

1) затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Озерского городского округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа;

2) объемы бюджетных инвестиций;

3) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;

4) финансовое обеспечение осуществления МБУ «Озерский вестник» полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме;

5) затраты, связанные с выполнением муниципальных работ за плату, в случаях, определенных федеральным законодательством.

4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, определяемый на основе нормативных затрат на выполнение МБУ «Озерский вестник» муниципальных работ и на содержание имущества МБУ «Озерский вестник», не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели Управлением по финансам администрации Озерского городского округа на соответствующий финансовый год.

5. При изменении нормативных затрат на выполнение МБУ «Озерский вестник» муниципальных работ и на содержание имущества МБУ «Озерский вестник» не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

### II. Методы определения нормативных затрат

6. Для определения нормативных затрат используются следующие методы: нормативный (метод прямого счета); структурный; экспертный;

«первоначальных нормативных затрат» (метод обратного счета).

7. В случае наличия утвержденных нормативным правовым актом Озерского городского округа нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе норм (лимитов) потребления энергетических ресурсов, норм (лимитов) потребления расходных материалов или иных натуральных параметров выполнения муниципальной работы, указанные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, используются при определении нормативных затрат.

8. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки - оценки доли группы затрат в общем объеме затрат, необходимых для выполнения муниципальной работы.

9. Метод «первоначальных нормативных затрат» (метод обратного счета) подразумевает формирование норматива исходя из расходов МБУ «Озерский вестник» прошлого, текущего или планируемого года (при наличии данных для расчета) путем деления суммы текущих расходов МБУ «Озерский вестник» на объем услуг, оказанных в соответствующем периоде.

При этом в сумму текущих расходов МБУ «Озерский вестник» не должны включаться расходы «разового характера», в том числе

инвестиционные расходы, расходы на оказание услуг (выполнение работ) на платной основе и иные расходы, не связанные с выполнением муниципальной работы, нормативные затраты на которую рассчитываются.

Метод «первоначальных нормативных затрат» (метод обратного счета) используются только в случае, если невозможно использование методов, указанных в пунктах 7 - 8 настоящего Порядка.

### III. Определение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы

10. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются как сумма нормативных затрат, определенных по каждой группе затрат на единицу объема муниципальной работы на соответствующий финансовый год, установленного муниципальным заданием.

11. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы учитываются:

нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

12. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, учитываются следующие группы затрат:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении муниципальной работы (главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь, корреспондент, технический редактор, корректор, фотокорреспондент и т.п.);

нормативные затраты на приобретение типографских услуг;

нормативные затраты на приобретение транспортных услуг по доставке газеты, приложения к газете;

нормативные затраты на приобретение услуг по распространению газеты, приложения к газете;

иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы.

13. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении муниципальной работы, определяются исходя из действующей системы оплаты труда и количества единиц персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении муниципальной работы, согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем МБУ «Озерский вестник».

ник» и согласованному с администрацией Озерского городского округа.

14. Нормативные затраты на приобретение типографских услуг, нормативные затраты на приобретение транспортных услуг по доставке газеты, приложения к газете, нормативные затраты на приобретение услуг по распространению газеты, приложения к газете определяются исходя из фактических объемов потребления данных услуг за прошлые годы в натуральном и (или) стоимостном выражении.

15. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников МБУ «Озерский вестник», за исключением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, который принимает непосредственное участие в выполнении муниципальной работы (директор, главный бухгалтер, бухгалтер, секретарь руководителя, водитель и т.п.);

нормативные затраты на приобретение услуг связи (затраты на оплату местных и междугородних телефонных соединений, передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг почтовой связи, услуг по сопровождению программного обеспечения продукта «1С: Бухгалтерия», услуг по сопровождению справочно-правовых систем и т.д.);

нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

иные нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

16. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников МБУ «Озерский вестник», за исключением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, который принимает непосредственное участие в выполнении муниципальной работы, определяются исходя из действующей системы оплаты труда и количества единиц персонала согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем МБУ «Озерский вестник» и согласованному с администрацией Озерского городского округа.

17. Нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном и (или) стоимостном выражении.

18. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно, определяются как сумма затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно и затрат по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле 1:

$$\text{Зпроезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2 \text{ (формула 1),}$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле 2:

$$\text{Знайм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}} \text{ (формула 2),}$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;

$N_{i\text{найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

19. Распределение нормативных затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным работам осуществляется пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в выполнении муниципальной работы.

20. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы на очередной финансовый год и плановый период допускается использование инфляционных коэффициентов, определяемых исходя из показателей сценарных условий социально-экономического развития Российской Федерации, основных параметров прогноза социально-экономического развития Озерского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

#### IV. Определение нормативных затрат на содержание имущества

21. При определении нормативных затрат на содержание имущества учитываются:

нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;

нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБУ «Озерский вестник» или приобретенное МБУ «Озерский вестник» за счет средств, выделенных ему администрацией Озерского городского округа на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

22. Нормативные затраты на содержание

недвижимого имущества определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном и (или) стоимостном выражении и детализируются по следующим группам затрат:

нормативные затраты на коммунальные услуги;

нормативные затраты на эксплуатацию системы противопожарной безопасности;

нормативные затраты на уборку служебных помещений;

иные нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

23. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при выполнении муниципальных работ особо ценного движимого и недвижимого имущества:

нормативные затраты на химически очищенную воду;

нормативные затраты на водоотведение;

нормативные затраты на водоснабжение;

нормативные затраты на теплоснабжение;

нормативные затраты на электроснабжение.

24. Нормативные затраты по каждому виду коммунальных услуг определяются исходя из тарифов и объемов потребления соответствующего вида коммунальных услуг по следующей формуле 3:

$$N = T \times V \text{ (формула 3),}$$

где:

$N$  - нормативные затраты по соответствующему виду коммунальных услуг;

$T$  - тариф (цена) для соответствующего вида коммунальных услуг, установленный (определенная) на соответствующий год;

$V$  - объем потребления соответствующего вида коммунальных услуг в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

25. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «Озерский вестник» или приобретенного МБУ «Озерский вестник» за счет средств, выделенных ему администрацией Озерского городского округа на приобретение такого имущества, определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном и (или) стоимостном выражении и детализируются по следующим группам затрат:

нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальных работ;

нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

иные нормативные затраты на содержание

особо ценного движимого имущества.

26. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Озерского городского округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «Озерский вестник» или приобретенного МБУ «Озерский вестник» в установленном порядке, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

27. При определении нормативных затрат на содержание имущества на очередной финансовый год и плановый период допускается использование инфляционных коэффициентов, определяемых исходя из показателей сценарных условий социально-экономического развития Российской Федерации, основных параметров прогноза социально-экономического развития Озерского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

28. Нормативные затраты на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБУ «Озерский вестник» или приобретенное МБУ «Озерский вестник» за счет средств, выделенных ему администрацией Озерского городского округа на приобретение такого имущества (в том числе земельные участки) определяются как произведение налоговой базы по соответствующему налогу на ставку налога, определенных в соответствии с положениями налогового законодательства.

#### **V. Порядок рассмотрения расчетов предварительных нормативных затрат на выполнение МБУ «Озерский вестник» муниципальных работ и на содержание имущества МБУ «Озерский вестник»**

29. В целях составления проекта решения Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период МБУ «Озерский

вестник» в сроки, установленные Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа расчеты предварительных нормативных затрат на выполнение МБУ «Озерский вестник» муниципальных работ и на содержание имущества МБУ «Озерский вестник», составленные по форме согласно приложению к Методическим рекомендациям (далее - расчеты предварительных нормативных затрат).

Предварительные нормативные затраты на выполнение МБУ «Озерский вестник» муниципальных работ и на содержание имущества МБУ «Озерский вестник» рассчитываются МБУ «Озерский вестник» в соответствии с настоящим Порядком.

30. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа проверяет представленные расчеты предварительных нормативных затрат на соответствие настоящему Порядку.

При выявлении описок, опечаток, арифметических ошибок, допущенных МБУ «Озерский вестник» при составлении расчетов предварительных нормативных затрат, их не соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа возвращает МБУ «Озерский вестник» представленные расчеты предварительных нормативных затрат на доработку.

Директор МБУ «Озерский вестник» принимает меры по устранению указанных описок, опечаток, арифметических ошибок и повторно представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа расчеты предварительных нормативных затрат.

#### **VI. Порядок и сроки утверждения администраций Озерского городского округа нормативных затрат на выполнение**

#### **МБУ «Озерский вестник» муниципальных работ и на содержание имущества МБУ «Озерский вестник» на очередной финансовый год и плановый период**

31. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа ежегодно в срок не позднее 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до администрации Озерского городского округа организует утверждение значений нормативных затрат на выполнение МБУ «Озерский вестник» муниципальных работ и на содержание имущества МБУ «Озерский вестник» на очередной финансовый год.

Значения нормативных затрат на выполнение МБУ «Озерский вестник» муниципальных работ и на содержание имущества МБУ «Озерский вестник» на очередной финансовый год и плановый период утверждаются постановлением администрации Озерского городского округа по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа, утвержденному постановлением администрации Озерского городского округа от 18.12.2014 № 4253.

#### **VII. Контроль и ответственность**

32. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет администрация Озерского городского округа и органы муниципального финансового контроля.

33. Директор МБУ «Озерский вестник» несет дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований настоящего Порядка в установленном порядке.

**Заместитель главы администрации  
О.В. Уланова.**

Постановление № 781 от 20.03.2015

## **Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации п. 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Признать утратившим силу постановление от 28.12.2012

№4191 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 17.02.2014 № 417, от 21.08.2014 № 2595).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Дьячкова А.Г.

**Глава администрации П.Ю. Качан.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Озерского городского округа  
от 20.03.2015 № 781

## Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
2	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущества, находящегося в муниципальной собственности
3	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и гражданам
4	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства
5	Предоставление земельных участков членам садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан
6	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности
7	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории
8	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
9	Предоставление в аренду лесного участка, находящегося в собственности Озерского городского округа
10	Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях Озерского городского округа
11	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
12	Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка
13	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства
14	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства
15	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
16	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
17	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений
18	Выдача ордеров на производство земляных работ
19	Подготовка и выдача справок о присвоении предварительных адресов объектам недвижимости, уточнении местоположения объектов недвижимости
20	Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства
21	Оформление предварительного согласования предоставления земельного участка
22	Выдача разрешения на инженерно-геологические изыскания
23	Выдача разрешения на инженерно-геодезические изыскания
24	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
25	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда
26	Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации
27	Приватизация муниципального жилищного фонда физическими лицами
28	Предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма
29	Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире в соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации
30	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с выселением из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу
31	Предоставление жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда по договорам найма
32	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в аренду, по договору коммерческого найма
33	Дача согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма
34	Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации
35	Предоставление справки о сдаче жилья по последнему месту службы
36	Признание ветеранов Великой Отечественной войны, а также членов семьи погибших, умерших инвалидов и участников ВОВ нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации
37	Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»
38	Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях участия в подпрограмме «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья»
39	Признание ликвидаторов и инвалидов ЧАЭС, ПО «МАЯК» нуждающимися в жилых помещениях в целях получения социальной выплаты
40	Признание граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей нуждающимися в жилых помещениях в целях получения социальной выплаты
41	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан, выезжающих из ЗАТО г. Озерск на новое место жительства
42	Признание ветеранов боевых действий, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающимися в улучшении жилищных условий
43	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению



44	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
45	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
46	Выдача выписок из похозяйственных книг
47	Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по дорогам местного значения в границах муниципального образования
48	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
49	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях
50	Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Озерского городского округа, и других архивных документов

Глава администрации П.Ю.Качан.

Постановление № 784 от 23.03.2015

**О внесении изменений в Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Озерского городского округа, утвержденное постановлением от 15.07.2013 № 2148**

В соответствии со ст. 58, ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Внести в Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Озерского городского округа (далее - Положение), утвержденное постановлением от 15.07.2013 № 2148 следующие изменения:

пункт 16 Положения изложить в следующей редакции:

«16. В случае если по истечению срока приема и регистрации конкурсных документов заявки не поступили, либо зарегистрировано не более одной заявки, глава администрации Озерского городского округа принимает одно из следующих решений:

объявляет Конкурс несостоявшимся;  
объявляет о повторной организации Конкурса;

объявляет о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней, а также продлении срока приема и регистрации заявок».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

**Распоряжение  
контрольно-счетной палаты  
Озерского городского округа  
№22 от 24 февраля 2015 года**

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Озерского городского округа А.Ю.Люков.**

Утвержден  
распоряжением председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Озерского городского округа  
от 24.02.2015 № 22 \_

## Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Порядок распространяется на муниципальных служащих, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа в соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 31 «О представителе нанимателя (работодателе) для муниципальных служащих Озерского городского округа».

3. Муниципальный служащий обязан уведомить председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня, либо, если факт склонения произошел в пятницу - не позднее первого рабочего дня.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к Порядку путем передачи его в отдел правового и документационного обеспечения Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа (далее – Отдел).

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с

исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа. Ведение журнала в органе местного самоуправления возлагается на Отдел.

Работник Отдела принимает уведомление и в тот же день письменно подтверждает дату и время его получения, регистрирует уведомление как входящую корреспонденцию и направляет его председателю Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

7. Отдел, помимо регистрации уведомления в журнале, обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается в Отделе, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа и Отдел обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.

9. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением

служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа путем направления Отделом уведомлений в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. Уведомление направляется в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России, либо в их территориальные органы не позднее 7 дней с даты его регистрации в журнале. По решению председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

11. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа в установленном порядке.

12. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа, органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы, либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения; о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного

судопроизводства».

13. Председателем Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения; о фактах обращения к

иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной

ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

**Приложение № 1  
к Порядку**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность представителя нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_  
по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

3. \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего,  
место жительства, телефон)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

4. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
обращения к муниципальному служащему в связи

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

его к совершению коррупционных правонарушений

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

**Приложение № 2  
к Порядку**

**Журнал  
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

**(наименование органа местного самоуправления)**

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона - уведомления)		Сведения о государственном или муниципальном служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	Ф.И.О.	Дата	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	Должность	Контактный номер телефона		



Решение Собрания депутатов  
Озерского городского округа  
№33 от 26.03.2015

## О схеме одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 13 Закона Челябинской области от 29.06.2006 №36-ЗО «О муниципальных выборах в Челябинской области», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемую схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области.
2. Опубликовать схему одномандатных избирательных округов, включая ее графическое изображение, в газете «Озерский вестник».
3. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Озерского городского округа:
  - от 21.10.2009 №130 «О схеме одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области»;
  - от 23.12.2009 №185 «О внесении изменений в схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области»;
  - от 03.02.2010 №16 «О внесении изменений в схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области»;
  - от 17.07.2013 №112 «О внесении изменений в схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области».

Глава Озерского городского округа А.А.Калинин

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Озерского городского округа  
от 26.03.2015 № 33

### Схема одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа

Количество избирателей на 01.01.2015	77000 чел.
Норма представительства	3080 чел.
Допустимое отклонение	10 %
Количество избирателей в округе	2772 – 3388 (чел.)

Окружная избирательная комиссия находится по адресу: пр.Ленина, д. 40

№ округа	Границы округа	Кол-во избират. в округе	Место расположения избирательного участка
1	ул. Блюхера д. 15, 16, 17, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 30; ул. Восточная; ул. Ленинградская; ул. Набережная д.1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 21; ул. Строительная д. 4, 6, 8, 10; ул. Царевского д.13, 14; проезд Комсомольский; переулок Поперечный	3381	ул. Блюхера, 22, МБУ «КДЦ», (Дворец культуры «Маяк»)
2	ул. Космонавтов д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28; ул. Набережная д.25, 27,33, 35, 37, 39, 41, 43, 47, 49,53; ул. Советская д. 40, 41, 42, 45, 48	3113	ул. Советская, 43, МБОУ СОШ № 30
3	ул. Кирова д. 19, 22, 23, 26, 28; ул. Свердлова д. 2, 3, 5, 6; ул. Советская д. 25, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35; ул. Строительная д.17, 18,19, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 40; ул. Уральская	3018	ул. Уральская, 15, МБСКОУ СКОШ № 29 IV вида

№ округа	Границы округа	Кол-во избират. в округе	Место расположения избирательного участка
4	ул. Бажова д. 16, 22, 24, 26, 32, 34, 36; ул. Космонавтов д. 19, 23, 25, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42; ул. Набережная д. 55, 56, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69; мкр. Заозерный д. 1, 5	2807	ул. Бажова, 28, МБСКОУ СКОШ № 36 III-IV видов
5	ул. Бажова д. 2, 3, 4, 6, 8, 12; ул. Кирова д. 13, 15; ул. Менделеева д. 25; ул. Свердлова д. 44; ул. Строительная д. 39, 42, 44, 45, 50, 51, 52, 53, 54, 56; ул. Чапаева; проезд Торговый;  пр. Ленина д. 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61; пр. Победы д. 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36; ул. Кирова д. 4, 8, 10; ул. Лермонтова; ул. Пушкина д. 19, 21, 22, 23, 24, 26; ул. Свердлова д. 16, 18, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32; ул. Советская д. 3, 4, 5, 7, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24	3361	ул. Бажова, 14, ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ»  ул. Лермонтова, 19, МБОУ СОШ № 24
6	пр. Ленина д. 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85; пр. Победы д. 50, 52, 53, 54, 55, 57; ул. Герцена; ул. Менделеева д. 3, 5, 7, 14, 15, 16, 19, 21, 23; ул. Свердлова д. 49, 51, 52, 53, 54, 56, 58; ул. Строительная д. 57	2876	ул. Герцена, 12, МБОУ СОШ № 32
7	пр. Ленина д. 60, 63, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78; пр. Победы д. 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 51; ул. Бажова д. 1; ул. Кирова д. 3, 9, 11; ул. Менделеева д. 4, 6, 10; ул. Свердлова д. 35, 36, 37, 38, 40, 43, 45, 47, 48; ул. Студенческая; переулок Привокзальный	2933	ул. Студенческая, 7, ОТИ НИЯУ МИФИ
8	пр. Победы д. с 1 по 13, с 15 по 23; ул. Блюхера д.1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10; ул. Колыванова д. с 1 по 20; ул. Пушкина д. 1, 2, 3, с 5 по 14, 16; ул. Свердлова д. 9, 10, 11, 17; ул. Семашко; ул. Строительная д. 3, 5, 7, 9, 11, 13; ул. Царевского д. 1, 2, 4, 6, 7, 8; переулок Советский;  пр. Ленина д. с 2 по 23, 24, 26, 28, 32, 34, 36; ул. Архипова; ул. Ермолаева д. 15, 17, 19, с 20 по 25, с 27 по 36; ул. Комсомольская д. с 1 по 29; ул. Колыванова д. с 21 по 27, с 28 по 59; ул. Музрукова д. с 2 по 9, с 20 по 27, 30; ул. Мишенкова; ул. Парковая; переулок Парковый;	3379	ул. Блюхера, 1а, МБОУ «Лицей № 23»  ул. Ермолаева, 26 МБОУ ДОД «СЮТ»  ул. Колыванова, д. 27А (ФГУЗ ЦМСЧ-71 ФМБА РФ)
9	мкр. Заозерный д. 6(1), 6(2), 6(3), 6(4), 6(5), 7, 8, 10, 11, 12, 13; деревня Новая Теча	3081	ул. Космонавтов, 27, ГБОУ СПО (ССУЗ) «Озерский технический колледж»
10	б. Гайдара д. 3, 4, 6, 10; пр. Карла Маркса д. 2, 4; ул. Дзержинского д. 49, 51, 53, 57, 63	3062	б. Гайдара, 8, МБУ ДО «ДТДиМ»
11	б. Луначарского д. 19, 21, 25, 27; ул. Дзержинского д. 50, 52, 54, 55, 56, 58, 59, 60	3038	ул. Дзержинского, 54 Центр делового сотрудничества ФГУП «ПО «Маяк»
12	б. Луначарского д. 23; пр. Карла Маркса д. 6, 8, 10, 16, 20, 22, 24	3011	пр. К. Маркса, 14 МЖКП «ЖКУ»
13	б. Луначарского д. 1, 3, 5, 7, 9, 13, 15; пр. Карла Маркса д. 26; ул. Монтажников д. 22; ул. Октябрьская д. 26, 30, 34, 36, 38, 40; ул. Цветочная д. 8, 10	3028	ул. Цветочная, 12, ГБОУ СПО (ССУЗ) «Озерский технический колледж»

№ округа	Границы округа	Кол-во избират. в округе	Место расположения избирательного участка
14	пр. Карла Маркса д. 32; ул. Горная; ул. Монтажников д.30, 32, 34, 50А, 50(1), 50(2), 52, 54, 56, 58, 60; ул. Октябрьская д. 15А, 19, 21, 25, 27; ул. Песочная; ул. Цветочная д. 2, 3, 4, 6	2904	ул. Горная, 10, МБОУ СОШ № 27
15	пр. Карла Маркса д. 17, 19, 21, 23, 25, 27; ул. Еловая; ул. Матросова д. 4А, 5А; ул. Октябрьская д.8, 10, 12, 14, 16, 18, 20;  пр. Ленина д. 31, 37, 38, 39, 44, 45, 46, 47,48, 49; ул. Ермолаева д. с 7 по 12, 14, 16; ул. Семенова д. 14, 16, 18, 21, 23, 25	3374	ул. Октябрьская, 11, Уральский филиал ОАО «ГСПИ – «УПИИ» ВНИПИЭТ»  ул. Октябрьская, 2, МБОУ СОШ № 38
16	пр. Карла Маркса д. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15; ул. Дзержинского д. 32, 34, 36, 38; ул. Матросова д.16, 18, 20, 22, 37, 39, 41, 43, 43а, 45	3175	ул. Матросова, 12а, МБОУ СОШ № 25
17	пр. Калинина; ул. Семенова д.6, 6а, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19	2967	пр. Калинина, 8, МБУ ТК «Золотой петушок»
18	ул. Верхняя; ул. Иртышская; ул. Музрукова д. 36, 37, 39, 40, 42; ул. Семенова д. 2, 3, 4	3257	ул. Иртышская, 1, МБУ ДО «ДТДиМ»
19	бульвар Гайдара д. 25, 27, 28, 30, 32; ул. Матросова д. 26, 28, 30, 32, 34, 38; ул. Музрукова д. 41 Урочище Булдым - дом Лесника	3139	ул. Матросова, 49, МБОУ СОШ № 33
20	б. Гайдара д.16, 18, 20, 22, 24, 26	3014	ул.Матросова, 44 ММПКХ
21	б. Гайдара д. 11, 13, 17, 21, 23; ул. Дзержинского д. 35, 37, 39	2961	ул. Матросова, 49, МБОУ СОШ № 33
22	ул. Заводская; ул. Залесского; ул. Лесохим; ул. Малая; ул. Малая Кольцевая; ул. Маяковского; ул. Мира; ул. Мичурина; ул. Первомайская; ул. Трудящихся; ул. Южная; садовое товарищество «Солнечное»; поселок Татыш, железнодорожная станция;  ул. Кыштымская д.22, 27, 43	3085	ул. Трудящихся, 22, МБУ «КДЦ», Дом культуры имени А.С. Пушкина  ул. Цветочная, 12, ГБОУ СПО (ССУЗ) «Озерский технический колледж»
23	поселок Метлино	2968	поселок Метлино, ул. Центральная, д.61, МБУ ДК «Синегорье»
24	поселок Новогорный ул. Верхняя; ул. Восточная; ул. Гагарина; ул. Железнодорожная; ул. Курчатова; ул. Лесная; ул. Шоссейная; ул. Южноуральская; ул. 8 Марта; в\ч 63330;  поселок Бижеляк; деревня Селезни	2935	поселок Новогорный ул. 8 марта, 6, МБОУ СОШ № 41  поселок Бижеляк, ул. Омская, 13, фельдшерско - акушерский пункт

№ округа	Границы округа	Кол-во избират. в округе	Место расположения избирательного участка
25	Поселок Новогорный ул. Дачная; ул. Земляничная; ул. Ленина; ул. Луговая; ул. Молодежная; ул. Озерная; ул. Октябрьская; ул. Парковая; ул. Садовая; ул. Советская; ул. Солнечная; ул. Театральная; ул. Труда; ул. Центральная; ул. Школьная; ул. Энергетиков; переулок Труда; маслосклад	2781	поселок Новогорный, ул. Театральная, д. 1, Новогорненский филиал МБУ «КДЦ» - ДК «Энергетик»









## Постановление № 803 от 24.03.2015

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа, утвержденное постановлением от 14.02.2014 № 401**

Руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 10.12.2014 № 4095 «О внесении изменений в постановление от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки», постановляю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа, утвержденное по-

становлением от 14.02.2014 № 401, изменения, изложив разделы I - IX в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа <http://gorono-ozersk.ru> в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава администрации П.Ю.Качан.**

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации Озерского городского округа от 24.03.2015 №803

**Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее именуется - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, от 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095) и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

Положение определяет порядок установления оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее именуется - организация).

Положение является основой для разработки Положений об оплате труда работников

муниципальных образовательных организаций.

2. Системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее именуется - работники) устанавливаются с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;

3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) мнения представительного органа работников муниципальных образовательных организаций.

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуется - ПКГ);

2) порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций (далее именуется - руководитель организации), заместителей руководителя организации, главного бухгалтера организации, порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю организации.

4. Заработная плата работника организации включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, а также на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципальной задания, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также из объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее - фонд оплаты труд).

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Российской Федерации.

**II. Основные условия оплаты труда**

6. Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы работников устанавливаются руководителем организации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема

выполняемой работы согласно приложениям №№ 1 - 6 к настоящему Положению.

В соответствии с пунктом 10 постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.64 № 620 работникам учреждений устанавливаются оклады (должностные оклады) с учетом повышения на 20 процентов за работу в закрытом административно-территориальном образовании (за исключением работников Муниципального бюджетного оздоровительного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении санаторно-лесной школы им. Ю.А. Гагарина).

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда.

7. Должностной оклад устанавливается работникам, относящимся к категории специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы.

8. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы и (или) педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения.

10. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие особенности деятельности организации (специфику работы), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

Абсолютный размер каждого вида выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера, установленный работнику, исчисляется отдельно и учитывается в заработной плате работника суммарно.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя организации в соответствии с Положением об оплате труда работников организации и производятся в пределах фонда оплаты труда.

11. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя организации по 4 квалификационному уровню согласно приложению № 1 к настоящему Положению в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным постановлением администрации Озерского городского округа.

12. Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответствен-

ных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя организации по 4 квалификационному уровню согласно приложению № 1 к настоящему Положению в соответствии с перечнем особо важных и особо ответственных работ, определенным постановлением администрации Озерского городского округа.

### III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

13. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

1) месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2) в таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей за работу в другой образовательной организации, осуществляемая на условиях совместительства;

3) установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливаются только с их письменного согласия;

4) установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года;

5) учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников;

6) за время работы в каникулярный период, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по

основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

15. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год не считается совместительством, и не требует заключения (оформления) трудового договора.

### IV. Порядок и условия почасовой оплаты

16. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательной организации;

3) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 настоящего Положения.

17. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

18. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (или шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделю, а затем на 12 (количество месяцев в году).

19. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

20. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

21. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

22. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам организаций, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

23. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

24. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда отменяются.

25. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая установленные работнику выплаты компенсационного (кроме районного коэффициента) и стимулирующего характера.

Районный коэффициент применяется в следующих размерах:

1,3 - в организациях, расположенных в зоне закрытого города Озерска;

1,15 - в поселках Метлино и Новогорный, в муниципальном бюджетном оздоровительном образовательном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторно-лесной школе им. Ю.А. Гагарина.

26. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на ко-

торый она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и составляет не ниже 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время (части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время) определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднесуточное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

## **VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

27. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются в Положении об оплате труда работников организации,

утверждаемом руководителем организации, в соответствии с приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» и настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

28. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников и выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников организации, относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

К выплатам, учитывающим особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации, относятся:

надбавка за работу в общеобразовательных организациях, отдельных классах, группах реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

надбавка за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

надбавка за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;

надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Озерского городского округа в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) в соответствии с перечнем должностей специалистов, определенным постановлением администрации администрации Озерского городского округа.

29. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются руководителем организации в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложениям №№ 7 - 8 к настоящему Положению и локальными нормативными актами организации.

Выплаты стимулирующего характера работникам организации устанавливаются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, устанавливаемых на основании критериев и показателей стимулирования труда работников организации, устанавливаемых приказом руководителя организации по согласованию с представительным органом работников.

30. Установление (изменение) размера выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационной категории производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения атте-

стационарной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационной категории в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

31. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Озерского городского округа, в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями, утверждаемыми руководителем организации, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Доплата за специфику работы в отдельных организациях, классах, группах и за проверку письменных работ производится с учетом установленных норм учебной нагрузки.

32. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок и размер их установления определяются в Положении об оплате труда работников организации.

33. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах фонда оплаты труда.

#### **VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

34. Заработная плата руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором и устанавливается учредителем, в лице главы администрации Озерского городского округа по представлению Управления образования администрации Озерского городского округа, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организации.

Порядок определения размера должностного оклада руководителя организации устанавливается настоящим Положением.

Показатели оценки сложности руководства организацией устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

35. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации устанавливаются руководителем организации на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этой организации.

36. При начислении заработной платы руководителю организации за педагогическую работу учитываются все виды выплат стимулирующего характера, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников организации.

37. Руководитель организации может осуществлять педагогическую работу на условиях включения в тарификацию, а также в

случае замещения временно отсутствующего педагогического работника на условиях почасовой оплаты, в объеме не более 300 часов в год на основании распоряжения главы администрации Озерского городского округа по заявлению руководителя организации, согласованному с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

Если замещение отсутствующего работника осуществляется свыше двух месяцев, то оплата труда руководителя со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением тарифицируемой учебной нагрузки, но не более 300 часов в год на основании распоряжения главы администрации Озерского городского округа по заявлению руководителя организации, согласованному с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

38. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю организации устанавливаются на основании распоряжения главы администрации Озерского городского округа по представлению (служебной записки) начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

39. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда руководителя организации, производятся в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложению № 9 к настоящему Положению на основании оценки деятельности организации за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы руководителя организации и количественными критериями по целевым показателям эффективности работы руководителя организации, устанавливаемыми Управлением образования администрации Озерского городского округа.

Управление образования администрации Озерского городского округа вправе использовать до 5 процентов плановых показателей по выплатам на оплату труда, предусмотренных финансово-хозяйственной деятельностью организации на выплаты стимулирующего характера руководителю организации при условии достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). До конца календарного года неиспользованные централизованные средства возвращаются организациям путем увеличения бюджетных ассигнований на оплату труда и используются ими для осуществления выплат стимулирующего характера работникам организации.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности устанавливается главой администрации Озерского городского округа на основании письменного обращения руководителя, согласованного с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

Размер выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности соответствующих организаций, не может превышать 50 тысяч рублей в месяц.

Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций за

счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливается приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

40. Выплаты компенсационного характера руководителю организации устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения.

41. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю организации производятся в пределах фонда оплаты труда.

42. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и работников организации устанавливается в кратности от 1 до 8.

Предельный уровень заработной платы руководителя организации устанавливается через определение соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей организаций и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

43. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель организации в соответствии с разделом V настоящего Положения, локальными нормативными актами организации. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель организации в соответствии с разделом VI настоящего Положения, локальными нормативными актами организации и с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю организации.

#### **VIII. Порядок определения размера должностного оклада руководителя организации**

44. Расчет должностного оклада руководителя организации производится Управлением образования администрации Озерского городского округа в соответствии с настоящим Положением и Положением по показателям оценки сложности руководства образовательными организациями всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа.

45. Должностной оклад руководителя организации определяется исходя из группы по оплате труда, определяемой на основании показателей оценки сложности руководства организацией по формуле:

$$Дор = (Бо \times Км) \times Кз, \text{ где}$$

Дор - должностной оклад руководителя организации;

Бо - базовая ставка должностного оклада руководителя организации, которая соответствует величине минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на 01 января очередного финансового года;

Км - коэффициент масштаба управления, определяемый на основании показателей

оценки сложности руководства организацией;

Кз - коэффициент значимости организации, устанавливаемый на основании показателей, характеризующих особенности деятельности и значимости организации исходя из участия организации в федеральных, региональных, муниципальных целевых программах, выполнение работы с учетом разъездного характера работы. Коэффициент значимости организации устанавливается не более 1,5.

46. Изменение должностного оклада руководителя организации производится по состоянию на 01 января текущего финансового года, при изменении объемных показателей (Км пункта 45 настоящего Положения) и в случае изменения минимального размера оплаты труда.

47. Руководитель Управления образования администрации Озерского городского округа в течение десяти рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 46 настоящего Положения, представляет курирующему образовательную деятельность в Озерском городском округе заместителю главы администрации Озерского городского округа расчет должностного оклада руководителя организации.

Курирующий заместитель главы администрации Озерского городского округа согласовывает расчет должностного оклада руководителя в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов по расчету должностного оклада руководителя организации и направляет на рассмотрение главе администрации Озерского городского округа.

48. В случае изменения должностного оклада руководителя организации с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада.

### IX. Заключительные положения

49. Штатное расписание организации утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации и вступает в силу после утверждения руководителем организации.

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

50. Основной персонал организации - работники организации, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал организации - работники организации, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал организации - работники организации, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники организации, выполняющие административные функции, необходимые для

обеспечения деятельности организации.

51. Управление образования администрации Озерского городского округа устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

52. На работников, выполняющих педагогическую работу, составляется тарификационный список, который согласовывается начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

53. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых организацией услуг, организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с Управлением образования администрации Озерского городского округа.

54. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год исходя из объема межбюджетных трансфертов, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и субсидии из бюджета округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденных Управлением образования администрации Озерского городского округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и средств государственных внебюджетных фондов.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться организацией на выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера производятся в пределах фонда оплаты труда на календарный год. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за превышение выплат работникам сверх установленного фонда оплаты труда на календарный год.

55. Работнику организации может быть оказана материальная помощь в пределах средств поступающих от приносящей доход деятельности, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, на основании его личного заявления в следующих случаях:

при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, наводнение);

в иных случаях при наличии уважительных причин, таких как трудная жизненная ситуация, сложные семейные обстоятельства (подтверждается документально).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю организации принимает глава администрации Озерского городского округа на основании письменного заявления руководителя организации, согласованного с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

56. В пределах экономии фонда оплаты труда, утвержденного организации на очередной финансовый год, работникам ор-

ганизации, включая руководителей могут выплачиваться единовременные премии в следующих случаях:

в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа;

в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа.

При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы в образовательных организациях Озерского городского округа, включая случаи их реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

в иных случаях, определяемых Управлением образования администрации Озерского городского округа.

57. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель организации может отменить (приостановить), уменьшить выплату стимулирующих надбавок, доплат и выплату единовременных премий, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

58. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя организации с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

59. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенном коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

60. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа А.А.Барабас.**

Мнение городской организации профсоюза городских и коммунальных предприятий

Возражений нет

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель Л.Н.Барышникова

## **О передаче полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме Муниципальному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа**

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 31.05.2011 № 1792 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением Озерского городского округа полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления», постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 23.01.2012 № 205 «Об определении органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, и об определении органов, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных учреждений Озерского городского округа», муниципальной программой «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г., утвержденной постановлением администрации от 17.10.2013 № 3214, постановляю:

1. Передать муниципальному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа (далее - МУ «Комплексный центр») следующие полномочия по осуществлению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее - переданные полномочия):

1) на оказание единовременной материальной помощи по индивидуальным обращениям ветеранов ВОВ в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне; граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (стихийное бедствие, пожар, дорогостоящее лечение, смерть близких и т.д.); граждан, имеющих несовершеннолетних детей, и состоящих на учете в МУ «КЦСОН» в «группе риска» или находящихся в социально-опасном положении, желающие пройти кодирование от алкогольной или наркотической зависимости; граждан, имеющих детей-первоклассников и относящихся к категории многодетные семьи и семьи, воспитывающие опекаемых детей; граждан, состоящих на учете в МУ «КЦСОН» и приобретающие путевки для несовершеннолетних в оздоровительные

лагеря Озерского городского округа; граждан, усыновивших ребенка; неработающих пенсионеров, прошедших вакцинацию и ревакцинацию против клещевого энцефалита;

2) на выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, утвержденных постановлением администрации округа, и обратно инвалидам: 1 группы, детям - инвалидам, занимающимся различными видами спорта и участвующим в городских (областных, региональных и др.) спортивных мероприятиях; посещающим «Школу реабилитации и ухода» МУ «КЦСОН»; гражданам, посещающим гемодиализ;

3) на предоставление ежемесячного денежного содержания почетным гражданам Озерского городского округа;

4) на выплату социального пособия на погребение членам семьи умершего почетного гражданина Озерского городского округа, а при их отсутствии гражданам, взявшим на себя похороны;

5) на компенсацию стоимости проездного билета для проезда на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования почетным гражданам Озерского городского округа;

6) на компенсацию стоимости ученического проездного билета для проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (ежемесячно) школьникам из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного по Челябинской области; школьникам, проживающим в п.Бижеляк и д.Селезни (до п.Новогорный);

7) на компенсацию стоимости проездного билета для проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (ежемесячно) неработающим пенсионерам, не имеющим льгот, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума для пенсионеров, установленного по Челябинской области;

8) на выплату неработающим пенсионерам компенсации расходов на оздоровление в санаторно-курортных учреждениях неработающим пенсионерам, не являющимся «федеральными льготниками» и получающим пенсию ниже величины двух прожиточных минимумов в расчете на душу населения, установленного по Челябинской области».

2. Установить, что МУ «Комплексный центр» при исполнении переданных полномочий:

1) производит выплаты в соответствии с целевым назначением;

2) осуществляет операции по переданным полномочиям в рамках исполнения бюджета Озерского городского округа с лицевого счета, открытого учреждением как получателю бюджетных средств в отделении № 20 по г. Озерску УФК Челябинской области;

3) информирует о возможном образовании неиспользованных остатков выплат на конец текущего финансового года, а также представляет предложения по их перечислению в бюджет Озерского городского округа до 15 октября текущего года;

4) обращается с мотивированными предложениями об изменении объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на осуществление ими переданных полномочий;

5) предоставляет отчетность об исполнении публичных обязательств;

6) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за осуществлением МУ «Комплексный центр» переданных полномочий органа местного самоуправления осуществляет Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа Челябинской области от 12.02.2013 № 324 «О передаче полномочий УСЗН по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, муниципальному учреждению «Комплексный центр».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа.

**Глава администрации П.Ю.Качан.**