



ДЕЛОВОЙ ПАКЕТ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

№20

Собрание депутатов Озерского городского округа

Решение № 128 от 30.07.2015

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Озерском городском округе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Озерском городском округе, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.07.2012 № 120 (с изменениями от 20.11.2013 № 190, от 29.01.2014 № 6, от 26.02.2014 № 29, от 26.02.2014 № 30, от 30.04.2015 № 48) следующие изменения:

1) в подпункте 28 пункта 1 главы 6 слово «осуществляет» заменить словами «организует осуществление»;

2) подпункт 20 пункта 1 главы 7 дополнить словами «, осуществляет муниципальные заимствования».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа
А.А.Калинин

Решение № 129 от 30.07.2015

О внесении изменений в Положение об Управлении по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об Управлении по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрания

депутатов Озерского городского округа от 08.04.2009 № 28 (с изменениями от 09.06.2010 № 126, от 30.09.2010 № 241, от 07.09.2011 № 133 и от 29.02.2012 № 16).

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа А.А.Калинин.

Утверждены
решением Собрания депутатов Озерского городского округа
от 30.07.2015 № 129

Изменения в Положение об управлении по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области

Изложить подпункты 12 и 14 пункта 9 в следующей редакции:

«12) осуществляет муниципальные заимствования»;

«14) осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета) и муниципальными финансовыми активами.».

О внесении изменений и дополнений в Положение об Общественной палате Озерского городского округа

Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение об Общественной палате Озерского городского округа, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 16.06.2010 № 148, следующие изменения и дополнения:

1) пункт 5 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.»;

2) в пункте 20 слова «через 2 года» заменить словами «через 3 года»;

3) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Госу-

дарственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи и иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено в результате грубого нарушения ими кодекса этики членов Общественной палаты. В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится только к работе Общественной палаты следующего состава;

5) лица, имеющие двойное гражданство.»;

4) пункт 33 дополнить абзацем вторым

следующего содержания:

«Органы местного самоуправления, их должностные лица, иные муниципальные служащие обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.»;

5) пункт 35 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Собрание депутатов Озерского городского округа оказывает содействие в материально-техническом и документационном обеспечении деятельности Общественной палаты.».

2. Установить, что положения подпункта 2 пункта 1 настоящего решения распространяются на членов нового состава Общественной палаты Озерского городского округа, сформированного после вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Озерский вестник».

**Глава Озерского городского округа
А.А.Калинин.**

Решение № 131 от 30.07.2015

О рекомендациях по итогам проведения депутатских слушаний по теме «Организация тепло-, водоснабжения и водоотведения населения Озерского городского округа. Проблемы и пути решения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

путатских слушаний по теме «Организация тепло-, водоснабжения и водоотведения населения Озерского городского округа. Проблемы и пути решения».

Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник».

РЕШАЕТ:

Утвердить прилагаемые рекомендации по итогам проведения де-

Глава Озерского городского округа А.А.Калинин.

**Утверждены
решением Собрания депутатов Озерского городского округа
от 30.07.2015 № 131**

РЕКОМЕНДАЦИИ депутатских слушаний по теме: «Организация тепло-, водоснабжения и водоотведения населения Озерского городского округа. Проблемы и пути решения»

Участники депутатских слушаний, обсудив проблемы организации тепло-, водоснабжения и водоотведения населения Озерского городского округа, отмечают следующее.

Жилищно-коммунальное хозяйство представляет собой важнейшую часть территориальной инфраструктуры, опре-

деляющей условия жизнедеятельности человека, комфортности его жилища, его инженерное благоустройство и другие услуги, от которых зависит состояние здоровья, качество жизни и социальный климат городской среды.

Жилищно-коммунальное хозяйство - отрасль экономики, находящаяся в не-

посредственном и постоянном контакте с гражданами. Своевременное предоставление качественных услуг при снижении или сохранении на прежнем уровне цен на них - основное условие создания комфортных условий проживания населения.

На территории Озерского городского округа производство, передачу и рас-

пределение тепловой и электрической энергии, забор, очистку и распределение питьевой воды, а также удаление и обработку сточных вод осуществляет Муниципальное многоотраслевое предприятие коммунального хозяйства (далее – ММПКХ). В настоящее время ММПКХ находится в кризисном состоянии, которое характеризуется снижением платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, высокой степенью износа основных фондов, неэффективной работой предприятия, большими потерями энергии, воды и других ресурсов.

По состоянию на 10 июня 2015 года кредиторская задолженность предприятия составляет 590,71 млн. рублей, из них задолженность перед ОАО «Фортум» - 482,30 млн. руб., перед ФГУП «ПО Маяк» - 108,41 млн. рублей.

Источником водоснабжения округа является озеро Иртяш. Для забора воды имеются две насосные станции I-го подъема с водозаборами руслового типа. Общая протяженность сетей водоснабжения составляет 233,8 км, из них сетей со 100% начисленным по норме амортизации износом – 67,4 км. Ежегодно цехом водоснабжения ММПКХ устраняется порядка 100 утечек на водопроводной сети. Однако, несмотря на существующие проблемы, серьезных аварий на водопроводной сети не зафиксировано.

Не менее проблемная ситуация и с сетями водоотведения. Общая протяженность сетей водоотведения – 220,8 км, из них с начисленным по норме амортизации износом 100% – 96,9 км. Требуется капитальный ремонт железобетонных корпусов песколовок, из-за разрушения защитного слоя бетона которых корродирует несущая арматура. В аварийном состоянии находятся пульпопровод (удаление песка из песколовок) и станция сырого осадка. Необходим капитальный ремонт дренажных систем иловых площадок и трубопроводов иловой воды, а также радиальных отстойников. Из 22 действующих канализационных насосных станций 10 с начисленным по норме амортизации износом более 80%, 5 станций требуют капитального ремонта. На крупных перекачных станциях в аварийном состоянии 7 канализационных молотковых дробилок. В настоящее время водоочистные сооружения цеха водоотведения ММПКХ остановлены.

Основной задачей участка тепловых сетей является бесперебойное снабжение население горячей водой и паром соответствующего качества и в необходимых количествах. Общая протяженность водяных тепловых сетей составляет 119,5 км, из них с начисленным по норме амортизации износом 100% – 96,1 км. Требуют капитального ремонта сети протяженностью

12 км. С начала 2015 года на тепловых сетях произошла 31 утечка.

Водоснабжение п. Метлино и котельной осуществляется от скважин 167 и 168. Скважины практически выработали свой ресурс. Наружные сети водоснабжения поселка общей протяженностью 18 км имеют повышенный износ, также изношены и водоразборные колонки. Из 10 км наружных тепловых сетей поселка в связи с отсутствием потребителей в эксплуатации находятся 6,7 км. В 1980 году в поселке начато строительство новой канализационной насосной станции. Однако, до настоящего времени не завершено. Также требуется строительство новой котельной с установкой современного оборудования.

Основными причинами сложной финансовой ситуации являются убыточность отдельных видов деятельности, таких как водоотведение и передача тепловой энергии в паре и в горячей воде; нехватка оборотных средств с связи с большим объемом дебиторской задолженности, а также в связи с арестами счетов предприятия.

Также проблемой предприятия является острая нехватка кадров. При штатной численности 943,4 единицы фактическая численность составила на конец 2014 года 674 человека, т.е. дефицит кадров составляет порядка 29%. Основной причиной такого положения является низкий уровень заработной платы. Так как заработная плата на предприятии является одной из статей в структуре затрат, заложенных в тариф, ограничение роста тарифов ограничивает рост заработной платы.

В сложившейся ситуации предприятию все сложнее поддерживать инженерные сети в надлежащем состоянии.

Заслушав информацию

-начальника цеха водоснабжения ММПКХ Савкина В.П.;

- главного инженера цеха водоотведения ММПКХ Евстифеева А.Н.;

- начальника района тепловых сетей ММПКХ Антипьева В.В.;

- начальника цеха котельных ММПКХ Клемышева С.К.;

- директора ММПКХ Голобородова О.А.;

- заместителя главы администрации Черкасова В.В.

участники депутатских слушаний считают, что сложившаяся ситуация по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения населения Озерского городского округа критическая и требует неотложных мер по обеспечению безаварийной работы коммунального хозяйства, и

РЕКОМЕНДУЮТ:

Собранию депутатов Озерского городского округа:

1) продолжить работу по правовому обеспечению реализации политики в сфере коммунального обслуживания населения;

2) на заседаниях планово-бюджетной комиссии ежеквартально заслушивать информацию администрации округа и ММПКХ о реализации мероприятий, направленных на улучшение финансового состояния предприятия, в т.ч. на снижение кредиторской задолженности;

3) на заседаниях комиссии по городскому хозяйству и природопользованию ежеквартально заслушивать отчет администрации округа и ММПКХ о ходе исполнения программы капитального ремонта сетей и оборудования.

Муниципальному многоотраслевому предприятию коммунального хозяйства:

усилить контроль за финансово-хозяйственной дисциплиной на предприятии;

не допускать нарушений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

усилить работу по взысканию дебиторской задолженности;

продолжить работу с регулирующими органами по получению компенсации выпадающих доходов;

разработать и представить в Собрание депутатов программу капитального ремонта сетей и оборудования на предстоящие 5 лет с определением общего объема финансирования с разбивкой по годам (срок – сентябрь 2015);

зарегистрировать право хозяйственного ведения на все объекты недвижимого имущества, находящиеся на балансе (срок – декабрь 2016).

Администрации Озерского городского округа:

усилить контроль за выполнением мер по финансовой стабилизации деятельности ММПКХ, улучшению качества предоставляемых услуг, оказать содействие в решении кадрового вопроса;

в соответствии с разработанной программой капитального ремонта сетей и оборудования (подпункт 5 пункта 2) предусмотреть необходимое финансирование при формировании бюджета округа на 2016 год и на плановый период 2017-2018гг., не допуская секвестирования данной статьи расходов в течение финансового года;

ежеквартально представлять информацию о ходе исполнения программы капитального ремонта сетей и оборудования в Собрание депутатов;

возложить персональную ответственность за исполнение программы капитального ремонта сетей и оборудования на должностное лицо администрации округа (не ниже заместителя главы администрации округа).

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Озерского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии со статьями 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14.1, 15, 27, 27.1, подпунктом 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о муниципальной службе в Озерском городском округе Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 11.07.2007 № 77 (с изменениями от 24.03.2010 № 56, от 25.04.2012 № 58), Собрание депутатов Озерского городского округа

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Озерского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Озерский вестник».

РЕШАЕТ:

Глава Озерского городского округа А.А.Калинин.

Утверждено
решением Собрания депутатов Озерского городского округа
от 30.07.2015 № 132

**Положение
о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Озерского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Озерского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее Положение), разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и главой 14 Положения о муниципальной службе в Озерском городском округе Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 11.07.2007 № 77 (с изменениями от 24.03.2010 № 56, от 25.04.2012 № 58, от 24.12.2014 №125).

2. Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих Озерского городского округа (далее – муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или

об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами.

3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами (далее – коррупционное правонарушение), представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. За каждый случай коррупционного правонарушения применяется только одно взыскание представителем нанимателя (работодателем).

5. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется к муниципальному

служащему не позднее одного месяца со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) информации о совершении этим муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая следующих периодов:

- 1) временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе, когда за ним сохраняется место работы (должность);
- 2) времени проведения проверки;
- 3) времени рассмотрения материалов проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Озерском городском округе и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев с момента совершения правонарушения.

6. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

- 1) доклада о результатах проверки;
 - 2) рекомендации комиссии;
 - 3) объяснений муниципального служащего;
 - 4) иных материалов.
7. При определении меры взыскания пред-

ставителем нанимателя (работодателем) учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

8. В период проверки отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (далее – отдел кадров) запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменное объяснение в отношении фактов, являющихся основанием для проведения проверки.

Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, отделом кадров составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;
- 4) дату, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;
- 5) сведения о непредставлении письменных объяснений;
- 6) подписи уполномоченного должностного лица отдела кадров, составившего акт, а также двух свидетелей, подтверждающих

непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

9. Материалы проверки, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, рассматриваются на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Озерском городском округе и урегулированию конфликта интересов.

10. Представитель нанимателя (работодатель) на основании доклада о результатах проверки, представленного отделом кадров с учетом рекомендаций комиссии, и иных сведений, указанных в части 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», принимает одно из следующих решений:

а) в случае если установлено соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению – об отсутствии оснований для применения к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

б) в случае если установлено несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению – о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

11. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное право-

нарушение осуществляет должностное лицо отдела кадров.

12. В приказе (распоряжении) указываются: основания применения взыскания – часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим, конкретный вид дисциплинарного взыскания, примененный к муниципальному служащему.

13. Приказ (распоряжение) работодателя о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение объявляется под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

14. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт, который должен содержать:

- а) дату и его номер;
- б) время и место составления;
- в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- г) факт отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с приказом (распоряжением);
- д) подпись уполномоченного должностного лица отдела кадров, составившего акт, а также двух свидетелей, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления под роспись с приказом (распоряжением).

15. Муниципальный служащий, к которому применено взыскание, вправе обжаловать его в соответствии с федеральным законодательством.

Решение № 133 от 30.07.2015

О внесении изменений в отдельные решения Собрании депутатов Озерского городского округа по вопросу муниципальной службы

В соответствии с Уставом Озерского городского округа, Положением о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 18.09.2013 №147 (с изменениями от 30.10.2013 № 179, от 29.01.2015 № 6) Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрании депутатов от 24.03.2010 №58 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Озерского городского округа, и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц» (с изменениями от 24.11.2010 № 285, от 05.10.2011 № 157, от 05.10.2011 № 158, от 17.07.2013 № 120) следующие изменения:

- в приложении 1 наименования должностей «председатель контрольного бюро», «заместитель председателя контрольного бюро», «аудитор контрольного бюро», «инспектор-ревизор контрольного

бюро» заменить на «председатель Контрольно-счетной палаты», «заместитель председателя Контрольно-счетной палаты», «аудитор Контрольно-счетной палаты», «инспектор-ревизор Контрольно-счетной палаты».

2. Внести в решение Собрании депутатов от 24.03.2010 №59 «О должностях муниципальной службы в Озерском городском округе» следующее изменение:

- в перечне 4 приложения слова «в контрольном бюро» заменить словами «в Контрольно-счетной палате».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа А.А.Калинин.

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183
«Об утверждении Правил землепользования
и застройки населенных пунктов Озерского городского округа»**

Рассмотрев предложение главы администрации Озерского городского округа от 08.07.2015 №01-02-05/312 о внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа», учитывая заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 22.01.2015 № 1, результаты публичных слушаний от 23.06.2015, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

1. Внести в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа» следующие изменения:

- в статье 43 Правил землепользования и застройки в поселке Метлино изменить основные виды разрешенного использования зоны ПР-2, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Озерский вестник».

РЕШАЕТ:

Глава Озерского городского округа А.А.Калинин.

Приложение
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа
от 30.07.2015 № 145

**Статья 43. Градостроительные регламенты. Прочие зоны
ПР-2 ЗОНА ПРОЧИХ ТЕРРИТОРИЙ**

Основные виды разрешенного использования:

- автомобильные дороги;
- пешеходные тротуары, пешеходные переходы;
- парки и скверы;
- набережные;
- площади;
- другие места, постоянно открытые для посещения без взимания платы;
- размещение объектов капитального строительства, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания;
- объекты, предназначенные для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения;
- стоянки автомобильного транспорта;
- размещение депо (устройства мест стоянок) автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту.

Администрация Озерского городского округа

Постановление № 2188 от 24.07.2015

**О внесении изменений в постановление от 17.01.2013 № 63
«Об образовании избирательных участков для проведения голосования
и подсчета голосов избирателей»**

(с изменениями от 14.06.2013 № 1797, от 29.07.2014 № 2329, от 07.08.2014 № 2452)

На основании статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю

1. Внести в постановление от 17.01.2013 № 63 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей» (с изменениями от 14.06.2013 № 1797, от 29.07.2014 № 2329, от 07.08.2014 № 2452) изменение, изложив

Список избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

И.о. главы администрации О.В.Ланге.

**Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 24.07.2015 № 2188**

**Список
избирательных участков для проведения голосования
и подсчета голосов избирателей**

№ п/п	Номера избирательных участков	Место нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования	Границы избирательных участков
1	1240	ул. Блюхера, 22, МБУ «КДЦ», (Дворец культуры «Маяк»)	пер. Поперечный; ул. Восточная; ул. Набережная д.1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 21
2	1241	ул. Блюхера, 22, МБУ «КДЦ», (Дворец культуры «Маяк»)	проезд Комсомольский; ул. Блюхера д. 15, 16, 17, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 30; ул. Ленинградская; ул. Строительная д. 4, 6, 8, 10; ул. Царевского д.13, 14
3	1242	ул. Советская, 43, МБОУ СОШ №30	ул. Космонавтов д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28; ул. Набережная д.25, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 47, 49, 53; ул. Советская д.40, 41, 42, 45, 48
4	1265	ул. Уральская, 15, МБОУ «Лицей №39»	ул.Кирова д. 19, 22, 23, 26, 28; ул. Свердлова д. 2, 3, 5, 6; ул. Советская д.25, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35; ул. Строительная д.17, 18, 19, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 40; ул. Уральская
5	1244	ул. Бажова, 28, МБОУ СКОШ №36 III-IV видов	мкр. Заозерный д. 1, 5; ул. Бажова д.16, 22, 24, 26, 32, 34, 36; ул. Космонавтов д. 19, 23, 25, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42; ул. Набережная д. 55, 56, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69
6	1268	ул. Бажова, 14, ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ»	ул. Бажова д. 2, 3, 4, 6, 8, 12; ул. Кирова д. 13, 15; ул. Менделеева д.25; ул. Свердлова д. 44; ул. Строительная д.39, 42, 44, 45, 50, 51, 52, 53, 54, 56; ул. Чапаева; пр. Торговый
7	1246	ул. Герцена, 12, МБОУ СОШ №32	пр. Ленина д. 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85; пр. Победы д. 50, 52, 53, 54, 55, 57; ул. Герцена; ул. Менделеева д.3, 5, 7, 14, 15, 16, 19, 21, 23; ул. Свердлова д.49, 51, 52, 53, 54, 56, 58; ул. Строительная д.57
8	1247	ул. Студенческая, 7, ОТИ НИЯУ МИФИ	пр. Ленина д.60, 63, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78; пр. Победы д. 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 51; ул. Бажова д.1; ул. Кирова д. 3, 9, 11; ул. Менделеева д. 4, 6, 10; ул. Свердлова д.35, 36, 37, 38, 40, 43, 45, 47, 48; ул. Студенческая; переулок Привокзальный
9	1249	ул. Лермонтова, 19, МБОУ СОШ №24	пр. Ленина д. 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61; пр. Победы д. 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36; ул. Кирова д. 4, 8, 10; ул. Лермонтова; ул. Пушкина д.19, 21, 22, 23, 24, 26; ул. Свердлова д. 16, 18, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32; ул. Советская д. 3, 4, 5, 7, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24

10	1250	ул. Блюхера, 1а, МБОУ «Лицей №23»	пр. Победы д. с 1 по 13; с 15 по 23; переулок Советский; ул. Блюхера д.1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10; ул. Колыванова д. с 1 по 20; ул. Пушкина д. с 1 по 14,16; ул. Свердлова д.9, 10, 11, 17; ул. Семашко; ул. Строительная д.3, 5, 7, 9, 11, 13; ул. Царевского д.1, 2, 4, 6, 7, 8
11	1251	ул. Ермолаева, 26, МБОУ ДОД «СЮТ»	переулок Парковый; пр. Ленина д. с 2 по 24, 26, 28, 32, 34, 36; ул. Архипова; ул. Ермолаева д. 15,17, 19, с 20 по 25, с 27 по 36; ул. Колыванова д. с 21 по 59; ул. Комсомольская; ул. Мишенкова; ул. Музрукова д. с 2 по 9, с 20 по 27, 30; ул. Парковая
12	1252	ул. Иртышская, 1, МБУ ДО «ДТДиМ»	ул. Иртышская; ул. Музрукова д. 37, 39
13	1245	ул. Иртышская, 1, МБУ ДО «ДТДиМ»	ул. Верхняя; ул. Музрукова д. 36, 40,42; ул. Семенова д.2, 3, 4
14	1253	ул. Октябрьская, 2 , МБОУ СОШ №38	пр. Ленина д.31, 37, 38, 39, 44, 45, 46, 47, 48, 49; ул.Ермолаева д. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16; ул. Семенова, д. 14, 16, 18, 21, 23, 25
15	1254	ул. Матросова, 12а, МБОУ СОШ №25	пр. Карла Маркса, д.1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15
16	1243	ул. Матросова, 12а, МБОУ СОШ №25	ул. Дзержинского д. 32, 34, 36, 38; ул. Матросова д.16, 18, 20, 22, 37, 39, 41, 43, 43а, 45
17	1255	пр. Калинина, 8, МБУ ТК «Золотой петушок»	пр. Калинина; ул. Семенова д. 6, 6А, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19
18	1256	ул. Матросова, 49, МБОУ СОШ №33	б. Гайдара д.25, 27, 28, 30, 32; ул. Матросова д. 26, 28, 30, 32, 34, 38; ул. Музрукова д. 41; Урочище Булдым - дом Лесника
19	1257	ул. Матросова, 49, МБОУ СОШ №33	б. Гайдара д. 11, 13, 17, 21, 23; ул. Дзержинского д.35, 37, 39
20	1258	ул. Матросова, 44, ММПКХ	б. Гайдара д. 16, 18, 20, 22, 24, 26
21	1259	б. Гайдара, 8, МБУ ДО «ДТДиМ»	б. Гайдара д. 3, 4, 6, 10; пр. Карла Маркса д. 2, 4; ул. Дзержинского д.49, 51, 53, 57, 63
22	1260	ул. Дзержинского,54 Центр делового сотрудничества ФГУП «ПО «Маяк»	б. Луначарского д.19, 21, 25, 27; ул. Дзержинского д. 50, 52, 54, 55, 56, 58, 59, 60; СНТ «Светлячок»
23	1261	пр. Карла Маркса, 14, МЖКП «ЖКУ»	б. Луначарского д. 23; пр. Карла Маркса д. 6, 8, 10, 16, 20, 22, 24
24	1262	ул. Цветочная, 12, ГБОУ СПО (ССУЗ) «Озерский технический колледж»	б. Луначарского д.1, 3, 5, 7, 9, 13, 15; пр. Карла Маркса д. 26; ул. Монтажников д. 22; ул. Октябрьская д. 26, 30, 34, 36, 38, 40; ул. Цветочная д. 8, 10

25	1263	ул. Цветочная, 12, ГБОУ СПО (ССУЗ) «Озерский технический колледж»	ул. Кыштымская д. 22, 27, 43
26	1264	ул. Горная, 10, МБОУ СОШ №27	пр. Карла Маркса д. 32; ул. Горная; ул. Монтажников д.30, 32, 34, 50А, 50(1), 50(2), 52, 54, 56, 58, 60; ул. Октябрьская д. 15А, 19, 21, 25, 27; ул. Песочная; ул. Цветочная д. 2, 3, 4, 6
27	1266	ул. Октябрьская, 9, Культурно- спортивный комплекс «Лидер»	пр. Карла Маркса д. 17, 19, 21, 23, 25, 27; ул. Еловая; ул. Матросова д. 4а, 5а; ул. Октябрьская д.8, 10, 12, 14, 16, 18, 20
28	1267	ул. Космонавтов, 27, ГБОУ СПО (ССУЗ) «Озерский технический колледж»	мкр. Заозерный д. 6(1), 6(2), 6(3), 6(4), 6(5), 7, 8, 10, 11, 12, 13; деревня Новая Теча
29	1248	ул. Трудящихся, 22, МБУ «КДЦ», Дом культуры имени А.С.Пушкина	ул. Заводская; ул. Залесского; ул. Лесохим; ул. Малая; ул. Малая Кольцевая; ул. Маяковского; ул. Мира; ул. Мичурина; ул. Первомайская; ул. Трудящихся; ул. Южная; СНТ «Солнечное»; поселок Татыш железнодорожная станция; в\ч 3273А
30	1269	поселок Метлино, ул. Центральная, д.61, МБУ ДК «Синегорье»	поселок Метлино
31	1270	поселок Новогорный, ул. 8 марта, 6, МБОУ СОШ №41	поселок Новогорный ул. Верхняя; ул. Восточная; ул. Гагарина; ул. Железнодорожная; ул. Курчатова; ул. Лесная; ул. Шоссейная; ул. Южноуральская; ул. 8 Марта; в\ч 63330
32	1271	поселок Бижеляк, ул. Омская, 13, фельдшерско - акушерский пункт	поселок Бижеляк железнодорожный разъезд; деревня Селезни
33	2227	поселок Новогорный, ул. Театральная, д. 1, Новогорненский филиал МБУ «КДЦ» - ДК «Энергетик»	поселок Новогорный ул. Дачная; ул. Земляничная; ул. Ленина; ул. Луговая; ул. Молодежная; ул. Озерная; ул. Октябрьская; ул. Парковая; ул. Садовая; ул. Советская; ул. Солнечная; ул. Театральная; ул. Труда; ул. Центральная; ул. Школьная; ул. Энергетиков; переулок Труда; маслосклад

Заместитель главы администрации О.В.Ланге.

Об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование СМСП

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Челябинской области, решением Собрания депутатов от 15.06.2011 № 100 «Об утверждении порядка формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2015 № 20 «О протесте прокурора ЗАТО г. Озерск», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.06.2015 № 100 «О согласовании Перечня муниципального иму-

щества, предназначенного для передачи во владение и(или) в пользование СМСП», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.Ю.Качан.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Озерского городского округа
от 28.07.2015 № 2208

Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование объекта	Местонахождение (адрес)	Технические характеристики (общая площадь, год постройки, кадастровый номер)	Целевое назначение	Обременение	Примечание
Нежилое помещение № 2	Челябинская область, г.Озерск, пос.Новогорный, ул.Ленина, 15	83,7 кв.м, 1954 год постройки, № 74-74-41/046/2011-464	Торговля	Аренда	
Нежилое помещение № 4	Челябинская область, г.Озерск, пос.Новогорный, ул.Ленина, 15	125,1 кв.м, 1954 год постройки, № 74-74-41/046/2011-466	Торговля, оказание услуг населению	Аренда	
Нежилое помещение № 2	Челябинская область, г.Озерск, пос.Новогорный, ул.Октябрьская, 17а	24,5 кв.м, 1969 год постройки, № 74-74-41/037/2011-392,	Офисное	Аренда	
Нежилое помещение № 4	Челябинская область, г.Озерск, пос.Новогорный, ул.Октябрьская, 17а	18,5 кв.м, 1969 год постройки, № 74-74-41/037/2011-394	Офисное	Аренда	
Нежилое здание - склад	Челябинская область, г.Озерск, пр.Ленина, 73а	308,6 кв.м, 1964 год постройки, № 74:41:01 02 020:0024:001593:1000/А	Торговля	Аренда	
Административное здание	Челябинская область, г.Озерск, ул. Свердлова, 34	1424,3 кв.м, 1983 год постройки, № 74-74-41/091/2008-144	Оказание населению услуг, связанных с решением вопросов жилищно-коммунального хозяйства	Аренда	

Наименование объекта	Местонахождение (адрес)	Технические характеристики (общая площадь, год постройки, кадастровый номер)	Целевое назначение	Обременение	Примечание
Административное здание	Челябинская область, г.Озерск, пр. Карла Маркса, 14	1154,7 кв.м, 1981 год постройки, № 74-74-41/091/2008-145	Оказание населению услуг, связанных с решением вопросов жилищно-коммунального хозяйства	Аренда	
Нежилое административное здание	Челябинская область, г.Озерск, пр. Калинина, 10-а	1031,3 кв.м, 1974 год постройки, № 74-74-41/073/2006-431	Оказание населению услуг, связанных с решением вопросов жилищно-коммунального хозяйства	Аренда	

Постановление № 2211 от 28.07.2015

О подготовке и проведении спортивного праздника, посвященного всероссийскому Дню физкультурника

В связи с проведением 08.08.2015 на территории города Озерска в ПКИО, на стадионе «Труд» спортивного праздника, посвященного всероссийскому Дню физкультурника, п о с т а н о в л я ю:

1. Управлению по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа (Степанов С.А.) осуществлять контроль за организацией и проведением спортивного праздника.

2. МБУ «Арена» (Родин С.И.) провести спортивный праздник согласно прилагаемой программе, организовать техническое обеспечение мест проведения физкультурных мероприятий и судейство соревнований по видам спорта, входящих в программу праздника.

3. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск Челябинской области (Ревякин С.В.):

1) обеспечить охрану общественного порядка в районе проведения физкультурных мероприятий 08.08.2015 на стадионе «Труд» с 10.30 час. до 14.00 час.;

2) ограничить доступ автотранспорта в ПКИО с 12.00 час. до 14.00 час.

4. МБУ ПКИО (Плечко А.М.) оказать содействие в организации и проведении праздника.

5. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 28.07.2015 № 2211

Программа проведения спортивного праздника, посвященного Всероссийскому Дню физкультурника 08.08.2015

Время	Содержание	Место проведения
11.00	Показательные выступления	стадион «Труд»
11.00-12.00	Открытая фотостудия. Фото в спортивной экипировке	стадион «Труд»
11.20	Шуточная эстафета среди команд федераций, городских организаций, спонсоров, зрителей	стадион «Труд»
11.30	Регистрация участников легкоатлетического кросса	стадион «Труд»
11.30	Веселые старты для детей	стадион «Труд»
11.30	Регистрация участников Фестиваля ГТО	стадион «Труд»
12.00	Фестиваль ГТО	стадион «Труд»
11.00	Работа детской спортивно-развлекательной площадки	стадион «Труд»
12.30 12.35	Массовый легкоатлетический кросс «Здоровье нации». Старт забегов	стадион «Труд»
12.50	Награждение самых юных и самых опытных участников Фестиваля ГТО	стадион «Труд»
14.00	Награждение победителей и призеров легкоатлетического кросса	стадион «Труд»
11.00	Баскетбол. Товарищеская встреча	стадион «Труд»
11.00	Волейбол. Товарищеская встреча	стадион «Труд»
12.00	Парусный спорт. Кубок Озерского городского округа по крейсерским гонкам	озеро Иртяш

**О внесении изменений в постановление от 15.11.2013 № 3596
«Об утверждении муниципальной программы
«Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер
пожарной безопасности на территории Озерского городского округа»
на 2014-2016 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 15.11.2013 № 3596 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)» изложить в новой редакции:

«оборудование четырех зданий муниципальных учреждений необходимыми средствами пожаротушения;

оборудование пяти зданий муниципальных учреждений системами оповещения;

оборудование 18 зданий муниципальных учреждений автоматической пожарной сигнализацией;

ежегодное устройство 50 км противопожарных разрывов около населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров;

установка в девяти зданиях муниципальных учреждений противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости;

замена горючих материалов на путях эвакуации в 4 зданиях муниципальных учреждений;

проведение огнезащитной обработки горючих материалов, конструкций в 5 зданиях муниципальных учреждений;

приведение электрических сетей согласно требованиям ПУЭ в двух зданиях муниципальных учреждений;

выполнение независимой оценки рисков в области обеспечения пожарной безопасности одного муниципального учреждения;

разработка проектной документации на устройство второго эвакуационного выхода в одном здании муниципального учреждения;

разработка проектной документации на монтаж ПС и системы оповещения людей о пожаре в одном здании муниципального учреждения;

устройство второго эвакуационного выхода в двух зданиях муниципальных учреждений;

испытание пожарных кранов на водоотдачу в 6 зданиях муниципальных учреждений;

проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков в 8 зданиях муниципальных учреждений;

размещение на территории округа одного средства наглядной агитации на противопожарную тему»;

2) раздел 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«В результате реализации Программы предполагается создать эффективную систему пожарной безопасности в муниципальных учреждениях и на территории Озерского городского округа. Итогом выполнения Программы станет (приложение № 2 к Программе):

оборудование четырех зданий муниципальных учреждений необходимыми средствами пожаротушения;

оборудование пяти зданий муниципальных учреждений системами оповещения;

оборудование 18 зданий муниципальных учреждений автоматической пожарной сигнализацией;

ежегодное устройство 50 км противопожарных разрывов около населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров;

установка в девяти зданиях муниципальных учреждений противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости;

замена горючих материалов на путях эвакуации в 4 зданиях муниципальных учреждений;

проведение огнезащитной обработки горючих материалов, конструкций в 5 зданиях муниципальных учреждений;

приведение электрических сетей согласно требованиям ПУЭ в двух зданиях муниципальных учреждений;

выполнение независимой оценки рисков в области обеспечения пожарной безопасности одного муниципального учреждения;

разработка проектной документации на устройство второго эвакуационного выхода в одном здании муниципального учреждения;

разработка проектной документации на монтаж ПС и системы оповещения людей о пожаре в одном здании муниципального учреждения;

устройство второго эвакуационного выхода в двух зданиях муниципальных учреждений;

испытание пожарных кранов на водоотдачу в 6 зданиях муниципальных учреждений;

проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков в 8 зданиях муниципальных учреждений;

размещение на территории округа одного средства наглядной агитации на противопожарную тему»;

3) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции;

4) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции.

2. Признать утратившими силу подпункт 1.2) подпункта 1) пункта 1, подпункты 3) - 6) пункта 1 постановления от 25.05.2015 № 1499 «О внесении изменений в постановление от 15.11.2013 № 3596 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации П.Ю.Качан

Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 31.07.2015 № 2238
Приложение № 1
к муниципальной Программе «Пожарная безопасность муниципальных учреждений
и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории
Озерского городского округа» на 2014-2016 годы

План мероприятий муниципальной программы
«Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер
пожарной безопасности на территории Озерского городского округа»
на 2014-2016 годы

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Замена электропроводки установочных изделий, защитной аппаратуры ул. Менделеева, 10	2014	380,580	0,000	0,000	380,580	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
2	Монтаж ПС и системы оповещения людей о пожаре ул.Менделеева,10	2014	182,990	0,000	0,000	182,990	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
3	Разработка проектной документации на устройство второго эвакуационного выхода с 1 этажа общежития в пос.Метлино ул. Центральная, 76	2014	61,880	0,000	0,000	61,880	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
4	Устройство второго эвакуационного выхода с 1 этажа общежития в пос. Метлино ул. Центральная, 76	2014	80,370	0,000	0,000	80,370	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
5	Устройство второго эвакуационного выхода с 1 этажа общежития ул. Трудящихся, 39а	2014	30,000	0,000	0,000	30,000	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
6	Испытание 22 пожарных кранов на водоотдачу ул. Уральская, 3	2014	13,200	0,000	0,000	13,200	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
7	Испытание 26 пожарных кранов на водоотдачу ул. Уральская, 7	2014	15,600	0,000	0,000	15,600	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
8	Испытание 11 пожарных кранов на водоотдачу ул. Менделеева, 10	2014	6,600	0,000	0,000	6,600	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
9	Испытание 2 пожарных кранов на водоотдачу, ул. Трудящихся, 39а	2014	1,200	0,000	0,000	1,200	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
10	Испытание 6 пожарных кранов на водоотдачу пос. Метлино, ул. Мира, 15	2014	3,600	0,000	0,000	3,600	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
11	Испытание 2 пожарных кранов на водоотдачу, пос. Метлино, ул. Центральная, 76	2014	1,200	0,000	0,000	1,200	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
12	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков ул. Уральская, 3	2014	3,500	0,000	0,000	3,500	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
13	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков ул. Уральская, 4	2014	2,900	0,000	0,000	2,900	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
14	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков ул. Уральская, 7	2014	3,500	0,000	0,000	3,500	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
15	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков ул. Менделеева, 10	2014	3,500	0,000	0,000	3,500	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
16	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков Озерск, ул. Трудящихся, 39а	2014	2,300	0,000	0,000	2,300	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
17	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков пос. Новогорный, ул. Южно-Уральская, 1	2014	2,300	0,000	0,000	2,300	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
18	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков пос. Новогорный, ул.Театральная, 4а	2014	2,300	0,000	0,000	2,300	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
19	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков пос. Новогорный, ул. Труда, 3а	2014	2,300	0,000	0,000	2,300	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
20	Замена полового покрытия на путях эвакуации ул. Уральская,7	2014	37,710	0,000	0,000	37,710	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
21	Замена полового покрытия на путях эвакуации ул. Трудящихся, 39а	2014	98,830	0,000	0,000	98,830	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22	Разработка проектной документации на монтаж ПС и системы оповещения людей о пожаре пос. Метлино ул.Мира, 15	2014	55,000	0,000	0,000	55,000	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
23	Монтаж ПС и системы оповещения людей о пожаре пос. Метлино, ул. Мира, 15	2014	208,640	0,000	0,000	208,640	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505	
	Итого по Управлению ЖКХ		1200,000			1200,000					
	в том числе	2014	1200,000			1200,000					
24	Независимая оценка рисков в области обеспечения пожарной безопасности объекта МБУ ОТДиК «Наш дом», пр. Ленина, 30	2014	80,000	0,000	0,000	80,000	0,000	241	Управление культуры	0800,0804	
25	Монтаж АПС и системы оповещения людей о пожаре в столярной и художественной мастерских МБУ «КДЦ»	2014	58,100	0,000	0,000	58,100	0,000	241	Управление культуры	0800,0804	
26	Огнезащитная обработка сгораемых конструкций МБУ ДК «Синегорье», пос. Метлино. ул. Центральная, 61	2014	28,370	0,000	0,000	28,370	0,000	241	Управление культуры	0800,0804	
27	Установка модулей автономного пожаротушения в помещении склада здания МБУ ДК «Синегорье», пос.Метлино, ул. Центральная, 61	2014	95,430	0,000	0,000	95,430	0,000	241	Управление культуры	0800,0804	
28	Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости МБУ ДК «Синегорье», пос. Метлино, ул. Центральная, 61	2014	58,020	0,000	0,000	58,020	0,000	241	Управление культуры	0800,0804	
29	Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости МБОУ ДОД «ДМШ №1»	2014	96,000	0,000	0,000	96,000	0,000	241	Управление культуры	0800,0804	
30	Монтаж и пусконаладочные работы устройства передачи извещений о срабатывании АПС в здании ДШИ (Вывод сигнала АПС на пульт пожарной части) МБОУ ДОД «ДШИ»	2014	22,000	0,000	0,000	22,000	0,000	241	Управление культуры	0800,0804	
31	Замена покрытия стен на путях эвакуации негорючими материалами МБОУ ДОД «ДШИ»	2014 2015	58,000 36,580	0,000	0,000	58,000 36,580	0,000	241	Управление культуры	0800,0804	
32	Приобретение новых огнетушителей МБОУ ДОД «ДШИ»	2014	4,080	0,000	0,000	4,080	0,000	241	Управление культуры	0800,0804	
33	Замеры испытания электрических параметров силового и осветительного оборудования, электропроводок и кабелей здания МБОУ ДОД «ДМШ № 2»	2015	26,000	0,00	0,00	26,000	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	
34	Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости МБОУ ДОД «ДМШ № 2»	2015	63,500	0,00	0,00	63,500	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	
35	Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения и элементов кровли МБОУ ДОД «ДШИ»	2015	28,920	0,00	0,00	28,920	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	
36	Приобретение сертифицированных пожарных шкафов (18шт.) МБУ «КДЦ»	2015	45,000	0,00	0,00	45,000	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	
	Итого по Управлению культуры		700,000			700,000					
	в том числе	2014	500,000			500,000					
		2015	200,000			200,000					
37	Устройство противопожарных разрывов около поселка Бижеляк, железнодорожный разъезд, поселка Татыш, железнодорожная станция, деревни Селезни, поселка Метлино, поселка Новогорный	2014 2015 2016	42,289 100,000 100,000	0,000	0,000	42,289 100,000 100,000	0,000	222	Управление по делам ГО и ЧС	0300,0309	
38	Изготовление и размещение наглядной агитации на противопожарную тему	2014	57,711	0,000	0,000	57,711	0,000	340	Управление по делам ГО и ЧС	0300,0309	
	Итого по Управлению по делам ГО и ЧС		300,000			300,000					
	в том числе	2014	100,000			100,000					
		2015	100,000			100,000					
		2016	100,000			100,000					
39	Замена противопожарного водопровода в административном здании МКУ «УКС ОГО»	2014	132,026	0,000	0,000	132,026	0,000	225	Управление КС и Б	0500,0505	
40	Монтаж пожарной сигнализации МКУ «УКС ОГО» (ул.Кыштымская, 46а, ул. Октябрьская, 45,51,53)	2014	1931,176	0,000	0,000	1931,176	0,000	226	Управление КС и Б	0500,0505	
41	Монтаж пожарной сигнализации на складах МКУ «УКС ОГО» улица Кыштымская, 48	2015	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	226	Управление КС и Б	0500,0505	
42	Монтаж пожарной сигнализации в здании МКУ «УКС ОГО» улица Кыштымская, 50	2015	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	226	Управление КС и Б	0500,0505	
43	Монтаж пожарной сигнализации и кабеля связи для выведения сигнала пожарной сигнализации на пульт, установленный на проходной МКУ «УКС ОГО» улица Кыштымская, 46	2016	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	226	Управление КС и Б	0500,0505	

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
44	Монтаж системы оповещения людей о пожаре МКУ «УКС ОГО» улица Кыштымская, 46	2016	105,000	0,000	0,000	105,000	0,000	226	Управление КС и Б	0500,0505	
45	Монтаж пожарной сигнализации Управление КС и Б администрации ОГО, улица Индустриальная, 3	2016	95,000	0,000	0,000	95,000	0,000	226	Управление КС и Б	0500,0505	
	Итого по Управлению КСи Б		2563,202			2563,202					
	в том числе	2014	2063,202			2063,202					
		2015	200,000			200,000					
		2016	300,000			300,000					
46	Обработка огнезащитным составом несущих металлических конструкции спорт. комплекс (3 этапа) «Лидер» ул. Октябрьская, 9	2014 2015	141,535 1000,000	0,000	0,000	141,535 1000,000	0,000	226	Управление по ФК и С	1100,1101	
47	Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости Яхт-клуб «Галс» ул. Архипова,12	2015	50,000	0,000	0,000	50,000	0,000	226	Управление по ФК и С	1100,1101	
48	Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости Стадион «Строитель» с подтрибунными помещениями по ул. Кирова, 16а, сооружение 1	2015	25,000	0,000	0,000	25,000	0,000	226	Управление по ФК и С	1100,1101	
49	Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости здания и стадион «Авангард» ул.Трудящихся, 20	2015	50,000	0,000	0,000	50,000	0,000	226	Управление по ФК и С	1100,1101	
50	Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости. Оздоровительный комплекс «Парус» ул. Набережная, 51а	2015	25,000	0,000	0,000	25,000	0,000	226	Управление по ФК и С	1100,1101	
51	Обработка огнезащитным составом несущих металлических конструкций (3 этап) Спортивный комплекс пос. Новогорный ул. Энергетиков	2015	300,000	0,000	0,000	300,000	0,000	226	Управление по ФК и С	1100,1101	
52	Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости, С/к «Олимп», Матросова, 34	2015	25,000	0,000	0,000	25,000	0,000	226	Управление по ФК и С	1100,1101	
53	Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости, гараж на 3 автомобиля, Озерское шоссе, 36	2015	25,000	0,000	0,000	25,000	0,000	226	Управление по ФК и С	1100,1101	
	Итого по Управлению по физкультуре и спорту		1641,535			1641,535					
	в том числе	2014	141,535			141,535					
		2015	1500,000			1500,000					
54	Монтаж системы АПС с выводом на центральный пульт МБДОУ ДС № 1	2016	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000	226	Управление образования	0700,0701	
55	Монтаж системы оповещения МБДОУ ДС № 8	2016	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000	226	Управление образования	0700,0701	
56	Монтаж системы АПС с выводом на центральный пульт МБДОУ ДС № 10	2016	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000	226	Управление образования	0700,0701	
57	Монтаж системы АПС с выводом на центральный пульт МБДОУ ДС ЦРР № 15	2016	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000	226	Управление образования	0700,0701	
58	Монтаж системы АПС с выводом на центральный пульт МБДОУ ДС № 26	2016	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000	226	Управление образования	0700,0701	
59	Монтаж системы АПС с выводом на центральный пульт МБДОУ ДС № 27	2016	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000	226	Управление образования	0700,0701	
60	Монтаж системы АПС с выводом на центральный пульт МБДОУ ДС № 43	2016	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000	226	Управление образования	0700,0701	
	Итого по Управлению образования	2016	1400,000			1400,000					
	ИТОГО по программе		7804,737			7804,737					
	в том числе	2014	4004,737			4004,737					
		2015	2000,000			2000,000					
		2016	1800,000			1800,000					

Начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа В.В.Чудов

все публикуемые документы и электронная версия издания на интернет-сайте <http://ozerskadm.ru>

**Приложение №
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 31.07.2015 № 2238
Приложение №2
к муниципальной Программе «Пожарная безопасность муниципальных учреждений
и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории
Озерского городского округа» на 2014-2016 годы**

**Сведения
о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы
«Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер
пожарной безопасности на территории Озерского городского округа»
на 2014-2016 годы**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор (наименование))	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год* 2012	текущий год* 2013	очередной год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
1	Количество зданий муниципальных учреждений, оборудованных необходимыми средствами пожаротушения	ед.	0	0	3	1	0
2	Количество зданий муниципальных учреждений, оборудованных системами оповещения	ед.	0	0	3	0	2
3	Количество зданий муниципальных учреждений, оборудованных автоматической пожарной сигнализацией	ед.	0	0	8	2	8
4	Устройство противопожарных разрывов около населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров	км.	0	0	50	50	50
5	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых установлены противопожарные двери с нормируемым пределом огнестойкости	ед.	0	0	2	7	0
6	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых заменены горючие материалы на путях эвакуации	ед.	0	0	3	1	0
7	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведена огнезащитная обработка горючих материалов, конструкций	ед.	0	0	2	3	0
8	Количество зданий муниципальных учреждений, приводящих свои электрические сети согласно требованиям ПУЭ	ед.	0	0	1	1	0
9	Количество зданий муниципальных учреждений, по которым выполнена независимая оценка рисков в области обеспечения пожарной безопасности	ед.	0	0	1	0	0
10	Количество зданий муниципальных учреждений, по которым разработана проектная документация на устройство второго эвакуационного выхода	ед.	0	0	1	0	0
11	Количество зданий муниципальных учреждений, по которым разработана проектная документация на монтаж ПС и системы оповещения людей о пожаре	ед.	0	0	1	0	0
12	Количество зданий муниципальных учреждений, обеспечивших устройство второго эвакуационного выхода	ед.	0	0	2	0	0
13	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых провели испытание пожарных кранов на водоотдачу	ед.	0	0	6	0	0
14	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнена проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков	ед.	0	0	8	0	0
15	Количество средств наглядной агитации на противопожарную тему, размещенных на территории округа	ед.	0	0	1	0	0

Начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа В.В.Чудов.

Постановление № 2244 от 31.07.2015

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в населенных пунктах Озерского городского округа

В соответствии с требованиями ст.ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по результатам кадастровых работ по описанию местоположения территориальных зон в населенных пунктах Озерского городского округа, выполненных индивидуальным предпринимателем Кобелевым Александром Николаевичем по муниципальному контракту № 0169300044214000516-0197387-01, с учетом протокола комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 03.07.2015 № 7, рекомендации, содержащейся в заключении комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 03.07.2015 № 7, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в срок до 03.08.2015 подготовить проекты о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в населенных пунктах Озерского городского округа, утвержденные решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в части изменения границ территориальных зон, установления границ территориальных зон, удаления частей территориальных зон:

1) в части изменения границ территориальных зон:

границ территориальных зон Р-2, СХ-3, ПР-1, Ж-3, ПР-2 применительно к территории, расположенной в районе ул. Сельская, 22, и улиц Тепличная, Лесная, Полевая, в поселке Метлино;

границ территориальных зон П-2, Ж-4 применительно к территории, расположенной в районе ул. 8 Марта, в поселке Метлино;

границ территориальных зон ПР-1, Р-1, Р-3

применительно к территории, расположенной в районе ул. Береговая и озера Кожакуль, в поселке Метлино;

границ территориальных зон Т-2 применительно к территории, расположенной в районе проектируемой объездной дороги в поселке Метлино;

границ территориальных зон Р-3, Р-2, П-2 применительно к территории, расположенной в районе ул. Береговая, 7, и озера Кожакуль, в поселке Метлино;

границ территориальных зон П-1, ПР-2, ПР-1 применительно к территории, расположенной в районе Аргаяшской ТЭЦ по ул. Ленина, 1, в поселке Новогорный;

границ территориальных зон Ж-1, Ж-2, П-3, ПР-1, ПР-2 применительно к территории, в районе жилых домов №№ 1а, 1 по ул. Садовая и проезда Технологический, в поселке Новогорный;

границ территориальных зон П-3, ПР-1, ПР-2 применительно к территории в районе проезда Технологический, в поселке Новогорный;

границ территориальных зон П-3, П-2, ПР-2, ПР-1, Р-2 применительно к территории в районе Аргаяшского порфиритового карьера в поселке Новогорный;

границ территориальных зон Ж-2, Ж-3 применительно к территории в районе жилого дома № 44 по ул. Гагарина, в поселке Бижеляк;

2) в части установления границ территориальных зон:

границ территориальной зоны Ж-4 применительно к территории, расположенной в ул. Береговая, 3, в поселке Метлино;

границ территориальной зоны Р-2, П-2 применительно к территории, расположенной в районе Уралсада № 18 и земельного участка, ограниченного улицами Мира, 8 Марта, Федорова, в поселке Метлино;

границ территориальной зоны П-2 применительно к территории, расположенной в районе СНТ «Тропик» и нежилого здания по ул. Береговая, 118, сооружение 8, в поселке Метлино;

границ территориальной зоны Р-2 применительно к территории, расположенной в районе лодочной станции озера Улагач, в поселке Новогорный;

границ территориальной зоны П-3 применительно к территории, расположенной в районе пожарного депо по ул. Южно-Уральская, 1а, жилых домов №№ 3, 11 по ул. Южно-Уральская, в поселке Новогорный;

границ территориальной зоны П-3 применительно к территории, расположенной в районе психиатрической больницы по ул. Южно-Уральская, 9, в поселке Новогорный;

границ территориальной зоны Р-2 применительно к территории, расположенной в районе ул. Дачная в северной части в поселке Новогорный;

границ территориальной зоны Т-2 применительно к территории, расположенной в районе сбросного канала Аргаяшской ТЭЦ в поселке Новогорный;

3) в части удаления частей территориальных зон:

территориальной зоны Ж-5 применительно к территории, ограниченной улицами Восточная, Строительная, Южно-Уральская, Аргаяшская, в поселке Новогорный.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Постановление № 2246 от 31.07.2015

О внесении изменений в Порядок предоставления в 2015 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию пенсионеров-садоводов, пенсионеров-огородников, проживающих на территории Озерского городского округа, по внутримunicipальным (сезонным) садовым маршрутам по льготным проездным билетам по регулируемым тарифам

В соответствии с частью 5 статьи 790 Гражданского кодекса Российской Федерации, со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 24.12.2014 № 226 «О бюджете Озерского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями от 26.02.2015 № 25, от 26.03.2015 № 32), от 30.05.2012 № 80 «О Положении об организации транспортного обслуживания населения на территории Озерского городского округа» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Порядок предоставления в 2015 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию пенсионеров-садоводов, пенсионеров-огородников, проживающих на территории Озерского городского округа, по внутримunicipальным (сезонным) садовым маршрутам по льготным проездным билетам по регулируемым тарифам, утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 23.06.2015 № 1803 следующие изменения:

1) пункт 2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«2. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим в 2015 году услуги по транспортному обслуживанию пенсионеров-садоводов, пенсионеров-огородников, проживающих на территории Озер-

ского городского округа, по внутримunicipальным (сезонным) садовым маршрутам по льготным проездным билетам по регулируемым тарифам в соответствии с Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Озерского городского округа, в целях возмещения обоснованных и документально подтвержденных недополученных доходов в связи с осуществлением перевозки пенсионеров-садоводов, пенсионеров-огородников, проживающих на территории Озерского городского округа, по внутримunicipальным (сезонным) садовым маршрутам по льготным проездным билетам по регулируемым тарифам автотранспортом общего пользования на территории Озерского городского округа, в соответствии с постановлением от 22.07.2015 № 2150 «О внесении изменения в

постановление от 21.05.2015 № 1447 «Об утверждении Реестра регулярных внутримunicipальных автобусных маршрутов Озерского городского округа на 2015 год».

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Постановление № 2247 от 31.07.2015

**О внесении изменений в постановление от 22.11.2013 № 3707
«Об утверждении муниципальной программы
«Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа»
на 2014-2016 годы» (с изменениями от 15.05.2014 № 1394, от 16.09.2014 № 2988,
от 08.12.2014 № 4051, от 07.04.2015 № 942, от 03.06.2015 № 1631)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» постановляю:

1. Внести в постановление от 22.11.2013 № 3707 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа» на 2014 - 2016 годы» (с изменениями от 15.05.2014 № 1394, от 16.09.2014 № 2988, от 08.12.2014 № 4051, от 07.04.2015 № 942, от 03.06.2015 № 1631) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы: в позиции «Объемы и источники финансирования муниципальной программы»: цифру «12606,280» заменить цифрой «15960,069»;

в строке «2015 год» цифру «1648,970» заменить цифрой «5002,759»;

в позиции «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»:

цифры «58» и «25» заменить цифрами «67» и «28»;

2) в разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:

цифру «12606,280» заменить цифрой «15960,069»;

в строке «2015 год» цифру «1 648,970» заменить цифрой «5002,759»;

3) в разделе 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»:

цифры «58» и «25» заменить цифрами «67» и «28»;

4) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа» на 2014 - 2016 годы» изложить в новой редакции;

5) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы

Озерского городского округа» на 2014 - 2016 годы», изложить в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление от 03.06.2015 № 1631 «О внесении изменений в постановление от 22.11.2013 № 3707 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа» на 2014-2016 годы» (с изменениями от 15.05.2014 № 1394, от 16.09.2014 № 2988, от 08.12.2014 № 4051, от 07.04.2015 № 942)».

3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Приложение № 1

к постановлению администрации Озерского городского округа от 31.07.2015 № 2247

Приложение № 1

к муниципальной программе «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа» на 2014-2016 годы»

**План мероприятий муниципальной программы
«Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа»
на 2014-2016 годы»**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Управление культуры											
1.1	Разработка научно-проектной и сметной документации электроосвещения 2-го этажа МБУК ОТДиК «Наш дом»	2014	71,380	0,00	0,00	71,380	0,00	240,241	Управление культуры	0800,0804	-

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2	Составление дефектных ведомостей и локальных смет на ремонт помещений 2-го этажа МБУК ОТДиК «Наш дом»	2014	36,860	0,00	0,00	36,860	0,00	240,241	Управление культуры	0800,0804	-
1.3	Проведение экспертизы научно-проектной и проектно-сметной документации МБУК ОТДиК «Наш дом»	2014	25,000	0,00	0,00	25,000	0,00	240,241	Управление культуры	0800,0804	-
1.4	Выполнение электромонтажных и сантехнических работ в помещениях 2-го этажа МБУК ОТДиК «Наш дом»	2014	394,645	0,00	0,00	394,645	0,00	240,241	Управление культуры	0800,0804	-
1.5	Выполнение ремонтных работ помещений 2-го этажа (замена дверей, ремонт потолков, стен, полов) МБУК ОТДиК «Наш дом»	2014	396,298	0,00	0,00	396,298	0,00	240,241	Управление культуры	0800,0804	-
1.6	Ремонт площадки главного входа, парапетов, лестниц, тротуарной плитки МБУ театр кукол «Золотой петушок»	2014	500,000	0,00	0,00	500,000	0,00	240,241	Управление культуры	0800,0804	-
1.7	Установка поручня на лестничном пролете 1-го этажа в МКУК «Централизованная система детских и школьных библиотек»	2014	10,000	0,00	0,00	10,000	0,00	200,225	Управление культуры	0800,0804	-
1.8	Разработка ПСД на ремонт туалетов и ремонт туалетов МБОУ ДОД «ДМШ №1»	2014	380,270	0,00	0,00	380,270	0,00	240,241	Управление культуры	0800,0804	-
1.9	Звукоизоляция учебного кабинета в МБОУ ДОД «ДШИ»	2014	33,000	0,00	0,00	33,000	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-
1.10	Ремонт стен с заменой покрытия в учебном кабинете в МБОУ ДОД «ДШИ»	2014	9,000	0,00	0,00	9,000	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-
1.11	Установка стеклопакетов в учебном кабинете в МБОУ ДОД «ДШИ»	2014	58,000	0,00	0,00	58,000	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-
1.12	Разработка проектно- сметной документации на ремонт кровли и чердачного помещения в структурном подразделении МБУ «КДЦ» ДК им А.С.Пушкина	2014	125,000	0,00	0,00	125,000	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-
1.13	Проведение экспертизы конструкций здания структурного подразделения МБУ «КДЦ» ДК «Энергетик»	2014	200,000	0,00	0,00	200,000	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-
1.14	Ремонт трубопровода в здании гаража МБУК ОТДиК «Наш дом»	2014	75,000	0,00	0,00	75,000	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-
1.15	Разработка сметной документации на ремонт цоколя здания, отмостки здания (центральный фасад) и туалета 2 этажа МКУК «ЦБС»	2015	23,585	0,00	0,00	23,585	0,00	226	Управление культуры	0800,0804	-
1.16	Ремонт цоколя здания, отмостки здания (центральный фасад) и туалета 2 этажа МКУК «ЦБС»	2015	500,000	0,00	0,00	500,000	0,00	225	Управление культуры	0800,0804	-
1.17	Ремонт санузлов с заменой сантехники МБУ ДК «Синегорье»	2015	356,685	0,00	0,00	356,685	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-
1.18	Замена осветительного оборудования в классах первого этажа; в мастерских преподавателей, в подсобных помещениях на первом и втором этаже (74 светодиодных потолочных светильника, 6 светильников (таблетка)) в здании МБОУ ДОД «ДХШ»	2015	334,024	0,00	0,00	334,024	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-
1.19	Ремонт кровли (смена обрешетки, ремонт отдельных мест покрытия, ремонт слуховых окон) в здании МБОУ ДОД «ДХШ»	2015	108,873	0,00	0,00	108,873	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-
1.20	Ремонт фасада (демонтаж деревянных конструкций 4 веранд, кирпичная кладка стен на верандах, установка новых оконных блоков, дверных блоков, ремонт и восстановление стыков наружных стеновых панелей) в здании МБОУ ДОД «ДХШ»	2015	845,486	0,00	0,00	845,486	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-
1.21	Замена дверных блоков на противопожарные (3 шт.) в здании МБОУ ДОД «ДХШ»	2015	66,702	0,00	0,00	66,702	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.22	Замена напольного покрытия на путях эвакуации первого этажа и коридора второго этажа на керамический гранит неполированный в здании МБОУ ДОД «ДХШ»	2015	139,874	0,00	0,00	139,874	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-
1.23	Замена дверей на путях эвакуации и складских помещениях (в классах и подсобных помещениях первого и второго этажа (17 шт. одностворчатых и 4 шт. двухстворчатые) в здании МБОУ ДОД «ДХШ»	2015	235,129	0,00	0,00	235,129	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-
1.24	Ремонт внутренней отделки (в учебных классах первого и второго этажа, вспомогательных помещений, укладка линолеума, окрашивание стен, потолков) в здании МБОУ ДОД «ДХШ»	2015	1 080,509	0,00	0,00	1 080,509	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-
1.25	Ремонт помещений веранд (2 веранды на первом этаже, 2 веранды на втором этаже, окрашивание стен, потолков) в здании МБОУ ДОД «ДХШ»	2015	589,403	0,00	0,00	589,403	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-
1.26	Выборочный ремонт объектов культуры (3 объекта)	2016	880,270	0,00	0,00	880,270	0,00	241	Управление культуры	0800,0804	-
	Всего по Управлению культуры (13 объектов)	2014-2016	7 474,993	0,00	0,00	7 474,993	0,00	-	-	-	-
	в том числе по годам:	2014	2 314,453	0,00	0,00	2 314,453	0,00	-	-	-	-
		2015	4 280,270	0,00	0,00	4 280,270	0,00	-	-	-	-
		2016	880,270	0,00	0,00	880,270	0,00	-	-	-	-
Управление ФКиС											
2.1	Устройство подвесного потолка в шахматном клубе (пр. К. Маркса, 26)	2014	105,000	0,00	0,00	105,000	0,00	200,241	Управление ФКиС	1100,1105	-
2.2	Замена деревянных оконных блоков на блоки ПВХ в шахматном клубе (пр. К. Маркса, 26)	2014	70,000	0,00	0,00	70,000	0,00	200,241	Управление ФКиС	1100,1105	-
2.3	Укладка линолеума в помещениях и учебных классах в шахматном клубе (пр. К. Маркса, 26)	2014	93,700	0,00	0,00	93,700	0,00	200,241	Управление ФКиС	1100,1105	-
2.4	Ремонт кровли оздоровительного комплекса «Парус» (ул. Набережная, 51)	2014	1303,026	0,00	0,00	1303,026	0,00	200,241	Управление ФКиС	1100,1105	-
2.5	Ремонт внутренних помещений оздоровительного комплекса «Парус» (ул. Набережная, 51)	2014	359,900	0,00	0,00	359,900	0,00	200,241	Управление ФКиС	1100,1105	-
2.6	Ремонт скатной кровли административного здания с/к Авангард (ул.Тружеников,20)	2014	714,466	0,00	0,00	714,466	0,00	200,241	Управление ФКиС	1100,1105	-
2.7	Ремонт женской раздевалки с/к Олимп (ул. Матросова,34)	2014	428,353	0,00	0,00	428,353	0,00	200,241	Управление ФКиС	1100,1105	-
2.8	Ремонт объектов благоустройства территории эллинга в районе стоянки яхт (устройство пандуса для спуска судов на воду) (яхт-клуб «Галс» и эллинг, ул. Архипова,12) (1 объект)	2015	268,700	0,00	0,00	268,700	0,00	200,225	Управление ФКиС	1100,1105	-
2.9	Ремонт мягкой кровли в гараже на 3 автомашины (Озерское шоссе, 3-6) (1 объект)	2016	268,700	0,00	0,00	268,700	0,00	200,225	Управление ФКиС	1100,1105	-
	Всего по Управлению ФКиС (6 объектов)	2014-2016	3 611,845	0,00	0,00	3 611,845	0,00	0,00	Управление ФКиС	-	-
	в том числе по годам:	2014	3 074,445	0,00	0,00	3 074,445	0,00	-	-	-	-
		2015	268,700	0,00	0,00	268,700	0,00	-	-	-	-
		2016	268,700	0,00	0,00	268,700	0,00	-	-	-	-
Управление жилищно-коммунального хозяйства											
3.1	Ремонт женских душевых (ул. Уральская, 3)	2014	391,817	0,00	0,00	391,817	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.2	Капитальный ремонт вентиляции с заменой оборудования (ул. Уральская, 3)	2014	130,317	0,00	0,00	130,317	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.3	Устройство перегородки (входная группа) (ул. Уральская, 3)	2014	59,043	0,00	0,00	59,043	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.4	Ремонт помещения кухни (3 этаж) (ул. Уральская, 3)	2014	8,563	0,00	0,00	8,563	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.5	Замена приборов отопления 1 этаж (ул. Уральская, 4)	2014	109,105	0,00	0,00	109,105	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.6	Ремонт помещения кухни 3, 4 этажей (ул. Уральская, 4)	2014	29,047	0,00	0,00	29,047	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.7	Выполнение ремонтных работ в мужской душевой (устройство вентиляционных коробов и форточки) Уральская, 7	2014	28,625	0,00	0,00	28,625	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.8	Ремонт помещения кухни 2 этажа (ул. Менделеева, 10)	2014	28,390	0,00	0,00	28,390	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.9	Ремонт душевых (3 помещения) ул. Трудящихся, 39а	2014	69,977	0,00	0,00	69,977	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.10	Устройство дворовой площадки по ул. Уральская, 7 (общезитие)	2014	319,774	0,00	0,00	319,774	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.11	Капитальный ремонт кровли административного здания (в пос. Метлино, ул. Мира, 15)	2014	675,138	0,00	0,00	675,138	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.12	Ремонт помещений в административном здании (в пос. Метлино, ул. Мира, 15)	2014	245,754	0,00	0,00	245,754	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.13	Ремонт электроплит, (ул. Уральская, 3.4.7, Менделеева, 10)	2014	44,939	0,00	0,00	44,939	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.14	Замена отсечных вентилей на 1,2 этажах (ул.Уральская,4)	2014	19,567	0,00	0,00	19,567	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.15	Замена отсечных на 2, 3 этажах (ул. Уральская,7)	2014	22,163	0,00	0,00	22,163	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.16	Демонтаж и установка радиатора (ул.Уральская,7)	2014	5,286	0,00	0,00	5,286	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.17	Замена окон на 1 этаже с установкой решетки (ул.Уральская,7)	2014	27,112	0,00	0,00	27,112	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.18	Ремонт женских душевых (ул. Уральская,7)	2014	85,311	0,00	0,00	85,311	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.19	Ремонт чердачного перекрытия (ул. Менделеева, 10)	2014	29,389	0,00	0,00	29,389	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.20	Ремонт цоколя (ул.Менделеева, 10)	2014	13,744	0,00	0,00	13,744	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.21	Установка радиатора в общежитии (пос .Новогорный, ул.Театральная,4а)	2014	3,212	0,00	0,00	3,212	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.22	Замена участка трубопровода ГВС (пос .Новогорный, ул.Театральная,4а)	2014	10,148	0,00	0,00	10,148	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.23	Ремонт козырька и входной группы (пос.Новогорный, ул.Труда,3а)	2014	21,417	0,00	0,00	21,417	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.24	Устройство ограждения спортплощадки ул.Уральская, 7	2014	169,138	0,00	0,00	169,138	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.25	Ремонт помещений в администрации пос. Метлино по ул.Мира, д.15 (3 этаж)	2014	221,096	0,00	0,00	221,096	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.26	Ремонт мужских душевых (подвал) Менделеева, 10	2015	82,672	0,00	0,00	82,672	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.27	Выборочный ремонт потолков и стен (4 этаж) Менделеева, 10	2015	24,391	0,00	0,00	24,391	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.28	Ремонт женских душевых (1этаж) Менделеева, 10	2015	221,942	0,00	0,00	221,942	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.29	Ремонт мужских душевых комнат (1этаж) Уральская, 4	2015	121,761	0,00	0,00	121,761	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.30	Замена горизонтального участка канализации Уральская,7	2015	3,023	0,00	0,00	3,023	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.31	Ремонт цоколя и входной группы (Уральская, 7)	2016	74,730	0,00	0,00	74,730	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.32	Капитальный ремонт вентиляции с заменой оборудования (Уральская, 7)	2016	194,470	0,00	0,00	194,470	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.33	Ремонт цоколя и входной группы (Менделеева, 10)	2016	101,840	0,00	0,00	101,840	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.34	Ремонт туалетных комнат (женских и мужских в пос. Новогорный, ул. Труда, 3а)	2016	255,240	0,00	0,00	255,240	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.35	Ремонт душевых комнат (пос. Новогорный, ул. Театральная, 4а)	2016	118,490	0,00	0,00	118,490	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
3.36	Ремонт туалетных комнат (мужских и женских в пос. Новогорный, ул. Театральная, 4а)	2016	255,230	0,00	0,00	255,230	0,00	200,241	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500,0505	-
	Всего по Управлению жилищно-коммунального хозяйства (8 объектов)	2014-2016	4 221,861	0,00	0,00	4 221,861	0,00	-	-	-	-
	в том числе по годам:	2014	2 768,072	0,00	0,00	2 768,072	0,00	-	-	-	-
		2015	453,789	0,00	0,00	453,789	0,00	-	-	-	-
		2016	1000,00	0,00	0,00	1000,00	0,00	-	-	-	-
Управление образования											
4.1.	Приобретение малых архитектурных форм и переносных изделий для спортивной площадки для игры в хоккей, волейбол, футбол (пр.Победы, 15а)	2014	400,000	0,00	0,00	400,000	0,00	200,241	Управление образования	0700,0709	-
	Всего по Управлению образования	2014-2016	400,000	0,00	0,00	400,000	0,00	-	-	-	-
	в том числе по годам:	2014	400,000	0,00	0,00	400,000	0,00	-	-	-	-
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
Управление социальной защиты населения											
5.1.	Ремонт кровли (ул.Блюхера, 6)	2014	251,370	0,00	0,00	251,370	0,00	200,241	Управление социальной защиты населения	1000,1002	-
	Всего по Управлению социальной защиты населения (1 объект)	2014-2016	251,370	0,00	0,00	251,370	0,00	-	-	-	-
	в том числе по годам:	2014	251,370	0,00	0,00	251,370	0,00	-	-	-	-
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ВСЕГО:	2014-2016	15 960,069	0,00	0,00	15 960,069	0,00				
	в том числе по годам:	2014	8 808,340	0,00	0,00	8 808,340	0,00				
		2015	5 002,759	0,00	0,00	5 002,759	0,00				
		2016	2 148,970	0,00	0,00	2 148,970	0,00				

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа А.М.Каюрин.

Приложение № 2

к постановлению администрации Озерского городского округа от 31.07.2015 № 2247

Приложение № 2

к муниципальной программе «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа» на 2014-2016 годы»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа» на 2014-2016 годы»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			Отчетный год 2012	Текущий год 2013	Очередной год 2014	Первый год планового периода 2015	Второй год планового периода 2016
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество проведенных выборочных капитальных ремонтов на 28 объектах социальной сферы	ед.	-	-	41	16	10
2	Количество устроенных дворовых площадок на объектах социальной сферы	ед.	-	-	1	-	-
3	Приобретение малых архитектурных форм и переносных изделий для спортивной площадки для игры в хоккей, волейбол, баскетбол	ед.	-	-	3	-	-
4	Количество устроенных ограждений на объектах социальной сферы	ед.	-	-	1	-	-

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа А.М.Каюрин.

Постановление № 2258 от 03.08.2015

«Об утверждении Порядка предоставления в 2015 году из бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сети самоточной ливневой канализации и обеспечению перекачки ливневых и грунтовых вод через технические устройства водоотведения на территории Озерского городского округа»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 24.12.2014 № 226 «О бюджете Озерского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2015 году из бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сети самоточной ливневой канализации и обеспечению перекачки ливневых и грунтовых вод

через технические устройства водоотведения на территории Озерского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Озерского городского округа
от 03.08.2015 № 2258**Порядок****предоставления в 2015 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сети самотечной ливневой канализации и обеспечению перекачки ливневых и грунтовых вод через технические устройства водоотведения на территории Озерского городского округа****I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2015 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сети самотечной ливневой канализации и обеспечению перекачки ливневых и грунтовых вод через технические устройства водоотведения на территории Озерского городского округа (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления финансовых средств в форме безвозмездных и безвозвратных перечислений (далее - Субсидия).

2. Право на получение Субсидии предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее - Заявитель) оказывающим в 2015 году услуги по содержанию сети самотечной ливневой канализации и обеспечению перекачки ливневых и грунтовых вод через технические устройства водоотведения на территории Озерского городского округа, в целях возмещения обоснованных и документально подтвержденных затрат, связанных с оказанием услуг по обеспечению перекачки ливневых и грунтовых вод через технические устройства водоотведения на территории Озерского городского округа.

Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, представившим документы в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка (далее - Получатель Субсидии), после предоставления и проверки в соответствии с настоящим Порядком по мере обращения заинтересованных в предоставлении субсидии лиц и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа, на эти цели.

Получатель Субсидии - претендент на получение Субсидии, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств - Управлением капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - УКСиБ) принято решение о предоставлении в 2015 году средств из бюджета Озерского городского округа.

Субсидия направляется на следующие цели:

возмещение стоимости электрической энергии для перекачки ливневых и грунтовых вод через технические устройства водоотведения;

возмещение расходов, связанных с содержанием сети самотечной ливневой канализации и эксплуатацией технических устройств для обеспечения перекачки ливневых и грунтовых вод.

3. Заявитель вправе обратиться с заявлени-

ем для предоставления Субсидии из бюджета Озерского городского округа Субсидии в течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Озерского городского округа извещения об условиях предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Решение о предоставлении Субсидии принимается УКСиБ на основании следующих документов, предоставляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а так же физическим лицом:

1) заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, по месту жительства на территории Российской Федерации (для физического лица);

3) копия паспорта (для физического лица);

4) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

5) копии учредительных документов (для юридического лица);

6) копии документов, подтверждающих затраты юридического лица, индивидуального предпринимателя, а так же физического лица, связанные с оказанием в 2015 году услуг по обеспечению перекачки ливневых и грунтовых вод через технические устройства водоотведения (расчет затрат, связанных с оказанием в 2015 году услуг по обеспечению перекачки ливневых и грунтовых вод через технические устройства водоотведения);

7) копии договора купли-продажи (поставки) электроэнергии для технических устройств водоотведения, обеспечивающих перекачку ливневых и грунтовых вод.

4. УКСиБ по результатам рассмотрения представленных документов, указанных в подпунктах 1) - 7) пункта 3 настоящего Порядка, не позднее 5-ти рабочих дней со дня их представления принимает решение о заключении договора о предоставлении Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сети самотечной ливневой канализации и обеспечению перекачки ливневых и грунтовых вод через технические устройства водоотведения на территории Озерского городского округа или об отказе в его заключении.

При решении вопроса о предоставлении Субсидии УКСиБ в течение 10-ти рабочих дней с момента подачи заявки направляет Получателю Субсидии проект договора о предоставлении Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сети самотечной ливневой канали-

зации и обеспечению перекачки ливневых и грунтовых вод через технические устройства водоотведения на территории Озерского городского округа.

В случае принятия решения об отказе УКСиБ в течение 3-х рабочих дней с даты его принятия направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в заключение договора на предоставление Субсидии в 2015 году из бюджета Озерского городского округа.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является непредставление или неполное представление Получателем Субсидии документов, указанных в подпунктах 1) - 7) пункта 3 настоящего Порядка, несоответствие Получателя Субсидии критериям Отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, а так же отсутствие средств в бюджете Озерского городского округа в 2015 году на дату обращения.

В случае принятия УКСиБ решения об отказе в предоставлении Субсидии, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо вправе обратиться к главе администрации Озерского городского округа с мотивированным заявлением на действия должностных лиц УКСиБ, а также обжаловать действия (бездействия) должностных лиц УКСиБ в судебном (внесудебном) порядке.

5. Субсидия не предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам при наличии одного из следующих оснований:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица находятся в стадии ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица имеют задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3) юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица включены в Единый реестр недобросовестных поставщиков;

4) деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. На основании решения УКСиБ, оформленного протоколом, УКСиБ заключает договор о предоставлении Субсидии (далее - Договор), либо отказывает в ее предоставлении, направляя решение об отказе с указанием причин отказа, в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Заключенный Договор должен содержать:

1) сроки перечисления Субсидии (в том числе порядок использования остатка Субси-

дии, не использованного в течение текущего финансового года);

2) право УКСиБ на проведение проверок соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом условий, установленных заключенным Договором;

3) порядок возврата сумм, использованных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом, в случае установления по итогам проверок, проведенных УКСиБ средств бюджета, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным Договором;

4) порядок и сроки представления отчетности об использовании Субсидии.

II. Порядок предоставления Субсидии

8. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа в 2015 году.

Предоставление Субсидии на возмещение указанных затрат может осуществляться до их возникновения путем предоставления Получателю Субсидии авансового платежа в размере не более 30 процентов от суммы договора на предоставление Субсидии.

Погашение авансового платежа осуществляется в соответствии с условиями, указанными в договоре на предоставление Субсидии.

9. Условием предоставления Субсидии является целевое использование средств Субсидии.

10. Основанием для предоставления Суб-

сидии является договор, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Субсидия перечисляется на основании бюджетной заявки, представленной УКСиБ в Управление по финансам администрации Озерского городского округа (далее - Управление по финансам).

12. УКСиБ в течение 5-ти рабочих дней с момента исполнения бюджетной заявки Управлением по финансам перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя Субсидии.

III. Контроль и ответственность

13. Получатель Субсидии:

1) ведет учет полученной им Субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета;

2) ежемесячно предоставляет в УКСиБ отчет об использовании Субсидии и выполнении условий при ее предоставлении, по вопросам и в сроки, установленные Договором;

3) несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка, за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

14. Контроль достоверности сведений, содержащихся в отчетах, предоставленных Получателем Субсидии, осуществляет УКСиБ.

15. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии осуществляется УКСиБ и органом муниципального финансового контроля.

16. УКСиБ обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Озерского городского округа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на данные цели.

IV. Порядок возврата Субсидии

17. В случае выявления УКСиБ предоставления Получателем Субсидии заведомо недостоверных, подложных сведений, документов и других нарушений условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором, Получатель Субсидии обязан произвести возврат ранее полученных сумм на лицевой счет УКСиБ в полном размере в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

18. Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки Субсидии, подлежат возврату в бюджет Озерского городского округа в течение 10 рабочих дней с даты предъявления требования о возврате неиспользованной суммы Субсидии.

19. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средств взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**И. о. начальника
Управления капитального строительства
и благоустройства администрации
Озерского городского округа
Челябинской области В.Ф.Карымов.**

Приложение

к Порядку предоставления в 2015 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сети самотечной ливневой канализации и обеспечению перекачки ливневых и грунтовых вод через технические устройства водоотведения на территории Озерского городского округа

№ _____

Руководителю Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

Ф.И.О.

Индустриальная ул., д. 3
г. Озерск, Челябинская обл.,
456780

Уважаемая (-ый) _____!

Прошу Вас предоставить субсидию из бюджета Озерского городского округа на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сети самотечной ливневой канализации и обеспечению перекачки ливневых и грунтовых вод через технические устройства водоотведения на территории Озерского городского округа в сумме _____ (_____) руб. ____ коп. в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сети самотечной ливневой канализации и обеспечению перекачки ливневых и грунтовых вод через технические устройства водоотведения на территории Озерского городского округа, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от _____ № _____.

Должность руководителя

Подпись

ФИО

Примечание:

Заявление на получение субсидии пишется на бланке организации, предприятия за подписью руководителя, а также с указанием даты и регистрационного номера.

Прочая информация

Информация о проведении общественных обсуждений

Федеральное государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «Маяк» (ФГУП «ПО «Маяк»), юридический адрес: 456780, г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 31, ОГРН-1027401177209, ИНН 7422000795, КПП 741301001, в соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372 информирует общественность и всех заинтересованных лиц о проведении оценки воздействия на окружающую среду и население (ОВОС) при реализации Единого проекта по ввозу в Российскую Федерацию облученного ядерного топлива исследовательского реактора из Республики Польша.

Сроки проведения процедуры ОВОС намечаемой деятельности при реализации Единого проекта по ввозу в Российскую Федерацию облученного ядерного топлива исследовательского реактора из Республики Польша: с 07.08.2015 по 09.11.2015.

Месторасположение намечаемой деятельности: Озерский городской округ Челябинской области.

Органом, ответственным за организацию общественных обсуждений, является Администрация Озерского городского округа Челябинской области. Заказчиком выступает ФГУП «ПО «Маяк». Форма проведения общественных обсуждений - общественные слушания.

Предварительный вариант ОВОС намечаемой деятельности при реализации Единого проекта по ввозу в Российскую Федерацию облученного ядерного топлива исследовательского реактора из Республики Польша будет доступен с 07.08.2015 по адресам:

г. Озерск Челябинской области, улица Советская, дом 8 (Центральная городская библиотека, читальный зал), время работы: понедельник - четверг, суббота 9.00-19.00, пятница 9.00- 18.00, воскресенье 11.00-18.00 (время местное);

г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 32а (Информационный центр ФГУП «ПО «Маяк»), время работы: понедельник - пятница 8.00-18.00 (время местное), суббота, воскресенье - выходные.

В сети Интернет предварительный вариант ОВОС намечаемой деятельности при реализации Единого проекта по ввозу в Российскую Федерацию облученного ядерного топлива исследовательского реактора из Республики Польша будет доступен для ознакомления на интернет - сайте Администрации Озерского городского округа: www.ozerskadm.ru с 07.08.2015.

Замечания и предложения от общественности и всех заинтересованных лиц по предварительному варианту ОВОС намечаемой деятельности при реализации Единого проекта по ввозу в Российскую Федерацию облученного ядерного топлива исследовательского реактора из Республики Польша принимаются в письменном виде в местах ознакомления с указанными материалами с 07.08.2015 по 05.09.2015.

Техническое задание на проведение ОВОС намечаемой деятельности при реализации Единого проекта по ввозу в Российскую Федерацию облученного ядерного топлива исследовательского реактора из Республики Польша будет доступно по указанным выше адресам и на интернет - сайте Администрации Озерского городского округа: www.ozerskadm.ru с 07.09.2015.

Замечания и предложения от общественности и всех заинтересованных лиц по техническому заданию на проведение ОВОС намечаемой деятельности при реализации Единого проекта по ввозу в Российскую Федерацию облученного ядерного топлива исследовательского реактора из Республики Польша принимаются в письменном виде в местах ознакомления с указанными материалами с 07.09.2015 по 06.10.2015.

Заключение

о результатах публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части изменения границ территориальных зон

29.07.2015 г.

г. Озерск

Инициаторы публичных слушаний:

гр. Харин М.М.

Территория: город Озерск, ул.Кыштымская, 49.

Цель внесения изменений: строительство магазина строительных материалов.

ООО «Спортивный клуб «Мастер» (директор Устинова Н.А.).

Территория: город Озерск, ул.Строительная, 34а.

Цель внесения изменений: для размещения элементов благоустройства объекта оздоровительного назначения (оздоровительный комплекс).

Администрация Озерского городского округа.

Территория: Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск.

Уполномоченный орган по организации и проведению публичных слушаний: комиссия по подготовке Проекта правил

землепользования и застройки на территории Озерского городского округа. Публичные слушания проведены на основании постановления главы Озерского городского округа «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске» от 25.05.2015 № 17.

Формы оповещения о публичных слушаниях: информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» 29 мая 2015 года № 18 и размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru>.

Сведения о проведении экспозиции: экспозиция была размещена в срок с 25.06.2015 по 29.07.2015 года в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа по

адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62. Часы работы экспозиции: понедельник-четверг: с 8.30 – 17.40, перерыв: с 13.00-14.00; пятница: с 8.30 – 16.40, перерыв: с 13.00-14.00.

Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

Место проведения публичных слушаний: собрание участников публичных слушаний проведено 29 июля 2015 года по адресу: г. Озерск, пр.Ленина,30а, актовый зал администрации Озерского городского округа.

Время проведения публичных слушаний: с 18-00 до 18-40 час.

Председатель собрания участников публичных слушаний: и. о. начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, заместитель председателя комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского

городского округа – Лепилина Татьяна Александровна.

Секретарь собрания участников публичных слушаний: секретарь Комиссии, и. о. начальника отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства – Заварухина Светлана Владимировна.

Приняли участие в публичных слушаниях 33 человека.

В ходе проведения публичных слушаний письменных обращений не поступало. Обсуждение проектов изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске сопровождалось демонстрацией графических материалов. В процессе обсуждения выступили: председатель публичных слушаний Лепилина Т.А., гр. Устинов А.Б.

Заключение по проектам изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части изменения границ территориальных зон:

1) считать публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске состоявшимися

и проведенными в соответствии с действующим градостроительным законодательством;

2) комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа рекомендовать:

- подготовить протокол и заключение по результатам публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске;

3) направить главе Озерского городского округа материалы публичных слушаний для принятия решения Собранием депутатов Озерского городского округа:

- об изменении части границ территориальной зоны производственно-коммунальных объектов II класса вредности П-2 на зону общественного, делового и коммерческого назначения О-1 применительно к земельному участку, расположенному по адресу: Челябинская область, город Озерск, ул. Кыштымская, 49, в целях строительства магазина строительных материалов;

- об изменении части границ территориальной зоны Ж-1 на зону Р-4 применительно к земельному участку, расположенному по адресу: Челябинская область, город Озерск, ул. Строительная, 34а, для размещения эле-

ментов благоустройства объекта оздоровительного назначения (оздоровительный комплекс);

- о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части изменения основных видов разрешенного использования в статье 45 «Градостроительные регламенты. Прочие зоны».

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах. Заключение подлежит опубликованию в газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

Заместитель председателя комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа Т.А.Лепилина.

Секретарь комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа С.В.Заварухина.

Заключение о результатах публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Новогорный в части изменения границ территориальных зон

30.07.2015 г.

г. Озерск

Инициаторы публичных слушаний:

МУП «Торговый ряд» (директор Тимофеев Ф.И.).

Территория: Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. Курчатова, 1.

Цель внесения изменений: для размещения нежилого здания – автостанция.

2. Администрация Озерского городского округа.

Территория: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Новогорный.

3. гр. Бухонин А.М.

Территория: Озерский городской округ, поселок Новогорный, в районе ул. Аргаяшская.

Цель внесения изменений: оформление земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Уполномоченный орган по организации и проведению публичных слушаний: комиссия по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа. Публичные слушания проведены на основании постановления главы Озерского городского округа «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Новогорный» от 25.05.2015 № 19, от 13.07.2015 № 27.

Формы оповещения о публичных слушаниях: информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» 29 мая 2015 года № 18, 17 июля 2015 № 25 и размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru>.

Сведения о проведении экспозиции: экспозиции были размещены в срок с 25.06.2015 по 30.07.2015 года в помещении отдела

администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный, расположенном по адресу: Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. Советская, д. 15, каб. 21, время посещения: понедельник-четверг: с 9.00 часов до 17.30 часов, пятница: с 9.00 до 16.30 часов, перерыв: с 13.00-14.00 часов.

Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

Место проведения публичных слушаний: собрание участников публичных слушаний проведено 30 июля 2015 года по адресу: Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. Театральная, 1, помещение актового зала ДК «Энергетик».

Время проведения публичных слушаний: с 18-00 до 18-40 час.

Председатель собрания участников публичных слушаний: и. о. начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, заместитель председателя комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа – Лепилина Татьяна Александровна.

Секретарь собрания участников публичных слушаний: секретарь Комиссии, и. о. начальника отдела Управления архитектуры и градостроительства – Заварухина Светлана Владимировна.

Приняли участие в публичных слушаниях 23 человека.

В ходе проведения публичных слушаний письменных обращений не поступало. Обсуждение проектов изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Новогорный сопровождалось демонстрацией графических материалов. В процессе обсуждения выступили председатель публичных слушаний Лепилина Т.А., гр. Бухонин А.М.

Заключение по проектам изменений в Правила землепользова-

ния и застройки в поселке Новогорный в части изменения границ территориальных зон:

1) считать публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Новогорный состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим градостроительным законодательством;

2) комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа рекомендовать:

- подготовить протокол и заключение по результатам публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Новогорный;

3) направить главе Озерского городского округа материалы публичных слушаний для принятия решения Собранием депутатов Озерского городского округа:

- о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Новогорный в части изменения границ территориальной зоны ПР-1 на зону ПР-2 применительно к земельному участку, расположенному по адресу: Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. Курчатова, 1, в целях размещения нежилого здания – автостанция;

- о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Новогорный в части изменения основных видов разре-

шенного использования в статье 43 «Градостроительные регламенты. Прочие зоны»;

- о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Новогорный в части изменения границ территориальной зоны перспективной жилой застройки Ж-5 на зону застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3 применительно к территории, расположенной в районе ул. Аргаяшская, в поселке Новогорный Озерского городского округа.

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах. Заключение подлежит опубликованию в газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

Заместитель председателя комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа Т.А.Лепилина.

Секретарь комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа С.В.Заварухина.

ИНФОРМАЦИЯ

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявлений от главы крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении в аренду двух земельных участков, в том числе:

земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1004002:16, площадью 22,7572 га, для ведения сельского хозяйства, в 2000 м на восток от ориентира - нежилое здание, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Федорова, 68;

земельного участка, с кадастровым номером 74:13:0000000:2408, площадью 67,3050 га, для ведения сельского хозяйства, в 1390 м на северо-восток от ориентира - нежилое здание, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Федорова, 68.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельных участков, с кадастровыми номерами 74:13:1004002:16, 74:13:0000000:2408, для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявления (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о намерении участвовать в аукционе по продаже права заключения договоров аренды указанных земельных участков.

Заявления могут направляться в администрацию Озерского городского округа в срок, указанный в публикации, размещенной 04.08.2015 на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» ozerskadm.ru и на сайте torgi.gov.ru, по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 30а, каб. 117 (на бумажном носителе), либо в электронном виде в интернет-приемную администрации Озерского городского округа

(E-mail: all@ozerskadm.ru). График работы администрации Озерского городского округа: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

Вниманию крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельных участков с кадастровыми номерами 74:13:1004002:16, 74:13:0000000:2408!

В соответствии со ст.3 Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» въезд в город ограничен (пропускная система). На территории закрытого административно-территориального образования «город Озерск» установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах закрытого административно-территориального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание.

Согласно «Положению о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.96 № 693 (с изменениями от 03.04.97, от 08.08.2003, от 22.04.2009) въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого административно-территориального

образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности.

Обращаем Ваше внимание, что механизм получения разрешения на въезд в город Озерск распространяется и на лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка на торгах и без проведения торгов.

Кроме того, в соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1, сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования, могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 1 настоящей статьи, в совершении сделок, предусмотренных этим пунктом, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование (Госкорпорация «Росатом»).

Исполняющий обязанности начальника Управления имущественных отношений О.С. Сушкова.

Информация Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

Проведено плановое контрольное мероприятие в муниципальном жилищно-коммунальном предприятии «ЖКУ» Озерского городского округа с целью проверки эффективности использования муниципального имущества и определения полноты и своевременности перечисления в бюджет округа части прибыли муниципального предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Проверяемый период: с 01.08.2013 по 31.03.2015 года.

По результатам контрольного мероприятия составлен акт, директору муниципального предприятия направлено Представление для устранения выявленных нарушений и замечаний.

С выпиской из акта можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».

Информация Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

Проведено плановое контрольное мероприятие в муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор» с целью проверки эффективности расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества за 2013, 2014 годы и текущий период 2015 года.

По результатам контрольного мероприятия составлен акт, директору учреждения направлено Представление для устранения выявленных нарушений и замечаний.

С выпиской из акта можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».

Информация Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

Проведена плановая проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №21».

По результатам проверки составлен акт, выдано предписание об устранении нарушений законодательства о разме-

щении заказов.

С материалами проверки можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата» и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://zakupki.gov.ru>.

Информация о проведении общественных обсуждений

Федеральное государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «Маяк» (ФГУП «ПО «Маяк»), юридический адрес: 456780, г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 31, ОГРН-1027401177209, ИНН 7422000795, КПП 741301001, в соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372, информирует общественность и всех заинтересованных лиц о проведении оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности на право использования ядерных материалов при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Сроки проведения процедуры оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой деятельности на право использования ядерных материалов при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ: с 07.08.2015 по 09.11.2015.

Месторасположение намечаемой деятельности: Озерский городской округ Челябинской области.

Органом, ответственным за организацию общественных обсуждений, является Администрация Озерского городского округа Челябинской области. Заказчиком выступает ФГУП «ПО «Маяк». Форма проведения общественных обсуждений – общественные слушания.

Предварительный вариант ОВОС намечаемой деятельности на право использования ядерных материалов при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, будет доступен с 07.08.2015 по адресам:

г. Озерск Челябинской области, улица Советская, дом 8 (Центральная городская библиотека, читальный зал), время работы: понедель-

ник - четверг, суббота 9.00-19.00, пятница 9.00- 18.00, воскресенье 11.00-18.00 (время местное);

г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 32а (Информационный центр ФГУП «ПО «Маяк»), время работы: понедельник - пятница 8.00-18.00 (время местное), суббота, воскресенье - выходные.

В сети Интернет предварительный вариант ОВОС намечаемой деятельности на право использования ядерных материалов при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, будет доступен для ознакомления на интернет – сайте Администрации Озерского городского округа: www.ozerskadm.ru с 07.08.2015.

Замечания и предложения от общественности и всех заинтересованных лиц по предварительному варианту ОВОС намечаемой деятельности на право использования ядерных материалов при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, принимаются в письменном виде в местах ознакомления с указанными материалами с 07.08.2015 по 05.09.2015.

Техническое задание на проведение ОВОС намечаемой деятельности на право использования ядерных материалов при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, будет доступно по указанным выше адресам с 07.09.2015 и на интернет – сайте Администрации Озерского городского округа: www.ozerskadm.ru.

Замечания и предложения от общественности и всех заинтересованных лиц по техническому заданию на проведение ОВОС намечаемой деятельности на право использования ядерных материалов при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, принимаются в письменном виде в местах ознакомления с указанными материалами с 07.09.2015 по 06.10.2015.

Распоряжение Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа
№60 от 21 июля 2015 года

Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии со статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить прилагаемый стандарт внешнего муниципального финансового контроля «СФК «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2. Признать утратившим силу распоряжение от 03.06.2014 № 33 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению аудита в сфере закупок».

3. Опубликовать стандарт внешнего муниципального финансового контроля «СФК «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» в официальном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа и разместить на официальном сайте

органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Ознакомить со стандартом внешнего муниципального финансового контроля «СФК «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» сотрудников Контрольно-счетной палаты.

5. Внести изменение в должностную инструкцию аудитора, осуществляющего аудит в сфере закупок.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа А.Ю.Люков.**

Утвержден
распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа
от 21.07.2015 № 60

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее – Стандарт) – нормативный документ, регламентирующий правила проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации положений статьи 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с требованиями и на основании:

- Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.09.2013 № 147 «О Контрольно-счетной палате Озерского городского округа»;

- методических рекомендаций по проведению аудита в сфере закупок, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 21.03.2014 № 15К (961));

- общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – аудит в сфере закупок) как отдельного контрольного (экспертно-аналитического мероприятия), так и в качестве самостоятельного вопроса в рамках проводимого Контрольно-счетной палатой Озерского городского округа контрольного мероприятия (экспертно-аналитического мероприятия).

Аудит закупок проводится должностными лицами Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

1.4. Задачами Стандарта являются:
- установление требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок;

- установление основных этапов и процедур проведения аудита в сфере закупок.

1.5. Объектом стандартизации является аудит в сфере закупок, проводимый должностными лицами Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата) в пределах своих полномочий для осуществления анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.6. Применение Стандарта Контрольно-счетной палаты при проведении аудита в сфере закупок обеспечивается с соблюдением основных принципов внешнего муниципального финансового контроля: законности, объективности, эффективности,

независимости и гласности.

1.7. По окончании проведения аудита в сфере закупок должностные лица Контрольно-счетной палаты:

- обобщают результаты, в том числе устанавливают причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков;

- подготавливают предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок;

- систематизируют информацию о реализации указанных предложений;

- размещают в единой информационной системе, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») обобщенную информацию о таких результатах.

1.8. Стандарт подлежит применению при реализации Контрольно-счетной палатой установленных статьей 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» полномочий по контролю за использованием средств бюджета Озерского городского округа.

2. Общая характеристика аудита в сфере закупок

2.1. Цель аудита в сфере закупок – анализ и оценка результатов закупок, осуществленных

для обеспечения муниципальных нужд, а именно для достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.2. Для достижения целей аудита в сфере закупок должностные лица Контрольно-счетной палаты осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

2.3. При проведении аудита в сфере закупок должностные лица Контрольно-счетной палаты подвергают анализу и оценке представленные документы и материалы, содержащие информацию о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам и (или) гражданско-правовым договорам (далее – контракты).

2.3.1. Проверка законности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также соблюдения бюджетного законодательства (наличие объекта (объектов) закупки в муниципальной программе; соответствие объекта закупки функциям и полномочиям муниципальных органов).

2.3.2. Проверка целесообразности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа установления соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе муниципальным правовым актам), а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

2.3.3. Проверка обоснованности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании оценки применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, и способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона № 44-ФЗ.

Проверку обоснованности расходов и способов определения поставщика осуществлять с учетом требований статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3.4. Проверка своевременности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании

анализа расходных обязательств, обусловленных указанными расходами на соответствие их исполнению в соответствующем финансовом году с учетом сроков (периодичности) осуществления закупок по плану закупок, срока действия решения Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.5. Оценка эффективности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам (достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд с использованием наименьшего объема средств) определяется с учетом соблюдения принципа ответственности за результаты обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок, предусмотренного статьей 12 Федерального закона № 44-ФЗ, а также принципа эффективности использования бюджетных средств, предусмотренного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.6. Оценка результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам для достижения целей осуществления закупок, определяется с учетом соблюдения принципа ответственности за результаты обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок, предусмотренного статьей 12 Федерального закона № 44-ФЗ, статье 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также принципа эффективности использования бюджетных средств, предусмотренного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. В дополнение к формам и методам осуществления аудита закупок, указанных в пункте 2.2 Стандарта, должностные лица Контрольно-счетной палаты могут применять мониторинг и методы внешнего муниципального финансового контроля, определенные в статье 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Предмет и объекты аудита в сфере закупок

3.1. Предметом аудита закупок являются:

- 1) решение (проект решения) о бюджете округа на соответствующий год и на плановый период (в части, касающейся объекта закупок для муниципальных нужд);
- 2) муниципальные программы;
- 3) документы, определяющие функции и полномочия муниципальных органов, муниципальных заказчиков, заказчиков;
- 4) документы, обосновывающие применение положений Федерального закона № 44-ФЗ в отношении бюджетных учреждений, а в случаях, установленных частями 4-6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ – в отношении автономных учреждений, муниципальных предприятий, юридических лиц, не являющихся муниципальным

учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

5) документы, связанные с планированием закупок (планы закупок, планы-графики);

6) документы, связанные с процедурой определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- извещение об осуществлении закупки;
- документация о закупке (конкурсная, об электронном аукционе, о закрытом аукционе, о проведении запроса котировок, запроса предложений);
- заявки участников закупки;
- протоколы, составленные при проведении и по результатам закупок товаров, работ, услуг, экспертные заключения.

Муниципальный заказчик, заказчик на стадии формирования закупочной документации вправе привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, которые предусмотрены статьей 58 Федерального закона № 44-ФЗ с оформлением результатов такой экспертизы в соответствии с требованиями части 5 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ;

- иные документы и материалы.

7) гражданско-правовые договоры, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), заключенные от имени муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

8) документы, связанные с исполнением контрактов, в том числе экспертные заключения, оформленные в соответствии с частью 5 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

9) документы контрольных органов, предусмотренные статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ (в случае их наличия).

10) информация, предусмотренная частью 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенная на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении товаров, выполнение работ, оказание услуг (с момента ввода в эксплуатацию – в единой информационной сети).

3.2. Объектами аудита закупок являются:

- 1) муниципальные заказчики (в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ);
- 2) заказчики (в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ);
- 3) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения (в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ);
- 4) автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и иные юридические лица, определенные в статье 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

4. Этапы и процедуры организации аудита в сфере закупок

4.1. Организация аудита в сфере закупок включает следующие этапы, каждый из

которых характеризуется выполнением определенных процедур:

- подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап);
- проведение аудита в сфере закупок (основной этап);
- оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап).

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей объектов аудита в сфере закупок, количества планируемых объектами аудита в сфере закупок к заключению, заключенным и исполненным контрактам в проверяемом периоде, а также вида проведения аудита в сфере закупок – в виде отдельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия либо составной части (отдельного вопроса) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

4.1.1. Подготовительный этап – подготовка к проведению аудита в сфере закупок включает осуществление следующих действий:

- предварительное изучение предмета, объектов аудита в сфере закупок и их специфики;
- определение цели (целей) и вопросов аудита в сфере закупок, способов проведения аудита в сфере закупок, методов сбора фактических данных и информации.

Информация по предмету аудита закупок при необходимости может быть получена путем направления в адрес руководителя (руководителей) объектов аудита запросов о предоставлении информации. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей аудита закупок.

По результатам предварительного изучения предмета и объектов аудита закупок разрабатывается программа проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия либо сформулированные вопросы включаются в программу контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия отдельным разделом.

4.1.2. Основной этап – проведение аудита осуществляется как непосредственно на объектах аудита (контроля), так и по месту нахождения Контрольно-счетной палаты.

Выбор места проведения аудита закупок осуществляется в зависимости от форм и методов аудита закупок.

В процессе формирования доказательств проводится работа по сбору информации и фактических данных в соответствии с поставленной целью (целями) аудита и вопросами аудита по проверке их на полноту, точность, объективность, достоверность.

В ходе проведения аудита в сфере закупок необходимо определить, являются ли полученные данные достаточными для того, чтобы проанализировать и оценить законность, целесообразность, обоснованность, своевременность, эффективность и результативность расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам объекта аудита на основе используемых показателей и критериев. Если собранных фактических

данных недостаточно, проводится сбор дополнительной информации.

В ходе непосредственного проведения аудита осуществляется рассмотрение деятельности объекта аудита в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг (в том числе нормирования в сфере закупок, осуществляемого в порядке, предусмотренном статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ);
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества);
- 4) особенностей исполнения контрактов;
- 5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- 6) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.1.3. Заключительный этап – систематизация доказательств и оформление заключения с выводами и рекомендациями по результатам аудита в сфере закупок либо включение результатов аудита закупок в акт контрольного мероприятия (в заключение экспертно-аналитического мероприятия).

Определение результатов аудита закупок, формулировка на основе этих данных соответствующего заключения и выработка рекомендаций является ключевым этапом процесса аудита.

Данный этап должен включать в себя:

- 1) критерии аудита;
- 2) оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок объектом аудита;
- 3) результаты аудита;
- 4) выводы и рекомендации по законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки.

4.2. Если при проведении аудита в сфере закупок должностные лица Контрольно-счетной палаты сталкиваются с фактами нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в которых усматриваются признаки:

4.2.1. административного правонарушения (нарушения установленного порядка закупок товаров, работ, услуг), то информация о таких нарушениях передается в Главное контрольное управление Челябинской области или прокуратуру ЗАТО г. Озерск;

4.2.2. преступления или коррупционного правонарушения, а также фактов незаконного использования средств бюджета округа, то информация о таких фактах незамедлительно передается в правоохранительные органы.

4.3. В процессе проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

осуществляется выявление наличия фактов завышения (занижения) цен на товары, работы, услуги, проверка формирования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с учетом соблюдения требований, предусмотренных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Для выявления фактов завышения (занижения) цены контракта должностными лицами Контрольно-счетной палаты осуществляется сопоставление анализируемой цены объекта аудита с ценой товаров, работ, услуг, определяемой и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ с расчетом отклонения.

Расчет отклонения анализируемой цены объекта аудита от цены товаров, работ, услуг производится по формуле:

$$Ц1 - Ц2$$

$$O = Ц2 \times 100$$

где:

O – отклонение анализируемой цены объекта аудита от цены товаров, работ, услуг, определяемой и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ в процессе проведения аудита;

Ц1 – анализируемая цена объекта аудита;

Ц2 – цена товаров, работ, услуг, определенная и обоснованная посредством применения метода или нескольких методов, установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ в процессе проведения аудита.

Отличие анализируемой цены объекта аудита от цены товаров, работ, услуг, определяемой и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, признается завышенной (заниженной), если отклонение в большую или меньшую сторону составляет более 25%. Такое отличие свидетельствует о факте завышения (занижения) цены контракта объектом аудита соответственно.

5. Требования к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок

5.1. Перед контрольным мероприятием должностное лицо Контрольно-счетной палаты готовит распоряжение о проведении контрольного мероприятия, утверждаемое председателем Контрольно-счетной палаты. В распоряжении председателя Контрольно-счетной палаты определяются:

- сроки проведения этапов контрольного мероприятия;
- срок представления на утверждение проект программы контрольного мероприятия. Образец оформления распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты приведен в приложении № 1.

Аудит в сфере закупок проводится в соответствии с программой, утвержденной

председателем Контрольно-счетной палаты (приложение № 2).

Изменения состава рабочей группы, а также сроков осуществления аудита в сфере закупок оформляются распоряжениями председателя Контрольно-счетной палаты.

Срок аудита в сфере закупок продлевается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и исследований, на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

При этом срок проведения аудита в сфере закупок продлевается не более одного раза и общий срок проведения аудита в сфере закупок не может составлять более чем два месяца.

5.2. Объекту аудита направляется уведомление о проведении аудита в сфере закупок за 3 дня до начала основного этапа контрольного (экспертно-аналитического мероприятия).

К уведомлению прилагается:

- перечень запрашиваемых документов и сведений, которые должностные лица должны подготовить.

Образец оформления уведомления приведен в приложении № 3.

5.3. Общую организацию аудита в сфере закупок осуществляет руководитель контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, в рамках которого проводится аудит в сфере закупок.

5.4. К участию в аудите закупок могут привлекаться при необходимости государственные органы, учреждения, организации и их представители, аудиторские и специализированные организации, отдельные специалисты (далее – внешние эксперты).

Внешние эксперты могут привлекаться к участию в аудите закупок в случаях, когда для достижения целей мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют должностные лица Контрольно-счетной палаты.

Привлечение внешних экспертов осуществляется посредством выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ, услуг на основе заключенного с ним контракта или договора возмездного оказания услуг.

5.5. Подготовка и оформление результатов аудита закупок.

5.5.1. На заключительном этапе аудита в сфере закупок обобщаются результаты проведения аудита, подготавливается заключение по проведенному аудиту, в том числе устанавливаются причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливаются предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок.

5.5.2. Предложения.

Подготовка предложений является завершающей процедурой формирования результатов аудита в сфере закупок. В случае выявления отклонений, недостатков, наруше-

ний и, если сделанные выводы указывают на возможность совершенствования контрактной системы, должностные лица Контрольно-счетной палаты с учетом положений статьи 98 Федерального закона № 44-ФЗ подготавливают соответствующие предложения для принятия мер по устранению отклонений, недостатков и нарушений, которые включаются в заключение о результатах аудита в сфере закупок.

Если результаты аудита могут быть признаны вполне удовлетворительными, однако имеется возможность повышения эффективности, результативности осуществления закупок объектом аудита, должностным лицам Контрольно-счетной палаты необходимо, основываясь на выводах, сделанных по результатам аудита в сфере закупок, разработать соответствующие предложения по совершенствованию контрактной системы в целях более высокого повышения эффективности и результативности осуществления закупок.

Содержание предложений должно соответствовать поставленным целям аудита в сфере закупок и основываться на выводах, сделанных по результатам аудита. Предложения необходимо формулировать таким образом, чтобы они были:

1) направлены на устранение причин существования выявленного недостатка, нарушений или проблем отклонения;

2) обращены в адрес объектов аудита закупок, должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение;

3) ориентированы на принятие объектами аудита закупок конкретных мер по устранению выявленных недостатков, нарушений и устранения причин отклонений;

4) экономически эффективными, то есть расходы, связанные с их выполнением, не должны превышать получаемую муниципальными нужд;

5) направлены на получение результатов от их внедрения, которые можно оценить или измерить;

6) четкими и простыми по форме.

Формулировки предложений должны быть достаточно конкретными, но без излишней детализации. В предложениях необходимо излагать конкретные вопросы, которым объекты аудита должны уделить внимание и рассмотреть для принятия соответствующих решений.

Количество предложений определяется содержанием и масштабом аудита в сфере закупок конкретного объекта аудита.

5.6. Заключение о результатах аудита в сфере закупок.

5.6.1. Подготовка и оформление заключения о результатах аудита в сфере закупок, осуществляемого в рамках отдельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, является завершающей процедурой его проведения.

Результаты аудита в сфере закупок должны излагаться в заключении в соответствии с поставленными целями и давать ответы на каждую из них на основе выводов, сделанных по итогам аудита в сфере закупок.

В заключении следует приводить наиболее существенные факты, свидетельствующие о достижении или не достижении целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также указывать конкретные причины отклонений, недостатков, нарушений обнаруженных или возможные последствия выявленных отклонений, недостатков, нарушений.

Для более объективной информации о результатах аудита в сфере закупок в заключение следует включать не только выявленные отклонения, недостатки и нарушения, но и заслуживающие внимания достижения в контрактной системе объектов аудита, информация о которых могла бы быть использована другими объектами аудита для совершенствования их деятельности в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок.

Одновременно при необходимости с проектом заключения подготавливаются проекты соответствующих информационных писем, содержащих основные выводы по результатам аудита в сфере закупок и предложения по совершенствованию контрактной системы в адрес муниципальных органов, учреждений Озерского городского округа, заинтересованных в результатах аудита в сфере закупок.

5.7. Оформление заключения о результатах аудита в сфере закупок.

Заключение о результатах аудита в сфере закупок должно содержать подробную информацию о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки, выводы и предложения по результатам контрольного мероприятия, включая потенциальные последствия и рекомендации.

Заключение о результатах аудита в сфере закупок должно включать предложения (рекомендации), направленные на совершенствование контрактной системы в сфере закупок в целом.

Заключение (раздел акта, заключения) о результатах аудита в сфере закупок необходимо формировать по структуре, установленной в приложении № 4.

6. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок

В соответствии со статьей 98 Федерального закона № 44-ФЗ Контрольно-счетная палата обобщает результаты осуществления деятельности по аудиту в сфере закупок, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и один раз в квартал размещает в единой информационной системе в сфере закупок обобщенную информацию о таких результатах (приложение № 5).

**Образец оформления распоряжения
председателя Контрольно-счетной палаты**

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

О проведении аудита в сфере закупок

В соответствии с полномочиями, установленными пунктом __ Положения о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от _____ 20__ № ____:

1. Провести аудит в сфере закупок в _____.
(наименование объекта аудита в сфере закупок)

2. Цель аудита в сфере закупок:

Анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных статьей 13 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за период с _____ 20__ по _____ 20__.

3. Подготовительный этап провести с _____ по _____ 20__ года.

Представить на утверждение проект программы проведения контрольного мероприятия до _____ 20__ года.

4. Основной этап провести с _____ по _____ 20__ года.

5. Заключительный этап провести с _____ по _____ 20__ года.

6. Проведение аудита в сфере закупок поручить:

_____.
(должностные лица Контрольно-счетной палаты)

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа

личная подпись

Инициалы, Фамилия

**Образец оформления программы
проведения аудита в сфере закупок**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комсомольская ул., 9, г. Озерск Челябинской области, 456784

Тел. 2-57-21, 2-43-46, факс (351-30) 2-30-48

E-mail: secr.cb@ozerskadm.ru

ОГРН 1067422055667, ИНН/КПП 7422038164/741301001

Утверждаю

Председатель

Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

_____ Инициалы, Фамилия

Программа

проведения аудита в сфере закупок

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

(основание для проведения контрольного мероприятия)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия:

3.1. _____;

3.2. _____.

(полное наименование объектов)

4. Цель аудита в сфере закупок: _____;

(формулировка цели)

5. Вопросы аудита в сфере закупок: _____;

6. Сроки начала и окончания проведения аудита в сфере закупок на объектах: _____

Руководитель аудита
в сфере закупок
(должность)

личная подпись

Инициалы, Фамилия

**Образец оформления уведомления
о проведении аудита в сфере закупок**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комсомольская ул., 9, г. Озерск Челябинской области, 456784

Тел. 2-57-21, 2-43-46, факс (351-30) 2-30-48

E-mail: secr.cb@ozerskadm.ru

ОГРН 1067422055667, ИНН/КПП 7422038164/741301001

№ _____ На № _____ от _____	Должность руководителя объекта аудита в сфере закупок Инициалы, Фамилия
--------------------------------	---

Уважаемый Имя Отчество!

Контрольно-счетная палата Озерского городского округа уведомляет Вас, что в соответствии с полномочиями, установленными пунктом ____ Положения о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от ____ 20__ № ____ в _____

(наименование объекта аудита в сфере закупок)

будет проведен аудит в сфере закупок за период с ____ 20__ по ____ 20__.

Срок проведения аудита в сфере закупок с ____ 20__ по ____ 20__.

Для проведения аудита в сфере закупок прошу Вас ____ 20__ предоставить сотруднику Контрольно-счетной палаты документы и сведения согласно перечню документов и сведений, необходимых для осуществления аудита в сфере закупок (приложение к уведомлению), а также обеспечить необходимые условия для работы, в том числе одно временное рабочее место с предоставлением оргтехники (в том числе одного персонального компьютера), средств связи, доступа к сети «Интернет».

Приложение: Перечень запрашиваемых документов и сведений на __ л. в __ экз.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа

личная подпись

Инициалы, Фамилия

**Структура
заключения (раздела акта, заключения) о результатах аудита в сфере закупок**

Анализ количества и объемов закупок объекта аудита (контроля) за последний отчетный период, в том числе в разрезе способов осуществления закупок (конкурентные способы, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включая закупки до 100 тыс. рублей).

Анализ закупок, осуществленных неконкурентными способами, в том числе по итогам несостоявшихся закупок.

Оценка и сравнительный анализ эффективности закупок, а также соотнесение их с показателями конкуренции при осуществлении закупок.

Количество и объем проверенных закупок (в разрезе способов закупок) объекта аудита (контроля).

Анализ организационного и нормативного обеспечения закупок у объекта аудита (контроля), включая оценку системы ведомственного контроля в сфере закупок и контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

Оценка системы планирования закупок объектом аудита (контроля), включая анализ качества исполнения плана закупок (плана-

графика закупок).

Оценка процесса обоснования закупок объектом аудита (контроля), включая анализ нормирования и установления начальных (максимальных) цен контрактов.

Оценка процесса осуществления закупок объектом аудита (контроля) на предмет наличия (отсутствия) факторов, ограничивающих число участников закупок и достижение экономии бюджетных средств.

Оценка эффективности системы управления контрактами, включая своевременность действий объекта аудита (контроля) по реализации условий контракта, применения обеспечительных мер и мер ответственности по контракту и их влияние на достижение целей осуществления закупки.

Оценка законности расходов на закупки объектом аудита (контроля) в разрезе этапов закупочной деятельности (планирование, осуществление закупок, заключение и исполнение контрактов) с указанием конкретных нарушений законодательства о контрактной системе, в том числе влекущих

неэффективное расходование бюджетных средств.

Указание количества и объема закупок объекта аудита (контроля), в которых выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в разрезе этапов закупочной деятельности (планирование, осуществление закупок, заключение и исполнение контрактов).

Указание выявленных у объекта аудита (контроля) нарушений законодательства о контрактной системе, содержащих признаки административного правонарушения и влекущих уголовное наказание.

Анализ и оценка результативности расходов на закупки (наличие товаров, работ и услуг в запланированном количестве (объеме) и качестве) и достижение целей осуществления закупок объектом аудита (контроля).

Выводы о результатах аудита в сфере закупок с указанием причин выявленных у объекта аудита (контроля) отклонений, нарушений и недостатков.

Предложения (рекомендации) по результатам аудита в сфере закупок.

**Обобщенная информация о результатах осуществления деятельности
Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа по аудиту в сфере закупок
за _____ 20__ года**

за отчетный период

№ п/п	Результаты аудита в сфере закупок	Данные
Общая характеристика мероприятий		
1	Общее количество контрольных мероприятий, в рамках которых проводился аудит в сфере закупок	Указывается количество проведенных мероприятий
2	Общее количество объектов, в которых проводился аудит в сфере закупок	Указывается количество проверенных объектов
3	Общее количество и сумма контрактов на закупку, проверенных в рамках аудита в сфере закупок	Указывается количество контрактов и сумма (тыс. рублей)
Выявленные нарушения		
4	Общее количество нарушений законодательства о контрактной системе, выявленных при аудите в сфере закупок по результатам проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам, в том числе в части проверки:	Указывается количество нарушений, общая стоимость контрактов, при заключении и исполнении которых выявлены нарушения (тыс. рублей)
4.1	организации закупок (контрактные службы, комиссии, централизованные закупки, совместные конкурсы и аукционы, утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, общественное обсуждение крупных закупок)	Указывается количество нарушений, а также не менее трех примеров с грубыми нарушениями (из заключений)
4.2	планирования закупок (план закупок, план-график закупок, обоснование закупки)	Указывается количество нарушений, а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из заключений)
4.3	документации (извещения) о закупках (требования к участникам, требования к объекту закупки, признаки ограничения доступа к информации, содержание извещения и документации о закупке, размер авансирования, обязательные условия в проекте контракта, порядок оценки заявок и установленные критерии, преимущества отдельным участникам закупок)	Указывается количество нарушений, а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из заключений)
4.4	процедур закупок (обеспечение заявок, антидемпинговые меры, обоснованность допуска (отказа в допуске) участников закупки, применение порядка оценки заявок, протоколы)	Указывается количество нарушений, а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из заключений)
4.5	заключенных контрактов (соответствие контракта документации и предложению участника, сроки заключения контракта, обеспечение исполнения контракта)	Указывается количество нарушений, а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из заключений)
4.6	закупок у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (обоснование и законность выбора способа осуществления закупки, расчет и обоснование цены контракта)	Указывается количество нарушений, а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из заключений)
4.7	исполнения контракта (законность внесения изменений, порядок расторжения, экспертиза результатов, отчет о результатах, своевременность действий, соответствие результатов установленным требованиям, целевой характер использования результатов)	Указывается количество нарушений, а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из заключений)
4.8	применения обеспечительных мер и мер ответственности по контракту	Указывается количество нарушений, а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из заключений)
4.9	иных нарушений, связанных с проведением закупок	Указывается количество нарушений, а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из заключений)
5	Общее количество и сумма закупок, в которых при аудите в сфере закупок выявлены нарушения законодательства о контрактной системе	Указывается количество закупок и сумма (тыс. рублей)
Представления и обращения		
6	Общее количество обращений, направленных в правоохранительные органы по результатам контрольных мероприятий по итогам аудита в сфере закупок	Указывается количество направленных обращений
Установление причин		
7	Основные причины отклонений, нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий в рамках аудита в сфере закупок	Указываются установленные причины (действия должностных лиц, недостаток методического обеспечения, правовые «пробелы» и т. д.)
Предложения		
8	Предложения по совершенствованию контрактной системы, меры по повышению результативности и эффективности расходов на закупки, в том числе нормативно-правового характера	Указываются предложения

Примечание. В информации по результатам аудита в сфере закупок также указываются сведения об эффективности и конкурентности закупок в разрезе объектов контроля (аудита).

Направления и вопросы аудита в сфере закупок

все публикуемые документы и электронная версия издания на интернет-сайте <http://ozerskadm.ru>

№ п/п	Вопросы аудита	Нормативно-правовое регулирование	Основные нарушения	Примечания, комментарии
1. Организация закупок				
1.1	Проверить наличие и порядок формирования контрактной службы (назначения контрактных управляющих)	Статьи 38, 112 Федерального закона № 44-ФЗ, приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631	Отсутствует контрактная служба либо контрактный управляющий. Контрактная служба создана с нарушением установленного Федеральным законом № 44-ФЗ срока (позже 31.03.2014). Положение (регламент) о контрактной службе отсутствует или не соответствует Типовому положению (регламенту), Федеральному закону № 44-ФЗ, в частности: 1) не определено, каким из двух способов (создание отдельного структурного подразделения или утверждение постоянного состава, без образования структурного подразделения) создана контрактная служба; 2) контрактную службу возглавляет лицо, не являющееся заместителем руководителя заказчика; 3) функции и полномочия контрактной службы не соответствуют функционалу, предусмотренному типовым положением (регламентом)	Заказчик создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает 100 млн.рублей
1.2	Проверить наличие и порядок формирования комиссии (комиссий) по осуществлению закупок	Статья 39 Федерального закона № 44-ФЗ	Отсутствует комиссия (комиссии) по осуществлению закупок, внутренний документ о составе комиссии и порядке ее работы. Состав комиссии не соответствует требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, в частности: 1) число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии составляет менее 5 человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений - менее 3 человек; 2) в составе комиссии преимущественно отсутствуют лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки; 3) членами комиссии являются лица, перечисленные в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ	
1.3	Проверить порядок организации централизованных закупок	Статья 26 Федерального закона № 44-ФЗ	Отсутствует решение о создании (наделении полномочиями) уполномоченного органа (учреждения). В решении о создании (наделении полномочиями) уполномоченного органа отсутствует порядок взаимодействия заказчика и уполномоченного органа (учреждения). Уполномоченный орган (учреждение) выполняет функции, относящиеся к исключительному ведению заказчика, а именно: 1) обоснование закупок; 2) определение условий контракта, в том числе определение начальной (максимальной) цены контракта; 3) подписание контракта	При наличии
1.4	Проверить порядок организации совместных конкурсов и аукционов	Статья 25 Федерального закона № 44-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088	Отсутствует соглашение между заказчиками (уполномоченными органами, учреждениями). Соглашение не содержит порядок организации совместных конкурсов и аукционов	При наличии
1.5	Проверить наличие утвержденных требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе к предельным ценам на них, и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков	Статья 19 Федерального закона № 44-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации об общих правилах нормирования	Не утверждены требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе к предельным ценам на них, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков. Утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе к предельным ценам на них, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков не размещены в единой информационной системе. Утвержденные требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг приводят к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши	Для ГРБС

№ п/п	Вопросы аудита	Нормативно-правовое регулирование	Основные нарушения	Примечания, комментарии
1.6	Оценить организацию и порядок проведения ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков	Статья 100 Федерального закона № 44-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 89	Отсутствует регламент проведения ведомственного контроля. Не осуществляются мероприятия по ведомственному контролю в отношении подведомственных заказчиков	Для ГРБС
2. Планирование закупок				
2.1. План закупок				
2.1.1	Проанализировать план закупок, проверить порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок, а также порядок его размещения в открытом доступе	Статья 17 Федерального закона № 44-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043	Отсутствует план закупок или нарушен срок его утверждения. План закупок (с учетом изменений) не размещен в единой информационной системе или размещен с нарушением установленных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения плана закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну). Содержание плана закупок не соответствует установленным требованиям (в частности, отсутствуют: 1) наименование объекта; 2) объем финансового обеспечения; 3) срок осуществления планируемых закупок; 4) обоснование закупки. Не соблюден порядок утверждения, ведения и внесения изменений в план закупок. В плане закупок отсутствуют осуществленные заказчиком закупки	План закупок утверждается в течение 10 рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
2.2. План-график закупок				
2.2.1	Проанализировать план-график закупок, проверить порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, а также порядок его размещения в открытом доступе	Статья 21 Федерального закона № 44-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044, совместный приказ Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 20.09.2013 № 544/18н	Отсутствует план-график закупок или нарушен срок его утверждения. План-график закупок (с учетом изменений) не размещен в единой информационной системе или размещен с нарушением установленных сроков (в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну). Содержание плана-графика закупок не соответствует установленным требованиям (в частности, отсутствуют: 1) наименование и описание объекта закупки; 2) количество поставляемого товара (объема, услуги); 3) сроки поставки товара (работ, услуг); 4) начальная (максимальная) цена контракта; 5) цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); 6) обоснование закупки; 7) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса); 8) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований; 9) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа; 10) размер обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта). Не соблюден порядок ведения и внесения изменений в план-график закупок, в частности: 1) внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки осуществлено позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом; 2) в плане-графике закупок отсутствуют осуществляемые заказчиком закупки; 3) план-график закупок не соответствует плану закупок	План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается в течение 10 рабочих дней после получения заказчиком объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации). В переходный период (2014 - 2015 годы) планы-графики подлежат размещению на официальном сайте не позднее 1 месяца после принятия закона о бюджете

№ п/п	Вопросы аудита	Нормативно-правовое регулирование	Основные нарушения	Примечания, комментарии
2.3. Обоснование закупки				
2.3.1	Проверить наличие обоснования закупки	Статьи 18, 22, 93 Федерального закона № 44-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19, приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567	Отсутствует обоснование закупки	
2.3.2	Обоснование закупки в плане закупок	Статьи 13, 17, 18, 19 Федерального закона № 44-ФЗ	<p>Объект закупки, объем финансового обеспечения и срок осуществления планируемых закупок не соответствуют целям осуществления закупки, установленным в статье 13 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>Объект закупки сформирован без учета требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков</p>	
2.3.3	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком в плане-графике закупок	Статьи 18, 22 Федерального закона № 44-ФЗ	<p>При обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не соблюдены требования по применению установленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) – приоритетный метод; 2) нормативный метод; 3) тарифный метод; 4) проектно-сметный метод; 5) затратный метод. <p>При анализе начальных (максимальных) цен контрактов, установленных другими заказчиками на однородные (идентичные) товары, работы, услуги, выявляется превышение начальной (максимальной) цены контракта по сравнению со средними ценами контрактов, установленных другими заказчиками на однородные (идентичные) товары, работы, услуги</p>	Заказчиком выбираются «подходящие» контракты. Контракты с низкими ценами игнорируются
2.3.4	Проверить обоснованность и законность выбора конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя): 1) открытый конкурс; 2) конкурс с ограниченным участием; 3) двухэтапный конкурс; 4) аукцион в электронной форме; 5) закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 6) запрос котировок; 7) запрос предложений	Статьи 18, 21, 24, 48, 49, 56, 57, 59, 63, 72, 74-76, 82, 83, 84-92 Федерального закона № 44-ФЗ, статья 18 Закона № 135-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1089, распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 № 2019-р, распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.09.2013 № 1765-р, приказ Минэкономразвития России от 13.09.2013 № 537	<p>Выбранный способ не соответствует Федеральному закону № 44-ФЗ, Федеральному закону № 135-ФЗ, в частности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) объект закупки включен в перечень товаров, работ, услуг, в соответствии с которым заказчик обязан проводить только аукцион в электронной форме; 2) конкурс с ограниченным участием проведен в случаях, не установленных частью 2 статьи 56 Федерального закона № 44-ФЗ, либо не проведен в случае, если закупка должна быть осуществлена путем проведения конкурса с ограниченным участием; 3) двухэтапный конкурс проведен в случаях, не установленных частью 2 статьи 57 Федерального закона № 44-ФЗ; 	<p>В случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ закупка должна быть осуществлена путем проведения аукциона, а фактически была проведена путем проведения конкурса, разницу между минимальным предложением из всех допущенных до участия в конкурсе заявок и ценой заключенного по результатам конкурса контракта можно рассматривать как признак неэффективного использования бюджетных средств.</p> <p>Применяется в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации; 2) выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и т. д. <p>При заключении контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного контракта, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности).</p>

№ п/п	Вопросы аудита	Нормативно-правовое регулирование	Основные нарушения	Примечания, комментарии
			<p>4) осуществление закупки путем запроса котировок в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 500 тыс. рублей;</p> <p>5) совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, превышает 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком и (или) 100 млн. рублей в год;</p> <p>6) запрос предложений проведен в случаях, не установленных частью 2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ;</p> <p>7) осуществление закупки финансовой услуги без проведения открытого конкурса или аукциона;</p> <p>8) применение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, не установленных частью 2 статьи 84 Федерального закона № 44-ФЗ</p> <p>9) отсутствует согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с контрольным органом</p>	<p>За исключением случаев, предусмотренных статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ (запрос котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера проводится без ограничения цены контракта).</p> <p>Для ГРБС</p>
2.3.5	Оценить наличие и достоверность источников информации для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком	Статья 22 Федерального закона № 44-ФЗ	<p>У заказчика отсутствуют документы, подтверждающие обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.</p> <p>Источники информации, послужившие обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта являются недостоверными, не соответствующими требованиям предмета закупки</p>	<p>Отсутствуют запросы, ответы, ссылки на сайты.</p> <p>Необходимо установить содержание запросов, проверить неизменность требований, включенных в дальнейшем в документацию, по сравнению с требованиями, указанными в запросе. Необходимо проверять соответствие информации, принятой к расчету цены, и информации, содержащейся в ответах производителей (к расчету принимаются завышенные стоимости, не соответствующие ценам, указанным в ответах на запросы)</p>
3. Документация (извещение) о закупках				
3.1	Проверить документацию (извещение) о закупке на предмет включения требований к участникам закупки, влекущих ограничение конкуренции	Статья 31 Федерального закона № 44-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1089	<p>Документация (извещение) о закупках содержит требования к участникам закупки, не предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.</p> <p>Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг применены к закупкам товаров, работ, услуг, не входящих в перечень, установленный Правительством Российской Федерации</p>	<p>Не допускается включение в документацию о закупках следующих требований:</p> <p>к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы);</p> <p>к деловой репутации участника закупки;</p> <p>к наличию у участника производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Федеральным законом</p>

№ п/п	Вопросы аудита	Нормативно-правовое регулирование	Основные нарушения	Примечания, комментарии
3.2	Проверить документацию (извещение) о закупке на предмет включения требований к объекту закупки, приводящих к ограничению конкуренции	Статьи 21, 31, 33 Федерального закона № 44-ФЗ, статья 17 Федерального закона № 135-ФЗ	<p>Ограничение конкуренции по техническим требованиям к объекту закупки, в частности: описание объекта закупки не соответствует установленным правилам (не указаны характеристики, указаны недостоверные характеристики); в состав лота включены товары (работы, услуги), технологически и функционально не связанные с товарами (работами, услугами), поставки (выполнение, оказание) которых являются предметом закупки; требования сформированы под конкретный товар (работу, услугу) или под конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) (характеристики заданы не круглыми значениями; заданы с избыточной точностью).</p> <p>Документация о закупке содержит ссылки на товарные знаки (без указания «или эквивалент»), знаки обслуживания, фирменные наименования, наименование места происхождения товара или наименование производителя и др.</p> <p>Документация содержит условия, приводящие к ограничению конкуренции (сроки, несоответствие объему поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг)</p>	<p>Как правило, много информации содержится в запросах на разъяснения или жалобах в контролирующие органы. Необходимо проанализировать эти запросы и жалобы.</p> <p>Без указания «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком</p>
3.3	Проверить наличие признаков ограничения доступа к информации о закупке, приводящей к необоснованному ограничению числа участников закупок	Статьи 4, 7 Федерального закона № 44-ФЗ	<p>Документация (извещение) о закупке не размещена в единой информационной системе.</p> <p>Закупки не поддаются поиску в единой информационной системе («слепые закупки», в том числе использование латиницы, неправильное написание слов, вместо конкретного наименования товара указывается укрупненное наименование товара</p>	
3.4	Проверить соблюдение ряда требований к содержанию документации (извещения) о закупке	Статьи 34, 44, 50, 64, 73, 83, 87, 96 Федерального закона № 44-ФЗ	<p>В документации о закупке (конкурс и аукцион) не установлено обеспечение заявки на участие в закупке.</p> <p>В документации о закупке (конкурс и аукцион) не установлено обеспечение исполнения контракта. Размер обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта не соответствует размеру, установленному Федеральным законом № 44-ФЗ.</p> <p>Сокращение установленных сроков подачи заявок на участие в закупке</p>	
3.5	Проверить установленный размер авансирования и его обоснованность	Постановление администрации Озерского городского округа о мерах по реализации бюджета округа	Размер авансирования в проекте контракта превышает установленные администрацией Озерского городского округа предельные значения	
3.6	Наличие в контракте обязательных условий, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ	Статьи 34, 94, 96 Федерального закона № 44-ФЗ	<p>В проекте контракта в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях отсутствуют следующие условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом; 2) указание, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта; 3) условие о порядке и сроках оплаты товара (работы, услуги); 4) о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки; 5) требование обеспечения исполнения контракта; 6) сроки возврата обеспечения исполнения контракта 	С учетом исключений, предусмотренных частями 3, 4 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, требования об ответственности могут не применяться
3.7	Проверить порядок оценки заявок, критерии этой оценки	Статьи 32, 53, 83 Федерального закона № 44-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085	<p>Применяются не установленные законодательством критерии оценки заявок участников закупки и величины их значимости.</p> <p>Не соблюден установленный Федеральным законом № 44-ФЗ порядок оценки заявок участников закупки</p>	

№ п/п	Вопросы аудита	Нормативно-правовое регулирование	Основные нарушения	Примечания, комментарии
3.8	Установление преимуществ отдельным участникам закупок: 1) субъекты малого предпринимательства; 2) социально ориентированные некоммерческие организации; 3) учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы; 4) организации инвалидов	Статьи 28, 29, 30 Федерального закона № 44-ФЗ, приказ Росстата от 18.09.2013 № 374	Отсутствие закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Объем закупок, предусмотренный планом-графиком, у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций составляет менее 15% совокупного годового объема закупок. Отсутствует ежегодный отчет заказчика об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, и (или) он не размещен в единой информационной системе. Начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций превышает 20 млн. рублей. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в установленных случаях не предоставлены преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15% (или предоставлены преимущества в большем объеме). Организациям инвалидов в установленных случаях не предоставлены преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15% (или предоставлены преимущества в большем объеме)	
4. Заключенный контракт				
4.1	Соответствие контракта требованиям, предусмотренным документацией (извещением) о закупке, протоколам закупки, заявке участника закупки	Статьи 34, 54, 70, 78, 83, 90 Федерального закона № 44-ФЗ	Контракт не соответствует проекту контракта, предусмотренному документацией (извещением) о закупке. Цена контракта превышает цену контракта, указанную в протоколе закупки. Характеристики объекта закупки, указанные в заявке участника закупки и в контракте, не соответствуют друг другу. Контракт подписан не уполномоченным лицом	
4.2	Проверить соблюдение сроков заключения контрактов	Статьи 54, 70, 78, 83, 90, 93 Федерального закона № 44-ФЗ	Не соблюдены сроки заключения контракта по результатам проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Заключение контракта ранее даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика или с нарушением установленного срока	
4.3	Проверить наличие и соответствие законодательству предоставленного обеспечения исполнения контракта	Статьи 34, 45, 54, 70, 96 Федерального закона № 44-ФЗ, статья 1761 Налогового кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005	Не предоставлено или предоставлено с нарушением условий (после заключения контракта) заказчику обеспечения исполнения контракта. Отсутствуют документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не соответствует размеру, предусмотренному документацией о закупке (меньше) Банковская гарантия не соответствует одному из требований: 1) выдана банком, не включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения; 2) не является безотзывной; 3) не указана сумма банковской гарантии, подлежащая уплате заказчику; 4) не указаны обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 5) отсутствует обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки; 6) срок действия банковской гарантии не превышает срока действия контракта более чем на один месяц	

№ п/п	Вопросы аудита	Нормативно-правовое регулирование	Основные нарушения	Примечания, комментарии
5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)				
5.1	Проверить обоснование и законность выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Статья 93 Федерального закона № 44-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2013 № 1292, приказ Минэкономразвития России от 13.09.2013 № 537	<p>Применение способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в неустановленных случаях.</p> <p>Не соблюден в установленных случаях порядок уведомления контрольного органа о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p> <p>Не соблюден в установленных случаях порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p> <p>Совокупный годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму не более 100 тыс. рублей превышает 2 млн. рублей или 5% совокупного годового объема закупок, и (или) составляет более 50 млн. рублей.</p> <p>Совокупный годовой объем закупок (образовательного учреждения, учреждения культуры и иного заказчика, установленного законодательством) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму не более 400 тыс. рублей превышает 50% совокупного годового объема закупок и (или) составляет более чем 20 млн. рублей в год.</p> <p>Извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных случаях не размещено в единой информационной системе.</p> <p>Отсутствует документально оформленный отчет о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта</p>	<p>В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>В случаях, предусмотренных пунктами 1-3, 6-8, 11-14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>
6. Процедура закупки				
6.1	Проверить наличие обеспечения заявок при проведении конкурсов и закрытых аукционов	Статьи 44, 45 Федерального закона № 44-ФЗ	<p>Допуск участников закупок к участию в конкурсе и закрытом аукционе, не представивших обеспечение заявок.</p> <p>Размер, форма и содержание обеспечения заявки не соответствует установленным требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о закупке</p>	
6.2	Проверить применение антидемпинговых мер при проведении конкурса и аукциона	Статьи 37, 96 Федерального закона № 44-ФЗ	Неприменение антидемпинговых мер к участникам конкурса и аукциона (в случаях, когда цена контракта, предложенная участником, на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены контракта)	Антидемпинговые меры: контракт заключается только после предоставления участником: 1) обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о закупке (конкурс или аукцион), или 2) информации, подтверждающей добросовестность участника на дату подачи заявки (в случае, когда начальная (максимальная) цена контракта составляет 15 млн. рублей и менее)
6.3	Проверить и оценить обоснованность допуска (отказа в допуске) участников закупки, отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта, в том числе проанализировать поступление жалоб от участников закупки	Статьи 31, 53, 67, 69 78, 83 Федерального закона № 44-ФЗ	<p>Допуск (отклонение, отстранение) участника закупки с нарушением требований и условий, установленных в извещении и документации о закупке.</p> <p>Отказ заказчика от заключения контракта с участником закупки с нарушением требований, установленных в Федеральном законе № 44-ФЗ</p>	Необходимо проанализировать статистику поданных и допущенных заявок на участие в закупке. В случае, если значительная часть заявок на участие в закупке отклонена, целесообразно проанализировать наличие обжалований в контрольные органы, а также провести оценку требований, содержащихся в документации о закупке, в части наличия требований, сформированных под конкретный товар (работу, услугу) или под конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)

№ п/п	Вопросы аудита	Нормативно-правовое регулирование	Основные нарушения	Примечания, комментарии
6.4	Проверить порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, критерии этой оценки, в том числе проанализировать поступление жалоб от участников закупки	Статьи 32, 53, 83 Федерального закона № 44-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085	Применяются не установленные документацией о закупке критерии оценки заявок участников закупки и величины их значимости. Не соблюден порядок оценки заявок участников закупки, предусмотренный документацией о закупке	
6.5	Проверить протоколы, составленных в ходе осуществления закупок, включая их наличие, требования к содержанию и размещению	Статьи 52, 53, 67, 68, 69, 71 78, 81, 82, 83, 85, 89, 90 Федерального закона № 44-ФЗ	Отсутствуют протоколы закупок. Содержание протоколов не соответствуют установленным требованиям. Протоколы не подписаны членами комиссии по осуществлению закупки (заказчиком – в случае проведения закрытого аукциона) либо подписаны при отсутствии кворума. Протоколы не размещены в единой информационной системе	
7. Исполнение государственного контракта				
7.1	Проверить и оценить законность внесения изменений в контракт	Статьи 34, 95 Федерального закона № 44-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1090	Дополнительное соглашение к контракту заключено незаконно: 1) изменение существенных условий при исполнении контракта, не предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ (предмет закупки, цена, срок поставки товара (выполнения работ, оказание услуг), срок и порядок приемки товаров (работ, услуг), срок и порядок оплаты, место поставки товара (выполнения работ, оказание услуг), ответственность сторон); 2) изменение объема закупки в случае, если данное право не было предусмотрено документацией о закупке (конкурс, аукцион) и контрактом, контрактом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); 3) изменение объема закупки в случае, если данное право было предусмотрено документацией о закупке (конкурс, аукцион) и контрактом, контрактом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) свыше 10%	Необходимо оценивать каждый случай заключения дополнительных соглашений к контрактам на соответствие Федеральному закону № 44-ФЗ, при этом важно анализировать как обоснованность изменения цены контракта, так и изменение других существенных условий контракта (по предмету, количеству, объему, срокам, порядку оплаты). В случае, когда дополнительным соглашением изменяются такие существенные условия контракта, как объем и сроки поставки (выполнения, оказания) по контракту, данные нарушения необходимо квалифицировать как неэффективность расходования бюджетных средств и направлять соответствующие документы в правоохранительные органы
7.2	Проверить и оценить порядок расторжения контракта	Статьи 34, 95 Федерального закона № 44-ФЗ, статьи 310, 523, 782 Гражданского кодекса Российской Федерации	Контракт расторгнут незаконно. Не соблюден порядок одностороннего расторжения контракта, предусмотренный статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ	Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта при условии, если это было предусмотрено контрактом
7.3	Проверить наличие экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, и отчета о результатах отдельного этапа исполнения контракта, о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге	Статья 94 Федерального закона № 44-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1093	Отсутствует экспертиза результатов, предусмотренных контрактом. При приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в состав приемочной комиссии заказчика входит менее 5 человек. Отсутствуют документы о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Отсутствует отчет об исполнении контракта (отдельного этапа контракта). Отчет об исполнении контракта (отдельного этапа контракта) отсутствует в единой информационной системе	Может проводиться как силами заказчика, так и с привлечением на основе контракта экспертов, экспертных организаций. Если заказчиком такая комиссия создана, поскольку создание комиссии это право заказчика
7.4	Оценить своевременность действий заказчика по реализации условий контракта, включая своевременность расчетов по контракту	Статьи 13, 34, 94 Федерального закона № 44-ФЗ	Приемка товаров (работ, услуг) осуществлена с нарушением сроков и порядка, установленных контрактом. Расчеты по контракту проведены с нарушением сроков, установленных контрактом	

№ п/п	Вопросы аудита	Нормативно-правовое регулирование	Основные нарушения	Примечания, комментарии
7.5	Оценить соответствие поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг требованиям, установленным в контрактах	Статья 13 Федерального закона № 44-ФЗ	Поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги не соответствуют контрактным обязательствам поставщика (подрядчика, исполнителя), а также целям осуществления закупок	
7.6	Оценить целевой характер использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг	Статья 13 Федерального закона № 44-ФЗ	Поставленные товары, результаты выполненных работ и оказанных услуг не используются, используются не по назначению или неэффективно (частично)	
8. Применение обеспечительных мер и мер ответственности				
8.1	Применение обеспечительных мер	Статьи 34, 94, 96 Федерального закона № 44-ФЗ	Заказчиком не использованы меры обеспечения исполнения обязательств (с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) не удержаны обеспечение заявки, обеспечение исполнения контракта)	
8.2.	Применение мер ответственности по контракту	Статьи 34, 94, 96 Федерального закона № 44-ФЗ	Отсутствуют взыскания неустойки (пени, штрафы) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя)	

Примечание:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пункт 16 части 3 статьи 4, статьи 16, 17, 18, части 1- 10, 12-15 статьи 21, части 1 и 2 статьи 23, пункт 11 части 2 статьи 25, пункты 1 и 2 части 4 статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ вступают в силу с 1 января 2015 года. 2. Пункт 2 части 1, пункты 1-3 части 3 статьи 4, статья 20, часть 11 статьи 21, часть 5 статьи 26, пункт 3 статьи 42, часть 1 статьи 97, часть 5, пункт 1 части 8 статьи 99, пункт 12 части 2 статьи 103, пункт 5 части 3 статьи 104 Федерального закона № 44-ФЗ вступают в силу с 1 января 2016 года. 3. Часть 4 статьи 23 Федерального закона № 44-ФЗ вступает в силу с 1 января 2017 года.
-------------	--

**Распоряжение Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа
№63 от 27 июля 2015 года**

Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

1. Утвердить прилагаемый стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

2. Опубликовать стандарт внешнего муниципального финансового контроля «СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» в официальном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Ознакомить со стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» сотрудников Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа
А.Ю.Люков.**

Утвержден
распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа
№63 от 27 июля 2015 года

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия»

1. Общие положения

1.1. Стандарт финансового контроля Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата) СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее – Стандарт) предназначен для проведения контрольных мероприятий в целях обеспечения качества, эффективности и объективности контрольной деятельности.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.09.2013 № 147 и иными нормативными правовыми актами.

При подготовке Стандарта были учтены положения стандартов Счетной палаты Российской Федерации, международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

1.3. Целью Стандарта является установление правил и требований при осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации контрольного мероприятия;
- определение правил и требований при проведении этапов контрольного мероприятия.

2. Содержание контрольного мероприятия

2.1. Контрольное мероприятие является организационной формой внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой.

2.2. Предметом контрольного мероприятия являются:

- формирование и использование средств бюджета Озерского городского округа (средств бюджетов иных уровней, поступивших в бюджет Озерского городского округа);
- формирование и использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- управление муниципальным долгом Озерского городского округа.

Предмет контрольного мероприятия отражается в его наименовании.

2.3. Объектами контрольного мероприятия являются:

- органы местного самоуправления;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные предприятия;
- организации различных организационно-правовых форм, на которые в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Озерского городского

округа распространяются контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты.

3. Организация контрольного мероприятия

3.1. Контрольное мероприятие проводится на основании плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год, утвержденно распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты. Решение о включении контрольного мероприятия в план принимается председателем Контрольно-счетной палаты. На основании годового плана составляется план работы на квартал, где указываются сроки исполнения мероприятия и ответственное лицо.

3.2. Организация контрольного мероприятия включает следующие этапы: подготовительный этап (подготовка к контрольному мероприятию); основной этап (непосредственно проведение контрольного мероприятия); заключительный этап (оформление результатов контрольного мероприятия).

Перед контрольным мероприятием должностное лицо Контрольно-счетной палаты готовит распоряжение о проведении контрольного мероприятия, утверждаемое председателем Контрольно-счетной палаты. В распоряжении председателя Контрольно-счетной палаты определяются:

- сроки проведения этапов контрольного мероприятия;
- срок представления на утверждение проекта программы контрольного мероприятия. Образец оформления распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты приведен в приложении № 1.

Срок исполнения контрольных мероприятий, целью которых является определение законности расходования бюджетных средств (финансовый аудит), использования муниципального имущества, не должен превышать 45 рабочих дней.

Срок исполнения контрольных мероприятий, целью которых является оценка эффективности использования бюджетных средств (аудит эффективности), не должен превышать 6-ти месяцев.

В исключительных случаях, связанных, в том числе с необходимостью привлечения на договорной основе отдельных специалистов, срок проведения контрольных мероприятий может быть продлен на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты не более чем на 30 календарных дней.

При наличии обстоятельств, препятствующих проведению, контрольные мероприятия могут быть приостановлены на срок, не превышающий 20 календарных дней.

3.3. На подготовительном этапе осуществляется предварительное изучение предмета контрольного мероприятия и объектов, по итогам которого определяются цели, задачи, методы проведения контрольного мероприятия, критерии оценки эффективности при проведении аудита эффективности, а также рассматриваются иные вопросы, непо-

средственно связанные с подготовкой к проведению контрольных действий на объектах контрольного мероприятия.

Результатом проведения данного этапа является подготовка и утверждение программы.

Образец оформления программы проведения контрольного мероприятия приведен в приложении № 2.

3.4. Основной этап контрольного мероприятия заключается в проведении проверки и анализа фактических данных и информации, полученных по запросам Контрольно-счетной палаты и (или) непосредственно на объектах контрольного мероприятия, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков.

3.5. На заключительном этапе оформляются результаты контрольного мероприятия: акт (акты) контрольного мероприятия, содержащий (содержащие) выводы и предложения (рекомендации), подготовленные на основе анализа и обобщения материалов, отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия. Подготавливается информация об основных итогах контрольного мероприятия, а также при необходимости представления (предписания), информационные письма и обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, администрацию Озерского городского округа.

3.6. Организацию контрольного мероприятия осуществляет должностное лицо Контрольно-счетной палаты, ответственное за его проведение.

Численность участников контрольного мероприятия на объекте определяется в каждом конкретном случае по необходимости. Формирование рабочей группы не должно допускать конфликт интересов, исключать ситуации, когда их личная заинтересованность может повлиять на исполнение должностных обязанностей при проведении контрольного мероприятия.

В контрольном мероприятии не имеют права принимать участие сотрудники Контрольно-счетной палаты, состоящие в близком родстве или свойстве с руководством объекта контрольного мероприятия. Они обязаны заявить о наличии таких связей. Запрещается привлекать к участию в контрольном мероприятии сотрудника Контрольно-счетной палаты, если он в проверяемом периоде был штатным сотрудником объекта контрольного мероприятия.

Служебные контакты участников рабочей группы с должностными лицами объекта контрольного мероприятия осуществляются с учетом прав и обязанностей аудиторов и инспекторов-ревизоров Контрольно-счетной палаты, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа, должностными инструкциями, и

в пределах полномочий, регламентируемых правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

В случае возникновения в ходе контрольного мероприятия конфликтных ситуаций участник рабочей группы должен в устной или письменной форме изложить руководителю рабочей группы суть данной ситуации, а в случае конфликта с самим руководителем рабочей группы – непосредственно к председателю Контрольно-счетной палаты для принятия решения.

3.7. Участники рабочей группы обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении, полученной от объекта контрольного мероприятия, информации до принятия решения об утверждении акта о результатах контрольного мероприятия.

3.8. К проведению контрольного мероприятия могут привлекаться на договорной основе аудиторские фирмы и отдельные специалисты.

3.9. В ходе проведения контрольного мероприятия формируется рабочая документация, в состав которой включаются документы и материалы, послужившие основанием для результатов контрольного мероприятия. К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта контрольного мероприятия и третьих лиц, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.п.), подготовленные участниками рабочей группы самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

4. Подготовительный этап

4.1. Предварительное изучение проводится посредством сбора информации для получения знаний о предмете и объектах контрольного мероприятия в объеме, достаточном для подготовки программы проведения контрольного мероприятия.

4.2. Если в процессе предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия выявлены обстоятельства, указывающие на нецелесообразность его проведения, определяющие необходимость изменения сроков проведения контрольного мероприятия или препятствующие его проведению, должностное лицо Контрольно-счетной палаты, ответственное за проведение данного контрольного мероприятия, вносит на рассмотрение председателя Контрольно-счетной палаты соответствующие обоснованные предложения об изменении темы контрольного мероприятия, перечня объектов контрольного мероприятия и (или) сроков его проведения.

4.3. В процессе предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия необходимо определить цель (цели) контрольного мероприятия. При этом формулировка цели должна указывать, на какие основные вопросы формирования и использования бюджетных средств или деятельности объектов контрольного мероприятия ответит проведение данного контрольного мероприятия.

Для осуществления конкретного контрольного мероприятия можно выбирать несколько целей, которые должны быть направлены на такие аспекты предмета мероприятия или деятельности объектов контрольного мероприятия, которые по результатам предвари-

тельного изучения характеризуются высокой степенью рисков.

4.4. По каждой цели контрольного мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо проверить, изучить и проанализировать в ходе проведения контрольного мероприятия. Содержание вопросов контрольного мероприятия должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели. Количество вопросов по каждой цели должно быть сравнительно небольшим, но они должны быть существенными и важными для ее реализации.

4.5. Для проведения контрольного мероприятия необходимо выбрать методы сбора фактических данных и информации, которые будут применяться для формирования доказательств в соответствии с поставленными целями и вопросами контрольного мероприятия.

4.6. Получение данных и информации может осуществляться путем направления запросов Контрольно-счетной палаты руководителям объектов контрольного мероприятия, государственных и муниципальных органов и иным лицам.

4.7. По результатам предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия подготавливается программа проведения контрольного мероприятия, которая должна содержать основание его проведения, предмет и перечень объектов контрольного мероприятия, цели и вопросы контрольного мероприятия, сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах, состав ответственных исполнителей.

Образец оформления программы проведения контрольного мероприятия приведен в приложении № 2.

4.8. За 3 дня до начала основного этапа контрольного мероприятия руководителям объектов контрольного мероприятия направляются уведомления о проведении контрольного мероприятия.

В уведомлении указываются наименование контрольного мероприятия, основание для его проведения и предложение создать необходимые условия для проведения контрольного мероприятия.

К уведомлению прилагается:

- перечень запрашиваемых документов, которые должностные лица объекта контрольного мероприятия должны подготовить для представления участникам рабочей группы;

Образец оформления уведомления приведен в приложении № 3.

5. Основной этап (проведение контрольного мероприятия)

5.1. Проведение контрольного мероприятия заключается в осуществлении проверки на объектах, сборе и анализе фактических данных и информации для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия.

5.2. Доказательства представляют собой достаточные фактические данные и достоверную информацию, которые подтверждают наличие выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании бюджетных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия, а также обосновывают выводы и предложения (рекоменда-

ции) по результатам контрольного мероприятия.

5.3. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:

1) сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;

2) анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия;

3) проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.

Фактические данные и информацию участник рабочей группы собирает на основании письменных и устных запросов в форме:

копий документов, представленных объектом контрольного мероприятия;

подтверждающих документов, представленных третьей стороной;

статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов.

5.4. Доказательства получают путем проведения:

инспектирования, которое заключается в проверке документов, полученных от объекта контрольного мероприятия;

аналитических процедур, представляющих собой анализ и оценку полученной информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей объекта контрольного мероприятия с целью выявления нарушений и недостатков в финансовой и хозяйственной деятельности, а также причин их возникновения;

проверки точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях, либо выполнения самостоятельных расчетов;

подтверждения необходимой информации от независимой (третьей) стороны.

5.5. В процессе формирования доказательств необходимо руководствоваться тем, что они должны быть достаточными, достоверными и относящимися к делу.

Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные выводы в отчете о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Доказательства являются достоверными, если они соответствуют фактическим данным и информации, полученным в ходе проведения контрольного мероприятия. При оценке доказательств следует исходить из того, что более надежными являются доказательства, собранные непосредственно инспекторами, полученные из внешних источников и представленные в форме документов.

Доказательства, используемые для подтверждения выводов, считаются относящимися к делу, если они имеют логическую связь с такими выводами.

5.6. В процессе сбора фактических данных необходимо учитывать, что не вся полученная информация может быть использована в качестве доказательства. Это относится, в частности, к информации, которая является противоречивой по своему содержанию или недостоверной, а также, если источник информации имеет личную заинтересованность в результате ее использования.

5.7. Доказательства, получаемые на осно-

ве проверки и анализа фактических данных о предмете и деятельности объектов контрольного мероприятия, используются в виде документальных, материальных и аналитических доказательств.

Документальные доказательства получают на основе финансовой и иной документации на бумажных носителях, представленной объектом контрольного мероприятия, вышестоящими и другими организациями, которые имеют непосредственное отношение к предмету контрольного мероприятия или деятельности данного объекта.

Материальные доказательства получают при непосредственной проверке каких-либо процессов, в результате наблюдений за событиями. Они могут быть оформлены в виде документов (актов, протоколов), докладных записок или представлены в фотографиях, схемах, картах или иных графических изображениях.

В ходе контрольного мероприятия, предметом которого является проверка средств бюджета округа, направленных на осуществление работ по капитальному ремонту, реконструкции, строительству, благоустройству, в целях сбора и подтверждения доказательств, участниками рабочей группы может быть проведен контрольный обмер (осмотр) на объекте проверки, по результатам которого составляется акт. Образец оформления акта контрольного обмера (осмотра) на объекте приведен в приложении № 4.

Аналитические доказательства являются результатом анализа фактических данных и информации о предмете или деятельности объекта контрольного мероприятия, которые получают как от самого объекта контрольного мероприятия, так и из других источников.

5.8. Доказательства и иные сведения, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия, соответствующим образом фиксируются в актах и рабочей документации, являющихся основой для подготовки отчета о его результатах.

6. Заключительный этап (оформление результатов контрольного мероприятия)

6.1. После завершения контрольных действий на объекте контрольного мероприятия участниками рабочей группы.

В акте необходимо отразить следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- проверяемый период деятельности объекта контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия на объекте;
- краткая характеристика объекта контрольного мероприятия (в случае необходимости);
- результаты контрольных действий по каждому вопросу программы.

При составлении акта должны соблюдаться следующие требования:

- объективность, краткость и ясность при изложении результатов контрольного мероприятия на объекте;
- четкость формулировок содержания выявленных нарушений и недостатков;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала;
- изложение фактических данных только

на основе соответствующих документов, при наличии исчерпывающих ссылок на них.

Не допускается включение в акт различного рода предположений и сведений, не подтвержденных документами, а также информации из материалов правоохранительных органов.

В акте не должны даваться морально-этическая оценка действий должностных и материально-ответственных лиц объекта контрольного мероприятия, а также их характеристика с использованием таких юридических терминов, как «халатность», «хищение», «растрата», «присвоение».

Образец оформления акта по результатам контрольного мероприятия на объекте приведен в приложении № 8.

При отражении выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений и недостатков в акте следует указывать:

- законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, требования которых нарушены;
- виды и суммы выявленных нарушений (в разрезе проверяемых периодов, видов средств, объектов муниципальной собственности, форм их использования и других оснований);
- причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия;
- виды и суммы возмещенных в ходе контрольного мероприятия нарушений;
- принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и их результаты.

Акт подписывают участники рабочей группы, проводившие контрольное мероприятие на данном объекте.

Участники рабочей группы вправе выразить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к акту.

Акты, составленные в ходе или по завершении контрольных мероприятий, направляются для подписания руководителям объектов контрольных мероприятий. В случае несогласия руководителя или иного уполномоченного должностного лица объекта контрольного мероприятия с фактами, изложенными в акте, акт подписывается с указанием на наличие замечаний. В случае несогласия руководителя или иного уполномоченного должностного лица подписать акт, в том числе и с указанием на наличие замечаний (разногласий) должностное лицо Контрольно-счетной палаты, ответственное за проведение контрольного мероприятия делает в акте специальную запись об отказе должностного лица объекта контроля подписать акт. При этом обязательно указываются дата, время, обстоятельства и по возможности свидетели обращения к руководителю или иному уполномоченному должностному лицу с предложением ознакомиться и подписать акт, а также дата, время и обстоятельства получения отказа либо период времени, в течение которого не был получен ответ должностного лица.

Представленные в установленный Положением о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа срок пояснения и замечания (разногласия) руководителей проверяемых организаций прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

На замечания (разногласия), представленные руководителем или иным уполномоченным должностным лицом объекта контрольного

мероприятия, руководителем проверки подготавливается заключение, подписывается руководителем контрольного мероприятия. Образец оформления заключения приведен в приложении № 9. Акт утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Не допускается представление для ознакомления руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контрольного мероприятия проекта акта, не подписанного участниками рабочей группы.

Не допускается внесение изменений в подписанные акты на основании замечаний руководителя или иного уполномоченного должностного лица объекта контрольного мероприятия.

6.2. В случаях возникновения в ходе контрольного мероприятия ситуаций, препятствующих выполнению программы контрольного мероприятия или требующих принятия конкретных мер по выявленным фактам нарушений, участники рабочей группы могут при наличии установленных Контрольно-счетной палатой полномочий оформлять соответствующие акты, в частности:

- акт о факте непредставления (несвоевременного) представления должностными лицами проверяемого объекта документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия;
- акт по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов;
- акт изъятия документов.

Образцы оформления актов приведены в приложениях №№ 5 - 7.

6.3. Контрольное мероприятие завершается подготовкой результатов, выводов, которые оформляются в акте.

6.4. Результаты контрольного мероприятия подготавливаются по каждой установленной цели на основе анализа и обобщения доказательств, зафиксированных в материалах актов по результатам контрольного мероприятия на объектах и рабочей документации.

Результаты контрольного мероприятия должны содержать в обобщенном виде изложение фактов нарушений и недостатков в деятельности объектов контрольного мероприятия, а также проблем в формировании и использовании бюджетных средств, в формировании и использовании муниципального имущества, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия.

6.5. На основе результатов контрольного мероприятия формируются выводы по каждой цели контрольного мероприятия, которые должны:

- содержать характеристику и значимость выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании бюджетных средств, в формировании и использовании муниципального имущества.
- в деятельности объектов контрольного мероприятия;
- определять причины выявленных нарушений и недостатков и последствия, которые они влекут или могут повлечь за собой;
- указывать ответственных должностных лиц, к компетенции которых относятся выявленные нарушения и недостатки.

В выводах дается оценка ущерба (при его наличии), нанесенного бюджету Озерского городского округа, муниципальной собственности.

6.6. Акт о результатах контрольного меро-

приятия имеет следующую структуру:

основание проведения контрольного мероприятия;
 предмет контрольного мероприятия;
 перечень объектов контрольного мероприятия;
 сроки проведения контрольного мероприятия;
 цели контрольного мероприятия;
 критерии оценки эффективности по каждой цели (при проведении аудита эффективности);
 проверяемый период;
 краткая характеристика деятельности объектов контрольного мероприятия (в случае необходимости);
 результаты контрольного мероприятия по каждой цели;
 наличие возражений или замечаний руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов по результатам контрольного мероприятия;
 выводы;
 приложения.

6.7. При составлении акта о результатах контрольного мероприятия должны соблюдаться следующие требования:

- результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в со-

ответствии с целями, поставленными в программе контрольного мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем;

- не следует подробно описывать все выявленные нарушения и недостатки, необходимо давать лишь их обобщенную характеристику, иллюстрируя наиболее значимыми фактами и примерами (детальное описание всех выявленных нарушений и недостатков дается в представлениях, направляемых соответствующим адресатам);

- сделанные выводы должны быть аргументированными, а предложения (рекомендации) логически следовать из них;

- отчет должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются соответствующими доказательствами, зафиксированными в актах по результатам контрольного мероприятия и в рабочей документации, оформленной в ходе его проведения;

- доказательства, представленные в отчете, должны излагаться объективно;

- текст отчета должен быть понятным и лаконичным;

- в тексте следует изложить наиболее важные вопросы и предложения, использовать названия и заголовки, соответствующие акту

проверки, а также по необходимости наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и т.п.);

6.8. К акту о результатах контрольного мероприятия прилагаются следующие материалы:

- перечень документов, не полученных по требованию Контрольно-счетной палаты округа в ходе проведения контрольного мероприятия (при наличии);

- перечень актов, оформленных по фактам непредставления (несвоевременного) представления должностными лицами проверяемого объекта документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия, фактам создания препятствий в проведении контрольного мероприятия (при наличии).

6.9. В зависимости от результатов контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата подготавливает следующие документы:

- представление;

- предписание;

- обращение в правоохранительные органы.

Образец оформления представления Контрольно-счетной палаты приведен в приложении № 10.

Приложение № 1

Образец оформления распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
 ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О проведении планового (внепланового) контрольного мероприятия

В соответствии с полномочиями, предоставленными главой (пунктом) ____ Положения о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от _____ № ____, во исполнение плана работы Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа на 20__ год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты округа от _____ № ____:

1. Провести плановое (внеплановое) контрольное мероприятие _____ в _____

_____ (наименование объекта контрольного мероприятия)

2. Цели контрольного мероприятия:

1) _____.

2) _____.

3. Подготовительный этап провести с _____ по _____ 20__ года.

Представить на утверждение проект программы проведения контрольного мероприятия до _____ 20__ года.

4. Основной этап провести с _____ по _____ 20__ года.

5. Заключительный этап провести с _____ по _____ 20__ года.

6. Проведение контрольного мероприятия поручить рабочей группе под руководством _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

Состав рабочей группы:

- _____;
 _____ (должность, Ф.И.О.)

- _____.
 _____ (должность, Ф.И.О.)

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель
 Контрольно-счетной палаты
 Озерского городского округа

личная подпись

Инициалы, Фамилия

**Образец оформления программы
проведения контрольного мероприятия**

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комсомольская ул., 9, г. Озерск Челябинской области, 456784
Тел. 2-57-21, 2-43-46, факс (351-30) 2-30-48
E-mail: secr.cb@ozerskadm.ru
ОГРН 1067422055667, ИНН/КПП 7422038164/741301001

Утверждаю
Председатель
Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа
_____ Инициалы, Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

программа
проведения контрольного мероприятия
« _____ » (наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____
(план работы Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа, иные основания для проведения контрольного мероприятия)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия:
3.1. _____;
3.2. _____
(полное наименование объектов)

4. Цели контрольного мероприятия:
4.1. Цель _____;
(формулировка цели)
4.1.1. Критерии оценки эффективности _____;
(при проведении аудита эффективности)

4.1.2. Перечень вопросов и ответственные исполнители:

№№ п/п	Наименование вопроса проверки	Ответственный исполнитель
1.		
2.		
3.		

4.2. Цель _____
(формулировка цели)
4.2.1. Критерии оценки эффективности _____;
(при проведении аудита эффективности)

4.2.2. Перечень вопросов и ответственные исполнители:

№№ п/п	Наименование вопроса проверки	Ответственный исполнитель
1.		
2.		
3.		

5. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах:
_____.

Руководитель
контрольного мероприятия
(должность)

личная подпись

Инициалы, Фамилия

**Образец оформления уведомления
о проведении контрольного мероприятия**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГАКомсомольская ул., 9, г. Озерск Челябинской области, 456784
Тел. 2-57-21, 2-43-46, факс (351-30) 2-30-48
E-mail: secr.cb@ozerskadm.ru
ОГРН 1067422055667, ИНН/КПП 7422038164/741301001№ _____
На № _____ от _____ Должность руководителя
объекта контрольного мероприятияУведомление о проведении
контрольного мероприятия Инициалы, ФамилияУважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)Контрольно-счетная палата Озерского городского округа уведомляет Вас, что в соответствии с главой (пунктом) _____ Положения о Контроль-
но-счетной палате Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от _____
20__ № ____, в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа на 20__ год в _____(наименование объекта контрольного мероприятия)
будет проводиться контрольное мероприятие _____(наименование контрольного мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты)
Во исполнение распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты округа от _____ 20__ № ____ «_____»
проведение контрольного мероприятия поручено рабочей группе под руководством _____
(должность, Ф.И.О.)

Срок проведения контрольного мероприятия с _____ по _____.

В соответствии с главой (пунктом) _____ Положения о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа прошу обеспечить необходи-
мые условия для работы сотрудников Контрольно-счетной палаты округа и подготовить необходимые для проверки документы.

Приложения: Перечень запрашиваемых документов на ___ л. в ___ экз.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа личная подпись Инициалы, Фамилия**Образец оформления акта
контрольного обмера (осмотра)**АКТ
контрольного обмера (осмотра)

г. Озерск «__» _____ 20__ г.

В ходе контрольного мероприятия _____
(наименование контрольного мероприятия)сотрудниками Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа _____
(должность, фамилия и инициалы участника контрольного мероприятия)в присутствии представителя заказчика _____,
(должность, фамилия и инициалы)представителя подрядной организации (по согласованию) _____,
(должность, фамилия и инициалы)составлен настоящий акт контрольного обмера (осмотра) выполненных работ на строительстве (ремонте) _____
(наименование объекта строительства (ремонта))В ходе контрольного обмера установлено: _____
(содержательная часть акта)Должность сотрудника
Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа личная подпись Инициалы, Фамилия

Представитель заказчика личная подпись Инициалы, Фамилия

Представитель подрядной
организации личная подпись Инициалы, Фамилия

Образец оформления акта о факте непредставления (несвоевременного представления) должностными лицами проверяемого объекта документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия

АКТ
о факте непредставления
(несвоевременного представления) должностными лицами
проверяемого объекта документов и материалов,
запрошенных при проведении контрольного мероприятия

г. Озерск

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с _____
(основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в
Положении о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа)
в _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)
проводится контрольное мероприятие _____
(наименование контрольного мероприятия)
Должностными лицами _____
(должность, инициалы и фамилии лиц)
созданы препятствия сотрудникам Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа _____
(должность, инициалы и фамилия должностных лиц участников контрольного мероприятия)
в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в _____
(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия)

Указанные действия являются нарушением пунктов 60, 61 Положения о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от _____ № ____ и влекут за собой ответственность должностных лиц в соответствии со статьей 21 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области».

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) _____
(должностное лицо проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Руководитель
контрольного мероприятия
(должность) _____ личная подпись Инициалы, Фамилия

Один экземпляр акта получил:
(должность) _____ личная подпись Инициалы, Фамилия

Образец оформления акта по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов

Акт
по факту опечатывания касс, кассовых или
служебных помещений, складов и архивов

г. Озерск

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с _____
(план работы Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа, иные основания
для проведения контрольного мероприятия)
проводится контрольное мероприятие «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статей 15 Положения о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа 18.09.2013 № 147, сотрудниками Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа опечатаны:

(перечень опечатанных объектов)
Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен

(должность, инициалы, фамилия)
Руководитель контрольного мероприятия _____ личная подпись Инициалы,
(должность) _____ Фамилия

Один
экземпляр акта получил:

_____ должность _____ личная подпись Инициалы, Фамилия

Приложение № 7

**Образец оформления акта
изъятия документов**Акт
изъятия документов

г. Озерск

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с _____
_____ (план работы Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа, иные основания для проведения контрольного мероприятия) проводится контрольное мероприятие «_____» (наименование контрольного мероприятия) на объекте _____ (наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 15 Положения о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа 18.09.2013 № 147, сотрудниками Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа изъяты для проверки следующие документы:

1. _____ на _____ листах.

2. _____ на _____ листах.

Изъятие документов произведено в присутствии должностных лиц _____

(должность, инициалы, фамилия)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручен (направлен) _____

(должность, инициалы, фамилия)

Руководитель _____ личная подпись Инициалы, Фамилия
контрольного мероприятия
(должность)

Один экземпляр акта получил: _____ Инициалы, Фамилия
должность личная подпись

Приложение № 8

**Образец оформления акта
по результатам контрольного мероприятия**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комсомольская ул., 9, г. Озерск Челябинской области, 456784
Тел. 2-57-21, 2-43-46, факс (351-30) 2-30-48
E-mail: secr.cb@ozerskadm.ru
ОГРН 1067422055667, ИНН/КПП 7422038164/741301001

Утверждаю
Председатель
Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа
_____ Инициалы, Фамилия
«__» _____ 20__ г.

АКТ №
по результатам контрольного мероприятия

(наименование объекта)

г. Озерск

«__» _____ 20__ г.

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа от _____ № ____.

2. Цели контрольного мероприятия:

2.1. _____.

2.2. _____.

3. Проверяемый период: с _____ по _____.

4. Сроки проведения контрольного мероприятия: с _____ по _____.

5. Состав рабочей группы:

- _____;

(должность, Ф.И.О.)

- _____.

(должность, Ф.И.О.)

6. Общие сведения об учреждении (предприятии):

7. Результаты контрольного мероприятия по каждой цели:

8. Выводы:

9. Приложения к акту:

Руководитель _____ личная подпись Инициалы, Фамилия
контрольного мероприятия
(должность)

Сотрудник Контрольно-счетной палаты _____ личная подпись Инициалы, Фамилия
(должность)

Руководитель _____ объекта _____ личная подпись Инициалы, Фамилия
контрольного мероприятия
(должность)

Главный бухгалтер объекта _____ личная подпись Инициалы, Фамилия
контрольного мероприятия

В соответствии со статьей 5 Закона Челябинской области от 29.09.2011 № 196-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Челябинской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований Челябинской области» пояснения и замечания (разногласия) руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам, составленным контрольно-счетными органами муниципальных образований Челябинской области при проведении контрольных мероприятий, и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Образец формы заключения на замечания (разногласия) к акту по результатам контрольного мероприятия

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комсомольская ул., 9, г. Озерск Челябинской области, 456784
Тел. 2-57-21, 2-43-46, факс (351-30) 2-30-48
E-mail: secr.cb@ozerskadm.ru
ОГРН 1067422055667, ИНН/КПП 7422038164/741301001

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на замечания (разногласия) от _____ № ____ к акту плановой (внеплановой) проверки от _____ № ____ в _____.
(объект проверки)

Текст в акте по результатам контрольного мероприятия	Текст замечаний	Решение, принятое по итогам рассмотрения замечаний
1	2	3

Руководитель контрольного мероприятия
(должность)

личная подпись Инициалы,
Фамилия

Образец оформления представления по результатам контрольного мероприятия

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комсомольская ул., 9, г. Озерск Челябинской области, 456784
Тел. 2-57-21, 2-43-46, факс (351-30) 2-30-48
E-mail: secr.cb@ozerskadm.ru
ОГРН 1067422055667, ИНН/КПП 7422038164/741301001

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №
Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа по результатам проведенного планового (внепланового) контрольного мероприятия

г. Озерск

« » _____ 20__ г.

Предлагаю:

1. Устранить замечания, выявленные в ходе проверки.

2. Принять необходимые меры для дальнейшего исключения нарушений, указанных в акте контрольного мероприятия от _____ № ____.

3. О результатах принятых мер направить информацию в адрес Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа не позднее чем в месячный срок.

Во исполнение распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа от _____ № ____ рабочей группой в составе _____

(должности, Ф.И.О.)
проведено плановое (внеплановое) контрольное мероприятие в _____

по вопросам:

(объект контрольного мероприятия)

- _____

- _____

- _____

Проверкой выявлены следующие нарушения:

1.

2.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа
Инициалы, Фамилия

личная подпись

фамилия, инициалы исполнителя
номер контактного телефона

Распоряжение Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа
№64 от 29 июля 2015 года

Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

2. Назначить ответственным за обеспечение доступа к

Председатель Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа А.Ю.Люков.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа
от 29.07.2015 №64

ПОРЯДОК обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

1. Общие положения

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа (далее – КСП) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Озерского городского округа, правовыми актами КСП и настоящим Порядком.

2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности КСП являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности КСП, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

б) достоверность информации о деятельности КСП и своевременность ее предоставления;

в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности КСП любым законным способом;

г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности КСП.

3. Доступ к информации о деятельности КСП ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом

порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Доступ к информации о деятельности КСП может обеспечиваться следующими способами:

а) опубликование КСП информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) размещение КСП информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности КСП.

5. Доступ к информации о деятельности КСП осуществляется посредством следующих каналов: телефон/факс КСП: 8 (35130) 2-57-21, 2-30-48.

Адрес электронной почты КСП: secr.cb@ozerskadm.ru;

официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт): ozerskadm.ru.

официальное средство массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа.

6. Перечень информации о деятельности КСП, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте, в том числе периодичность размещения, сроки обновления информации и ответственные за исполнение, определяются в соответствии с распоряжением председателя КСП.

Должностное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации о деятельности КСП, не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на

официальном сайте, и при необходимости обновляет ее.

На официальном сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

Доступ к информации, размещаемой на официальном сайте, предоставляется на бесплатной основе.

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются Положением об официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа, утверждаемым решением Собрания депутатов Озерского городского округа.

2. Организация доступа к информации о деятельности КСП

7. Информация о деятельности КСП в устной форме предоставляется пользователям информацией по служебному телефону всеми должностными лицами КСП:

а) информация справочного характера о КСП (в том числе почтовый адрес, номер телефона для справок, фамилии, имена и отчества председателя, работников КСП);

б) информация о разрешенных к опубликованию нормативных правовых актах, которыми регулируется деятельность КСП;

в) информация об исполняемых КСП

функциях и полномочиях;

Информация о деятельности КСП может передаваться по сетям связи общего пользования.

8. Опубликование КСП информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах КСП публикуется в официальном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа (далее – СМИ).

Информация о проведенном контрольном (экспертно-аналитическом) мероприятии формируется после его завершения и направляется должностным лицом, ответственным за обеспечение доступа к информации о деятельности КСП, с сопроводительным письмом за подписью председателя КСП в информационно-аналитический отдел аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа для опубликования в СМИ не позднее двадцати рабочих дней с момента направления информации в Собрание депутатов Озерского городского округа.

Информация о принятых решениях и мерах по внесенным представлениям и предписаниям направляется должностным лицом, ответственным за обеспечение доступа к информации о деятельности КСП, с сопроводительным письмом за подписью председателя КСП в информационно-аналитический отдел аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа для опубликования в СМИ в течение десяти рабочих дней с момента поступления сведений о принятых по внесенным представлениям (предписаниям) решениях и мерах.

9. Доступ к информации о деятельности КСП, размещаемой на официальном сайте.

Для обеспечения доступа к информации о деятельности КСП, размещаемой на официальном сайте, должностные лица формируют необходимую информацию и информационные материалы в соответствии с Перечнем информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, размещаемой в сети Интернет, утвержденном распоряжением председателя КСП.

Информация о деятельности КСП в сети Интернет размещается на официальном сайте в порядке, установленном Регламентом размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденном решением Собрания депутатов Озерского городского округа.

Размещение информации на официальном сайте осуществляется информационно-аналитическим отделом аппарата Собрания

депутатов Озерского городского округа.

10. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности КСП.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование КСП, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при составлении запроса в КСП других языков народов Российской Федерации определяется законодательством субъекта Российской Федерации.

В случае поступления в государственный орган или орган местного самоуправления запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответствующим органом.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в КСП. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Федеральным законом срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности КСП, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если КСП не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также

в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

КСП вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

Требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в КСП по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

3. Права и обязанности должностных лиц КСП, по обеспечению доступа к информации о деятельности КСП

11. Должностное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации о деятельности КСП, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в следующих случаях:

а) когда КСП не располагает и не обязана располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган местного самоуправления (или структурное подразделение), о чем сообщается лицу, направившему запрос;

б) когда запрашиваемая информация в соответствии с законодательством отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

12. Должностное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации о деятельности КСП, обязано:

а) обеспечивать выполнение положений Федерального закона 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

б) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности КСП

13. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности КСП осуществляет председатель КСП.

14. Председатель КСП в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности КСП, предусмотренного Федеральным законом № 8-ФЗ, и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

15. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности КСП, а также требований настоящего Порядка несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.